**Településképi bejelentési eljárás**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ügytípus**: | **TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS** |
| **Eljárás ismertetése:** | Jászfényszaru Város Polgármesteréhez településképi bejelentést kell tenni a Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete településkép védelméről szóló 25/2017. (XII.14.) rendelet 21. § -ban (továbbiakban: önkormányzati rendelet) foglaltak szerint:  (1) Településképi bejelentési eljárással érintett, a (2) bekezdés területi hatályával – a nyilvántartott műemléki értéket, vagy műemléket érintő, az örökségvédelmi hatósághoz történő bejelentéshez, vagy örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenység kivételével:  a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő építési engedélyhez nem kötött építési tevékenység,  b) építmények rendeltetésének megváltoztatása, valamint  c) reklámok és reklámhordozók elhelyezése.  (2) Településképi bejelentése eljárással érintett:  a) az (1) bekezdés a) és b) pontja tekintetében a település – **a Rendelet 3. melléklete szerinti – településképi szempontból meghatározó területe**, valamint  b) az (1) bekezdés c) pontja tekintetében a település teljes közigazgatási területe.  A Polgármester a benyújtott kérelmet és mellékleteit a bejelentési eljárás során településképi szempontból meghatározó területen a közterület felől látszó építési tevékenység esetében a főépítész szakmai álláspontjára alapozva bírálja el. Az önkormányzati rendelet 18. § szerint a teljes közigazgatási területen a szakmai konzultáció kötelező, valamint az ingatlanra vonatkozó helyi településrendezési előírások tartalmáról - ingatlan beépíthetőségéről - településkép-védelmi tájékoztatás beszerzése is szükséges. |
| **Az ügyet intéző osztály:** | Főépítészi Iroda |
| **Ügyfélfogadás helye:** | 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. II.emelet Telefon: (57) 520-115 E-mail: [**foepitesz@jaszfenyszaru.hu**](mailto:foepitesz@jaszfenyszaru.hu) |
| **Ügyfélfogadási időpontok:** | Hétfő, Szerda: 8-12 és 13-16:30 óra között Kedd: 8-12 Péntek: 8-12 óra között |
| **Ügyintéző/k**: | Varga Béla – városi főépítész  Kiss Katalin irodavezető, Benke Judit ügyintéző |
| **Ügyintézési határidő:** | 15 nap |
| **Az ügyintézés díja:** | Az ügyintézés díjtalan. |
| **Letölthető dokumentumok:** | kérelem nyomtatvány |
| **Benyújtandó dokumentumok:** | **A településképi bejelentési kérelem** és a mellékletét képező **építészeti-műszaki dokumentáció**, melynek tartalma a fentebb letölthető kérelem nyomtatvány szerinti.  **Az építészeti-műszaki dokumentációt 2 példányban, vagy elektronikusan kell benyújtani.** |

|  |
| --- |
|  |