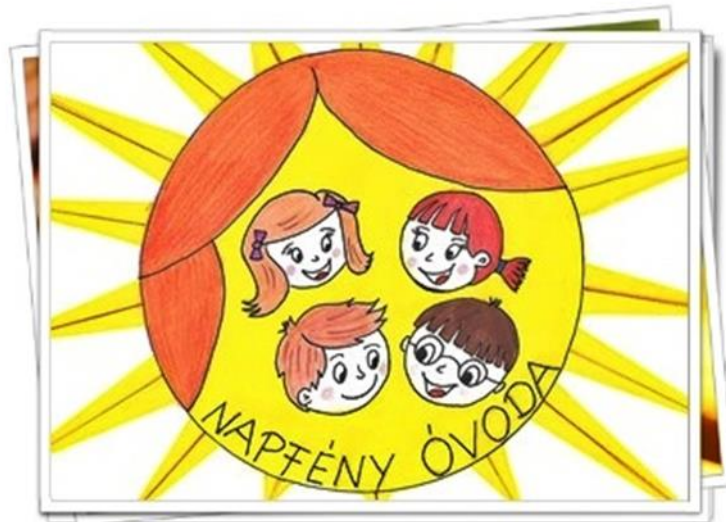


Jászfényszarui Napfény Óvoda
5126. Jászfényszaru Kossuth Lajos ú. 4..
OM:035764
Tel.: 57/ 422-261
e-mail: napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu

Igazgató: Ácsné Csontos Mária

JÁSZFÉNYSZARUI NAPFÉNY ÓVODA HÁZIRENDJE



2018.

Tartalomjegyzék

HÁZIRENDJE.....	1
Az intézménnyel kapcsolatos általános tájékoztatók	4
Jászfényszaru Város Gondozási Központja, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.....	4
A házirend célja:.....	4
NEVELŐMUNKÁNK CÉLJA	5
Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenység, szolgáltatás	5
Hagyományaink szerint az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban.....	5
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	6
Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	6
□ A beíratáshoz szükséges:	6
Befogadás rendje.....	7
A nevelési év rendje.....	7
A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	7
A csoportok szervezési elvei	8
A gyermek által óvodába hozott dolgok, ruhák elhelyezéséről.....	8
Pedagógiai munka az óvodában	9
A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel az óvodáskor végére várható fejlődés jellemzőire.	9
A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásának rendje	9
A rendszeres óvodába járás szabályai.....	9
Öt nap hiányzás esetén:	9
Tíz nap hiányzás esetén.....	10
Húsz nap hiányzás esetén.....	10
Az óvodai elhelyezés megszűnik:	10
A gyermekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok	10
A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	11
Az intézmény egészségvédelmi szabályai	11
Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	12
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	13
A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei ...	13
A térítési díjjal összefüggő kedvezmények:	13
Egyéb különleges, az intézményre vonatkozó előírások szabályai	13
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	14
Kapcsolattartás együttműködés	14
Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje	14
Az intézményben végezhető reklámtevékenység.....	15
Fenntartói támogatás rendszere	15

Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei.....	15
Sajátos szolgáltatások díjazása	15
A Házirend nyilvánossága:.....	15
MELLÉKLET	16
Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből	16
A GYERMEK JOGAI	16
A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	16
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
Z Á R A D É K.....	18
J E G Y Z Ő K Ö N Y V	19
J E L E N L É T I Í V	20
A Házirendre vonatkozó rendelkezésekben foglaltak meglétének ellenőrzéséhez az óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény tekintetében	21

A házirend a gyermekekre, szülőkre, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozik. Intézményünkben az óvodai ellátás ingyenes, a nevelés magyar nyelven folyik.

