

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 57/520-101.

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Andréné M. Éva

Hiv.szám:

Előterjesztés

Győriné dr. Czeglédi Márta Mária, településünk Díszpolgára, Jászfényszaru Város Örökös Tiszteletbeli Polgármestere Jászfényszaru Város Önkormányzat saját halottjává nyilvánításáról

Mély megrendüléssel értesültünk arról, hogy, Győriné dr. Czeglédi Márta Mária, településünk korábbi polgármestere, Díszpolgára, Jászfényszaru Város Örökös Tiszteletbeli Polgármestere 2026. szeptember 12. napján életének 72. évében elhunyt.

Győriné dr. Czeglédi Márta Mária évtizedeken keresztül kiemelkedő munkát végzett Jászfényszaru közösségeért és fejlődéséért. Jászfényszaru Város Önkormányzata elismeri és tiszteletben tartja áldozatos és kiemelkedő tevékenységét, ezért méltó és indokolt, hogy a Képviselő-testület elhunytját Jászfényszaru Város Önkormányzata saját halottjává nyilvánítsa, egyben hozzájáruljon a temetés költségeinek átvállalásához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

..... /2026. (IX.30.) Képviselő-testületi határozat

Győriné dr. Czeglédi Márta Mária, településünk Díszpolgára, Jászfényszaru Város Örökös Tiszteletbeli Polgármestere Jászfényszaru Város Önkormányzat saját halottjává nyilvánításáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete mély megrendüléssel egyhangúlag elfogadta, hogy Győriné dr. Czeglédi Márta Máriát, településünk Díszpolgárát, Jászfényszaru Város Örökös Tiszteletbeli Polgármesterét Jászfényszaru Város Önkormányzat saját halottjává nyilvánítsa.

Jászfényszaru Város Önkormányzata a temetés előkészítésében és szervezésében közreműködött a közeli hozzátartozókkal és a temetkezési vállalkozóval egyeztetettek szerint a temetési költségeket 2026. évi költségvetésében biztosítja.

Végrehajtásért felelős: Tamus Mária pénzügyi osztályvezető

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester
Dr. Voller Erika jegyző

Jászfényszaru, 2026. 09. 23.

**Zsámboki Sándor sk.
polgármester**

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Önkormányzata
2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.26.) sz. rendeletének módosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenti számú rendeletében elfogadta 2026. évi költségvetését, azon belül bevételeit, működési-fenntartási és felhalmozási feladatait.

A **BEVÉTELEK** között az alábbi módosítások szükségesek:

Önkormányzat (1. melléklet)

1. Önkormányzat működési támogatásai

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása: polgármesteri illetmény támogatása 1.968.073 Ft.
- köznevelési feladatok: esélyteremtési illetményrész 12.018.456 Ft; májusi lemondás – 201.848 Ft, pedagógus 0,4 %-os béremelés támogatása 740.400 Ft.
- szociális ágazati pótlék 10.144.976 Ft, kiegészítő szociális pótlék 4.359.543 Ft, májusi lemondás 5.042.158 Ft, bölcsőde pedagógus 0,4 %-os béremelés támogatása 240.000 Ft.
- gyermekétkeztetési feladatok májusi pótigény 8.840.974 Ft.

2. Működési támogatások államháztartáson belülről

2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei:

- önkormányzat: diákmunka támogatás 2.118.390 Ft,
- hivatal országgyűlési választáshoz elszámolás után kapott támogatás 319.977 Ft.
- művelődési ház civil csoportok kitüntetései 208.000 Ft, Csoóri pályázatok támogatása 800.000 Ft.
- GAMESZ közfoglalkoztatás támogatása 1.547.019 Ft.

5. Működési bevételek

5.8. Kamatbevételek 66.871.045 Ft.

13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések 77.213.668 Ft.

13.3. Betétek megszüntetése előirányzat nő 14.320.620.000 Ft.

A bevételi előirányzat növekedés, intézményekkel együtt (1. melléklet): 14.502.766.515 Ft.

A **KIADÁSOK** között a bevételeknek megfelelő módosítások kerültek átvezetésre, valamint a képviselő-testület határozatai alapján az alábbiak kerültek beállításra:

Városi Óvodai intézmény		személyi	járadék	dologi	felhalm.	összesen
igazgatói +helyettes jutalmazás		2 559 432				2 559 432
udvari csúszda	átcsoportosítás			-228 000	228 000	0
10.csoport kialakítása		15 843 000	2 182 000	3 000 000	4 000 000	25 025 000
pedagógusbér-emelés 0,4%	01 - 11. hó	1 083 740	141 000			1 224 740

gyakornoki bér különbözet	257/2026.(VII.29.)	351 000	46 000			397 000
	összesen	19 837 172	2 369 000	2 772 000	4 228 000	29 206 172
Gondozási központ		személyi	járulék	dologi	felhalm.	összesen
igazgatói +helyettes jutalmazás		2 261 397				2 261 397
szabadságmegváltás		2 712 860	352 672			3 065 532
pedagógusbér-emelés 0,4% (bölcsőde)	01 - 11. hó	132 440	17 217			149 657
	összesen	5 106 697	369 889	0	0	5 476 586
Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár		személyi	járulék	dologi	felhalm.	összesen
igazgatói +helyettes jutalmazás		2 191 444				2 191 444
int.vezető nyugdíjazás miatti korrekció	2025.októberétől	1 699 000				1 699 000
"Díszoklevél és Érem" kitüntető díj	Fehér Akác és Apukák Csapata			208 000		208 000
Csoóri Sándor pályázatok	néptánc			345 177	154 823	500 000
Csoóri Sándor pályázatok	népzene			255 842	44 158	300 000
	összesen	3 890 444	0	809 019	198 981	4 898 444
GAMESZ		személyi	járulék	dologi	felhalm.	összesen
igazgatói +helyettes jutalmazás		2 588 760				2 588 760
	összesen	2 588 760	0	0	0	2 588 760

Önkormányzat		<i>személyi</i>	<i>járulék</i>	<i>dologi</i>	<i>támogatás</i>	<i>beruh.+felúj.</i>	összesen
kötvény kamata				406 263			406 263
jutalom(eü.önkorm.)		2 959 736					2 959 736
ingatlanvásárlás (Szegefű 2./Alvég 54.)						3 500 000	3 500 000
kerítések				-1 460 500		1 460 500	0
jutalom (pmester, alpolg.)		6 692 300	870 000				7 562 300
Hatvan kórház támogatás	165/2026.(VI.10.)				500 000		500 000
üggyvédi költségek				1 244 600			1 244 600
hálózat csatlakozási díj Dózsa Gy.16- 22						1 853 692	1 853 692
elektromos töltőállomás javítás				886 460			886 460
rekultivált hulladéklerakó jelentés kész.				2 337 471			2 337 471
földmérő	145/2026.(V.13.)			698 500			698 500
földmérő	146/2026.(V.13.)			571 500			571 500
tervezés (328/2---3106 útkapcsolat)	114/2026.(IV.22.)					1 968 500	1 968 500
Rendőrőrs inverter csere	113/2026.(IV.22.)					914 400	914 400
szúnyoggyérítés				1 786 000			1 786 000
óvoda redőny + betáplálás						856 870	856 870
kazáncserék (áfa fordított)	176/2026.(VI.10.)			4 741 787		162 175	4 903 962
Deák 1 kazáncsere + tervezés						1 195 347	1 195 347
elektromos töltőállomás csatlakozási d.						1 030 224	1 030 224
elektromos töltőállomás mérőszekrény kial.						987 500	987 500
telefon				-363 498		363 498	0
klíma rendőrőrs						354 355	354 355
iskola védőhálóhoz anyagok						303 460	303 460

augusztus 19.. Kitüntetések		2 987 056	332 033	474 652	404 000		4 197 741
város rendezv.		20 000	6 608	147 040			173 648
augusztus 19..		205 200	70 046	815 804			1 091 050
kötvény kamata				50 670			50 670
diákmunka		2 118 390					2 118 390
diákmunka átcso.		-275 385	275 385				0
óvoda elektromos hibák javítás				3 583 940			3 583 940
komplex közlekedési pont beszerzés						9 000 000	9 000 000
oktatásért alapítvány					500 000		500 000
kerékpárút enged.terv						3 500 000	3 500 000
Búzavirág 9., Alvég 40.						350 000	350 000
jubileumi jutalom eü.		943 400	122 642				1 066 042
Csángó Fesztivál Alapítvány támogat.					200 000		200 000
Sportegyesület ügyvédi költs.támog.					1 000 000		1 000 000
	összesen	15 650 697	1 676 714	15 920 689	2 604 000	27 800 521	63 652 621

Hivatal		személyi	járadék	dologi	felhalm.	összesen
május 1. rendezvény		0	430 117	-139 700	0	290 417
augusztus 19. rendezv.		0	0	9 133 599	0	9 133 599
város rendezvényei		513 768	226 456	493 798	0	1 234 022
jub.jutalom kül.		247 050				247 050
vezetői jutalmakra céltartalékból		3 626 295				3 626 295
választás	bevétel	23 616	-5 352	301 713	0	319 977
javítás		0	30 000	-30 000	0	0
	összesen	4 410 729	681 221	9 759 410	0	14 851 360

3.2. Céltartalék csökken 38.551.096 Ft.

6.1. Forgatási célú értékpapírok vásárlása 11.170.000 Ft.

6.3. Befektetési célú értékpapírok vásárlása 11.640.000 Ft.

7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 77.213.668 Ft.

7.3. Pénzeszközök betétként történő elhelyezése 14.320.620.000 Ft.

A kiadási előirányzat növekedés: 14.502.766.515 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztjük elő:



Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (X. 1.) önkormányzati rendelete

a Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Jászfényszaru Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.03.) önkormányzati rendelet 4. § (2) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1a) A Képviselő-testület a Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési előirányzatainak módosítását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) 2026. módosított bevételi 27.242.452.560 Ft, bevételi előirányzat növekedés 14.502.766.515 Ft módosított bevételi előirányzat: 41.745.219.075 Ft.
- b) 2026. módosított kiadási előirányzata 27.242.452.560 Ft, kiadási előirányzat növekedés 14.502.766.515 Ft módosított kiadási előirányzat: 41.745.219.075 Ft.”

2. §

(1) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. október ...-án lép hatályba, és 2026. október-án hatályát veszti.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Dr. Voller Erika
jegyző

Jácóffygyaru Város Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		2026. évi				
Bevétel jogcíme		Erőforrás (EU-szavazat)	Működési előirányzat	Működési előirányzat	Működési előirányzat	2025.évi teljesítés
1.	Önkormányzat működésének támogatása (1.1.+...+1.6.)	1 812 464 876	1 842 596 466	23 848 336	1 876 445 082	1 814 726 408
1.1.	Általános költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	264 641 171	264 641 171	0	264 641 171	264 641 171
1.2.	Önkormányzatok közös költségvetési támogatása államháztartáson kívülről	321 632 764	326 324 161	11 397 000	348 921 454	346 767 414
1.3.	Önkormányzatok részéről és pénzügyi intézmények támogatásai államháztartáson kívülről	266 407 531	327 407 570	0	327 310 140	322 217 740
1.4.	Önkormányzatok pénzügyi intézmények támogatásai államháztartáson kívülről	45 709 000	45 709 000	0	45 709 000	46 709 300
1.6.	Önkormányzatok költségvetési támogatásai államháztartáson kívülről	31 764 110	31 764 110	0	31 764 110	32 400 801
1.7.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről					2 209 795
2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.+...+2.5.)	59 057 820	94 275 808	4 993 386	99 268 444	67 629 752
2.1.	Általános költségvetési támogatás államháztartáson kívülről					
2.2.	Általános költségvetési támogatás államháztartáson kívülről					
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről					
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	59 057 820	94 275 808	4 993 386	99 268 444	67 629 752
2.5.	2.5.1-2.5.6 EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.5.)	99 838 484	126 089 228		126 089 228	205 316 210
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről					
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről					
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről					
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	99 838 484	126 089 228		126 089 228	205 316 210
3.5.	2.5.1-2.5.6 EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.4.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
4.1.	Általános költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000
4.2.	Általános költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000
4.3.	Általános költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000
4.4.	Általános költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000	3 279 993 000
5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.10.)	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.1.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.2.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.3.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.4.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.5.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.6.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.7.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.8.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.9.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
5.10.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	222 340 800	270 462 788	40 871 845	317 472 825	316 980 822
6.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről (6.1.+...+6.4.)	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
6.1.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
6.2.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
6.3.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
6.4.	Közhatalmi költségvetési támogatás államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
7.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1.+...+7.2.)	525 645				
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	525 645				
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	525 645				
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1.+...+8.2.)	8 522 823				
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	8 522 823				
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	8 522 823				
9.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.2.)	8 522 823				
9.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	8 522 823				
9.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	8 522 823				
10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.2.)	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
11.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1.+...+11.2.)	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
12.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (12.1.+...+12.2.)	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
12.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
12.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
13.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (13.1.+...+13.2.)	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
13.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
13.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
14.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (14.1.+...+14.2.)	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
14.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
14.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
15.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (15.1.+...+15.2.)	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
15.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
15.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306	4 087 453 306
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16.1.+...+16.5.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17-16)	7 955 989 228	27 242 452 568	14 940 766 935	41 748 219 875	40 757 876 944

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		2026. évi				
Kiadás jogcíme		Erőforrás (EU-szavazat)	Működési előirányzat	Működési előirányzat	Működési előirányzat	2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 867 664 214	6 872 219 936	87 966 446	6 960 286 382	5 212 873 776
1.1.	Általános költségvetési kiadások	5 867 664 214	6 872 219 936	87 966 446	6 960 286 382	5 212 873 776
1.2.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	5 867 664 214	6 872 219 936	87 966 446	6 960 286 382	5 212 873 776
1.3.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	5 867 664 214	6 872 219 936	87 966 446	6 960 286 382	5 212 873 776
1.4.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	5 867 664 214	6 872 219 936	87 966 446	6 960 286 382	5 212 873 776
1.5.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	5 867 664 214	6 872 219 936	87 966 446	6 960 286 382	5 212 873 776
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 876 724 115	1 832 721 934	32 727 862	1 865 449 816	1 846 040 142
2.1.	Általános költségvetési kiadások	1 876 724 115	1 832 721 934	32 727 862	1 865 449 816	1 846 040 142
2.2.	Felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülről	1 876 724 115	1 832 721 934	32 727 862	1 865 449 816	1 846 040 142
2.3.	Felhalmozási célú kiadások államháztartáson kívülről	1 876 724 115	1 832 721 934	32 727 862	1 865 449 816	1 846 040 142
3.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.2.)	7 955 989 228	27 242 452 568	14 940 766 935	41 748 219 875	40 757 876 944
3.1.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	7 955 989 228	27 242 452 568	14 940 766 935	41 748 219 875	40 757 876 944
3.2.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	7 955 989 228	27 242 452 568	14 940 766 935	41 748 219 875	40 757 876 944
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.+...+4.5.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
4.1.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.+...+4.5.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
4.2.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.+...+4.5.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
4.3.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.+...+4.5.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
4.4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.+...+4.5.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
4.5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.+...+4.5.)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
5.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5-4)	7 955 989 228	27 242 452 568	14 940 766 935	41 748 219 875	40 757 876 944

3. sz. táblázat		2026. évi				
Költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		Erőforrás (EU-szavazat)	Működési előirányzat	Működési előirányzat	Működési előirányzat	2025.évi teljesítés
1.	Költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000
2.	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege)	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000	3 280 993 000

Beruházási (felhalmozási), felújítási kiadások előirányzata beruházásonként, felújításonként

Ft-ban

Önkormányzat					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	1.1. szekrény,csatl.díj)	11 957 050	11 957 050	2 017 724	13 974 774
2.	2.1. Kozma út (aszfaltozópóló kiváltása (Pr telecom)	2 194 221	2 194 221		2 194 221
3.	3.1. TOP-PLUSZ-1.1.3-21-JNI-2022-00020 Turisztika				
4.	Kivitelezés	30 435 406	30 435 406		30 435 406
5.	Kamerarendszer	14 000 000	14 000 000		14 000 000
5.	Eszközbeszerzések				
5.1.	Háziorvosi szolgálat-számítástechnikai eszközök, egyéb es	800 000	800 000		800 000
5.2.	Fizioterápia - mosógép	135 000	135 000		135 000
5.3.	Iskola - védőháló		1 417 955	303 460	1 721 415
5.4.	Kalapgáryi tö - kiülők., mobilgarázs...		2 622 500		2 622 500
5.5.	Telefon			363 498	363 498
5.6.	Klíma, inverter csere - rendőrőrs			354 355	354 355
6.	6. Multifunkciós csarnok				
6.1.	Kivitelezés (fordított áfás)	1 094 706 840	1 094 706 840		1 094 706 840
6.2.	műszaki ellenőrzés	18 923 000	18 923 000		18 923 000
7.	7.1. TrvZrt. - szivattyú vásárlások - víz ágazat	2 379 001	2 379 001		2 379 001
7.2.	Szivattyúvásárlás	1 713 230	1 713 230		1 713 230
8.	Ingatlan vásárlások (Ády B., József A.3., Szivárvány 2., Kőrösi 6.,Szegfü 2.,Búzavirág 9.,Álvég 40.)	38 853 000	53 413 000	3 850 000	57 263 000
9.	Bölcsőde utcafront kert becsövezés	1 120 000	1 120 000		1 120 000
10.	10. Ingatlan fejlesztések				
10.1.	Kerítés-építés (Kőrösi 1. Arany J., Virágoshalom)			1 460 500	1 460 500
10.2.	Óvoda redőny			856 870	856 870
10.3.	Hálózat csatlakozási díj - Dózsa Gy.u. 22-26.			1 853 692	1 853 692
10.4.	Ötkapcsolat tervezés			1 968 500	1 968 500
11.	Komplex közlekedési ellenőrzési pont			9 000 000	9 000 000
12.	Kerékpárút engedélyes terv			3 500 000	3 500 000
	ÖSSZESEN:	1 217 216 748	1 235 817 203	25 528 599	1 261 345 802

Sorszám	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	1.1. Művelődési ház felújítás (fordított áfás)	198 663 004	198 663 004		198 663 004
	1.2. műszaki ellenőrzés	6 786 924	6 786 924		6 786 924
2.	2.1. Versenyképes Járások Program I. - Televízió, Hangsugárzó utak felújítása, műszaki ellenőrzés	30 217 935	38 874 879		38 874 879
	2.2. Versenyképes Járások Program II. - Szent Család tér felújítása, műszaki ellenőrzés		27 700 000		27 700 000
3.	3.1. TrvZrt. tömszelence csere	1 235 230	1 235 230		1 235 230
3.2.	TrvZrt. lármástechnika felújítás	768 274	768 274		768 274
4.	Kazincserék (többi ingatlan, fordított áfás)	17 400 000	17 400 000	1 357 522	18 757 522
5.	Rendőrőrs napelen			914 400	914 400
	ÖSSZESEN:	255 071 367	291 428 311	2 271 922	293 700 233

Jászényszari Közös Önkormányzati Hivatal					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek, gépek, berendezések, felszerelések	6 500 000	6 500 000		6 500 000
	ÖSSZESEN:	6 500 000	6 500 000		6 500 000

Jászfényszaru Napfény Óvoda					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Eszközök - kerettelleggel	1 000 000	1 000 000		1 000 000
2.	irodai nyomtató	1 210 000	1 210 000		1 210 000
3.	mosogatógép ipari	600 000	600 000		600 000
4.	csoportszobai asztalok	400 000	400 000		400 000
5.	udvari lálekek	5 806 000	5 806 000		5 806 000
	udvari esztendő			228 000	228 000
	10 csoport kialakítása - eszköz beszerzések			4 000 000	4 000 000
	ÖSSZESEN:	9 016 000	9 016 000	4 228 000	13 244 000

Jászfényszaru Város Gondozási Kiszámlázó					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	Gondozási kiadások				
1.	kerti bútor	740 000	740 000		740 000
2.	fa fűzőnyitartók, fűzőnyitartók	800 000	800 000		800 000
3.	számláló	300 000	300 000		300 000
4.	dehőálló	600 000	600 000		600 000
5.	fénymásoló	1 500 000	1 500 000		1 500 000
6.	beruházás kerettelleggel	600 000	600 000		600 000
	Bölcsőde				
1.	gyermekjáték Munkácsi ajándék - udvari	1 500 000	2 300 000		2 200 000
2.	eszközök megújítására esetén	500 000	500 000		500 000
3.	napvilág	1 000 000	1 000 000		1 000 000
4.	kerékpárok	300 000	0		0
	ÖSSZESEN:	7 840 000	8 340 000		8 340 000

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Pályázat támogatás Csótori népzene/néptánc/NKA	45 000	45 000		45 000
3.	könyvtári polcok	300 000	300 000		300 000
4.	kerékpár	150 000	150 000		150 000
5.	színpadtechnika szintentartás	900 000	900 000		900 000
6.	salgó polcok rakárba	500 000	500 000		500 000
7.	porszívó	85 000	85 000		85 000
8.	irodászék	170 000	170 000		170 000
9.	hál TV és vetítővászon konzol	100 000	100 000		100 000
10.	informatikai eszközök	500 000	500 000		500 000
11.	emléktábla	900 000	900 000		900 000
12.	mikrohullámú	40 000	40 000		40 000
13.	beépített szekrény (előtér)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
14.	könyvtári könyvek	1 800 000	1 800 000		1 800 000
	Csótori Sándor pályázat eszközbeszerzés - néptánc			154 823	154 823
	Csótori Sándor pályázat eszközbeszerzés - népzene			44 158	44 158
	ÖSSZESEN:	6 490 000	6 490 000	198 981	6 688 981

GAMESZ					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Eszközök - kerettelleggel	8 000 000	8 000 000		8 000 000
2.	gépjármű	4 500 000	4 500 000		4 500 000
3.	John Deere 3045 hőlólap	1 700 000	1 700 000		1 700 000
4.	sporttelep eszközök	400 000	400 000		400 000
	ÖSSZESEN:	14 600 000	14 600 000		14 600 000

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2026. évi felhalmozási céltartaléka

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Víziközmű használati díj elkülönített bankszámla pénzösszege	58 586 301	58 586 301		58 586 301
2.	Ingatlanok felújítására, intézmények karbantartására	50 000 000	50 000 000		50 000 000
3.	Ingatlan vásárlásra	50 000 000	35 440 000	-3 850 000	31 590 000
	Felhalmozási céltartalék összesen:	158 586 301	144 026 301	-3 850 000	140 176 301

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2026. évi működési céltartaléka

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Intézményvezetők és intézményi dolgozók jutalmazására (betöltött álláshelyek szerinti 5%)	117 165 000	117 165 000	-23 749 364	93 415 636
2.	Gondozási Központ (Gazdag néni ingatlan felajánlás)	198 000	198 000		198 000
3.	Város rendezvényeire	60 000 000	35 568 701	-10 951 732	24 616 969
4.	Civil szervezetek támogatása (kérelmek elbírálásakor figyelembe vételre kerül a korábbi években elmaradt programokra nyújtott támogatás)	75 900 000	35 525		35 525
5.	Egyházi iskola cafetéria támogatás 21.145.600 Ft, működésre 6.000.000 Ft, szakmai út 1.960.000 Ft	29 105 600	0		
6.	Javíts, hogy jutalmazhassalak - jó tanulók kirándulása alsó,felső tagozat (önkorm. költségvetésében jelenik meg)	5 000 000	0		
7.	Rendőrség támogatására	6 000 000	0		
8.	Fásításra	17 250 000	17 250 000		17 250 000
9.	Polgármesteri keret	5 000 000	5 000 000		5 000 000
	Működési céltartalék összesen:	315 618 600	175 217 226	-34 701 096	140 516 130

474 204 901 319 243 527 -38 551 096 280 692 431

Kšmlov										2025 (p) v celotnem
1	1	Mestna občina Kšmlov (1.1 - 1.3)	3.783.289.728	3.886.899.943	33.852.180	3.886.361.463	0	7.562.820.429		
1.1	1.1	Občina Kšmlov	228.492.183	260.523.363	15.646.077	201.724.069	0	488.875.731		
1.2	1.2	Mestna občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	19.794.468	24.420.275	1.479.724	19.847.757	0	17.752.138		
1.3	1.3	Gradnja hišnega	446.754.669	425.949.327	15.073.469	476.556	0	416.706.469		
1.4	1.4	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	46.000.000	49.940.000	0	49.940.000	0	95.000.000		
1.5	1.5	Gradnja hišnega	2.873.040.128	3.147.076.268	2.169.000	3.146.644.071	0	7.877.755.721		
1.6	1.6	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	1.524.984.549	1.511.112.275	0	1.524.111.275	0	7.562.820.429		
1.7	1.7	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.8	1.8	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.9	1.9	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.10	1.10	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.11	1.11	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.12	1.12	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.13	1.13	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.14	1.14	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.15	1.15	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.16	1.16	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.17	1.17	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.18	1.18	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.19	1.19	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.20	1.20	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.21	1.21	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.22	1.22	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.23	1.23	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.24	1.24	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.25	1.25	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.26	1.26	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.27	1.27	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.28	1.28	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.29	1.29	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.30	1.30	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.31	1.31	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.32	1.32	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.33	1.33	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.34	1.34	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.35	1.35	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.36	1.36	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.37	1.37	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.38	1.38	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.39	1.39	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.40	1.40	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.41	1.41	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.42	1.42	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.43	1.43	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.44	1.44	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.45	1.45	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.46	1.46	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.47	1.47	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.48	1.48	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.49	1.49	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.50	1.50	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.51	1.51	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.52	1.52	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.53	1.53	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.54	1.54	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.55	1.55	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.56	1.56	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.57	1.57	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.58	1.58	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.59	1.59	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.60	1.60	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.61	1.61	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.62	1.62	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.63	1.63	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.64	1.64	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.65	1.65	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.66	1.66	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.67	1.67	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.68	1.68	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.69	1.69	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.70	1.70	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.71	1.71	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.72	1.72	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.73	1.73	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.74	1.74	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.75	1.75	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.76	1.76	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.77	1.77	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.78	1.78	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.79	1.79	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.80	1.80	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.81	1.81	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.82	1.82	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.83	1.83	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.84	1.84	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.85	1.85	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.86	1.86	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.87	1.87	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.88	1.88	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.89	1.89	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.90	1.90	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.91	1.91	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.92	1.92	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.93	1.93	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.94	1.94	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.95	1.95	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.96	1.96	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.97	1.97	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.98	1.98	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
1.99	1.99	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	0	0	0	0	0	0		
2	2	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.1	2.1	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.2	2.2	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.3	2.3	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.4	2.4	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.5	2.5	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.6	2.6	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.7	2.7	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.8	2.8	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.9	2.9	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.10	2.10	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.11	2.11	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.12	2.12	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.13	2.13	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.14	2.14	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.15	2.15	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.16	2.16	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.17	2.17	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.18	2.18	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.19	2.19	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.20	2.20	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.21	2.21	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.22	2.22	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.23	2.23	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.24	2.24	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.25	2.25	Občina Kšmlov - v zvezi s poslovanjem s	4.796.720.000	5.274.425.000	33.852.180	5.274.425.000	0	9.669.496.760		
2.26	2.26	Občina Kšmlov -								

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Községi Önkormányzat Hivatal	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Fr-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	0	0	8 586 167
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0	4 443 264
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0	148 462
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	187 142
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek				0	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	
1.10.	Egyéb működési bevételek				0	3 807 297
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	7 680 000	6 642 802	319 977	6 962 779	4 112 939
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 680 000	6 642 802	319 977	6 962 779	4 112 939
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek				0	396 000
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 680 000	6 642 802	319 977	6 962 779	13 095 106
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	665 616 070	713 018 244	14 531 383	727 549 627	638 713 639
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 213 929		3 213 929	2 857 681
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	665 616 070	709 804 315	14 531 383	724 335 698	635 855 958
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	673 296 070	719 661 046	14 851 360	734 512 406	651 808 745

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	666 796 070	713 161 046	14 851 360	728 012 406	634 548 196
1.1.	Személyi juttatások	483 821 500	502 262 524	4 410 729	506 673 253	451 561 883
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 210 810	79 850 576	681 221	80 531 797	59 768 999
1.3.	Dologi kiadások	107 763 760	131 047 946	9 759 410	140 807 356	123 217 314
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 500 000	6 500 000	0	6 500 000	14 046 620
2.1.	Beruházások	6 500 000	6 500 000		6 500 000	14 046 620
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	673 296 070	719 661 046	14 851 360	734 512 406	648 594 816

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45	45		45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Napfény Óvoda	03			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 500 000	11 500 000	0	11 500 000	11 994 272
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		0			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 500 000	8 500 000		8 500 000	8 384 465
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0	
1.5.	Ellátási díjak	3 000 000	3 000 000		3 000 000	3 467 593
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0			
1.8.	Kamatbevételek		0			6
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0			
1.10.	Egyéb működési bevételek		0			142 208
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	
2.4.	- ebből EU támogatás		0			
3.	Közhatalmi bevételek	0	0			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0			
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 500 000	11 500 000	0	11 500 000	11 994 272
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	592 357 000	612 508 481	29 206 172	641 714 653	530 041 229
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		8 521 007		8 521 007	3 070 882
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	592 357 000	603 987 474	29 206 172	633 193 646	526 970 347
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	603 857 000	624 008 481	29 206 172	653 214 653	542 035 501

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	594 841 000	614 992 481	24 978 172	639 970 653	523 801 562
1.1.	Személyi juttatások	367 620 000	385 012 481	19 837 172	404 849 653	338 531 808
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 326 000	61 857 000	2 369 000	64 226 000	50 109 348
1.3.	Dologi kiadások	167 895 000	168 123 000	2 772 000	170 895 000	135 160 406
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 016 000	9 016 000	4 228 000	13 244 000	9 712 932
2.1.	Beruházások	9 016 000	9 016 000	4 228 000	13 244 000	9 712 932
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	603 857 000	624 008 481	29 206 172	653 214 653	533 514 494

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	36,00	36,00	3,00	39,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Gondozási Központja	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Fi-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	113 100 000	113 100 000	0	113 100 000	109 121 834
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0	0	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0		
1.5.	Ellátási díjak	113 100 000	113 100 000		113 100 000	109 061 405
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0	0		
1.8.	Kamatbevételek		0	0		8
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek		0	0		60 421
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	3 449 800
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	3 449 800
2.4.	- ebből EU támogatás		0	0		
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	113 100 000	113 100 000	0	113 100 000	112 571 634
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	689 673 000	715 257 906	5 476 586	720 734 492	590 445 631
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		9 709 563		9 709 563	3 951 061
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	689 673 000	705 548 343	5 476 586	711 024 929	586 494 570
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	802 773 000	828 357 906	5 476 586	833 834 492	703 017 265

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	794 933 000	820 017 906	5 476 586	825 494 492	686 063 309
1.1.	Személyi juttatások	459 994 000	482 411 906	5 106 697	487 518 603	438 660 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 686 000	76 853 000	369 889	77 222 889	61 368 312
1.3.	Dologi kiadások	261 253 000	260 753 000		260 753 000	186 034 180
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 840 000	8 340 000	0	8 340 000	7 244 393
2.1.	Beruházások	7 840 000	8 340 000		8 340 000	7 244 393
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	802 773 000	828 357 906	5 476 586	833 834 492	693 307 702

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		51,0	51,0		51,0	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

Költségvetési szerv megnevezése	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 700 000	3 700 000	0	3 700 000	5 518 716
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 700 000	3 700 000		3 700 000	5 518 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0		0	
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0	
1.5.	Ellátási díjak		0		0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0		0	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0		0	
1.8.	Kamatbevételek		0		0	4
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0	
1.10.	Egyéb működési bevételek		0		0	12
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	1 400 000	1 008 000	2 408 000	3 813 715
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 400 000	1 008 000	2 408 000	3 813 715
2.4.	- ebből EU támogatás		0			
3.	Közhatalmi bevételek		0			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	46 285
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			46 285
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0			
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 700 000	5 100 000	1 008 000	6 108 000	9 378 716
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	224 212 000	226 041 000	3 890 444	229 931 444	193 720 061
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 978 032		5 978 032	2 028 861
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	224 212 000	220 062 968	3 890 444	223 953 412	191 691 200
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	227 912 000	231 141 000	4 898 444	236 039 444	203 098 777

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	221 422 000	224 651 000	4 699 463	229 350 463	189 452 410
1.1.	Személyi juttatások	121 939 000	124 068 000	3 890 444	127 958 444	111 400 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 585 000	18 585 000		18 585 000	15 538 467
1.3.	Dologi kiadások	78 398 000	79 498 000	809 019	80 307 019	60 503 044
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 010 618
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 490 000	6 490 000	198 981	6 688 981	7 668 335
2.1.	Beruházások	6 490 000	6 490 000	198 981	6 688 981	7 668 335
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	227 912 000	231 141 000	4 898 444	236 039 444	197 120 745

