

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Önkormányzata
2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.26.) sz. rendeletének módosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenti számú rendeletében elfogadta 2026. évi költségvetését, azon belül bevételeit, működési-fenntartási és felhalmozási feladatait.

A **BEVÉTELEK** között az alábbi módosítások szükségesek:

Önkormányzat 4.1. MELLÉKLET

1. Önkormányzat működési támogatásai

- hivatali működés támogatására 315.700 Ft
- köznevelési feladatok: esélyteremtési illetményrész 5.528.878 Ft
- szociális ágazati pótlék 4.917.607 Ft, kiegészítő szociális pótlék 2.703.379 Ft,
- pedagógusok kiegészítő juttatására (Bruttó 152.400 Ft/fő + járulék) 4.063.920 Ft.

2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei: kormányzati otthontámogatás program
32.768.928 Ft.

12.1. Előző évi maradvány intézmények 38.661.170 Ft.

13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések 27.540.799 Ft.

13.3. Betétek megszüntetése előirányzat *csökken* 42.500.268 Ft

A bevételi előirányzat növekedés: 74.000.113 Ft.

A **KIADÁSOK** között a bevételeknek megfelelő módosítások kerültek átvezetésre, valamint a képviselő-testület határozatai alapján az alábbiak kerültek beállításra:

		<i>személyi</i>	<i>járulék</i>	<i>dologi</i>	<i>felhalm.</i>	összesen
Városi Óvodai intézmény						
jutalom (12.hó)		6 719 000				6 719 000
Otthontámogatás		7 625 481	2 135 000			9 760 481
kiegészítő juttatás pedagógusoknak	20 fő	3 048 000	396 000			3 444 000
csúszda				228 000		228 000
	összesen	17 392 481	2 531 000	228 000	0	20 151 481
Gondozási központ						
jutalom (12.hó)		8 954 000				8 954 000
Otthontámogatás		9 445 906	2 645 000			12 090 906
kiegészítő juttatás pedagógusoknak	Bölcsőde-6 fő	915 000	119 000			1 034 000
kiegészítő bérpótlék	15%	3 103 000	403 000			3 506 000
	összesen	22 417 906	3 167 000	0	0	25 584 906
Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár						
jutalom (12.hó)		1 829 000				1 829 000
	összesen	1 829 000	0	0	0	1 829 000

GAMESZ						
jutalom (12.hó)		7 794 000				7 794 000
Otthontámogatás		2 789 041	781 000			3 570 041
hóeltakarítás mb. díj	átcsop.	1 180 000	138 000	-1 180 000		138 000
hóeltakarítás mb. díj többlet		681 500	80 000			761 500
	összesen	12 444 541	999 000	-1 180 000	0	12 263 541

		<i>személyi</i>	<i>járulék</i>	<i>dologi</i>	<i>felhalm.</i>	összesen
Hivatal						
jutalom (12.hó)	finanszírozás	7 410 128	3 104 747			10 514 875
választás 2026.04.12.	műk.c.támog.bev.	5 077 875	734 412	631 581		6 443 868
összesen		12 488 003	3 839 159	631 581	0	16 958 743

Önkormányzat		<i>személyi</i>	<i>járulék</i>	<i>dologi</i>	<i>támog.</i>	összesen
jutalom (12.hó)		1 965 448	139 305			2 104 753
átcsop.dologiból orvos megbízása kapcsán		24 171 480	3 142 292	-27 313 772		0
Világtalálkozó támogatása					200 000	200 000
Köztemetés költségei megtérítése más önkorm. részére					179 090	179 090
iskola: szakmai út, cafetéria támogatása					798 400	798 400
megvalósíthatósági tanulmány (kerékpárút)				495 000		495 000
		26 136 928	3 281 597	-26 818 772	1 177 490	3 777 243

3.2. Céltartalék csökken 34.105.600 Ft

7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 27.540.799 Ft.

A kiadási előirányzat növekedés: 74.000.113 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztjük elő:

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (III. 26.) önkormányzati rendelete

a Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Jászfényszaru Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.03.) önkormányzati rendelet 4. § (2) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Képviselő-testület a Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá: a) 2026. eredeti bevételi előirányzata 7.955.589.225 Ft, bevételi előirányzat növekedés 74.000.113 Ft módosított bevételi előirányzat: 8.029.589.338 Ft.

b) 2026. eredeti kiadási előirányzata 7.955.589.225 Ft, kiadási előirányzat növekedés 74.000.113 Ft módosított kiadási előirányzat: 8.029.589.338 Ft.”

2. §

(1) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. március 27-én lép hatályba, és 2026. március 28-án hatályát veszti.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Dr. Voller Erika
jegyző

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.mell. a /2026.(.) önk
rendelethez
az 3/2026.(II.26.) rend.2.melléklete

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 012 464 876	1 012 464 876	17 529 484	1 029 994 360
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	284 681 373	284 681 373	315 700	284 997 073
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	321 632 764	321 632 764	5 528 878	327 161 642
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	306 957 535	306 957 535	7 620 986	314 578 521
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	65 399 049	65 399 049		65 399 049
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 794 155	33 794 155		33 794 155
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			4 063 920	4 063 920
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	59 057 020	59 057 020	32 768 928	91 825 948
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	59 057 020	59 057 020	32 768 928	91 825 948
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	99 838 404	99 838 404		99 838 404
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	99 838 404	99 838 404		99 838 404
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 280 992 000	3 280 992 000		3 280 992 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 279 992 000	3 279 992 000		3 279 992 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	317 992 000	317 992 000		317 992 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 962 000 000	2 962 000 000		2 962 000 000
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000		1 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	233 301 000	233 301 000		233 301 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	71 300 000	71 300 000		71 300 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 500 000	28 500 000		28 500 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	116 100 000	116 100 000		116 100 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 401 000	17 401 000		17 401 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	kivülről				
7.2.	kivülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	kivülről				
8.2.	kivülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 685 653 300	4 685 653 300	50 298 412	4 735 951 712
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	617 742 917	617 742 917	38 661 170	656 404 087
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	617 742 917	617 742 917	38 661 170	656 404 087
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 652 193 008	2 652 193 008	-14 959 469	2 637 233 539
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			27 540 799	27 540 799
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése	2 652 193 008	2 652 193 008	-42 500 268	2 609 692 740
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 269 935 925	3 269 935 925	23 701 701	3 293 637 626
17.	(9+16)	7 955 589 225	7 955 589 225	74 000 113	8 029 589 338

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.mell. a /2026.(.) önk
rendelet
az 3/2026.(II.26.) rend.2.melléklete

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 867 664 314	5 867 664 314	80 564 914	5 948 229 228
1.1.	Személyi juttatások	2 088 132 355	2 088 132 355	92 708 859	2 180 841 214
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	332 981 270	332 981 270	13 817 756	346 799 026
1.3.	Dologi kiadások	1 802 464 364	1 802 464 364	-27 139 191	1 775 325 173
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 900 000	69 900 000		69 900 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 574 186 325	1 574 186 325	1 177 490	1 575 363 815
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 520 580 725	1 520 580 725		1 520 580 725
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belül - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belül				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			179 090	179 090
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívül - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívül				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre				
1.12.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.13.	- Kamattámogatások				
1.14.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.15.		53 605 600	53 605 600	998 400	54 604 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 576 734 115	1 576 734 115		1 576 734 115
2.1.	Beruházások	1 261 662 748	1 261 662 748		1 261 662 748
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	30 435 406	30 435 406		30 435 406
2.3.	Felújítások	255 071 367	255 071 367		255 071 367
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	60 000 000	60 000 000		60 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belül				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívül - visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívül				
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre				
2.11.	- Lakástámogatás	60 000 000	60 000 000		60 000 000
2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
2.13.					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	474 204 901	474 204 901	-34 105 600	440 099 301
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék	474 204 901	474 204 901	-34 105 600	440 099 301
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	7 918 603 330	7 918 603 330	46 459 314	7 965 062 644
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	36 985 895	36 985 895	27 540 799	64 526 694
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	36 985 895	36 985 895	27 540 799	64 526 694
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	36 985 895	36 985 895	27 540 799	64 526 694
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	7 955 589 225	7 955 589 225	74 000 113	8 029 589 338

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE

Ft-ban

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 232 950 030	-3 232 950 030	3 839 098	-3 229 110 932
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	3 232 950 030	3 232 950 030	-3 839 098	3 229 110 932

Beruházási (felhalmozási), felújítási kiadások előirányzata beruházásonként, felújításonként

Ft-ban

Önkormányzat

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	1.1 Elektromos töltőállomás	11 957 050	11 957 050		11 957 050
2.	2.1 Kozma út feszítőoszlop kiváltása (Pr telecom)	2 194 221	2 194 221		2 194 221
3.	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00020 Turisztika				
	3.1. Kivitelezés	30 435 406	30 435 406		30 435 406
4.	Kamerarendszer	14 000 000	14 000 000		14 000 000
5.	Eszközbeszerzések				
	5.1. Háziovisi szolgálat-számítástechnikai eszközök, egyéb eszk	800 000	800 000		800 000
	5.2. Fizioterápia - mosógép	135 000	135 000		135 000
6.	Multifunciós csarnok				
	6.1. Kivitelezés (fordított áfás)	1 094 706 840	1 094 706 840		1 094 706 840
	6.2. műszaki ellenőrzés	18 923 000	18 923 000		18 923 000
7.	7.1. TrvZrt. - szivattyú vásárlások - víz ágazat	2 379 001	2 379 001		2 379 001
	7.2. Szivattyúvásárlás	1 713 230	1 713 230		1 713 230
8.	Ingatlan vásárlások (Ady 8., József A.3.)	38 853 000	38 853 000		38 853 000
9.	Bölcsőde utcafront kert becsövezés	1 120 000	1 120 000		1 120 000
	ÖSSZESEN:	1 205 259 698	1 205 259 698		1 205 259 698

Sorszám	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	1.1. Művelődési ház felújítás (fordított áfás)	198 663 004	198 663 004		198 663 004
	1.2. műszaki ellenőrzés	6 786 924	6 786 924		6 786 924
2.	2.1. Versenyképes Járások Program I. - Televízió, Hangsugárzó utak felújítása	30 217 935	30 217 935		30 217 935
3.	3.1. TrvZrt. tömszelence csere	1 235 230	1 235 230		1 235 230
	3.2. TrvZrt. Irányítástechnika felújítás	768 274	768 274		768 274
4.	Kazáncserék (több ingatlan)	17 400 000	17 400 000		17 400 000
	ÖSSZESEN:	255 071 367	255 071 367		255 071 367

Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek, gépek, berendezések, felszerelések	6 500 000	6 500 000		6 500 000
	ÖSSZESEN:	6 500 000	6 500 000		6 500 000

Jászfényszaru Napfény Óvoda					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Eszközök - keretjelleggel	1 000 000	1 000 000		1 000 000
2.	irodai nyomtató	1 210 000	1 210 000		1 210 000
3.	mosogatógép ipari	600 000	600 000		600 000
4.	csoporszobai asztalok	400 000	400 000		400 000
5.	udvari játékok	5 806 000	5 806 000		5 806 000
	ÖSSZESEN:	9 016 000	9 016 000		9 016 000

Jászfényszaru Város Gondozási Központja					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	<i>Gondozási központ</i>				
1.	kerti bútor	740 000	740 000		740 000
2.	fa függőnytartók, függönyök	800 000	800 000		800 000
3.	számítógép	300 000	300 000		300 000
4.	defibrillátor	600 000	600 000		600 000
5.	fénymásoló	1 500 000	1 500 000		1 500 000
6.	beruházás keretjelleggel	600 000	600 000		600 000
	<i>Bölcsőde</i>				
1.	gyermekjáték Mukilás ajándékra - udvari	1 500 000	1 500 000		1 500 000
2.	eszközök meghibásodása esetén	500 000	500 000		500 000
3.	napvitorla	1 000 000	1 000 000		1 000 000
4.	kerékpárok	300 000	300 000		300 000
	ÖSSZESEN:	7 840 000	7 840 000		7 840 000

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Pályázat támogatás Csoóri népzene/néptánc/NKA	45 000	45 000		45 000
3.	könyvtári polcok	300 000	300 000		300 000
4.	kerékpár	150 000	150 000		150 000
5.	színpadtechnika szintentartása	900 000	900 000		900 000
6.	salgó polcok raktárba	500 000	500 000		500 000
7.	porszívó	85 000	85 000		85 000
8.	irodaszék	170 000	170 000		170 000
9.	fali TV és vetítővászon konzol	100 000	100 000		100 000
10.	informatikai eszközök	500 000	500 000		500 000
11.	emléktábla	900 000	900 000		900 000
12.	mikrohullámú	40 000	40 000		40 000
13.	beépített szekrény (előtér)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
14.	könyvtári könyvek	1 800 000	1 800 000		1 800 000
	ÖSSZESEN:	6 490 000	6 490 000		6 490 000

GAMESZ					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Eszközök - keretjelleggel	8 000 000	8 000 000		8 000 000
2.	gépjármű	4 500 000	4 500 000		4 500 000
3.	John Deere 3045 hótölölap	1 700 000	1 700 000		1 700 000
4.	sporttelep eszközök	400 000	400 000		400 000
	ÖSSZESEN:	14 600 000	14 600 000		14 600 000

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2026. évi felhalmozási céltartaléka

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Víziközmű használati díj elkülönített bankszámla pénzeszköz	58 586 301	58 586 301		58 586 301
2.	Ingatlanok felújítására, intézmények karbantartására	50 000 000	50 000 000		50 000 000
3.	Ingatlan vásárlásra	50 000 000	50 000 000		50 000 000
	Felhalmozási céltartalék összesen:	158 586 301	158 586 301		158 586 301

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2026. évi működési céltartaléka

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Intézményvezetők és intézményi dolgozók jutalmazására (betöltött álláshelyek szerinti 5%)	117 165 000	117 165 000		117 165 000
2.	Gondozási Központ (Gazdag néni ingatlan felajánlás)	198 000	198 000		198 000
3.	Város rendezvényeire	60 000 000	60 000 000		60 000 000
4.	Civil szervezetek támogatása (kérelmek elbírálásakor figyelembe vételre kerül a korábbi években elmaradt programokra nyújtott támogatás)	75 900 000	75 900 000		75 900 000
5.	Egyházi iskola cafetéria támogatás 21.145.600 Ft, működésre 6.000.000 Ft, szakmai út 1.960.000 Ft	29 105 600	29 105 600	-29 105 600	
6.	kirándulása alsó,felső tagozat (önkorm. költségvetésében jelenik meg)	5 000 000	5 000 000	-5 000 000	
7.	Rendőrség támogatására	6 000 000	6 000 000		6 000 000
8.	Fásításra	17 250 000	17 250 000		17 250 000
9.	Polgármesteri keret	5 000 000	5 000 000		5 000 000
	Működési céltartalék összesen:	315 618 600	315 618 600	-34 105 600	281 513 000

474 204 901 474 204 901 -34 105 600 440 099 301

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
<i>Ft-ban</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 012 464 876	1 012 464 876	17 529 484	1 029 994 360
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	284 681 373	284 681 373	315 700	284 997 073
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	321 632 764	321 632 764	5 528 878	327 161 642
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	306 957 535	306 957 535	7 620 986	314 578 521
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	65 399 049	65 399 049		65 399 049
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 794 155	33 794 155		33 794 155
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0		0
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			4 063 920	4 063 920
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	48 280 000	48 280 000	34 005 060	82 285 060
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48 280 000	48 280 000	34 005 060	82 285 060
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	99 838 404	99 838 404	0	99 838 404
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	99 838 404	99 838 404		99 838 404
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 280 992 000	3 280 992 000	0	3 280 992 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 279 992 000	3 279 992 000	0	3 279 992 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	317 992 000	317 992 000		317 992 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 962 000 000	2 962 000 000		2 962 000 000
4.2.	Gépjárműadó				0
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000		1 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	73 381 000	73 381 000	0	73 381 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	37 600 000	37 600 000		37 600 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 000 000	20 000 000		20 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0			0
5.5.	Ellátási díjak	0			0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 781 000	15 781 000		15 781 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0		0
5.8.	Kamatbevételek			0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	kivülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 514 956 280	4 514 956 280	51 534 544	4 566 490 824
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	617 742 917	617 742 917	0	617 742 917
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	617 742 917	617 742 917		617 742 917
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				

Fl-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 652 193 008	2 652 193 008	-14 959 469	2 637 233 539
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			27 540 799	27 540 799
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése	2 652 193 008	2 652 193 008	-42 500 268	2 609 692 740
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 269 935 925	3 269 935 925	-14 959 469	3 254 976 456
17.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+16)	7 784 892 205	7 784 892 205	36 575 075	7 821 467 280

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 753 289 244	2 753 289 244	3 777 243	2 757 066 487
1.1.	Személyi juttatások	228 902 855	228 902 855	26 136 928	255 039 783
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 565 460	33 565 460	3 281 597	36 847 057
1.3.	Dologi kiadások	849 234 604	849 234 604	-26 818 772	822 415 832
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 900 000	69 900 000		69 900 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 571 686 325	1 571 686 325	1 177 490	1 572 863 815
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 520 580 725	1 520 580 725		1 520 580 725
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre - visszatérmenet támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0		0
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre - visszatérmenet támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0		0
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	0	0	179 090	179 090
1.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre - visszatérmenet támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0		0
1.11.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0		0
1.12.	- Kamattámogatások	0	0		0
1.13.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	51 105 600	51 105 600	998 400	52 104 000
1.14.	- Lakástámogatás - Egyéb nem működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0		0
1.15.	- Lakástámogatás - Egyéb nem működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0		0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 532 288 115	1 532 288 115	0	1 532 288 115
2.1.	Beruházások	1 217 216 748	1 217 216 748		1 217 216 748
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	30 435 406	30 435 406		30 435 406
2.3.	Felújítások	255 071 367	255 071 367		255 071 367
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0		0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	60 000 000	60 000 000		60 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre - visszatérmenet támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre - visszatérmenet támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre				0
2.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre - visszatérmenet támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.10.	- Lakástámogatás	60 000 000	60 000 000		60 000 000
2.11.	- Egyéb nem felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.12.	- Lakástámogatás - Egyéb nem felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
2.13.	- Lakástámogatás - Egyéb nem felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
<i>Ft-ban</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	474 204 901	474 204 901	-34 105 600	440 099 301
3.1.	Általános tartalék		0		0
3.2.	Céltartalék	474 204 901	474 204 901	-34 105 600	440 099 301
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 759 782 260	4 759 782 260	-30 328 357	4 729 453 903
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	36 985 895	36 985 895	27 540 799	64 526 694
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	36 985 895	36 985 895	27 540 799	64 526 694
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0		0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	36 985 895	36 985 895	27 540 799	64 526 694
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 796 768 155	4 796 768 155	-2 787 558	4 793 980 597
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		5,60	5,60		5,60
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Intézményfinanszírozás 2 988 124 050 2 988 124 050 39 362 633 3 027 486 683

