

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Önkormányzata
2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(II.20.) sz. rendeletének módosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenti számú rendeletében elfogadta 2025. évi költségvetését, azon belül bevételeit, működési-fenntartási és felhalmozási feladatait.

A **BEVÉTELEK** között az alábbi előirányzat-módosítások szükségesek:

Önkormányzat 4.1. MELLÉKLET

1. Önkormányzat működési támogatásai

- óvodapedagógusok esélyteremtési illetményrész 2.600.428 Ft,
- köznevelési feladatok támogatása októberi felmérés 25.188 Ft,
- szociális ágazati pótlék 2.927.396 Ft
- gyermekétkeztetési feladatok támogatása többlet októberi felmérés 631.531 Ft, szünidei gyermekétkeztetés támogatása 98.040 Ft.

4.1.2. Helyi iparüzési adó bevétel 364.000.000 Ft.

5.8. Kamatbevételek előirányzat csökken 12.163.316 Ft.

13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések 125.506.861 Ft.

13.3. Bankbetétek megszüntetése előirányzat növekedés 6.539.734.032 Ft.

A bevételi előirányzat növekedés: 7.023.360.160 Ft.

A **KIADÁSOK** között a bevételeknek megfelelő módosítások kerültek átvezetésre, valamint a képviselő-testület határozatai alapján az alábbiak kerültek beállításra:

	személyi	járadék	dologi	összesen
Napfény Óvoda				
jutalom	819 590			819 590
összesen	819 590	0	0	819 590
Gondozási Központ				
jutalom	938 910			938 910
összesen	938 910	0	0	938 910
				0
Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár				0
jutalom	4 261 511			4 261 511
átcsoportosítás repi	925 000		-925 000	0
összesen	5 186 511	0	-925 000	4 261 511

Önkormányzat		személyi	járulék	dologi	felhalmozás	összesen
óvoda betonfödém megerősítés áfa	átcsop.dologiból			-833 760	833 760	0
óvoda előtető felújítás	átcsop.dologiból			-2 165 349	2 165 349	0
kamerarendszer szoftver	átcsop.dologiba			381 000	-381 000	0
újság cikkírói juttatás		1 899 000				1 899 000
újság cikkírói juttatás		26 000				26 000
jutalom		4 030 000				4 030 000
kerítésépítés	átcsop.dologiból			-508 000	508 000	0
Csokonai telekvásárlás					18 000 000	18 000 000
képviselő laptop					380 873	380 873
lemezgarázs (egészségház)					350 000	350 000
összesen:		5 955 000	0	-3 126 109	21 856 982	23 955 000

7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 88.520.966 Ft.

7.3. Bankbetétek elhelyezése előirányzata 6.931.535.138 Ft.

A kiadási előirányzat növekedés: 7.023.360.160 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztjük elő:

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (II. 19.) önkormányzati rendelete

a Jászfényszaru Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2025. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Jászfényszaru Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.03.) önkormányzati rendelet 4. § (2) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. § (1a) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület a Jászfényszaru Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:)

- „a) 2025. módosított bevételi előirányzata 33.641.128.466 Ft, bevételi előirányzat növekedés 7.023.360.160 Ft módosított bevételi előirányzat: 40.664.488.626 Ft.
- b) 2025. módosított kiadási előirányzata 33.641.128.466 Ft, kiadási előirányzat növekedés 7.023.360.160 Ft módosított kiadási előirányzat: 40.664.488.626 Ft.”

2. §

(1) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. február 19-én lép hatályba, és 2026. február 20-án hatályát veszti.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Dr. Voller Erika
jegyző

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.mell. a /2026.(.) önk
rendelet
az 3/2025.(II.20.) rend.2.melléklete

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi				2024. évi teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	895 622 045	1 005 643 577	6 282 583	1 011 926 160	859 190 640
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 348 675	250 333 103		250 333 103	223 312 500
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 484 140	344 121 799	2 625 616	346 747 415	276 571 201
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	287 129 864	320 304 353	2 927 396	323 231 749	278 488 865
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	58 567 258	66 064 025	729 571	66 793 596	56 390 105
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 092 108	22 610 951		22 610 951	22 283 265
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások					
1.7.	Hiszamólsból származó bevételek		2 209 346		2 209 346	2 144 704
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	48 886 000	62 153 023	-46 285	62 106 738	63 222 827
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48 886 000	62 153 023	-46 285	62 106 738	63 222 827
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 570 094	355 270 025	46 285	355 316 310	300 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	327 570 094	355 270 025	46 285	355 316 310	300 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	327 570 094	327 570 094		327 570 094	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 978 000 000	3 133 392 000	364 000 000	3 497 392 000	3 047 511 814
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 977 000 000	3 132 392 000	364 000 000	3 496 392 000	3 042 296 816
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	277 000 000	353 992 000		353 992 000	297 502 209
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 700 000 000	2 778 400 000	364 000 000	3 142 400 000	2 744 770 755
4.2.	Gépjárműadó					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000		1 000 000	5 214 998
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	210 881 000	746 702 033	-12 163 316	734 538 717	922 734 418
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					110 630
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	57 091 000	57 091 000		57 091 000	62 001 337
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 000 000	29 000 000		29 000 000	28 459 737
5.4.	Tulajdonosi bevételek					116 800 000
5.5.	Ellátási díjak	104 800 000	104 800 000		104 800 000	104 760 879
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 990 000	19 990 000		19 990 000	46 635 924
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek		526 194 155	-12 163 316	514 030 839	528 589 077
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					19
5.10.	Egyéb működési bevételek		9 626 878		9 626 878	35 376 815
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		5 700 000		5 700 000	53 313 701
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése		5 700 000		5 700 000	53 313 701
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételértékesítés					
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					254 000
7.1.	kivülről					
7.2.	kivülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					254 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		8 523 000		8 523 000	6 449 084
8.1.	kivülről					
8.2.	kivülről					509 084
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		8 523 000		8 523 000	5 940 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 460 989 139	5 317 383 658	358 119 267	5 675 502 925	4 952 976 484
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 798 696 019	2 815 121 189		2 815 121 189	4 412 536 293
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 798 696 019	2 815 121 189		2 815 121 189	4 412 536 293
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 407 837 617	25 508 623 619	6 665 240 893	32 173 864 512	22 898 193 924
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		1 481 687 764	125 506 861	1 607 194 625	1 461 940 210
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése	1 407 837 617	24 026 935 855	6 539 734 032	30 566 669 887	21 436 253 714
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 206 533 636	28 323 744 808	6 665 240 893	34 988 985 701	27 310 730 217
17.	(9+16)	8 667 492 775	33 641 128 466	7 023 360 160	40 664 488 626	32 263 706 701

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.mell. a /2026.(.) önk
rendelethez
az 3/2025.(II.20.) rend.2.melléklete

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi				2024. évi teljesítés
		Eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás 1.	Módosítás összesen	Módosított előirányzat	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 179 228 144	6 139 113 582	8 848 902	6 147 962 484	4 555 255 638
1.1.	Személyi juttatások	1 905 136 840	2 020 386 427	12 900 011	2 033 286 438	1 489 326 450
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	307 984 030	319 090 631		319 090 631	210 251 567
1.3.	Dologi kiadások	1 411 524 561	1 848 460 396	-4 051 109	1 844 409 287	1 054 836 029
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 700 000	69 675 337		69 675 337	42 359 212
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 484 882 713	1 881 500 791		1 881 500 791	1 758 482 380
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 429 577 113	1 742 529 628		1 742 529 628	1 637 305 848
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belül					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		224 663		224 663	1 374 546
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívül					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	55 305 600	138 746 500		138 746 500	119 801 896
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	525 309 443	1 914 650 508	21 856 982	1 936 507 490	584 890 024
2.1.	Beruházások	452 953 169	1 805 148 449	18 857 873	1 824 006 322	171 791 051
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	8 356 274	45 502 059	2 999 109	48 501 168	58 736 489
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	64 000 000	64 000 000		64 000 000	354 362 484
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívül					327 570 094
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása					
2.12.	- Lakástámogatás	64 000 000	64 000 000		64 000 000	26 792 390
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 934 476 000	1 109 581 722	-27 401 828	1 082 179 894	
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	8 639 013 587	9 163 345 812	3 304 056	9 166 649 868	5 140 145 662
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		154 330 000		154 330 000	1 100 690 000
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		154 330 000		154 330 000	1 100 690 000
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	28 479 188	24 323 452 654	7 020 056 104	31 343 508 758	23 207 749 850
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	28 479 188	1 510 166 952	88 520 966	1 598 687 918	1 461 052 141
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		22 813 285 702	6 931 535 138	29 744 820 840	21 746 697 709
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	28 479 188	24 477 782 654	7 020 056 104	31 497 838 758	24 308 439 850
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	8 667 492 775	33 641 128 466	7 023 360 160	40 664 488 626	29 448 585 512

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK
EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ft-ban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-4 178 054 448	-3 845 962 154	354 815 211	-3 491 146 943	-187 169 178
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	4 178 054 448	3 845 962 154	-354 815 211	3 491 146 943	3 002 290 367

Beruházási (felhalmozási), felújítási kiadások előirányzata beruházásonként, felújításonként

Ft-ban

Önkormányzat

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Ingatlan fejlesztések				
1.1.	Földkabel tervezés, kivitelezés (Kozma út); PR-Telecom átszerelés	600 000	10 866 085		10 866 085
1.2.	Bölcsőde utcafront kert becsövezés	1 120 000	1 120 000		1 120 000
1.3.	Üzletház vizesblokk átalakítás villamosterv, gépészeti terv		120 650		120 650
1.4.	Egészségház - fogorvosi váró klíma		254 901		254 901
1.5.	Kerítés - játszótér Egészségház		7 795 484		7 795 484
1.6.	Utak terve		0		
2.	TOP PLUSZ-1.1.3-21-JNI-2022-00020 Turisztika		0		
2.1.	Kivitelezés, műszaki ellenőrzés	327 570 094	327 570 094		327 570 094
2.2.					
3.	Kamerarendszer	14 000 000	14 000 000	-381 000	13 619 000
4.	Eszközbeszerzések				
4.1.	Háziovisi szolgálat-számítástechnikai eszközök, gépek, berend., te	800 000	800 000		800 000
4.2.	Hűtőszekrény - Pap kastély		57 999		57 999
4.3.	Mazács ház -hűtőszekrény, rezsó		113 899		113 899
4.4.	Helyi újság - telefon		200 000		200 000
4.5.	Lemezgarázs (egészségház)			350 000	350 000
4.6.	Lap-top (képviselő)			380 873	380 873
5.	Multifunciós csarnok				
5.1.	műszaki ellenőrzés	18 923 000	18 923 000		18 923 000
5.2.	kivitelezés		1 287 890 400		1 287 890 400
5.3.	Tervezés	2 222 500	2 222 500		2 222 500
6.	Művelődési ház lift				
6.1.	kivitelezés	1 616 500	1 616 500		1 616 500
6.2.	műszaki ellenőrzés	615 887	615 887		615 887
7.	Ingatlan vásárlások				
7.1.	Bajza	2 000 000	2 000 000		2 000 000
7.2.	Szent István	5 500 000	5 500 000		5 500 000
7.3.	Vörösróza kerítésépítés	1 200 000	1 200 000		1 200 000
7.4.	külterület 05/130	200 000	200 000	508 000	508 000
7.5.	Viola 9.		3 900 000		3 900 000
7.6.	Lehel 19-21. kerítés építés		8 000 000		8 000 000
7.7.	Arany J. 56.		3 925 000		3 925 000
7.8.	Búzavirág 6 kerítés építés		7 012 282		7 012 282
7.9.	Kőrösi Cs.1.		1 270 000		1 270 000
7.10.	Virágoshalom		6 000 000		6 000 000
7.11.	Csokonai		4 700 000		4 700 000
8.	8.1. TrvZrt. - szivattyú vásárlások - víz ágazat	4 843 398	4 843 398	18 000 000	18 000 000
8.2.	TrvZrt.- iszaptároló oldalfal fedés		2 372 095		2 372 095
9.	Versenyképes járásk program				
	ÖSSZESEN:	381 211 379	1 727 630 174	18 857 873	1 746 488 047