Az intézménnyel kapcsolatos általános tájékoztatók

<u>Az Óvoda neve:</u>	Jászfényszarui Napfény Óvoda
<u>Címe:</u>	Jászfényszaru, Kossuth Lajos ú. 4.
<u>Telefon:</u>	57/422-261
<u>Igazgató</u>	Ácsné Csontos Mária
<u>Igazgató helyettes:</u>	Mezeiné Folyó Angéla
<u>Óvodánk csoportjai:</u>	9 csoport, 225 férőhely
<u>Gyermekorvosunk:</u>	dr. Kocsis András
<u>Óvodánk védőnői:</u>	Kaszainé Ocskó Györgyi, Bugyik Zsófia
<u>SZMK elnök:</u>	Fias Dóra

A gyermekek nevelése során felmerülő gondok esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe.

Jászfényszaru Város Gondozási Központja, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Cím: Jászfényszaru,

Tel: +36 70/387 18 81, 57/ 424-239

e-mail: csgysz.jaszfenyszaru@gmail.com

Jelzőrendszer tagja: Dobák Jánosné

A logopédus: aki –Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi
Tagintézmény szakembere, hetente kétszer tartózkodik óvodánkban
Halasi-Bata Linda

Tel: 57/ 412-056

e-mail: pedszakszolg.jaszbereny@gmail.com

A házirend célja:

Az óvodai házirendet az intézmény igazgatója előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el. A házirend biztosítja a működés kereteit, a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára. A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

NEVELŐMUNKÁNK CÉLJA

Alapvető nevelési elveink:

- Szeretetteljes, elfogadó, megerősítő légkör biztosításával, a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése.
- A családi nevelés elsődleges nevelő hatásának elfogadása, tiszteletben tartása, a gyermeki élményeken keresztül hatni a család szemléletmódjára.
- Kiemelten kezeljük az ingerszegény környezetből jövő gyermekeket, lehetőséget biztosítva arra, hogy kielégíthessék társas szükségleteiket és elfogadják a különbözőséget.
- Az érzelmekre alapozva a legfontosabbnak és a legkiemeltebb tevékenységnek a játékot tartjuk, mint a gyermeki személyiség fejlesztésének legfontosabb eszközét.
- Ünnepeinkre való készülés a népi hagyományok ápolásán alapul.
- A testi nevelés, az egészséges életmódra nevelés a környezettudatos magatartás hangsúlyos szerepet kap mindennapjainkban.
- A gyermekek olyan ismeretek, felfedezések birtokába jutnak, melynek segítségével eléri a következő életszakaszba (a kisiskoláskorba) való átlépést.
- Alapvető feladatunknak tartjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztatását, valamint a tehetséggondozást.

Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenység, szolgáltatás

-Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, Logopédus: BTMN, SNI, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek komplex fejlesztése

-TSMT szűrővizsgálat, terápia

-Óvodapszichológus

Az eredményesebb munkavégzés érdekében közös rendezvényeket, nyílt napokat szervezünk a szülőkkel.

Hagyományaink szerint az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban

Szüretelés, dióverés, Márton nap , Adventi készülődés, Mikulás-várás, , Lucázás, Farsangi bál, Anyák napja, szülőkkel közös – kirándulások, búcsúzó-évszázó
Nemzeti ünnepeink közül március 15-ét koszorúzással ünnepeljük a Művelődési Ház előtti Petőfi szobornál. A környezetvédelmi jeles napjaink: Állatok világnapja, Föld napja, Víz világnapja.

Minden csoport a saját hagyományainak megfelelően tartja a születés-, és névnapokat, az apák napját, ill. a szülőkkel közös kézműves tevékenységeket.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2011.évi CXC.törv. 49. § és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik
Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:
 - A 3. életév betöltése után, beszédértő, szobatiszta
 - Amikor a gyermek egészséges, (orvosi igazolás)
 - Akkor, ha a szülő a, bejelentette gyermekét a GAMESZ -nál.
 - Akkor, ha a gyermek tudja használni a kanalat és a poharat.
 - Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, amennyiben a 3. életévüket betöltött gyermekek felvétele megtörtént. (bölcsőde megnyitásáig)
 - 2011. évi CXC. Törvény 8.§ 2-es bek.: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
 - Az óvodai beíratás idejét, módját a helyi szokásoknak megfelelően közöljük
- **A beíratáshoz szükséges:**
 1. **A gyermek születési anyakönyvi kivonata**
 2. **Lakcímkártyája**
 3. **Taj kártyája**
 4. **A szülő személyi igazolványa**
- A felvételtől az igazgató dönt
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám
- Minden jelentkező gyermeket előjegyzésbe veszünk
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül
- **A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni**
- Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által adott igazolás, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja