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaruai Közös Önkormányzati Hivatal	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Egyéb működési bevételek				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	7 680 000	7 680 000	-1 236 132	6 443 868
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 680 000	7 680 000	-1 236 132	6 443 868
2.4.	- ebből EU támogatás				0
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 680 000	7 680 000	-1 236 132	6 443 868
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	665 616 070	665 616 070	18 194 875	683 810 945
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			3 213 929	3 213 929
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	665 616 070	665 616 070	14 980 946	680 597 016
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	673 296 070	673 296 070	16 958 743	690 254 813

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	666 796 070	666 796 070	16 958 743	683 754 813
1.1.	Személyi juttatások	483 821 500	483 821 500	12 488 003	496 309 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 210 810	75 210 810	3 839 159	79 049 969
1.3.	Dologi kiadások	107 763 760	107 763 760	631 581	108 395 341
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 500 000	6 500 000	0	6 500 000
2.1.	Beruházások	6 500 000	6 500 000		6 500 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	673 296 070	673 296 070	16 958 743	690 254 813

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45	45		45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Napfény Óvoda	03			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 500 000	11 500 000	0	11 500 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 500 000	8 500 000		8 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0
1.5.	Ellátási díjak	3 000 000	3 000 000		3 000 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0		
1.8.	Kamatbevételek		0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		
1.10.	Egyéb működési bevételek		0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
2.4.	- ebből EU támogatás		0		
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 500 000	11 500 000	0	11 500 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	592 357 000	592 357 000	20 151 481	612 508 481
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			8 521 007	8 521 007
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	592 357 000	592 357 000	11 630 474	603 987 474
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	603 857 000	603 857 000	20 151 481	624 008 481

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	594 841 000	594 841 000	20 151 481	614 992 481
1.1.	Személyi juttatások	367 620 000	367 620 000	17 392 481	385 012 481
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 326 000	59 326 000	2 531 000	61 857 000
1.3.	Dologi kiadások	167 895 000	167 895 000	228 000	168 123 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 016 000	9 016 000	0	9 016 000
2.1.	Beruházások	9 016 000	9 016 000		9 016 000
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	603 857 000	603 857 000	20 151 481	624 008 481

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	36,00	36,00		36,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Gondozási Központja	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
Bevételek					
		113 100 000	113 100 000	0	113 100 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0	0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
1.5.	Ellátási díjak	113 100 000	113 100 000		113 100 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	
1.8.	Kamatbevételek		0	0	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	
1.10.	Egyéb működési bevételek		0	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	
2.2.	visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül		0	0	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
2.4.	- ebből EU támogatás		0	0	
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül		0	0	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0	0	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0	
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	113 100 000	113 100 000	0	113 100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	689 673 000	689 673 000	25 584 906	715 257 906
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			9 709 563	9 709 563
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	689 673 000	689 673 000	15 875 343	705 548 343
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	802 773 000	802 773 000	25 584 906	828 357 906

Kiadások					
		794 933 000	794 933 000	25 584 906	820 517 906
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások	459 994 000	459 994 000	22 417 906	482 411 906
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 686 000	73 686 000	3 167 000	76 853 000
1.3.	Dologi kiadások	261 253 000	261 253 000		261 253 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 840 000	7 840 000	0	7 840 000
2.1.	Beruházások	7 840 000	7 840 000		7 840 000
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	802 773 000	802 773 000	25 584 906	828 357 906

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51,0	51,0		51,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 700 000	3 700 000	0	3 700 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 700 000	3 700 000		3 700 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0		0
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0
1.5.	Ellátási díjak		0		0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0		0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0		0
1.8.	Kamatbevételek		0		0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0
1.10.	Egyéb működési bevételek		0		0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0		
2.2.	visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
2.4.	- ebből EU támogatás		0		
3.	Közhatalmi bevételek		0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0		0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 700 000	3 700 000	0	3 700 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	224 212 000	224 212 000	1 829 000	226 041 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			5 978 032	5 978 032
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	trajtho szervi (önkormányzati) támogatás	224 212 000	224 212 000	-4 149 032	220 062 968
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	227 912 000	227 912 000	1 829 000	229 741 000

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	221 422 000	221 422 000	1 829 000	223 251 000
1.1.	Személyi juttatások	121 939 000	121 939 000	1 829 000	123 768 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 585 000	18 585 000		18 585 000
1.3.	Dologi kiadások	78 398 000	78 398 000		78 398 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 500 000	2 500 000		2 500 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 490 000	6 490 000	0	6 490 000
2.1.	Beruházások	6 490 000	6 490 000		6 490 000
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s támogatás nem megvalósuló programok, projektek		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	227 912 000	227 912 000	1 829 000	229 741 000

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10	10		10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Önkormányzata GAMESZ	06			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	31 620 000	31 620 000	0	31 620 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000	30 000 000		30 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0		0
1.5.	Ellátási díjak	0	0		0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 620 000	1 620 000		1 620 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0		
1.8.	Kamatbevételek		0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		
1.10.	Egyéb működési bevételek		0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 097 020	3 097 020	0	3 097 020
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 097 020	3 097 020		3 097 020
2.4.	- ebből EU támogatás		0		
3.	Közhatalmi bevételek		0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	34 717 020	34 717 020	0	34 717 020
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	816 265 980	816 265 980	12 263 541	828 529 521
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			11 238 639	11 238 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	816 265 980	816 265 980	1 024 902	817 290 882
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	850 983 000	850 983 000	12 263 541	863 246 541

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	836 383 000	836 383 000	12 263 541	848 646 541
1.1.	Személyi juttatások	425 855 000	425 855 000	12 444 541	438 299 541
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 608 000	72 608 000	999 000	73 607 000
1.3.	Dologi kiadások	337 920 000	337 920 000	-1 180 000	336 740 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	14 600 000	14 600 000	0	14 600 000
2.1.	Beruházások	14 600 000	14 600 000		14 600 000
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	850 983 000	850 983 000	12 263 541	863 246 541

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	48	48		48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	2		2

10. melléklet a/2026. (....) önkormányzati rendelethez
a 3/2026.(II.26.) rend. 20. melléklete

**Előirányzat felhasználási terv
2026. évre**

Ft-ban

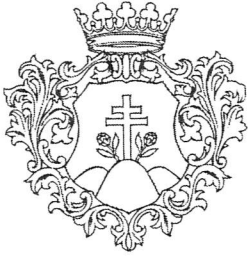
Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 863	85 832 867	85 832 863	1 029 994 360
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	7 652 162	7 652 162	7 652 162	7 652 162	7 652 162	7 652 162	7 652 162	7 652 162	7 652 162	7 652 166	7 652 162	7 652 162	91 825 948
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		99 838 404											99 838 404
5.	Közhatalmi bevételek			1 640 496 000										3 280 992 000
6.	Működési bevételek	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	19 441 750	233 301 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	274 469 804	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	274 469 802	3 293 637 626
11.	Bevételek összesen:	387 396 579	487 234 981	2 027 892 577	387 396 577	387 396 577	387 396 577	387 396 577	387 396 577	2 027 892 577	387 396 581	387 396 581	387 396 577	8 029 589 338
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	181 736 768	181 736 768	181 736 768	181 736 768	181 736 768	181 736 768	181 736 768	181 736 768	181 736 768	181 736 766	181 736 768	181 736 768	2 180 841 214
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 899 919	28 899 919	28 899 919	28 899 919	28 899 919	28 899 919	28 899 919	28 899 919	28 899 919	28 899 917	28 899 919	28 899 919	346 799 026
15.	Dologi kiadások	147 943 764	147 943 764	147 943 764	147 943 764	147 943 764	147 943 764	147 943 764	147 943 764	147 943 764	147 943 769	147 943 764	147 943 764	1 775 325 173
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	69 900 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	131 280 318	131 280 318	131 280 318	131 280 318	131 280 318	131 280 318	131 280 318	131 280 318	131 280 318	131 280 317	131 280 318	131 280 318	1 575 365 815
18.	Beruházások	105 138 562	105 138 562	105 138 562	105 138 562	105 138 562	105 138 562	105 138 562	105 138 562	105 138 562	105 138 566	105 138 562	105 138 562	1 261 662 748
19.	Felújítások	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 947	21 255 950	21 255 947	255 071 367
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	60 000 000
21.	Általános tartalék													
22.	Céltartalék	36 674 942	36 674 942	36 674 942	36 674 942	36 674 942	36 674 942	36 674 942	36 674 942	36 674 939	36 674 942	36 674 942	36 674 942	440 099 301
23.	Finanszírozási kiadások	5 377 225	5 377 225	5 377 225	5 377 225	5 377 225	5 377 225	5 377 225	5 377 225	5 377 225	5 377 219	5 377 225	5 377 225	64 526 694
24.	Kiadások összesen:	669 132 445	669 132 445	669 132 445	669 132 445	669 132 445	669 132 445	669 132 445	669 132 445	669 132 442	669 132 443	669 132 448	669 132 445	8 029 589 338
25.	Egyenleg	-281 735 866	-463 633 330	895 126 802	613 390 934	331 655 066	49 919 198	-231 816 670	-513 552 538	845 207 597	563 471 735	281 735 868		

KIMUTATÁS
a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ft-ban	
					Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Trió Tv	működési támogatás	12 000 000	12 000 000		12 000 000
2.	Életjáradék		1 800 000	1 800 000		1 800 000
3.	Római Katolikus Egyházközség	szemétszállítás támogatás	3 200 000	3 200 000		3 200 000
4.	IV.Béla általános iskola	béren kívüli juttatásra (Szja tv.71. § alapján)	21 145 600	21 145 600	358 400	21 504 000
		Közösségépítő szakmai út - dolgozók	1 960 000	1 960 000	440 000	2 400 000
		oktatástechnikai eszközbeszerzés, könyvtár állománygyarapítás, tanteremberendezés, karbantartás, szakmai program megvalósítás, versenyhelyszínre történő utaztatás, reprezentációs költségek	6 000 000	6 000 000		6 000 000
		Javíts, hogy jutalmazhassalak - jutalomkirándulások, IV. Béla általános iskola tanulói	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	Jászboldogháza Önkormányzata	Jász Világtalálkozó megrendezése támogatása			200 000	200 000
		összesen:	51 105 600	51 105 600	998 400	52 104 000

KIMUTATÁS
a 2026. évben céljelleggel juttatott felhalmozási támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Óthonteremtési támogatás	2026. évi támogatási keret	60 000 000	60 000 000		60 000 000
	Összesen:		60 000 000	60 000 000		60 000 000



Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Iktatószám:
Telefon: +36 57/520/120
E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: hivatali szervezet mód.
Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás
Hiv. szám:

Előterjesztés

A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működő projektiroda elnevezését városfejlesztési iroda elnevezésre módosítani a hozzá kapcsolódó munkakörök elnevezésének módosításával.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2026. (....) Képviselő-testületi határozat

A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására


Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 1. pont táblázatának 4. sorában a „Projektiroda” kifejezés „Városfejlesztési iroda”-ra, a „Projektmenedzser” kifejezés „Városfejlesztési ügyintéző”-re módosul; és a 17. pont táblázatának 7. sorában a „Projektiroda-vezető” kifejezés „Városfejlesztési Irodavezető”-re, 12. sorában a „Projekt munkatárs” kifejezés „Városfejlesztési ügyintéző” kifejezésre módosul.

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Tamus Mária, Andréné Marton Éva

Határidő: folyamatos

Jászfényszaru, 2026. március 19.


Dr. Voller Erika
jegyző



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: -
Telefon: 06/57 520-120
E-mail:

Tárgy: Előterjesztés
Ügyintéző:
Hív.szám: -

Előterjesztés A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru városában a bölcsődei intézményi ellátást az Önkormányzat fenntartásában működő Jászfényszaru Város Gondozási Központja szervezeti egységeként a Jászfényszaru Városi Bölcsőde látja el. A térítési díjakat a fenntartó minden év április 1. napjáig vizsgálja felül, mely díjat a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A térítési díj megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza. A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a bölcsődei ellátás **intézményi térítési díját**, amely a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A fenntartó az intézményi térítési díjat az előbbieket szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokolttá teszik. Javasoljuk a fizetendő térítési díj összegének növelését.

A bölcsődei intézményi térítési díj a következők szerint alakult:

A 2025. évben:

ellátási forma	2025. évi szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap	2025. évi költségvetési támogatás Ft/ellátási nap	önköltség és a költségvetési támogatás különbözete Ft/ellátási nap	számított intézményi térítési díj étkeztetés Ft/ellátási nap	számított intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap
bölcsődei ellátás	21 916	13 586	8 330	890	7 440

A 2026. évben:

<i>ellátási forma</i>	<i>2026. évi szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap</i>	<i>2026. évi költségvetési támogatás Ft/ellátási nap</i>	<i>önköltség és a költségvetési támogatás különözete Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj étkeztetés Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>
<i>bölcsődei ellátás</i>	23 937	14 493	9 444	890	8 554

Intézményi gyermekétkeztetés a 2026. évben változatlan:

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Bölcsődei ellátás	160	110	472	150	890
Bölcsődei diétás ellátás	230	110	520	220	1 080

Személyi térítési díj alakulása:

<i>családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem</i>	<i>intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>	<i>intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>
	2025	2026
<i>0,- Ft – mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 130%-át meg nem haladó összegig</i>	900.- Ft	1200.- Ft
<i>mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatott havi minimálbér nettó összegének 130%-át elérő összegtől annak 140%-ig</i>	1100.- Ft	1500.- Ft
<i>mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatott havi minimálbér nettó összegének 140%-a felett</i>	1300.- Ft	1700.- Ft

Fentiek alapján kérem a mellékelt döntési javaslatot elfogadni.

Jászfényszaru, 2026. március 17.



Zsámboki Sándor
polgármester

Bölcsődei intézményi díjszámítás 2026.

			Ft/év/gyermek
Gyermekek bölcsődében történő ellátása (várható kiadások 2026)	157 139 000 Ft		
Gyermekétkeztetés bölcsődében (várható kiadások 2026)	41 917 000 Ft		
Szolgáltatási önköltség (normatíva Igénylésnél figyelembe vett létszám 36 fő)	199 056 000 Ft	36	5 529 333
Normatív állami hozzájárulás összesen (2026. évi igénylés: bértámogatás, üzemeltetési támogatás, szoc.ágazati pótlék, gyermekétk.támogatása)	120 523 073 Ft	36	3 347 863
Élelmezési nyersanyagköltség 890Ft+ÁFA*231 nap	890 Ft	231	205 590
Gondozási díj éves összege 5.529.333-3.347.863-205.590			1 975 880
Gondozási díj napi maximális összege /231 nap			8 554

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete
____/2026. (.....)
önkormányzati rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzata a gyermekvédelem területén fizetendő díjak megemeléséről dönt annak érdekében, hogy a szolgáltatások nyújtása költségének emelkedéséből eredően összhangot teremtsen a szolgáltatás költsége és a fizetendő díjak között.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében, a 32. § (1) d) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében, és a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, a Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba, és 2026. április 2-án hatályát veszti.

1. melléklet

„2. melléklet

<i>ellátási forma</i>	<i>2026. évi szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap</i>	<i>2026. évi költségvetési támogatás Ft/ellátási nap</i>	<i>önköltség és a költségvetési támogatás különözete Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj étkeztetés Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>
<i>bölcsődei ellátás</i>	23 937	14 493	9 444	890	8 554

”

2. melléklet

„3. melléklet

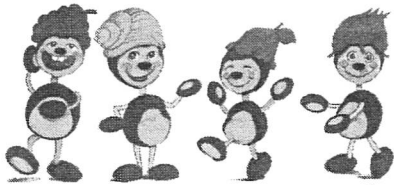
1. A gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a következők szerint kell megállapítani:

<i>családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem</i>	<i>intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>
<i>0,- Ft– a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 130%-át meg nem haladó összegig</i>	<i>1 200.- Ft</i>
<i>a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 130%-át elérő összegtől annak 140%-ig</i>	<i>1 500.- Ft</i>
<i>a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 140%-a felett</i>	<i>1 700.- Ft</i>

2. Az időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő térítési díj 1200,- ft/megkezdett óra, és a gyermek által igénybe vett étkezés díja.

3. A játszócsoport díja 1500,- ft/gyermek/alkalom.

4. A tanácsadás szolgáltatás díjmentesen igénybe vehető.”



Jászfényszaru Városi Bölcsőde

5126, Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.

Telefon: 06-57/ 950-935

E-mail: bolcsode@jaszfenzszaru.hu

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 10/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 10/2019. (IV. 25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről tartalmazza a Jászfényszaru Városi Bölcsőde ellátására vonatkozó szabályozásokat és díjazásait.

Az intézmény térítési díját minden évben meg kell határozni, így a rendelet mellékleteiben szereplő, térítési díjak változásának módosítása is szükségessé válik.

A Gyvt. 147. § (1) a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Bölcsőde 2026. évi intézményi térítési díjának meghatározásához Tamus Mária a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője az alábbi táblázatot készítette:

Ellátási forma	2026. évre tervezett szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap/gyermek	2026. évi költségvetési támogatás Ft/ellátási nap/gyermek	Önköltség és a költségvetési támogatás különbözete Ft/ellátási nap	2026. évi számított étkeztetés térítésidej Ft/ellátási nap	2026. évi számított intézményi térítési díj Ft/ellátási nap
bölcsődei ellátás	23 937	14 493	9 444	890	8 554

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására és külön a gyermekétkeztetésre vonatkozóan, így a kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezetőnek külön meg kell állapítania az étkeztetésre, és külön a gondozásra vonatkozóan.