Sorszám	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	1.1. TrvZrt. irányítástechnika felújítás - víz ágazat	768 274	768 274		768 274
	1.2. TrvZrt. tömszelence csere		1 974 850		1 974 850
2.	Pap kastély légkondicionáló	4 500 000	4 500 000		4 500 000
3.	3.1. Betonfödém acélváz erősítéssel - óvoda	3 088 000	3 088 000	833 760	3 921 760
	3.2. Bádogtető felújítás -óvoda			2 165 349	2 165 349
4.	4.1. Művelődési ház villamossági hálózat felújítás - tervezés		1 397 000		1 397 000
5.	5.1. Utak terve		6 074 004		6 074 004
	5.2. Versenyképes járásk program		27 699 931		27 699 931
	ÖSSZESEN:	8 356 274	45 502 059	2 999 109	48 501 168

Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek, gépek, berendezések, felszerelések	6 500 000	6 300 000		6 300 000
2.	Gépjármű beszerzés	11 148 790	11 148 790		11 148 790
3.	Garázs	600 000	600 000		600 000
	ÖSSZESEN:	18 248 790	18 048 790		18 048 790

Jászfényszaru Napfény Óvoda

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Eszközök - keretjelleggel	1 000 000	1 000 000		1 000 000
2.	Udvari játékok	13 000 000	13 000 000		13 000 000
3.	Klíma tornaterem, konyha	1 103 000	1 103 000		1 103 000
4.					
5.					
	ÖSSZESEN:	15 103 000	15 103 000		15 103 000

Jászfényszaru Város Gondozási Központja

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Gondozási kp. -irodai székek	200 000	200 000		200 000
2.	kerékpárok	360 000	360 000		360 000
3.	nyomtató	250 000	250 000		250 000
4.	számítógép	300 000	300 000		300 000
5.	lemezíró	600 000	600 000		600 000
6.	eszközök keretjelleggel	500 000	500 000		500 000
7.	digitális fényképezőgép	120 000	120 000		120 000
8.	gyógy- és fényterápiás lámpa	8 890 000	8 890 000		8 890 000
9.	írártároló szekrény-Gyejő	549 000	549 000		549 000
10.	Bölcsőde - virágládák	1 500 000	1 500 000		1 500 000
11.	udvari gyermekjátékok	1 500 000	1 500 000		1 500 000
12.	eszközök keretjelleggel	500 000	500 000		500 000
13.	mobiltelefon	20 000	20 000		20 000
14.	csoporszőnyeg	300 000	300 000		300 000
15.	porszívó	80 000	80 000		80 000
16.	létra	20 000	20 000		20 000
17.	tablet	76 000	76 000		76 000
	ÖSSZESEN:	15 765 000	15 765 000		15 765 000

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	felhalmozási áthúzó	125 000	125 000		125 000
2.	színpadtechnika szintentartása	600 000	600 000		600 000
3.	kosárlabda palánk	200 000	200 000		200 000
4.	vetítő állvány	60 000	60 000		60 000
5.	saigó polcok	250 000	250 000		250 000
6.	mosógép	250 000	250 000		250 000
7.	diavetítő	30 000	30 000		30 000
8.	informatikai eszközök	1 500 000	1 500 000		1 500 000
9.	porszívó	80 000	80 000		80 000
10.	mosogatógép	200 000	200 000		200 000
11.	hűtőszekrény	250 000	250 000		250 000
12.	páraelszívó	80 000	80 000		80 000
13.	klima	1 200 000	1 280 000		1 280 000
14.	könyvtári könyvek	1 800 000	1 800 000		1 800 000
15.	5db nyírségi viselet		304 000		304 000
16.	könyvtári érdekltségnövelő pályázat		986 200		986 200
17.	Csoóri népzene pályázat		46 285		46 285
	ÖSSZESEN:	6 625 000	8 041 485		8 041 485

GAMESZ					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	eszközbeszerzés keretjellel	10 000 000	10 000 000		10 000 000
2.	játszóterei eszköz beszerzés Léhel tó park	6 000 000	6 000 000		6 000 000
3.	fénydekoráció		800 000		800 000
4.	közvilágítás- kandeláber		3 760 000		3 760 000
	ÖSSZESEN:	16 000 000	20 560 000		20 560 000

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2025. évi felhalmozási céltartaléka

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Települési vízellátás felújításának hosszútávú tartalék	52 428 000	52 428 000		52 428 000
2.	Homlokzatfelújítási alap	5 000 000	5 000 000		5 000 000
3.	Építészeti kötelezésekre alap	5 000 000	5 000 000		5 000 000
4.	Bontási támogatás	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	Ingatlanok felújítására, intézmények karbantartására	50 000 000	50 000 000		50 000 000
6.	Ingatlan vásárlásra (út, játszótér stb kialakításhoz)	50 000 000	8 222 718	-8 222 718	
7.	Multifunkciós csarnok	2 300 000 000	664 379 192		664 379 192
8.	Művelődési ház felújítás (fűtéskorszer., légtechnika,	228 600 000	227 203 000		227 203 000
	Felhalmozási céltartalék összesen:	2 696 028 000	1 017 232 910	-8 222 718	1 009 010 192

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2025. évi működési céltartaléka

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Talentum ösztöndíj program	5 000 000	5 000 000		5 000 000
2.	Közalkalmazottak, köztisztviselők 1 havi juttatásra való kiegészítésre és intézményvezetők juttatására	90 000 000	82 253 411	-19 179 110	63 074 301
3.	Gondozási Központ (Gazdag néni ingatlan felajánlás)	198 000	198 000		198 000
4.	Város rendezvényeire	45 100 000	0		
5.	Civil szervezetek támogatása (kérelmek elbírálásakor figyelembe vételre kerül a korábbi években elmaradt programokra nyújtott támogatás)	75 900 000	197 100		197 100
6.	Fásításra	17 250 000	301		301
7.	Polgármesteri keret	5 000 000	4 700 000		4 700 000
	Működési céltartalék összesen:	238 448 000	92 348 812	-19 179 110	73 169 702

2 934 476 000 1 109 581 722 -27 401 828 1 082 179 894

Költségvetési szerv megnevezése	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
			<i>FI-ban</i>			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	895 622 045	1 005 643 577	6 282 583	1 011 926 160	859 190 640
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 348 675	250 333 103		250 333 103	223 312 500
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309 484 140	344 121 799	2 625 616	346 747 415	276 571 201
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	287 129 864	320 304 353	2 927 396	323 231 749	278 488 865
1.4.	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	58 567 258	66 064 025	729 571	66 793 596	56 390 105
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	13 092 108	22 610 951		22 610 951	22 283 265
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0	
1.7.	Elszámoltóbból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	43 000 000	44 471 310	0	44 471 310	45 064 297
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	43 000 000	44 471 310		44 471 310	45 064 297
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 570 094	355 270 025	0	355 270 025	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	327 570 094	355 270 025		355 270 025	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 278 000 000	3 132 392 000	364 000 000	3 497 392 000	3 046 781 014
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 978 000 000	3 132 392 000	364 000 000	3 496 392 000	3 042 272 964
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	277 000 000	353 992 000		353 992 000	297 502 209
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 700 000 000	2 778 400 000	364 000 000	3 142 400 000	2 744 770 755
4.2.	Céginformáció				0	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0	23 852
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000		1 000 000	4 484 198
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	73 381 800	609 202 033	-12 163 316	597 038 717	758 621 733
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			0	46 063
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	37 600 000	37 600 000		37 600 000	31 221 211
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 000 000	20 000 000		20 000 000	18 300 570
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0		0	116 800 000
5.5.	Ellátási díjak	0	0		0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 781 000	15 781 000		15 781 000	43 541 602
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0			0	
5.8.	Kamatbevételek		526 194 155	-12 163 316	514 030 839	528 569 076
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	
5.10.	Egyéb működési bevételek		9 626 878		9 626 878	20 123 211
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	5 700 000	0	5 700 000	53 313 701
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése		5 700 000		5 700 000	53 313 701
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	
6.4.	Részvérdíjak értékesítése				0	
6.5.	Részvérdíjak megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				0	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	8 523 000	0	8 523 000	6 449 084
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				0	509 084
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		8 523 000		8 523 000	5 940 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 317 573 139	5 162 201 945	358 119 267	5 520 321 212	4 769 420 469
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				0	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				0	
12.	Marsdávny igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 798 696 019	2 798 696 019	0	2 798 696 019	4 396 155 908
12.1.	Elszámoltóbból származó maradványtörvény igénybevétele	2 798 696 019	2 798 696 019		2 798 696 019	4 396 155 908
12.2.	Elszámoltóbból származó maradványtörvény igénybevétele				0	

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	1 407 837 617	25 508 623 619	6 665 240 893	32 173 864 512	22 898 193 924
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 481 687 764	125 506 861	1 607 194 625	1 461 940 210
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0		0	
13.3.	Betétek megszüntetése	1 407 837 617	24 026 935 855	6 539 734 032	30 566 669 887	21 436 253 714
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				0	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				0	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				0	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	4 206 533 636	28 307 319 638	6 665 240 893	34 972 560 531	27 294 349 832
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	8 524 186 775	33 469 521 583	7 023 360 160	40 492 881 743	32 063 770 301

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 277 494 453	3 105 399 838	2 828 891	3 108 228 729	2 259 357 346
1.1.	Személyi juttatások	185 200 855	230 759 315	5 955 000	236 714 315	135 591 357
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 012 220	32 055 909		32 055 909	10 845 503
1.3.	Dologi kiadások	512 198 665	893 908 486	-3 126 109	890 782 377	314 615 876
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 700 000	69 675 337		69 675 337	42 359 212
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 482 382 713	1 879 000 791	0	1 879 000 791	1 755 945 398
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	1 429 577 113	1 742 529 628		1 742 529 628	1 637 305 848
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0		0	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0	0		0	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	0	0		0	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	224 663		224 663	1 374 546
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0		0	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	0	0		0	
1.13.	- Átkiegészítések, ártámogatások	0	0		0	
1.14.	- Kormánytámogatások	0	0		0	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	52 805 600	136 246 500		136 246 500	117 265 004
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	453 567 653	1 837 132 233	21 856 982	1 858 989 215	553 061 486
2.1.	Beruházások	381 211 379	1 727 630 174	18 857 873	1 746 488 047	139 962 513
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0	
2.3.	Felújítások	8 356 274	45 502 059	2 999 109	48 501 168	58 736 489
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	64 000 000	64 000 000		64 000 000	354 362 484
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0	327 570 094
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				0	
2.12.	- Lakástámogatás	64 000 000	64 000 000		64 000 000	26 792 390
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0	