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10	10		10	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Önkormányzata GAMESZ	06			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Fr-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	31 620 000	31 620 000	0	31 620 000	42 405 860
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000	30 000 000		30 000 000	36 443 868
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0	1 883 777
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0		0	
1.5.	Ellátási díjak	0	0		0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 620 000	1 620 000		1 620 000	3 489 893
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0			
1.8.	Kamatbevételek		0			9
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0			
1.10.	Egyéb működési bevételek		0			588 313
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 097 020	3 097 020	1 547 019	4 644 039	4 478 114
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 097 020	3 097 020	1 547 019	4 644 039	4 478 114
2.4.	- ebből EU támogatás		0			
3.	Közhatalmi bevételek		0	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0			
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	34 717 020	34 717 020	1 547 019	36 264 039	46 883 974
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	816 265 980	828 529 521	1 041 741	829 571 262	706 691 914
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		11 238 639		11 238 639	4 516 685
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	816 265 980	817 290 882	1 041 741	818 332 623	702 175 229
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	850 983 000	863 246 541	2 588 760	865 835 301	753 575 888

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	836 383 000	848 646 541	2 588 760	851 235 301	724 897 847
1.1.	Személyi juttatások	425 855 000	438 299 541	2 588 760	440 888 301	392 835 415
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 608 000	73 607 000		73 607 000	58 886 787
1.3.	Dologi kiadások	337 920 000	336 740 000		336 740 000	273 175 645
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	14 600 000	14 600 000	0	14 600 000	17 439 402
2.1.	Beruházások	14 600 000	14 600 000		14 600 000	17 439 402
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	850 983 000	863 246 541	2 588 760	865 835 301	742 337 249

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	48	48		48	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	2		2	

Előirányzat felhasználási terv

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 092	89 722 090	89 722 090	1 076 665 082
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 374	8 272 370	99 268 444
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			126 688 228										126 688 228
5.	Közhatalmi bevételek			1 640 496 000						1 640 496 000				3 280 992 000
6.	Működési bevételek	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 480	44 789 485	44 789 495	537 473 825
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	3 052 010 958	36 624 131 496
11.	Bevételek összesen:	3 194 794 903	3 194 794 903	4 961 979 131	3 194 794 903	3 194 794 903	3 194 794 903	3 194 794 903	3 194 794 903	4 835 290 903	3 194 794 900	3 194 794 907	3 194 794 913	41 745 219 075
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 576	187 758 578	2 253 102 934
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 477	29 522 480	354 269 757
15.	Dologi kiadások	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	1 826 008 896
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	69 900 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 066	1 656 984 770
18.	Beruházások	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 568	109 226 565	1 310 718 783
19.	Felújítások	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 024	24 475 019	293 700 233
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 837	5 085 833	61 030 000
21.	Általános tartalék													
22.	Céltartalék	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 035	23 391 036	280 692 431
23.	Finanszírozási kiadások	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 273	2 803 234 268	2 803 234 273	33 638 811 271
24.	Kiadások összesen:	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 256	3 478 768 257	3 478 768 258	41 745 219 075
25.	Egyenleg	-283 973 353	-567 946 706	915 264 169	631 290 816	347 317 463	63 344 110	-220 629 243	-504 602 596	851 920 051	567 946 695	283 973 345		

KIMUTATÁS

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Ft-ban			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Trisó Tv	működési támogatás	12 000 000	12 000 000		12 000 000
2.	Életjárások		1 800 000	1 800 000		1 800 000
3.	Római Katolikus Egyházközség	személyszállítás támogatás	3 200 000	3 200 000		3 200 000
4.	IV. Béla általános iskola	béren kívüli juttatásra (Szja tv.71.§ alapján)	21 145 600	21 504 000		21 504 000
		közösségségi szakmai út - dolgozók	1 960 000	2 400 000		2 400 000
		oktatástechnikai eszközbeszerzés, könyvtár állománygyarapítás, tanteremberendezés, karbantartás, szakmai program megvalósítás, versenyhelyszínre történő utaztatás, reprezentációs költségek	6 000 000	6 000 000		6 000 000
		Javítás, hogy jutalmazhassalak - jutalomkirándulások, IV. Béla általános iskola tanulói	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	Jászboldogháza Önkormányzata	Jász Világutalálkozó megrendezése támogatása		200 000		200 000
6.	Bedeckovich Lőrinc Népfiskolai Társaság	2026. évi működés és programok		1 500 000		1 500 000
		komplex művészeti műhely		500 000		500 000
		Fotóműhely		200 000		200 000
		dramapedagógiai műhely Szülők akadémiaja, Drámás nap		400 000		400 000
7.	Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	tábor -Balatonszemes		979 000		979 000
		hagományos húsvét: zenekari díj, üdítők, étel		100 000		100 000
		családi és közösségi programok: zenekari költség, színházlátogatás, egyéb		500 000		500 000
		programokhoz eszközök: üst, üstház, fejlesztő játékok, bőrszíj kellekék		50 000		50 000
		tszerteledj: oktatók díja		800 000		800 000
		festiválokon való részvétel: zenekari költség, utazási költség		500 000		500 000
		évszázó rendezvény		1 000 000		1 000 000
		viselkedéskésztés		2 000 000		2 000 000
		I.Fény senior és hagyományörző néptáncálálkozó		600 000		600 000
8.	Fényszaruiak Baráti Egyesülete	2026. évi működés és programok		2 000 000		2 000 000
		Városi Vöröskereszt		100 000		100 000
		Fényszarui Veterán Járőrművek működés és programok: üzemanyag költség és részvételi díj		500 000		500 000
9.	IV. Béla Ált.fsk.	napközis tábor (pénzügyi bonyolító: FÉBE) 80 fő		1 400 000		1 400 000
		XIII. Virgenc tábor (pénzügyi bonyolító:FÉBE) Búzaakertretye		2 055 900		2 055 900
		kirándulásokra (28 osztály,csoport)		3 896 200		3 896 200
10.	Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	zarándoklat, kerékpáros zarándoklat		550 000		550 000
		l'Uton - zarándoklat a Mária úton		100 000		100 000
		Adventi gyertyagyújtás		50 000		50 000
		Információs brosúra az Egyházközségről		150 000		150 000
		nyitott templomok napja		300 000		300 000
11.	Sportegyesület	2026. évi működés labdarúgás, kézilabda, boccia, birkózók, konditerem		29 000 000	1 000 000	30 000 000
12.	Aurora Tánc- és Sportegyesület	versenyek nevezési díja, fellépő ruhák, terembérlet...		1 500 000		1 500 000
13.	Jászfényszaruért Alapítvány	Tesztvérvárosi ouzlap		2 000 000		2 000 000
		külkapcsolat		400 000		400 000
14.	Ló-Barát Egyesület	működési költségekre,Fogathajtó, Díjugrató versenyek megrendezésére		2 500 000		2 500 000
15.	Kutyaszív Állatmentő Közhazsnál Alapítvány	terköburkolat, bejáró megerősítése		400 000		400 000
16.	Polgárőr Egyesület	2026 évi működésére		2 500 000		2 500 000
17.	Tűzoltó Egyesület	2026 évi működésére		3 200 000	196 000	3 396 000
18.	Jászfényszaru Vadásztársaság	2026. évi működésére: munkabér, járulék, üzemanyag		2 000 000		2 000 000
19.	Jász Vadásztársaság	2026. évi működésére		2 000 000		2 000 000
20.	Penczner Pál Alapítvány	tábor - játékos ismerkedés az angol nyelvvel		566 250		566 250
21.	Penczner Pál Alapítvány	2026. évi működési kiadások		200 000		200 000
22.	Színjátékosok Baráti Köre Egyesület	2026. évi működés és programok: irodaszer, könyvelés, jelmezek anyagköltsége, díszlet készítés, beszerzés, színpadi eszközök, fesztiválok utiköltségei.		1 200 000		1 200 000
		külkapcsolatok: Szlovéniai vendégszerzés utiköltség, belépők.		500 000		500 000
		Napaugas alkotótábor		367 125		367 125
23.	Művelődési ház	Vakok és gyengébb látók klubja		200 000		200 000
		Öközik nyugdíjasklub		400 000		400 000
		Házunk téja klub		300 000		300 000
		Házslagi újsorvadás: Pozsonyi csata emlékére		500 000		500 000
		Apukák csapata, Népdalkör kinttétéssel összef.támog.			208 000	208 000
24.	Nemzeti Örökség Alapítvány	Jászfényszaru külterület tanítás dologi költségei		3 000 000		3 000 000
25.	Jászberényi Rendőrkapitányság	Jászfényszaru Rendőrség működésére, túlóra díjak, anyagi elismerés, eszközbeszerzések, üzemanyag		6 000 000		6 000 000
26.	Szent Erzsébet kórház Alapítvány	eszközbeszerzés támogatás		530 000	-530 000	0
27.	Jászfényszaru az oktatásért Alapítvány	vagyon letét			500 000	500 000
28.	Csángó Fesztivál Alapítvány				200 000	200 000
		összesen:	51 105 600	131 598 475	1 574 000	133 172 475

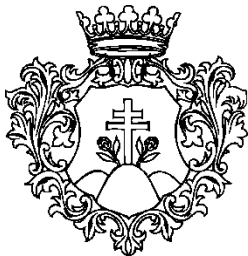
KIMUTATÁS

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Onthonteremtési támogatás	2026. évi támogatási keret	60 000 000	60 000 000		60 000 000
2.	Szent Erzsébet kórház Alapítvány	eszközbeszerzés támogatás			530 000	530 000
3.	Harvan Kórház Alapítvány	eszközbeszerzés támogatás			500 000	500 000
	Összesen:		60 000 000	60 000 000	1 030 000	61 030 000

Jászfényszaru Város önkormányzata intézményei engedélyezett létszáma és közfoglalkoztatottak létszáma

fő

Cím-szám	Intézmény megnevezése	közalkalmazott szakmai	közalkalmazott egyéb	egészségügyi szolg.jogviszony	Púétv. (2023. évi LII.tv.) köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	Munka Törvény-könyve hatálya alá tartozó	köztisztviselő	Engedélyezett létszám	közfoglalkoztatottak
1.	Önkormányzat			2,4	0	2,2	1	5,6	
	Polgármester						1	1	
	házi orvosi körzetek			2		0,2		2,2	
	projekt munkatárs					1		1	
	munkaerőpiaci munkatárs					1		1	
	iskolai védőnő			0,4				0,4	
2.	Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal					8	37	45	
	Jászfényszaru					7	33	40	
	Adó-, vám és jövedéki igazgatás						3	3	
	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					4	27	31	
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások					1	3	4	
	külön határozattal engedélyezett					2		2	
	Pusztamonostori Kirendeltség					1	4	5	
	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					1	4	5	
3.	Városi Óvodai Intézmény	0,00	0,00		36,00	3,00	0,00	39,00	
	Óvodai nevelés, ellátás				36			36,00	
	külön határozattal engedélyezett					3		3,00	
4.	Jászfényszaru Város Gondozási Központja	45,00	6,00	0,00		0,00	0,00	51,00	
	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		1					1	
	Időskorúak, fogyatékos-sággal élők bentlakásos ellátása + gyógyt.	23	5					28	
	Idősek nappali ellátása	2						2	
	Gyermekjóléti szolgáltatás	2						2	
	Házi segítségnyújtás	3						3	
	Családsegítés	1						1	
	Bölcsőde	14						14	
	külön határozattal engedélyezett					0		0	
5.	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	0,00				10,00		10,00	
	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése					7		7	
	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					1		1	
	Könyvtári szolgáltatások					1		1	
	külön határozattal biztosított					1		1	
6.	GAMESZ	48,00						48,00	
	Számviteli, könyvvizsgáló, adószakértői tevékenység	9						9	
	Építményüzemeltetés	16						16	
	Zöldterület kezelés	11						11	
	Város-, községgazdálkodás	6						6	
	Sportlétesítmények működtetése, üzemeltetése	6						6	
	közfoglalkoztatás								2
	Intézmények összesen:	93,0	6,0	2,4	36,0	23,2	38,0	198,6	2



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy:

Ügyintéző:

Hív.szám:

Tájékoztató

Jászfényszaru Város Önkormányzata pénzügyi egyensúlyi helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2011 évben 62 önkormányzatnál végzett ellenőrzést az önkormányzatok pénzügyi gazdálkodási helyzetének, szabályszerűségének témakörben.

Önkormányzatunk az elkészült jelentésre intézkedési tervet fogadott el, melyben meghatározta, hogy a képviselő-testület felé tájékoztatást kell adni az önkormányzat pénzügyi egyensúlyi helyzetéről.

A mellékelt táblázat a 2026. évi költségvetési rendelet *módosított előirányzat* számaiból került összeállításra.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

pénzügyi egyensúlyi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi egyensúlyi helyzetéről készített tájékoztatót a mellékelt táblázat alapján elfogadja.

Erről értesül:

1. Polgármester
2. Pénzügyi és gazdasági osztály, Helyben

Jászfényszaru, 2026. szeptember 22.

Zsámboki Sándor
polgármester

Likviditási terv nyitó pénzkészlettel
2026. évre, 2026. szeptember

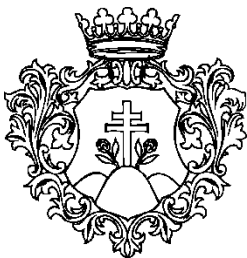
Fr-ban

Nyitó pénzkészlet és értékpapír 9 571 072 698 9 038 322 660 8 505 572 622 9 740 006 812 9 207 256 774 8 674 506 736 8 141 756 698 7 609 006 660 7 076 256 622 8 184 002 584 7 651 252 543 7 118 502 503

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 090	89 722 092	89 722 090	89 722 090	1 076 665 082
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 370	8 272 374	8 272 370	99 268 444
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			126 688 228										126 688 228
5.	Közhatalmi bevételek			1 640 496 000						1 640 496 000				3 280 992 000
6.	Működési bevételek	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 485	44 789 480	44 789 485	44 789 495	537 473 825
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	Bevételek összesen:	142 783 945	142 783 945	1 909 968 173	142 783 945	142 783 945	142 783 945	142 783 945	142 783 945	1 783 279 945	142 783 942	142 783 949	142 783 955	5 121 087 579
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 578	187 758 576	187 758 578	2 253 102 934
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 480	29 522 477	29 522 480	354 269 757
15.	Dologi kiadások	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	152 167 408	1 826 008 896
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	69 900 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 064	138 082 066	1 656 984 770
18.	Beruházások	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 565	109 226 568	109 226 565	109 226 565	1 310 718 783
19.	Felújítások	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 019	24 475 024	24 475 019	293 700 233
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 833	5 085 837	5 085 833	61 030 000
21.	Általános tartalék													
22.	Céltartalék	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 036	23 391 035	23 391 036	280 692 431
23.	Finanszírozási kiadások													
24.	Kiadások összesen:	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 983	675 533 989	675 533 985	8 106 407 804
25.	Egyenleg	9 038 322 660	8 505 572 622	9 740 006 812	9 207 256 774	8 674 506 736	8 141 756 698	7 609 006 660	7 076 256 622	8 184 002 584	7 651 252 543	7 118 502 503	6 585 752 473	

2026. december 31-re várható záró pénzkészlet: 6 585 752 473

A jelenlegi szabályozást figyelembe véve (a 2026. szeptember 30-ig teljesült, 2025. szeptember 30-i teljesítéshez képest) iparüzési adó többletbevétel után a Területfejlesztési Alapba (versenyképes járáások finanszírozására) vélhetően befizetési kötelezettségünk keletkezik kb. 380 millió Forint összegben, ami csökkenti a pénzkészletünket. (előzetes számítások, a végleges adat a 2026. szeptember 30-i zárást követően lesz biztos.)	-380 000 000
	6 205 752 473



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: művelődési ház részére
előirányzatok biztosítása

Telefon:

Ügyintéző: Tamus Mária

E-mail:

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru részére előirányzat biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru (továbbiakban intézmény) fűtési rendszerének, villamoshálózatának, külső homlokzatának felújítása kapcsán adódtak olyan feladatok, melyek elvégzése ésszerű lenne jelenleg, az intézmény újbóli beindítása előtt. Igazgató asszony kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy az intézmény előirányzatának kiegészítését megkaphassa.

Ezek a feladatok a következők: bontott ablak beépítése; vetítövásznon beszerzése és felszerelése; könyvtár padlózatának csiszolása, lakkozása; a könyvtár polcainak átrendeződése miatt könyvtári polcok beszerzése (a 2026-os költségvetési évre már biztosított 300 ezerFt előirányzaton túl.)

Illetve, ami nem szerepelt a 2026-os feladatok között, az a Tájház WC-je.

Fentiek megvalósítására összesen 4.194 ezerFt előirányzat szükséges.

Az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem.

...../2026.(.....) Képviselő-testületi határozat

a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru részére előirányzat biztosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru részére 4.194 ezerFt előirányzatot biztosít eszközbeszerzésre és karbantartási feladatok megvalósítására.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Jászfényszaru, 2026. szeptember 23.

Zsámboki Sándor
polgármester



Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru

5126 Jászfényszaru, Szent István út 1. Pf.:17 Tel.: 06-57/422-137; +36-70/4316113, +36-30/4630121

E-mail: muvhaz@jaszfenysszaru.hu, jaszfenysszarumuvhaz@gmail.com

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tárgy: Kérelem plusz forrás biztosítására

Tisztelt Zsámboki Sándor Polgármester Úr!

Tisztelt Dr. Voller Erika Jegyző Asszony!

Idei működésünk és intézményünk felújítása kapcsán olyan nem várt plusz kiadások szükségessége jelentkezett, amelynek egy része éves költségvetési keretünkbe már nem fér bele. Ezek közül az *értékhatárt meghaladóak beszerzése (dőltillel jelezve)*, megrendelése a beszerzési szabályzat szerint történik.

Beszerzések:	összesen bruttó:	1.831.760,-Ft
Tájház WC már nem volt javítható, a GAMESZ kivitelezésében új készült.		+ 450.000,-Ft
Statikai problémák miatt a tervezett könyvtári polc beszerzését növelni kellett:		+ 208.000,-Ft + Áfa
<i>Tönkrement színpadi vetítővásznat javítani nem lehet</i>		
<i>Beszerzésben győztes ajánlat: 500 x 400 cm vászonra</i>		+ 880.000,-Ft + Áfa

Dologi kiadások:	összesen:	+ 2.362.200,-Ft
-------------------------	------------------	------------------------

Beszerzésben győztes ajánlat:

Könyvtár 93 m2 parketta csiszolás, lakkozás + 3 m2 javítás + 1.860.000,-Ft + Áfa
(Ha most nem csináljuk meg, kérdés, mikor lesz újra kikapolva a könyvtár, ami a többletmunkát nem számolva újabb többhónapos bezárást igényel.)

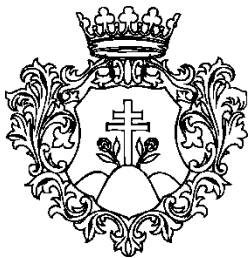
Tisztelettel kérjük a felújításhoz illeszkedő magasabb színvonalú kulturális szolgáltatások biztosítása érdekében az intézmény kérésének pozitív elbírálását, s a plusz forrás biztosítását.

Jászfényszaru, 2026. szeptember 23.

Tisztelettel:



Bordásné Kovács Katalin igazgató



Jászfényszaru Város Alpolgármestere

Iktatószám: FSZ/3539-2/2026

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: 57/520-108

Ügyintéző: Vitányi-Kovács Judit

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

Előterjesztés

a Jászfényszarui Napfény Óvoda 2026/2027-es nevelési év igazgatói munkatervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése szerint: „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

Jäger Melinda, a Jászfényszarui Napfény Óvoda igazgatója megküldte az Óvoda 2026/27-es nevelési évének munkatervét, melyet a Képviselő-testületnek szükséges elfogadnia.

Kérem, hogy a Képviselő-testület mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

...../2026. (IX.30.) Képviselő-testületi határozat

a Jászfényszarui Napfény Óvoda 2026/2027-es nevelési év igazgatói munkatervének elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete elfogadja a Jászfényszarui Napfény Óvoda 2026/2027-es nevelési év igazgatói munkatervét a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Lovászné Török Magdolna alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Jäger Melinda intézményvezető

Jászfényszaru, 2026.09.24.

Lovászné Török Magdolna sk.

alpolgármester



MUNKATERV

2026/2027-es NEVELÉSI ÉV

Intézmény OM azonosítója: 035764		Készítette: Jáger Melinda
.....		
igazgató		
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület nevében:	Szülői Szervezet nevében:	
.....		
Munkaközösség vezetők	Sz.Sz. elnöke	
Fenntartó nevében:		
.....		
Zsámboki Sándor polgármester		
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027. 08. 31.		
PH.		



A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII.25.) kormányrendelet
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txref erer=A 1100204.TV
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról



- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 18/2024 BM rendelet 7§;
- EMMI rendelet a 2026/2027 tanév rendjéről
- <https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/>

A Jászfényszarui Napfény Óvoda működését szabályozó dokumentumok.

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 172-173. §
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények



módosításáról.

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- BM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Jászfényszarui Napfény Óvoda Pedagógiai Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,

- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára



A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- A szívünk mindig legyen nyitva a szeretetre! Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni és meghallgatni amit mond.
- A kommunikáció során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondját, baját, aki ura önmagának, az boldog, kiegyensúlyozott ember.
- Tudatosan ápolnunk kell a szülők, vérszerinti rokonok tiszteletét, szeretetét. Szüleinknek szófogadással, őszinteséggel tartozunk.
- Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!
- Ne éljünk vissza egy másik ember bizalmával.
- Mások tulajdonát mindig tartsuk tiszteletben.
- Nagyon fontos a kimondott szó, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre és segítsük a rászorulókat

1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: 2026. 09. 01. – 2027. 08. 31.

A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

A várható nevelés nélküli munkanapok:

Várható időpontjai:	Tartalma:
2026. október 22.	Belső szakmai nap
2027. március 25.	Belső szakmai nap
2027. június 11.	Évzáró értekezlet
2027. augusztus 23.	Évnyitó értekezlet



Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz** szünet 2026. október 23-tól 2026. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A **téli** szünet 2026. december 19-től 2027. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi** szünet 2027. március 25-től 2027. április 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkanap	Pihenőnap
2026. december 12. (szombat)	2026. december 24. (csütörtök)

Az éves munkaterv összeállításakor figyelembe vettem és építettem:

- az intézményi alapidokumentumokra
- az előző nevelési év beszámolójának eredményeire
- a jogszabályi változásokra

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás



Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:	250 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	10
Az intézmény napi nyitvatartási ideje:	11.5 óra
Alapító Okirat szerinti ellátandó feladatok:	• nevelési feladatok ellátása a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig, legalább napi 4 óra biztosításával • a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek biztosítása • a nevelési program végrehajtása során együttműködés más nevelési oktatási intézményekkel • A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, integrált csoportkereten belül: érzékszervi (látási, hallási), enyhén értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral, a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességgel) küzdő gyermekek. • Az óvoda ellátja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket számukra a miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, képességbontakoztató, integrációs felkészítő, felzárkóztató program szerinti óvodai fejlesztő program keretén belül. • A hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet,



	felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozásokat tart.
--	---

1.2. Intézményszervezet

Sorszám:	Megnevezés:	Típus:	Cím:
1.	Jászfényszarui Napfény Óvoda	székhely	Jászfényszaru, Kossuth L. u. 4.

1.3. Létszám alakulása 2027. év május végére

Gyermekek csoport:	3-4 éves:	4-5 éves:	5-6-7 éves:	Vegyes csop.	Összesen:
				3-4-5-6	
Csibe	20				20
Süni	20				20
Mazsola		26			26
Pillangó		28			28
Csiga			25		25
Maci			24		24
Katica			22		22
Ficánka			25		25
Nyuszi				24	24
Ózike				15	15
Összesen	40	54	96	39	229



2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Pedagógiai szakmai feladatok

A pedagógiai program általános érvényű főbb feladatai mellett az adott nevelési évben kiemelt feladataink, céljaink:

- A nehéz körülmények ellenére egészséges és biztonságos óvodai környezet megteremtése óvodásainknak.
- Digitális kompetenciák fejlesztése, Ovikréta további újításainak megismerése, helyes alkalmazása.
- A lappangó vagy valós nehézségek, problémák megbeszélése a szülőkkel.
- Szoros együttműködés megvalósítása a családokkal a gyermekek beilleszkedésének érdekében.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, egyéni fejlesztési tervek készítése személyre szabottan az esélyegyenlőségi tervnek, programnak megfelelően.
- Óvoda-iskola átmenet (iskolaelőkészítő) feladatainak segítése, a hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák megoldása.
- Az iskolakezdésre még nem felkészült gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A 2027. évi minősítésre jelentkező kolléganők segítése a sikeres minősítés érdekében.
- 2026/2027-es nevelési évben 4 új, 2 visszatérő óvodapedagógus és 1 új dajka kolléganő került az intézménybe. Az új kollégák beilleszkedésének, szakmai feladatainknak támogatása, segítése kiemelt feladat a nevelőtestület részéről.

2.3. Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja:

- **Pedagógiai Program**
- **Házirend**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**

Intézményünk stratégiai és operatív dokumentumai összehangoltak. Ezek segítik a tervezés, megvalósítás, értékelés folyamatának egységességét. Az éves munkaterv megvalósításáért felelős az intézmény vezetősége, és minden óvodapedagógus. A munkaterv a pedagógiai és gyakorlati munka konkrét vagy várható területeit tartalmazza időpontok, tartalom és felelős, érintett személyek megjelölésével.

Ebben a nevelési évben célunk az egységesség csiszolása, az Ovikréta helyes használata, a rendszer további maximalizálása.



A pedagógusoknak a befogadási időszakban az érzelmi kötődés megalapozása, a szokásrendszer kialakítása mellett a megfigyelés, felmérés a feladata. Erre alapozva kell elkészíteniük csoportonként közösen az egyéni fejlettségekhez igazodó féléves nevelési terveket, az éves tanulási tervet.

Fontos szempont:

- a komplexitás megvalósulása a tervekben és a gyakorlatban
- az előző mérési eredmények figyelembe vétele, a leggyengébb területek fokozottabb fejlesztési célként jelenjenek meg a tervekben és a mindennapokban.

A dajkák segítsék az új munkaerők beilleszkedését, minél magasabb szintű munkavégzését. A pedagógusok munkájának és a gyermekek kiszolgálásának segítése a fő profiljuk, a szükséges takarítási feladatok ellátása mellett. A pedagógiai asszisztens a csoportokban a szükségnek megfelelően lesz jelen. A csoportokba való beosztását a vezetőség az igények és szükségletek figyelembe vételével határozza meg.

2.4. Megvalósítás

Kiemelések →	Munkatervi célok, feladatok
A szülők aktívabb bevonása az intézmény közösségfejlesztő tevékenységébe	- Szülői Szervezet ülésén ötletek, igények felmérése - Szülők aktívabb invitálása az intézmény által felkínált programokra - Szülőkkel partneribb kapcsolat kialakítása, mélyítése - Érdekes, aktivitást igénylő programok szervezése számukra - Programok után elégedettségmérés végzése
Stabil nevelőtestület kialakítása	- Új munkatársak szeretetteljes befogadása, szakmai támogatásuk mentorállással, helyi adottságok megismertetésével - Egymás munkájának segítése, kiegészítése
Infrastruktúra, tárgyi eszközök fejlesztése	- Pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése - Szponzorok, támogatók feltérképezése a településen és a távolabbi környezetünkben - Szponzorokkal, támogatókkal kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
Térségben található óvodák irányába nyitás,	- Hasonló adottságú település



testvéróvodai kapcsolat kialakítása.	intézményeinek hiányzást megelőző módszereinek megismerése
Nevelési, tanulási tervek megvalósítása	- Az Ovikrétában a csoporttal kapcsolatos szakmai feladatok feltüntetése, értékelése. - Féléves értekezleten a csoport bemutatása az eredmények, tapasztalatok tükrében - Év végén írásbeli értékelése az egész éves munkának

2.5. Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

- A 2026/2027-es nevelési évben külső intézményi szakmai ellenőrzés nem várható.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok (Ovikréta) gondos vezetése és előkészítése:

- Felvételi és mulasztási napló (papír alapon és Ovikrétában is)
- Ovikréta vezetése
- **Pedagógusminősítésre** jelentkezett és be is került ebben a nevelési évben **J. Lili Sára**, aki Gyakornok fokozatból Pedagógus I.fokozatba szeretne lépni, **Sz. Frida**, aki Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba szeretne lépni, 2026. november 25-ig a portfóliót kötelező feltölteni. Konkrét időpontot még nem jelöltek ki a minősítésére.

A belső ellenőrzés általános rendje

Az intézmény eredményeit, a benne folyó munkát folyamatosan ellenőrizzük, elemezzük, szükség szerint korrigáljuk. Az elvégzett ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. Ennek elemei:

- gyermekek fejlődésének mérése, rögzítése az Ovikrétában „Gyermekek fejlődésének nyomon követése”
- 2024. szeptembertől bevezetett Ovikréta folyamatos vezetése, mely felváltotta a csoportnaplót
- csoportszinten a nevelési-oktatási területek eredményességének, illetve eredménytelenségének kimutatása, okok feltárásával
- a féléves és éves tervek felülvizsgálata szükség szerint
- a gyermekek fejlődéséről, az elvégzett mérések eredményéről év végén összesítő beszámoló készítése



- a pedagógus gyakorlati munkája a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgálja, tevékenységközpontú, élményt és ismeretszerzést nyújt számukra
- a kiválasztott módszerek/eszközök a pedagógiai programunknak és a csoportnak megfelelőek
- megkülönböztetett figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás érzékelhetősége

Vezetőség:

Dátum:	Ellenőrzés típusa, tartalma	Kit?	Felelős:
Szeptember	Felvett gyermekek beérkezése, felvételi-mulasztási napló vezetése	Óvodapedagógusok	Vezetőség
Szeptember	Szülői értekezlet tartalmi elemeinek megléte, szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Vezetőség
Október	Minden csoport éves tervének, tematikus tervének tartalmi ellenőrzése	Csoportban dolgozó pedagógusok	Vezetőség
November	Ovikrétában „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” kitöltése, szülőkkel a mérési eredmények ismertetése	Óvodapedagógusok	Vezetőség
Aktuálisan	Ünnepek, rendezvények tartalmi, formai megvalósulása, PP-nek, gyermekek életkori sajátosságainak való megfeleltetés	rendezvényfelelős + érintett kollegák	Vezetőség
Február	Szülői értekezlet tartalmi elemeinek megléte, szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Vezetőség
Október Január Május Augusztus	Ovikérta vezetése teljeskörűen	Ovikrétát vezető pedagógusok	Vezetőség
Szűrőpróba szerűen	Munkaidő, munkafegyelem ellenőrzése, betartása, betartatása	Alkalmazottak	Vezető-helyettes
3-4 alkalommal	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős	Vezető-helyettes



3 havonta	HH,HH-s gyermekek dokumentumait	Óvodapedagógusok	Vezetőség
Havonta, szükség szerint	Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Pedagógusok	Gyermekvédelmi-felelős, Vezető
Október – November	Szakmai munka megvalósítása	Új alkalmazottak	Vezető
November, Április	Szakmai munka megvalósítása	Régi alkalmazottak	Vezetőség
Szűrőpróba szerűen	Takarítási munka végzése Játékmosás Konyhai munka (HACCP)	Dajkák Konyhai alkalmazott	Vezető-helyettes
December, Május	Zöld - Állatbarát óvodai program megvalósítása, dokumentálása	Pedagógusok	Vezető-helyettes
Alkalomszerűen	Egészséges életmód szokásrendszere, környezetvédelem megvalósulása (pl.Föld napja) a csoportokban	Óvodapedagógusok	Vezetőség

Minden belső ellenőrzés a tájékozódást, megismerést segíti a vezetőknél, az ellenőrzött kollégáknak pedig feltáró, illetve visszaigazolási lehetőséget nyújtó esemény.