Étkezés:

Jelenleg a Jászfényszaru Városi Bölcsődében az étkezésért fizetendő térítési díj: 890 Ft/ellátási nap, ételérzékeny gyermekek esetén 1.080 Ft/nap.

Most nem teszünk javaslatot az emelésre.

A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormája

2025.-ben alkalmazott díjak – 2026 évre is

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Bölcsődei ellátás	160	110	470	150	890

A Jászfényszaru Városi Bölcsőde biztosítani tudja az ételérzékeny gyermekek bölcsődei étkeztetését, mivel az ételmezésvezetőnk dietetikus képesítéssel is rendelkezik, így a tárgyi feltételek mellett a személyi feltételek is biztosítottak (kivéve a glutén és mogyoró allergia).

2025.-ben alkalmazott díjak – 2026 évre is

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Bölcsődei ellátás	230	110	520	220	1080

A térítési díj megállapítás alapjául szolgáló minimálbér összege 2026. január 01-vel változott. Ennek az összege 2026. évben bruttó 322.800 forint, amelynek nettó értéke 214.662 forint.

Kedvezmények:

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át **(2026. évben ennek összege: 279.061 forint)**,
- vagy nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételehez - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet *(továbbiakban: Korm. rendelet)* 5-6 melléklete szerinti nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után.

2026. február hónapban a felvett gyermekek száma 36 fő volt, ebből 2026. február hónapban 11 gyermek tekintetében fizettek étkezési díjat. (7 fő: három vagy több gyermekes család gyermeke, a többieknél (18 fő) az 1 főre jutó jövedelem nem érte el a Gyvt.-ben meghatározott összeget, így térítésmentesen kell biztosítani számukra az étkezést).

Gondozás:

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019 (IV.25.) számú önkormányzati rendelet mellékletei tartalmazzák a Jászfényszaru Városi Bölcsődében gondozásért fizetendő térítési díjakat, melyet az étkezési térítési díj számításának szabályaihoz igazítva állapítunk meg.

2025-ben alkalmazott díjazás

családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem	intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap
0 Ft - 251.397 Ft	900.-
251.398 Ft - 270.734 Ft	1100.-
270.735 Ft -	1300.-

A 2026. évi költségvetés kihívásai mérsékléséhez a gondozási díjakban nagyobb mértékű emelést javasolnánk, hiszen a működéshez szükséges költségek is nagymértékben emelkedtek. A gondozási díj emelése a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek kevésbé okozna nehézséget, mivel a Magyar Állam Kincstártól 50.000 forint erejéig a bölcsődei térítési díjakat visszaigényelhetik a családok (ezt több, jelenleg bölcsődébe járó gyermek szülei is igénybe veszi). Ennek tekintetében, ha a gyermek után étkezésért és gondozásért is térítési díjat kell fizetni (a legmagasabb javasolt kategóriát figyelembe véve) maximum 59.950 forintot kell fizetni egy hónapra, amiből 50.000 forintot vissza tudnak igényelni a családok.

Példa: 1025 Ft étkezési díj + 1700 Ft x 22 nap = 59.950 forint

2026-ra tervezett díjak

családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem	intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap
0 Ft - 279.061 Ft	1200.-
279.062 Ft - 300.526 Ft	1500.-
300.527 Ft -	1700.-

2026. február hónapban 18 gyermek tekintetében 900 forintot, 5 gyermek után 1100 forintot, 6 gyermek után pedig 1300 forint gondozásdíjat fizettek.

7 gyermek után a törvény adta lehetőségekből adódóan nem fizettek gondozási díjat (három- vagy többgyermekes család gyermeke).

Kedvezmények:

Gyvt. 150 § (6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A Gyvt. 150 § (6) c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A Jászfényszaru Városi Bölcsőde egyéb szolgáltatási díjai 2026.-ban:

Bölcsődei egyéb szolgáltatások díjazása

- Időszakos gyermekfelügyelet: 1.200 Ft/ óra + napi étkezési díj
- Játzócsoport: 1.500 Ft/gyerek/alkalom
- Tanácsadás: ingyenes vegyük ki a rendeletből!

Jászfényszaru, 2026. március 12.

PH

Tisztelettel:

Mester Ágota
Bölcsődevezető



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1317-2/2026

Telefon: 06/57 520-108

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács Judit

Előterjesztés

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru városában a szociális intézményi ellátást az Önkormányzat fenntartásában működő Jászfényszaru Város Gondozási Központja (Székhely: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zsilinszky út 7.) látja el. A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A Képviselő-testület a szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Ör.) határozta meg a szociális gondoskodást nyújtó ellátásokat, a szociális intézményi szervezet keretén belül működő ellátások térítési díjait. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítási szabályait, valamint ezekért az ellátásokért fizetendő térítési díj számítási szabályait pedig a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szabályozza.

A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményben az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét, azaz a személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Előzetes hatástanulmány

A rendelet elfogadásának szükségessége: A rendelet elfogadása a jogszabályoknak megfelelő működés elősegítése érdekében szükséges. A rendeletben foglalt magasabb összegű díjak elfogadása elősegíti a fenntartható működtetést.

Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása díjemelkedést eredményez, melyet a nyugellátás összegének növekedése várhatóan fedezni fog. A szociális jogszabályok rendelkezéseiből adódóan jelentős többletköltséget az ellátást igénybe vevők részére a rendelet elfogadása nem eredményez, ugyanakkor védi a létfenntartásukat súlyosan veszélyeztető élethelyzetben lévő személyeket is.

Pénzügyi hatások: A rendelet bevétel növekedést eredményez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Melléklet a térítési díj számfejtési táblázathoz (2026)

	Idősek Otthona	Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi gondozás
Önköltség (2025. év, ezer Ft-ban)	393.017 Ft - 12.000 Ft	22.975 Ft	32.947 Ft + 12.000 Ft	21.205 Ft
Normatíva (2025. év)	174.823 Ft	2.236 Ft	7.701 Ft	5.209 Ft
Gondozási nap (óra, ebéd)	16.820 nap	1.500 nap	21.606 ebéd	2.012 óra
Önköltség -normatíva/gondozási nap (óra, ebéd)				
Intézményi térítési díj	12.259 Ft/nap	13.826 Ft/nap	1.724 FT/ebéd	7.950 Ft/óra
Javasolt térítési díj:				
Hatályos térítési díj:	5.000 FT/nap	nincs térítési díj	900 Ft/ebéd; 180 Ft/kiszállítás	800 Ft/óra
Javasolt térítési díj:	5.500 Ft/nap	nincs térítési díj	1.000 Ft/ebéd; 200 Ft/kiszállítás	800 Ft/óra

Megjegyzés: A javasolt intézményi térítési díj, valamint szociális étkeztetési díj mértéke nem, vagy alig haladja meg a környező települések szociális intézményeinek jelenleg hatályos térítési díjait.

Jászfényszaru, 2026. március 19.


Zsámboki Sándor
 polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

../2026. (III. 26.) önkormányzati rendelete

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról
[1] Jászfényszaru Város Önkormányzata a személyes gondoskodás területén fizetendő díjak megemeléséről dönt annak érdekében, hogy a szolgáltatások nyújtása költségének emelkedéséből eredően összhangot teremtsen a szolgáltatás költsége és a fizetendő díjak között.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 114. § (3) bekezdésében, 115. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés b. pontjában foglalt felhatalmazása szerint, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A személyes gondoskodás keretében nyújtott ellátások önköltsége:

- a) idősek otthona ellátás esetén 12.259.- Ft/fő/ellátási nap,
- b) nappali ellátás esetén 13.826.- Ft/fő/ellátási nap,
- c) étkeztetés esetén 1.724.- Ft/fő/ellátási nap,
- d) házi segítségnyújtás esetén 7.950.- Ft/fő/gonddozási óra.

(2) A személyes gondoskodás kertében nyújtott ellátások intézményi térítési díja:

- a) idősek otthona ellátás esetén 5.500.- Ft/fő/ellátási nap,
- b) nappali ellátás esetén étkeztetés igénybevétele nélkül 0 Ft/fő/ellátási nap,
- c) nappali ellátás esetén étkeztetés igénybevételel 1.000.- Ft/fő/ellátási nap,
- d) étkeztetés esetén 1.000.- Ft/fő/ellátási nap,
- e) ha az ellátott az étkeztetést kiszállítással kéri, a kiszállítás díja 200.- Ft/fő/ellátási nap,
- f) házi segítségnyújtás esetén 800.- Ft/fő/gonddozási óra.”

2. §

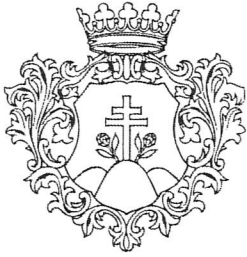
Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba, és 2026. április 2-án hatályát veszti.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Dr. Voller Erika
jegyző



Jászfényszaru Város Polgármestere
Iktatószám:
Telefon:57/520-101.
E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés
Ügyintéző: Molnár Anita
Hív.szám:

Előterjesztés

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 55/2025 (III.26.) sz. képviselő-testületi határozatával jóváhagyott plusz egy fő határozatlan idejű szerződéssel történő foglalkoztatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata 55/2025 (III.26.) sz. határozatával 2025. április 1-től plusz egy létszám alkalmazását engedélyezte az intézményben. Az ezen a létszámon alkalmazott kolléga az elmúlt közel egy évben is bizonyította rátermettségét. Időközben a helyi lap felelős szerkesztői munkáit is ellátja.

Ennek okán javaslom 2026. április 1-től határozatlan idejű szerződés keretében történő alkalmazását.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását!

...../2026. (III. 25.) számú képviselő-testületi határozat

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 55/2025 (III.26.) sz. képviselő-testületi határozatával jóváhagyott plusz egy fő határozatlan idejű szerződéssel történő foglalkoztatására

Jászfényszaru Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 55/2025 (III.26.) sz. képviselő-testületi határozatával jóváhagyott plusz egy fő 2026. április 1-től történő határozatlan idejű szerződéssel történő foglalkoztatását támogatja.

Végrehajtásért felelős: Bordásné Kovács Katalin,
Petőfi Sándor és Művelődési Ház igazgatója

Határidő: 2026. április 1.
Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Dr. Voller Erika jegyző

Erről értesül:

- 1./ Polgármester, Helyben
- 2./ Jegyző, Helyben
- 3./ Pénzügyi Csoportvezető, Helyben
- 4./ Bordásné Kovács Katalin igazgató – Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár

Zsámboki Sándor
polgármester



Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru

5126 Jászfényszaru, Szent István út 1. Pf.:17 Tel.: 06-57/422-137; +36-70/4316113, +36-30/4630121

E-mail: muvhaz@jaszfenyszaru.hu, jaszfenyszarumuvhaz@gmail.com

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tárgy: Kérelem dolgozó határozatlan idejű alkalmazására

Tisztelt Zsámboki Sándor Polgármester Úr!

Jászfényszaru Város Önkormányzata 55/2025. (III.26.) sz. határozatával 2025. április 1-től plusz egy létszám alkalmazását engedélyezte intézményünkben. „A plusz fő határozott idejű szerződés keretében kerül foglalkoztatásra.” kitételrel. Az ehhez rendelt forrás „fedezetét az intézmény mindenkorai költségvetésében biztosítja.”

Az ezen a létszámon alkalmazott kolléga az elmúlt közel egy évben is bizonyította rátermettségét. Időközben a helyi lap felelős szerkesztői munkáit is rábízta az önkormányzat.

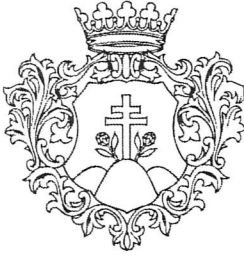
Ennek okán kérjük, hogy 2026. április 1-től alkalmazása határozatlan idejű szerződés keretében történhessen.

Jászfényszaru, 2026. március 11.

Tisztelettel:



Bördásné Kovács Katalin
Bördásné Kovács Katalin igazgató



Jászfényszaru Város Polgármestere
Iktatószám:
Telefon:57/520-101.
E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés
Ügyintéző: Molnár Anita
Hiv.szám:

Előterjesztés

A Penczner Pálhagyaték befogadására és képfüggesztő rendszer beszerzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszarunak Városnak lehetősége van arra, hogy városunk szülötte, a nemzetközileg is elismert Penczner Pál festőművész Magyarországnak adományozott hagyatéka nálunk kerüljön letétbe, elhelyezésre. A művész életének utolsó szakaszában készült, összefoglaló, fő alkotásait tartalmazó, 14 darabból álló kollekciónak jelenleg a Ludovika kezeli.

Az előzetes egyeztetések alapján a város részéről a képek megfelelő tárolása (temperált fűtés és biztonság), valamint az anyag méltó bemutatása lenne a vállalt feladat.

A Rimóczi-kastélyban való elhelyezéshez minden rendelkezésre áll, kivéve a képek kifüggesztéséhez szükséges függesztő rendszert. A bekért árajánlat alapján bruttó 804 eFt + szállítási költség mellett biztosított lehetne az állandó kiállítás megrendezése.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását!

...../2026. (III. 25.) számú képviselő-testületi határozat

A Penczner Pálhagyaték befogadására és képfüggesztő rendszer beszerzésére

Jászfényszaru Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete elfogadja a Penczner Pál hagyaték befogadására és képfüggesztő rendszer beszerzésétkeretösszeggel, melyet az önkormányzat 2026. évi költségvetésben biztosít.

Végrehajtásért felelős: Bordásné Kovács Katalin,
Petőfi Sándor és Művelődési Ház igazgatója
Tamus Mária Pénzügyi osztályvezető

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Dr. Voller Erika jegyző

Erről értesül:

- 1./ Polgármester, Helyben
- 2./ Jegyző, Helyben
- 3./ Pénzügyi osztályvezető, Helyben
- 4./ Bordásné Kovács Katalin igazgató – Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár

Zsámboki Sándor
polgármester



Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru

5126 Jászfényszaru, Szent István út 1. Pf.:17 Tel.: 06-57/422-137; +36-70/4316113, +36-30/4630121
E-mail: muvhaz@jaszfenyszaru.hu, jaszfenyszarumuvhaz@gmail.com

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tárgy: Javaslat Penczner Pál hagyaték befogadására és
képfüggesztő rendszer beszerzésére

Tisztelt Zsámboki Sándor Polgármester Úr!

Jászfényszarunak most egyedi és vissza nem térő lehetősége van arra, hogy városunk szülötte, a nemzetközileg is elismert Penczner Pál festőművész Magyarországnak adományozott hagyatéka nálunk kerüljön letétbe, elhelyezésre. A művész életének utolsó szakaszában készült, összefoglaló, fő alkotásait tartalmazó, 14 darabból álló kollekciónak jelenleg a Ludovika kezeli. Már régebben megkerestek bennünket az ajánlattal, most azonban sürgősen el kell döntenünk, fogadjuk-e az anyagot, mert ha nem, akkor más megoldást találnak és végleg le kell mondanunk róla.

Az előzetes egyeztetések alapján a város részéről a képek megfelelő tárolása (temperált fűtés és biztonság), valamint az anyag méltó bemutatása lenne a vállalt feladat.

Tekintettel arra, hogy a Rimóczi-kastélyt egyébként is ki kellett festeni, itt külön költség nélkül minden rendelkezésre áll, kivéve a képek kifüggesztéséhez szükséges függesztő rendszert. Árajánlatot kértünk 50 db. egy akasztós kép kifüggesztésére alkalmas, méretben a belmagassághoz illeszkedő rendszerre, amely előzetes számítások szerint bruttó 804 e. Ft + szállítási költség lenne. Az ajánlatot mellékeljük.

Intézményünk részéről tudjuk vállalni, hogy bejelentés alapján a látogatók felügyeletét megoldjuk. Mellette az épület továbbra is több funkciót is elláthat.

Fentiek alapján javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek a hagyaték befogadását és a függesztő rendszer beszerzését.

Jászfényszaru, 2026. március 12.

Tisztelettel:



Bordásné Kovács Katalin
Bordásné Kovács Katalin igazgató

Vevői árajánlat

Sorszám: AJ00006/2026

Szállító**Galériamester Kft.**

2000 Szentendre, Erdész utca 15

Cégjegyzékszám:13-09-099567

Adószám: 13306595-2-13

Közös. adószám: HU13306595

Bankszámlaszám: 10103874-17643300-01003008

Telefon: +36 30 631 7811

Fax:

E-mail: shop@galeriamester.hu

Weboldal: www.galeriamester.hu

Vevő**Jászfényszaru Művelődési Ház**

Adószám:

Közös. adószám:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Weboldal:

Ügyintéző:

Fizetési mód	Kelte	Érvényesség
Átutalás	2026.02.22.	2026.03.24.

Termékkód Raktár Megjegyzés	KN/TESZOR	Termék Egységár	Áfa (%)	Nettó	Menny. Mee Áfa	Bruttó
RJ10220 Központ	76042100	J - sín XL max fehér 200 cm 7 031 Ft	27%	112 496 Ft	16 db 30 374 Ft	142 870 Ft
RJ10230 Központ	76042100	J - sín XL max fehér 300 cm 10 541 Ft	27%	179 197 Ft	17 db 48 383 Ft	227 580 Ft
SJ10200 Központ	4814909001	Decor-sínhez fehér csavar 95 Ft	27%	33 250 Ft	350 db 8 978 Ft	42 228 Ft
SR50700 Központ	4814909001	STAS tipli 37 Ft	27%	12 950 Ft	350 db 3 497 Ft	16 447 Ft

	Nettó	Áfa	Bruttó
Osszesen	337 893 Ft	91 232 Ft	429 125 Ft

STAS j-rail max			
sínrendszer	1	429 125	429 125
kampós rúd 100	40	4 131	165 240
kampós rúd 150	10	5 249	52 490
horog akasztó	50	2 376	118 800
akasztó	10	3 820	38 200
összesen			803 855

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Aurora Tánc és Sport E.
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

az Aurora Tánc és Sport Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aurora Tánc és Sport Egyesület a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

543/2025.– nevezési díjak, fellépő ruhák, terembérlés...	550 000 Ft
1757/2025.– Utazási ktg (autóbusz) Olaszország-Monza, Majorette Sport Verseny	1 750 000 Ft

_____/2026. () Képviselő-testületi határozat

az Aurora Tánc és Sport Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aurora Tánc és Sport Egyesület 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.....