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					
<i>Fr-ban</i>						
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 934 476 000	1 109 581 722	-27 401 828	1 082 179 894	
3.1.	Általános tartalékok		0		0	
3.2.	Céltartalékok	2 934 476 000	1 109 581 722	-27 401 828	1 082 179 894	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 668 538 106	6 052 113 793	-2 715 955	6 049 397 838	2 812 418 832
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	154 330 000	0	154 330 000	1 100 690 000
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				0	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		154 330 000		154 330 000	1 100 690 000
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				0	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	28 479 188	24 323 452 654	7 020 056 104	31 343 508 758	23 207 749 850
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	28 479 188	1 510 166 952	88 520 966	1 598 687 918	1 461 052 141
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		22 813 285 702	6 931 535 138	29 744 820 840	21 746 697 709
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				0	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0		0	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				0	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				0	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				0	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	28 479 188	24 477 782 654	7 020 056 104	31 497 838 758	24 308 439 850
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	5 694 017 294	30 529 896 447	7 017 340 149	37 547 236 596	27 120 856 682
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		5,20	5,60		5,60	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Intézményfinanszírozás 2 830 089 481 2 939 625 136 6 020 011 2 945 645 147

5. melléklet a/2026. (...) önkormányzati rendelethez
a 3/2025.(II.20.) rend. 12. melléklete

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Községi Önkormányzati Hivatal	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	0	0	12 733 275
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0	601 138
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0	193 249
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0	
1.5.	Ellátási díjak				0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	197 798
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0	
1.8.	Kamatbevételek				0	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	1
1.10.	Egyéb működési bevételek				0	11 741 089
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	4 112 940	0	4 112 940	4 383 516
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		4 112 940		4 112 940	4 383 516
2.4.	- ebből EU támogatás				0	
3.	Közhatalmi bevételek				0	730 800
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	
4.3.	- ebből EU-s támogatás				0	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0	
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	4 112 940	0	4 112 940	17 847 591
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	691 838 481	754 910 887	0	754 910 887	511 833 298
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 857 681		2 857 681	3 018 427
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	691 838 481	752 053 206		752 053 206	508 814 871
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	691 838 481	759 023 827	0	759 023 827	529 680 889

Kiadások						2024. évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	673 589 691	740 975 037	0	740 975 037	524 033 145
1.1.	Személyi juttatások	460 049 985	488 835 852		488 835 852	352 427 964
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 623 810	72 805 790		72 805 790	48 466 242
1.3.	Dologi kiadások	143 915 896	179 333 395		179 333 395	123 138 939
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	18 248 790	18 048 790	0	18 048 790	18 048 790
2.1.	Beruházások	18 248 790	18 048 790		18 048 790	2 790 063
2.2.	Felújítások				0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				0	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	691 838 481	759 023 827	0	759 023 827	542 081 935

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	43	43		43	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Napfény Óvoda	03			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 000 000	11 000 000		11 000 000	12 061 609
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 000 000	8 000 000		8 000 000	8 208 660
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0	
1.5.	Ellátási díjak	3 000 000	3 000 000		3 000 000	3 352 239
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0	
1.8.	Kamatbevételek				0	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	3
1.10.	Egyéb működési bevételek				0	500 707
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0		0	400 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				0	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	400 000
2.4.	- ebből EU támogatás				0	
3.	Közhatalmi bevételek	0	0		0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0		0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				0	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	
4.3.	- ebből EU-s támogatás				0	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0		0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0	
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0	254 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 000 000	11 000 000	0	11 000 000	12 715 609
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	547 154 000	552 705 453	819 590	553 525 043	415 612 185
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 070 882		3 070 882	1 719 818
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	547 154 000	549 634 571	819 590	550 454 161	413 892 367
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	558 154 000	563 705 453	819 590	564 525 043	428 327 794

Kiadások						2024. évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	543 051 000	548 602 453	819 590	549 422 043	422 472 988
1.1.	Személyi juttatások	339 246 000	344 181 453	819 590	345 001 043	259 489 405
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 584 000	56 200 000		56 200 000	40 595 233
1.3.	Dologi kiadások	148 221 000	148 221 000		148 221 000	122 388 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 103 000	15 103 000		15 103 000	2 783 924
2.1.	Beruházások	15 103 000	15 103 000		15 103 000	2 783 924
2.2.	Felújítások				0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek				0	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	558 154 000	563 705 453	819 590	564 525 043	425 256 912

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	36,00	36,00		36,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Gondozási Központja	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	101 800 000	101 800 000	0	101 800 000	102 167 791
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		0	0	0	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0	0	0	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	
1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	101 800 000	101 800 000		101 800 000	101 408 640
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0	0	0	
1.8.	Kamatbevételek		0	0	0	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0	
1.10.	Egyéb működési bevételek		0	0	0	6
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 607 000	3 474 541	0	3 474 541	4 607 500
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0	0	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 607 000	3 474 541		3 474 541	4 607 500
2.4.	- ebből EU támogatás		0	0	0	
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0	0	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0	0	0	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0	0	
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	106 407 000	105 274 541	0	105 274 541	106 775 291
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	670 473 000	679 665 600	938 910	680 604 510	479 139 857
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 951 061		3 951 061	4 118 632
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	670 473 000	675 714 539	938 910	676 633 449	475 021 225
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	776 880 000	784 940 141	938 910	785 879 051	585 915 148

Kiadások						2024. évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	761 115 000	769 175 141	938 910	770 114 051	580 530 151
1.1.	Személyi juttatások	437 187 000	445 214 441	938 910	446 153 351	353 156 869
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 951 000	71 983 700		71 983 700	54 095 415
1.3.	Dologi kiadások	251 977 000	251 977 000		251 977 000	173 277 857
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 765 000	15 765 000	0	15 765 000	1 433 936
2.1.	Beruházások	15 765 000	15 765 000		15 765 000	1 433 936
2.2.	Felújítások		0		0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		0	
2.4.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0		0	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	776 880 000	784 940 141	938 910	785 879 051	581 964 087

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51,4	51,0		51,0	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 700 000	3 700 000	0	3 700 000	4 990 434
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 700 000	3 700 000		3 700 000	4 990 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0		0	
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0	
1.5.	Ellátási díjak		0		0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0		0	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0		0	
1.8.	Kamatbevételek		0		0	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0	4
1.10.	Egyéb működési bevételek		0		0	30
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	3 860 000	-46 285	3 813 715	6 184 400
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belül		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 860 000	-46 285	3 813 715	6 184 400
2.4.	- ebből EU támogatás		0			
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	46 285	46 285	300 000
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belül		0			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	46 285	46 285	300 000
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0			
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 700 000	7 560 000	0	7 560 000	11 474 834
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	190 405 000	201 754 296	4 261 511	206 015 807	143 094 144
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 028 861		2 028 861	2 849 215
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
9.3.	Árnyékosztás (önkormányzati) támogatás	190 405 000	199 725 435	4 261 511	203 986 946	140 244 929
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	194 105 000	209 314 296	4 261 511	213 575 807	154 568 978

Kiadások						2024. évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	187 480 000	201 272 811	4 261 511	205 534 322	144 913 947
1.1.	Személyi juttatások	99 112 000	108 698 496	5 186 511	113 885 007	80 288 049
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 624 000	16 771 800		16 771 800	11 153 423
1.3.	Dologi kiadások	70 244 000	73 302 515	-925 000	72 377 515	50 935 493
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 536 982
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 625 000	8 041 485	0	8 041 485	7 626 170
2.1.	Beruházások	6 625 000	8 041 485		8 041 485	7 626 170
2.2.	Felújítások		0		0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		0	
2.4.	- ebből EU-s támogatásokról megvalósuló programok, projektek kiadásai		0		0	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	194 105 000	209 314 296	4 261 511	213 575 807	152 540 117

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9	10		10	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Önkormányzata GAMESZ	06			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

<i>Ft-ban</i>						
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025				2024. évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	21 000 000	21 000 000	0	21 000 000	28 159 576
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0		64 567
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 791 000	15 791 000		15 791 000	21 188 588
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 757 258
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0		0	
1.5.	Ellátási díjak	0	0		0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 209 000	4 209 000		4 209 000	2 896 524
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek		0		0	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0	
1.10.	Egyéb működési bevételek		0		0	6
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 279 000	6 234 232	0	6 234 232	2 252 633
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 279 000	6 234 232		6 234 232	2 252 633
2.4.	- ebből EU támogatás		0		0	
3.	Közhatalmi bevételek		0		0	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		0	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		0	
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0		0	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0		0	
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0		0	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	22 279 000	27 234 232	0	27 234 232	30 742 690
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	730 219 000	767 014 070	0	767 014 070	610 916 501
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		4 516 685		4 516 685	4 674 293
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	730 219 000	762 497 385		762 497 385	606 242 208
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	752 498 000	794 248 302	0	794 248 302	641 659 191

Kiadások						2024. évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	736 498 000	773 688 302	0	773 688 302	623 948 061
1.1.	Személyi juttatások	384 341 000	402 696 870		402 696 870	308 372 806
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 189 000	69 273 432		69 273 432	45 095 751
1.3.	Dologi kiadások	284 968 000	301 718 000		301 718 000	270 479 504
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	16 000 000	20 560 000	0	20 560 000	17 194 445
2.1.	Beruházások	16 000 000	20 560 000		20 560 000	17 194 445
2.2.	Felújítások		0		0	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		0	
2.4.	- ebből EU-s támogatás tám. megvalósuló programok, projektek		0		0	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	752 498 000	794 248 302	0	794 248 302	641 142 506

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	48	48		48
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4	4		4

**Előirányzat felhasználási terv
2025. évre**

FE-ban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	84 327 180	1 011 926 160
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	5 175 562	62 106 738
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		327 570 094							27 699 931			46 285	355 316 310
5.	Közhatalmi bevételek			1 489 000 000						1 644 392 000			364 000 000	3 497 392 000
6.	Működési bevételek	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 560	61 211 557	61 211 560	734 538 717
7.	Felhalmozási bevételek										5 700 000			5 700 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 808	2 915 748 813	2 915 748 808	34 988 985 701
11.	Bevételek összesen:	3 066 463 110	3 394 033 204	4 555 463 110	3 066 463 110	3 066 463 110	3 066 463 110	3 066 463 110	3 066 463 110	4 738 555 041	3 080 686 104	3 066 463 112	3 430 509 395	40 664 488 626
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	169 440 537	169 440 537	169 440 537	169 440 537	169 440 537	169 440 537	169 440 537	169 440 537	169 440 537	169 440 531	169 440 537	169 440 537	2 033 286 438
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 886	26 590 885	26 590 886	319 090 631
15.	Dologi kiadások	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	153 700 774	1 844 409 287
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 278	5 806 279	5 806 278	69 675 337
17.	Egyéb működési célú kiadások	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 733	156 791 728	156 791 733	1 881 500 791
18.	Beruházások	152 000 527	152 000 527	152 000 527	152 000 527	152 000 527	152 000 527	152 000 527	152 000 527	152 000 527	152 000 525	152 000 527	152 000 527	1 824 006 322
19.	Felújítások	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	4 041 764	48 501 168
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 333	5 333 337	64 000 000
21.	Általános tartalék													
22.	Céltartalék	90 181 658	90 181 658	90 181 658	90 181 658	90 181 658	90 181 658	90 181 658	90 181 658	90 181 658	90 181 656	90 181 658	90 181 658	1 082 179 894
23.	Finanszírozási kiadások	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 897	2 624 819 891	2 624 819 897	2 624 819 897	31 497 838 758
24.	Kiadások összesen:	3 388 707 387	3 388 707 387	3 388 707 387	3 388 707 387	3 388 707 387	3 388 707 387	3 388 707 387	3 388 707 387	3 388 707 386	3 388 707 371	3 388 707 382	3 388 707 391	40 664 488 626
25.	Egyenleg	-322 244 277	-316 918 460	849 837 263	527 592 986	205 348 709	-116 895 568	-439 139 845	-761 384 122	588 463 533	280 442 266	-1 802 004		

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06/57 520-117

E-mail: tamus.maria@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Andrné Marton Éva

Előterjesztés

Dr. Zsolyomi Krisztina jogviszony módosítási kérelmére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata a Jászfényszaru II-es és III-as számú háziiorvosi körzetben az alapellátási feladatok ellátására a WPW-SYDR Kft.-vel (Képviselője: Dr. Zsolyomi Krisztina) kötött vállalkozási szerződést.