Intézményi önértékelés: időpont -

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettségi állapotának mérése (2026. november, 2027. április)
- Iskolába készülő gyermekeknél Synderal mérése 2026-2027-es nevelési évben a Difer helyett vezettük be *(Egy komplex fejlesztő program, amely a gyermekek képességstruktúrájának feltérképezésére szolgál. A program célja, hogy megismerni a gyermek erősségeit és gyengeségeit, és segítsen a fejlődésének elősegítésében. A mérés kétszemélyes helyzetben történik, és a gyermek mérési eredményének függvényében egyénre szabottan kerülnek fel a lehetőségek.)*
- Partneri igény és elégedettség mérések (szülőkkel, vendégekkel közös programok végén alkalmasszerűen)

2.6. Korrekció

A **2025-2026-os** nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok

Célok/feladatok:

- Új gyermekek zökkenőmentes befogadása
- Gyermekek megismerése, felmérése és eredménynek megfelelő fejlesztése



- Értés és kifejezőkészség fejlesztése mesevisszaadással, képről meséltetéssel, beszélgetéssel
- Környezetben tájékozódás fejlesztése időérzékük erősítésével
- Finommotorika, kézügyesség, helyes ceruzafogás fejlesztése
- Számosság, relációk fejlesztése mindennapi lehetőségeket kihasználva, illetve tudatos feladatadással
- Testséma fejlesztése játékos feladatokkal a mindennapokba beépítve
- Színismeret fejlesztése mindennapi lehetőségeket kihasználva, illetve tudatos feladatadással
- Csoportszokások kialakítása

Tanfolyegeti ellenőrzés által előírt fejleszthető tevékenységek:

- OVIKRÉTA lehetőségeinek kihasználása.
- Óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- Információ átadás hatékonyságának növelése, az épület két szárnya és az emeleti csoport között.
- Elégedettségi kérdőívek készítése, partneri visszajelzések felmérése céljából.
- Bekapcsolódás különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájába.
- Óvodapedagógusi hiány pótlása folyamatosan.
- Árnyékolás fásítással való megoldása az udvaron.

Teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény módosítása

- 1. § A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 25. alcíme a következő 163/A. §-sal egészül ki: „163/A. § [Átmeneti rendelkezés a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásához] A 2025/2026. tanév, óvoda esetében az ugyanezen időszakra eső nevelési év során a 98. § (3) bekezdése szerinti **teljesítményértékelést a munkáltató nem folytatja le.**”
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet hatályon kívül helyezése 2. § Hatályát veszti a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2026. 09.01.	Tervezett tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	72	4 csoportba osztásuk életkor szerint, ahol a folyamatos napirend segítségével megismerhetik,



			megszilárdíthatják a közösségi élet alapszabályait és változatos tevékenységek által teljes személyiségük fejlesztésére optimális lehetőséget biztosítunk.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	Csoportjában kiemelt figyelemmel követik egyéni fejlődését, a gyógypedagógus irányításával közösen fejlesztik a gyermeket saját tempójának megfelelően
3.	HH gyermek	16	Segítjük a hátrányos-, és halmozottan hátrányos helyzetben élő gyermekek felzárkóztatását, alkalmazva a differenciált és egyéni bánásmód módszerét, így megteremtve az esélyegyenlőséget
4.	HHH gyermek	1	
5.	Nevelésbe vett gyermek	-	Fokozottan figyelemmel kísérjük beilleszkedésüket, személyiségük harmonikus fejlődését a nevelőszülőkkel és a gyámmal való szoros együttműködés segítségével
6.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	A pedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve fejlesztik a gyermek szociális, és értelmi képességeit, segítik felzárkózását
7.	Veszélyeztetett gyermek	-	A pedagógusok és a gyermekvédelmi felelős fokozottan figyelemmel kísérik fejlődésüket. A családban történő eseményeket nyomon követik, szorosabb együttműködésre törekcszenek a szülőkkel.
8.	Félnapos óvodás gyermek	1	Igyekszünk a szülőket meggyőzni az egész napos óvodai elhelyezés előnyeiről és kényelmeiről a gyermekek szociális hátránycsökkentésének érdekében
9.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	Közétkeztető által biztosított speciális étrendek (tej, tojás, szója, gluténérzékeny), csoporton belül pedagógus fokozott



			figyelemmel kíséri az étkezést.
10.	Tehetségígéretes gyermek	30	Csoportban lehetőség biztosítása tehetségcsírájának kibontakoztatásához.
11.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	Szülő kérésére a Kormányhivatal engedélyezi a gyermek felmentését ideig

Intézményünket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Minden gyermekünket egyedi személyiségnek, sajátos szociális lénynek fogadunk el. Személyiségük szabad kibontakoztatásához biztosítjuk a fejlődésüket pozitívan befolyásoló személyi és tárgyi fejlesztő környezetüket.

Célunk: Minden gyermekünk alapos megismerése, mely megalapozza egyéni, közösségfejlesztésének tudatos, szakmai előkészítését és megvalósítását.

Ezek figyelembe vételével, teljesen tiszteletben tartom a csoportban folyó, zavartalan munkát, és alapkövetelményem önmagammal és kollégáimmal szemben is a szeretetteljes, nyugodt légkör biztosítása. Minden tevékenységben a teljes személyiség fejlesztésére kell törekedni, sok pozitív élményhez juttatással (személyre szabott értékelés, segítségnyújtás).

2.7. Esélyteremtő program 2026-2027-es nevelési évben

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, eltérő nevelési igényű, helyenként többségében roma gyermekek egy csoportban történő nevelése, oktatása a többségi gyermekekkel, tanulókkal.

A pedagógiai gyakorlat új alapokra helyezése, ahol egyénre szabottan, az egyén hátránykompenzációs igényeit figyelembe véve, ahhoz igazítva, a megfelelő fejlesztő hatású tartalmakat, színtereket, eszközöket és módszereket alkalmazzuk:

- új tanulásszervezési eljárások, módszerek használata,
- a hagyományos tanulási tér- és időkeretek megváltoztatása,
- a pedagógus szerep megváltoztatása,
- a nevelésben-oktatásban érintett külső szereplők bevonása az intézmény életébe.
- valamennyi hátrányos helyzetű gyermek bevonásával a programba, megnyerve a szülőket is partnerként. Ehhez az intézményben a pedagógiai munka kiemelt területévé válik az érintett tanulók hátrányainak feltérképezése az alapvető képesség és készségterületeken, az egészséges személyiségfejlődés, a szociális fejlettség, a közösségi kapcsolatok és tanulási nehézségek területén;
- a feltérképezett hátrányok enyhítésére kidolgozott egyéni fejlesztési tervek készítésében: megjelölve benne a hátrányokat, azok fokát, a kompenzációs feladatokat, a tevékenységeket, a módszereket és a szervezeti kereteket, színtereket, gyakoriságot – ennek megfelelő folyamatos egyéni fejlesztés;
- a differenciált tanulásszervezés, valamint a fejlesztő, felzárkóztató, tehetségek kibontakoztatása és az érdeklődési körnek megfelelő foglalkozások biztosításában: ennek eredményeként a DIFER mérési eredmények az érintett gyermekek körében folyamatosan javuló mutatókat érnek el.
- Tehetségek kibontakoztatása csoportok működtetése.



3. Általános elvárások

Dátum:	Megnevezés:	Tartalom:
2026.augusztus vége - szeptember eleje	Családlátogatás	Bekerülő gyermekek és családtagjaik személyes megismerése A gyermek anamnézisének és szociális helyzetének felmérése Személyes kontaktus megalapozása (megfigyelés, tapasztalatszerzés)
2026. szeptember-től folyamatos	Befogadás	Személyes kapcsolatok alapozása, mélyítése (megfigyelés, dokumentálás) Csoportszokások közös kialakítása, én-tudat és csoporttudat formálása Egyéni és szociális készségek összehangolása
2026. szeptember 3. hete - 2027. május	Nevelés, tanítás-tanulás	Egyénre szabott fejlesztés biztosítása egyéni, kiscsoportos és csoportos munkaformában, kötetlen vagy kötött keretben a játék, munka tanulás tevékenységbe ágyazva minden csoportban. Kontroll mérések végzése áprilisban, dokumentálás.
2027. nyár	Nevelés	Összevont csoportban való alkalmazkodási képesség, közösség-tudat fejlesztése, meglévő ismeretek mélyítése.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- 2025-2026-os nevelési évben - a Jászberényi Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított logopédus kolléganő betegsége miatt – sajnos, az ellátást igénylő gyermekek nagyrésze helyettesítés hiányában logopédia nélkül maradt.
- A KOFA- korai nyelvi fejlődés vizsgálatához szükséges nyomtatványok átadása a szülőknek
- Az érintett szülők tájékoztatása, kitöltési segítségnyújtás felajánlása



- A kitöltött nyomtatványok összegyűjtése és leadása

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei:

- az óvoda orvosa: dr. Kocsis András
- az óvoda védőnői: Bán Klaudia, Bugyik Zsófia

A védőnők rendszeresen látogatják csoportjainkat tisztasági vizsgálat elvégzése céljából. Az óvoda orvosát sürgős esetben kihívjuk, egyébként a rendelőjében fogadja gyermekeinket és dolgozóinkat.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok időpontját a védőnők határozzák meg, a szülőket értesítve. Helyszíne: védőnői helyiség az orvosi rendelő épületében.

Speciális szolgáltatást nyújtó szolgáltatások:

- **Logopédiai ellátás:** az óvoda épületében történik, az utazó logopédusokat a Jászberényi Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja. Hetente három napon fejleszt az 5. életévüket betöltött beszédhibás gyermekeket.
- **Fejlesztőpedagógus:** László Gyöngyi fejleszt egyénileg az SNI-s és BTMN-es gyermekeinket.
- **Mozgásfejlesztő Konduktor:** Bencze-Tóth Julianna, heti két alkalommal, mozgásfejlesztést végez, szakvélemény által az arra rászoruló gyermekeknek.
- **Játékos Angol:** Petrezselyenné Rimóczi Anett és Kovácsné Pap Andrea nevelési évet felosztva hetente egy alkalommal angol mondókákkal, dalokkal, versekkel ismertetik meg az iskolába készülő gyermekeket.
- **Sakk:** Merk Attila külső szakember, minden héten egy alkalommal a sakk rejtelseibe vezeti be a gyermekeket (szülők által finanszírozott).
- **Úszás:** Szöllősi Boglárka úszásoktató a nagy uszodában hetente kétszer (4 csoporttal) a már vízbiztos gyermekekkel magasabb szinten ismerteti meg az úszást.
- **Hittan:** Maksa Szabina hitoktató, heti 1 alkalommal vezeti be a vallás világába gyermekeinket.
- **Korcsolya:** Novembertől március végéig heti egy alkalommal Hatvan városba különjáratos autóbusszal visszük a gyermekeket, ahol szakképzett profi korcsolyázók foglalkoznak a gyermekekkel.

A csoportban dolgozó kollégáknak összehangoltan a külső szakemberekre támaszkodva kell végezniük pedagógiai munkájukat. Gyakran alkalmazzuk az esetmegbeszéléseket.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi vagy csoportszintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai:

3.1. Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A **Pedagógiai Programunk** tartalmainak áttekintése az **Óvodai nevelés országos alapprogramjában** szereplő új elvárások tükrében:



Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

- **„Iskola-előkészítő Tevékenységek:** A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben napi 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben vesznek részt. Ezek a tevékenységek a gyermekek iskolai sikerességét hivatottak elősegíteni, és a program célja, hogy a gyermekek fontos készségeiket és képességeiket fejlesszék. Módosított Alapprogram: A 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet bevezetésével az ONOAP legújabb módosításai lépnek életbe, amelyek a 2025/2026. nevelési évtől alkalmazandók. Az új szabályok célja a gyermekek harmonikus fejlődésének biztosítása és a nevelési programok szakmai önállóságának megőrzése. „

Ünnepeink 2026-2027-es nevelési évben

Ünnep-tevékenység	Időpont	Felelős	Résztvevők
Ősz ovi díszítés	Augusztus vége-szeptember eleje	Csiga csoport	Földvári Dorottya, Vigné Káposzta Erzsébet
Egészség- sport nap	Október 2. péntek	Süni csoport	Mindenki
Maróti István futóverseny	Október 3. szombat	Óvónők	Nyuszi, Ficánka, Katica, Csiga, Maci, Őzike csoport
Állatok világnapja október 4. vasárnap	Szeptember 28-tól október 01-ig		Mindenki



Drámás nap	Október 22. csütörtök		Óvónők
Töklámpa készítés, díszítés az ovi előtt	Őszi szünet iskolában okt. 23.- nov. 1. November 2-től	Őzike csoport, Pedagógiai asszisztensek	Mindenki
Márton- napi lámpás vonulás, műsor	November 11. szerda /esőnap /	Nyuszi csoport	Mindenki
Télapós mese indítása	November közepe	Csuzzné L. Marika	Művészeti munkacsoport
Tél ovidíszítés	November vége 25.....	csoport	
Fadíszítás, téli látvány elemek	December eleje	csoport	Mézeskalács díszek csoportok
Mézeskalácsos karácsony	November vége	csoport	
Télapó	December 3.	Jáger Melinda Mezeiné F. Angéla	Mindenki
Mikulás vonat	December 4.	Jáger Melinda, óvónők	
Luca napja	December 11. péntek Hivatal Idősek otthona	csoport	
Adventi vásár (december 24. ledolgozása)	December 12. szombat	Nevelőtestület, Jáger Melinda	Mindenki



Farsang/ farsang vége február 9./	Február 1.-5.	Minden csoport, naponta más felelőssel	Mindenki
Busójárás, maskarás vonulás	Február 9.-10.	Csiga, Maci csoport	Mindenki
Húsvéti mese indítása	Február vége	Csuzzné L. Mária	Művészeti munkacsoport
Március 15.	Március 15. hétfő (Március 12. péntek)	Megemlékezés jelképekkel: szobornál 4 nagycsoport, ovi előtt a kicsik	Mindenki
Víz világnapja	Március 16.-19. / 21. szombat/	csoport	Mindenki
Tavaszi ovidíszítés	Március 16.	csoport	
Húsvét	Március 26.-29.	Óvónők	
Föld világ napja	Április 22 csütörtök	Óvónők csoporton belül	
Apák napja	Április-május	Óvónők	csoportok
Kirándulások	Május	Óvónők	
Anyák napja	Május 1.-2. hete május 1. szombat	Óvónők	
Évet záró délutánok: nagy-középső és nagycsoportok	Pünkösd május 16.- 17. május 24.-31	Óvónők	
Ballagás-búcsúzás	Május 28. péntek	Óvónők	



Tervezett nyári zárás (Fenntartóval, Bölcsődével, Ipari Parkkal összehangolva): 2027. július 05-től július 18-ig.

Ezek az ünnepek és programok nagy számban a gyermekek számára az intézményben kerülnek megrendezésre.

Gyermekösszetételünket ismerve nagy hangsúlyt kell fektetnünk az egészséges életmód és környezettudatos életmódra, nevelés területére. Ennek érdekében a következő tevékenységeket valósítjuk meg:

Tevékenység:	Időpont:	Tartalom:	Felelős:
Gondozás	A teljes óvodai tartózkodás alatt	Az alapvető gondozási feladatok egyre önállóbb ellátására kell nevelni gyermekeinket a teljes önállóság kialakulásáig, illetve hogy belső igényként jelenjen meg náluk	csoportban dolgozó alkalmazottak
Napirend	A teljes óvodai élet alatt	A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése	csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok
Mozgás	Napi rendszerességgel kötött és kötetlen keretben	A gyermekek mozgásigényének kielégítése, harmónikus, összerendezett mozgás és testi képességek fejlődésének elősegítése. Séta, kirándulás, sportverseny	csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok
Zöldség, ill. gyümölcsnap	Minden héten	Az egészséges táplálkozás tudatosítása, igény kialakítására, az ismeretlen ételek megkóstolása, közös munkával saláták,	csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok



		egyszerű ételek készítése	
Életmódbeli tanácsadás	Szülői értekezlet, fogadó óra	Egyszerűen megvalósítható otthoni napirendi szabályok, egészséges, könnyed ételek receptjei aktív pihenés fontosságának hangsúlyozása	óvoda-pedagógus
Környezettudatos életmód (Zöld óvoda, Állatbarát óvoda)	Aktuálisan	Környezet óvása, növények, állatok gondozása, szemetelés helytelenítése, évente legalább 2x szelektív hulladékgyűjtés.	csoportban dolgozó óvoda-pedagógusok

3.2. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- gyermekek mérési (neveltségi, fejlettségi) eredményeit csoport szinten félévente összegezni kell
- a csoport eredményeket intézményi szinten összegezni (beszámoló)
- szülői/partneri elégedettségmérés elvégzése és összegzése

3.3 A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja:

- a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása,
- valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása (belső HCCP oktatás)

3.4 Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2026. szeptember 30-án, illetve új dolgozó érkezésekor



- Egészségügyi vizsgálat: Tüdőszűrő lelet elkészülte után azonnal, egyénileg változó időpontban (Eü-i Kiskönyv szerint)
- Munka-alkalmassági vizsgálat: Szükség szerint vezetői, vagy orvosi javaslatra.

4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösségek:

Neve: **Ellenőrzési Csoport**

Vezetője: Földvári Dorottya

Tagjai: Földvári Edit, Jáger Melinda,
Mezeiné Folyó Angéla, Petrezselyemné Rimóczi Anett

Célja: az önértékelés, tanfelügyelet folyamatának irányítása, levezetése, intézményi dokumentumok törvényi előírásainak megfelelő előkészítése

Neve: **Művészeti Munkacsoport**

Vezetője: Csuzzné Lovász Mária

Tagjai: Jarábikné Sinkovics Andrea, Sinkovics-Gebura Katalin. Mezei Zsoltné,
Cseszkóné Zsámboki Tímea, Vigné Káposzta Erzsébet, Petrezselyemné Rimóczi Anett,
Tarnavölgyi Réka

Célja: intézményen belüli-kívüli rendezvények műsorainak megszervezése (télapó, karácsony, húsvét, gyermeknap)

Neve: **Környezeti Munkacsoport**

Vezetője: Sinkovics-Gebura Katalin

Tagjai: Kovácsné Papp Andrea, Dobák Ágota Zsuzsanna, Szórád Frida, Jarábik Lili
Sára, Sodró-Horváth Ábel, Szabó Emese, Langó-Zombori Flóra, Jaloveczkiné Kapusztai Erika

Célja: Környezettudatos nevelés elősegítése, intézményi programokon keresztül, pályázatok figyelése. Zöld-Állatbarát óvodai cím megtartásának elősegítése.

Neve: **Iskolaelőkészítő Munkacsoport**

Vezetője: Jarábikné Sinkovics Andrea

Tagjai: Mezei Zsoltné, László Gyöngyi, Szabó Emese, Peredi Tiborné, Jaloveczkiné
Kapusztai Erika, Sinkovics-Gebura Katalin

Célja: Óvoda-iskola átmenetet elősegítő, előkészítő feladatokat, célkitűzéseket megalkotó csoport.

Támogatom a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és a gyermekek közötti folyamatos információ cserét, együttműködést. A konfliktusok kerülését és gyors - mindkét fél számára elfogadható módon történő - rendezését kérem mindenkitől, hiszen csak közösen tudunk hatékonyan dolgozni. A kommunikáció kialakult formáit (szóbeli, írásbeli, e-mailes, telefonos) alkalmazzuk tovább, mindig az adott szituációnak legmegfelelőbbet.



4.2. Belső tudásmegosztás

Erre a területre továbbra is hangsúlyt fektetünk. A kialakított gyakorlatot folytatjuk tovább:
Egymás munkájának segítése:

- szakmai ötletek nyújtásával
- esetmegbeszélésekkel

Egymás munkájának megismerése, szakmai ötletek gyűjtése céljából:

- Hospitálás lehetősége
- Jeles napokon való részvétel lehetősége

Ezen kívül szívesen vesszük az értekezleteken, szakmai megbeszéléseken az egymásnak ajánlott szakirodalmat, internetes elérhetőségek nyújtását és minden más jó ötletet.

4.3 Információ átadás

Az intézmény érdekét szem előtt tartva, minden kollegának tudnia és vallania kell, hogy a hivatali titok megsértése következményekkel jár. A gyermekekről tájékoztatást a szülőknek (esetleg családtagoknak) csak az óvodapedagógus szolgáltatathat. Dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár semmilyen tájékoztatást nem nyújthat.

Minden munkatársunknak kötelessége, hogy a gyermekekkel kapcsolatos, fontos információkat átadja a gyermek óvónőjének, vagy a vezetőségnek. Különösen akkor, ha a gyermeket veszélyeztető körülményről szerez tudomást (Jelzőrendszer).

Az intézményt érintő információkat a munkatársak a vezetőségnek kell, hogy átadják. A vezető és helyettese, a munkát befolyásoló, a munkatársakat érintő információkat szóban vagy írásban adja tovább a kollégáknak. Ezen szabályokat a Munkaköri leírás és SZMSZ részletesen szabályozza.

4.4 Pedagógus továbbképzés, egyéb tanulmányok

Pedagógus neve:	Továbbképzésre kötelezett-e?	Továbbképzés megnevezése:	Továbbképzés és időtartama:	Támogatott-e?
Dobák Ágota Zsuzsanna	igen			igen
Tarnavölgyi Réka	igen			igen
Petrezselyemné Rimóczi Anett	igen			igen
Jarábik Lili Sára	nem	Gyógynevelési szak	7 - 8 félév	nem
Bocskor	nem	Óvodapedagógus -	5 - 6 félév	nem



Krisztina		alapszak		
Molnár-Dobos Klaudia	nem	Óvodapedagógus - alapszak	3 - 4 félév	nem

5 Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Kapcsolattartás partnereinkkel

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során, és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez, az óvoda nyitott és kezdeményező bármilyen újírtásra a kapcsolattartásban.

- **A szülőkkel:** Az óvodai nevelés csak a családi neveléssel együtt szolgálja hatékonyan a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az óvodapedagógusaink figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesítik az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Töreksenek a családok támogatására, nevelési tanácsokat nyújtanak, segítik a felzárkóztatás megvalósulását. Folyamatos tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről, a sikerekről, esetleges kudarcokról (fejlesztő céllal). De minden esetben az óvodapedagógus a gyermekek érdekeit tartja szem előtt. Ha probléma merül fel a család és pedagógusok kapcsolatában, a vezetőség szívesen nyújt segítséget annak megoldásában.

Közös rendezvényeink: Sport-egészség nap, Márton nap, Adventi vásár, Karácsony, Farsang, Apák napja, Anyák napja, Kirándulás, Évzáró-ballagás,

- **Városi Bölcsődével:** Már hagyományként kívánjuk az előző év kialakult szokásrendszerét folytatni. Leendő kiscsoportos óvó nénik látogatása a bölcsődébe, kicsik átkísérése intézményünkbe szeptember 1-jén. A bölcsődéből érkező gyermekekről pedagógiai felvilágosítást tudnak nyújtani az ott dolgozó kollégák.
- **Iskolával:** Az igazgatónővel, igazgató-helyettessel, tanító nénikkel tartjuk a személyes kapcsolatot. Az óvoda-iskola átmenetet segítő rendezvény-sorozatot kívánjuk tovább folytatni. Igény esetén szívesen nyújtunk felvilágosítást az iskolába lépő gyermekekről, megmutatjuk Fejlődési naplójukat. Mi is örömmel vesszük a „volt óvodásainkról” szóló tájékoztatást. Sőt a partneri viszonyt elismerő minden új kezdeményezésre fogékonyak vagyunk.
- **Pedagógiai Szakszolgálattal:** A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének munkatársai vizsgálják meg a hozzájuk irányított gyermekeinket (logopédiai szűrés, iskolaérettség, eltérő nevelési igény, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar). A vezetővel tartjuk a személyes kapcsolatot.
- **A POK-kal:** az általuk szervezett szakmai napokra, előadásokra szívesen elmegyünk, intézményünkben szakmai előadásra szívesen látjuk a kollégákat.
- **Fenntartóval:** Szükség szerint személyes találkozás, telefonos egyeztetés. A Testületi üléseken meghíváskor részt veszek, ott képviselem az intézményt és



tájékozódok a falu legfontosabb eseményeiről, a fejlesztési irányokról és az anyagi háttér alakulásáról.

- **Család- és Gyermejkölési Szolgálattal:** Jelzőrendszert aktívan működtetjük, segítségüket kérjük a problémák megoldásához, rendszeres esetmegbeszéléseket tartunk (havonta egyszer, szükség esetén többször).

A Szülői Szervezet értekezletei:

- Alakuló értekezlet 2026. szeptember 29.
- Évzáró értekezlet 2027. augusztus 27.

A Szülői Szervezet vezetőjét 2027. január 29-én tájékoztatom a féléves eredményekről. A Szülői Szervezet tagjait az óvodapedagógusok segítőjükknek tekintik, a szülőknek nyújtott programok propagálásában, a csoportot érintő kérdések kezelésében.

Szülői értekezletek a csoportokban

Időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Szülői értekezlet	2026. augusztus-szeptember	• Szülői Szervezet választása • Csoportprofil bemutatása • Házi rend ismertetése, felelevenítése • Korcsoporttól függetlenül, kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.	• vezetőség • csoportban dolgozó pedagógusok
Fogadó-óra	Előre egyeztetett időpontban	• Gyermekek érintő fontos ismeretek átadása • „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” eredményeinek ismertetése, a	• óvodapedagógusok • szülő(k) • fejlesztőpedagógus • logopédus



		teendők megbeszélése Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek fejlődésének érdekében	
Szülői értekezlet	2027. január	- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése - A gyermekek motiválása, aktivizálása - Egészséges életviteli szokások átadása A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket	- vezetőség - óvodapedagógusok

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A színvonalas nevelés-oktatás megvalósításához szükséges a megfelelő környezet kialakítása, a segítő óvodai berendezések, fejlesztő eszközök megléte. Az óvoda működtetéséhez szükséges eszközökkel rendelkezünk, évről-évre fejlesztjük fentartói támogatással tárgyi, infrastrukturális hátterünket. 2026. szeptembertől az intézményben megnyitásra került egy újabb csoport, mely már a 10., vegyes csoportként működik. (A csoport elindításához a Fenntartó részéről tárgyi, személyi támogatás adott volt.)

<i>Terület:</i>	<i>Adottságai:</i>
Csoportszobák	Bútorzata a gyermekek életkorának és a törvényi előírásoknak megfelelő.
Mosdók	Berendezése a gyermekek életkorának és a törvényi előírásoknak megfelelő.
Folyosó	Kellő nagyságúak, a törvényi előírásoknak megfelelőek
Fejlesztő helyiségek	Bútorzata, eszközei a gyermekek életkorának és a törvényi előírásoknak megfelelőek.



Szertárak	Megfelelő nagyságúak, berendezésűek
Torna szertár	Megfelelő nagyságú
Iroda	Megfelelő nagyságú
Konyha	Megfelelő nagyságú, berendezésű
Udvar	Törvényi előírásoknak megfelelő, fejlesztése folyamatos. Fák ültetése.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. Humán erőforrás

Munkakör:	Engedélyezett létszám:
Igazgató	1 fő
Igazgató-helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	19 fő (helyettes benne)
Pedagógiai asszisztens	3 fő + (1)
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
Dajka	10 fő
Konyhai kisegítő	1 fő
Technikai személyzet	2 fő
Pszichológus	1 fő (megbízási szerződéssel)
Mozgásfejlesztő konduktor	1 fő (megbízási szerződéssel)
Nyugdíjas óvodapedagógus	1 fő (megbízási szerződéssel)

6.2.2. Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

Csoport neve:	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Süni - kis csoport	Mezeiné Folyó Angéla	Földvári Edit	Kókainé Mészáros Éva	
Csibe – kis csoport	Szórád Frida	Jarábik Lili Sára	Nagy Mária	
Pillangó – kis-középső csop.	Petreszelyemné Rimóczi Anett	Tarnavölgyi Réka	Pető Ferencné	
Mazsola – kis-	Cseszkóné	Kovácsné Papp	Garasné	



középső csop.	Zsámboki Tímea	Andrea	Zsolyomi Katalin	Izmán Erika
Csiga-nagy - középső csop.	Földvári Dorottya	Szabó Emese	Kocsis Bettina	Vigné káposzta Erzsébet
Maci-nagy-középső csop.	Peredi Tiborné	Dobák Ágota Zsuzsanna	Rajna Józsefné	
Katica nagy csoport	Csuzzné Lovász Mária	Jarábikné Sinkovics Andrea	Laczkóné Kovács Katalin	Bocskor Krisztina
Ficánka nagy csoport	Mezei Zsoltné	Langó-Zombori Flóra	Urbán Tiborné	
Nyuszi-vegyes csoport	Sinkovics-Gebura Katalin	Sodró-Horváth Ábel	Mészáros Györgyné	
Őzike-vegyes csoport	Jaloveczkiné Kapusztá Erika	-----	Nagy Andrea	Molnár-Dobos Klaudia

6.2.3. Tálaló konyhához rendelt humánerőforrás adatai

	Élelmezésvezető	Szakács	Konyhai kisegítő
Tálaló konyha	-----	-----	Kisbalázné Farkas Mónika

5.3 Kötött munkaidő-beosztás, munkarend

Munkarend 2026-2027 nevelési év

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÜRTÖK	PÉNTEK	Óra
Jäger Melinda	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40
Kovácsné Papp Andrea	10.00-16.00 7.00-14.20	8.40-16.00 6.30-13.20	10.00-16.00 7.00-13.00	10.00-16.00 7.00-13.00	8.40-16.00 6.30-13.20	32.40 33
Cseszkóné Zsámboki Tímea	7.00-14.20 10.00-16.00	7.00-13.50 8.40-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	6.30-13.20 8.40-16.00	33 32.40
Peredi Tiborné	7.00-14.20 10.00-16.00	7.00-13.00 8.40-16.00	6.30-13.20 10.00-16.00	7.00-13.00 8.40-16.00	7.00-13.00 9.10-16.00	33.10 33.20
Dobák Ágota Zsuzsanna	10.00-16.00 7.00-14.20	8.40-16.00 7.00-13.50	10.00-16.00 6.30-13.20	10.00-16.00 7.00-13.00	8.40-16.00 7.00-13.00	32.40 33
Izmán Erika	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40



Sinkovics Gebura Katalin	6.30-14.20 10.00-16.00	7.00-13.00 8.40-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	6.30-13.20 8.40-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	32.40 32.40
Sodró-Horváth Ábel	10.00-16.00 7.00-14.20	8.40-16.00 7-13.50	10.00-16.00 7.00-13	8.40-16.00 6.30-13.20	10.00-16.00 7-13	32.40 33
Mezei Zsoltné	7.00-14.20 8.40-16.00	6.30-13.50 8.40-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00.16-00	32.40 32.40
Langó-Zombori Flóra	8.40-16.00 7.30-14.20	8.40-16.00 7.30-14.20	8.40-16.00 7.30-13.30	10.00-16.00 7.30-13.30	10.00-16.00 7.30-13.30	34 32.40
Szórád Frida	8.40-16.00 7.30-14.20	8.40-16.00 7.30-14.20	10.00-16.00 7.30-13.30	8.40-16.00 7.30-13.30	10.00-16.00 7.30-13.00	34 32.40
Járábik Lili Sárs	6.30-14.20 8.40-16.00	7.00-13.50 10-16	7.00-13.00 10-16	7.00-13.00 8.40-16	7.00-13.00 10-16	32.40 32.40
Jaloveczkiné Kapuszta Erika	7-14	6.30-13.50	7-13	7-13	7-13	32.40
Molnár-Dobos Klaudia	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Rajna Józsefné	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00 –14.00 9.00–17.00	40 40
Urbán Tiborné	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	40 40
Nagy Andrea	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	40 40
Mészáros Györgyné	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	40 40
Garasné Zsólyomi Katalin	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	40 40
Nagy Mária	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	40 40
Kisbalázné Farkas Mónika	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	40
Berzéné Rózsa Ibolya	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	40
Radics Tamásné	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	40
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÜRTÖK	PÉNTEK	Óra szám
Jáger Melinda	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40
Szabó Emese	8.40-16.00 7.00-14.20	10.00-16.00 7.00-13.50	10.00-16.00 7.00-13.00	10.00-16.00 7.00-13.00	8.40-16.00 7.00-13.00	32.40 33



Földvári Dorottya	7.00-14.20 8.40-16.00	7.00-13.50 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	6.30-13.20 10.00-16.00	7.00-13.00 8.40-16.00	33 32.40
Vigné Káposzta Erzsébet	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40
Jarábikné Sinkovics Andrea	10.00-16.00 6.30-14.20	8.40-16.00 7.00-13.50	8.40-16.00 7.00-13.00	10.00-16.00 7.00-13.00	10.00-16.00 7.00-13.00	32.40 33
Csuzsné Lovász Mária	7.00-14.20 10.00-16.00	6.30-13.50 8.40-16.00	7.00-13.00 8.40-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	33 32.40
Bocskor Krisztina	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	40
Tarnavölgyi Réka	8.40-16.00 7.00-14.20	10.00-16.00 7.00-13.50	10.00-16.00 6.30-13.20	10.00-16.00 7.00-13.00	8.40-16.00 7.00-13.00	32.40 33
Petrezselyemné Rimóczi Anett	7.00-14.20 8.40-16.00	7.00-13.50 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	6.30-13.20 8.40-16.00	33 32.40
Mezeiné Folyó Angéla	6.30-14.20 10.00-16.00	7.00-13.50 10.00-16.00	7.00-13.00 8.40-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	7.00-13.00 10.00-16.00	32.40 31.20
Földvári Edit	8.40-16.00 7.00-14.20	10.00-16.00 7.00-13.50	8.40-16.00 7.00-13.00	10.00-16.00 7.00-13.20	10.00-16.00 6.30-13.20	32.40 33
Laczkóné Kovács Katalin	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	40 40
Kókainé Mészáros Éva	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	40 40
Kocsis Bettina	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	40 40
Pethő Ferencné	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	9.00-17.00 6.00-14.00	40 40
László Gyöngyi	8.00-14.00	8.00-12.30	8.00-12.30	8.00-12.30	8.00-12.30	24
Péter Ferencné	7.30-15.30	7.30-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-14.00	40

6 Szervezeti feltételek

7.1. Intézményi feladatmegosztás

Az intézmény hatékony, gördülékeny vezetésének érdekében szükség van a feladatok megosztására. A vezetői feladatok ellátását az igazgató és az igazgató-helyettes látja el



minden nap 7:30-16:00 óra között. A fennmaradó időben az SZMSZ-ben szabályozott módon valósul meg a feladatmegosztás.