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Bedekovich Népf. Társ.
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

523/2025. – működés, programok	1 095 000 Ft
523/2025. – fotóműhely	200 000 Ft
523/2025. – komplex művészeti műhely- kiállítások, szakkörök, tanulmányutak	370 000 Ft
523/2025. – külkapcsolat	500 000 Ft
523/2025. – drámapedagógiai műhely programjai	400 000 Ft


_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Budapesti Egyetemi
Atlétikai Club
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hív.szám:

Előterjesztés

Budapesti Egyetemi Atlétikai Club 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapesti Egyetemi Atlétikai Club a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

296/2024. (XI.27.) – Cheerleading világbajnokság 2025. április	500 000 Ft
-------------------------------------------------------------------	------------

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

Budapesti Egyetemi Atlétikai Club 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Budapesti Egyetemi Atlétikai Club 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Római Katolikus
Egyházközség támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

526/2025/napközis tábor	600 000 Ft	
526/2025/zarándoklat	350 000 Ft	
502/2025/ 1 úton zarándoklat	100 000 Ft	Felhasználva 57 845 Ft Visszautalva 42 155 Ft
502/2025/nyitott templomok	200 000 Ft	
502/2025/ adventi gyertyagyújtás	60 000 Ft	

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Fényszaruiai Baráti
Egyesülete támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Fényszaruiai Baráti Egyesülete 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fényszaruiai Baráti Egyesülete a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

524/2025 – működés, programok	1 945 000 Ft
506/2025 – vöröskereszt véradó napok, többszörös véradók elismerése	100 000 Ft
506/2025. – napközis tábor	1 372 800 Ft
506/2025. – Virgonc tábor	2 180 500 Ft
524/2025. – Szlovéniai kirándulás autóbusz költség	520 000 Ft

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Fényszaruiai Baráti Egyesülete 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fényszaruiai Baráti Egyesülete 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Iglice Folklór Kulturális Al.
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

**az Iglice Folklór Kulturális Alapítvány 2025. évi és korábbi év támogatásának
elszámolására és 2025. év fel nem használt támogatása maradványa
felhasználásának engedélyezésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Iglice Folklór Kulturális Alapítvány a 2025. évben és korábbi évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

513/2025. – programokhoz eszközök beszerzése	100 000 Ft	
513/2025. – XIII. Fény Fesztivál	1 000 000 Ft	
513/2025. – fesztiválokon való részvétel	600 000 Ft	kérelem 485.091 Ft maradvány 2026. évi felhasználására
513/2025. – hagyományos húsvét	160 000 Ft	
513/2025. –Lengyelországi vendégszereplés	630 000 Ft	kérelem 630.000 Ft maradvány 2026. évi felhasználására
513/2025. – családi, közösségi programok	600 000 Ft	
513/2025. – tábor –Balatonszemes	890 000 Ft	
513/2025. – tiszteletdíj, oktatók díja	1 000 000 Ft	kérelem 245.500 Ft maradvány 2026. évi felhasználására
513/2025. – videoklip készítés	600 000 Ft	kérelem 600.000 Ft maradvány 2026. évi felhasználására
513/2025. – viselet készítés	850 000 Ft	kérelem 63.260 Ft maradvány 2026. évi felhasználására
51/2024.(III.27.) – tábor Felsőtárkány 2024. évi maradvány (Balatonszemes)	809 000	Felhasználva 2025. évben
51/2024.(III.27.) – fesztiválokon való részvétel 2024. évi maradvány	434 291	Felhasználva 2025. évben
51/2024.(III.27.) – gyűjtőút 2024. évi maradvány	1 011 000	680.000 Ft Felhasználva 2025. -ben, 331.000 Ft Balatonszemesi szállásra elszámolva
66/2023.(III.29.) – viseletek készíttetése 2023. évi maradvány	926 000	Felhasználva 2025. évben

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Iglice Folklór Kulturális Al.
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

az Iglice Folklór Kulturális Alapítvány 2025. évi támogatásának, és a korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására


Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Iglice Folklór Kulturális Alapítvány 2025. évben és korábbi évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a

- fesztiválok való részvétel 2025. évi fel nem használt 485.094 Ft összeget
 - Lengyelországi vendégszereplés 2025. évi fel nem használt 630.000 Ft összeget
 - tiszteletdíj, oktatók díja 2025. évi fel nem használt 245.500 Ft összeget
 - videoklip készítés 2025. évi fel nem használt 600.000 Ft összeget
 - viselet készítés 2025. évi fel nem használt 63.260 Ft összeget
 - 2026. évben a korábbi céloknak megfelelően felhasználhassa.
- A gyűjtőút 1.011.000 Ft támogatási összegét 680.000 Ft összegben a gyűjtőút, 331.000 Ft összegben a Balatonszemesi tábor finanszírozására elszámolhassa.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: IV.Béla Kat.Ált.Isk.és AMI
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025. évi és korábbi év támogatásának elszámolására és 2025. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2025. évben és korábbi évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024. (III.27) – osztályok kirándulására, művészeti csoportok utaztatására 2024. évi maradvány	344 500 Ft	Felhasználva 2025. évben
74/2025. (III.26) - szakmai út 2024. évi maradvány	542 090 Ft	Felhasználva 2025. évben
51/2024. (III.27) működési támogatás 2023. évi maradvány	3 266 263 Ft	Felhasználva 2025. évben
51/2024. (III.27) - működési támogatás 2024. évi maradvány	5 000 000 Ft	Felhasználva 2025. évben
3/2025. (II.20) - cafetéria támogatás	21 145 600 Ft	
2025. évi működési támogatás	6 500 000 Ft	
2025. évi támogatás – szakmai út	1 960 000 Ft	kérelem 1 960 000 Ft maradvány 2026. évi felhasználására
106/2025. (IV.08.) -- osztályok kirándulására, művészeti csoportok utaztatására	3 289 000 Ft	

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: IV. Béla Kat. Ált. Isk. és AMI
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025. évi és korábbi év támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2025. évben és korábbi évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a

- „szakmai út utazási és szállásköltség” 2025. évi fel nem használt 1.960.000 Ft összeget

2026. évben a korábbi céloknak megfelelően felhasználhassa.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Jász Vadásztársaság
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jász Vadásztársaság 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász Vadásztársaság a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

551/2025. külterületen közrend biztosításában való közreműködés; működési kiadások	2 000 000 Ft
------------------------------------------------------------------------------------	--------------

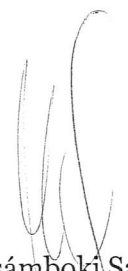
_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Jász Vadásztársaság 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász Vadásztársaság 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Jászfényszaruért Alap.
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jászfényszaruért Alapítvány 2025. évi támogatásának, és a korábbi évek fel nem használt támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászfényszaruért Alapítvány a 2025. évben kapott, és a korábbi évek fel nem használt támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

509/2025 – Jászfény társasjáték gyermekeknek	2 500 000 Ft	
48/2020. (II.26.)– kiadvány megjelentetése	610 000 Ft	felhasználva a 2025. évi kiadványhoz
110/2021. (III.17.)–kiadvány megjelentetése	1 756 160 Ft	felhasználva a 2025. évi kiadványhoz
71/2022. (III.23.)–kiadvány megjelentetése	30 000 Ft	felhasználva a 2025. évi kiadványhoz

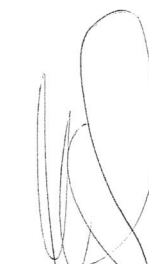
_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Jászfényszaruért Alapítvány 2025. évi támogatásának, és a korábbi évek fel nem használt támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jászfényszaruért Alapítvány 2025. évben kapott, és a korábbi évek fel nem használt támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Jászfényszarui

Vadásztársaság támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jászfényszarui Vadásztársaság 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászfényszarui Vadásztársaság a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

537/2025. külterületen közrend biztosításában való közreműködés; működési kiadások	2 000 000 Ft
------------------------------------------------------------------------------------	--------------

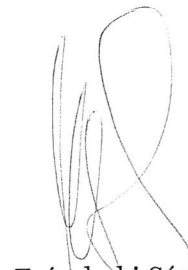
_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Jászfényszarui Vadásztársaság 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászfényszarui Vadásztársaság 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Jászföld Hagyományőrző E.
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jászföld Hagyományőrző Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászföld Hagyományőrző Egyesület a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

13/2025.(IV.28.) – hagyományok hétvégéje támogatása	200 000 Ft
--------------------------------------------------------	------------

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Jászföld Hagyományőrző Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászföld Hagyományőrző Egyesület 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Kutyaszív Alapítvány
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

501/2025. (IV.8) – fűnyíró, fűkasza, kézifűrés, kézilámpa, akkumulátorok és töltő beszerzésére	400 000 Ft
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Ló-Barát egyesület tám.elsz.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Ló-Barát Egyesület 2025. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2025. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ló-Barát Egyesület a 2025. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

530/2025. Működési költségek, Fogathajtó és díjugrató verseny megrendezésére	5.000.000 Ft	kérelem 2026. évi felhasználásra 2.728.504 Ft maradvány
81/2025.(III.26.) Fogathajtó és díjugrató verseny maradványa	1.848.073 Ft	felhasználva a 2025. évi rendezvényhez

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

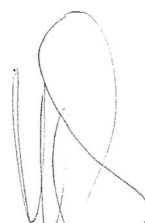
a Ló-Barát Egyesület 2025. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2025. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Ló-Barát Egyesület 2025. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 2025. évi fel nem használt 2.728.504 Ft összeget az Egyesület a 2026. évi fogathajtó és díjugrató rendezvénye során felhasználhassa.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Petőfi S.művelődési ház és
könyvtár támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2025. évi támogatásának, és a korábbi évek fel nem használt támogatásának elszámolására és 2025. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru a 2025. évben és a korábbi években kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

536/2025 – Jászi Jász rendezvény	160 000 Ft	
51/2024. (III.27.) Jászi Jász rendezvények, 2025. évi programok megvalósítása	440 000 Ft	Felhasználva 2025. évi programokra
525/2025. – karate oktatás Phoenix -SE	1 000 000 Ft	523 Ft maradvány
512/2025.– gyengén látók programjai	300 000 Ft	kérelem 2026. évi felhasználásra 162 840 Ft maradvány
511/2025.– mozgássérültek programjai	400 000 Ft	kérelem 2026. évi felhasználásra 215 258 Ft maradvány
404/2025. – őszikék klub programjai	500 000 Ft	
66/2023.(III.29.) – őszikék 2023. évi maradványa	153 755 Ft	Felhasználva 2025. évi programokra
520/2025 – házunk tája klub programjai	200 000 Ft	
66/2023 (III.29.) – házunk tája klub 2025. évi program megvalósítására	210 600 Ft	Felhasználva 2025. évi programokra

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2025. évi támogatásának és a korábbi évek fel nem használt támogatásának maradványa felhasználásának engedélyezésére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2025. évben és a korábbi években kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Petőfi S.művelődési ház és
könyvtár támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a

- gyengén látók 2025. évi fel nem használt 162.840 Ft összeget
- mozgássérültek 2025. évi fel nem használt 215.258 Ft összeget 2026. évi programjai
kapcsán felhasználhassa.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Penczner Pál Alapítvány
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Penczner Pál Alapítvány 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Penczner Pál Alapítvány a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

491/2025.– működési kiadások	240 000 Ft
491/2025.– tábor kiadások	600 600 Ft

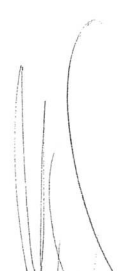
_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Penczner Pál Alapítvány 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Penczner Pál Alapítvány 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Polgárőr Egyesület
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Polgárőr Egyesület Jászfényszaru 2024. és 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárőr Egyesület Jászfényszaru a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

405/2025.- működés: iroda fenntartás, üzemanyag költség, eszközbeszerzés, könyvelés... 2025.06.01-2025.12.31.	1 900 000 Ft	visszautalva 3900 Ft
51/2024 - működés: iroda fenntartás, gépjármű használat, eszközbeszerzés ...2025.01.01-2025.05.31.	550 000 Ft	visszautalva 92 Ft


_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Polgárőr Egyesület Jászfényszaru 2024. és 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület Jászfényszaru 2024. évben kapott támogatása (felhasználás időszaka 2025.01.01.-2025.05.31.) és 2025. évben kapott támogatása (felhasználás időszaka 2025.06.01.-2025.12.31.) felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Színjátszók Baráti Köre

Telefon:

Egyesület támog.elszám.

E-mail:

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Színjátszók Baráti Köre Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Színjátszók Baráti Köre Egyesület a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

538/2025.– működés, programok	1 200 000 Ft
538/2025.– alkotó tábor	550 000 Ft
538/2025.– külkapcsolat	550 000 Ft

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Színjátszók Baráti Köre Egyesület 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Színjátszók Baráti Köre Egyesület 2025. évben kapott támogatásának felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Szilágyi E.Független
Segítő Nőegylet támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

542/2025. működés, programok	440 000 Ft
------------------------------	------------


_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:
Telefon:
E-mail:

Tárgy: Tűzoltó Egyesület tám.elsz.
Ügyintéző: Tamus Mária
Hív.szám:

Előterjesztés

a Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tűzoltó Egyesület a 2025. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

529/2025. működési kiadások, eszközbeszerzés, üzemanyag, tanfolyam...	3 200 000 Ft	
2422/2025. működési kiadások, munkaruha, védőfelszerelés...	2 500 000 Ft	
51/2024.(III.27.) működési kiadások, eszközbeszerzés, üzemanyag, tanfolyam...	1 473 127 Ft	Felhasználva 2025 évben


_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

a Tűzoltó Egyesület 2025. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tűzoltó Egyesület 2025. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Zsámboki Zoltán
támog.elszám.

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

Zsámboki Zoltán 2025. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsámboki Zoltán a 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

541/2025. versenyen történő részvétel, utiköltség, nevezési díj, szállásdíj, sortfelszerelés költsége.	500 000 Ft
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

_____/2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

Zsámboki Zoltán 2025. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Zsámboki Zoltán 2025. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2026.



Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: 57/520-117

E-mail: tamus.maria@jaszfenyszaru.hu Ügyintéző: Tamus Mária

Előterjesztés civil szervezetek 2026. évi támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek 2026. évre bemutatják program-elképzeléseiket, ill. jelezték kéréseiket az önkormányzat támogatására. A beérkezett pályázatok, kérések alapján a támogatási célok és a javasolt támogatás összegek 2026. évre a határozati javaslatban szerepelnek.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetésében a céltartalék előirányzatai között 75.900.000 Ft-os keretösszeg került meghatározásra a civil szervezetek támogatására.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Határozati javaslat

____/2026. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru Város Önkormányzata civil szervezetek 2026. évi támogatásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a táblázatban szereplő civil szervezetek részére az alábbi támogatási célokra állapítja meg a támogatásokat 2026. évre:

Szervezet	felhasználás célja	javasolt támogatás 2026. évre
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	2026 évi működés és programok: könyvelés, telefonköltség, webtárhely, bankköltség, postaköltség; hitelesítés, közjegyzői díjak, pályázati díjak, tárolódobozok; Közösségi kiállítások; Értékes szakkörök; Helytörténeti konferencia büfé ellátás, tiszteletdíjak, kiadvány, ajándékok; Bedekovich utazó kiállítás nyomdai költségek; Adventi ablakok, játszóház és kávéház ajándékok, tiszteletdíj, vendéglátás. <u>Nem számolható el: színházbérlet.</u>	1 100 000
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Komplex Művészeti Műhely alapanyagok, külső előadók díja, keretezések, kézműves kiállítások, mesterség-kóstolók, kiállítások	500 000
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Nemzetközi partnertalálkozók (küikapcsolat): Partnerségi találkozók és kiállítások előadói tiszteletdíjak, ajándékcsomagok.	400 000
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	"A Bedekovichok"; Fotó album és kiadványok előkészítése; Ízek Örökségek Régiók kiadvány testvérvárosokkal, Értéktár fotózás - kiállítás; vándorkiállítások, fotópályázati felhívás	200 000
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	drámapedagógiai műhely Szülők Akadémiája, Drámás nap: külső előadók díja.	400 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	tábor -Balatonszemes július 12-15. 50 fő, 4 nap 3 éjszaka: étkezés, szállás, utiköltség, kézműves foglalkozások anyagköltsége	979 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	hagyományos húsvét: zenekari díj, üdítők, étel	100 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	családi és közösségi programok zenekari költség, színházlátogatás, egyéb	500 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	programokhoz eszközök: üst, üstház, fejlesztő játékok, főzési kellékek	50 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	tiszteletdíj: oktatók díja	800 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	fesztiválokra való részvétel: zenekari költség, utazási költség	500 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	Évzáró rendezvény a színház udvarán: fedett színpad, hangosítás 2 napra (művelődési ház	1 000 000