Dr. Zsolyomi Krisztina kérte, hogy az alapellátási feladatokat a továbbiakban magánszemélyként, megbízási jogviszony keretén belül szeretné ellátni, változatlan feltételekkel.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dr. Zsolyomi Krisztina jogviszony módosítási kérelmére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy 2026. _____ napjával a WPW-SYDR Kft- vel kötött vállalkozási szerződést felmondja és 2026. _____ napjától Dr. Zsolyomi Krisztinával kössön megbízási szerződést Jászfényszaru II-es és III-as számú háziiorvosi körzetében az alapellátási feladatokat ellátására változatlan feltételekkel. Továbbá a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Megbízási szerződés aláírására.

Erről értesül:

Végrehajtásért felelős:

Dr. Zsolyomi Krisztina

Zsámboki Sándor polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Határidő:

Folyamatos

Jászfényszaru, 2026. február 12.



Zsámboki Sándor
polgármester

Tárgy: jogviszony módosítási kérelem
Feladó: Krisztina Dr.Zsolyomi <zsolyomi40@gmail.com>
Dátum: 2026. 02. 12. 11:15
Címzett: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

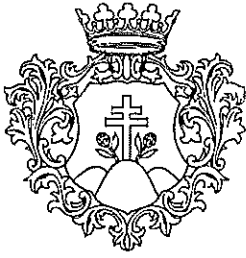
Tisztelt Zsámboki Sándor Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy Jászfényszaru II.-es és III-as számú háziiorvosi körzetében az alapellátási feladatok a jövőben változatlan szakmai tartalommal és munkarendben, azonban gazdasági társaság helyett (WPW-SYDR kft) magánszemélyként, megbízási jogviszony keretében folytathassam.

Kérem Polgármester Urat, hogy a jogviszony módosításához szükséges egyeztetések és adminisztratív lépések megtételében szíveskedjen támogatását megadni.

Kérem szíves visszajelzését a további teendőkkel kapcsolatban.

Tisztelettel: Dr. Zsolyomi Krisztina



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés Trió Média

Jászberény Kft. támogatására

Ügyintéző:

Hiv.szám: -

Előterjesztés

Trió-Média-Jászberény Kft. 2026. évi támogatásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2026. (I. 28.) számú határozatában meghatározta a Trió-Média-Jászberény Kft. 2026. évi támogatását, melyet követően Tóth József ügyvezető újabb kérelmet juttatott el, melyben kérte az eredeti kérelmében meghatározott emelésen túl az évi 1.000.000.- Ft eszköztámogatást is tovább biztosítani.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéseket megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

_____/2026. (II.18.) képviselő-testületi határozat

Trió-Média-Jászberény Kft. támogatásának módosítására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Jászfényszaru Város Önkormányzata és a Trió Média Jászberény Kft.-t között 2025.12.31. napján megszűnő, műsorszolgáltatás tárgyában kötött szerződést 1 év időtartammal meghosszabbítja. A támogatási összeg 1.000.000.- Ft/hó, az egyszeri eszközpótlás támogatás összege _____ Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítására.

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a 19/2026.(I.28.) Trió-Média-Jászberény Kft. műsorszolgáltató tevékenységéről szóló szerződés meghosszabbítására vonatkozó határozatát visszavonja.

_____/2026. (II.18.) képviselő-testületi határozat

Trió-Média-Jászberény Kft. támogatásának módosítására

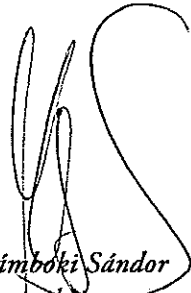
Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Jászfényszaru Város Önkormányzata nem kívánja módosítani a 19/2026. (I. 28.) számú határozatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Tamus Mária pénzügyi osztályvezető

Jászfényszaru, 2026. január 23.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászszági Térségi Televízió

Tel: (57) 655-555

Mobil: (20) 264-3750



Trió-Média-Jászberény Kft.

5100 Jászberény, Bercsényi út 5.

info@jttv.hu

**Jászfényszaru Város Polgármesteri Hivatala
Zsámboki Sándor Polgármester Úr részére!**

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előzetes tervek alapján meghallgatták támogatás kérésünket és felemelték a működési támogatásunkat olyan mértékkel, ami lehetőséget adna a biztonságos működésre, de ezzel együtt az eszköztámogatásunkat elvették, ami már közel 10 éve szolgálta az eszközeink megújítását, nem fejlesztését.

Ezzel lényegében havi 60.000 Ft-ta emelték meg a működési támogatásunkat ami azért lényegesen alul marad a közsféra béremeléseinek.

Ezért kérem amennyiben lehetséges támogassák az eszközpótlási elképzelésünket, mert időközben sajnos egyik kameránk törést szenvedett és pótolnunk kellene, mert forgatásra alkalmatlan lett. Tevékenységünk jellegéből adódóan igen nagy és drága a működéshez szükséges eszközellátottságunk.

Kérem a közel 10 éve működő eszközpótló támogatást is tartsák meg a mostani szerződésünkben.

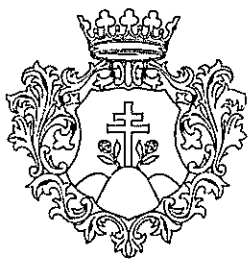
Köszönettel:

Tisztelettel:

Jászberény, 2026. február 09.

Tóth József
ügyvezető-főszerkesztő

Jászszági Térségi TV: Jászberény, Jászapáti, Jászkisér, Jászfényszaru, Jászsalsószentgyörgy, Jászfelsőszentgyörgy, Jászboldogháza, Jászbékóhalma, Alattyán, Jánoshida, Újszász, Szászberek, Abony, Törtel, Kőrösten. 15 településen több mint 45.000 ember.



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 57/520-101.

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Molnár Anita

Előterjesztés

A XXX. Jász Világtalálkozó támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

2026 nyarán Jászboldogháza ad otthont a jubileumi **XXX. Jász Világtalálkozásnak**, amely a Jászság legnagyobb kulturális és közösségi ünnepe. A rendezvényt a hagyományok ápolása mellett nagyszabású kulturális programok és közösségi események színesítik.

A hagyományok ápolása és a jász tudat erősítése érdekében javaslom, hogy Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jubileumi rendezvény megvalósításához egyszeri 200.000 Ft összegű támogatást biztosítson az önkormányzat 2026. évi költségvetés terhére.

Mindezek alapján a következő határozati - javaslatot terjesztem elő:

...../2026. (.../....) számú határozat

A XXX. Jász Világtalálkozó támogatására

Jászfényszaru Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete a 2026. július 3-5 között Jászboldogházán tartandó XXX. Jász Világtalálkozó megvalósításához egyszeri Ft összegű hozzájárulást biztosít az önkormányzat 2026. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Jászfényszaru, 2026. február 9.

Tisztelettel:

Zsámboki Sándor
polgármester

Tárgy: Kérelem a XXX. Jász Világtalálkozó támogatására

Feladó: Koczáné dr. Fehérváry Mária <polgarmester@jaszboldoghaza.hu>

Dátum: 2026. 02. 12. 8:42

Címzett: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tisztelt Zsámboki Sándor Polgármester Úr!

A Jászsági Önkormányzatok Szövetségének döntése értelmében 2026. évben Jászboldogháza Község kapta meg a Jász Világtalálkozó szervezésének a jogát.

Előzetes személyes egyeztetésünkre hivatkozva tisztelettel kérem, hogy a Jászboldogházán, 2026. július 3-5. között megszervezésre kerülő XXX. Jász Világtalálkozó megrendezését a lehetőségei szerint támogatni szíveskedjen.

A rendezvény lebonyolításához örömmel fogadjuk a támogatását az alábbi bankszámlaszámra történő utalással:

Jászboldogháza községi Önkormányzat

69500194-19500625-00000000

Közlemény: XXX. Jász Világtalálkozó támogatása

Szíves válaszát előre is köszönöm!

--

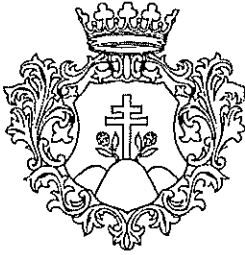
Tisztelettel:

Koczáné dr. Fehérváry Mária

polgármester

Tel.: 70/210-2684

E-mail: polgarmester@jaszboldoghaza.hu



Jászfényszaru Város Önkormányzata

Iktatószám: /2025.

Telefon: 57/520-101

E-mail: jaszfenyszaru1@vnet.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Andriéné M. Éva

Hiv.szám:

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Gondozási Központ Intézményvezető pályázati felhívására

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiss Jánosné Jászfényszaru Város Gondozási Központjának vezetője kérte igazgatói megbízatása 2026. július 4. napjával történő megszüntetését nyugdíjba vonulása okán. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (Továbbiakban: Törvény) 20/A § alapján közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető, ezért szükséges a pályázati felhívás elfogadása, illetve azt követően a közzététele a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán.

A magasabb vezető, illetve vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

Tisztelettel kérem, hogy szíveskedjenek jóváhagyni a pályázati felhívást, hogy az a pályázati felhívásban megjelölt internetes portálon megjelenhessen.

Határozati javaslat

...../2026. () Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru Város Gondozási Központja Intézményvezető pályázati felhívására Jászfényszaru Város Képviselő-testületet jóváhagyja Jászfényszaru Város Gondozási Központja intézményvezetői állás betöltésére a pályázati felhívást az alábbi tartalommal:

JÁSZFÉNYSZARU VÁROS ÖNKORMÁNYZATA „A közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet „Jászfényszaru Város Gondozási Központja” Intézményvezető beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony,

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A jogszabályokban meghatározott magasabb vezetői feladatok ellátása, valamint az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok (*időskorúak ápolása, gondozása, étkeztetés, saját otthonukban élő, önmagukat teljes mértékben ellátni nem képes, idős, egészségi állapotuk miatt rászorult emberek részére házi segítség nyújtása, család- és gyermekjóléti szolgálat, nappali szociális ellátás keretében idősek klubja működtetése, szociális információs szolgáltatás, támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére. Bölcsődei ellátás keretében, a bölcsődei feladatok ellátásával, valamint a bölcsőde alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásaival, így az időszakos gyermekfelügyelettel, a játszócsoporttal, játékkölcsönzéssel, speciális tanácsadással vagy más gyermeknevelő szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása. Gyermekétkeztetés bölcsődei feladatainak ellátása keretében, a bölcsődében ellátott gyermekek részére gyűjtött gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása. Munkahelyi étkeztetés keretében, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben dolgozók és más munkavállalók részére biztosított étkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása*) magas színvonalon történő ellátásának szervezése, az intézmény törvényes működésének biztosítása, a szakmai munka irányítása, az intézmény költségvetésének működtetése. Feladata az intézmény irányítása, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, törvényes intézményi működtetés biztosítása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervekkel. Az intézményben dolgozók munkájának irányítása, ellenőrzése. A Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe utalt munkáltatói jogok gyakorlása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás:1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Jászfényszaru, Bajcsy Zs. út 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Jászfényszaru Város Önkormányzata

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

- A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.
- a Kjt. 20. § (2) bekezdése szerint a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges feltételek megléte
- a pályázó a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll
- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény a Cafetéria szabályzat rendelkezései az irányadók. Bérigényt a pályázatban kérjük megjelölni

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) végzettség,
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/ képesítés:

- Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3. melléklete szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség vagy
- a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti végzettségek valamelyikének megléte

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Legalább 5 éves vezetői tapasztalat

Egyéb pályázati előnyök:

- Szakirányú egyetemi végzettség
- Szociális szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel.
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettségek, szakképesítések meglétét igazoló okiratok másolatát,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- eddigi munkaviszonyokról, szakmai gyakorlatról szóló igazolások,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot a Képviselő-testület zárt vagy nyílt ülésen tárgyalja,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a magasabb vezető beosztásával a

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. §-ában és 43/A. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn,

• pályázó nyilatkozatát arról, hogy teljes pályázati anyaga nyilvánosságra hozható, vagy bizalmasan kezelendő oly módon, hogy csak az elbírálásban résztvevők ismerhetik meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2026. július 05.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 20.