Befogadás rendje

Az óvodába járás befogadással kezdődik. A befogadás elején lépcsőzetesen érkeznek a gyermekek, előzetes egyeztetést követően egyszerre egy-két gyermeket tudunk fogadni a csoportokba, melynek meghatározó tényezője a szülők munkarendje.

A szülők váltócipővel mehetnek be a csoportba, a gyermekek nyugalma érdekében kérjük, ne avatkozzanak a gyermekek játékába, csendesen kísérik figyelemmel a csoport tevékenységét.

A nevelési év rendje

Az óvodai nevelés minden év **szeptember 1.-től, következő év augusztus 31.-ig** tart. **A nyári zárva tartás idejéről, amennyiben szükséges,** minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.. A nevelés nélküli munkanapok (5nap) időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket, írásban a csoportok hirdetőtábláin és lehetőség szerint szóban is.

Amennyiben lehetséges, igazodunk az iskolai szünetek idejéhez.

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

- Óvodánk nyitva tartási rendje
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján:
- hétfőtől – péntekig **6,³⁰ -17⁰⁰-ig,**
16,⁰⁰ - 17⁰⁰-ig ügyelet
- A nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- Célszerű a korán érkező, 6.³⁰ h-7.⁰⁰ h-ig érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni. Kérjük ebben a szülők megértését.
- Intézményünkben két óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a mindennapi munkát
- Kérjük, hogy a *gyerekeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, különben ha a gyermek valamely oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor hasonló módon a gyermeknek el kell köszönnie az óvónőtől. A gyermek átvétele után a szülő felel gyermeke testi épségéért.*
- A gyermekek életritmusának kialakulását elősegítik a rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek.
- Kérnénk, hogy a gyermekeket *legkésőbb 8,³⁰-ig, a kiscsoportban 9-ig* behozni szíveskedjenek, mert a későbbi időpontban zavarják társaikat és ők, sem tudnak bekapcsolódni az elmélyült játékba. Fontosnak tartjuk, hogy legyen ideje a játékban elmerülni. Ez jókedvre hangolja, nyugtatja, fejleszti.
- Az óvoda bejáratí ajtáját 9 órától az 11.45-ig, valamint 12 órától 12.⁴⁵-ig, 13 órától 15 óráig a gyermekek nyugalmanak megóvása érdekében zárva tartjuk.(ez idő alatt, a bejelentkezés után a titkárságról irányítva nyílik az ajtó.
- Óvodásaink kötetlen és kötelező fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az óvónők mindennap más tevékenység formát szerveznek. Az időjárástól függően a gyermekek naponta több órát töltenek a szabadban.(-10 fokig)
A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.
- Gyermekeket egyedül, vagy 14 év alatti gyermekkel csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az ilyen módon távozó gyermekért a szülő a felelős.

- Kérjük, aki ebéd után viszi haza gyermekét, ne zavarja a pihenéshez készülő csoportok nyugalma, 13 óráig vigye el gyermekét.
- A heti étrendet a szülők az óvoda faliújságján nyomon követhetik. Az óvodának a gyermek, tej-, lisztérzékenységről, valamint ételallergiájáról, cukorbetegségéről, refluxról, asztmájáról orvosi igazolást kérünk leadni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek jelezni a csoportos óvodapedagógusnak
- Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.
- Kérjük a zárási idő, pontos betartását. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érkeznének meg, kérjük zárás előtt 15 perccel telefonáljanak.
- Amennyiben a gyermeket rendszeresen indokolatlanul zárás után az óvodában hagyják, azt jelezzük a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket – a hivatalos Gyámhatósági vagy Jogerős gyermekhelyezési döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. (Kérjük, ennek korlátozását ne kérjék az óvodától. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.)
- Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a *határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermeknevelési, gondozási jogát.*
- A nyári zárva tartás idejéről, amennyiben szükséges, minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