	felújítása okán)	
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	viseletkészítés	2 000 000
Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	I.Fény senior és hagyományörző néptáncalálkozó	600 000
Fényszaruiai Baráti Egyesülete	2026 évi működés és programok: bankköltség, irodaszer, postaköltség, tagdíjak, jubilálók köszöntése (kitűző, oklevél); ismeretterjesztő előadások előadói díja; Magyar Kultúra napja zenés könyvbemutató: fellépési díj, vendéglátás; digitalizálás (1 mFt, egyszeri), állatorvosok emléktábla, meghirdetett vetélkedők versenyzőinek utiköltsége, múzeumi belépő, ebéd; közgyűlés kiadásai; emléktábla; kemence ünnepe: alapanyagok, kulturális program; sírfelújítás; képzőművészeti pályázat díja; Óév búcsúztató fellépők díja.	2 000 000
Fényszaruiai Baráti Egyesülete	Városi Vöröskereszt: vradók vendégül látása, év végi ünnepség vacsora	100 000
Fényszaruiai Baráti Egyesülete	Fényszarusi Veterán Járművek működés és programok: üzemanyag költség és részvételi díj	500 000
IV. Béla Ált.Isk.	Napközi tábor (pénzügyi bonyolító: FÉBE) 80 fő (5nap) július 22.-július 26: étkezés, szállás, utazási költség, belépődíj, anyagköltség	1 400 000
IV. Béla Ált.Isk.	XIV. Virgonc tábor (pénzügyi bonyolító: FÉBE) Bázakerettye 60 fő-júli.4-10. (7nap, 6éj): szállás költség, utiköltség, belépődíj, anyagköltség, étkezés	2 055 900
IV. Béla Ált.Isk.	kirándulásokra (28 osztály, csoport): utazási költség, belépődíjak, tárlatvezetés,	3 896 200
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Nyitott templomok napja: élelmiszerek, kellékek (pohár, szalvéta), fellépők, előadók díja	300 000
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Zarándoklat Mátraverebély-Szentkút május 8-10.: szállásdíj, étkezés; Kerékpáros zarándoklat június 13-14.	550 000
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	1Úton - zarándoklat a Mária úton: étkezés élelmiszerek, üdítők, kellékek	100 000
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Adventi gyertyagyújtás: élelmiszerek, kellékek (pohár, szalvéta)	50 000
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Információs broszúra az Egyházközségről	150 000
Sportegyesület	2026. évi működés labdarúgás, kézilabda, bocsa, birkózók, konditerem: irodaszer, karbantartási anyag, bankköltség, étkezés, jogdíj, nevezési díj, üzemanyag, oklevelek, serlegek, bérleti díj, szövetségi díjak, rezsi költség, képzési költség, utiköltség, sportorvosi költség, könyvvizsgáló díja, sportszerek; Konditerem működtetése	29 000 000
Aurora Tánc- és Sportegyesület	versenyek nevezési díja, fellépő ruhák, terembérlés	1 500 000
Jászfényszaruért Alapítvány	Testvérvárosi oszlop	2 000 000
	Külkapcsolat:	400 000
Ló-Barát Egyesület	Működési költségekre: bankköltség, könyvelési díj; Fogathajtó, Díjugrató versenyek megrendezésére: díjak, díjszalagok, főzési alapanyagok, esetkocsi díja, éjszakai őrzés, játékbérlés, mobil WC, állatorvos díja, sportszolgáltatás díja, hűtőkocsi bérlés, tisztítószer, étkezéshez kapcsolódó eszközök, pályaeépítés, eszközbérlés, pályaeépítés	2 500 000
Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány	térközburkolat, bejáró megerősítése	400 000
Polgárőr Egyesület	2026 évi működésre: üzemanyag, formaruházat, technikai eszközök, irodaszer, könyvelés, postaköltség, NAV kötelezettségek, karbantartás, biztosítás, tisztítószerek, jármű alkatrészek	2 500 000
Tűzoltó Egyesület	2026 évi működésre: üzemanyag, formaruházat, technikai eszközök beszerzése, irodaszer, könyvelés, karbantartás, műszaki vizsgáztatás, utazási és kiküldetési költség, továbbképzés, reprezentációs költség	3 200 000
Jászfényszarusi Vadásztársaság	2026. évi működésre: munkabér, járulék, üzemanyag	2 000 000
Jász Vadásztársaság	2026. évi működésre: üzemanyag, alkatrészek, tagdíj, munkabér, járulékok, foglalkozás egészségügyi ellátás	2 000 000
Penczner Pál Alapítvány	tábor - játékos ismerkedés az angol nyelvvel, (5nap) 30 fő: étkezés, oklevelek, irodaszerek, oktató díja, utiköltség, belépők	566 250
Penczner Pál Alapítvány	2026. évi kiadások: könyvelési díjak, nyomtatványok, irodaszer, utiköltség,	200 000
Színjátékosok Baráti Köre Egyesület	2026. évi működés és programok: irodaszer, könyvelés, jelmezek anyagköltsége, díszlet készítés, beszerzés, színpadi eszközök, fesztiválok utiköltségei.	1 200 000
Színjátékosok Baráti Köre Egyesület	külkapcsolatok: Szlovéniai vendégszereplés utiköltség, belépők.	500 000
Színjátékosok Baráti Köre Egyesület	Napsugaras alkotótábor június 14-16. Gyöngyössolymos (20-25fő): szállás költség, étkezési költség, utazás, belépők, alapanyagok	367 125
Művelődési ház	Vakok és gyengénlátók klubja:színházlátogatás, kirándulás utiköltség, belépők, évszóró rendezvény reprezentációs költség	200 000
Művelődési ház	Őszikék nyugdíjasklub - autóbussos kirándulások, előadói díjak.	400 000
Művelődési ház	Házunk tája klub-Tanulmányi kirándulások, szakmai előadások előadói díja, tárlatvezetés díja, utiköltség,	300 000
Művelődési ház	Jászsági Ijászviadal május 16.; Pozsonyi csata emlékére nyilázó rendezvény	500 000

Zsámboki Zoltán	edzéseken, versenyeken való részvétel: utiköltség, szállásdíj, nevezési díj, sportfelszerelés költsége	400 000
Béke Horgász Egyesület	Kalapgyári tó fejlesztése: kerti kiülők (4db), kerti WC-k, kerti tároló eszközök tárolására	2 500 000
Nemzeti Örökség Alapítvány	Jászfényszaru külterület tanásatás dologi költségei	3 000 000
		75 864 475

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket kösse meg.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

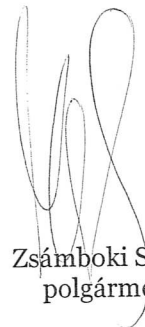
Határidő: 2026. április 30.

A végrehajtás lebonyolításáért felelős: Tamus Mária pénzügyi és gazdasági osztályvezető

Erről értesülnek:

- 1./ Zsámboki Sándor polgármester, helyben
- 2./ Dr. Voller Erika jegyző, helyben
- 3./ Tamus Mária pénzügyi és gazdasági osztályvezető, helyben
- 4./ Érintett civil szervezetek, székhelyükön
- 5./ Irattár, helyben

Jászfényszaru, 2026. március 18.



Zsámboki Sándor
polgármester

Összefoglaló tábla a civil szervezetek 2026. évi támogatási kééseiről (és a 2025 évet érintő maradványokról)

Szervezet	felhasználás célja	támogatott tevékenység összege	saját erő	más pályázati forrás	kért támogatás	javasolt támogatás 2026. évre	2025. évi támogatás volt	megjegyzések
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	2026 évi működés és programok: könyvelés, telefonköltség, webárhely, bankköltség, postaköltség, hitelesítés, közlegző díjak, pályázati díjak, tarolódobozok, közösségi kiállítások; Értékes szakkörök; Helytörténeli konferencia bué elátás, tiszteletdíjak, kiadvány, ajándékok; Bedekovich utazó kiállítás nyomdai költségek; Adventi ajándék, játszóház és képekészítési ajándékok, tiszteletdíj, vendégajtás. <u>Nem szándéklátó et.: színházlátogatás.</u>	6 450 000	100 000		6 550 000	1 100 000	1 095 000	
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Komplex Művészeti Műhely alapanyagok, külső előadók díja, kerevezések, kézműves kiállítások, meseréség, késtörök, kiállítások	2 970 000	0	0	2 970 000	500 000	370 000	
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Nemzetközi partnerkiállítások (külkapcsolat): Partnerregrál találkozók és kiállítások előadói tiszteletdíjak, ajándékokomagok.	3 500 000	0	0	3 500 000	400 000	500 000	
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	"A Bedekovichok", Fotó album és kiadványok elkészítése; Ipek Örökségek Régiók kiadvány testvértervvel; Erektár fotózárs - kiállítás; vendorkiállítások; fotóajánvázi felhívás	2 420 000	0	0	2 420 000	200 000	200 000	
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	díjnapedagógiai műhely Szűtki akadémijára, Dírmás nap: külső előadók díja.	550 000	0	0	550 000	400 000	400 000	
	tábor - Balatonszemes július 12-15. 50 fő, 4 nap 3 éjszaka. étkezés, szállás, utiköltség, kézműves foglalkozások anyagköltsége	3 650 000	1 000 000	1 500 000	1 150 000	979 000	890 000	
	hagyományos hűsvét: zenekari díj, utidők, étel	360 000	50 000	0	310 000	100 000	160 000	
	családi és közösségi programok zenekari költség, színházlátogatás, egyéb programokhoz eszközök: ús, tiszta, felkészítő játékok, főzési kellékek	1 600 000	200 000	0	1 400 000	500 000	600 000	
	iglice Foklör Kulturális Alapítvány	700 000	50 000	0	650 000	50 000	100 000	maradvány 2025-ről: 245.500 Ft
	iglice Foklör Kulturális Alapítvány	1 600 000	200 000	0	1 400 000	800 000	1 000 000	maradvány 2025-ről: 485.091 Ft
	iglice Foklör Kulturális Alapítvány	1 150 000	500 000	0	650 000	500 000	600 000	
	Évzáró rendezvény a székház udvarán: fedett színpad, hangrészítés 2 napra (művelődési ház felújítása okán)	1 400 000	200 000	0	1 200 000	1 000 000	1 000 000	XIII. Fényfestivál támogatása emny volt 2025-ben
	iglice Foklör Kulturális Alapítvány	4 120 000	0	1 000 000	3 120 000	2 000 000	850 000	maradvány 2025-ről 63.260 Ft
	iglice Foklör Kulturális Alapítvány	1 030 000	200 000	0	830 000	600 000	126.500Ft/csoport-26 csoport 2025-ben, 139.150 Ft/csoport 2026- mázs videoklip készítésére	
	I. Fény senior és hagyományörző néptáncalálkozó	1 030 000	200 000	0	830 000	600 000		
	2026 évi működés és programok: Bankköltség, iróasztár, postaköltség, tagdíjak, jubilálók készítése (kárta, oklevél); Ismeretterjesztő előadások előadó díja; Magyar kultúra napja zenés könyvbemutató; Felépési díj, vendégajtás; digitálizálás (1 mFt, egyszeri), állatorvosok emléktábla, meghirdetett vetélkedők versenydíjnek utiköltsége; múzeumi belépő, ebéd; könyvtárs kladsás; emléktábla; kemence ünnepe; alapanyagok, kulturális program; sírfelújítás; képzőművészeti pályázat díja; Öv búcsúztató feladók díja.	6 376 416	1 560 000	2 244 316	2 572 100	2 000 000	1 945 000	
Fényzanulak Barati Egyesülete	Városi Vöröskereszt: véradók vendégül látása, év végi ünnepe, vacsora	100 000	0	0	100 000	100 000	100 000	
Fényzanulak Barati Egyesülete	Fényzanulak Vétéran Lánmdvesek működés és programok: úszmányra költség és részvételi díj	1 192 220	42 000	590 200	560 000	500 000	520 000	520 000-szlovén kirándulás
Fényzanulak Barati Egyesülete	Napközis tábor (pénzügyi bonyolító: FÉSE) 80 fő (snap) július 22.-július 26: étkezés, szállás, utazási költség, belépődíj, anyagköltség	3 000 000	1 600 000	0	1 400 000	1 400 000	1 372 800	3.432 Ft/fő/nap 2025-ben; 3.775 Ft/fő/nap 2026-ban
IV. Béla Ált.sk.	XIV. Virgonc tábor (pénzügyi bonyolító:FÉSE) Bázakeretnye 60 fő: júli-4-10. (7nap, cél): szállás költség, utiköltség, belépődíj, anyagköltség, étkezés	6 600 000	3 900 000	0	2 700 000	2 055 900	2 180 500	4.450Ft/fő/nap, 2025-ben 70 fő volt, 4.895Ft/fő/nap 2026-ban
IV. Béla Ált.sk.	Kirándulásokra (28 osztály, csoport): utazási költség, belépődíjak, tanárvezetés,	5 600 000	0	0	5 600 000	3 896 200	3 289 000	126.500Ft/csoport-26 csoport 2025-ben, 139.150 Ft/csoport 2026-ban
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Nyitott templomok napja: élelmiszerek, kellékek (pohár, szalvéta), fellegpók, előadók díja	400 000	100 000	0	300 000	300 000	200 000	2025-ben 600 000 volt még a hitmanos napközis táborhoz-3 000/Fő/nap
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Zarándoklat Mátraverendy-Szentkút május 8-10.: szállásdíj, étkezés, Kerekpáros zarándoklat június 13-14.	1 059 120	409 120	0	650 000	550 000	350 000	2025-ben csak gyalogos zarándoklat volt május 29-31.: szállásdíj, étkezés
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	10ton - zarándoklat a Mária úton: étkezés élelmiszerek, utidők, kellékek	150 000	50 000	0	100 000	100 000	100 000	
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Adventi gyertyagyújtás: élelmiszerek, kellékek (pohár, szalvéta)	150 000	50 000	0	100 000	50 000	60 000	
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Információs brosúra az Egyházközségről	300 000	100 000	0	200 000	150 000		

Sportegyesület	2026. évi működés: labdarúgás, kézilabda, boccá, birkózók, konditerem; fűdász, karbantartási anyag, bankköltség, étkezés, jogdíj, nevezési díj, územany, oklevelek, serlegek, bérleti díj, szövetségi díjak, rezsi, utiköltség, képzési költség, utiköltség, sportorvos költsége, könyvvizsgáló díja, sportszerek; konditerem működésére	38 400 000	24 000 000	1740		36 000 000	29 000 000	25 200 000	
Aurora Tánc- és Sportegyesület	versenyek nevezési díja, felülőb ruhák, termékek	4 000 000	1 500 000			2 500 000	1 500 000	500 000	
Jászfényvárúrt Alapítvány	Tesztvárosi osztály Külkapcsolatok	4 000 000 520 000	0	1 250 000	0	2 750 000	2 000 000	2 500 000	2025. évben: Jászfény társasjáték gyermekeknek; puzzle és kirakós játékok
Új-Barát Egyesület	Működési költségekre: bankköltség, könyvelési díj; Fogathajtó, Djugerató versenyek megrendezésére: díjak, díjszalagok, főzési alapanyagok, esetkecsi díja, éjszakai őrzés, játékbérlés, mobil WC, állatorvos díja, sportszolgáltatás díja, hűtőkecsi bérlés, tisztítószerek, étkezéshez kapcsolódó eszközök, pályaféltés, eszközbérlés, pályaféltés	7 000 000	166 498	2 733 502	4 100 000	2 500 000	2 500 000	5 000 000	2 738.504,- Ft. a 2025. évi maradvány, ez szerepel a más pályázati forrás díjazó alatt
Künyvárú Alapítvány	térközbiztosítási megrendítés	900 000	400 000		500 000	400 000	400 000	400 000	
Polgári Egyesület	2026. évi működés: územanyag, formaruházat, technikai eszközök, fűdász, könyvelés, postaköltség, NAV kötelezettségek, karbantartás, biztosítás, tisztítószerek, jármű alkatrészek	2 720 000	20 000	200 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	
Tűzoltó Egyesület	2026. évi működés: územanyag, formaruházat, technikai eszközök beszerzése, fűdász, könyvelés, karbantartás, műszaki vizsgáztatás, utazás és kiküldetési költség, továbbképzés, reprezentációs költség	3 245 000	0	0	3 245 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	még: tábor, kapott tűzoltó autó rendbetétele
Jászfényvárú Vadsztráraság	2026. évi működés: munkabérek, járulékok, územanyag				2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
Jász Vadsztráraság	2026. évi működés: územanyag, alkatrészek, tagdíj, munkabérek, járulékok, foglalkoztatás, egészségügyi ellátás	10 000 000	8 000 000		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
Penczner Pál Alapítvány	tábor - játékos ismerkedés az angol nyelvvel (5nap) 30 fő, étkezés, oklevelek, fűdász, oktató díja, utiköltség, belépők	1 222 000	150 000	432 000	640 000	566 250	600 600	3 432 Ft./fő/nap 2025-ben; 3 775 Ft./fő/nap 2026-ban	
Színjátékos Barátjaink Korea Egyesület	2026. évi működés és programok: fűdász, könyvelés, jelmezek anyagköltsége, díjszabó készítés, beszerzés, színpadi eszközök, festékanyagok utiköltségei	2 895 000	1 195 000		1 700 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	
Színjátékos Barátjaink Korea Egyesület	külkapcsolatok: Szlovéniai vendégvacsorák utiköltsége, belépők	1 200 000	400 000		800 000	500 000	500 000	500 000	
Színjátékos Barátjaink Korea Egyesület	Napsugár a alkotótábor június 14-16 Gyöngyöspályás (20-25 fő): szállás költség, étkezési költség, utazás, belépők, alapanyagok	1 060 000	360 000		700 000	367 125	550 000	2025-ben 7 333 Ft./fő/nap; 4 895 Ft./fő/nap 2026-ban	
Művelődési ház	Vakok és gyengénlátók klubja: színházlátogatás, kirándulás utiköltség, belépők, évszázados rendezvény reprezentációs költség	600 000	300 000	0	300 000	200 000	300 000	300 000	maradvány 2025-ől: 162.840,- Ft.
Művelődési ház	Ózdi klub nyugdíjasklub - autóbusszal kirándulások, előadói díjak	700 000	200 000	0	500 000	400 000	500 000	500 000	
Művelődési ház	Házunk tája klub-Tanulmányi kirándulások, szakmai előadások, előadói díja, tájlanvezetés díja, utiköltség	600 000	100 000	0	500 000	300 000	200 000	200 000	
Művelődési ház	Jászvári Jászvárdai május 16.: Pozsonyi csata emlékére nyilvános rendezvény	1 000 000	300 000	200 000	500 000	500 000	500 000	160 000	440 000 maradványuk volt 2024-ből
Zsámboki Zoltán	edzéseken, versenyeken való részvétel; utiköltség, szállásdíj, nevezési díj, sportfelszerelés költsége		nem jelölt összeg		7	400 000	500 000	500 000	
Béke Horgász Egyesület	Kalanyári tó fejlesztése: kerti kútók (4db), kerti WC-k, kerti tároló eszközök tárolására,	2 800 000	300 000	0	2 500 000	2 500 000	2 500 000		
Nemzeti Örökség Alapítvány	Jászfényvárú kultúrterület tanácsadás dologi költségei	12 050 000	5 250 000	800 000	6 000 000	3 000 000	3 000 000		
		139 549 756	47 702 618	10 950 018	105 297 100	75 864 475			



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:
Telefon:
E-mail:

Tárgy:
Ügyintéző:
Hív.szám:

ELŐTERJESZTÉS

Jászfényszaru Rendőrőrs támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Rendőrőrs 2026- évben is az Önkormányzat támogatását kéri a rendőri létszám által teljesített munkaidőn kívüli túlóra ellentételezésére, anyagi elismerésükre, tárgyi eszköz beszerzésére, üzemanyagra. Az elmúlt évben 6.000.000 Ft, ill. plusz 2.000.000 Ft összegű támogatásban részesült a helyi rendőrőrs.