A pályázat elbírálásának módja:

Az 1992. évi XXXIII. törvény 20/A§ (6) bekezdése alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság előtti meghallgatást követően a Képviselő-testület dönt.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejét követő soros képviselő-testületi ülés

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, JÁSZFÉNYSZARU VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, Zsámboki Sándor polgármester, 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: **Jászfényszaru Város Gondozási Központja Intézményvezető”** Személyesen, Zsámboki Sándor polgármester, 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: **Jászfényszaru Város Gondozási Központja Intézményvezető”**

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

www.jaszfenyszaru.hu

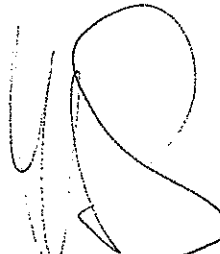
www.kozszolgallas.hu

A pályázat kiírója fenntartja magának a pályázati kiírás – indokolás nélküli – visszavonásának, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát!

Határidő: azonnal

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Dr. Voller Erika jegyző
Andréné Marton Éva irodavezető

Jászfényszaru, 2026. február 12.



Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Telefon: 57/520-104

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: VJP II.ütem konzorcium és saját forrás

Ügyiratszám: FSZ/232/2026.

Ügyintéző: Illés Péter

Előterjesztés

A „Versenyképes Járások Program II. ütem (VJPII)” keretében a Jászberényi járásban Jászágó, Pusztamonostor és Jászfényszaru települési önkormányzatai között konzorciumi szerződés megkötéséről, saját forrás biztosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program II. ütemében (továbbiakban: VJPII) benyújtott támogatási igényünkre támogatási döntés hozott a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium. A támogatási igényt Jászágó, Pusztamonostor és Jászfényszaru települési önkormányzatai konzorciumi együttműködésének megjelölésével nyújtottuk be, a támogatási döntést 2026.02.09-én vettük át. A konzorciumi együttműködési megállapodás megkötésére, a projektben rögzített saját forrás biztosítására képviselő-testületi döntés szükséges.

A rendelkezésünkre álló tervezői költségbecslés szerint a projektben szereplő két útfelújítás bruttó költsége összesen 90.278.328 Ft, amelyből a Lehel út 61.642.005 Ft, a Szentcsalád tér 28.636.323 Ft. Az eredeti, fenti műszaki tartalom szerinti költségek jelentősen, 62.578.328 Ft összeggel meghaladják a projektben rendelkezésre álló 27.700.000 Ft összegű támogatást, ezért a műszaki tartalom csökkentését kezdeményezzük úgy, hogy a projektben csak a Szentcsalád tér felújítását szerepeltetjük. Ez alapján az igényelt támogatáshoz 1.786.499 Ft saját forrást kell biztosítani.

A projekt megvalósítása érdekében kérem a beterjesztett határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat:

...../2026.(II.18.) határozat

A „A „Versenyképes Járások Program II. ütem (VJPII)” keretében a Jászberényi járásban Jászágó, Pusztamonostor és Jászfényszaru települési önkormányzatai között konzorciumi szerződés megkötéséről, saját forrás biztosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzata a „Versenyképes Járások Program II. ütem (VJPII)” keretében konzorciumi együttműködési megállapodást köt Jászágó és Pusztamonostor települési önkormányzataival.

A Képviselő-testület a projekt Jászfényszaru Város Önkormányzata által megvalósított programjához 1.786.499 Ft saját forrást biztosít a város költségvetésének terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza Zsámboki Sándor polgármestert a „Versenyképes Járások Program II. ütem” projekt megvalósítása érdekében szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Dr. Voller Erika jegyző


Tamus Mária osztályvezető, pénzügyi és gazdasági osztály

Kiss Katalin irodavezető, főépítési iroda

Végrehajtásért felelős: Urbán Csaba projektiroda munkatárs

Jászfényszaru, 2026. február 13.

Tisztelettel:



Zsámboki Sándor
polgármester

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Munkaközi anyag

Jászfényszaru Város Önkormányzata, a Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat intézményei beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján a következők szerint határozta meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

I.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Jászfényszaru Város Önkormányzata meghatározza közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését; biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

I.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a helyi önkormányzat és intézményei, mint ajánlatkérő nevében megvalósuló, a közbeszerzési törvény szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre (un: kisértékű beszerzések).

A szabályzat hatálya kiterjed mindhárom beszerzési tárgyra: alkalmazni kell árubeszerzésre, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése estén is.

A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza. Jelen szabályzatban a Kbt. szerinti fogalmak, szabályok használata az értékhatár alatti beszerzéseknél nem jelenti az önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati útmutatóban és dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

I.3. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A kötelezettségvállalási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, intézmény (kizárólag az önállóan gazdálkodó) nevében az intézményvezető, a közös önkormányzati hivatal nevében a Jegyző (ellenkező kikötés hiányában ahol e szabályzat a továbbiakban intézményt említ, azon a közös önkormányzati hivatalt is, intézményvezető esetén a jegyzőt is érteni kell) az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester. Ezen túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.

Ajánlattevő: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi és aki a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Beszerzés: A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.

Beszerzési érték: A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: beszerzési érték). A beszerzési érték meghatározásakor a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni, a beszerzési értéket nettó módon kell számítani.

II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDEJE

II.1. A beszerzési eljárás

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, figyelembe véve a Kbt. egybeszámítási kötelezettségre vonatkozó előírását, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért az önkormányzat és ~~a nem önállóan gazdálkodó intézmények~~ esetében a polgármester, az intézmények tekintetében pedig az intézményvezető a felelős. Az intézmények vezetői - az egyszerűsített beszerzési eljárás kivételével - tervezett beszerzéseikről kötelesek tájékoztatni a polgármestert, aki a beszerzést a költségvetés fedezethiányában írásban megtilthatja.

Az ajánlatot kérő saját felelősségi körében a beszerzési érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezhet. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- tervezői költségterv,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A beszerzés megkezdésén megrendelés, illetőleg az ajánlatkérés megküldésének időpontját kell érteni.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körültekintéssel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

II.2. A beszerzési eljárások típusai

II.2.1. Egyszerűsített beszerzési eljárás

Az 500.000.- Ft egyedi beszerzési értékét el nem érő beszerzések esetén nem szükséges írásbeli megrendelést küldeni az ajánlattevő részére, elegendő elfogadni a bármely módon ismert árajánlatot, kivéve, ha jogszabály, vagy pályázati forrás szabályszerű felhasználására vonatkozó előírás az írásbeli megrendelést kötelezővé teszi.

Összegtől függetlenül a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében, vagy veszélyhelyzet esetén szükségessé váló, azonnali beszerzésekre, a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre is e beszerzési eljárás alkalmazható.

A kötelelem a megrendelés elküldésével jön létre. A megrendelésre az önkormányzat és a nem önállóan gazdálkodó intézmények esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében által biztosított a pénzügyi keret rendelkezésre áll.

II.2.2. ~~Egyszerű~~ Gyors beszerzési eljárás

Az II.2.1. pontban megjelölt beszerzési értéket meghaladó, de a 3.000.000.- Ft-ot meg nem haladó egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni.

A beszerzésről, ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményességéről a polgármester, ~~illetőleg~~ illetve érintett intézményvezető dönt. A polgármester és az intézményvezető dönthet úgy, hogy egy adott beszerzés versenyztetett eljárásrendben kerüljön beszerzésre.

Az írásban megkötendő szerződés aláírására az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvezetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében által ~~biztosított~~ a pénzügyi keret rendelkezésre áll. Gyors

beszerzési eljárásban a beszerzési bizottság véleményét az ajánlattevők személyének meghatározásához, az ajánlatkérés tartalmához, a beérkezett ajánlatok összegzéséhez ki kell kérni.

Amennyiben a beszerzést lefolytató tudomással bír a beszerzés tárgyának megfelelő profillal rendelkező helyi cégéről, amellyel már dolgozott az Önkormányzat vagy intézmény és nem volt negatív tapasztalata vagy helyi cég írásban bemutatkozó anyagot nyújtott be az Önkormányzathoz vagy a beszerzést végrehajtó lefolytató intézményhez, abban az esetben ezen helyi cégeket meg kell hívni jelen eljárásba.

II.2.3. Versenyeztetett beszerzési eljárás

A 3.000.000.- Ft egyedi beszerzési értéket meghaladó beszerzések esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni. Ezen eljárásokat mind az önkormányzat, mind az intézmények nevében az önkormányzat bonyolítja le.

Az ajánlat érvényességéről és az eljárás eredményességéről a Képviselő-testület dönt.

Az írásban megkötendő szerződés aláírására az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvezetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében által-biztosított-a pénzügyi keret rendelkezésre áll.

Kivétel az egyszerű és a versenyeztetett beszerzési eljárás alól

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni azoknál a beszerzéseknél, melyek a Kbt. 9. § valamint 111. § a szerint kivételnek minősülnek, továbbá a törvény 3. mellékletében felsorolt szolgáltatásokra, továbbá:

1) a képviselő-testület jogosult beszerzési eljárás lefolytatása nélkül keretszerződést kötni azokkal a gazdasági szereplőkkel, akik előző szerződésük alapján megbízható partnernek minősülnek, minőségi szolgáltatást nyújtottak és teljesítésükkel az önkormányzat elégedett

2) azoknál a beszerzéseknél, melyek esetében az önkormányzat egyedi határozatával döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről. A beszerzési eljárás mellőzését indokolni kell. EZ VONATKOZIK A ZENEKAROK BESZERZÉSÉRE IS, FELTÉTELEZHETŐ, HOGY AZ ÖNKORMÁNYZAT AMÚGY IS TUD RÓLA

~~E beszerzési tárgyban a szükséges és lehetséges beszerzési eljárás módját a polgármester, illetőleg az érintett intézményvezető határozza meg.~~

II.3. Ajánlatkérés

II.3.1. Az ajánlattevő-kiválasztása

Az egyszerűsített beszerzési eljárásban és az egyszerű beszerzési eljárásban az ajánlattevő kiválasztásáról a polgármester, illetőleg érintett intézményvezető dönt.