Helyettesített neve:	Helyettesített beosztása:	Helyettesítő neve:	Helyettesítő beosztása:
Jáger Melinda	igazgató	Mezeiné Folyó Angéla	igazgató-helyettes
Mezeiné Folyó Angéla	igazgató-helyettes	Jáger Melinda	igazgató
Bármelyik óvodapedagógus	óvodapedagógus	Elsősorban a csoportjában dolgozó váltótársa	óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens
Bármelyik dajka, pedagógiai asszisztens	dajka, pedagógiai asszisztens	Elsősorban a vele azonos munkaidő-beosztásban dolgozó	dajka és pedagógiai-asszisztens

7.2. Intézményi döntés-előkészítés

A törvényi előírásokat figyelembe véve a vezetői döntések meghozatala előtt figyelembe veszem:

Nevelőtestület véleményét:

- az éves munkatervnél
- az alapidokumentumok módosításánál
- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztásánál
- az egész nevelőtestületet érintő kérdéseknél

Szülői Szervezet véleményét:

- az éves munkatervnél
- az alapidokumentumok módosításánál
- a gyermekeket érintő programok, problémák esetén

Fenntartó véleményét:

- az éves munkaterv készítésekor
- a személyi feltételek változásakor
- a pályázatokon való részvételkor
- a programok, továbbképzések szervezésekor
- a fejlesztések tervezésekor és megvalósításakor

6.3 Döntési szituációk

Dátum:	Megnevezés:	Tartalom	Érintettek köre:
2026. szeptember	Értekezletek	• konkrét programok,	• óvodapedagógusok



		időpontok, felelősök meghatározása • nevelőtestülettel ismertetése	• dajkák • pedagógiai asszisztensek • konyhai kisegítő • technikai dolgozó
2026. szeptember	Esélyengyenlőség (HH,HHH-s gyermekek)	• szülőkkel egyeztetés • fenntartóval egyeztetés • gyermekjóléti szolgálattal egyeztetés	• óvodapedagógusok • szülők • fenntartó • gyermekjóléti szolgálat
2026. októbertől	Eltérő nevelési igény	• fejlettségi vizsgálatok eredményeinek összegzése • szülőkkel egyeztetés • szakértői-bizottsághoz vizsgálati igény küldése	• óvodapedagógusok • fejlesztő-pedagógus • szülők
2027. január	Iskolaérettség	• fejlettségi vizsgálatok eredményeinek összegzése • szülőkkel egyeztetés	• érintett csoportok tanköteles gyermekei • óvodapedagógusok • fejlesztő-pedagógus • szülők
2027. január	Költségvetési terv	• előkészítés • eszköz igény felmérése • egyeztetés a fenntartóval • tervezet elkészítése	• vezetőség • fenntartó
2027. február	Szülők tájékoztatása a nyári zárva tartásról	• platformokon való tájékoztatás, papír alapú	• szülők • fenntartó • pedagógusok



	(amennyiben lesz)	értesítés	
2027. április	Óvodai beiratkozás	• felhívás előkészítése • kiplakátozás • lebonyolítása felvétel-elutasítás	• jegyző • vezetőség • óvodapedagógusok • dajkák

6.4 Intézményi innováció

A magas szakmai munka alapja az összehangolt dokumentumok vezetése. Ennek rutinosabb vezetése a fő cél. Az Iskola előkészítő alkalmak további finomítására helyezzük a hangsúlyt.

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés, mely szerint

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

- Ezen belül:
- az egészséges életmód alakítása,
 - az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
 - az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára



- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK



A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével

Kelt: Jászfényszaru, 2026. augusztus 31.

.....
igazgató

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 07-i értekezletén elfogadta. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő **nevelőtestület:**

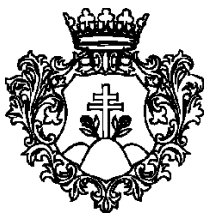
Kelt: Jászfényszaru, 2026. szeptember 07.
Nevelőtestület nevében aláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet:**

Kelt: Jászfényszaru, 2026. szeptember 08.
Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervéhez a **fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA..**

Kelt: Jászfényszaru, 2026. szeptember 30.
Fenntartó képviselőjében



Jászfényszaru Város Alpolgármestere

Iktatószám: FSZ/3539-3/2026

Telefon: 57/520-108

Judit

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács

Előterjesztés a Jászfényszarui Napfény Óvoda Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Háziarendjének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet, a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításainak, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.04.) BM. rendelet (mely átmenetileg felfüggesztette a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét, és hatályon kívül helyezte a rendszer részletszabályait tartalmazó miniszteri rendeletet) változása, valamint a csoportlétszám, személyi- és tárgyi változások miatt szükségessé vált a nevelési intézmény Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Háziarendjének felülvizsgálata, mely által az előírt módosítások átvezetésére, a hiányosságok pótlásra vagy kiegészítésre kerültek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése alapján:

„A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

Jáger Melinda, a Jászfényszarui Napfény Óvoda igazgatója az elkészült dokumentumokat megküldte az Önkormányzatnak és kéri a Képviselő-testület jóváhagyását.

Kérem, hogy a Képviselő-testület mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

...../2026. (IX.30.) Képviselő-testületi határozat

a Jászfényszarui Napfény Óvoda Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Háziarendjének elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete elfogadja a Jászfényszarui Napfény Óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Háziarendjét a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Lovászné Török Magdolna alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Jáger Melinda intézményvezető

Jászfényszaru, 2026.09.24.

Lovászné Török Magdolna sk.

alpolgármester

Jászfényszaru Napfény Óvoda
5126 Jászfényszaru Kossuth Lajos ú. 4.
OM:035764
Tel.: 57/ 422-261
e-mail: napfenyovoda@jaszfenzaru.hu

Igazgató: Jáger Melinda

JÁSZFÉNYSZARUI NAPFÉNY ÓVODA HÁZIRENDJE



Tartalomjegyzék

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános tájékoztatók	4
2. A házirend célja	5
3. Nevelőmunkánk célja	5
4. Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenység, szolgáltatás	6
5. Hagyományaink szerint az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban	6
6. Az intézmény működési rendje	6
6.1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	6
6.2. A beíratáshoz szükséges:	7
6.3. Befogadás rendje	8
6.4. A nevelési év rendje	8
6.4.1. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	8
6.5. A csoportok szervezési elvei	10
6.6. A gyermek által óvodába hozott dolgok, ruhák elhelyezéséről	10
7. Pedagógiai munka az óvodában	11
7.1. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel az óvodáskor végére várható fejlődés jellemzőire.	11
7.2. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásának rendje	12
7.3. A rendszeres óvodába járás szabályai	12
7.3.1. Öt nap hiányzás esetén:	13
7.3.2. Tíz nap hiányzás esetén:	13
7.3.3. Húsz nap hiányzás esetén:	13
7.3.4. Az óvodai elhelyezés megszűnik:	13
7.3.5. Igazolt hiányzás	14
7.4. A gyermekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok	14
7.4.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	15
8. Az intézmény egészségvédelmi szabályai	16
8.1. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők... ..	17
9. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	18
9.1. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei	19
10. Egyéb különleges, az intézményre vonatkozó előírások szabályai	19

11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	20
11.1. Kapcsolattartás együttműködés.....	20
12. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje.....	21
13. Az intézményben végezhető reklámtevékenység.....	21
14. Fenntartói támogatás rendszere	21
15. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei	22
15.1. Sajátos szolgáltatások díjazása	22
16. A Házirend nyilvánossága.....	22
17. MELLÉKLET	23
18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25
19. Z Á R A D É K	26
20. J E G Y Z Ő K Ö N Y V	27
21. A Házirendre vonatkozó rendelkezésekben foglaltak meglétének ellenőrzéséhez az óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény tekintetében	28

A házirend a gyermekekre, szülőkre, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozik. Intézményünkben az óvodai ellátás ingyenes, a nevelés magyar nyelven folyik.

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános tájékoztatók

<u>Az Óvoda neve:</u>	Jászfényszaru Napfény Óvoda
<u>Címe:</u>	Jászfényszaru, Kossuth Lajos ú. 4.
<u>Telefon:</u>	57/422-261
<u>Igazgató:</u>	Jáger Melinda
<u>Igazgató helyettes:</u>	Mezeiné Folyó Angéla
<u>Óvodánk csoportjai:</u>	10 csoport, 250 férőhely
<u>Gyermekorvosunk:</u>	dr. Kocsis András
<u>Óvodánk védőnői:</u>	Bán Klaudia, Bugyik Zsófia
<u>SZMK elnök:</u>	Fózerné Sulyok Kinga

A gyermekek nevelése során felmerülő gondok esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe.

Jászfényszaru Város Gondozási Központja, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Cím: Jászfényszaru, Tompa M. út 7.

Tel: +36 70/387 18 81, 57/ 424-239

E-mail: csgysz.jaszfenyszaru@gmail.com

Jelzőrendszer tagja: Földvári Dorottya

A logopédus: aki a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi

Tagintézmény szakembere, hetente kétszer tartózkodik óvodánkban.

[Paréjné Eszik Viktória](#), [Csillik Szilvia](#)

Tel: 57/ 412-056

E-mail: pedszakszolg.jaszbereny@gmail.com

2. A házirend célja

Az óvodai házirendet az intézmény igazgatója előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el. A házirend biztosítja a működés kereteit, a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

3. Nevelőmunkánk célja

Alapvető nevelési elveink:

- Szeretetteljes, elfogadó, megerősítő légkör biztosításával a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése.
- A családi nevelés elsődleges nevelő hatásának elfogadása, tiszteletben tartása, a gyermeki élményeken keresztül hatni a család szemléletmódjára.
- Kiemelten kezeljük az ingerszegény környezetből jövő gyermekeket, lehetőséget biztosítva arra, hogy kielégíthessék társas szükségleteiket és kompenzálják szociokulturális hátrányaikat.
- Az érzelmekre alapozva a legfontosabb és a legkiemeltebb tevékenységnek a játékot tartjuk, mint a gyermeki személyiség fejlesztésének legfontosabb eszközét.
- Ünnepeinkre való készülés a népi hagyományok ápolásán alapul.
- A testi nevelés, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás hangsúlyos szerepet kap mindennapjainkban.
- A gyermekek olyan ismeretek, felfedezések birtokába jutnak, melynek segítségével elérik a következő életszakaszba (a kisiskoláskorba) való átlépést.
- Alapvető feladatunknak tartjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését, hátrányaik kompenzálását, valamint a tehetséggondozást, iskola előkészítést.

4. Óvodánkban biztosított egyéb speciális tevékenység, szolgáltatás

- Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus: BTMN, SNI szakvéleménnyel rendelkező gyermekek komplex fejlesztése.
- Óvodapszichológus (megbízási szerződéssel).

Az eredményesebb együttműködés érdekében közös rendezvényeket, nyílt napokat szervezünk a szülőkkel.

5. Hagyományaink szerint az alábbi ünnepeket, rendezvényeket tartjuk az óvodánkban

Szüretelés, dióverés, Márton nap, Adventi készülődés, Mikulás-várás, Lucázás, Adventi vásár, Farsangi bál, Anyák napja, Népviselet napja, szülőkkel közös kirándulások, búcsúzó-évszázó. Nemzeti ünnepeink közül március 15-ét koszorúzással ünnepeljük a Művelődési Ház előtti Petőfi szobornál. A környezetvédelmi jeles napjaink: Állatok világnapja, Föld napja, [Madarak és Fák napja](#), Víz világnapja. Kiállításokat szervezünk (töklámpás, mézeskalácsházikó, stb.) Minden csoport a saját hagyományainak megfelelően tartja a születés-, és névnapokat, az apák napját, ill. a szülőkkel közös kézműves tevékenységeket.

6. Az intézmény működési rendje

6. 1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2011.évi CXCV. törv. 49. § és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha:

- *A 3. életév betöltése után, beszédértő, szobatiszta.*
- Amikor a gyermek egészséges (orvosi, szülői nyilatkozat).
- Akkor, ha a gyermek tudja használni a kanalat és a poharat.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, amennyiben a 3. életévüket betöltött gyermekek felvétele megtörtént.
/Mükr. 20.§ (2c) bek./
- 2011. évi CXCV. Törvény 8.§ 2-es bek.: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- Az óvodai beíratás idejét, módját a helyi szokásoknak megfelelően közöljük.

6.2. A beíratáshoz szükséges:

1. **A gyermek születési anyakönyvi kivonata**
2. **Lakcímkártyája**
3. **Taj kártyája**
4. **A szülő személyi igazolványa**

- A felvételtől az igazgató dönt.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.

- Minden jelentkező gyermeket előjegyzésbe veszünk.
- A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül.
- A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.

6.3. Befogadás rendje

Az óvodába járás befogadással kezdődik. A befogadás elején lépcsőzetesen érkeznek a gyermekek, előzetes egyeztetést követően egyszerre egy-két gyermeket tudunk fogadni a csoportokba, melynek meghatározó tényezője a szülők munkarendje.

A szülők váltócipővel mehetnek be a csoportba, illetve egy-két szülő kíséretével történjen a befogadás (a gyermek nyugodt befogadása érdekében, kérjük a kisebb testvér ne kísérje az első napokban). A gyermekek nyugalma érdekében kérjük, ne avatkozzanak a gyermekek játékába, csendesen kísérjék figyelemmel a csoport tevékenységét.

6.4. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelés minden év **szeptember 1.-től következő év augusztus 31.-ig** tart. A **nyári zárva tartás idejéről, amennyiben szükséges,** minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapok (5nap) időpontjáról 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket, írásban a csoportok hirdetőtábláin, a Facebook csoportokban és lehetőség szerint szóban is.

Amennyiben lehetséges, igazodunk az iskolai szünetek idejéhez.

6.4.1. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Óvodánk nyitva tartási rendje

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján

- hétfőtől – péntekig **6³⁰-17³⁰-ig,**
16⁰⁰- 17³⁰-ig ügyelet
- A nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, esetlegesen délutáni időszakban pedagógiai asszisztens.
- Célszerű a korán, 6.³⁰ h-7.⁰⁰ h-ig érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni. Kérjük ebben a szülők megértését.

- Intézményünkben két óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve pedagógiai asszisztens és egy dajka segíti a mindennapi munkát.
- Kérjük, hogy a *gyerekeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, különben ha a gyermek valamely oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor hasonló módon a gyermeknek el kell köszönnie az óvónőtől. A gyermek átvétele után a szülő felel gyermeke testi épségéért.*
- A gyermekek életritmusának kialakulását elősegítik a rendszeres, megszokott időben végzett tevékenységek.
- Kérnénk, hogy a gyermekeket *legkésőbb 8³⁰-ig, a kiscsoportban 9-ig* behozni szíveskedjenek, mert a későbbi időpontban zavarják társaikat és ők sem tudnak bekapcsolódni az elmélyült játékba. Fontosnak tartjuk, hogy legyen ideje a játékban elmerülni. Ez a gyermeket jókedvre hangolja, nyugtatja, fejleszti. A fent leírt időpontoktól eltérni indokolt esetben lehet.
- Az óvoda bejáratí ajtaját 9 órától 11.45-ig, valamint 12 órától 12.45-ig, 13 órától 15.30-ig a gyermekek nyugalmanak megóvása érdekében zárva tartjuk. (Ez idő alatt, a bejelentkezés után a titkárságról irányítva nyílik az ajtó.)
- Óvodásaink kötetlen és kötelező fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az óvónők mindennap más tevékenységformát szerveznek. Az időjárástól függően a gyermekek naponta több órát töltenek a szabadban.(-10 fokig) A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.
- Gyermekeket 14 év feletti gyermekkel csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az ilyen módon távozó gyermekért a szülő a felelős. Továbbá a csoport által szervezett kirándulások alkalmával csak a 18. életévét betöltött személy kísérheti el a gyermeket.
- Kérjük, aki ebéd után viszi haza gyermekét, ne zavarja a pihenéshez készülő csoportok nyugalma, 13 óráig vigye el gyermekét.
- A heti étrendet a szülők az óvoda faliújságján, zárt internetes oldalon nyomon követhetik. Az óvodának a gyermek tej-, lisztérzékenységről, valamint ételallergiájáról, cukorbetegségéről, refluxról, asztmájáról orvosi igazolást kérünk leadni.
- Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjen jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.

- Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.
- Kérjük a zárási idő pontos betartását. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érkeznének meg, kérjük zárás előtt 15 perccel telefonáljanak.
- Amennyiben a gyermeket rendszeresen indokolatlanul zárás után az óvodában hagyják, azt jelezzük a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket – a hivatalos Gyámhatósági vagy Jogerős gyermekhelyezési döntésig - mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. (Kérjük, ennek korlátozását ne kérjék az óvodától. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.)
- A szülők különválása esetén, amennyiben még nem rendelkeznek hatályos bírósági határozattal, az alábbi szabályok szerint vihetik haza a gyermeket az óvodából:
A külön élő szülőktől nyilatkozatot kérünk, hogy mikor, ki viheti haza az óvodából a gyermeket. Ilyen esetben telefonos egyeztetés történik.
- Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a *határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermeknevelési, gondozási jogát.*
- Veszélyhelyzet alakulásával módosulhat a járványügyi protokoll az intézményben
/szülői kíséret 1 fő, maszk viselés szabályai, kézfertőtlenítés/
- A **nyári zárva tartás idejéről, amennyiben szükséges,** minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

6.5. A csoportok szervezési elvei

Csoportjaink vegyes és homogén életkorúak, mindig az adott évben beíratott gyermekek életkora határozza ezt meg. A csoportok létszámkülönbsége eltérő is lehet (2-3 fő/csoport).

6.6. A gyermek által óvodába behozott dolgok, ruhák elhelyezéséről

2011.évi CXCV. törv. 25.§ (3. bek.)

- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek ne hozzanak otthonról játékszereket az óvodába (kivétel a kiscsoportosok plüss „alvó” játéka a délutáni pihenőre)
- Vészhelyzet esetén minden esetben az ideiglenes szabályok vonatkoznak az óvodába behozható eszközökről. (járvány, vírushelyzet)
- Ruháikat, cipőjüket jelükhöz tegyék az öltözőben, ott polcon, szekrényrészben biztosítunk azoknak helyet. A személyes holmikat a szülő lássa el jellel, stb. (pl. akasztóval a kabátot!)
- A szülő az óvodában játékot vagy egyéb gyerek által behozott tárgyat csak **saját felelősségére hagyhat**. Kérjük, hogy támadásra serkentő játékokat ne hozzanak. (puska, kard... stb.)
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, pénzt, **ékszereket az óvodába ne hozzanak** a gyerekek, mert az óvoda semmilyen behozott tárgyért felelősséget nem vállal!
- **Balesetveszélyes eszközöket tilos behozni** az óvodába (szűrő, vágó szerszám, gyógyszer, tűzveszélyes eszköz, rágógumi, kemény cukorka, nyalóka... stb.)

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait. Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja a Pedagógiai Program szerint végzi munkáját.

7.1. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel az óvodáskor végére várható fejlődés jellemzőire.

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére megfigyelésen alapuló mérőeszközt használunk, amely megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség-, és képességszintjét.

A szülőknek a gyermek fejlődéséről, az eredményekről évente kétszer biztosítunk lehetőséget a tájékoztatásra (személyes beszélgetésre, véleményegyeztetésre egyénileg, fogadóórán).

A szülők véleményt nyilváníthatnak szóban, szülői értekezleteken, valamint az Intézményi Önértékelés keretében.

Komolyabb gond, nézeteltérés, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust és az óvoda igazgatóját, és velük közösen oldják meg a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, **nem tehető a gyermek előtt** indulatos, hangos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, online felületen sem. A szülő-pedagógus közötti kommunikáció megfelelő hangnemben, agresszivitásra utaló mozdulatoktól mentesen az adott szituációhoz megfelelően történjen, szükség esetén a nevelői szobában, tanúk előtt jegyzőkönyv felvételével.

7.2. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásának rendje

2011. évi CXCV. Törv. 45.§, 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

A gyermek, - ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – **legkorábban**, abban az évben, melyben augusztus 31-ig betölti a **6. életévét**, **legkésőbb az azt követő évben** tankötelessé válik. A tankötelezettség kezdetéről a jegyző, ill. a Szakértői Bizottság dönt. Az óvoda igazgatója szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban. Az előre megadott iskolai beíratás előtt az óvoda átadja a szülőnek a *szakvéleményt*, mellyel a szülő beíratja a gyermekét az iskolába.

7.3. A rendszeres óvodába járás szabályai ***20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ alapján***

- A gyermek **távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie**
- aktuális nevelési év szeptember 1 – május 31 között szülői igazolást abban az esetben fogadunk el, amennyiben a szülő előre egyeztet az óvodapedagógusokkal és a vezetőséggel (pl. 1-2 hét családi nyaralás)
- **3 éves kortól** az óvodába járás, illetve a tevékenységekben való részétel **kötelező**.

7.3.1. Öt nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, haladéktalanul intézkedési **tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

7.3.2. Tíz nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

7.3.3. Húsz nap hiányzás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Óvodapedagógus által jelzett, intézményből (többi gyermek egészségének megóvása érdekében) haza küldött esetleges betegség és/vagy arra utaló tünetek megjelenése után csak orvosi igazolással hozhatja a szülő gyermekét az óvodai közösségbe. Családi ok miatti, előre bejelentett hiányzás után nem kérünk orvosi igazolást.

Veszélyhelyzet esetén hiányzásokat nem tekintjük igazolatlannak a szülő jelzése alapján.
Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő 3. munkanapon be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.

7.3.4. Az óvodai elhelyezés megszűnik:

2011. évi CXCV. törvény 53. § (1), 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda, írásban igazolta)

- ha a szülő írásban bejelenti
- ha a gyermeket felvették az iskolába, ill. 6. életév után, amennyiben szakvéleménnyel rendelkezik.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

7.3.5. Igazolt hiányzás

Igazolt hiányzásnak fogadjuk el, -nem kell az igazgatótól engedélyt kérni a távolmaradásra-, az adott nevelési év Belügyminisztérium rendeletében kiadott Tanév rendjében megjelenített iskolai szünetek időtartamával megegyező napokat. Elegendő, ha a szülő az óvodapedagógusnak jelzi, hogy nem hozza a szünet ideje alatt a gyermekét az óvodába.

Igazolt hiányzásnak fogadjuk el a munkanap átcsoportosítások miatt a szombati napokon történő hiányzásokat, ha a szülő előre jelezte az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem szeretné az óvodába hozni.

Igazolt hiányzásnak fogadjuk el az enyhe, átmeneti tüneteket okozó, orvosi ellátást nem igénylő állapotot.

7.3.6. Igazolások formája

A miniszteri rendelet 51. § (2d) bekezdése alapján, a háziorvos az orvosi igazolást nemcsak írásban adhatja ki, hanem elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére.

Intézményünk továbbra is elfogadja a papír alapú orvosi igazolást, valamint az OviKréta rendszerben feltöltött igazolást is.

7.4. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- Minden dolgozó kötelessége a **gyermekek testi épségének óvása, a baleseti veszélyforrások mielőbbi megszüntetése**
- Az óvodai nevelési év kezdetekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, helyszíni foglalkozások, egyéb külön szervezett tevékenységek előtt **felhívjuk a gyermekek figyelmét** az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, **helyes viselkedésre**

- Az ismertetés az év elején és szükség szerint fejlettségüknek megfelelően történik.
Ismerkednek azokkal a szabályokkal, melyek védik testi épségüket.
- Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport, csoportnaplójában is dokumentáljuk
- A gyermek elvitelekor **(különösen az udvaron)** búcsúzzanak el az óvó nénitől. Hazamenetelkor a balesetek megelőzése, a gyermekek védelme érdekében, a szülői felügyelet mellett kérjük, a legrövidebb ideig tartózkodjanak az udvaron. **Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként.**
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos beszélgetésre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatosság közben ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés folyamatát és előidézheti a baleset kialakulását.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:

20/2012. (VIII. 21.) EMMI rend. 169. §

- elsősegélynyújtás, a sérült ellátása
- orvoshoz szállítás, illetve szükség szerint mentő értesítése
- szülő értesítése
- a baleset körülményeiről jegyzőkönyvet készítünk, a baleset súlyosságától függően.
(Az Oktatási Hivatal nyomtatványán kerül felvezetésre, lefűzve az irattárba, továbbá az OviKréta rendszerben a gyermek neve mellett szereplő egyéb csatolmányként feltöltésre kerül.)

7.4.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje **2011. évi CXCV. Törv. 25.§ (5.) alapján**

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az óvoda gyermekorvosa, védőnője látja el.
- A védőnők ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- A lázas gyermeket (38 fok) a szülőnek vagy hozzátartozónak a legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából, de addig is köteles az óvónő a többiektől elkülöníteni, lázát csillapítani (vizes borogatás), az orvost értesíteni, ha szükséges.

- **Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Sorozatos előfordulás esetén az óvónő köteles az óvoda igazgatóját, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatokat ellátó óvónőt értesíteni, akik hatáskörükben eljárnak.**
- Betegség után csak orvosi igazolással fogadhatjuk a gyermeket! Továbbá az orvosi igazoláson szereplő időszak alatt nem tudjuk fogadni a gyermekeket.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek kötelessége értesíteni az óvodát, a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordítani a fertőtlenítésre.
- A fejtetves gyermek kezelése elsősorban a szülő feladata.

8. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Jászberényi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- A láz (38 fok), hányás, hasmenés esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb el tudja vinni a beteg gyermeket, ezért kérjük, **pontos telefonszámot** adjanak meg az óvónőknak.
- Ez után a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja, saját és társai érdekében. **Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Gyógyszert az óvodában a gyermekeknek nem adhatunk be (kivétel: az állandó gyógyszer, pl. anafilaxiás sokk (Epipen injekció), asztma, lázgörcs, reflux esetén).
- Az óvoda konyáján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába kinti cipővel ne lépjenek be, mert a gyermekek kezükkel, ruhájukkal felszedik a szennyeződést.

- A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (kézműves alkalmak, szülői értekezlet, ünnepség...).
- Az óvoda egész területén, és annak 5 méteres körzetében a dohányzás SZIGORÚAN TILOS!
- Az óvoda helyiségeit, más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Az óvoda helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- Tanmedencében tartózkodás az óvodapedagógus megítélésén múlik (köhögés, orrfolyás, sérülés, higiénia, stb. kizáró ok).

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külsős helyszínen tartózkodnak:

- Szülői, hozzátartozói kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása az útmutató.
- Javasolt minden 9 gyermekre 1 felnőtt kísértőt biztosítani.
- A tornateremben gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat és használhatja a tornaszereket.

Ezek a rendelkezések a mérvadóak a vízhez szoktató helyiségre vonatkozóan is.

Hőségriadó esetén:

- Az udvaron ivókút, párapu áll a gyermekek rendelkezésére, valamint folyamatosan biztosítjuk a gyermek folyadék pótlását.
- Mielőtt kimegyünk az udvarra, minden gyermeket bekenünk naptejjel
- Minimális időt töltünk kint az udvaron, az árnyékos helyekre húzódunk a meleg elől.
- Az intézményben biztosított a falhűtés, így hőségriadó esetén a csoportszobákban tartózkodunk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az Oktatás és Gyermekügyi Minisztérium rendeleteit, ezek alapján járunk el.

8.1. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó

gyermeknek és dolgozóinak biztonságát, egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet 2. § (1)

- Természeti katasztrófa
- Tűz
- A robbantással történő fenyegetés
- Terror veszély
- Egészségügyi veszélyhelyzet

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell e tényről az épületben tartózkodó valamennyi személyt, majd ezt követően kezdődik meg a gyermekek mentése a „Tűzriadó terv” mentési leírása alapján.

Terror fenyegetés esetén a Honvédelmi Intézkedési Tervben megfogalmazottak az irányadóak. A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért, a kijelölt területen való gyülekezésért, a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

A gyermekek védelmét szolgálja a tűzriadó gyakorlat, amit évente egyszer végrehajtunk, ez az esemény a gyermekek számára játék, versengés.

Egészségügyi veszélyhelyzet esetén az irányadó központi, és a fenntartói utasításokat vesszük figyelembe.

9. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A gyermekek étkeztetését csak akkor tudjuk biztosítani, ha **előző nap 11 óráig jelzik ilyen irányú kérésüket, az óvodában.** Telefonon: 06-57-422-261 vagy e-mail-en: napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu (továbbá történhet az óvodai zárt internetes felületen a csoport óvodapedagógusai felé)
- **Hiányzás esetén a gyermeket ki kell jelenteni, ill. bejelenteni, ez vonatkozik az ingyenes étkező gyermekek szüleire is. Ez a szülő kötelessége!**
- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a korrigálásra nem tarthat igényt**
- **Étkezés befizetés: számla átadása után történik utalással, az azon jelzett időpontig.**

9.1. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei

Az étkezési díjjal összefüggő kedvezmények:

- A törvényi előírások fegyelembe vételével azok, akik a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. Törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcímen kérhetik
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.... Év hó napjától,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 - f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- Az étkezési díj mértékét a fenntartó, közétkeztető határozza meg.

10. Egyéb különleges, az intézményre vonatkozó előírások szabályai

- Az esetleges "balesetek" során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, tegyenek a gyermek zsákjába jellel ellátott váltó ruhát
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, s jól tartsa a lábat. (nem megfelelő a papucs, a szandál, plüsscipő)
- Egészségügyi okokból kérjük a szülőket, hogy a folyosón beszéljenek az óvónővel, s ne a csoportszobában.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeikkel kapcsolatos beszélgetésre az óvónőt az óvodásokkal való foglalatosság közben ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés folyamatát és előidézheti balesetek kialakulását.
- A gyermekről felvilágosítást csak az óvónőtől kérjenek.
- A konyhában a dolgozókon kívül senki nem tartózkodhat.

- *A bejáratí ajtón található, gyermek számára el nem érhető zárat kérjük minden esetben használni!(Csak így tudnak bejutni az intézménybe)*

11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermeket arra neveljük, hogy tisztelje a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.

Tanulják meg a **nézeteltérések kezelésének kulturált módját**. Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon válaszoljon!

Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására.

11.1. Kapcsolattartás együttműködés

A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjanak a pedagógiai munka alakításához.

Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.

Gond, nézeteltérés, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény igazgatóját, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni gondok megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről! A gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja ellátni!

„A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben.

- Az intézmény a szülői szervezet véleményét, véleményezését kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint például a pedagógiai program meghatározása, egyéb különleges tevékenységek szervezése, stb., ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti. *(A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben az adott óvodába járó gyermekek 60%-a.)*
- Munkaterv elfogadása

12. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel bérbe adhatja.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához az igazgató előzetes engedélye szükséges.

13. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

- Reklámhordozó csak az igazgató engedélyével helyezhető el.
- Nem lehet olyan hirdetést, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat sért.
- Tilos közzétenni olyan hirdetést, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

14. Fenntartói támogatás rendszere

- Az intézmény fenntartója Jászfényszaru Város Önkormányzata. A fenntartó biztosítja a 3-7 éves korú gyermekek ingyenes napközbeni óvodai ellátását.
- A költségvetés kiegészítése érdekében működik a „Jászfényszaru az oktatásért” Alapítvány. Az alapítványra a befizetett támogatásokat óvodai szinten használja fel az intézmény.

15. Az óvoda által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

- Az óvoda által szervezett programok többsége ingyenes.
- Kirándulási hozzájárulásként a gyermekek részére csak az esetleges belépődíjakat kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben, mivel a fenntartó az autóbusz költségét biztosítja a csoportok számára.
- Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők egyetértésével az óvodapedagógusok határozzák meg - ha szükséges - az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

15.1. Sajátos szolgáltatások díjazása

- Intézményen belül ingyenes szolgáltatás: tehetséggondozó csoport (Játékos angol, Perdülj-fordulj, úszás, hitoktatás)
- A szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, az óvodai nevelési időkereten túl, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

16. A Házirend nyilvánossága

2062012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 82§ alapján

A beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét, illetve rövid kivonatot mindenki számára átadunk. Az intézmény honlapján minden érintett számára megtekinthető.