A kérelem alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé és kérem döntésüket!

...../2026.(.....) Képviselő-testületi határozat Jászfényszaru Rendőrőrs támogatása

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászfényszaru Rendőrőrs részére 2026 évre Ft támogatást biztosít túlórák ellentételezésére, rendőrőrs munkatársai részére anyagi elismerésre, üzemanyag és tárgyi eszköz beszerzés kiadásaira 2026. évi költségvetésében.

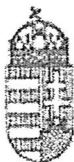
Felelős: Tamus Mária pénzügyi vezető

Határidő: értelemszerűen

Jászfényszaru, 2026. március 18.



Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2026.01.29.	708
Ikt.sz.: 702/382/2026.	Mell.:
Elősz.:	Ea.: Tamás Máté

**JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
JÁSZFÉNYSZARU RENDŐRŐRS**

**Jászfényszaru Város Polgármestere
Zsámboki Sándor Úr Részére!**

JÁSZFÉNYSZARU

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Terenyi Imre rendőr alezredes a Jászfényszaru Rendőrőrs parancsnoka azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a város közbiztonsága színvonalának fenntartása, javítása érdekében szíveskedjen javaslatot előterjeszteni az idei évben is a Tisztelt Képviselő Testület részére a Jászfényszaru Rendőrőrs anyagi természetű támogatása vonatkozásában.

Jászfényszaru város az elmúlt években rendszeresen nyújtott pénzügyi támogatást a Rendőrőrs működéséhez, az elmúlt évben 6.000.000 Ft összegben került megkötésre adományozási szerződés az önkormányzat, és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság között. Az összeget további 2.000.000Ft kerettel kiegészítette a város tavalyi évben.

A 2025 évben adományozott összeg tervezetten felhasználásra kerül az idei év március hónap végéig. Az összeg a rendőrőrs munkatársai részére elismerésre, tárgyi eszközök beszerzésére, alapvetően pedig közterületi túlóra ellentételezésre használható fel.

A tavalyi évben az összeg teljes mértékben közterületi jelenlét finanszírozására fordítottuk, a támogatási összeg jelentős mértékben növelte a rendőri erők tervezhetőségét, és a váratlanul felmerülő rendőri igénybevételek szervezését.

A Jászfényszaru városban tapasztalható rendőri közterületi rendőri jelenlét fenntarthatósága, növelése érdekében kérem, vizsgálják meg a támogatás lehetőségét az idei év vonatkozásában, a fenti nevesített felhasználási jogcímekre, az Önök által méltányolható mértékben.

Tisztelettel köszönjük 2025 évben nyújtott támogatásukat!

Jászfényszaru, 2026. január 28.



Tisztelettel:
Terenyi Imre rendőr alezredes
rendőrőrs parancsnoka

Cím: 5100 Jászberény Hatvani út 1.
Telefon: (57) 504-280
e-mail: jaszberenykr@jasz.police.hu



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1367/2026

Telefon: 06/57 520-108

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács Judit

Előterjesztés Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepüléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emlőrák az emlő szöveteiből kiinduló rosszindulatú daganat, amely leggyakrabban a 40-60 év közötti nőknél fordul elő. Magyarországon a nők körében a leggyakoribb daganattípus, évente mintegy 8-9 ezer új esetet diagnosztizálnak. Az időben felfedezett és kezelt emlőrák jó eséllyel gyógyítható, köszönhetően a rendszeres, szervezett szűrővizsgálatnak. Hazánkban 2002. év óta működik szervezett formában mammográfiás emlőszűrés a 45-65 éves korú nők körében. Jászfényszaru Város Önkormányzata a lakosság részére évek óta rendszeresen biztosít mobil emlőszűrő állomást betegségmegelőzés céljából.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság kezdeményezésére kapcsolatfelvétel történt a MaMMA Egészségügyi Zrt.-vel, amely megküldte ajánlatát. A mobil emlőszűrő állomás kitelepülésének költsége egymillió forint + ÁFA vállalkozói díj. A díj tartalmazza a mobil emlőszűrő állomás Jászfényszarura történő szállítását, telepítését, bontását, elszállítását, valamint két fő munkavállaló szállásköltségét, utazási költségeit és kiküldetési többletköltségét. A szűrővizsgálattal kapcsolatban a NEAK finanszírozás tartalmazza a lakosság postai úton történő behívását, az érdeklődők részére időpontadást és adategyeztetést, telefonos ügyintézés, a helyszíni betegfelvételt és vizsgálatot, a leletet és a betegtájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

.../2026. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepüléséről

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2026. július 18. után tervezett emlőszűrés megrendelését a MaMMA Egészségügyi Zrt.-től, melynek költsége egymillió forint + ÁFA vállalkozói díj.

A díj tartalmazza:

- a mobil emlőszűrő állomás Jászfényszarura történő szállítását, telepítését, ill. bontását, elszállítását;
- két fő munkavállaló (1 fő röntgenasszisztens, 1 fő adminisztrátor) szállásköltségét;
- két fő munkavállaló utazási költségeit és kiküldetési többletköltségét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Felelősök: Polgármester
Hatósági Osztály
Pénzügyi és Gazdasági Osztály

Jászfényszaru, 2026. március 19.

Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy:

Ügyintéző:

Hiv.szám:

ELŐTERJESZTÉS

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 1848/49-es Hősei c. kiadvány megrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hazai Történetkutatók Baráti Társasága összeállítást készít a magyarországi települések 1848/49-es emlékeiről és hőseiről.

A könyv megjelentetését központi forrás nem támogatja, az értékesítés bevételeiből fedezik.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé és kérem döntésüket!

...../2026.(.....) Képviselő-testületi határozat

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 1848/49-es Hősei c. kiadvány megrendelésére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hazai Történetkutatók Baráti Társasága Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 1848/49-es Hősei c. kiadványból megrendel db példányt, 3.500 Ft/példány összegben, összesen Ft értékben. A megrendelés összegét 2026. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Tamus Mária pénzügyi vezető

Határidő: értelemszerűen

Jászfényszaru, 2026. március 18.



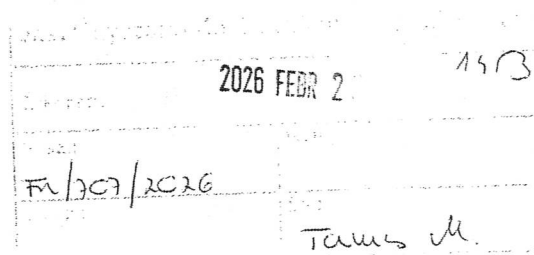
Zsámboki Sándor
polgármester

Tárgy: Fwd: Támogatás kérése a JNSZ vármegyei 1848/49-es emlékkötethez

Feladó: Jászfényszaru Város Önkormányzata <onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu>

Dátum: 2026. 02. 20. 8:26

Címzett: Zsámboki Sándor <zsamboki.sandor@varosgazdalkodas.eu>, Tamus Mária
<tamus.maria@jaszfenyszaru.hu>



----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Támogatás kérése a JNSZ vármegyei 1848/49-es emlékkötethez

Dátum: Thu, 19 Feb 2026 17:30:22 +0100

Feladó: Racz Lajos <r.lajos56@gmail.com>

Címzett: titkarsag@jaszapat.hu, titkarsag.ph@jaszarokszallas.hu, phjb@pr.hu,
polgarmester@jaszdozsa.hu, titkarsag1@jaszfelsoszentgyorgy.hu,
onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu, onkormanyzat@jaszivany.hu,
polgarmesterihivatal@jaszjakohalma.hu, hivatal@jaszkarajeno.hu

Tisztelt Önkormányzat,

a HTBT kutatócsapat azon dolgozik, hogy összeállítást készítsen Magyarország valamennyi településének 1848/49-es emlékeiről és hőseiről. A vármegyei összesítéseket 19 kötetben kívánjuk megjelentetni, melyek közül eddig 8 vármegye kötete készült el. Jász-Nagykun-Szolnok vármegye a kilencedik a sorban.

Fontosnak tartjuk hangsúlyozni, hogy minden településről készül szócikk, amely tartalmazza a település jelen állapotát, történetét 1848-ig, valamint az 1848-as szabadságharcral kapcsolatos kutatási anyagokat. Bár több település a korszakban még nem létezett, vagy nem a mai formájában, úgy gondoljuk, mindenkinek helye van a kötetben. A vidéken akkor is éltek olyan személyek, akik részt vettek a harcokban, és rájuk is emlékeznünk kell – akár névtelenül is.

A könyv megjelenéséhez nem áll rendelkezésre központi forrás; a kiadás fedezetét az értékesítésből származó bevétel biztosítja. Ennek érdekében megrendeléseket gyűjtünk az érintett településektől, azonban fizetni csak a kötet megérkezését követően szükséges, hivatalos számla alapján.

Kérjük a települést, hogy lehetőségeihez mérten támogassa munkánkat megrendeléssel. A nagyobb településektől 20–30, a kisebbektől 5–10 példány megrendelését kérjük, 3500 Ft bruttó darabáron. Természetesen már 2–3 példány megrendelése is nagy segítséget jelent, akár személyes finanszírozással is.

Kérjük szíves visszajelzésüket arról, hogy hány példánnyal tudják támogatni ezt a kivételes kezdeményezést, amely a nemzeti tudat és a helytörténeti emlékezet ápolását szolgálja.

Köszönettel:

Racz Lajos mkl.

szerkesztő, a kutatócsapat vezetője





HAZAI TÖRTÉNETKUTATÓK BARÁTI TÁRSASÁGA

— Mellékletek: —

7 könyv.jpg

5,5 MB

HTBT2.jpeg

109 KB



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/...../2026.

Telefon: +36 57/520-121

E-mail: szalaine.varga.erszebet@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Szalainé Varga Erzsébet

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat tulajdonában lévő Jászfényszaru, Rákóczi út 18. számú önkormányzati lakás bérletére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat Jászfényszaru, Rákóczi út 18. szám alatti bérlakása 2026. február 28. napjával megüresedett. Javaslom, hogy az önkormányzat jelentessen meg felhívást és a lakást piaci alapon adja bérbe. Javaslom továbbá, hogy a beérkezett pályázatokból a mellékelt szempontrendszer alapján kiválasztott nyertes pályázókkal a szerződést Önkormányzatunk kösse meg.

Mindenezek alapján a következő határozati-javaslatot terjesztem elő:

...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

az önkormányzat tulajdonában lévő Jászfényszaru, Rákóczi út 18. számú önkormányzati lakás bérletére

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a mellékelt felhívást adja ki a megüresedő önkormányzati tulajdonú lakás bérletére, valamint felkéri a Polgármestert, hogy a nyertes pályázóra tegyen javaslatot.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős: Szalainé Varga Erzsébet

Jászfényszaru, 2026. március 16.



Zsámboki Sándor
polgármester

FELHÍVÁS

Jászfényszaru Város Önkormányzata az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2023. (X.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) alapján bérleti ajánlatot tesz közzé az 5126 Jászfényszaru, Rákóczi út 18. szám alatti bérlakásra.

I. Bérbeadás módja, főbb feltételei:

A lakást a pályázat elnyerésének jogcímén lehet bérbe adni. A pályázat elbírálásakor figyelembe vehető szempontokat a Lakásrendelet, valamint Jászfényszaru Város Polgármestere határozza meg. Bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A lakás bérleti joga akkor biztosítható, ha sem a bérlő, sem a vele együtt költöző személy vagy személyek (a továbbiakban együtt: háztartás) nem tulajdonolnak úgy beköltözhető lakóingatlant Jászfényszarun vagy attól közúton 25 kilométeren belül megközelíthető más településen, hogy a lakóingatlan kizárólagos tulajdonjoga önállóan a háztartás valamely tagját vagy együttesen a háztartás tagjait illeti. A bérlő a bérleti jogviszony létesítésekor kérheti, hogy házastársával, vagy élettársával a bérlőtársi jogviszonyt létesítsen a bérbeadó. A Bérlakás albérletbe nem adható, arra tartási, vagy életjáradéki szerződés nem köthető. A bérlő a Bérlakásban vállalkozási tevékenységet csak a Képviselő-testület előzetes, írásbeli engedélyével végezhet. Bérlő a bérlemény birtokbavételét megelőzően legalább kéthavi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot köteles bérbeadónak átadni. A Lakásrendelet szerinti feltételeket a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal előzetesen megvizsgálja. A Kiíró fenntartja a jogot, hogy felhívását az ajánlattételi véghatáridőig visszavonja, nem hirdet nyertes ajánlattevőt, illetve a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötést megtagadja.

II. A pályázat benyújtásának szabályai:

A pályázatot az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatvány térítésmentesen átvehető a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatalban, az Anyakönyvi Irodában (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.) hivatali ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a www.jaszfenyszaru.hu honlapról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 30., 12:00 óra

III. A pályázat elbírálása, egyébek:

A beérkezett pályázatok elbírálására Jászfényszaru Város Képviselő-testülete jogosult. Az elbírálás határnapja 2026. május 31. A lakás birtokba vételének időpontja az elbírálást követő 30 napon belül megegyezés szerint történik. A bérleti jogviszony időtartama a Képviselő-testület döntése alapján legfeljebb öt év, a pályázó előbbi időtartamnál rövidebb idejű bérleti szerződésre ajánlatában tehet javaslatot.

A lakás alapadatai:

1. Rákóczi út 18:

hasznos alapterülete: 80 m²,
komfortfokozata: összkomfortos,
szobák száma: 3
bérbeadás módja: piaci,
lakbér mértéke: 1360,- ft/m².

A meghirdetett lakással kapcsolatban bővebb tájékoztatás Jászfényszaru Város Önkormányzata Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezeténél hétköznapiokon 7-15 óra között (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1; tel.: Fekete Károly: 30/429-3673, Hornyák Péter: 70/605-0959) kérhető.

A pályázati eljárással kapcsolatban bővebb tájékoztatás a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Anyakönyvi Irodájában (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1; tel.: 57/520-121) kérhető.

IV. Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Aki a leghosszabb időre (legtöbb hónapra) járó lakbér egy összegben történő megfizetését vállalják és a szerződéskötéssel egyidejűleg megfizetik (legfeljebb 12 havi bérleti díj),
- A magasabb mértékű óvadék megfizetésére ajánlatot tevők (a kötelező, kéthavi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékon túlmenően további legfeljebb 5 havi bérleti díjnak megfelelő összeg),
- Fiatal pályázó (egy, vagy mindkét fél 35 éven aluli),
- Jászfényszarun munkahellyel rendelkezők,
- magasabb egy főre jutó jövedelemmel rendelkeznek,
- magasabb végzettséggel/szakképesítéssel rendelkezők (legalább középfokú).

Jászfényszaru, 2026. március 16.

Zsámboki Sándor
polgármester

Értékelési szempontok
Piaci alapú bérlakás pályázatok elbírálásához

- 1) Család egy főre jutó nettó jövedelme:
0- 50.000 Ft 1 pont
minden további 10.000,- Ft (legfeljebb 100.000,- Ft) +1 pont
- 2) Aki a leghosszabb időre (legtöbb hónapra) járó lakbér egy összegben történő megfizetését vállalják és a szerződéskötéssel egyidejűleg megfizetik (legfeljebb 12 hó) 1 pont/hó
- 3) A magasabb mértékű kaució megfizetésére ajánlattevők 1 pont/hó
- 4) Fiatal pályázó (egy, vagy mindkét pályázó 35 éven aluli) 2 pont/fő
- 5) Jászfényszaru munkahellyel rendelkezők 5 pont/fő
- 6) Végzettség (felsőfokú végzettség/felső-középfokú szakképzettség/középfokú) 6/4/2
pont/fő
- 7) Egyéb legfeljebb 5 pont



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1255-2/2026

Telefon: 06/57 520-108

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács Judit

Előterjesztés

az 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 3. szám alatti ingatlanon lévő iroda rendeltetésű helyiség bérletjének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyetzvai Mónika egyéni vállalkozó 2015. december 1. napjától bérlő Jászfényszaru Város Önkormányzat tulajdonában álló 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 3. szám alatti ingatlanon található, 15 m² területű, iroda rendeltetésű helyiséget.

Gyetzvai Mónika kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, mely szerint szeretné fent nevezett helyiség bérletét 2026. március 31. nappal felmondani, és azt 2026.04.01. napjától Vajas & Gyetzvai Bt. által tovább bérelni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

.../2026. (III.25.) Képviselő-testületi határozat

az 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 3. szám alatti ingatlanon lévő iroda rendeltetésű helyiség bérletjének módosításáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 2015. november 19. napjával Gyetzvai Mónika egyéni vállalkozóval kötött bérleti szerződés 2026.március 31. napjával megszüntetésre kerüljön, és 2026. április 1. napjától Vajas & Gyetzvai Bt.-vel azonos feltételekkel új szerződés kerüljön megkötésre a Jászfényszaru Város Önkormányzat tulajdonában álló 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 3. szám alatti ingatlanon található, 15 m² területű, iroda rendeltetésű helyiség bérletére vonatkozóan.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződések aláírására.

Felelősök: Polgármester
Pénzügyi és Gazdasági Osztály

Jászfényszaru, 2026. március 19.