A versenyztetett beszerzési eljárásban az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásáról a beszerzési bizottság javaslatát jóváhagyva vagy azt kiegészítve a Képviselő-testület dönt. A beszerzési bizottság minden esetben a javaslatát megelőzően dokumentáltan ellenőrzi a felkérendő gazdasági szereplőket:

- cégkivonatát (Opten) tulajdonosi összetételében és képviselőjében foglalkozásától eltiltott személy ne legyen, csőd, felszámolás ne legyen ellene folyamatban
- 180 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott (https://nav.gov.hu/adatbazisok/adoslista/hiany_hatralek_1201188187115/adotartozasr_endelkezoadozoknem/nemmagan180)
- gazdasági társaságok esetében tárgyév május 31-e után ellenőrizendő, hogy a tárgyévet megelőző 3 év beszámolója leadásra került-e. Május 31-ét megelőző beszerzés esetén csak a tárgyévet megelőző két év beszámolója ellenőrizendő. (<https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap>) vagy (Opten)
- építési tevékenység beszerzése esetében a jogosultság ellenőrzése (<https://knyr.mkik.hu/Kivreg/Nyilvantarto/Kereses>)
- minden gazdasági szereplő esetében ellenőrizendő, hogy volt-e jogerős közrendvédelmi bírsága (<http://www.kozrend.hu/>)

II.3.2. Az ajánlattételi felhívás

Az ajánlattételi felhívás tartalmáról és a beszerzési eljárás bírálati szempontjáról

- egyszerűsített és gyors beszerzési eljárásban a polgármester, illetőleg illetve az érintett intézmény vezetője dönt,
- versenyztetett beszerzési eljárásban 3 millió forintot elérő beszerzési érték esetén a beszerzési bizottság és a pénzügyi bizottság feladatait ellátó bizottság véleményének kikérésével a Képviselő-testület dönt.

Az ajánlattételi felhívást, a pályázati anyagot közérthetően, célra törően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartalomra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és kibocsátani.

Ajánlatkérésre az önkormányzat nevében a polgármester, az érintett intézmény nevében az intézményvezető jogosult.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon tartalmú ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon rendelkezésre az ajánlattételhez, valamint az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. az ajánlatkérő, a költségvetési szerv megnevezését, címét;
2. a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
3. a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
4. az ajánlat benyújtásának módját, határidejét; mellékleteit,
5. az ajánlat elbírálásának szempontjait;
6. a hiánypótlás biztosítását vagy annak kizárását,
7. a szerződéskötés feltételeit, ~~(amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel)~~
8. „ajánlatkérőnek bármikor jogában áll a felhívást visszavonni vagy az beszerzést eredménytelenné nyilvánítani”,
- 8.9. az ajánlati kötöttség időtartamát.

Az egyszerűsített és gyors beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A versenyztetett beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet különösen:

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
- b) a legjobb ár-érték arány.

A ~~gazdaságilag~~ legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra: ~~(Kbt. 76. § (3)-(4) bek)~~

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka, többlet jótállás vállalása;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

~~Az 3.000.000,- Ft-ot el nem érő meghaladó beszerzések esetén, a pályáztatás és az ajánlatok bekérése elektronikus úton, e-mail formájában történik. A felhívást a cégkivonatban található e-mail címre kell megküldeni.~~

[GG1]

~~A 3.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzések esetén, az árajánlatot kizárólag papír alapon, zárt borítékban az ajánlati felhívásban rögzítettek szerint (személyesen, vagy postai úton) lehet bekérni és benyújtani. Ezen beszerzések esetén mindig kötelező referencia bemutatását kérni.~~

II.4. Ajánlatok bontása és értékelése

~~A 3.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzések esetén, az árajánlatot kizárólag papír alapon, zárt borítékban lehet benyújtani. A postán beérkezett ajánlatok bontását a beszerzési bizottság végzi. IDE MEG KELL ADNI, HOGY MI AZ AZ E-MAIL CÍM, AMIT CSAK EGY FELELŐS SZEMÉLY LÁTHAT A BONTÁSIG ÉS LEÍRNI, HOGY OTT HOGYAN TÖRTÉNIK A BONTÁS elektronikus levélként, a beszerzes@jaszfenyszaru.hu email címre történő megküldéssel lehet eljuttatni ajánlatkérő részére.~~

A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a bontástól számított 3 munkanapon belüli elkészítése a munkaköri feladatai szerint feladata.

Amennyiben a beszerzési eljárás során ajánlatkérő hiánypótlást biztosított, a hiánypótlási felhívás elkészítése és kiküldése feladata.

A beérkezett ajánlatokat a Beszerzési Bizottság értékeli, amelyről írásos feljegyzést készít.

II.5. Döntés

A Beszerzési Bizottság az ajánlatok értékeléséről készült feljegyzéssel tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat az ajánlatkérésnek megfelelő legkedvezőbb ajánlatról.

~~Formalizált döntést csak a versenyeztetett beszerzés esetén kell hozni. A döntést 5 munkanapon belül közölni kell az ajánlattevőkkel. A döntés második helyezettet is hirdethet, amennyiben a pályázati felhívásban e körülmény szerepelt.~~

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattételi felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,

- az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a közbeszerzésről szóló törvény szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- egyéb módon nem felel meg a pályázatban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az eljárást indokolás nélkül visszavonhatja, vagy eredménytelennek nyilváníthatja és lezárhatja.

A nyertes ajánlat a szerződés mellékletét és a kifizetés dokumentumát képezi, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért a műszaki és a pénzügyi ügyintéző a felelős.

A polgármester vagy az intézményvezető szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

II.6. Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- 1.nem lehet az ajánlattevő vagy alvállalkozó, illetve az ajánlattevő vagy alvállalkozója képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona
- 2.nem állhat az ajánlattevővel vagy alvállalkozójával munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- 3.nem lehet az ajánlattevő vagy alvállalkozó tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

Az érintett személyek nyilatkoznak erről.

II.7. A Beszerzési Bizottság

Feladatai:

1. Javaslattétel a felkérendő gazdasági szereplők személyére
2. Az ajánlattételi felhívás elkészítése, bírálati szempontok kialakítása
3. ~~Postán érkezett ajánlatok bontása, dokumentálása~~
- 4.3. ~~Beérkezett ajánlatok bírálata, döntés előkészítés~~

A beszerzési bizottság tagjai az önkormányzat esetében megegyeznek a közbeszerzési bíráló bizottság tagjaival.

~~A beszerzési bizottság tagjai az intézmények esetében:~~

~~ITT VAGY FEL KELL SOROLNI INTÉZMÉNYENKÉNT VAGY ANNYIT KELL ÍRNI, HOGY MIN 3 FŐ ÉS AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÍRÁSBAN JELÖLI KI ŐKET.~~

A bizottság határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság munkáját dokumentálni kell. A bírálat során a bizottsági tagok egyenként döntési lapot készítenek, melyen értékeli az ajánlatokat.

A bizottság feladatai közt szereplő 2. és 43. ponthoz tartozó tevékenységek ellátásával az ajánlatkérő a beszerzési szakértőt megbízhatja.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait külön szabályzat tartalmazza. ~~A beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről építési beruházások és ezzel összefüggő szolgáltatások esetén a ügyintéző, árubeszerzés és egyéb szolgáltatás esetén a ügyintéző gondoskodik.~~

~~A 3.000.000,- forintot el nem érő beszerzésekről végrehajtásának szabályszerűségét ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testületet – az éves munkatervben foglalt időpontokban – a jegyzőnek/intézményvezetőnek tájékoztatni kell.~~

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Beszerzési szabályzat napján lép hatályba. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

A jegyző gondoskodik arról, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

A beszerzési szabályzatot Jászfényszaru Város Önkormányzata határozatával jóváhagyta.

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jászfényszaru Város Önkormányzata és intézményei beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján a következők szerint határozta meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**I.1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy a Jászfényszaru Város Önkormányzata meghatározza közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését; biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

I.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a helyi önkormányzat és intézményei, mint ajánlatkérő nevében megvalósuló, a közbeszerzési törvény szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre (un: kisértékű beszerzések).

A szabályzat hatálya kiterjed mindhárom beszerzési tárgyra: alkalmazni kell árubeszerzésre, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése estén is.

A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza. Jelen szabályzatban a Kbt. szerinti fogalmak, szabályok használata az értékhatár alatti beszerzéseknél nem jelenti az önkéntes közbeszerzési eljárás lefolytatását. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati útmutatóban és dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

I.3. Értelmező rendelkezések

- Ajánlatkérő:** A kötelezettségvállalási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, intézmény (kizárólag az önállóan gazdálkodó) nevében az intézményvezető, az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester. Ezen túlmenően a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.
- Ajánlattevő:** Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi és aki a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.
- Beszerzés:** A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.
- Beszerzési érték:** A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: beszerzési érték). A beszerzési érték meghatározásakor a közbeszerzési értékhatárokat és a becslült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni, a beszerzési értéket nettó módon kell számítani.

II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁSRENDJE

II.1. A beszerzési eljárás

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, figyelembe véve a Kbt. egybeszámítási kötelezettségre vonatkozó előírását, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért az önkormányzat és a nem önállóan gazdálkodó intézmények esetében a polgármester, az intézmények tekintetében pedig az intézményvezető a felelős. Az intézmények vezetői tervezett beszerzéseikről kötelesek tájékoztatni a polgármestert, aki a beszerzést a költségvetés fedezethiányában írásban megtilthatja.

Az ajánlatot kérő saját felelősségi körében a beszerzési érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezhet. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- tervezői költségterv,

- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A beszerzés megkezdésén megrendelés, illetőleg az ajánlatkérés megküldésének időpontját kell érteni.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körülményekkel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

II.2. A beszerzési eljárások típusai

II.2.1. Egyszerűsített beszerzési eljárás

A 500.000.- Ft egyedi beszerzési értékét el nem érő beszerzések esetén nem szükséges megrendelést küldeni az ajánlattevő részére, elegendő elfogadni a bármely módon ismert árajánlatot.

Összegtől függetlenül a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében, vagy veszélyhelyzet esetén szükségessé váló, azonnali beszerzésekre, a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre is e beszerzési eljárás alkalmazható.

A kötelelem a megrendelés elküldésével jön létre. A megrendelésre az önkormányzat és a nem önállóan gazdálkodó intézmények esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvezetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében által biztosított a pénzügyi keret rendelkezésre áll.

II.2.2. Egyszerű beszerzési eljárás

Az II.2.1. pontban megjelölt beszerzési értéket meghaladó, de a 3.000.000.- Ft-ot meg nem haladó egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni.

A beszerzésről, ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményességéről a polgármester, illetőleg érintett intézményvezető dönt. A polgármester és az intézményvezető dönthet úgy, hogy egy adott beszerzés versenyztetett eljárásrendben kerüljön beszerzésre.

Az írásban megkötendő szerződés aláírására az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvezetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében által biztosított a pénzügyi keret rendelkezésre áll.

Amennyiben a beszerzés tárgyának megfelelő profillal rendelkező helyi céggel már dolgozott az Önkormányzat vagy intézmény és nem volt negatív tapasztalata vagy helyi cég írásban bemutatkozó anyagot nyújtott be az Önkormányzathoz vagy a beszerzést végrehajtó intézményhez, abban az esetben ezen helyi cégeket meg kell hívni jelen eljárásba.

II.2.3. Versenyztetett beszerzési eljárás

A 3.000.000.- Ft egyedi beszerzési értéket meghaladó beszerzések esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni. Ezen eljárásokat mind az önkormányzat, mind az intézmények nevében az önkormányzat bonyolítja le.

Az ajánlat érvényességéről és az eljárás eredményességéről a Képviselő-testület dönt.

Az írásban megkötendő szerződés aláírására az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében pedig az intézményvezetők jogosultak, amennyiben a képviselő-testület költségvetési rendeletében által biztosított a pénzügyi keret rendelkezésre áll.