A csoportok szervezési elvei

Csoportjaink vegyes és homogén életkorúak, mindig az adott évben beíratott gyermekek életkora határozza ezt meg. A csoportok létszámkülönbsége eltérő is lehet (2-3 fő/csoport).

A gyermek által óvodába behozott dolgok, ruhák elhelyezéséről 2011.évi CXCV. törv. 25.§ (3. bek.)

- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek ne hozzanak otthonról játékszereket az óvodába (kivéve a kiscsoportosok plüss „alvó” játéka a délutáni pihenőre)
- Ruháikat, cipőjüket, jelükhöz tegyék az öltözőben, ott polcon, szekrényrészben biztosítunk azoknak helyet. A személyes holmikát a szülő lássa el jellel... stb. (pl. akasztóval a kabátot!)
- A szülő az óvodában játékot vagy egyéb gyerek által behozott tárgyat csak **saját felelősségére hagyhat.** Kérjük, hogy támadásra serkentő játékokat ne hozzanak. (puska, kard... stb.)
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, **ékszereket az óvodába ne hozzanak** a gyerekek, mert az óvoda semmilyen behozott tárgyért felelősséget nem vállal!
- **Balesetveszélyes eszközöket tilos behozni** az óvodába (szűrő, vágó szerszám, gyógyszer, tűzveszélyes eszköz, rágógumi, kemény cukorka... stb.)

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait. Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el.

Az óvoda összes alkalmazottja Pedagógiai Program szerint végzi a munkáját.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel az óvodáskor végére várható fejlődés jellemzőire.

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére megfigyelésen alapuló mérőeszközt használunk, amely megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség-, és képességszintjét.

A szülőknek a gyermek fejlődéséről, az eredményekről évente kétszer biztosítunk lehetőséget a tájékoztatásra, (személyes beszélgetésre, véleményegyeztetésre egyénileg, fogadóórán).

A szülők véleményt nyilváníthatnak szóban, szülői értekezleteken, valamint az Intézményi Önértékelés keretében.

Komolyabb gond, nézeteltérés, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust és az óvoda igazgatóját, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. (online felületen sem)

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásának rendje

2011. évi CXCV. Törv. 45.§ 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

A gyermek, - ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – **legkorábban**, abban az évben, melyben augusztus 31-ig betölti a **6. életévét, legkésőbb az azt követő évben** tankötelessé válik. A tankötelettség kezdetéről az óvodaigazgató, ill. a Szakértői Bizottság dönt. Az óvoda igazgatója szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban. Az előre megadott iskolai beíratás előtt az óvoda átadja a szülőnek a *szakvéleményt*, mellyel a szülő beíratja a gyermekét az iskolába.

A rendszeres óvodába járás szabályai

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ alapján

- A gyermek **távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie**
- **3 éves kortól** az óvodába járás, illetve a tevékenységekben való részvétel **kötelező.**

Öt nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására

figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

3 napnál hosszabb idejű hiányzás után csak orvosi igazolással hozhatja a szülő gyermekét az óvodai közösségbe. Családi ok miatti, előre bejelentett hiányzás után nem kérünk orvosi igazolást.

Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

2011. évi CXCV. Törv. 45.§ 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta)
- ha a szülő írásban bejelenti
- ha a gyermeket felvették az iskolába, ill. 7. életév után, amennyiben szakvéleménnyel rendelkezik.
-

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- Minden dolgozó kötelessége a **gyermekek testi épségének óvása, a baleseti veszélyforrások mielőbbi megszüntetése**
- Az óvodai nevelési év kezdetekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, helyszíni foglalkozások, egyéb külön szervezett tevékenységek előtt **felhívjuk a gyermekek figyelmét** az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, **helyes viselkedésre**
- Az ismertetés az év elején és szükség szerint fejlettségüknek megfelelően történik. **Ismertednek azokkal a szabályokkal, melyek védik testi épségüket.**
- Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport, csoportnaplójában is dokumentáljuk
- A gyermek elvitelekor **(különösen az udvaron)** búcsúznak el az óvó nénitől.
- 14. életévét be nem töltött személynek, gyermeket csak írásbeli kérésre adunk ki, a nyilatkozatokat szeptember elején kérjük.

- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos beszélgetésre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatosság közben ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés folyamatát és előidézheti a baleset kialakulását. ***Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:***

20/2012. (VIII. 21.) EMMI rend. 169. §

- elsősegélynyújtás, a sérült ellátása
- orvoshoz szállítás, illetve szükség szerint mentő értesítése
- szülő értesítése
- a baleset körülményeiről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet készítünk, a baleset súlyosságától függően.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje 2011. évi CXCV. Törv. 25.§ (5.) alapján

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa, védőnője látja el
- Az óvoda orvosa és fogorvosa évente egyszer megvizsgálja az óvoda összes gyermekét, a saját rendelőjében
- a védőnők ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben
- A lázas gyermeket a legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából, de addig is köteles az óvónő a többiektől elkülöníteni, lázát csillapítani, az orvost értesíteni, ha szükséges
- **Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Sorozatos előfordulás esetén az óvónő köteles az óvoda igazgatóját, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatot ellátó óvónőt értesíteni, akik hatáskörükben eljárnak.**
- Betegség után csak orvosi igazolással fogadhatjuk a gyermeket!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek kötelessége értesíteni az óvodát, a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordítani a fertőtlenítésre

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- A láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb el tudja vinni a beteg gyermeket, ezért kérjük, **pontos telefonszámot** adjanak meg az óvónőknek.
- Ez után a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja, saját és társai érdekében. **Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Betegség után kérjük, ne feledkezzenek el az orvosi igazolásról, csak így fogadjuk a gyermeket.

- Gyógyszert az óvodában a gyermekeknek nem adhatunk be (kivétel: az állandó gyógyszer, pl. asztma, reflux esetén)
- Az óvoda konyáján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak
- A csoportszobába kinti cipővel ne lépjenek be, mert a gyermekek kezükkel, ruhájukkal felszedik a szennyeződést.
- A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (kézműves alkalmak, szülői értekezlet, ünnepség...)
- Az óvoda egész területén, és annak 5 méteres körzetében a dohányzás SZIGORÚAN TILOS!
- Az óvoda helyiségeit, más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet
- Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külsős helyszínen tartózkodnak:

- szülői, hozzátartozói kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutató.
- Javasolt minden 9 gyermekre 1 felnőtt kísérőt biztosítani
- A tornateremben gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat és használhatja a tornaszereket.

Ezek a rendelkezések a mérvadóak a vízhez szoktató helyiségre vonatkozóan is.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát, egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- Természeti katasztrófa
- Tűz
- A robbantással történő fenyegetés
- Terror veszély

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell e tényről az épületben tartózkodó valamennyi személyt, majd ezt követően kezdődik meg a gyermekek mentése a „Tűzriadó terv” mentési leírása alapján.