Zsámboki Sándor
polgármester

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY
HATÓSÁGI IRODA



Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzője

Iktatószám:
Telefon: +36 57/520/120
E-mail: sandor.matyas@jaszfenzszaru.hu

Tárgy: szabályzat előterjesztés
Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás
Hiv. szám:

Előterjesztés

A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatalnál Másolatkészítési szabályzat elfogadása szükséges a pályázati források szabályszerű felhasználásának és a szervezet jogszerű működésének elősegítése érdekében.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2026. (....) Képviselő-testületi határozat

A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési szabályzatáról

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Dr. Voller Erika

Határidő: folyamatos

Jászfényszaru, 2026. március 19.

Dr. Voller Erika
jegyző

.../2026. (.....)

Jegyzői utasítás

Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal

Másolatkészítési szabályzatáról

A szabályzat alapadatai

Szabályzat megnevezése	Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési szabályzata
A szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
Kiadás dátuma	2026
Hatályosság kezdete	2026. 03.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben foglaltak végrehajtása érdekében, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló rendelkezéseinek figyelembevételével a 2. § E rendeletben foglalt felhatalmazás alapján, a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a papíralapú és elektronikus dokumentumokról történő hiteles másolatok készítését a következők szerint szabályozza:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja
 - a) a Hivatalnál megtalálható papíralapú iratok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására, valamint
 - b) a Hivatal által elektronikusan kiadmányozott irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításáravonatkozó szabályok meghatározása a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat hatálya a Hivatalra és az általa kezelt iratokra (papíralapú és elektronikus) terjed ki.

II. HITELES MÁSOLATKÉSZÍTÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Csak olyan személy jogosítható fel másolat hitelesítésére, aki a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban áll.
2. A másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet határozza meg.
3. A másolat hitelesítésére jogosult személyekről a jegyző dönt.
4. A másolat hitelesítésére feljogosított személyek foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése, megszüntetése esetén a jogosultságokkal kapcsolatos módosításokat soron kívül át kell vezetni. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az önkormányzat jegyzője gondoskodik a szabályzat módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
5. Ezen Szabályzat mindenkor hatályos különböző időállapotait meg kell őrizni oly módon, hogy az egy adott napon másolat hitelesítésére feljogosított személyek köre utólag bármikor megállapítható legyen.
6. Papíralapú dokumentumról történő hiteles elektronikus másolat elsősorban az iratkezelő szoftver „*Hiteles másolat készítése*” funkciójának használatával készíthető. Amennyiben az iratkezelő szoftver „*Hiteles másolat készítése*” funkciója bármilyen okból nem érhető el vagy nem használható, akkor a hiteles másolat készítése a Szabályzat IV. fejezetében foglaltak szerint történik.

III. A PAPÍRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL AZ IRATKEZELŐ SZOFTVER ÁLTALI ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az iratkezelő szoftver általi „Hiteles másolat készítése” funkció használatához a Hiteles másolat készítése nevű menüjog és az elektronikus aláírás menüjog szükséges.

2. Szükséges kiválasztani a hitelesítendő iratot és meghatározni, hogy a másolat képi vagy tartalmi formában felel meg a hitelesítendő papíralapú dokumentumnak.
3. Képi megfelelés választása esetén legenerálásra kerül a záradék, elkészül az új pdf, benne egy xml-lel, majd a felhasználó általi elektronikus hitelesítéssel kerül előállításra a hiteles elektronikus másolat, miközben a korábbi, nem hitelesített dokumentumverziók törölt állapotot kapnak.
4. Tartalmi megfelelés esetén a felhasználónak meg kell határoznia a tartalmi megfelelés formáját: Kivonat vagy Részleges másolat, illetve meg kell adnia a záradék szabadszöveges részét. Ezt követően legenerálásra kerül a záradék, elkészül az új pdf, benne egy xml-lel, majd a felhasználó általi elektronikus hitelesítéssel kerül előállításra a hiteles elektronikus másolat (a kivonat vagy a részleges másolat), miközben a korábbi, nem hitelesített dokumentumverziók törölt állapotot kapnak.
5. Minden hiteles másolatkészítésről eseménynapló bejegyzést készít az iratkezelő szoftver az alábbiak szerint:
 - a) Esemény szövege (hitelesítés módját is tartalmazza): Hiteles másolat készítés - Képi megfelelés VAGY Hiteles másolat készítés - Kivonat VAGY Hiteles másolat készítés - Részleges másolat
 - b) Felhasználó, Iktatószám és érkeztetési azonosító
 - c) Esemény adatok: Csatolmány neve, Záradék szövege

IV. A PAPÍRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 1) A Hivatalnál megtalálható papíralapú iratot az ügyfél kérelmére vagy más együttműködő szerv ilyen irányú kérelme alapján a 10. pontban foglalt kivétellel hiteles elektronikus másolattá kell átalakítani (a továbbiakban: digitalizálás).
- 2) Nem digitalizálhatók
 - a) a minősített iratok,
 - b) azok a küldemények, melyek elektronikus irattá történő átalakítása technikai okból nem lehetséges.
- 3) A papíralapú dokumentumhoz – utolsó oldalként – a hitelesítési záradék szövegét tartalmazó papír alapú dokumentumot (a továbbiakban: hitelesítési záradék) kell csatolni. A hitelesítési záradék tartalmát a 2. melléklet tartalmazza képi vagy tartalmi megfelelés esetén.
- 4) A papíralapú dokumentumról és a hitelesítési záradékról egyben, szkennel, lapolvasó segítségével, legalább 300*300 dpi, felbontású, PDF formátumú állományt kell készíteni.
- 5) Amennyiben lehetséges, akkor olyan elektronikus másolatot kell készíteni, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, biztosítja a képi megfelelést.
- 6) Részleges másolat vagy elektronikus kivonat (továbbiakban együtt: tartalmi megfelelés) csak kivételesen indokolt esetben készíthető, ebben az esetben:
 - a) részleges másolat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a másolat a digitalizálás alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot mely részében tartalmazza,
 - b) elektronikus kivonat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a készített elektronikus kivonat a papíralapú dokumentumot mely részében, a dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza.
- 7) Ha technikai okok miatt (túl nagy fájlméret) egy dokumentum csak több fájlba szkennelhető, a hitelesítési záradékot valamennyi állománynak tartalmaznia kell. Ebben az esetben a hitelesítési záradékra rá kell vezetni, hogy az adott állomány a dokumentum mely részét tartalmazza.
- 8) Amennyiben a hitelesítendő iratsomag több iratot tartalmaz, úgy az iratokról külön-külön kell a hiteles elektronikus másolatot elkészíteni.

- 9) Az ügyfél vagy az együttműködő szerv ilyen irányú kérelmének beérkezése esetén – a 2. pont szerinti iratokat kivéve – az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy a 4. pont szerinti szkennelést követően megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését.
- 10) A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelése megállapítható.
- 11) Amennyiben a képi vagy tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi vagy tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas elektronikus dokumentumot törölni kell.

V. AZ ELEKTRONIKUSAN KIADMÁNYOZOTT DOKUMENTUMRÓL HITELES PAPÍR ALAPÚ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

- 1) A hiteles elektronikus iratról a kiállító vagy jogutódja az elektronikus irat kinyomtatásával és záradékolásával hiteles papíralapú kiadmányt állíthat elő.
- 2) Az elektronikusan kiadmányozott iratról készített papíralapú másolatot az 1. mellékletben meghatározott, másolat hitelesítésére feljogosított személyek hitelesíthetik.
- 3) A hitelesítés az elektronikusan kiadmányozott irat kinyomtatott példányának záradékolásával történik. A záradék szövegét a 3. melléklet határozza meg.
- 4) A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Ez a Szabályzat 2026. napján lép hatályba.
- 2) Ezen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- 3) Ezt a Szabályzatot és mindenkor hatályos változatát nyilvánosan, elektronikus úton, az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- 4) Ezen Szabályzatban foglalt előírások valamennyi foglalkoztatottal való megismertetése a jegyző feladata.

Jászfényszaru, 2026. március

Dr. Voller Erika

jegyző

1. melléklet

Ssz.	Másolathitelesítési jogosultsággal rendelkező személy neve	Szervezeti egység megnevezése	Másolatkészítő beosztása	Másolatkészítési jogosultság kezdete (éééé.hh.nn.)	Másolatkészítési jogosultság vége (éééé.hh.nn.)
1.	Dr. Voller Erika	-	jegyző	beosztásra vonatkozó jogviszony végéig
2.	Tamus Mária	Pénzügyi és Gazdasági Osztály	osztályvezető	beosztásra vonatkozó jogviszony végéig
3.	Dr. Sándor Mátyás	Jogi és Hatósági Osztály	osztályvezető	beosztásra vonatkozó jogviszony végéig

Papíralapú iratról készített elektronikus másolat, részleges másolat vagy elektronikus kivonat

Képi megfelelés esetén:

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám¹:

Másolatkészítő szervezet: (a polgármesteri hivatal neve / szervezeti egység megnevezése)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: **(Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal**

Másolatkészítési szabályzata)

Másolatkészítési rend elérhetősége (az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető):

Tartalmi megfelelés esetén (részleges másolat):

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

¹ Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

Részleges másolat, amely a másolatkészítés alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot az alábbiak szerint részben tartalmazza.²

Iktatószám³:

Másolatkészítő szervezet: (a polgármesteri hivatal neve / szervezeti egység megnevezése)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: **(Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal**

Másolatkészítési szabályzata)

Másolatkészítési rend elérhetősége (az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető):

Tartalmi megfelelés esetén (elektronikus kivonat):

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az elektronikus kivonat a dokumentumba foglalt információtartalmat az alábbi korlátozásokkal tartalmazza.⁴

Iktatószám⁵:

Másolatkészítő szervezet: (a polgármesteri hivatal neve / szervezeti egység megnevezése)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

² A kettőspont utáni szöveget a másolat záradékolását, hitelesítését végző személynek kell rögzítenie.

³ Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható

⁴ A kettőspont utáni szöveget a másolat záradékolását, hitelesítését végző személynek kell rögzítenie.

⁵ Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: (Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal

Másolatkészítési szabályzata)

Másolatkészítési szabályzat verziószáma:

Másolatkészítési rend elérhetősége (*az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető lesz*):

Elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása esetén a záradék tartalma

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

Iktatószám⁶:

Az eredeti elektronikus iratot kiadmányozó személy neve:

Az eredeti elektronikus iratot kibocsátó szerv neve:

Az eredeti elektronikus irat elektronikus aláírás időpontja:

Papíralapú másolat keltezése: (település neve, éééé.hh.nn.)

Másolatkészítő szervezet: (Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése)

Másolat hitelesítését végző személy aláírása:

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolat hitelesítését végző személy bélyegzőlenyomata:

⁶ Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Önkormányzatának beszerzési szabályzata elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata új szerzési szabályzat elfogadása mellett döntött. A korábbi munkaközi anyag elfogadását követően egyeztetés történt az önkormányzati intézmények vezetőivel, melynek eredményeként a mellékelt szabályzat tervezet készült, melyet javasunk elfogadásra.

Mindezek alapján a következő döntési javaslatot terjesztem elő:

...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru Város Önkormányzatának beszerzési szabályzata elfogadására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja beszerzési szabályzatát.

Felelős: Polgármester,

Határidő: 2026. április 30.

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás

Jászfényszaru, 2026. március 19.

Zsámboki Sándor
polgármester

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Munkaközi anyag

Jászfényszaru Város Önkormányzata, a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat intézményei beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján a következők szerint határozta meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Jászfényszaru Város Önkormányzata meghatározza közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését; biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, összhangban az Országgyűlés által meghatározott beszerzési alapelvekkel.

I.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a helyi önkormányzat és intézményei, mint ajánlatkérő nevében megvalósuló, a közbeszerzési törvény szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre (un: kisértékű beszerzések).

A szabályzat hatálya kiterjed mindhárom beszerzési tárgyra: alkalmazni kell árubeszerzésre, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése estén is.

A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza. Jelen szabályzatban a Kbt. szerinti fogalmakat, és szabályokat kell alkalmazni, ha e szabályzat eltérően nem rendelkezik. A Kbt. szerinti fogalmak és szabályok használata az értékhatár alatti beszerzéseknél nem jelenti az önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati útmutatóban és dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

I.3. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A kötelezettségvállalási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, intézmény (kizárólag az önállóan gazdálkodó) nevében az intézményvezető, a közös önkormányzati hivatal nevében a Jegyző (ellenkező kikötés hiányában ahol e szabályzat a továbbiakban intézményt említ, azon a közös önkormányzati hivatalt is, intézményvezető esetén a jegyzőt is érteni kell) az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester. Ezen túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.

Ajánlattevő: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi és aki a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Beszerzés: A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.

Beszerzési érték: A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: beszerzési érték).

Ha ugyanaz az ajánlatkérő ugyanattól az ajánlattevőtől:

- a) időszakosan visszatérő jelleggel vagy keretmegállapodás alapján szerez be árut, úgy a szerződés időtartamára, vagy ha a szerződés időtartama a 12 hónapot meghaladja, akkor 12 hónapra megállapított várható, illetve megvalósuló árubeszerzések értékét egybe kell számítani;
- b) szolgáltatás esetén időszakosan visszatérő jelleggel rendel meg szolgáltatást, úgy a szerződés időtartamára, vagy ha a szerződés időtartama a 12 hónapot meghaladja, akkor 12 hónapra megállapított becsült, vagy számított ellenértékek összegét kell egybeszámítani;
- c) építési beruházás esetén ugyanazon ingatlanra vagy ingatlanok csoportjára azonos jellegű építési beruházást rendel meg, akkor

az egy naptári éven belül megrendelt beruházások ellenértékét kell egybeszámítani. A beszerzési érték meghatározásakor a közbeszerzési értékhatárokat és a beesült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni, a beszerzési értéket nettó módon kell számítani.

Ha a beszerzés tárgya dolog üzemeltetése, vagy időszakos karbantartása, és a megkötött szerződés magába foglalja a meghibásodott dolgok cseréje érdekében új dolog beszerzését is, úgy a beszerzés értékének az üzemeltetés, vagy időszakos karbantartás értékét kell tekinteni, feltéve, hogy az üzemeltetést, vagy időszakos karbantartást ellenérték fejében végzik.

Nem kell egybeszámítani ugyanazon ajánlatkérő által ugyanattól az ajánlattevőtől vásárolt áruk ellenértékét, ha a vásárolt árucikkek a mindennapi életben tömegesen előfordulnak, azok csekély értéket képviselnek, és piaci értékük meghatározása szakértelmet nem igényel; így különösen élelmiszerek, iparcikkek, tisztító-, vagy irodaszerek esetében.

II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

II.1. A beszerzési eljárás

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, figyelembe véve a Kbt. egybeszámítási kötelezettségre vonatkozó előírását, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények tekintetében pedig az intézményvezető a felelős. Az intézmények vezetői - az egyszerűsített beszerzési eljárás kivételével - tervezett beszerzéseikről kötelesek tájékoztatni a polgármestert, aki a beszerzést a költségvetés fedezethiányában írásban megtilthatja.

Az ajánlatot kérő saját felelősségi körében a beszerzési érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezhet. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- tervezői költségterv,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A beszerzés megkezdésén megrendelés, illetőleg az ajánlatkérés megküldésének időpontját kell érteni.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körütekintéssel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

II.2. A beszerzési eljárások típusai

II.2.1. Egyszerűsített beszerzési eljárás

Az 500.000.- Ft egyedi beszerzési értékét el nem érő beszerzések esetén nem szükséges írásbeli megrendelést küldeni az ajánlattevő részére, elegendő elfogadni a bármely módon ismert árajánlatot, kivéve, ha jogszabály, vagy pályázati forrás szabályszerű felhasználására vonatkozó előírás az írásbeli megrendelést kötelezővé teszi.

Összegtől függetlenül a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében, vagy veszélyhelyzet esetén szükségessé váló, azonnali beszerzésekre, a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre is e beszerzési eljárás alkalmazható.

A kötelelem a megrendelés elküldésével jön létre. A megrendelésre az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében biztosított pénzügyi keret rendelkezésre áll.

II.2.2. Gyors beszerzési eljárás

Az II.2.1. pontban megjelölt beszerzési értéket meghaladó, de a 3.000.000.- Ft-ot meg nem haladó egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni.

A beszerzésről, ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményességéről a polgármester, illetve érintett intézményvezető dönt. A polgármester és az intézményvezető dönthet úgy, hogy egy adott beszerzés versenyeztetett eljárásrendben kerüljön beszerzésre.

Az írásban megkötendő szerződés aláírására az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvezetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében biztosított pénzügyi keret rendelkezésre áll. Gyors beszerzési eljárásban a beszerzési bizottság véleményét az ajánlattevők személyének meghatározásához, az ajánlatkérés tartalmához, a beérkezett ajánlatok összegzéséhez ki kell kérni.

Amennyiben a beszerzést lefolytató tudomással bír a beszerzés tárgyának megfelelő profillal rendelkező helyi cégről, amellyel már dolgozott az Önkormányzat vagy intézmény és nem volt negatív tapasztalata vagy helyi cég írásban bemutatkozó anyagot nyújtott be az Önkormányzathoz vagy a beszerzést lefolytató intézményhez, abban az esetben ezen helyi cégeket meg kell hívni jelen eljárásba.

II.2.3. Versenyztetett beszerzési eljárás

A 3.000.000.- Ft egyedi beszerzési értéket meghaladó beszerzések esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni. Ezen eljárásokat mind az önkormányzat, mind az intézmények nevében az önkormányzat bonyolítja le. Ha a beszerzés szükségessége valamely intézmény részéről merült fel, az intézményvezető a beszerzési eljárásban tanácskozási joggal részt vesz.

Az ajánlat érvényességéről és az eljárás eredményességéről a Képviselő-testület dönt.

Az írásban megkötendő szerződés aláírására az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében biztosított pénzügyi keret rendelkezésre áll.

Kivétel az egyszerű és a versenyztetett beszerzési eljárás alól

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni azoknál a beszerzéseknél, melyek:

- a tárgya szolgáltatás nyújtása esetén más ajánlattevővel össze nem hasonlítható szakértelmet igényel, vagy olyan szolgáltatás melyet országosan egy ajánlattevő nyújt, vagy az építési beruházáshoz az előbbi szakértelem szükséges;
- b tárgya árubeszerzés és az árut országosan egy ajánlattevőtől lehet beszerezni;
- c -esetében az önkormányzat egyedi határozatával döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről. A beszerzési eljárás három ajánlat megkérésének mellőzését indokolni kell.