Kivétel az egyszerű és a versenyztetett beszerzési eljárás alól

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni azoknál a beszerzéseknél, melyek a Kbt. 9. § valamint 111. §-a szerint kivételnek minősülnek, továbbá a törvény 3. mellékletében felsorolt szolgáltatásokra, továbbá:

- 1) a képviselő-testület jogosult beszerzési eljárás lefolytatása nélkül keretszerződést kötni azokkal a gazdasági szereplőkkel, akik előző szerződésük alapján megbízható partnernek minősülnek, minőségi szolgáltatást nyújtottak és teljesítésükkel az önkormányzat elégedett
- 2) azoknál a beszerzéseknél, mely esetben az önkormányzat egyedi határozatával döntést hozott a beszerzési eljárás mellőzéséről. **EZ VONATKOZIK A ZENEKAROK BESZERZÉSÉRE IS, FELTÉTELEHZETŐ, HOGY AZ ÖNKORMÁNYZAT AMÚGY IS TUD RÓLA**

E beszerzési tárgyban a szükséges és lehetséges beszerzési eljárás módját a polgármester, illetőleg az érintett intézményvezető határozza meg.

II.3. Ajánlatkérés

II.3.1. Az ajánlattevő-kiválasztása

Az egyszerűsített beszerzési eljárásban és az egyszerű beszerzési eljárásban az ajánlattevő kiválasztásáról a polgármester, illetőleg érintett intézményvezető dönt.

A versenyeztetett beszerzési eljárásban az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásáról a beszerzési bizottság javaslatát jóváhagyva vagy azt kiegészítve a Képviselő-testület dönt. A beszerzési bizottság minden esetben a javaslatát megelőzően dokumentáltan ellenőrzi a felkérendő gazdasági szereplőket:

- cégkivonatát (Opten) tulajdonosi összetételében és képviseletében foglalkozásától eltiltott személy ne legyen, csőd, felszámolás ne legyen ellene folyamatban
- 180 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott (https://nav.gov.hu/adatbazisok/adoslista/hiany_hatralek_1201188187115/adotartozasr_endingkezoadozoknem/nemmagan180)
- gazdasági társaságok esetében tárgyév május 31-e után ellenőrizendő, hogy a tárgyévet megelőző 3 év beszámolója leadásra került-e. Május 31-ét megelőző beszerzés esetén csak a tárgyévet megelőző két év beszámolója ellenőrizendő. (<https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap>) vagy (Opten)
- építési tevékenység beszerzése esetében a jogosultság ellenőrzése (<https://knyr.mkik.hu/Kivreg/Nyilvantarto/Kereses>)
- minden gazdasági szereplő esetében ellenőrizendő, hogy volt-e jogerős közrendvédelmi bírsága (<http://www.kozrend.hu/>)

II.3.2. Az ajánlattételi felhívás

Az ajánlattételi felhívás tartalmáról és a beszerzési eljárás bírálati szempontjairól

- egyszerű beszerzési eljárásban a polgármester, illetőleg érintett intézményvezető dönt,
- versenyeztetett beszerzési eljárásban 3 millió forintot elérő beszerzési érték esetén a beszerzési bizottság és a pénzügyi bizottság feladatait ellátó bizottság véleményének kikérésével a Képviselő-testület dönt.

Az ajánlattételi felhívást, a pályázati anyagot közérthetően, célra törően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartalomra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és kibocsátani.

Ajánlatkérésre az önkormányzat nevében a polgármester, az érintett intézmény nevében az intézményvezető jogosult.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon tartalmú ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon rendelkezésre az ajánlattételhez, valamint az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. az ajánlatkérő, a költségvetési szerv megnevezését, címét;
2. a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
3. a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
4. az ajánlat benyújtásának módját, határidejét; mellékleteit,
5. az ajánlat elbírálásának szempontjait;
6. a hiánypótlás biztosítását vagy annak kizárását
7. a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel)
8. „ajánlatkérőnek bármikor jogában áll a felhívást visszavonni vagy az beszerzést eredménytelenné nyilvánítani”

Az egyszerű beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A versenyztetett beszerzési eljárás során bírálati szempont lehet

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy
- b) a legjobb ár-érték arány.

A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztása érdekében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra: (Kbt. 76. § (3)-(4) bek)

- a) minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka, többlet jótállás vállalása;
- b) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A 3.000.000.- Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, a pályáztatás és az ajánlatok bekérése elektronikus úton, e-mail formájában történik. A felhívást a cégkivonatban található e-mail címre kell megküldeni.

[GG1] megjegyzést írt:

A 3.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzések esetén, az árajánlatot kizárólag papír alapon, zárt borítékban az ajánlati felhívásban rögzítettek szerint (személyesen, vagy postai úton) lehet bekérni és benyújtani. Ezen beszerzések esetén mindig kötelező referencia bemutatását kérni.

II.4. Ajánlatok bontása és értékelése

A 3.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzések esetén, az árajánlatot kizárólag papír alapon, zárt borítékban lehet benyújtani. A postán beérkezett ajánlatok bontását a beszerzési bizottság végzi. IDE MEG KELL ADNI, HOGY MI AZ AZ E-MAIL CÍM, AMIT CSAK EGY FELELŐS SZEMÉLY LÁTHAT A BONTÁSIG ÉS LEÍRNI, HOGY OTT HOGYAN TÖRTÉNIK A BONTÁS

A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a bontástól számított 3 munkanapon belüli elkészítése a munkaköri feladatai szerint feladata.

Amennyiben a beszerzési eljárás során ajánlatkérő hiánypótlást biztosított, a hiánypótlási felhívás elkészítése és kiküldése feladata.

A beérkezett ajánlatokat a Beszerzési Bizottság értékeli, amelyről írásos feljegyzést készít.

[GG2] megjegyzést írt: Ide kell az e-mail cím, és hogy ki láthatja
[GG3] megjegyzést írt:
[GG4] megjegyzést írt:
[GG5] megjegyzést írt:
[GG6] megjegyzést írt:
[GG7R6] megjegyzést írt:
[GG8R6] megjegyzést írt:

II.5. Döntés

A Beszerzési Bizottság az ajánlatok értékeléséről készült feljegyzéssel tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosultat az ajánlatkérésnek megfelelő legkedvezőbb ajánlatról.

Formalizált döntést csak a versenyeztetett beszerzés esetén kell hozni. A döntést 5 munkanapon belül közölni kell az ajánlattevőkkel. A döntés második helyezettet is hirdethet, amennyiben a pályázati felhívásban e körülmény szerepelt.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattételi felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a közbeszerzésről szóló törvény szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- egyéb módon nem felel meg a pályázatban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az eljárást indokolás nélkül visszavonhatja, vagy eredménytelennek nyilváníthatja és lezárhatja.

A nyertes ajánlat a szerződés mellékletét és a kifizetés dokumentumát képezi, - attól függetlenül, hogy a kötelezettségvállalás írásban, vagy nem írásban történt - ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért a műszaki és a pénzügyi ügyintéző a felelős.

A polgármester vagy az intézményvezető szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

II.6. Összeférhetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- 1.nem lehet az ajánlattevő vagy alvállalkozó, illetve az ajánlattevő vagy alvállalkozója képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona
- 2.nem állhat az ajánlattevővel vagy alvállalkozójával munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- 3.nem lehet az ajánlattevő vagy alvállalkozó tulajdonosa vagy résztulajdonosa.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

Az érintett személyek nyilatkoznak erről.

II.7. A Beszerzési Bizottság

Feladatai:

1. Javaslattétel a felkérendő gazdasági szereplők személyére
2. Az ajánlattételi felhívás elkészítése, bírálati szempontok kialakítása
3. Postán érkezett ajánlatok bontása, dokumentálása
4. Beérkezett ajánlatok bírálata, döntés előkészítés

A beszerzési bizottság tagjai az önkormányzat esetében megegyeznek a közbeszerzési bíráló bizottság tajaival.

A beszerzési bizottság tagjai az intézmények esetében:

ITT VAGY FEL KELL SOROLNI INTÉZMÉNYENKÉNT VAGY ANNYIT KELL ÍRNI, HOGY MIN 3 FŐ ÉS AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÍRÁSBAN JELÖLI KI ŐKET.

A bizottság határozatképes, ha legalább három tag jelen van. A bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság munkáját dokumentálni kell. A bírálat során a bizottsági tagok egyenként döntési lapot készítenek, melyen értékelik az ajánlatokat.

A bizottság feladatai közt szereplő 2. és 4. ponthoz tartozó tevékenységek ellátásával az ajánlatkérő a beszerzési szakértőt megbízhatja.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait külön szabályzat tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák, kíséző iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről építési beruházások és ezzel összefüggő szolgáltatások esetén a ügyintéző, árubeszerzés és egyéb szolgáltatás esetén a ügyintéző gondoskodik.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testületet – az éves munkatervben foglalt időpontokban – a jegyzőnek/intézményvezetőnek tájékoztatni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Beszerzési szabályzat napján lép hatályba. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

A jegyző gondoskodik arról, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat I. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

A beszerzési szabályzatot Jászfényszaru Város Önkormányzata határozatával jóváhagyta.

Megismerési nyilatkozat

JÁSZFÉNYSZARU VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Tárgy: Beszámoló

Feladó: László Dr. Grécs <drgrécslaszlo@gmail.com>

Dátum: 2026. 02. 10. 22:15

Címzett: Jászfényszaru Város Önkormányzata <onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu>

Inter-Európa Mentőszolgálat

Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton tájékoztatom Jászfényszaru Város Önkormányzatát a mentőkocsi 2026. január havi működésének szakmai és teljesítési adatairól.

A januári időszakban a jászfényszarui egység összesen 2026.02.04.-ig **69 esetben** került igénybevételre (jelenlegi zárás szerinti adat).

1. Ellátási adatok 2026 január

- **Összes ellátás:** 60 alkalom
- **Személyes tanácsadás:** 5 alkalom
- **Esetkocsi beavatkozás:** 3 alkalom
 - 1 × ACS (akut coronaria szindróma)
 - 1 × gyermek légzési elégtelenség
 - 1 × eszméletlen beteg

2. Intézeti szállítások

- **Szállítás Hatvan SBO:** 23 alkalom
- **Szállítás Szolnok – Hetényi Géza Kórház, Neurológia (Stroke ellátás):** 1 alkalom

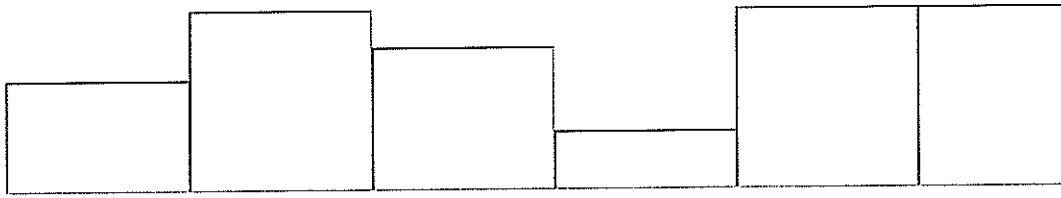
Az adatok alapján a szolgálat folyamatos, strukturált és szakmailag indokolt terhelés mellett működött. Az esetösszetétel alapján a magas prioritású, időkritikus kórképek ellátása is biztosított volt, ami a helyi ellátásbiztonság szempontjából kiemelt jelentőségű.

Tájékoztatom továbbá Polgármester Urat, hogy jelen levelünkhöz **csatoljuk az Országos Mentőszolgálattal megkötött, aláírt szerződést**, amely a működés jogi és szakmai keretrendszerét rögzíti.

A januári működés igazolja, hogy a jászfényszarui mentőkocsi operatív jelenléte indokolt és a lakosság egészségi biztonságát érdemben szolgálja.

Amennyiben szükséges, készséggel állunk rendelkezésre részletes havi bontás, költségstruktúra vagy további szakmai elemzés bemutatására.