17. MELLÉKLET

Kivonat a gyermeki jogokból, a szülői jogokból és kötelezettségekből

A GYERMEK JOGAI

- A gyermeknek joga van a **rendszeres óvodába járáshoz**, napjait szeretetteljes, családi légkörben eltölteni
- Az óvodai **étkezést igénybe venni**
- A **napi levegőzést igénybe venni**
- Az óvodai élet minden területén **tevékenyen bekapcsolódni**, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások, szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez
- **Cselekvési szabadsághoz**, egyéniségének szabad kibontakoztatásához, **de csak úgy, hogy ezzel nem veszélyezteti saját és társai testi épségét**. Nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermek játékhoz, pihenéshez, tanuláshoz, művelődéshez és minden más tevékenységhez való jogát
- A rendszeres óvodába járás első napjától a **törvény és a nevelési programok által nyújtott lehetőségek igénybe vételéhez**

A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülőnek joga van:

- Joguk, hogy megismerjék és véleményezzék az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és működési szabályzatát és Házirendjét. A fentiekről az első szülői értekezleten az óvodapedagógusoknak tájékoztatást kell nyújtania.
- Gyermekeit rendszeresen óvodába járatni, fejlődéséről, napi életéről tájékozódni
- Az óvoda nyilvános ünnepségein és kirándulásain részt venni
- A családlátogatások, elbeszélgetések, hirdetőtáblán, internetes platformokon kihelyezett tájékoztatások segítségével az óvoda munkájáról tájékozódni

- Az óvoda által szervezett szolgáltatásokat igénybe venni
- Részt venni az SZMK munkájában

A szülő kötelessége:

- A felvett gyermekét rendszeresen óvodába járatni, mulasztásáról az óvodát tájékoztatni
- Gyermekeit tisztán, ápoltan járatni intézményeinkbe
- Fertőző betegségekről az óvodát tájékoztatni
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálatnál, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológiai vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, amennyiben ezt a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezik. Járási Hivatal kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az étkezési díjat pontosan fizetni
- Elérhető, pontos telefonszámot megadni, s a változást jelezni az óvónők felé
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- **A házirend, SZMSZ-ben foglaltak betartása**

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet az óvodák nevelőtestülete véleményezi és elfogadja, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A dokumentum érvényességi ideje: 5 év (mely után felül kell vizsgálni)

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- Törvényi változások
- Szülői igények változása
- Nevelőtestületi javaslat
- Fenntartói igény

19. Z Á R A D É K

A házirendet az intézmény nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

Ezt aényt a választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....

hitelesítő

.....

hitelesítő

Dátum: Jászfényszaru, 2026. augusztus 25.

Ph.

.....

igazgató

Szülői szervezet képviselőinek aláírása (egyetértési jog gyakorlója):

.....

egyetértési jog gyakorlója

.....

egyetértési jog gyakorlója

A fenti házirendet jóváhagyom:

Dátum: Jászfényszaru, 2026. 09.

Ph.

.....

polgármester

20. J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2026. augusztus 25.

Tárgy: Nevelőtestületi értekezlet a Házirend elfogadásáról

Jelen vannak: a csatolt jelenlétei ív szerinti személyek

Az igazgató, Jáger Melinda ismertette az óvoda házirendjét.

A nevelőtestület tagjai nyilvános szavazással egyhangúan elfogadták az intézmény házirendjét.

Kmf.

.....
Jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

21. A Házirendre vonatkozó rendelkezésekben foglaltak meglétének ellenőrzéséhez az óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény tekintetében

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény. a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet

Jászfényszarui Napfény Óvoda
5126 Jászfényszaru, Kossuth L. u. 4.
OM azonosító: 035764
Tel.: 57/ 422-261
e-mail: napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu

igazgató: Jáger Melinda

Jászfényszarui Napfény Óvoda

Pedagógiai Program



Tartalomjegyzék

Legitimációs Záradék	4
Érvényességi nyilatkozat	5
Az intézmény adatai	8
Törvényi előírások figyelembevétele	8
A pedagógiai program jogszabályi háttere	9
Küldetésnyilatkozat	10
Helyzetkép az intézményről	12
Az intézmény alapelvei, értékei, céljai, feladatai	15
Az intézmény jövőképe, gyermekképe, óvodaképe és pedagógusképe	17
Jövőképünk.....	17
Gyermekeképünk	18
Óvodaképünk.....	18
Pedagógusképünk.....	20
Az intézmény kapcsolatrendszere	23
Család és intézmény kapcsolata	24
Intézményen kívüli kapcsolattartás	28
Egyéb kapcsolattartás	29
Az óvodai nevelés feladatai.....	32
Az egészséges életmód alakítása	32
Gondozás	33
Testápolás.....	34
Öltözködés.....	35
Étkezés	35
Mozgás	36
Szervezett edzés, testnevelés	37
Pihenés, alvás	38
Egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése, biztonságos környezet, környezet esztétikája.....	38
Az óvodai élet megszervezése.....	40
Napirend	40
Folyamatos napirend	40
Általánosan megjelenő napirend	41
A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére	42
Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	43
Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	50

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

A tevékenységekben megvalósuló tanulás	56
Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai	59
Játék.....	59
Verselés – mesélés – bábozás – drámajáték	62
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	64
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	66
Mozgás	68
A külső világ tevékeny megismerése	72
Munka.....	75
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése	78
Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	78
Elveink.....	79
A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	81
Nemzetiségi nevelés	83
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	86
Sajátos nevelési igényű, BTMN-s gyermekek integrált nevelése	86
Kiemelt bánásmódot igénylő gyermek	87
Beszédfogyatékos gyermek: nyelvfeladási és beszédzavarok óvodáskorban	88
A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozás zavarral) küzdő gyermek	90
Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése	91
Gazdagító tevékenységek a mindennapokban.....	92
A gyermekek fejlődésének mérése, értékelése	93
A csoport előrehaladásának értékelése	93
A gyermekek értékelése	94
Az óvodába és az iskolába lépés feltételei	96
Az óvodába lépés feltételei.....	96
Az iskolába lépés feltételei, az óvoda sikerkritériuma	96
Az egyes tevékenységi területek fejlődési mutatóinak alakulása	97
Melléklet.....	101

Legitimációs Záradék

Az Intézmény OM Azonosítója: 035764	Készítette: A Jászfényszarui Napfény Óvoda nevelőtestülete
Legitimációs eljárás	
Az Nkt.26.§(1) bekezdés alapján a pedagógiai programot a 2021/71.határozatszámom a nevelőtestület elfogadta. Csuzzné Lovász Mária A nevelőtestület nevében	A Szülői Szervezet nevében véleményezte: Főzerné Sulyok Kinga
A FENNTARÓI JÓVAHAGYÁS HATÁROZATSZÁMA: Zsámboki Sándor Polgármester Ph: A Jászfényszarui Napfény Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény Pedagógiai Programjának végrehajtása a Fenntartó számára többletköltséggel nem jár. Jáger Melinda Igazgató Ph:	
A Jászfényszarui Napfény Óvoda Pedagógiai Programját az óvodai szakmai munkaközösségek véleményezték. Földvári Dorottya A munkaközösségek nevében	
Az Nkt.26.§(1) bekezdés alapján a pedagógiai programot az óvoda igazgatója 2021/71.határozatszámom jóváhagyta. Jáger Melinda Igazgató Ph:	
A Pedagógiai Program jellege: NYILVÁNOS Megtalálható az óvoda honlapján: www.jaszfenyszaruovi.hu	
Hatályos: A kihirdetéstől visszavonásig.	

Érvényességi nyilatkozat

Jászfényszarui Napfény Óvoda pedagógiai programja 2021-ben készült.

Az új program elkészítésének indoka:

- Az intézmény szervezeti átalakulása (Napsugár és Szivárvány tagóvodák megszűnése, új intézménybe szerveződése, továbbiakban Jászfényszarui Napfény Óvoda)

A Pedagógiai Program érvényessége

Az óvoda igazgató jóváhagyását követően a kihirdetés napján 2021. 09. 01-től lép életbe és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályon kívül helyeződik a Jászfényszarui Napfény Óvoda előző Pedagógiai Programja. A Pedagógiai Program módosítását az érvényes és hatályos jogszabályok alapján a nevelőtestület fogadta el és az óvoda igazgatója hagyta jóvá. A Pedagógiai Programot a munkaközösségek és a nevelőtestület véleményezte.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére

- írásbeli előterjesztés az intézmény vezetőtestületének,
- részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten

A Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. Az óvodapedagógusok szakmai munkaközössége minden nevelési év végén, írásban értékeli a Pedagógiai Programban megfogalmazott általános és speciális célok és feladatok megvalósulását.

A Pedagógiai Program módosításának lehetséges indokai

- szervezeti átalakítás,
- a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt,
- törvényi előírások módosulása,
- egyéb érdekegyeztető fórum, módosítási javaslata.

A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:

- az óvoda igazgató;
- a nevelő testület bármely tagja;
- a szakmai munkaközösség;
- a szülői szervezet;
- az óvoda fenntartója

Nyilvánosság biztosítása

Jászfényszarui Napfény Óvodai intézmény SZMSZ-ében foglaltak szerint megtalálható:

- az intézmény honlapján: www.jaszfenyszaruovi.hu
- az intézmény igazgatójának irodájában,
- OH hivatalos lapján

Tájékoztatásul hivatalosan kapják: Az intézmény fenntartója

Tájékoztatás a pedagógiai programról

Az óvodában kerülő új gyermekek szülei számára tartott első szülői értekezlet alkalmával az óvoda igazgató vagy az általa átruházott hatáskörben megbízott személy átfogó tájékoztatást nyújt a Pedagógiai Program tartalmáról.

Az óvodával később jogviszonyt létesítő gyerekek szüleinek az intézmény igazgatóhelyettese előre egyeztetett időpontban nyújt tájékoztatást, mely az intézmény honlapján is folyamatosan megtekinthető.

A fentiekén túl a szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától és a csoportos óvodapedagógusoktól.

A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor felteheti az intézmény igazgatójának, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra. Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől. Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az óvoda igazgatójának címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

A programot átdolgozták, készítették

Jáger Melinda

Igazgató

Mezeiné Folyó Angéla

Igazgató helyettes

Cseszkóné Zsámboki Tímea

Csuzzné Lovász Mária

Dobák Jánosné

Földvári Edit

Jarábikné Sinkovics Andrea

Földvári Dorottya

Kovácsné Papp Andrea

Az intézmény adatai

OM azonosító: 035764

Az intézmény neve: Jászfényszaru Napfény Óvoda

Az intézmény címe: 5126 Jászfényszaru, Kossuth L. út 4.

Igazgató: Jáger Melinda

Telefonszám: 06-57-422-261

E-mail cím: napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu

Honlap: www.jaszfenyszaruovi.hu

Az intézmény fenntartója: Jászfényszaru Város Önkormányzata

Alapító okirat kelte: 2026. május 22. melyet a Magyar Államkincstár hagyott jóvá.

Az intézmény működési területe: Jászfényszaru város közigazgatási területe

Az intézmény felügyeleti szerve: Jászfényszaru Város Önkormányzata

Törvényi előírások figyelembevétele

Programunk a 363/2012. (XII. 17.) számú Kormány rendelet értelmében, az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a hazai és a helyi (városi) óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt., ágazati törvény), és a 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

A pedagógiai program jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet

Küldetésnyilatkozat

A Jászfényszarui Napfény Óvodában szeretetteljes légkörben a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszünk. Mint nevelési intézmény ellátjuk az óvó-védő, szociális, nevelő-fejlesztő feladatokat.

Óvodánk a gyermekek személyiségének fejlődését, differenciált fejlesztését – különösen a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítségét - testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítését, az esélyegyenlőség megteremtését, a hagyományápolás és a természetóvás sokszínű eszközeivel igyekszik megvalósítani. Nevelési elképzelésünk lényege, hogy az óvodai nevelést egy egységes folyamat első intézményi szakaszaként értelmezzük, amelynek törés nélkül kell folytatódnia az iskolában, illetve azt követően az élet során.

Intézményünk nyitott, a környezet igényeihez alkalmazkodik.

A családi nevelés elsődleges nevelő hatásának elfogadását, tiszteletben tartását vállaljuk, szoros együttműködésben a gyermeki élményeken keresztül hatunk a család szemléletmódjára.

Szeretnénk óvodásainknak olyan élményeket nyújtani az ének-zene, énekes játék, tánc, vers-mese, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás és a külső világ tevékeny megismerése a hagyományápolás és a környezettudatos magatartásra való nevelés által, mely maradandó és meghatározó.

Olyan óvodai életet kívánunk megvalósítani, amely magába foglalja az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életvitel igényének alakítását.

Gondot fordítunk a prevencióra, (beszédhibák, gyermekvédelem, egészségvédelem) annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A gyermekek alapvető tevékenységéhez biztosítjuk a feltételeket, hogy óvodapedagógusaink vezetésével, segítségével magasabb szinten bontakoztathassák ki képességeiket.

Céljaink meghatározásánál abból a sajátos helyzetből indultunk ki, hogy intézményünkben tükröződjön a környezeti sajátosságokból adódó lehetőségek kihasználása.

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

Tudatában vagyunk annak, hogy mindenkor példaként állunk a gyermek előtt, ezért viselkedésünkkel, tetteinkkel a követendőt közvetítjük.

Hisszük, hogy az óvodáskor végére őszinte, nyitott, önálló, toleráns, kellő önfegyelemmel és akarattal rendelkező, jószívű, vidám, segítőkész gyermekek nevelődnek a szülők és az óvoda összehangolt tevékenysége által, akik alkalmassá válnak az iskolára.

Munkánkat szolgálatnak tekintjük, folyamatosan képezzük magunkat, élünk a tartalmi megújító képzésekkel, hogy egyre magasabb színvonalon tudjunk dolgozni. A pedagógusok teljesítményértékelése kapcsán munkánkat igyekszünk az elvárásoknak megfelelően minél magasabb színvonalon végezni.

Helyzetkép az intézményről

Jászfényszaru Jász-Nagykun-Szolnok megyében található. A Jászság kapujaként is emlegetik, mivel Heves megye és Pest megye közvetlenül határolja. A város a nyugalom és a természet szépségein kívül a kisvárosi életre jellemző foglalkozások széles kínálatát nyújtja a gyárakban gazdag ipari parkjával együtt.

Az itt élő emberek betekintést adnak a helyi népszokásokat őrző, hagyományokat ápoló ünnepkörökbe pl.: adventi gyertyagyújtás, farsangolás, tavaszi hadjárat (huszárok), néptánc, húsvéti locsolkodás. Gyermekünk nem jönnek gyökerek nélkül, így lehet az otthonról hozott ismeretekre építeni.

A Jászfényszaru Napfény Óvoda 5126 Jászfényszaru Kossuth L. u. 4. szám alatt található.

Jászfényszaru Város két óvodája 2005. szeptember 01-től összevonásra került. 2017 októberéig Jászfényszarun az önkormányzat által fenntartott óvodai intézmény két tagóvodaként működött, mint Napsugár Óvoda és Szivárvány Óvoda. Az új óvodai épület birtokba vételével a két tagóvoda továbbiakban egy Intézményként, Jászfényszaru Napfény Óvodaként várja a város gyermekeit.

Az intézmény adta lehetőségeket megismertük, törekedtünk az együttműködésre, az épület adottságainak kihasználására.

Óvodánk sajátos, egyéni arculatot képvisel, kiemelt feladataink mellett nagy hangsúlyt fektetünk a hagyományápoló értékeket közvetítő ismeretek átadására és a környezetért felelős életvitel magalapozására is.

Óvodapedagógusaink délelőtt, délután ingyenes foglalkozásokat (tehetséggondozó) tartanak az 4,5-5-6 éveseknek: Lehetőség szerint: Perdülj-fordulj, Angol kalauz - játékos angol.

Valljuk, hogy környezetünk védelme, a környezet fenntarthatósága nagyon fontos feladat. Óvodás korban számos lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekek észrevegyék, megtapasztalják: ők is sokat tehetnek környezetükért. Ezért óvodánkban cél a környezettudatos nevelés.

Óvodánk sajátos nevelési céljai:

- Környezetért felelős életvitel magalapozása (pl. Állatbarát Óvoda, Zöld Óvoda díjra pályázat, kirándulások-alkalmi séták, megfigyelések szervezése stb.).
- Anyanyelvi és mozgásfejlesztés előtérbe helyezése

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

- Közösségi nevelés kihangsúlyozása (közös programok, hagyományok, azonos értékrend, átjárhatóság, fontos emberi értékek, készségek elsajátítása mindennapi tevékenységekben).

Infrastruktúra

Helyiségek	db	elvárt
csoportszoba	10	10
Tároló szertár csoportszobákhoz	9	9
Öltöző	10	10
Mosdó	9	9
Vezetői szoba	1	1
Titkársági szoba	1	1
Nevelőtestületi szoba, szülői fogadó	1	1
Orvosi szoba	1	1
Elkülönítő helyiség	1	1
Logopédiai szoba	1	1
Gépház	1	1
Felnőtt öltöző	2	2
Teakonyha	1	1
Tornaszoba	1	1
Tornaszertár	2	2
Raktár	2	2
Melegítő konyha és kötelező kiszolgáló helyiségek	1	1
Vízhez szoktató medence és kiszolgáló helyiségek	1	1
Tűzjelző központ	1	1
Aula, közösségi tér	1	1
Mozgáskorlátozott mosdó	2	2
Vendégmosdók	2	2
Termálvezérlő	1	1
Összesen	62	62

Udvar felszereltsége: homokozók, mászóókák, csúszdák, libikókák, babaházak, hinták, rugós játékok, párapuk, ivó kutak. Az udvarban fás, füves, gumitéglás rész található. Az árnyékolást napvitorlák biztosítják. A csoportszobák rendelkeznek fedett és félig fedett terasszal.

Tárgyi feltételek

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről tekintetében a neveléshez, pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközökkel intézményünk rendelkezik. A hiánypótlás és megújítás folyamatosan történik.

Óvodapedagógusaink biztosítják a gyermekek mozgás- és játékigényének kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszik körül. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket, számukra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezik el. A gyermek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak. Szolgálgják a gyermek biztonságát, kényelmét, megfeleljen a változó testméretének, biztosítsa az egészség megőrzését, fejlődését.

Az óvoda egyidejűleg igyekszik biztosítani a megfelelő munkakörnyezetet az óvoda dolgozóinak.

Intézményünk rendelkezik: laptopokkal, fénymásolókkal, hordozható hangfalakkal, számítógépekkel, Smart televíziókkal.

Az intézmény alapelvei, értékei, céljai, feladatai

Alapvető nevelési elveink

- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozzunk gyermekeinkben, amelyek biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását, a nemzeti identitástudatot.
- Fontosnak tarjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.
- Nevelőmunkánk meghatározó tevékenysége a játék, mint elemi pszichikus szükséglet.
- Az óvodai alapfeladatok-, tevékenységek - intézményünkben azonos értékrend alapján valósulnak meg. A közös szakmai értékrenden felül értékes pedagógiai tartalmak, nevelési gyakorlatok gazdagítják óvodánk nevelési minőségét.
- Óvodánk tevékenységrendszer és tárgyi környezete lehetővé teszi a gyermekek egészséges életmódra nevelését és környezettudatos magatartásuk alapozását.
- Kiemelten kezeljük és ezért olyan modernizációs elemeket építünk programunkba, amely pozitív irányba alakítja gyermekeink saját egészségükhöz és a természeti környezethez való viszonyát törekedve a különböző szociális, kulturális esetlegesen nyelvi hátrányok ellensúlyozására.
- Az egészségvédő, egészségfejlesztő nevelés funkcióját minden gyermekkel kapcsolatosan egyedi jellegűnek tekintjük.

- Egészségnevelésünk során hangsúlyozott a testi egészség (gondozás, edzés, mozgásfejlesztés), a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, képességfejlesztés) és a szociális kapcsolatok harmóniája (értékorientált közösségi élet segítése).
- Pedagógiai munkánk során kiemelt az ökológiai szemléletmód alakítása, a vidék élővilágának és épített környezeti értékeinek felfedeztetése, megismertetése és annak megóvására nevelés, mely lehetővé teszi, hogy környezetükben jól tájékozódó, azt védő, a szépre fogékony, lakhelyükhöz kötődő gyermekeket neveljünk.
- A természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése komplex cselekvés útján, felfedező jellegű játékos programok által valósul meg a napi gyakorlatban.

Célok

- Az egészséges életmód, rekreáció (életmódkultúra) alapozása.
- Mozgásos (speciális, sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése.
- Pozitív személyiségjegyek alakítása, szokás és normarendszer megalapozása - érzelmi-erkölcsi-, értékorientált közösségi nevelés hatékonyságának növelése.
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- Természet- és környezetvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő - sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási magatartás zavaros gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, - integrált nevelése.
- A különbözőség tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet megsegítése (iskola előkészítés).

Feladatok

- Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.

- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalkotás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával, biztosításával
- Biológiai érettség: nagy és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális - kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),
- Szociális érettség: érzelmi, akarati élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat, feladattartás, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása.
- Pszichikus érettség: beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése.

Az intézmény jövőképe, gyermekképe, óvodaképe és pedagógusképe

Jövőképünk

Intézményünk nevelőtestülete olyan intézményt képzel el:

- amelyben 3–6-7 éves korig a gyermekek ellátása, nevelése a lehető legmagasabb színvonalon történik
- amelyben biztosított a szakmai értékek fenntartása és fejlesztése, a közoktatás, mint közszolgáltatás minőségének folyamatos javítása
- ahol a gyermekek innováción alapuló intézménybe járhatnak
- ahol rendelkezésre állnak a legkorszerűbb óvodai eszközök
- ahol a pedagógusok magasan képzettek, képzésük folyamatos

- ahol az intézmény ellátási színvonala és hírneve a városunk hagyományai, tradicionális értékei között szerepel
- ahol az intézmény működését a környezet valamennyi szereplője, valamennyi partnere pozitívan értékeli és támogatja
- ahol a szervezeti és szakmai kultúra egymás elfogadásán, tiszteletén, megbecsülésén alapszik
- ahol, egységes pedagógiai szemlélet kialakítása mellett mindent megteszünk azért, hogy készen álljunk a megújulásra
- ahol séták, kirándulások alkalmával felfedeztetjük szűkebb és tágabb környezetünkben az emberi és tárgyi világ értékeit, és gyermekeinkben tudatosodik, hogy a fenntartható környezet érdekében a természet szépségeit óvni és védeni kell.

Gyermekképünk

Intézményünkbe érkező gyermek szívesen jár óvodába, jól érzi magát a gyermeki közösségben. Vonzódik az élményekhez, a meséhez, a zenéhez, az alkotó tevékenységhez, szívesen mozog, önálló, nyugodt és kiegyensúlyozott gyermekké válik. A spontán és tudatos nevelés hatására önmagához képest fejlődik, a meglévő hátrányai csökkennek. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni, tiszteli a felnőtteket, és bizalommal fordul hozzájuk. Képes szeretetet adni, másokra figyelni, a társakért tenni, a különbségséget elfogadni előítéletek nélkül. Magatartás- és viselkedés kultúrája korának megfelelően fejlett, udvarias, illemtudó, szereti és védi a természetet. Megfelelő önismerettel, és önértékelő képességgel rendelkezik. Korához képest érzi a család, az óvoda, a szülőföld fontosságát. Ismeri környezetének szokásait, néphagyományait. Kötődik városunkhoz, hagyományainkhoz.

Óvodaképünk

- Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere **a család**.
- Óvodánk a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodánk pedagógiai tevékenység rendszere, és tárgyi környezete biztosítja óvodásaink

fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, gyermekeinkben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskoláskorba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

- Nevelésünk célja, hogy elősegítse óvodásaink **sokoldalú, harmonikus fejlődését, gyermekeink személyiségének kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését**, az életkori sajátosságaik, eltérő fejlődési ütemük figyelembevételével (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermekek ellátását is.)
- Óvodai nevelésünkben alapelv, hogy a gyermek személyiségét **elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze.**
- Óvodánk esztétikus, családias érzelmi biztonságot nyújtó, légkörével a **szabad játék, és a hagyományápolás** segíti a gyermeket az iskolai életbe való beilleszkedésre. Az alkalmazott pedagógiai eszközöket, módszereket, eljárásokat a gyermekek személyiségéhez, érési üteméhez igazítjuk, így segítve a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását és a kompetenciafejlesztést. A gyermek életkorához, egyéni képességeihez igazítjuk a tervezést, műveltségtartalmak, emberi értékek közvetítését. Kihasználjuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Előzetes ismeretekre alapozva alakítjuk a gyermek egészséges fejlődését, fejlesztéséhez biztosítjuk a szükséges személyi, tárgyi környezetet. Óvónőink a gyermeki tevékenységet a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építik fel. A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartják szem előtt. Az önálló tapasztalatszerzéshez, a játékhoz és egyéb tevékenységekhez az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően biztosítják az eszközöket. Igyekeznek megalapozni a környezettudatos magatartást.
- Az eltérő kulturális, társadalmi háttérrel rendelkező gyermekek nevelése során figyelmet fordítunk: a gyermek kultúrájával, nemzetiségével kapcsolatos információk összegyűjtésére a gyermek viselkedésének megértése érdekében. Egymás szokásainak, nyelvének, étkeinek, viseletének, meséinek, zenéinek, megismerésére, önazonosságuk megőrzésére, mindezt multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségével biztosítjuk.
- „A hazájukat elhagyó, településünkre költöző családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.” (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjából)

Pedagógusképünk

Intézményünkben olyan óvodapedagógus dolgozik, aki:

- Gyermekszerető, együttműködő és segítőkész, saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti, munkájában nyomon követhető az önértékelése alapján.
- Akire jellemző az öröm és sikerorientált készség - és képességfejlesztés, értékközvetítés; tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
- Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.
- Tiszteletben tartja a gyermek egyéni és életkori sajátosságait; visszajelzései, értékelései világosak, rendszeresek, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak. A gyermekek fejlettségét is figyelembe véve a kommunikáció és együttműködés szintjén bevonja őket a nevelés - tanulás - tanítás tervezésébe.
- A tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére.
- Képes önállóan a gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan megtervezni – elemezni - értékelni, és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervét elkészíteni, módosítani.
- Ismeri a családokat. (szükségletek, értékek, kultúra). Tiszteli, megérti, elfogadja a szülők különbözőségét.
- Befogadó szellemiségű, a befogadó nevelés kialakítása érdekében a gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömét, a gyermekek érdeklődését. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket.
- Működteti a jelzőrendszert, közvetítő szerepet tölt be a speciális szolgáltató és szociális intézmények között. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.
- Munkatársaival közösen biztosítja a tapasztalat- és élményszerzés lehetőségét, figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat

előzetes tervein, módszerein. Tervező tevékenysége során a nevelési/tanulási folyamatba illeszti a szabad játékhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzésen és egyéb tevékenységeken kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.

- Pedagógiai munkájában olyan munkaformákat és módszereket alkalmaz, melyek támogatják a gyermekek önértékelésének kialakulását, fejlődését.
- A módszereit az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza.
- Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését, tudatosan épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.
- Kihhasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására. Az önálló tanuláshoz, tapasztalatszerzéshez - játékhoz és egyéb tevékenységekhez - szakszerű útmutatást, az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
- Be és elfogadja a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Gyermeccsoportjában a különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket alkalmaz, felhasználva elméleti ismereteit, gyakorlati tapasztalatait. Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.
- Be- és elfogadja, valamint gondoskodik a migráns gyermekekről.
- Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeli, alkalmazott módszereivel a tanítás-tanulás eredményességét segíti. Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, ismeri és a nevelési - tanítási - tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.
- A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részeként kezeli, egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk. Feltárja és szakszerűen kezeli a nevelési / tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
- Alkalmazza a differenciálás elvét, tervezését a differenciálás megfelelő módja, formája jellemzi.
- Nyitott a szülő, a gyermek, az igazgató, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
- Rendszeresen tájékozódik az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató digitális technológiai eszközökről és lehetőség szerint alkalmazza is azokat.
- Használja a modern információ feldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására.

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

- A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja.
- A problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat gyűjt, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrásokat (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatásokat térképez fel és ezek bevonása természetes gyakorlat.
- Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.
- Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.
- A nevelés / tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira.
- Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.
- A gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremt.
- Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
- A fenntarthatóságra való nevelés lehetőségeit az óvodai nevelés minden területén alkalmazza. A környezettudatos magatartásra nevelést kiemelten kezeli.
- Óvodapedagógusaink munkájukban törekszenek új módszerek, tudományos eredmények alkalmazására.
- Részt veszünk intézményi innovációban, pályázatokban.
- Munkáját a pedagógusok teljesítményértékelésének szellemében évente az értékelés alapján minél magasabb színvonalon végzi.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Az óvoda kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi. A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használjuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat. A gyermekek érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködünk a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel. A kapcsolattartás kialakításában az óvoda nyitott és kezdeményező. Aktívan részt veszünk az online megvalósuló szakmai együttműködésekben. Élő szakmai kapcsolatrendszert alakítunk ki az intézményen kívül is. Az óvoda a társadalmi környezettel való jó kapcsolat kialakítására törekszik.

Együttnevelésünk célja

Óvó- védő –segítő kezet nyújtani a gyermeknek, a családnak, létrehozni egy olyan emberi kapcsolatrendszert, amelyből merít a gyermek, a család és az óvodai testület.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.

Az együttműködés feladatai

- Az óvoda alapelveinek, céljainak, feladatainak összehangolása az együttműködés érdekében. A családok életében azon pontok megkeresése, amelyen keresztül a gyermekek mélyebb megismeréséhez, megértéséhez vezet az út.
- A hagyományos együttműködési formák felülvizsgálata, a jól működők továbbfejlesztése, a kevésbé jól működő formák elhagyása.
- A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitűzött alapelvek, célok, feladatok egységes értelmezése és megvalósítása.
- Konkrét feladatok meghatározása az eredményes együttműködés érdekében.
- Az együttműködés koordinátorainak (felelőseinek) megválasztása, rögzítése.
- Együttműködési tartalmak meghatározása.
- Szülői, nevelőtestületi kérdőívek az aktuális látogatások, ellenőrzések alkalmával.
- A gyermeki, szülői, pedagógusi jogok és kötelezettségek megismertetése.

Család és intézmény kapcsolata

A család és óvoda kapcsolatában elsődlegesnek a családi nevelés szerepét tekintjük. Bizalom teli, szoros kapcsolatra törekszünk a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

Az óvodánkba járó gyermekek szüleivel kapcsolatunk jó. Rendezvényeinken, ünnepeinken részt vesznek. Csoportjaink életébe bármikor betekintést nyerhetnek. Csoportjainkban gondot fordítunk a megelőzésre /prevencióra/.