Terror fenyegetés esetén a Honvédelmi Intézkedési Tervben megfogalmazottak az irányadóak.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért, a kijelölt területen való gyülekezésért, a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek védelmét szolgálja a tűzriadó gyakorlat, amit évente egyszer végrehajtunk, ez az esemény a gyermekek számára játék, versengés.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkeztetését csak akkor tudjuk biztosítani, ha **előző nap 12 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket, a GAMESZ-nál**. Ez történhet személyesen vagy telefonon Tel.szám: 520-132
- **hiányzás esetén a gyermeket ott is ki kell jelenteni, ill. bejelenteni, ez vonatkozik az ingyenes étkező gyermekek szüleire is. Ez a szülő kötelessége!**
- igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag (a térítést fizető gyermekek esetében) korrigálják a következő hónapra
- **be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a korrigálásra nem tarthat igényt**

A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

- A törvényi előírások fegyelembe vételével azok, akik a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcímen kérhetik*
 - a, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül Évhónapjától,*
 - b, tartósan beteg vagy fogyatékos,*
 - c, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
 - d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek,*
 - e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy*
 - f, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át*
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg

Egyéb különleges, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Az esetleges "balesetek" során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába váltó ruhát
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg *csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, s jól tartsa a lábat. (nem megfelelő a papucs, a vászoncipő)*
- A ruhanemüket sokkal könnyebb megtalálni, ha azok jellel vannak ellátva
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy a folyosón beszéljenek az óvónővel, s ne a csoportszobában.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos beszélgetésre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatosság közben ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés folyamatát és előidézheti balesetek kialakulását.

- A gyermekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek.
- A konyhában a dolgozókon kívül senki nem tartózkodhat.
- **A bejáratnál található, gyermek számára el nem érhető zárat kérjük minden esetben használni!(Csak így tudnak bejutni az intézménybe)**

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni. Tanulják meg a nézeteltérések kezelésének kulturált módját. Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon válaszoljon!

Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátítására.

Kapcsolattartás együttműködés

A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához.

Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség. Gond, nézeteltérés, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény igazgatóját, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni gondok megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről! A gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja ellátni!

„A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

- Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint a pedagógiai program meghatározása, egyéb különleges tevékenységek szervezése, stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti.
- A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az adott óvodába járó gyermekek 60%-a

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel bérbe adhatja.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához az igazgató előzetes engedélyre van szüksége.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

- Reklámhordozó csak az igazgató engedélyével helyezhető el.
- Nem lehet olyan hirdetés, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat sért.
- Tilos közzétenni olyan hirdetést, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Fenntartói támogatás rendszere

- Az intézmény fenntartója Jászfényszaru Város Önkormányzata. A fenntartó biztosítja a 3-7 éves korú gyermekek ingyenes napközbeni óvodai ellátását.
- A költségvetés kiegészítése érdekében működik a „Jászfényszaru az oktatásért” Alapítvány. Az alapítványra a befizetett támogatásokat óvodai szinten használja fel az intézmény.

Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

- Az óvoda által szervezett programok ingyenesek.
- Kirándulási hozzájárulásként a gyermekek részére csak az esetleges belépődíjakat kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben, mivel a fenntartó az autóbusz költségét biztosítja a csoportok számára.
- Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők egyetértésével az óvodapedagógusok határozzák meg, ha szükséges, az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

Sajátos szolgáltatások díjazása

- Intézményen belül ingyenes szolgáltatás: Zene-ovi, korcsolya, hitoktatás
- A szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, az óvodai nevelési időkereten túl, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

A Házirend nyilvánossága:

2062012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 82§ alapján

A beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét, illetve rövid kivonatot mindenki számára áradunk.

MELLÉKLET

Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből

A GYERMEK JOGAI

- A gyermeknek joga van a **rendszeres óvodába járáshoz**, napjait szeretetteljes, családi légkörben eltölteni
- Az óvodai **étkezést igénybe venni**
- A **napi levegőzést igénybe venni**
- Az óvodai élet minden területén **tevékenyen bekapcsolódni**, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások, szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez
- **Cselekvési szabadsághoz**, egyéniségének szabad kibontakoztatásához, **de csak úgy, hogy ezzel nem veszélyezteti saját és társai testi épségét**. Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermekjátékhoz, pihenéshez, tanuláshoz, művelődéshez és minden más tevékenységhez való jogát
- A rendszeres óvodába járás első napjától a **törvény és a nevelési programok által nyújtott lehetőségek igénybe vételéhez**