Tisztelettel:



dr. jur. Grécs László

Inter - Ambulance cégcsoport |

| Hungary Ambulance | Inter-Európa Mentőszolgálat | Emergency Ambulance |

vezérigazgató, MSC. egészségügyi szakmenedzser, LL.M. szakjogász

+36 30 6452775

Email: grecs.laszlo@interambulance.hu, drgrecslaszlo@gmail.com

Weboldal: www.hunambulance.hu; www.interambulance.hu

Titkárság (H-P 08:00-16:00) Tel.: +36 1 799 5110 Mobil: +36 30 113 6960

Email: info@interambulance.hu; info@hunambulance.hu;

**Mentés - Rendezvénybiztosítás - Betegszállítás - Házi orvosi praxisok - Egészségügyi szűrések - Foglalkozás
egészségügyi ellátás - Munkavédelem - Házi ápolás - Speciális mentés - Elsősegély oktatás**

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett használhatja fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. The message can only be used by the recipient. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

—Mellékletek:_____

Omsz Szerződés_mentőkocsi.pdf

302 KB

SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Szerződés nyilvántartási száma: 1679-1/2024

amely létrejött egyrészről az

Cégnév: **Inter-Európa Mentőszolgálat Közhasznú Nonprofit Kft.**
 Képviselő: **Dr. Grécs László ügyvezető**
 Székhely: **1131 Budapest, Topolya u 4-8.**
 Adószám: **14569032-1-41**
 Cégjegyzékszám: **01-09-909855**
 mint Szolgáltató, (a továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név: **Országos Mentőszolgálat**
 Képviselő: **Dr. Csató Gábor főigazgató**
 Székhely: **1055 Budapest, Markó u. 22.**
 Adószám: **15309989-2-41**
 Bankszámlaszám: **MÁK 10032000-01491687**
 PIR szám: **309985**
 mint OMSZ, (a továbbiakban **OMSZ**)

- a Szolgáltató és az OMSZ, együttes említésük esetén a továbbiakban Felek – között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2024. február 26. napján, 1679/2024/OMSZ iktatószámon szakmai együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre rendezvénybiztosításra vonatkozóan.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Megállapodásban az adatok felülvizsgálata és módosítása – vált szükségessé, ezért a Megállapodás módosítását (a továbbiakban: Módosítás) kezdeményezik az alábbi tartalommal:

2. A Módosítás tárgya

Felek rögzítik, hogy a Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

- Szolgáltató telephelye és székhelye: 1131 Budapest, Topolya u 4-8.
- Jászfényszaru KIM mentőegység nevesítésre és bevonásra kerül.
- OMSZ mentésirányítása – elsődlegesen Jászfényszaru Város Önkormányzata közigazgatási területén belül, szükség esetén regionálisan is – igénybe veheti az egységet.
- A bevonás és a közreműködés teljes mértékben térítésmentesen történik az OMSZ részére.

1. Felek rögzítik, hogy a mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet), valamint a betegszállításról szóló 19/1998. (VI.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 2025. szeptember 1. napján hatályba lépett módosítása értelmében az EüM rendelet 10. § (4) bekezdés szerint és az NM rendelet 3. § (5) bekezdés szerint: A sürgősségi betegellátás hatékonyságának javítása és a folyamatos ellátás biztosítása érdekében az Eütv. 96. § (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja szerinti, valamint az Eütv. 97. § (4) bekezdése szerinti

együttműködési megállapodás arra való tekintet nélkül megköthető a mentési/betegszállítási tevékenységre működési engedéllyel rendelkező szervezettel, hogy a szervezet a működéshez igényel-e állami költségvetésből pénzügyi támogatást.


Jelen együttműködési megállapodás megkötésének célja a fenti rendeletekkel összhangban a sürgősségi betegellátás hatékonyságának javítása és a folyamatos ellátás biztosítása. Felek ennek szellemében az alábbi szakmai együttműködési megállapodást kötik:

3. Záró rendelkezések

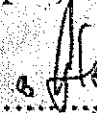
- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás jelen Módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.
- 3.2. A Módosítás a Felek kölcsönös aláírásával – eltérő idejű aláírása esetén az utóbbi megtevével – lép hatályba.
- 3.3. Jelen Módosítás a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi, abban az esetben is, ha az nem kerül fizikailag csatolásra a Megállapodáshoz.
- 3.4. A Módosításban nem szabályozott kérdésekben, és a rendelkezések értelmezésében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Felek a jelen 2 oldalból álló Módosítást elolvasás és értelmezés után akarat és szándékegységben írták alá az alábbi helyen és időpontban. A Módosítás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 1 példány a Szolgáltatót, 1 példány pedig OMSZ-t illet.

Kelt: Budapest, 2025.02.03.


 Dr. Csató Gábor
 főigazgató
 Országos Mentőszolgálat

Kelt: Budapest, 2025.


 Dr. Grécs László
 ügyvezető
 Inter-Európa Mentőszolgálat


Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum:


 Gulyás Antal
 gazdasági-műszaki igazgató

Jogi szempontból megfelelő:

Dátum: 2025-12-31


 dr. Keszei Benjámín
 jogi előadó

Kapták:	
Szolgáltató (1 pld.)	
OMSZ:	
-	Operatív Főosztály (1 pld.)
-	elektronikusan kapja: Jogi és Igazgatási Osztály

Dr. Kocsis András, házi gyermekorvos ÉI&M Kft.
 5126 Jászfényszru Hunyadi J. u. 1/a
 Tel.: 0657-655-256 M.: 0630 408 32 02
 e-mail: drka5126@gmail.com

Címzett: Jászfényszaru Város Önkormányzata
Figyelmébe: Zsámboki Sándor Polgármester Úr részére
Székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Tárgy: Kérelem pediátriai használatra alkalmas defibrillátor beszerzésére a házi gyermekorvosi praxis részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Dr. Kocsis András, Jászfényszaru város házi gyermekorvosa**, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a településünkön élő gyermekek legmagasabb szintű sürgősségi biztonsága érdekében szíveskedjenek támogatni egy korszerű, életmentő defibrillátor beszerzését a gyermekorvosi rendelő számára.

A kérelem indokoltságát az alábbi tények támasztják alá:

- 1. Eszközhiány:** A korábban a praxisom számára biztosított defibrillátort jelenleg a helyben működő mentőegység használja feladatai ellátásához, így a rendelőben jelenleg nem áll rendelkezésre azonnal bevethető újraélesztő eszköz.
- 2. Szakmai specifikum:** Gyermekgyógyászati ellátás során elengedhetetlen, hogy olyan készülékekkel rendelkezünk, amely **gyermek üzemmóddal** vagy **speciális pediátriai elektródákkal** rendelkezik. A felnőtt készülékek energiája túl magas lehet a gyermekek számára, a speciális eszközök viszont automatikusan szabályozzák az elektromos impulzus erősségét a fiatalabb páciensek testtömegéhez igazítva.
- 3. Életmentés:** Hirtelen szívleállás esetén minden másodperc számít. A helyi mentőegység leterheltsége vagy távolléte esetén a rendelőben elérhető saját eszköz jelentheti a különbséget az élet és a halál között.

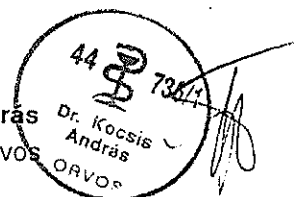
Javaslom olyan típusú automata vagy félautomata külső defibrillátor (AED) beszerzését, amely egyszerű kezelhetősége mellett alkalmas a 8 év alatti vagy 25 kg alatti gyermekek biztonságos ellátására is. Számos forgalmazó (pl. REXTBA, Defibrillátorok.hu) kínál kifejezetten ezen igényeknek megfelelő konstrukciókat.

Bízom benne, hogy Jászfényszaru Város Önkormányzata elkötelezett a legkisebbek egészségmegőrzése és biztonsága mellett, és pozitívan bírálja el kérésemet. Készséggel állok rendelkezésre a pontos műszaki paraméterek egyeztetésében.

Jászfényszaru, 2026. 02. 11.

Tisztelettel:

Dr. Kocsis András
 házi gyermekorvos





Jászfényszaru Városi Bölcsőde

5126, Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.

Telefon: 06-57/ 950-935

E-mail: bolcsode@jaszfenzszaru.hu

Tisztelt Zsámboki Sándor Polgármester Úr!

Tisztelettel kérem, engedélyét, Jászfényszaru Városi Bölcsőde 2026. évre tervezett zárva tartásaihoz.

A Jászfényszaru Városi Bölcsőde Szakmai Program alapján: „Jászfényszaru Város Polgármestere dönt az intézmények nyári-, ill. téli zárva tartásáról. Intézményünk ünnepnapokon és munkaszüneti napokon és az ehhez kapcsolódó munkanapáthelyezések figyelembevételével, zárva tart. A bölcsődénk nyáron a felújítási és nagytakarítási munkálatok alatt, maximum 3 hétre bezár. Télen, karácsony és újév közötti napokra zár be bölcsődénk. Minden évben megünnepeljük a Bölcsődék Napját, ami április 21.-én van. Ha ez a nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. Nevelés-gondozás nélküli munkanapokon csak ügyelet működik.”

A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 43. § (4) alapján: „A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.”

Jászfényszaru Városi Bölcsőde 2026. évi zárási ütemterve

Bölcsődék Napja:	2026. Április 21. (kedd) nevelés-gondozás nélküli munkanap
Nyári „karbantartási szünet”:	2026. július 06 - július 17. (Samsung, thyssenkrupp, Sangjin és a Jászfényszarui Napfény Óvoda előzetes egyeztetése alapján)
Utolsó nyitvatartási nap:	2026. július 03. (péntek)
Első nyitás:	2026. július 20. (hétfő)

Eddig 2 hét engedélyezett nyári bezárással terveztünk viszont nagy segítséget jelentene a 3 hét engedélyezése a kötelező szabadságok kiadásában és a tervezett karbantartási munkálatok megvalósításában. Természetesen a szülők tájékoztatásával és igényfelmérés mellett, illetve a környező településeken működő Bölcsődékkal egyeztetve a felmerülő elhelyezési igények biztosításával (Dány, Tóalmás, Pusztamonostor, Jászberény).

Téli zárva tartás: 2026. december 23. - 2026. január 03.

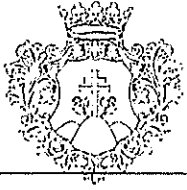
Utolsó nyitvatartási nap:	2026. december 22 (kedd)
Első nyitás:	2027. január 04. (hétfő)

Jászfényszaru, 2026. február 04.

Tisztelettel:

Mester Ágota
Bölcsődevezető





Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/ /2026.

Tárgy: polgármesteri határozat

Telefon: 57/520-101

Email: onkromanyzat@jaszfenysszaru.hu

Ügyintéző: Molnár Anita

Jászfényszaru Város Polgármesterének

6/2026. (II.05.) határozata

a Jászfényszarui Napfény Óvoda és Jászfényszaru Városi Bölcsőde nyári zárva tartás időpontjának meghatározására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Polgármestere a Jászfényszarui Napfény Óvoda és Jászfényszaru Városi Bölcsőde intézményekben a nyári zárva tartás időpontját 2026. július 6 –17-ig engedélyezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága által hozott támogató határozat figyelembe vételével, a képviselő-testület utólagos tájékoztatásával.

Végrehajtásért felelős: Tamus Mária pénzügyi osztályvezető

Határidő: azonnal

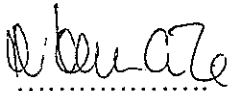
Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Dr. Voller Erika jegyző

Jászfényszaru, 2026. február 4.



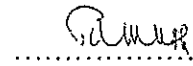
Zsámboki Sándor
polgármester

Jogi ellenjegyző:



Dr. Voller Erika
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:



Tamus Mária
pénzügyi osztályvezető