Az egyszerűsített beszerzés szabályai szerint bonyolítható le a beszerzési eljárás, ha a becsült érték alapján lefolytatandó más beszerzési eljárás lefolytatása az önkormányzat érdekét, közfeladat ellátását, az önkormányzat vagy más vagyonát, illetve más életét, testi épségét, vagy egészségét veszélyeztetné vagy sértené. Ebben az esetben a beszerzési eljárás eredményéről, az egyszerű vagy a versenyztetett beszerzési eljárás mellőzésének indokáról a Képviselő-testületet utólag tájékoztatni kell.

II.3. Ajánlatkérés

II.3.1. Az ajánlattevő-kiválasztása

Az egyszerűsített beszerzési eljárásban és az gyors beszerzési eljárásban az ajánlattevő kiválasztásáról a polgármester, illetőleg érintett intézményvezető dönt.

A versenyeztetett beszerzési eljárásban az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásáról a beszerzési bizottság javaslatát jóváhagyva vagy azt kiegészítve a Képviselő-testület dönt. A beszerzési bizottság minden esetben a javaslatát megelőzően dokumentáltan ellenőrzi a felkérendő gazdasági szereplőket:

- cégkivonatát (Opten) tulajdonosi összetételében és képviseletében foglalkozásától eltiltott személy ne legyen, csőd, felszámolás ne legyen ellene folyamatban
- 180 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott (https://nav.gov.hu/adatbazisok/adoslista/hiany_hatralek_1201188187115/adotartozasr_endelkezoadozoknem/nemmagan180)
- gazdasági társaságok esetében tárgyév május 31-e után ellenőrizendő, hogy a tárgyévet megelőző 3 év beszámolója leadásra került-e. Május 31-ét megelőző beszerzés esetén csak a tárgyévet megelőző két év beszámolója ellenőrizendő. (<https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap>) vagy (Opten)
- építési tevékenység beszerzése esetében a jogosultság ellenőrzése (<https://knyr.mkik.hu/Kivreg/Nyilvantarto/Kereses>)
- minden gazdasági szereplő esetében ellenőrizendő, hogy volt-e jogerős közrendvédelmi bírsága (<http://www.kozrend.hu/>)

A vizsgálat eredményét a döntésre jogosulttal a vizsgálatot végző személy nevével együtt közölni kell.

II.3.2. Az ajánlattételi felhívás

Az ajánlattételi felhívás tartalmáról és a beszerzési eljárás bírálati szempontjáról

- egyszerűsített és gyors beszerzési eljárásban a polgármester, illetve az érintett intézmény vezetője dönt,
- versenyeztetett beszerzési eljárásban 3 millió forintot elérő beszerzési érték esetén a beszerzési bizottság véleményének kikérésével a Képviselő-testület dönt.

Az ajánlattételi felhívást, a pályázati anyagot közérthetően, célra törően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartalomra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és kibocsátani.

Ajánlatkérésre az önkormányzat nevében a polgármester, az érintett intézmény nevében az intézményvezető jogosult.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon tartalmú ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon rendelkezésre az ajánlattételhez, valamint az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. az ajánlatkérő, a költségvetési szerv megnevezését, címét;
2. a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
3. a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
4. az ajánlat benyújtásának módját, határidejét; mellékleteit,
5. az ajánlat elbírálásának szempontjait;
6. a hiánypótlás biztosítását vagy annak kizárását,
7. a szerződéskötés feltételeit,
8. „ajánlatkérőnek bármikor jogában áll a felhívást visszavonni vagy az beszerzést eredménytelenné nyilvánítani”,
9. az ajánlati kötöttség időtartamát.

Az egyszerűsített és gyors beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A versenyeztetett beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet különösen:

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
- b) a legjobb ár-érték arány.

A legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka, többlet jótállás vállalása;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

Az 500.000.- Ft-ot meghaladó beszerzések esetén, a pályáztatás és az ajánlatok bekérése elektronikus úton, e-mail formájában történik.

II.4. Ajánlatok bontása és értékelése

A 3.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzések esetén, az árajánlatot kizárólag elektronikus levélként, a beszerzes@jaszfenyszaru.hu email címre történő megküldéssel lehet eljuttatni ajánlatkérő részére.

A bontásról 3 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. ~~A jegyzőkönyv a bontástól számított 3 munkanapon belüli elkészítése a munkaköri feladatai szerint feladata.~~

~~Amennyiben a beszerzési eljárás során ajánlatkérő hiánypótlást biztosított, a hiánypótlási felhívás elkészítése és kiküldése feladata.~~

A beérkezett ajánlatokat a Beszerzési Bizottság értékeli, amelyről írásos feljegyzést készít.

II.5. Döntés

A Beszerzési Bizottság az ajánlatok értékeléséről készült feljegyzéssel tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat az ajánlatkérésnek megfelelő legkedvezőbb ajánlatról.

A döntést 5 munkanapon belül közölni kell az ajánlattevőkkel. A döntés második helyezettet is hirdethet, amennyiben a pályázati felhívásban e körülmény szerepelt.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattételi felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a közbeszerzésről szóló törvény szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- egyéb módon nem felel meg a pályázatban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az eljárást indoklás nélkül visszavonhatja, vagy eredménytelennek nyilváníthatja és lezárhatja.

A nyertes ajánlat a szerződés mellékletét és a kifizetés dokumentumát képezi, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért a műszaki és a pénzügyi ügyintéző a felelős.

A polgármester vagy az intézményvezető szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

Ha a nyertes ajánlattevőt nem a képviselő-testület választja ki, akkor szerződést kötni a nyertes ajánlattevővel legfeljebb 12 hónap időtartamra lehet, és olyan szerződés nem köthető, amely lehetővé teszi az ajánlattevő számára, hogy a szerződés ellenértékét egyoldalúan a szerződés időtartama alatt megemelje, illetve a nyertes ajánlattevő részére fizetendő ellenszolgáltatás összegének megemeléséhez hozzájárulni nem lehet.

Ha a megkötött szerződés lejár, és a szerződő felek a szerződést meg kívánják hosszabbítani, azt felek csak az eredeti szerződéssel azonos lényeges feltételek meghatározása mellett tehetik meg. Ha a szerződés lényeges feltételeiben is módosulna a meghosszabbítása mellett, ahhoz a képviselő-testület hozzájárulása szükséges. A képviselő-testület hozzájárulása szükséges a szerződés meghosszabbításához akkor is, ha az eredeti beszerzés értéke az 5.000.000,- forintot meghaladta.

II.6. Összeférhetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- 1.nem lehet az ajánlattevő vagy alvállalkozó, illetve az ajánlattevő vagy alvállalkozója képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona
- 2.nem állhat az ajánlattevővel vagy alvállalkozójával munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- 3.nem lehet az ajánlattevő vagy alvállalkozó tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

Az érintett személyek nyilatkoznak erről.

II.7. A Beszerzési Bizottság

Feladatai:

1. Javaslatétel a felkérendő gazdasági szereplők személyére
2. Az ajánlattételi felhívás elkészítése, bírálati szempontok kialakítása
3. Beérkezett ajánlatok bírálata, döntés előkészítés

A beszerzési bizottság tagjai az önkormányzat esetében megegyeznek a közbeszerzési bíráló bizottság tagjaival.

A bizottság határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság munkáját dokumentálni kell. A bírálat során a bizottsági tagok döntési lapot készítenek, melyen értékelik az ajánlatokat.

A bizottság feladatai közt szereplő 2. és 3. ponthoz tartozó tevékenységek ellátásával az ajánlatkérő a beszerzési szakértőt megbízhatja.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait külön szabályzat tartalmazza.

A 3.000.000,- forintot el nem érő beszerzésekről a képviselő-testületet – az éves munkatervben foglalt időpontban – a jegyzőnek/intézményvezetőnek tájékoztatni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Beszerzési szabályzat2026. 06. 01. napján lép hatályba. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

Az e szabályzat hatályba lépését megelőzően az intézmények által 5.000.000,- forint ellenértéket meghaladó összegben megkötött, 12 hónap időtartamot meghaladó (ideértve a határozatlan időtartamú szerződéseket is) árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, vagy építési beruházások tárgyában megkötött szerződéseket a becsült érték megjelölésével 2026. 08. 31. napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

A jegyző gondoskodik arról, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

A beszerzési szabályzatot Jászfényszaru Város Önkormányzata határozatával jóváhagyta.

~~beszerzés meghatározása azonos tárgyú, azonos partnertől naptári éven belül azonos intézménynél~~

~~árubeszerzések, éves keretmegállapodás; kereskedelmi forgalomban tömegesen előforduló árucikkek;~~

~~vis maior beszerzés, közérdekű működés üzemzavara;~~

~~nem beszerezhető több helyről~~

~~ha nincs három lehetséges ajánlattevő, felmentést polgármester adja, ha nem várható, vagy a képviselő-testület~~

~~karbantartási keretmegállapodásoknál az anyagdíjak nem kalkulálhatóak~~

~~ajánlatkérő-sablon~~

~~3m felett intézményvezető szerepe~~

~~szerződéses időtartamok, kötelező felülvizsgálatok/testületi jóváhagyás~~

~~5.000.000,- forint felett testületi hosszabbítás~~



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Előterjesztés

Az otthonteremtés támogatási programjáról szóló 6/2020. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata rendeletben vissza nem térítendő támogatásban részesíti a lakóingatlant építeni, vásárolni, vagy felújítani szándékozó családokat 2017 óta.

Javasoljuk az előbbi rendeletben a 40 év alatti kérelmezők számára ingatlan vásárlása esetén előírt 12%-os önerő összegét 10%-ra csökkenteni az állami támogatásokkal való összhang megteremtése érdekében.

Előzetes hatástanulmány:

Adminisztratív hatások: a rendelet elfogadásával jelentős adminisztratív hatás nem jár.

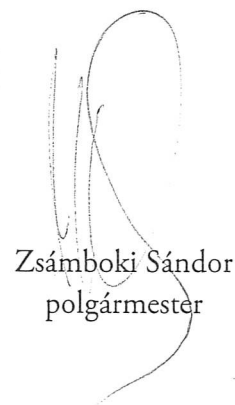
Társadalmi hatások: a rendelet elfogadása növeli a támogatható kérelmek számát.

Pénzügyi hatások: a rendelet elfogadása az önkormányzat pénzügyi érdekét nem veszélyezteti, a kérelmek számának növekedése révén többletkiadást okozhat, azonban a költségvetésben betervezett keretösszeget feltehetően a támogatott kérelmek szerinti összeg nem fogja meghaladni.

A rendelet elfogadásának szükségessége: A rendelet elfogadása elősegíti a rendeletben megfogalmazott helyi közügy érvényre jutását.

A javasolt szabályozás összhangban van az európai uniós jogból fakadó kötelezettségekkel.

Jászfényszaru, 2026. március 19.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (.....) önkormányzati rendelete

Az otthonteremtés támogatási programjáról szóló 6/2020. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete rendeletet módosít a szakképzett személyek helyben történő letelepedése, és a helyi lakosok rendezett lakhatási körülményeinek kialakítása érdekében.

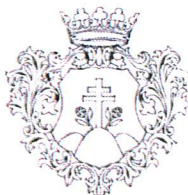
[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az otthonteremtési támogatásról szóló 6/2020 (II.26.) önkormányzati rendelet 35. § c) pontjában a „12%-a” szövegrész helyébe a „10%-a” szöveg és a „12%-nál” szövegrész helyébe a „10%-nál” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. március 25-én 14 óra 15 perckor lép hatályba.



Jászfényszaru Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottsága

Telefon: 57/520-104
E-mail: jegyzo@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: nyertes ajánlattevő kijelölése,
forrás.

Ügyiratszám: FSZ/1276/4/2026.
Ügyintéző: Illés Péter

Előterjesztés

A „Jászfényszaru Vásártéren (Hrsz. 018/47) fakivágás és utómunkák.” tárgyú
beszerzés nyertes ajánlattevőjének kijelöléséről, forrás biztosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00020 számú, „Jászfényszaru 3106-3126 jelű
közöti kerékpárút, Csörsz vezér kerékpárút (I. ütem), és kerékpáros pihenőpark
építése.” című projekt keretében a Vásártér mellett megépülő kerékpárút szakaszon 88
db nyárfa kivágása vált szükségessé a kerékpárút állagmegóvása érdekében.

Tekintettel arra, hogy a fakivágási időszak korlátozott, a fakivágásra irányuló korábbi
terveink meghiúsultak, soron kívül kellett intézkednünk a munka elvégzéséről. A
soronkívüliség okán a 2026.03.11-ei multifunkciós csarnok építésén tartott bejárás
a képviselő-testület 7 tagjával történt egyeztetésnek megfelelően a beszerzésről a
következők szerinti gondoskodott, illetve gondoskodik az Önkormányzat:

„A Polgármester a közbeszerzési bírálóbizottság (KBB) javaslata alapján határozattal
kijelölte az ajánlattevőket (JUSKUFA Kft.; Mészáros Ádám ev.; Jászfényszarui
Erdőbirtokossági Társulat; Polgárné Vass Rita ev.). A nyertes ajánlattevőről a KBB
javaslata alapján a Képviselő-testület dönthet a 2026.03.25-ai ülésén, biztosíthatja a
forrást, így még márciusban elvégezhető a munka.”

A Közbeszerzési Bírálóbizottság nyertes ajánlattevőként a legalacsonyabb árat
megjelölő

Mészáros Ádám ev. (5126 Jászfényszaru, Televízió u. 10.) vállalkozást javasolja nyertes
ajánlattevőként kijelölni az árajánlatában megjelölt nettó 2.800.000 Ft, ÁFA 756.000
Ft,

bruttó 3.556.000 Ft figyelembevételével.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Közbeszerzési Bírálóbizottság tárgyban készült
jegyzőkönyve.

Határozati javaslat:

...../2026.(III.25.) Képviselő-testületi határozat

A „Jászfényszaru Vásártéren (Hrsz. 018/47) fakivágás és utómunkák.” tárgyú beszerzés
nyertes ajánlattevőjének kijelöléséről, forrás biztosításáról

Jászfényszaru Város Önkormányzata a „Jászfényszaru Vásártéren (Hrsz.
018/47) fakivágás és utómunkák.” tárgyú beszerzés nyertes ajánlattevőjének
Mészáros Ádám egyéni vállalkozót (5126 Jászfényszaru, Televízió u. 10.) jelöli
ki az árajánlatában megjelölt
nettó 2.800.000 Ft, ÁFA 756.000 Ft, bruttó 3.556.000 Ft figyelembevételével,
mely forrást a város 2026. évi költségvetéséből biztosít.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Tamus Mária osztályvezető, pénzügyi és gazdasági osztály

Végrehajtásért felelős: Ördög János közterületfelügyelő

Határidő: 2026.03.30.

Jászfényszaru, 2026. március 24.

Dr. Voller Erika



Jászfényszaru Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottsága

Telefon: 57/520-104

E-mail: jegyzo@jaszfenzszaru.hu

Tárgy: ajánlattevőkre javaslat.

Ügyiratszám: FSZ/1312-3/2026.

Ügyintéző: Illés Péter

Tárgy: Javaslat a „Jászfényszaru, Szabadság út 32. sz. alatti Nagyiskola udvarán védőháló építése.” tárgyú beszerzés ajánlattevőire javaslat.

A Nagyiskola udvarára tervezett védőháló az alábbi műszaki paraméterekkel építhető ki:
Tervezett háló a meglévő kerítés mellett, attól 40-50 cm távolságra kerül megépítésre „L” alakban – kerítés vonalát követve, 32.00 m és 21.50 m hosszú szakaszokon.

15 db 50x50x3 mm-es zártszelvény oszlopot kell 1 m mélységig földbe engedni, fűrt vagy ásott munkagödörbe, min. 50x50 cm ásott vagy 60 cm átmérőjű fűrt munkagödör szükséges. Az oszlopok betonba eső részére betonacél karmokat kell hegeszteni, hogy a betontuskóba való rögzítés megfelelő legyen.

A szélső oszlopoknál a kitámasztókat az oszlopokhoz hasonlóan kell lebetonozni.

A betonkötés után lehet a vezetőket felrakni és a hálót rögzíteni.

A helyszínen a hosszanti oldalon kb. 20 m hosszon aszfaltburkolatot és betonburkolatot kell felválni 6-7 oszlop helyén, valamint a rövidebb oldalon két oszlop helyén térkő burkolat és alatta beton burkolat felbontása szükséges.

A beszerzés becsült bekerülési költsége 2.500.000 Ft, amelyből a jelen beszerzést (építést) érintő becsült díj összeg 1.000.000 Ft, mely nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság a következő vállalkozásokat javasolja ajánlattevőként:

Marton Bus Faipari Kft. 3735 Felsőtelekes, Dózsa György utca 2/A. martonbus21@gmail.com

Rezes és Társa Építőipari Kft. 5126 Jászfényszaru, József A. út 28. rezesestarsa@gmail.com

BÉDARÉ HUNGARY Kft. 1063 Budapest Szinyei M.P. u. 10. ida.balogh78@gmail.com

FILTÁR GENERÁL Kft., 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 79. filtargeneralkft@gmail.com

Pilop Kft., 5126 Jászfényszaru, Damjanich út 1. sepu72@gmail.com

A Közbeszerzési Bírálóbizottság a fejlesztés mielőbbi megvalósítása érdekében azt javasolja, hogy a Képviselő-testület adjon felhatalmazást a Polgármesternek a nyertes ajánlattevő kijelölésére, forrás biztosítására.

Szavazás eredménye: 5 igen 0 nem 0 tartózkodik.

Jászfényszaru, 2026. év 03. hó 24. nap

Dr. Voller Erika

bizottság elnöke

Andréné Marton Eva

bizottság tagja

Tamus Mária

bizottság tagja

dr. Sándor Mátyás

bizottság tagja

Kiss Katalin

bizottság tagja