A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái

Az együttműködés lehetséges tartalmi formái		
Gyermek – szülő – pedagógus közös programjai		
Kapcsolattartási lehetőségek	Cél, tartalom	Munkaforma
Beiratkozás	- ismerkedés az óvodával, óvodapedagógusokkal - az óvoda programjának megismertetése - anamnézis felvétele, házirend, program átadása	Egyéni beszélgetés
Családlátogatás, fogadóóra, szülők tájékoztatása	- gyermek életkörülményeinek megismerése - szülőkkel jó kapcsolat megalapozása - veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekeknél gyakoribb megkeresés. - tájékoztatás a gyermek egyéni fejlődéséről évente két alkalommal	Játék a gyermekkel Egyéni beszélgetés
Óvodakezdés, Befogadás,	ismerkedés az óvodai élettel	Lehetőség szerint közös játék a

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

Óvodanyitogató program	▪ lehetőséget biztosítunk a gyermek igényeihez alkalmazkodó befogadásra (minél zökkenőmentesebb elválás) ▪ szülő-gyermek kapcsolat megismerése ▪ bizalom kiépítése az óvodai nevelés iránt	gyermekkel és a szülővel
Anamnézis	▪ a család szokásrendszerének megismerése ▪ információk a gyermek életéről	Anamnézis lap
Szülői értekezletek, előadások	▪ óvodai élettel kapcsolatos információk megbeszélése ▪ új szülőkkel az óvodánk pedagógiai programjának megismertetése ▪ jellemző problémákra kérdés megválaszolása ▪ szakember meghívása (orvos, védőnő, logopédus stb.) ▪ a gyermeki jogok, szülői- és pedagógusjogok, kötelezettségek megismertetése ▪ egy-egy csoport életének, fejlődésének megbeszélése	Értekezlet Előadás, beszélgetés
SZMK	▪ szülői feladatok koordinálása ▪ szülői kezdeményezések megvalósítása ▪ szülői érdekképviselés	Értekezlet, megbeszélés
Szülőkkel közös programok	▪ szülő-gyermek kapcsolat megismerése ▪ közös élmények által az óvodai kötődés erősítése	Közös játék, játékos, ismerkedő délután,

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

	▪ a játék elsődlegességének megerősítése a szülőkben ▪ szülők egymás közötti kapcsolatának erősítése ▪ a családok egészséges életmódra nevelése, környezet megóvásra nevelés ▪ az óvodai közösség szellemének ápolása ▪ szülők, óvónők, dajkák - közösségépítés ▪ egymás megismerése, család és az óvoda kapcsolatának erősítése	(versenyjátékok, kézművesség, barkácsolás, drámajátékok)
Egészségnap, FutóFesztivál	▪ egészséges életmódra való nevelés	Közös játékok, tevékenységek, futás
Ünnepek, rendezvények	▪ hagyományok megismertetése a családdal, hagyományápolásra nevelés. ▪ az óvoda és a család kapcsolatának érzelmi síkra terelése ▪ közös készülődéssel érzelmi ráhangolódás az ünnepekre ▪ szeretet elmélyítése egymás iránt ▪ vidám hangulatú együttléttel közösség formálása	Óvodán belüli és kívüli programok szervezése, ünnepek, jeles napok, hagyományok köré
Kirándulás a szülőkkel	▪ szabadidő hasznos eltöltésére nevelés ▪ közös beszélgetések ▪ új ismeretek nyújtása ▪ erkölcsi nevelés (viselkedésformák)	Kirándulások

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

	▪ közös élménnyel az óvodai kötődés erősítése	
Anyák napja, Apák napja	▪ meghitt közös együttlét ▪ közös játékélmény	Ünnepi, játékos délután
Környezet megismerésére nevelés családoknál	▪ állatok, növények természet közeli megismerése, ▪ környezetvédelem, ▪ környezettudatos magatartás megalapozása, fenntarthatóság.	Helyszíni foglalkozás, tevékenység.
Ovi Tábor	▪ lokálpatriatista szemléletmód megalapozása ▪ érzelmi, erkölcsi értékközvetítés ▪ közös játékélmény	Kirándulások, közös játék, helyszíni foglalkozások

Az együttműködés várható eredménye

- Megteremtődnek azok az együttműködési formák, melyekkel közösen segítik a szülők és az óvoda a gyermekek személyiségfejlesztését, képességeik kibontakoztatását.
- Az óvoda a szülőkkel karöltve, azonos célokkal, követelményekkel biztosítja a gyermekek fejlődéséhez a legoptimálisabb környezetet.
- A szülők naprakész információhoz juthatnak gyermekeik fejlettségéről

Intézményen belüli kapcsolattartás

A nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület szoros együttműködését segíti a rendezvények megszervezése, szakmai napokon, nevelőtestületi értekezleteken, előadásokon való részvétel. Az intézményben folyó

szakmai munka során a folyamatos fejlődésre törekszünk. Ennek érdekében pedagógusaink rendszeres hospitálással, team-munkával, esetmegbeszélésekkel, tartalmi megújító képzésekkel, évenkénti teljesítményértékeléssel biztosítják a színvonalas nevelőmunka feltételeinek megteremtését. Az évenként indított munkaközösségek, az év fő feladataihoz kapcsolódva szerveződnek, vagy folytatják tovább megkezdett tevékenységüket. Szakmai anyagok, ajánlások készítésével, azok elemzésével, aktuális feladatok megoldásával aktív részesei az intézmény szakmai fejlesztésének. A többletfeladatok elosztásánál az óvodapedagógusok érdeklődését, egyéni adottságait vesszük figyelembe. Ezáltal azt kívánjuk elérni, hogy egy bizonyos területen jártasak legyenek, minél nagyobb sikerélményhez jussanak, sikeresen osszák meg egymás között a szerzett tudást, tapasztalatot, érezzék, hogy a közösség nélkülözhetetlen tagjai. Legyen jó a közérzetük, szeressék a helyet, ahová dolgozni járnak. A csoportbeosztásnál elsősorban a gyermekcsoport érdekeit vesszük figyelembe, jól együttműködő, egymás munkáját jól kiegészítő óvónői párokat alakítunk ki. Az intézmény struktúrája szervezetileg is garantálja, hogy a programban résztvevő óvodapedagógus nem marad magára, nem működik kontroll nélkül. A nevelőmunkát segítő dajka alkalmazottakra jellemző a gyermekszeretet, a jó nevelői attitűd, a megfelelő kommunikáció. Segíti munkájukat, hogy dajka szakirányú végzettséggel rendelkeznek, ez a tudás megfelelő alap ahhoz, hogy az óvodapedagógusok segítőtársai legyenek a gyermekek fejlesztésében. Tiszta, esztétikus környezetet teremtő, szépítő munkájukkal pozitív mintát nyújtanak a gyermekek neveléséhez.

Intézményen kívüli kapcsolattartás

Iskola és az Intézmény kapcsolata

A helyi általános iskolával rendszeres kapcsolatot tartunk. Az intézmény igazgatója és az iskola igazgatója együttműködnek szakmai és egyéb problémák megoldásában.

Célunk, hogy az óvoda –iskola átmenet minél zökkenőmentesebb legyen a gyermek számára. A jó kapcsolat alapját egymás munkájának tisztelete és megbecsülése jelenti. Kapcsolattartásunk során arra törekszünk, hogy az iskola megismerje szándékunkat, munkánkat, országos

alapprogramunkat. Arra törekszünk, hogy az iskolai életre alkalmassá tegyük gyermekeinket, nem átvállalva az iskola oktató-nevelő szerepét.

Az együttműködés lehetséges tartalmi formái		
Kapcsolattartási lehetőségek	Cél	Munkaforma
Részvétel egymás rendezvényein	Egymás munkájának, eredményeinek megismerése	Kiállítás, előadás, beszélgetés
Gyermekek látogatása egymás intézményeibe	Ismerkedés az iskolai élettel, kapcsolatok ápolása	Közös játék, (versenyjátékok, kézművesség, barkácsolás, mese, bábelőadás)
Szakmai kapcsolattartás	Tájékozódás, tapasztalatcsere	Látogatások, szülői értekezlet, továbbképzés
Alapfokú Művészeti Iskola	A néptánc alapvető elemeinek megismertetése; utánpótlás nevelése	Játékos foglalkozások

Egyéb kapcsolattartás

Kapcsolatok	Kapcsolattartás formái
Jászfényszaru Városi Bölcsőde	Egymás rendezvényeinek látogatása, egyéni megbeszélések, szülői értekezlet
Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	Előadások, kiállítások megtekintése, könyvtárlátogatások. Maróti István emlékfutás, Város napja – Családi kerékpártúra, Városi gyermeknap.
Fenntartó	Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók, egymás rendezvényein való részvétel.

Jászfényszaru Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.
Dr. Kocsis András gyermekorvos	Tájékoztatás, szükség esetén a gyermekek ellátása, esetmegbeszélés.
Egészségügyi szervek (védőnők, NÉBIH dolgozói)	Tájékoztatás, esetmegbeszélés, előadások szervezése szülőknek, védőnők tisztasági vizsgálat.
Gyermekjóléti szolgálat	Jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés, közös családlátogatás, tájékoztatás.
Jász-Nagykun- Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézménye	Segítség kérése beilleszkedési zavarok, nevelési problémák esetén, logopédiai fejlesztés.
Oktatási Hivatal	Iskolaérettséggel kapcsolatos döntések. Oktatási, nevelési ügyekkel kapcsolatos tájékoztatás (Minősítés, Tanfelügyelet, Pandémia).
Katolikus egyház	Szülői igények alapján helyszín biztosítása a hitoktatás számára.
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Pályázatok, programok, rendezvényeken való részvétel.
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Rendezvényeken való részvétel. Hátrányos helyzetű családok támogatása.
Jászfényszaru Tanuszoda	Vízhez szoktatás. Tehetségígéretek gondozása.

Jászfényszaru Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

Jászfényszaru Városi Sport Egyesület (JVSE)	Rendezvényeiken való részvétel
Jászberény-i, ill. Hatvan-i műkorcsolya szakosztály Ovi- kori	Rendezvényeiken való részvétel. Tehetségígéretek gondozása.
Merk Attila Csaba SAKK	Tehetségígéretek gondozása. Versenyeken, programokon való részvétel.
Jászsági Fiatalok Önkéntes Csapat Egyesülete Jászfényszaru Csapat	Rendezvényeiken való részvétel. Adománygyűjtés.

Az óvodai nevelés feladatai

Az egészséges életmód alakítása

A szomatikus nevelés alatt egészségnevelésünk gyakorlatában a gyermekek testi, szervi egészségének védelmét, testi szükségleteik kielégítését, szervezetük edzését, illetve az egyes kisebb testi rendellenességek korrekcióját értjük.

Cél

- Az egészséges életvitel igényének alapozása.
- Egészséges táplálkozási szokások (különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), a kulturált étkezési magatartás kialakítása.
- Egészséges, edzett gyermekek nevelése.
- Az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A környezet higiéniájának védelmére nevelés, a természetes és mesterséges környezet óvására való készség kialakítása.
- A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások, környezettudatos magatartás alapozása.
- Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a probléma megoldáshoz, alkalmazkodó készséghez. mérlegelő gondolkodáshoz, hatékony kommunikációhoz.

Feladat

- A gyermekek személyes belső környezetének, testi, lelki, szociális egészségének gondozása, környezettudatos magatartás megalapozásával.
- A gyermekek egészségének védelme, fejlődésükhöz egészséges környezet biztosítása.
- A családi szokásokat figyelembe véve a gyermekek életkorának megfelelő helyes életritmus kialakítása, komfortérzetük kielégítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A személyi higiéniára nevelés, az önálló testápolásra, étkezésre, öltözködésre, betegségmegelőzésre való képesség fejlesztése, minta alapján, gyakorlással.

- A mozgásigény kielégítése a szervezet edzése játékkal, szabad mozgással, szervezett testneveléssel, egyéb sokmozgásos tevékenységekkel.
- A gyermekbalesetek, sérülések megelőzése, balesetvédelmi oktatással, megfelelő balesetmentes környezet biztosításával.
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Gondozás

- A gondozásnak programunkban alapvető szerepe van. Az óvodai nevelés mércéje a gyermek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A gondozás a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, jó közérzetéhez megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.
- A gondozás alapja a gyermek – felnőtt pozitív kapcsolata, amely által nyugodt légkörben lehetőség nyílik a gondozási teendők közvetítésére. Az egészséges személyiségfejlődés egyik legfontosabb feltétele az óvodapedagógus és a gyermek közötti jó kapcsolat. A higiénés teendők végrehajtásához szeretetteljes, nyugodt, derűs légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek eltérő egyéni helyzetét, szükségletét, életkori sajátosságait, otthoni szokásait.
- A segítség során a gondoskodás és szeretet megnyilvánulását éreztetjük minden gyermekkel, mivel szavaink hangsúlya, tekintetünk, mozdulataink, gesztusaink gondozás közben is figyelmet, elfogadást közvetítenek.
- Az óvodai élet minden mozzanatában az óvodába érkezéstől, játékban, étkezésnél, WC használatnál, séta alkalmával, udvaron, pihenés alatt, stb. – mérlegeljük, hogy az adott fázisban a gyermek egészsége, testi épsége mennyire védett, és az adott helyzet, mennyiben szolgálja a testi – lelki, szociális egészséget.
- A reggeli érkezéskor megfigyeljük a gyermekek küllemét, ruházatát, személyi tisztaságát, pihenési vagy fáradtsági állapotát, betegsége utaló tüneteit.
- Különös figyelmet fordítunk az önkiszolgálásra, biztosítjuk a gyermekek számára a saját, jellel ellátott használati eszközöket, melyek megfelelő méretűek és szükség szerint

elérhetőek (pl. törölköző, zsebkendő, fésű, fogkefe, fogmosó pohár, egyéni tornafelszerelés, saját váltócipő, váltóruha).

- Az önálló testápolás, öltözködés, étkezés szervezettségét az óvodába lépés pillanatától biztosítjuk.
- Az öltözködést, a kulturált étkezési szokásrend kialakítását, az önálló testápolást az egyéni fejlettségtől függően mindaddig gyakoroltatjuk, amíg nem biztosak a szokások sorrendjében.
- A segítséget mindig szóbeli magyarázattal kísérik, ha a gyermek valamit nem jól végez, nem marasztaljuk el, hanem a sikertelenül végzett műveletet újra bemutatjuk.
- Figyelünk a gyermekek legkisebb fejlődésére és eredményeiket elismeréssel jutalmazzuk.
- A gondozás folyamán nagyon fontosnak tartjuk önállóságra neveléssel kapcsolatos elveink követését, a segítségnyújtás megfelelő időpontját és mértékét.

Testápolás

- A testápolás a gyerekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja.
- A személyi higiénés önkiszolgálásban maguk a gyermekek is aktívan részt vesznek, ezt minden felnőtt azonos módon következetesen gyakoroltatja.
- Hozzászoktatjuk a gyermekeket, hogyha a kezük piszkos lesz, maguktól menjenek kezét mosni, valamint WC használat után és étkezés előtt.
- A gyermek megtalálhatja a jelét az öltözőben, a csoportban, a törölközőn, a fogmosó felszerelésén, a fésűjén.
- Minden gyermekkel megismertetjük az óvodánkban használt tisztasági eszközöket, azok használati módját.
- Megismertetjük a helyes fogápolást.
- Tisztálkodási eszközeit jellel ellátva, megfelelő magasságban helyezzük el.
- Mosakodás, kéztörlés, fogmosás, fésülködés, WC használatánál biztosítjuk a felnőtt jelenlétét mindaddig, míg nem biztosak a szükséges szokások sorrendjében.
- Természetesen a kisebbeknél több segítséget nyújtunk, de a rendszeres gyakorlás során arra törekszünk, hogy ez a készség kialakuljon a gyermekekben, és önállóvá váljanak.
- Állandó helyet alakítunk ki a tiszta és elhasznált papírzsebkendőnek.

- A gyermekeket szükségleteik jelzésére és azok bármikor történő kielégítésére szoktatjuk.

Öltözködés

- Az öltözködés védekezés az időjárás változásai ellen, de egyúttal fejlesztheti a gyermek ízlését, önállóságát is.
- A helyes öltözködés során felhívjuk a figyelmet a kényelmes, réteges öltözködés biztosítására, amely óv a sérüléstől, biztosítja a test szellőzését, ugyanakkor tiszta, esztétikus. Hangsúlyozzuk a megfelelő cipő használatát is, amelynél fő szempontunk, hogy kényelmes, a sarokrészt jól támasztó, jól szellőző, hajlékony talpú legyen.
- Öltözködés során fokozatosan alakítjuk ki azt az önállóságot, hogy a mindenkori hőmérsékletnek megfelelő ruházatot vegyék fel.
- A gyermekek önállóságának fejlődését elősegítjük a sorrendiség és szükséges technikák gyakoroltatásával. Figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket, öltözködési tempójukat.
- Fontosnak tartjuk az óvodapedagógus és a dajka példáját, megjelenését.
- Az öltözőben található a jellel ellátott zsák vagy polc, szekrény, stb., melybe a szülők váltóruhát, váltócipőt helyezhetnek el.

Étkezés

- A gyermekek részére a napi ötszöri étkezésből hármat biztosítunk, az étkezések közötti legalább két – három óra betartásával.
- Igyekszünk új ízekkel, az ételek nevével, egyszerűbb ételek elkészítésével megismertetni a gyermekeket (az egészségügyi előírásokat betartva).
- Az étkeztetést biztosító konyha által készített ételeket heti gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítjük ki a vitamindúsabb, egészségesebb táplálkozás érdekében.
- A zöldség- és gyümölcsnapok beiktatásával formáljuk a szülők és gyermekek szemléletét. A gyermekek maguk is részt vesznek a gyümölcs- és salátatálak elkészítésében, így lehetőség adódik arra, hogy számukra eddig szokatlan ízekkel és azok elkészítési módjával is megismerkedjenek.
- A gyermek ízlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaiban nagy egyéni különbségek vannak, hangsúlyozzuk, hogy a kisétkü gyermek nem étvágytalan! Éppen ezért nem kényszerítjük valaminek az elfogyasztását, de figyelünk minden egyes gyermekre, az étvágytalanra és falánkra egyaránt. Az étkezési szokásokat, érzékenységet megismerve, tapintatosan ösztönözzük az ételek elfogyasztását.

- Étkezések alkalmával egyszerre csak kis ételmennyiséget teszünk a gyermekek tányérjára, ha azt elfogyasztották kapnak újra, a gyermekeket is arra szoktatjuk, hogy egyszerre csak kis mennyiséget vegyenek a tálból.
- Az ízlésesen terített asztal látványa fokozza az étvágyat, egyúttal igényességre, kulturált viselkedésre készítet, ennek érdekében biztosítjuk a kulturált étkezés, az ízléses terítés feltételeit (terítő vagy alátét, evőeszköz (kanál, villa, kés, dupla tányér, pohár, szalvéta, kancsó)). Az előkészületekbe bevonjuk a gyermekeket önkiszolgálás, illetve segítők, naposok részvételével.
- Folyadék (víz) egész nap rendelkezésre áll a gyermekeknek, az udvaron is.
- A kés, villa használatával fokozatosan ismerkednek meg a gyerekek.
- A napi tápanyagszükséglet kiegészítése végett és a változatosság érdekében rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az óvodai étrendről.

Mozgás

- A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgáslehetőség, melyet a programban biztosítunk, kedvezően befolyásolja az egész szervezet működését.
- A mozgásokhoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását.
- Alapvető feladat, hogy jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetben mozogjanak a gyerekek lehetőleg a szabadban.
- A rendszeres örömmel végzett mozgással a gyermekeket egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adhatunk a szülőknek is.
- A mozgás témájának bővebb kifejtése a nevelési gyakorlatok MOZGÁS fejezetében található.
- Napirendünkben nagy hangsúlyt fektetünk a szabadban való tartózkodásra. A mindennapi szabad mozgásokhoz biztosítjuk a megfelelő mozgásfejlesztő szabadtéri játékokat
- Az eszközöket megfelelő felügyelet mellett, egyéni képességeik és bátorságuk szerint használják a gyermekek.
- Alkalomszerűen a csoportszobákban különböző mozgásfejlesztő eszközöket használunk.

- Gyermkeink az életkori sajátosságból fakadó természetes testhelyzetekben tevékenykedhetnek (szőnyegen hasalva rajzolhatnak, meséskönyvet nézegethetnek).
- A spontán mozgások lehetőségeit kirándulások, séták alkalmával is kihasználjuk.

Szervezett edzés, testnevelés

- A tornának, játékos mozgásoknak mind a teremben, mind a szabadlevegőn, eszközzel vagy eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában minden nap lehetőséget biztosítunk.
- Az egészségmegőrzés érdekében fontos, hogy gyermekeink edzettek legyenek, ezért évszaknak és időjárásnak megfelelően sokat tartózkodunk a friss levegőn, ahol futkározhatnak, mozoghatnak, kerékpározhatnak. Tapasztalataink igazolják, hogy a mozgásos program alkalmazásával nő a gyermekek ellenálló képessége.
- Szeptembertől májusig terjedő időszakban az időjárástól függően fokozatosan növeljük a szabad levegőn eltöltött tevékenységek idejét, amely a gyermekek mozgásában és egészséges életmódra nevelésében döntő szerepet játszik.
- Sáros időben is lehetőséget adunk a szabadtéri játékra, légfürdőzésre az udvarok gumitéglás területén.
- A változékony időjáráshoz az öltözettel is igazodva (gumicsizma, esőkabát) közvetlenül tapasztalhatják, érzékelhetik gyermekeink az évszakok változását.
- Kihhasználjuk az évszak adta lehetőségeket, a nyári időszakban a nap-és légfürdőzés.
- Fontosnak tarjuk a téli időszakban is a szabad levegőn végzett rendszeres testmozgást, mert ezzel is a gyermek szervezetének ellenálló képességét növeljük.
- A téli hónapokban a szánkózással, hógolyózással, korcsolyázással egészítjük ki a gyermekek edzési lehetőségeit.
- Gondoskodunk arról, hogy a szabadban minél többet mozogjanak és idejüket egészséges játékkal, vagy egyéb hasznos tevékenységekkel – környezet megismerő tevékenységekkel, munkával pl. falevélsepréssel, kertgondozással - töltsék a gyermekek.
- A mindennapi mozgásigény kielégítéséhez változatos, „sokmozgásos” lehetőségeket szervezünk.

Pihenés, alvás

- A gyermeki igényeket figyelembe véve biztonságos, szeretetteljes légkört teremtünk az egyéni szükségleteknek megfelelő pihenéshez.
- A pihenéshez biztosítjuk a szükséges személyi és tárgyi feltételeket (saját ágynemű, „alvókák”), a nyugodt alvást segítő légkört (mese, halk zene).
- Pihenésre minden gyermek számára lehetőséget adunk.

Egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése, biztonságos környezet, környezet esztétikája

- Az egészséges életmód jó szokásainak megalapozása egyben a gyermekek megóvását is segíti.
- Fontosnak tartjuk a higiénés szabályok betartását, a gyakori szellőztetést, portalanítást, fertőtlenítést, a gyermekek bevonásával a környezet tisztántartását.
- A környezetalakításnál törekszünk a családias, ízléses, biztonságos feltételek megteremtésére.
- Eszközünk, bútoraink megfelelnek a gyermekek testméreteinek, biztonságosak, lehetővé teszik a játék – és mozgásigényük kielégítést.
- Óvodánk belső tereinek kialakítását az egyszerűség, a célszerűség jellemzi.
- Tágas, világos csoportszobáink dísnövényekkel díszítettek.
- A játékszereket nyitott polcokon, a gyermekek számára jól látható, elérhető helyeken tároljuk.
- Babaszobáink, babakonyháink „igazi” kis háztartási eszközökkel felszereltek.
- Az „olvasósarkokban” alacsony polcon találhatóak a könyvek, amelyeket tetszés szerint nézegethetnek.
- Udvarunk füves terület, gumitégla burkolatú.
- Az óvodában megbetegedett gyermeket felnőtt gondozásával elkülönítjük mindaddig, míg szülei meg nem érkeznek.
- A baleset elkerülése érdekében biztosítjuk a személyi, tárgyi feltételeket, a gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérjük, rendszeres balesetvédelmi oktatásban részesítjük őket.

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

- Dolgozóinknak az előírásoknak megfelelő ruha és cipő használata kötelező.
- A felnőtt dolgozók feladata, hogy igényes legyen megjelenésük, viselkedésük, igyekezzenek követésre méltó modellt nyújtani, jó benyomást kelteni mind a gyermekekben, mind a szülőkben. Ez ugyanis nemcsak az esztétikai nevelést, de a szülők bizalmát is alapvetően befolyásolja.
- Az ünnepek előtt a külső megjelenítésre kiemelt figyelmet fordítunk. Az ünnepi érzelmek és az ünnepi hangulat erősítését az egész óvodában megjelenő dekorációval és halk zenével is fokozzuk.

Óvodánk Egészségfejlesztési Programja a Pedagógiai Program mellékletében található.

Az óvodai élet megszervezése

Napirend

- Óvodánk reggel 6.30 órától 17.30 óráig fogadják a gyerekeket, így óvodapedagógusaink reggel 6.30 órától rugalmas munkakezdéssel dolgoznak.
- A gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk, így az óvodai napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek, melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, ritmust adnak napjainak. Mindezek kihatnak életfolyamataira, érzelmi biztonságára is. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy figyelmen kívül hagyjuk a gyermekek igényeit, csupán felkínálunk tevékenységeihez egy olyan rugalmas időkeretet, amihez életkorának, fejlettségének megfelelően fokozatosan megtanul majd alkalmazkodni.
- A napirend biztosítja a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek megvalósítását, mely növekvő időtartamú (5 - 45 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósul meg. A napi-és hetirendet a gyermek csoport óvodapedagógusai alakítják ki.
- A napirendben meghatározott időben külön gyermekközpontú, iskola előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység szervezése szükséges a gyermekek számára tanköteleskorukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előre haladáshoz fontos képességek, készségek fejlődése érdekében. Naponta összesen 45 perces időkeretben.

Folyamatos napirend

- Az óvodákban zajló folyamatos napirend a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot és az optimális fejlődéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- A gyermekek az elkezdett tevékenységüket mindaddig folytathatják, amíg motiválja őket maga a tevékenység, amíg szívesen végzik azt. Ezáltal az adott tevékenység garantáltan fejlesztő hatású lesz a kisgyermek számára.

- A folyamatos tízórazás is megköveteli az alapvető higiénés szabályokat, mely a szokás és szabályrendszerük egyik fontos momentuma.
- Kézmosás után a dajka segítségével esztétikusan megterítik az asztalt, és csak ezután ülhetnek le tízórazni.
- Az ebéd elfogyasztása ugyanabban az időben, minden gyermek számára egyszerre történik.
- Az uzsonna szintén folyamatosan vagy egyidőben történik, illeszkedik a délutáni tevékenységek folyamatába.
- A folyamatos napirend rugalmassága lehetővé teszi, hogy egyéni tempó-, teljesítőképesség, egyéni igény szerint végezzék a gyermekek a tevékenységeket, így nincs várakozás, nincs siettetés.

Általánosan megjelenő napirend

6.30 - 10.30-ig Párhuzamos tevékenységek: Játék a csoportszobában, egyéni és csoportos tevékenységek, részképességek fejlesztése, kötött és kötetlen tevékenységek szervezése, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások, testápolás, tízórai, iskola előkészítő tevékenységek napi 45 percben.

10.30 - 12.00-ig Játék az udvaron, mikrocsoportos – élményszerző séta.

12.00 - 15.00-ig Ebéd, pihenés, rugalmas ébredés

15.00 - 17.30-ig Uzsonna, játék a csoportban, illetve a szabadban, egyéb speciális tevékenységek

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek képes a személyi higiénés feladatok ellátására: önálló testápolásra, WC használatra, zsebkendő használatára, öltözködésre, vigyáz a tisztálkodási eszközökre, helyére teszi azokat.
 - Szokásává válik a kulturált étkezési magatartás, az egészséges táplálkozás, önállóan dönti el, hogy mennyi ételt fogyaszt, illetve önt a kancsóból.
 - Készségszinten használja a kanalat, villát, kést.
 - Esztétikusan terít meg, higiénikusan, kulturáltan étkezik.
 - Étkezés közben halkán beszélget.
 - A környezetében igyekszik mindenütt rendet tartani.
 - Ügyel saját külsőjére, melyben a szépre, ízlésesre törekszik.
 - Életkortól és fejlettségi szinttől függően megfelelő mozgáskultúrával és edzettségi szinttel rendelkezik.
 - Mozgása összerendezett, az esetleges rendellenességek korrigálásra kerültek.
 - Kialakul a természetes és mesterséges környezet felfedezésének és védelmének igénye.
 - Felismeri a környezetében rejlő baleseti forrásokat, és képessé válik ezek elkerülésére.
- A már megtörtént baleseteknél segítséget nyújt.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az érzelmi, az erkölcsi, az értékorientált közösségi nevelés biztosítása során figyelembe vesszük, hogy az óvodáskorú gyermek személyiségében az érzelmek dominálnak, magatartására az érzelmi vezéreltség a jellemző.

Cél

- Pozitív viselkedési normák, szokások és szabályrendszerek kialakítása.
- Az udvariassághoz tartozó szokások alapozása.
- Alkalmazkodó képesség alakítása, az egymás közti bizalom kiépítése.
- A különbözőségek elfogadásának, tiszteletének elősegítése.
- Nyitott, a közösségben otthonosan mozgó gyermekek nevelése.
- A gyermekek egyéni tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül.
- A gyermekekhez és felnőttekhez való érzelmi kötődés kialakítása, mely olyan alaphangulatot teremt, ami kapcsolatteremtésre, cselekvésre, játékra ösztönöz.
- A gyermekek biztonságérzetének megalapozása, az önbizalom és a szocializáció elősegítése.
- A szűkebb és tágabb természeti-, emberi-, tárgyi környezet iránti kötődés elősegítése.
- Szociális érettség alakítása az iskolába lépéshez.

Feladat

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, modellértékű, befogadó attitűd, családi légkör megteremtése az óvodakezdéstől az óvodáskor végéig, melyben a közös élmények, tevékenységek során a társas kapcsolatok úgy alakulnak, hogy a gyermekek elfogadják és tisztelik a különbözőségeket.
- Pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása, megerősítése gyermek – gyermek, gyermek – alkalmazott között.
- Közös élményekkel, komplex tevékenységekkel a környezetben való biztonságos eligazodást segítő szokásokkal, normákkal a gyermekek erkölcsi- és akarat tulajdonságainak erősítése; az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a

figyelmesség, a gondoskodás, felelősségvállalás, óvás, védelem, az önállóság, az önfegyelem, a kitartás, a feladattudat, a szabálytudat igényének megalapozása.

- A természeti – társadalmi környezet szépségeinek, esztétikájának, értékeinek felismertetésével a környező világgal való pozitív töltésű érzelmi viszony erősítése, önmagunk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére nevelés.
- A szűkebb és tágabb környezet felfedeztetése, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz, a családhoz való kötődés alapjainak lerakása.
- Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése a pozitív énkép, önbizalom, kommunikáció, együttműködés formálásával, a szándékos tanulás iránti pozitív attitűd megalapozásával.

A nevelés tartalma

- Már az óvodába lépés előtt lehetőséget biztosítunk az óvodával való ismerkedésre játszódelután keretében.
- Óvodakezddskor figyelembe vesszük az egyéni érzelmi sajátosságokat, s a szülőkkel egyetértésben biztosítjuk a fokozatos beilleszkedési folyamatot.
- Az óvodába érkező gyermekkel megismertetjük a csoportszobát, udvart, kiszolgáló helyiségek elhelyezkedését, funkcióját, rendjét, hogy biztonsággal tájékozódhassanak, mozoghassanak.
- Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek szüleikkel együtt ismerjék meg az óvodát. A szülők fokozatos időcsökkenéssel vesznek részt ebben a folyamatban a gyermek egyéni igényei szerint (lehetőleg maximum két hét alatt).
- Az óvodai életbe történő beilleszkedés alatt viselkedési rendet mutatunk meg a gyermekeknek, ami segíti a társas beilleszkedését. Ez idő alatt mindkét óvodapedagógus jelen van.
- Csoportjaink részben osztott, egy vegyes csoport, illetve homogén csoportok.
- Nagy figyelmet fordítunk a délutáni pihenésre, ilyenkor különös gyengédséggel vesszük körül a gyermekeket, simogatjuk, nyugtatjuk őket.
- A gyermekek életterét – a csoportszobát, öltözőt, mosdóhelyiséget – úgy alakítjuk ki, hogy azok nyugalmat, szabad mozgást, megfelelő biztonságot, derűs légkört sugározzanak.

- Minden gyermeknek saját jellel ellátott öltözőt – tároló helyet – biztosítunk, ahol személyes eszközeit, tárgyait elkülönítve őrizheti.
- Csoportszobáinkban – szőnyegekkel, játéksarkokkal, mobil játék kiegészítőkkal – biztosítjuk a játékra, kapcsolatteremtésre ösztönző családi légkört.
- A gyermek – gyermek, a felnőtt – gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése.
- A gyermekek nevelésében törekszünk jó kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, a családdal, hogy kellő bizalom alakulhasson ki az együttműködéshez.
- Az óvodapedagógusok tapintatos közelítéssel ismerik meg a gyermekek egyéni jellemzőit, hogy lehetővé váljon az egyéni nevelés.
- Minden gyermeket külön egyéniségként fogadunk el és fogadtatjuk el gyermektársaival, minden egyes gyermeket pozitív oldaláról megközelítve.
- Hisszük és valljuk, hogy a jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet, korlátokkal együtt.
- A korlátokat úgy szabjuk meg, hogy az elvárásoknak meg tudjanak felelni. A csoport előtt álló feladatokat igyekszünk minden gyermek számára elérhetővé és vonzóvá tenni.
- Tiltás helyett választási lehetőséget adunk a gyerekeknek, hogy döntéseket hozhassanak, a változásra képessé váljanak.
- A családi légkörben folyó nevelés végigkíséri a gyermekeket. Sok közös élményt, gazdag, tevékenykedtető életet biztosítunk, ezen belül sok olyan – érdeklődésüknek megfelelő – tevékenységet, melyben gyakran átélhetik a belülről táplálkozó kedvet, motiváltságot.
- Nagy hangsúlyt fektetünk azokra a közös tevékenységekre, melyben óvodánk minden csoportja, vagy 2-3 csoport együttműködése nyújtja a közös élményt (pl. séták, jeles napok, kisebb ünnepek, közös játékok, közös mozgás, versenyek, kirándulások, stb.)
- Családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légkör megteremtésével segítjük előgyermek érzelmi kötődésének, társas kapcsolatainak alakulását is. Mindehhez gazdag, tevékenykedtető életet szervezünk. Közös tevékenységekkel biztosítjuk a gyermekek együttműködését, melyben formálódik egymáshoz való viszonyuk. A társakhoz való alkalmazkodás közben fejlesztjük önuralmukat, együttműködő és tolerancia képességüket. A különféle tevékenységek során nyugalmat teremtünk. A nehezen motiválható gyermekekre fokozott figyelmet fordítunk.