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülőnek joga van:

- Gyermekét rendszeresen óvodába járatni, fejlődéséről, napi életéről tájékozódni
- Az óvoda nyilvános ünnepségein és kirándulásain részt venni
- A családlátogatások, elbeszélgetések, hirdetőtáblán kihelyezett tájékoztatások segítségével az óvoda munkájáról tájékozódni
- Az óvoda által szervezett szolgáltatásokat igénybe venni
- Részt venni az SZMK munkájában

A szülő kötelessége:

- A felvett gyermekét rendszeresen óvodába járatni, mulasztásáról az óvodát tájékoztatni
- Gyermekét tisztán, ápoltan járatni intézményeinkbe
- Fertőző betegségekről az óvodát tájékoztatni
- A térítési díjat pontosan fizetni
- Elérhető, pontos telefonszámot megadni, s a változást jelezni az óvónők felé
- A házirendet betartani

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet az óvodák nevelőtestülete fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A dokumentum érvényességi ideje: 5 év (mely után felül kell vizsgálni)

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- Törvényi változások
- Szülői igények változása
- Nevelőtestületi javaslat

Z Á R A D É K

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.
Ezt a tényt a választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

Dátum: Jászfényszaru, 2018.

Ph.

.....
igazgató

Szülői szervezet képviselőinek aláírása (egyetértési jog gyakorlója):

.....
egyetértési jog gyakorlója

.....
egyetértési jog gyakorlója

A fenti házirendet jóváhagyom:

Dátum: Jászfényszaru, 2018.

Ph.

.....
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2018.
Tárgy: Nevelőtestületi értekezlet a Házirend elfogadásáról
Jelen vannak: a csatolt jelenléteí ív szerinti személyek

Az igazgató, Ácsné Csontos Mária ismertette az óvoda házirendjét.

A nevelőtestület tagjai nyilvános szavazással egyhangúlag elfogadták az intézmény házirendjét.

Kmf.

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jászfényszaru, 2018. augusztus 29.

A Házirendre vonatkozó rendelkezésekben foglaltak meglétének ellenőrzéséhez
az óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény tekintetében

S sz	Kötelező tartalmi elemek	Jogszabályi hivatkozás	megtalálható
1.	A gyermeki jogok gyakorlásával összefüggő rendelkezések (pl. Joga hit- és erkölcs oktatásban részt venni)	Nkt.25. § (2)	
2.	A gyermeki kötelességek gyakorlásával összefüggő rendelkezések (szülő képviseli, ezért pl. tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait)	Nkt.25§.(2)	
3.	A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	Nkt.25.§(2)	
4.	A gyermek távolmaradásának mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	EMMIr.5.§(1) a)	
5.	A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	EMMIr.5.§(1) b)	
6.	A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	EMMIr.5.§(1) c)	
7.	A gyermek jutalmazásának elvei és formát	EMMIr.5.§(1) e)	
8.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	EMMIr.5.§(1) f)	
	Nem kötelező, de előírható	Jogszabályi hivatkozás	
9.	Az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezése, a bevitel bejelentési kötelezettsége	Nkt.25§.(3)	
10.	Minden egyéb, amit az óvoda fontosnak tart a házirendben szabályozni	-	
	A házirend legitimálása		
11.	Készítette az óvodavezető – intézményvezetői aláírással és bélyegző lenyomattal hitelesítve	Nkt.25§.(4)	
12.	Az óvodaszék vagy szülői szervezet véleményezte- (jegyzőkönyv hozzátartozva)	Nkt.25§.(4)	
13.	Nevelőtestület elfogadta – (jegyzőkönyv hozzátartozva)	Nkt.25§.(4) 70.§ (2) g)	
14.	Fenntartó egyetértése, amennyiben a házirend olyan rendelkezést tartalmaz, amely a fenntartóra vonatkozóan többlet kötelezettséget hárít (határozat hozzátartozva)	Nkt.25§.(4)	