- Nevelési módszereinkben a kérdezés, a megértés, az átérzés jelenti a fő hangsúlyt, mely segítségével lehetővé válik, hogy a gyermekek energiája nem lesz visszaszorítva, hanem más irányba terelhetővé válik.
- Az óvodapedagógusok, dajkák együtt élő és együttérző társként vesznek részt a gyermekek óvodai életében, csak így tudjuk a dolgok pozitív oldalát közvetíteni a gyermekek felé, így válik lehetővé a gyermekbarátságok kialakítása, formálása, az örömteli közös együttlétek megélése.
- A kialakult konfliktusok feldolgozásához kellő odafigyeléssel, kivárással viszonyulunk, megfelelő objektív véleményünkkel a gyermekek felelősségérzetét erősítjük.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a felnőtt – gyermek társalgására. A gyermekek pozitív kapcsolatai csak úgy alakulnak, ha jól érzik magukat a közösségben, ehhez biztosítjuk a délelőtti játékidőben a személyes percek, ahol lehetőség nyílik a saját élmények megbeszélésére. Ezekben a beszélgetésekben a mások és a saját érzéseik megfogalmazásával igyekszünk kialakítani a másik megbecsülésének, értékelésének, elfogadásának érzését. Mellőzzük a megbántást, a hibáztatást, a bírálgatást, kioktatást, kiabálást, prédikálást.
- Nevelésünk során nagy hangsúlyt fektetünk a humorra, hisz a vidámság, jókedv a gyermek fontos lételeme és kiváló nevelési eszköz is.
- A felnőtt – gyermek kapcsolatok elmélyítését óvodánk közös rendezvényeivel is biztosítja pl.: ismerkedő délután, egészség- és sportnap, farsangolás, kirándulások, évet záró napok stb.
- A csoportok hagyományaival mélyítjük a gyermekek összetartozását (pl. névnapok, születésnapok, jeles napok csoport és óvoda szinten).
- Közös ünnepeink bensőséges hangulatban zajlanak, melyet fokozott várakozás és készülődés előz meg (pl. Mikulás, adventi várakozás, anyák napja, apák napja).
- Az idősök iránti tiszteletet személyes kapcsolattartással próbáljuk elmélyíteni. Évente néhány alkalommal meglátogatjuk az Idősök Otthonában lakókat, és kis műsorral igyekszünk örömet szerezni az idős embereknek.
- Az intézményi szinten szervezett hagyományos programok az intézményi összetartozást segítik elő.

Pedagógiai munkánkat az odafigyelés, mások érzésének meghallgatása, a másság elfogadása hatja át.

A gyermektől elvárt óvodai viselkedés

- A gyermek, ha belép az óvodába: az ajtóba letörli a cipője talpát, távozáskor váltócipőjét a jeléhez teszi.
- Hangosan köszön a felnőtteknek és a gyerekeknek, érkezéskor távozáskor
- A ruhadarabjait a jeléhez teszi
- Ha valamit megkíván (étel, játék, stb.) vagy segítségre van szüksége, azt a következő módon kéri: „Légy szíves!” „Legyen szíves!” „Kérem szépen!”
- Megköszöni, ha valamit kap.
- Illedelmesen bemutatkozik.
- A felnőtteket és társait keresztnévén szólítja.
- Játék befejezésével eszközeit a helyére teszi.
- Társai játékát nem zavarja. Megkérdezi: „Játszhatok veled?”
- Társai játékát, alkotásait nem rongálja.
- A helyváltogatást halkán végzi.
- Tud türelmesen várni, míg sorra kerül.
- Tud elnézést kérni, ha megbánt valakit.
- Örül annak, ha másoknak örömet szerezhet.
- Kitartó, türelmes a tevékenységeiben.
- Érdeklődik hiányzó társai és a hiányzó felnőttek iránt.
- Vigyáz társai és saját testi épségére. Velük szemben nem durva.
- Türelmesen végighallgatja a felnőttek és társai mondanivalóját.
- Megfelelő hangerővel beszél.
- Segíti és védelmezi kisebb gyengébb társait.
- Meg tudja vigasztalni társait.
- Az ajtóban a felnőtteket (fiú a lányt) előre engedi.
- Mindig őszintén nyilatkozik szüleinek, amikor viselkedéséről kérdezik.
- Vigyáz környezete tisztaságára, nem dob el papírzsebkendőt, szalvétát, papírt.
- Az óvodán kívül is üdvözlí a társait, a felnőtteket azoknak illedelmesen köszön.
- Uzsonnáját nem az öltözőben, hanem otthon fogyasztja el.
- Az óvodába nem hoz rágógumit, cukrot, nyalókát, magot, pénzt, balesetveszélyt jelentő eszközöket.
- Elfogadja, hogy ő és társai különbözőek.

- Elfogadja társai értékeit, másságát.
- A megbízatásokat, vállalt feladatokat teljesíti.
- Számol helytelen cselekedetei következményeivel, elfogadja az elmarasztalást.
- Tekintettel van alvó társai nyugalma.
- Óvja a tárgyak, eszközök épségét, a leejtett tárgyakat felveszi, helyére teszi vagy odaadja tulajdonosának
- Nem rongálja a fákat, bokrokat, növényeket.
- Óvja az állatokat.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén

- A gyermeknek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés normáinak és szabályainak betartása.
- Képes az udvariassághoz-, az illemhez tartozó szokások betartására, alkalmazására.
- Megfelelő akarati tulajdonságokkal, feladattudattal rendelkezik (önálló, fegyelmezett, kitartó, megfelelő munkatempóban tevékenykedik).
- Ragaszkodik óvodájához, a kisebb gyermekekhez, felnőttekhez, ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozza nyilvánosságra.
- Együtt érez társaival és képes a baráti kapcsolatokra.
- Megfelelő önbizalommal, önállósággal, önértékelő képességgel rendelkezik.
- Képes az önálló problémamegoldásra, a kudarcélmény elviselésére.
- A felnőtt kérése nélkül is segít társának, együtt érez a közösség tagjaival.
- Konfliktusos helyzetben társaival egyezkedve oldja meg a problémákat.
- Érdeklődik társai, barátai iránt, ha az óvodán kívül találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
- A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadja.
- Igényévé válik a tevékenységekben való részvétel és együttműködés.
- A tevékenységeket türelmesen, a megbeszéltek alapján befejezi.
- Rövid ideig képes nyugodtan ülni, figyelmesen meghallgatni a felnőtteket, a gyermekek közléseit.
- Szavak nélkül is érti környezete jelzéseit, érzéseit.
- A közösségért szívesen dolgozik, bízik önmagában képességeiben.
- Értékeli saját tetteit és az eléje tárt magatartási példákat.

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

- Érvényesíti kezdeményezőképességét, kinyilvánítja tartósabb érdeklődését.
- Legyőzi a felmerülő akadályokat.
- Erkölcsi érzelme fejlett, megtanulja az érzelmek kezelését.
- Erkölcsi értékrendszere (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) megalapozódik.
- Késleltetni tudja szükségletei kielégítését, megfelelő önfegyelemmel rendelkezik.
- Az óvodáskor végére képes az iskolai élet elfogadására, szociálisan érett az iskolai életre.

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A kommunikációs képességfejlesztés sajátos helyzete abból adódik, hogy valamennyi óvodai tevékenység kommunikációs szinten is zajlik. Tehát részint közvetítő, részint céltevékenység óvodai nevelésünk gazdag, sokszínű tevékenységrendszerében.

Az anyanyelvi nevelésen belül a kommunikációs **képesség** az óvodáskor egyik legfontosabb alapképessége. A szocializáció folyamatában a beszéd, a kommunikáció a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszköze.

Az anyanyelvi-kommunikációs nevelésünk átfogja az óvodai nevelőmunkánk minden területét, megjelenik valamennyi tevékenységi forma keretében, szerves része az óvodai élet minden mozzanatának, nevelésünk egész folyamatának.

Anyanyelvi nevelésünkben kitűzött feladataink megvalósításában elsődleges szempontunk a játékosság, a kellemes időtöltés, az együttes élmény biztosítása.

Cél

- Nyitott, magabiztos, jó kommunikációs képességgel rendelkező gyermekek nevelése.
- Az anyanyelv ismeretének, megbecsülésének, szeretetének alapozása.
- A beszédkedv felkeltése és fenntartása, a biztonságos önkifejezés megalapozása és beszédkultúra alakítása.
- A tiszta, érthető, kifejező beszéd készségének és az aktív szókincsének alakítása.
- A kreatív interakciós képesség kialakítása.
- Az általánosan érvényes illemszabályok elsajátíttatása, a kapcsolatteremtés elemi szabályainak megismertetése.
- Értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és kreativitás folyamatos alakítása.
- A természeti – emberi – tárgyi környezet iránti érdeklődés felkeltése.
- A személyiség pszichés beállítódásának megalapozása az elfogadás, az együttműködés, önállóság, találékonyság, kapcsolatfelvétel- és alakítás területén.
- Az iskolai alkalmasság elősegítése, az iskolai kommunikációs kudarcok megelőzése.

Feladat

- Derűs, nyugodt légkör biztosításával a gyermekek beszédkedvének fokozása, nyelvi képességeinek fejlesztése anyanyelvi játékokkal, az igényesen összeállított irodalmi anyag felhasználásával.
- A helyes és szép beszéddel a gyermekek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének segítése, előkészítése irodalmi élmények befogadására.
- Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja.
- A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése.
- Szókincs (relációs és általános) gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása.
- Nyelvi készség (társalgási, kontextusos, elbeszélő és összefüggő beszéd) fejlesztése.
- Kommunikációs (verbális, nonverbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.
- A beszéd automatizmusainak, a beszédmozgásnak és beszédhallásnak a fejlesztése.
- A beszéd fonológiai, grammatikai, jelentéstani rendszerének, szabályainak kialakítása, tudatosítása.
- Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A nemzetiségi, valamint a migráns gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.
- A gyermek természetes kíváncsiságára építve a tudásvágy ébrentartásával a felhasználható ismeretek, használható tudásanyag biztosítása rendszerszerű látásmóddal.
- Tanulási zavarokat okozó részképességek hiányosságainak felismerése és korrekciója.
- Érzelmi indíttatású, játékos, mozgásos tevékenységeken keresztül, sokszínű élmény, tapasztalatszerzés biztosítása.
- Minta- és példaértékű óvodapedagógusi megnyilatkozások.

Szervezeti forma

Óvodánkban a gyakorlás lehetőségeit több formában is biztosítjuk:

- spontán kommunikációs helyzetekben,
- tervezett, de dominánsan nem kommunikációs tevékenységekhez kapcsolódó, az óvodapedagógus által irányított kommunikációs helyzetekben olyan szervezett tevékenységekkor, amikor kifejezetten kommunikációs képességfejlesztés a célunk.

- Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába kerülő gyermekek beszédállapotát megismerjük- beszédhallás, beszédértés, mondat szerkesztés, összefüggő beszéd-, ugyanis ezek ismeretében tudjuk a továbbiakban tudatosan csiszolni, formálni beszédképességüket, gazdagítani aktív és passzív szókincsüket.
- A beszédképesség fejlesztését jó óvodai légkörben, beszédhelyzetek teremtésével, beszélőkedv fokozásával, anyanyelvi játékokkal valósítjuk meg.
- A gyermekek beszédét, kérdését, megfigyelését, véleményét, élményét érdeklődéssel fogadjuk, reagálunk rá.
- Különböző beszédhelyzeteket teremtünk, melyek életkortól és nyelvi fejlettségtől, érdeklődéstől függőek (pl. bemutatkozás, megszólítás, köszönés, mese befejezése-, kitalálása, stb.).
- A gyermekek szókincsét, beszédképességét életkoruknak megfelelő új szavakkal gazdagítjuk.
- A kötetlen beszélgetések során olyan légkört teremtünk, ahol a gyerekek szívesen megnyilvánulnak, ahol bátran és sokat kérdezhetnek. A gyerekek szókincsét, szókészletének bővítését tapasztalatainak, élményeinek kihasználásával fejlesztjük. Mi is sokat kérdezzünk, ezzel is ösztönözve őket a beszédre.
- A nyelvi kifejezőképességet különböző hangutánzásokkal, az érzelmi állapot változását hanglejtésekkel, hangszín és beszéd gyorsaság változtatásával fejlesztjük.
- A nyelvi kommunikációs fejlesztésünk elsődleges eszköze az óvodapedagógus helyes mintaadása. Ezért hangsúlyt fektetünk a nyelvtanilag hibátlan helyes ejtésre, artikulációra, érthető, színes, szemléletes nyelvi fordulatokban gazdag, példaadó beszédre.
- Intézményünkben a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa évente szűrést végez és a beszédhibás gyermekek részére fejlesztő tevékenységeket tart. Munkáját mi is kiegészítjük célzott nyelvi játékokkal.
- Anyanyelvi nevelésünk fontos feladata a helyes ejtés gyakorlása. Arra szolgál, hogy a hangok felismerését, megkülönböztetését belső hallást fejlesztő gyakorlatokkal gyakoroltatjuk, fonémahallást fejlesztő játékokat, gyorsasági- és időtartam-gyakorlatokat, játszunk.
- A kommunikációhoz szorosan kapcsolódik az illem. Az illemszabályok ismerete megkönnyíti a beilleszkedést, biztonságot és tartást ad fellépésüknek. Az illem, a jó modor elsajátítása magában foglalja az illemszabályok megismerését, szóbeli megfogalmazását, és ezek alkalmazását a természetes élethelyzetekben.

- Olyan szokások kialakítását alapozzuk meg, amelyek vonatkoznak az óvodai viselkedésre, a jó megjelenésre, a köszönésre, a bemutatkozásra, a megszólításra, a kérés módjára, a konfliktushelyzetek kezelésére.
- A szabályok megismerésére, gyakorlására lehetőség nyílik a napközben adódó spontán helyzetekben, szerep-, szituációs-, bábjátékok során, tevékenységek menetébe történő beillesztéssel.
- Munkánkat az intézmény gyógypedagógusa és pszichológusa is segíti.
- A tevékenységek mindegyik fajtája a napi nevelőmunka során szinte folyamatosan jelen van.

Óvodapedagógusi kompetenciák az anyanyelvi fejlesztés során

- Az alapszókincs, a funkcionális nyelvtan és stílusok, valamint a nyelvi funkciók biztos ismerete.
- A kommunikációban használt metakommunikációs eszközök ismerete, használata (a beszédhang minőségével kapcsolatos jellemzők, arckifejezések, testtartás és gesztusok rendszere).
- Az irodalmi szövegfajták (mese, mítosz, legenda, vers, verses mese, lírai költemény, dráma, novella, regény) és fő jellemzőik, valamint a nem irodalmi szövegfajták (önéletrajz, pályázat, beszámoló, cikk, esszé, beszéd stb.) és fő jellemzőik ismerete.
- Különböző üzenetek közlése írásban és szóban, illetve azok megértése vagy másokkal való megértetése változatos helyzetekben, különböző céllal.
- A különféle kommunikációs helyzetekben elhangzó különböző szóbeli üzenetek meghallgatását és megértését, valamint a tömör és világos beszédet foglalja magában.
- Különféle szövegek olvasása és megértése a különböző céloknak (információszerzés, tanulás vagy szórakozás) és szövegtípusoknak megfelelő olvasási stratégiák alkalmazásával.
- Az anyanyelvhez való pozitív attitűd alakítása, felismerve, hogy az anyanyelv a személyes és a kulturális gazdagodás egyik lehetséges forrása.
- Mások véleményeinek és érveinek nyitott módon történő megközelítése, konstruktív, kritikai párbeszéd folytatása.
- A nyilvánosság előtti magabiztos, szabatos megfogalmazás, megszólalás, választékos stílus.
- A helyes szó-, illetve nyelvhasználaton túl törekvés az esztétikus kifejezőmódra.

- Nyelvtanilag helyes írás, kiejtés, szövegalkotás.
- Változatos kérdéstípusok használata, gazdag szókincs, a vokális és metakommunikatív eszközök gazdag alkalmazása.
- Az irodalom szeretetének elsajátítása.
- A kultúrák közötti kommunikáció iránti pozitív attitűd kialakítása.

Az értelmi nevelés további feladatai

- A gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- Változatos tevékenységeken keresztül további élmények, tapasztalatok biztosítása a környező természeti és társadalmi világról.
- Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, – alkotóképesség) és a kreativitás fejlesztése.

Az értelmi képességek fejlesztése érdekében

- fejlesztjük a gyermek énképét, segítjük testsémájának kialakulását,
- olyan légkört biztosítunk, amely felfedezésre ösztönöz (fantázia, alkotó gondolkodás szárnyalása),
- maximálisan kihasználjuk, hogy a gyermek érzékszervein keresztül, tapasztalati úton ismeri meg az őt körülvevő világot,
- építünk a gyermekek spontán szerzett élményeire, tapasztalataira, bővítjük a természeti, társadalmi, tárgyi környezetéről szerzett ismereteit.
- tudatosan szervezzük a közös alkotó tevékenységeket, mert az átélt intellektuális élmények fejlesztik a gyerek értelmi képességeit, mely során motivációs bázis alakul ki a gyermekben,
- olyan sikerélményeket biztosítunk, melyek hatására az emlékezeti bevésés erősebb, mert az érzelmi többlet fokozza az értelmi fogékonyságát,
- figyelemlkoncentrációt igénylő feladatokat biztosítunk,
- a közös tevékenységek, a beszélgetések során a gyermek ráérez az együtt gondolkodás örömére, alakul kifejező- és problémamegoldó készsége, fejlődik gondolkodása,
- a képzelet sokoldalú fejlesztése különféle tevékenységek során (drámajáték, önkifejezés vizuálisan, szóban, tánccal, mozgással –zenére, mesetudat elkülönítése),

- megteremtjük annak lehetőségét, hogy a gyermek a művészeteken és az alkotómunkán keresztül szerezzen olyan élményeket, amelyek felkeltik és fenntartják a tanulás örömét

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában mondja el.
- Életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal fejezi ki magát, minden szófajt használ, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat.
- Különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot.
- A kommunikatív jeleket értve és használva képes a folyamatos beszédre.
- Hallása, fonémahallása kielégítő, szókincse életkorának megfelelő.
- Kialakul a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő, jól érthető beszéde.
- Konfliktus megoldási módokat ismer, önállóan is alkalmazza, képes társaival egyezkedni.
- Figyelmesen meghallgatja és megérti mások beszédét, az alapvető metakommunikációs jelzéseket felfogja, alkalmazza.
- A közvetlen felidézés mellett képes a szándékos felidézésre, megnő a megőrzés időtartama.
- Képes a figyelemmegosztásra-, átvitelre, a szándékos figyelemre.
- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodása mellett az elemi fogalmi gondolkodása is kialakulóban van.
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről.
- Auditív és vizuális képességei optimálisan fejlettek.
- Képes a nonverbális jelek megértésére
- Kialakul beszédfigyelme
- Differenciált észlelése
- Érzékelése pontos
- Felismeri és megfogalmazza az egyszerűbb ok-okozati összefüggéseket
- Figyelemösszpontosításra képes
- Reproductív emlékezettel rendelkezik
- Fogalmi gondolkodása kialakult

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Óvodánkban a szervezett tanulás alatt a játékba integrált tanulást értjük, mely a nap egészét áthatja. A tevékenységek közben újabb és újabb tapasztalatokhoz juttatjuk a gyermekeket, folyamatosan közvetve és segítve az egyes gyermekek tanulási képességeinek alakulását. A tanulás nem szűkül le az ismeretszerzésre, természetes és az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban valósul meg, biztosítva a párhuzamosan végezhető tevékenységeket.

Cél

- A gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg.
- Az egyéni tanulási utak támogatása a gyermeki szükséglethez és egyéni képességhez igazodva.
- A gyermekek kíváncsiságára, megismerési vágyára, előzetes élményeire tapasztalat szerzéseire, ismereteire épülő készség-, képesség- és jártasság kialakítása, kompetenciafejlesztés.
- Valóság-hű észlelésre, figyelem összpontosítására, problémamegoldó és kreatív gondolkodásra nevelés.

Feladat

- A gyermek önálló döntésén alapuló tevékenységrendszerben az óvodapedagógus megfelelő mennyiségű és minőségű segítségadásának biztosítása.
- A gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak célirányos bővítése, a megismerési képességek fejlesztése.
- A környezet önálló megfigyeltetésére, felfedezésére, óvására nevelés.
- A tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása.
- A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése.
- Kitartás, pontosság, feladattudat, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás fejlesztése, saját teljesítőképesség megismerése.

Az óvoda pedagógus a tanulás irányítása során, egyéni, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A tanulás formái

- az utánzó minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása, a spontán játékos tapasztalatszerzés;
- a játékos, cselekvéses tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;
- gyakorlati problémamegoldás;
- kezdeményezett tevékenységi formák.

A tanulás tartalma

- Óvodáinkban a tanulást a játék motivációs bázisára építjük. A játékot tekintjük a legfőbb ismeretszerzési lehetőségnek, melyen keresztül megismerjük a gyermekek egyéni sajátosságait is.
- A játék folyamatában történik a műveltségterületek elsajátíttatása, amelyek egymásra épülve alkotják nevelésünk komplexitását.
- Nevelésünkben a gyermek és a természet kapcsolatát helyezzük a tevékenységek központjába.
- A folyamatos és alkalmi megfigyelések kapcsán, sokoldalú érzékelés biztosításával, kívánjuk elérni a későbbi belső motiváltságon alapuló ismeretszerzést.
- A gyermekek aktivizálásának legtermészetesebb helyzetét használjuk fel a tanulásra.
- Ahhoz, hogy ismereteik ténylegesen bevéssék és rendszeressé válhassanak, sok-sok próbálkozásra, kísérletre, saját tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget.
- Minden gyermek számára biztosítjuk a pozitív és negatív élmények feldolgozását, a külső ingerek belsővé válását, harmonikus személyiségfejlődést.
- A megismerést, a gondolkodásfejlesztés folyamatát a gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére az óvodai és óvodán kívül szervezett tapasztalásra építjük.
- Az észlelést sok- sok cselekvéssel, mozgással, tevékenykedtetéssel biztosítjuk.

- Hangsúlyt fektetünk arra, hogy fogja meg, tapogassa meg az eszközöket, manipuláljon a tárgyakkal. Mindezekhez olyan légkört alakítunk, amelyben a gyermekek szorongás nélkül, érdeklődéssel tevékenykedhetnek.
- A fejlődést állandó folyamatnak tekintjük, a feladatokat minden esetben a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazítjuk.
- Sikerélményhez juttatjuk az egyes gyermeket, így növeljük önbizalmukat, önállóságukat.
- Nagy súlyt helyezünk a tanulási folyamatban gyermekeink élményeinek meghallgatására.
- Arra törekszünk, hogy gyermekeink nyitottak legyenek a külvilágra, kérdezzenek, legyenek érdeklődők.
- Egy-egy tevékenységre többször is visszatérünk, hogy legalább egyszer minden gyerek részt vehessen az adott tevékenységben.
- Ha valamely gyermeknél egyes területen lemaradást tapasztalunk, visszatérünk rá és fokozatosan terhelve juttatjuk magasabb szintre.
- A kimagasló képességű gyermekek számára egyéni, differenciált fejlesztéssel (tehetséggondozással) próbálunk újabb ismereteket nyújtani.
- A tanulást a gyermekek részéről spontán folyamatként értelmezzük, az óvodapedagógus részéről tudatos, célszerű, egyénre szabott fejlesztésként.
- A gyerekek fejlődésének nyomon követését az OviKrétában vezetjük. Ennek alapján tervezzük meg a tevékenységformákat, a gyermekeink továbbfejlesztésére, illetve a lemaradók felzárkóztatására.
- Ezen tevékenységi formák segítségével érjük el, hogy fejlődjön, kialakuljon:
 - Szándékos figyelmük,
 - Kitartásuk,
 - Önfegyelmük,
 - Türelmük, feladattudatuk.
- Így jutunk el odáig, hogy az óvodai élet befejezésekor gyermekeink alkalmassá váljanak az iskolai élet és a tanító elfogadására.

Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

Játék

A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz az óvodás gyermek életében. Ebben minden tanulási tartalom, ismeret, jártasság, készség megjelenik.

A játékot pedagógiai szempontból azért tartjuk fontosnak, mert általa a gyermek kiélheti, feldolgozhatja az életben előforduló szituációkat.

Cél

- A pozitív érzelmek, a közlési vágy felerősítésével a helyes magatartás gyakorlása, elfogadható viselkedési szabályok kialakítása.
- Legyen örömük a játékban, bontakozzanak ki egyéni vágyaik és ötleteik, szabadon és kreatívan használják a rendelkezésre álló eszközöket.
- Minél sokrétűbb tapasztalatszerző és tájékozódó tevékenységgé váljon a játék és az abba integrált tanulás.

Feladat

- Előtérbe helyezzük a szabad játék érvényesülését
- A napi tevékenységek során a mozgásos játékok beiktatása, az ehhez szükséges feltételek biztosítása (megfelelő légkör, hely, idő, eszköz).
- Változatos játéklehetőségek ismételtesével a gyermekek önállóságának, kitartásának, érzékszerveinek pontosabb működésének fejlesztése.
- A gyermekek mozgásigényének, aktivitásának kielégítése.
- Az óvodáskorban megjelenő játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása.

A játék tartalma

- Óvodánkban derűs, nyugodt légkört biztosítunk a kötetlen játékhoz.
- Előtérbe helyezett a szabad játék túlsúlyának érvényesülése, ez nyomon követhető a napirendben is.
- A gyermek maga dönti el, kivel, milyen játékot játszik, milyen eszközt választ.

- A szabad társválasztás magába foglalja a félrehúzódás, az egyedüllét lehetőségét is.
- Mi teremtyük meg azt a játékos, oldott, kreatív légkört, amelyben a gyermekek az elképzeléseiket valóra tudják váltani.
- A játék színterei a csoportok, és az udvar.
- A csoportszobában több játékteret alakítunk ki. Vannak állandó és variálható sarkok, elkülönített részek.
- A gyermekek aktív közreműködésével önállóan, de óvodapedagógusi segítséggel is kialakíthatnak játszóhelyet, átrendezhetik a termet.
- A játékfajták nem különülnek el, inkább egymásra épülnek, illetve hordozzák egymás jellemzőit.
- A gyermeki játékot sokféleképpen lehet osztályozni, de bármilyen felosztást veszünk alapul, a legtöbb esetben nem lehet egy- egy játékot tisztán kategóriába sorolni.
- Jókedvű vezetés, derűs légkör során teljes értékű átélés, mozgás, kikapcsolódás lehetőségét teremtyük meg a gyermekeknek.
- A csoportszobában minden játéknak megvan a maga helye, pl. az ábrázolási tevékenységekkel kapcsolatos eszközök egy adott helyen találhatók.
- A gyermekek kedvenc játszóhelye a csoportszobán kívül az óvoda udvara.
- A külső környezetben elsősorban nagymozgásos tevékenységekre ösztönözzük őket.
- Idetartoznak a következők: fogócskák, futójátékok, labdajátékok, szembekötősdik, ugró - és szökdelő játékok, ügyességi - és versenyjátékok.
- A fogócskákkal, futójátékokkal, labdajátékokkal a gyermekek minden testrészét megmozgatjuk, szív működésüket serkentjük. Különösen fontos, hogy tiszta levegőjű területen játsszák.
- Az ügyességi játékkal a gyermek erejét próbálgatja, állandóan mozog, kísérletezik, tapasztalatokat gyűjt.
- Az óvoda udvarán az időjárástól függően lehetőséget nyújtunk a gyakorló- és szerepjáték folytatásához. Továbbfejlesztjük, bővítjük a csoportszobában elkezdett énekes - mozgásos játékokat.
- Nyugodt játéklehetőségeket biztosítunk a kreatív tevékenységek kibontakoztatására is, pl. ábrázolási tevékenységek, barkácsolás.
- A délelőtti játék a következőképpen alakul: a csoportszobába lépéstől folyamatos. A délelőtt következő részét az udvari játék tölti ki. Időtartalmát meghatározza az időjárás és a tervezett séta vagy megfigyelés.
- A délutáni játék az uzsonnától a szülők érkezéséig tart.

- Figyelemmel kísérjük tevékenységüket, hogy a szükséges eszközöket, ötleteket megfelelő időben biztosítani tudjuk.
- Eszközeink esztétikusak, balesetmentesek, jó minőségűek, motiváló és fejlesztő hatásúak. Eszközállományunkat folyamatosan bővítjük, egyrészt a szerepjátékokhoz és az esztétikai neveléshez szükséges kellékekkel, másrészt az értelmi képességeket fejlesztő játékokkal.

Az óvodapedagógus helye és feladata a játék során

- A játék során több feladatot oldunk meg. Egyrészt figyelemmel kísérjük, hogy a gyermekek hogyan közelednek egymáshoz, kik játszanak együtt, milyen irányban halad a játéktéma, hogyan oldják meg a konfliktusokat, tiszteletben tartják-e egymás játékát, udvariasan viselkednek-e a játék során.
- Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd bevonható társ marad, segítővé, kezdeményezővé válik, ha a játék folyamat elakad.
- Segítjük a bátoritanokat és ötletszegényeket. A segítség azonban csak olyan szintű és mértékű, melyre az adott gyermeknek szüksége van.
- A gyermeki játék önállóságát mindig tiszteletben tartjuk. Csak akkor avatkozunk bele, ha a gyermekek durvák, veszélyeztetik egymás testi épségét. A játékelrakást, rendrakást rugalmasan kezeljük.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek játéka a gyakorló játék szintjéről a szerepjáték szintjére fejlődik.
- Elfogadják játszótársaik elgondolásait, alkalmazkodnak a szabályokhoz.
- Képesek közösen játékot tervezni, szerepeket kiválasztani.
- A játszócsoportok között tartós és szoros kapcsolat alakuljon ki.
- Az élményhelyzetek reprodukálása közben építenek, szerelnek, szerkesztenek.
- Óvodáskor végére ismernek szabályjátékokat, egyedül tudják azt levezetni, közösen örködnék a szabályok betartása fölött.
- Ismernek képességfejlesztő játékot, mely játékok során kialakul az egészséges versenyszellem.
- Felismernek több mesét a bábok és szereplőik alapján.
- Saját élményeik eljátszásához elkészítik az egyszerű bábokat.
- Ismernek olyan anyagokat és fogásokat, amely a barkácsoláshoz nélkülözhetetlen.

Verselés – mesélés – bábozás – drámajáték

Cél

- A gyermekek érzelmi, etikai fejlődésének biztosítása, a pozitív személyiségjegyek megalapozása.
- Érthető, kifejező, hatásos és meggyőző beszédképesség kialakítása.
- A könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolat megalapozásával olvasóvá nevelés
- A gyermeki önkifejezés saját vers- és mese alkotásával (mozgással, illetve ábrázolással társítva)

Feladat

- Az irodalmi anyag kiválasztásánál a körültekintő, átgondolt, igényes összeállításra törekvés. (Az életkori sajátosságokhoz, a csoport fejlettségi szintjéhez, egyéni fejlettséghez igazodó népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történetét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, klasszikus és kortárs irodalmi művek felhasználása, beépítése a napi gyakorlatba.)
- A vers - mese, dramatikus játék útján a gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése kiegészítve a báb személyiségfejlesztő hatásával.
- Az alapvető helyes viselkedési szabályok elsajátíttatása, szokássá alakítása.

A fejlesztés tartalma

- Csoportjainkban a gyermekek számára elérhető helyen találhatók a könyvek, valamint azok az eszközök, melyek az irodalmi élmény feldolgozását segítik elő.
- A vers - mese spontán, vagy szervezett formában jelenik meg mindennapjainkban.
- Mind a kezdeményezést, mind pedig az elalvás előtti mesét szükségesnek tartjuk.
- A vers - mese naponta beépül napirendünkbe, megfelelő helyet, időt biztosítva annak.
- A mese figyelmes végighallgatására fokozatosan szoktatjuk rá a gyermekeket.
- A mondókák, versek megtanulása után ösztönözzük az egyéni verselést.
- Az elbeszélések hallgatását követően néhány jelképes kellékkel motiváljuk a gyermekeket a mesék önálló elmondására, dramatizálásra, bábozásra, új mesék kitalálására.

- A bábjátékban, dramatikus játékban a gyermekek kibontakoztathatják a szabad önkifejezésüket. A dramatikus játék során lehetőséget adunk a társalgási kedv fokozására, önálló beszédre, különböző mozgásokra.
- A szerepvállalásnál segítünk, hogy fejlettségüknek megfelelően, sikerélménnyel végződően vegyenek részt a játékban.
- Egyszerű síkbábokkal, fakanál-, ujj- és kesztyűbábokkal biztosítjuk a bábozás lehetőségét.
- Az improvizálások, élmények eljátszásán keresztül juttatjuk el gyermekeinket az ismert mesék megjelenítéséig.
- Az egész évi anyag kiválasztásánál törekszünk arra, hogy anyagunk tartalmát tekintve az évszak hangulatát kifejező, az ünnepek köszöntését szolgáló, állatokról szóló, tréfás, humoros hangulatú, tündérvilágot megjelenítő, a mai életet ábrázoló, aktualitásnak megfelelő legyen.
- Témaválasztásunk gerincét a magyar népmese kincse adja.
- A mesélés helye igazodik:
 - a mese tartalmához,
 - a mesélés funkciójához,
 - a mesefeldolgozás szintjéhez, módszeréhez.
- Irodalmi foglalkozásainkat kötetlen, ill. kötött formában szervezzük meg.
- A bábozásra minden csoportban folyamatosan lehetőséget biztosítunk.

Fejlődés várható jellemzői

- Várják, kéri a mesemondást, maguk is segítenek a mesehallgatás feltételeinek megteremtésében.
- Beszédkészségük, beszédkedvük, szókincsük erősödik.
- Beszédfigyelmük kialakul.
- Képesek önállóan mesemondásra, megkezdett mese, történet folytatására.
- Dramatizáláshoz, bábozáshoz szükséges eszközöket önállóan használják, a szerepeket maguk között felosztják.
- Kialakul igényük a könyv tisztelete iránt, azokat a napi élet részeként használják, forgatják.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Cél

- A gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának kialakítása, fejlesztése, zenei anyanyelvük megalapozása.
- A gyermekek zenei képességeinek, zenei kreativitásának (ritmus-és hallásfejlesztés) kialakítása, fejlesztése.
- A népi hagyományok, gyermektáncok megismerésével, ápolásával a nemzeti identitástudat kialakítása.

Feladat

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességeinek megfelelő válogatása.
- A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása.
- Változatos zenei élményhez juttatással a gyermekek esztétikai fogékonyságának, ízlésének kialakítása, fejlesztése. (énekes és hangszeres hangversenyek, táncház)
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és a zenei képességfejlesztő játékokkal.
- A dalos játékok megszerettetése, a közös éneklés, tánc örömeinek felfedeztetése.
- A népdalok, népi énekes játékok és mondókák, a néptánc elemeinek megismertetésével, hagyományápolás.

A fejlesztés tartalma

- A gyermekek általában lassabban énekelnek, mint beszélnek. Ez segíti a helyes artikulációt, a szavak pontos, szép kiejtését.
- Hangképző szótagok éneklésével segítjük a magán-és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. Az énekes játékok változatos szövegével pedig a gyermekek szókincsét is bővítjük.

- Zenei nevelésünk anyagát főképpen az Ének az óvodában, a Zenehallgatás az óvodában, népzenei gyűjteményekből válogatjuk, előtérbe helyezzük a népi mondókákat, kiolvasókat, dalos játékokat.
- A helyi lehetőségeket kihasználva megismertetjük a gyermekeket a régi korok zenéjével, viseleteivel, szokásaival (jászsági népzenei feldolgozások). Kapcsolatban állunk a helyi Alapfokú Művészeti Iskola csoportjaival.
- A zenehallgatás anyagát az óvodapedagógusok hangszeres játéka, egy-és többszólamú éneke, népdalok, valamint klasszikus zeneszerzők műveinek hallgatása teszi változatossá, élményszerűvé a gyermekek számára.

A tevékenység szervezeti kereteinek biztosítása

- Zenei nevelésünket kötetlen, valamint kötött formában valósítjuk meg.
- Zenehallgatásra a nap során többször is, különböző tevékenységekhez kapcsolódva van lehetőség.
- Jó idő esetén a szabadban énekelünk, táncolunk.

Az óvodában játszható énekes népszokások

Azok az énekes népszokások fordulhatnak elő az óvodában, amelyek megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak, kapcsolódnak az évszakok változásaihoz, az évente visszatérő naptári ünnepekhez.

- Márton nap
- Lucázás
- Farsang
- Télűzés (Busójárás)
- Húsvét

A fejlődés várható jellemzői

- Kialakul a belső motiváció az éneklésre, zenélésre.
- Csoportosan és egyénileg, önállóan indítással, tisztán, helyes kezdőmagasságban és tempóban énekelnek.
- Képesek a dallam- és ritmusmotívum egyéni visszajelzésére.

- Tudják térben mutatni az ismert dallamokat (lassú tempóban), motívumok dallamvonalával.
- Képességeikhez mértén tisztán, megfelelő hangmagasságban, tempótartással énekelnek.
- Felismernek sokféle zörejt és zenei hangot, (egymás hangjának felismerése, zaj iránya, távolsága).
- Végig tudnak hallgatni hosszabb éneket, hangszeren előadott dalt figyelmesen, érdeklődő élvezettel.
- Megkülönböztetik a gyors és lassú tempót.
- Képesek esztétikus, együtemű mozgásra változatos térforma kialakítására, játékos táncmozdulatokra.
- Az ismert dalokat képesek egyénileg és zenekari formában kíséni ritmusjátékos hangszerekkel (dob, cintányér, háromszög).
- Zenére történő mozgásuk összerendezett, esztétikus.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A gyermek a környezetéből érkező spontán vizuális ingerek hatására folyamatosan fejlődik, tapasztalatokkal gazdagodik. A tárgyi világról egyre pontosabb ismereteket szerez, majd sokrétű ábrázolótevékenysége során mindegyiket újraalkotja, rendezi, átszervezi. Ábrázolótevékenysége a világról kialakított vizuomotoros reprezentációja. Az alkotás öröme fejleszti a gyermeki személyiség értelmi képességeit.

Cél

- A gyermeki fantázia és esztétikai érzék életkori sajátosságainak megfelelő kibontakoztatása.
- A természet szépségéből fakadóan a gyermekek tér -, forma -, szín képzetének gazdagítása, a szép iránti nyitottság, igényesség, esztétikai érzékenység alakítása.
- A vizuális észlelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás pontosabbá tétele.

Feladat

- Az alkotótevékenység feltételeinek megteremtése, az önkifejezés lehetőségének biztosítása, a tehetségek felismerése.
- Műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés biztosítása.
- Megismertetjük a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal a különböző technikai elemekkel, eljárásokkal, melyeket folyamatosan bővítünk.
- Előtérbe helyezzük a természetes anyagok, termékek felhasználását.
- A 3-7 éves gyermekek egyéni fejlődési jellemzőinek megfelelő vizuális tevékenységek alkalmazása, a képi-, plasztikai-, komponáló-, térbeli tájékozódó képesség alakítása, a kreatív magatartás kibontakoztatása.
- A tevékenységekhez pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatása, kiállítások szervezése.

A fejlesztés tartalma

- A gyermekek napi rendszerességgel folyamatosan, szabadon választhatják a rajzolást, mintázást, barkácsolást, mint speciális játékkformát.
- Tevékenységüket figyelemmel kísérjük, szükség szerint segítjük, irányítjuk.
- Fontosnak tartjuk a megfelelő, nyugodt hely biztosítását, ahol a nap folyamán bármikor, szabad választás alapján ábrázoló tevékenységet kezdenek.
- Biztosítjuk a megfelelő méretű és minőségű eszközöket a rajzoláshoz, festéshez, mintázáshoz, barkácsoláshoz, ragasztáshoz.
- Ezek közül a gyermekek szabadon választhatnak a különböző témák kifejezése során.
- Az eszközök praktikus, könnyen elérhető esztétikus elhelyezésével ösztönzően hatunk a gyermekekre.
- Igyekszünk olyan helyet találni a csoportban, amely az ablak közelében van, de szabad (szőnyegmentes) terület áll a gyermekek rendelkezésére.
- A munkavégzéshez mindenkor biztosítjuk a festő póló használatát, amely megvédi a gyermekek ruháját.
- A csoportszobában vagy a folyosón helyet és lehetőséget biztosítunk arra, hogy az elkészült munkáik mások számára is megtekinthetők legyenek.

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek az építő jellegű tevékenységek során kreatívan használják az építőelemeket, a csoportszoba berendezési tárgyait.
- Az óvodai ábrázolás eszközeit, a már megismert technikákat változatosan, kreatívan alkalmazzák.
- Ismerik a térbeli és síkbeli irányokat, azok szóbeli kifejezéseit. Szókincsükben aktívan használják ezeket (jobbra, balra, fent, lent).
- Ismerik az alap és kevert színeket, megkülönböztetik a sötét és világos színárnyalatokat.
- Alkotásaik részletesek, formagazdagok. Ábrázolásukban az adott tárgy, élőlény lényeges jegyeit feltüntetik, érzékeltetik az arányokat, távolságokat.
- Alkotásaikból kitűnik egyéniségük. Megjelenítik érzelmeiket, élményeiket, elképzeléseiket.
- Megjelenik a gyermekekben az esztétikum iránti érzékenység és értékelő képesség a természet szépségeiről, mű- és népművészeti alkotásokról.

Mozgás

A gyermekek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiség fejlődéséhez, az egészséges életvitel kialakulásához.

Cél

- Mozgásos játékok és feladatok megoldása a pszichomotoros készségek és képességek kialakítása érdekében.
- Kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésének alapozása, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését.
- Az egészséges életmód igényeinek és szeretetének alapozása, középpontba állítva az agyi funkciók serkentését.
- A speciális tevékenységek alkalmazásával motoros képességek fejlesztése.

Feladat

- A program segítségével biztosítani a gyermekek egészséges, edzett és fejlett mozgását, az egészségügyi szokások megalapozását.
- Biztosítjuk a mindennapos testmozgás lehetőségét a tornateremben, csoportszobában és a szabad levegő kihasználásával az udvaron. Alapvető szervezeti kereteink: spontán, aktív játékokban megjelenő mozgásos tevékenység, irányított mindennapos mozgásfejlesztés, szervezett mozgásos tevékenység.
- A gyermekek egéssznapi tevékenységeiben a motoros képességek fejlesztése.
- A kondicionáló és koordinációs képességek megfelelő összhangban történő fejlesztése, kiemelt szerepet szánva az egyensúlyozó képesség, a téri tájékozódó képesség, a ritmusképesség, valamint az ízületi mozgékonyaság, hajlékonyság, lazaság fejlesztésére.
- A helyes légzéstechnikai alapelemek elsajátíttatása az egészség megóvása érdekében.
- A helyes és szép testtartást elősegítő gyakorlatok beépítése az egyes részterületek gyakorlatsorába.
- A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének fejlődésére.

A fejlesztés tartalma

Tervezésünk során figyelünk arra, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek megfelelő mozgásos feladatot, ügyelünk arra, hogy a kötelezőség ne jelentsen kényszert számukra.

Tevékenységeink során kiemelt szerepet kapnak a mozgásos játékok.

- Fő szempontunk, hogy a tudatos fejlesztés mellett a játék, frissítő, jó hangulatot keltő legyen.
- A játékok tervezésénél szempont, hogy kapcsolódjon az adott fejlesztési terület anyagához, kellően előkészítse a gyakorlatsort.
- Kiemelten kezeljük a labdagyakorlatokat, hiszen a gyermekek szinte legjobban kedvelt eszköze. Sok fejlesztési lehetőséget ad a labda.
- A mozgástanulás szempontjából az óvodáskor a legfontosabb időszak, mivel ez a korosztály a legfogékonyabb a pszichomotoros tanulásra.

- Nagy hangsúlyt fektetünk a tornagyakorlatokra, hogy a cselekvési kultúra fejlesztése mellett, a helyes testtartásnak is hangot adjunk.
- A testmozgás részét képezik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok.

Játékidőben történő mozgásfejlesztés

Óvodánk külső és belső környezetének kialakításánál törekedtünk az életkorhoz, az általános fejlettséghez igazodó mozgástér és mozgásra inspiráló eszközök biztosítására. Csoportszobáinkban (jeles napok alkalmával az aulában, folyosón) változatos mozgásos teret alakítunk ki. Az udvaron is lehetőséget adunk a sokoldalú mozgásfejlesztő eszközök használatára.

Programunkat változatos mozgáslehetőségekkel egészítjük ki:

- jégkorcsolya
- kerékpározás
- labdajátékok
- vízhez szoktatás
- Lehetőség szerint néptánc, Perdülj-fordulj

Jégkorcsolya

Cél

Az alapjártasság és készségek kialakítása mellett, az ellenálló - és– teherbíró képesség fokozása, egyensúlyozó képesség fejlesztése.

Feladat

- Játékos gyakorlatokkal új mozgásismeretek nyújtása, a korcsolya területén, biztosítva a komplexitást, egymásra épülést.
- Egyensúlyérzék fejlesztése, erő, ügyesség, állóképesség növelése.

A korcsolyázás ősztől - tavaszig időszakban épül be programunkba az 5-7 éves korú gyermekek részére, igény szerint. Ezen a téren fő feladatunk az erő, ügyesség, állóképesség fejlesztése, valamint kiemelve az egyensúlyozó képesség fejlesztése. Óvodásainkat ahhoz szoktatjuk, hogy

önállóan vegyék fel a korcsolyákat, a befűzésnél, a kötésnél viszont minden alkalommal felnőtt segít, hogy az esetleges baleseteket (bokaficam) megelőzzük.

Vízhez szoktatás

Cél

A víz, mint új közeg megismertetése, megszerettetése vízbiztonság kialakítása.

Feladat

- Játékos vízi gyakorlatok (merülés, vízben való látás, légzés, elfekvés-leállás, siklás) alkalmazása.

A vízhez szoktatáshoz sok bevált eszköz áll rendelkezésünkre, pl. karúszók, deszkák, labdák.

Perdülj-fordulj, néptánc

Cél

Népzene, néptánc megismertetése, megszerettetése, gyakorlása koruknak megfelelően

Feladat

- ritmusfejlesztés - egyenletes löktetés - ritmus
- hallásfejlesztés - szép, tiszta éneklésre törekvés, éneklési készség fejlesztése
- közös mozgásokkal, táncos mozdulatokkal mozgáskoordináció fejlesztése
- ismerkedés a zenei hangszerekkel

Fejlődik a gyermekek zenei hallása, ritmusérzéke, zenei emlékezete, zenei formaérzéke, mozgáskultúrája.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Szeretik a mozgást, mozgásos játékokat, mozgásigényük, életvitelük részévé válik.
- Testsémájuk kialakul.
- Szabályokat betartják és kitartóak a különböző versenyjátékokban.
- Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni.

- A gimnasztikai gyakorlatokat pontosan, szép kivitelezéssel, esztétikusan végzik.
- Tudnak természetes járással irányváloztatással, csigavonalban, nyolcas vonalban járni.
- Ismerik a lábujjon, sarkon, külső lábélen járást.
- Képesek változó ütemben, gyors futással állórajtból irányváloztatással futni.
- Tudnak helyben, illetve járás-futás közben irányváloztatással futni.
- Tudnak természetes járással irányváloztatással labdát vezetni.
- Pontos dobóállásból kétkézes alsó- és felsődobással célba dobna.
- Képesek a gurulóátfordulás pontos, szabályos végrehajtására is.

A külső világ tevékeny megismerése

Cél

- Természetszerető, környezetüket megismerni vágyó gyermekek nevelése.
- Ökológiai szemléletmód megalapozása, mely lehetővé teszi, hogy környezetükben jól tájékozódjanak, a környezetüket védjék, lakhelyükhöz kötődjenek, ismerjék a néphagyományokat, népszokásokat.
- Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése.
- A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának kialakítása.

Feladat

- Az élő, élettelen és épített környezet értékeinek megismertetése a gyermekekkel, természetes környezetben.
- Elegendő alkalom, idő, hely, eszköz biztosítása a spontán és szervezett tapasztalat-és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére.
- A környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítása.
- A természetben zajló tapasztalatszerzések során, az ok-okozati összefüggések meggláttatása.
- A fenntarthatósági pedagógia elveinek előtérbe helyezése, alkalmazása.

- A környezettel való harmonikus kapcsolat kialakulásához szükséges szokások, viselkedési formák megalapozása.
- A helyi sajátosságainkat figyelembe véve, minél több mozgásos, érzékszervi tapasztalatok gyűjtése az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- Szerepek, magatartási módok megtanítása, viselkedési stratégiák kialakítása és gyakoroltatása.
- Környezettudatos szemlélet kialakítása a személyes példaadáson, a változatos tevékenységeken keresztül.
- Érdeklődés felkeltése a természetes és mesterséges környezet iránt, a természetvédelmi szemlélet kialakításának megalapozása.
- A gyalogos közlekedés során a helyes közlekedési szabályok gyakoroltatása, elsajátíttatása.
- A közösséghez tartozás élményének biztosítása kirándulások, intézményi programok során.
- A nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeinek megismertetése közös programok alkalmával.
- **Szervezeti forma**
 - kötetlen mikrocsoportos megfigyelések,
 - közvetve kötelező mikrocsoportos,
 - egyéni képességfejlesztés,
 - spontán szerzett ismeretek, tapasztalatok;
 - mozgásos játékok,
 - munkalapokon való manipulálás,
 - cselekvéses tanulás.

A fejlesztés tartalma

A külső világ tevékeny megismertetését az évszakok folyamatos változásaihoz kapcsoljuk. Közvetlen környezetünkől kiindulva, tevékenységek által ismertetjük meg a világot, a természeti - tárgyi és társadalmi környezet összefüggéseit.

Minden csoportszobánkban található élősarok, ahol a közösen gyűjtött, évszakra megfelelő, „kincsek” találhatók.

Évente több alkalommal szervezünk sétákat a közeli kertekbe, házakhoz, tanyákra, ahol megfigyeltetjük a növényeket és a ház körül élő állatokat. Udvaraink jó lehetőséget biztosítanak a rovarok, bogarak megfigyeltetésére.

Zöld jeles napok megünneplésével (Állatok napja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák Napja) ráirányítjuk a figyelmet a környezetvédelemre.

Környezettudatos szemlélet kialakítására törekszünk a szelektív hulladékgyűjtéssel, felhívjuk gyermekeink figyelmét a takarékosagra (víz, energia, papír, stb.).

A gyermekek természeti és tárgyi környezetről nyert ismereteit a csoportokban található ismeretterjesztő könyvek és lexikonok biztosításával bővítjük.

A gyermekek által gyűjtött képekből, - különböző témakörökben - albumokat készítünk az ismeretek rögzítése, rendezése céljából.

Megismertetjük az anyagok fizikai tulajdonságait. Játékos módon lehetőséget adunk tapasztalatszerzésre, az anyagok halmazállapot változásairól, súlyáról, egyéb tulajdonságairól. Az időjárás és a természet változásainak folyamatos megfigyeltetésével az ok - okozati összefüggések megláttatására törekszünk.

Beszélgünk az idő múlásáról az évszakok és a napszakok változásairól.

Az érdeklődő gyerekekkel földgömb segítségével ismertetjük meg a különböző földrészeket, óceánokat, tengereket.

Társadalmi környezetünk megismertetése céljából – a szülők segítségét igénybe véve – ellátogatunk olyan intézményekbe, ahol a felnőttek munkáját figyeltetjük meg (pl. Tűzoltóság, Posta, Rendőrség, Pékség). Látogatásokat szervezünk a városunkban található közművelődési intézményekbe, iskolákba, megtekintjük városunk nevezetes műemlékeit.

Gyakoroltatjuk a gyalogos közlekedés szabályait, forgalomban figyeltetjük meg a személy - és teherszállító járműveket, a helyi közlekedés jellegzetességeit.

Az utazások során megalapozzuk a helyes viselkedési szokásokat, megtanítjuk gyermekeinket tájékozódni a világban.

A természet és környezetünk megismertetéséhez a tapasztalatokat helyszíni, természetes környezetben biztosítjuk. E munkánk során is együttműködünk a családokkal, igyekszünk elérni, hogy a gyermekek vigyék haza az óvodában kialakított természetbarát viselkedést.

Tudatosítjuk, hogy az ember felelős a természetért, és ha nem vigyáz rá, tönkre is teheti.

Célunk, hogy gyermekeinkben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet szépségének biztonságának védelmét.

Minden tevékenységükben megjelenik a matematika, pl. játékaikban, párosítanak, halmazokat képeznek.

- Ismerkednek a mennyiségekkel, pl. terítéskor.
- Összehasonlító méréseket végeznek, pl. ki ugrott nagyobb.
- Sorba rendezik egymást, tárgyakat adott tulajdonság szerint, szabályosság szerint.
- A geometria világából is tapasztalatokat szereztetünk velük, síkbeli, térbeli alakzatokról, pl. különböző építések során, papírnírási alkalmával.
- A tükörrel való játék során megfigyeltetjük tükörképük mozgását, utánozzák egymás tükörképét, festékfolttal tükrös (szimmetrikus) alakzatokat hozatunk létre.
- Gyakoroltatjuk a térben és síkban történő tájékozódást.

A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A természetes környezethez való viszonyulását pozitív attitűd jellemzi.
- Szereti és védi a természetet, növényeket, állatokat.
- Rendelkezik a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez és megóvásához szükséges magatartási formákkal és szokásokkal.
- Képes a természeti változások ok-okozati összefüggéseinek felismerésére, annak verbális megfogalmazására.
- Ismeri az évszakokat, hónapokat, napokat, napszakokat.
- Képes a cselekvések időbeli sorba rendezésére.
- Tudja saját és családtagjai nevét, munkahelyét, lakcímét.
- Képes gyűjtőfogalmak meghatározására.
- Képes tulajdonságok szerinti válogatások folytatására, sorba rendezésére.
- Érti és helyesen használja az összehasonlítást kifejező szavakat.
- Össze tud mérni két halmazt párosítással az elemek színétől, méretétől elrendezésétől elvonatkoztatva is.
- Elő tud állítani különféle elemekből bontással ugyanannyit, többet, kevesebbet.

Munka

A gyermek munkajellegű tevékenységének sajátosságai:

- örömmel szívesen végzett aktív tevékenység.
- a tapasztalat szerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és készségek, tulajdonságok fontos lehetősége.

- a közösségikapcsolatok kötelesség-és felelősség vállalásalakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

Cél

- Az óvodai élettel kapcsolatos, gyermeki szintű munkafolyamatok megismerése.
- Olyan készségek, képességek és tulajdonságok kialakítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatait, kötelességük teljesítését.
- Szívesen dolgoznak önmaguk és a közösség érdekében, megbecsülik és értékelik társaik munkájának eredményét.

Feladat

- Különböző típusú munka jellegű tevékenységek szervezése, azok feltételeinek biztosítása.
- A munka jellegű, játékos tevékenységek során annak megtapasztaltatása, hogy az ember folyamatosan alakíthatja, kellemesebbé teheti környezetét.
- A gyermekek önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának fejlesztése. A gyermek saját magához mérten fejlesztő pozitív értékelés biztosítása.
- Sokszínű tapasztalat szerzésének biztosítása a környezetről, a munkaeszközök használatáról, a felnőttek munkavégzésének sokféleségéről, hasznáról.

Az **önkiszolgálás** során a gyermekeket folyamatosan szoktatjuk az önálló, öntevékeny, önkiszolgáló munkára, ahol egyéni fejlettségüknek megfelelő feladatokat bízunk rájuk. A felnőtt segítségével ismertetjük meg a testápolás, öltözködés, a kulturált étkezés szokásait, mely az egészséges életmódjuk kialakítását segíti elő.

A **csoportért végzett munka** minden gyermekre kiterjedő alakító tevékenység, mely a hasznosságon túl esztétikai értékeket is képvisel.

Az **alkalomszerű munkák és megbízások** az ünnepek előtti készülődést, a takarítást, teremrendezést, a csoportszoba együttes díszítését foglalja magába. A saját termésű és otthonról hozott gyümölcsöket befőzzük, savanyúságot készítünk.

Alkalmanként /karácsony, anyák napja/ a gyermekekkel együtt készítjük el a vendégváró süteményeket.

A **környezetgondozás** magába foglalja az élősarok, a szobanövények, illetve az állatvédelmet – télen a madáretető kihelyezését, folyamatos feltöltését. A munka jellegű tevékenységekhez megfelelő méretű eszközöket biztosítunk a gyermekeknek.

Megteremtjük a biztonságos feltételeket /eszközök rendeltetésszerű használatával/ a balesetek, sérülések megelőzése érdekében.

A **napi segítők** munkáját a gyermekek fejlettségétől függően vezetjük be, és fokozatosan bővítjük. Idetartozik a terítés, a teremrendezés, az udvar rendben tartása, segítség társaknak és a felnőtteknek. A napi segítők kiválasztásánál lehetőség szerint minden gyermek sorra kerülésére ügyelünk.

A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk a felnőttek munkavégző tevékenységének megismerésére (látogatás a postára, fodráshoz, boltba, piacra, Tűzoltóságra, stb.).

A fejlődés várható eredménye

- Igényesek környezetük rendjére, részt vesznek annak fenntartásában, szebbé tételében.
- Örömmel végeznek minden olyan munkát, amiben erejükhez mérten tudnak segíteni.
- Személyükkel kapcsolatos teendőket önállóan végzik, segítenek a kisebbeken.
- Szívesen közreműködnek a növények és állatok gondozásában.
- Kialakul feladattudatuk, képesek kitartó munkavégzésre.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

Gyermekevédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Gyermekeintézmény lévén természetes, hogy programunkban kiemelt feladatként jelenik meg az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, az elsődleges prevencióra való törekvés.

Kötelez bennünket ilyen irányú munkánk hosszú hagyománya, valamint a Gyermekvédelmi Törvény, mely jogi és anyagi keretet szab a gyermekközpontról, humánus, a családokat segítő gyermekvédelmi rendszer működésének.

Cél

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- A gyermekek, szülők és dolgozók körében a „másság” elfogadtatása.

Feladat

- Lehetőségeinken belül megadni minden segítséget a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között, ehhez intézményi gyermekvédelmi felelős biztosítása
- A gyermeki –szülői jogok megismertetése és érvényesítése az intézményben.
- Biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése.
- Intézményen belül szociális szolgáltatások megszervezése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.
- A gyermek képességének megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása
- Együttműködés a gyermekvédelmi partner társszervekkel.
- A gyermeket, családot megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése.

Elveink

A gyermekvédelem fontos alapelve a nevelési hatások összehangolása a fejlődő személyiség veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Ezt tiszteletben tartva erősítjük a szülők felelősség-érzetét, hangsúlyozva a családi nevelés fontosságát. Személyes kapcsolat kialakítására törekszünk a szülőkkel. A titoktartási kötelezettség természetesen minden, családokat érintő kérdésben érvényesül. Az óvoda hagyományos együttműködését a családokkal, új szemlélettel, új formákkal gazdagítjuk. A család mással nem pótolható, elsődleges szocializációs szerepét a legtöbb esetben igyekszik betölteni. Az óvodai nevelés elsősorban a családi nevelés kiegészítésére vállalkozik. A társadalmi folyamatok nemkívánatos hatására és egyéb okok miatt a család funkciói sérülhetnek. Előfordul, hogy az óvodának át kell vállalnia a család által meg nem oldott feladatokat is a gyermek érdekében. Ilyen esetben az óvoda jelenti a gyermek számára a biztonságot, a családi fészek melegét. Ezekben a családokban is keressük az együttműködés lehetőségét. Lényegesnek tartjuk a családokhoz való közeledés szemléletét. A kapcsolatkeresésben, kapcsolatteremtésben a kezdeményező szerepet vállaljuk.

A jól működő családok szokásainak, értékrendjének megismerését ugyanolyan fontosnak tartjuk, mint a krízishelyzetben lévő családokét. Tapintattal és körültekintéssel segítjük a szülőket abban, hogy feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék. Ezt kívánja meg a gyermek érdeke, a nevelőmunka sikeressége. A gyermek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, fejlődésének követésével együttesen történik. Az esetleges elakadás feltárásának folyamatában megjelenik a családi nevelés feltérképezése is. A megfelelő, őszinte kapcsolat a szülőkkel alapvető feltétel a problémák közös megoldásához. Feladatunk az esélyegyenlőtlenség csökkentése mellett a befogadó környezet megteremtésével a ki-alakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

Az intézményünkben történő gyermekvédelmi munka koordinálását gyermek-és ifjúságvédelmi felelős látja el.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- A gyermekvédelmi felelős szociális eredetű pedagógiai problémákkal foglalkozik.
- A társadalmi háttér-folyamatok nevelési intézményekre és a családokra gyakorolt hatásainak ismeretében foglalkozik a gyermekek szocializációs problémáival.

- Segítséget ad a gyermekeknek, a családoknak, az óvodapedagógusoknak az erőforrások feltárásában.
- Érdekképviselőt lát el a szociális, a nevelő –fejlesztő, az egészségügyi, szociálpolitikai, jogi érdekérvényesítő, valamint a gyermekjóléti-és védelmi szolgáltatások igénybevétele érdekében.
- Koordinálja a szociális és a pedagógiai tevékenységeket, partneri kapcsolatot alakít ki az együttműködésben más szakemberekkel.
- Szükség esetén látogatja a veszélyeztetett helyzetben élő gyermekeket a csoportban dolgozó óvodapedagógussal közösen.
- Kapcsolatot tart és együttműködik a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szakszolgálattal, JNSZ Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményével, Gyámügyi Hivatallal, Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, gyermekorvossal, védőnőkkel.
- Munkájáról folyamatosan tájékoztatja az intézmény vezetőségét.

A gyermekvédelmi munka központi gondolata a megelőzés.

Törekszünk arra, hogy megelőzzük a veszélyeztetett státusz kialakulását. Súlyos esetekben azonban elkerülhetetlen a veszélyeztetett helyzetben élő gyermek nyilvántartásba vétele.

A Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete fogalomtára alapján veszélyeztetett gyermek:

- az a gyermek, aki családjában vagy környezetében, ismétlődő vagy tartós fizikai, lelki bántalmazásnak, szexuális zaklatásnak, erőszaknak, elhanyagolásnak van kitéve és/vagy fejlődésében családja, közvetlen környezete károsan befolyásolja.
- testi vagy pszichés fejlődését ártalmas környezeti hatások, rossz interperszonális kapcsolatok akadályozzák, károsítják. A veszélyeztetettség nem akut helyzet, hanem veszélyeztető folyamat következtében kialakult állapot;
- akut vészhelyzet: – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amelyben a gyermek helyzete miatt azonnali intézkedés szükséges.

Intézményen belüli tevékenységek, feladatok

- óvodai szociális szolgáltatások felkínálása (felügyelet, étkeztetés, segélyjavaslat, ingyenes ruhasegély, stb.)
- logopédiai, gyógypedagógiai ellátás biztosítása
- egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése
- személyiségfejlesztő tréningek tartása dolgozóknak, szülőknek
- jogi segélyszolgálat megszervezése
- közös kirándulás szervezése
- a szülőkkel való kapcsolattartás egyéni formáinak kidolgozása (az éves munkatervben rögzítve)

Várható eredmény

- Érvényesülnek a gyermeki jogok.
- Megvalósul a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatása, tehetségfejlesztése.
- Folyamatos, egymást segítő kapcsolat alakul ki a rászoruló családok és óvoda között.
- Csökken az esélyegyenlőtlenség.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Cél

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembevételével.
- Gyermekközpontú, családoorientált szemlélet kialakítása.

Feladat

- A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítani intézményi-és csoport szinten a szegregációmentességet.
- Egyéni, differenciált készség-és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve (fejlesztési lap; Nemzetiségi, migráns, HH és HHH gyermekek felzárkóztató nevelésének kiegészítő terve az OviKréta rendszerben folyamatosan vezetve. Az adott nevelési évben ezeknek a dokumentumoknak a vezetése függ a gyermeklétszámtól)
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

Szervezési feladatok

Feladat	Felelős
A gyermekek HHH óvodai beíratásának támogatása	Igazgató
Integrációt elősegítő csoportalakítás (csoportonként a HHH gyermekek arányos elosztása)	Igazgató
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, gyermekek nyomon követése	Óvodapedagógusok a saját csoportjukban, Gyermekvédelmi felelős
A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartás	Igazgató
Fejlesztési tervek elkészítése, szülők negyedévenkénti tájékoztatása	Óvodapedagógusok a saját csoportjukban

Együttműködés a szülőkkel

- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- A gyermekek egyénre szabott beilleszkedésének biztosítása
- Rendszeres tájékoztatás a gyermekről

- Egyéni beszélgetések
- SZMK

Együttműködés az óvodán kívüli szervezetekkel

Szervezet	Együttműködési lehetőségek
Gyermejkölési, családsegítő szolgálat	Szülők támogatása, erőforrásaik feltárása
Védőnői hálózat	A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás
Szakmai szolgáltatók	Konzultációk a gyermek fejlődéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások megtervezése, biztosítása
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A gyermekek óvodai beíratásával-, a hiányzások csökkentésével-, iskolaválasztással-, szülői programokkal kapcsolatos segítségadás

Elvárt eredmény

- Megtörténik az intézmény körzetéhez tartozó HH/HHH gyermekek teljes körű beóvodáztatása
- Csökken az igazolatlan hiányzások száma
- Csökken a HHH gyermekek körében az SNI minősítés
- A HHH gyermekek megfelelő időben, normál tantervű iskolában kezdenek meg tanulmányaikat.

Nemzetiségi nevelés

A nemzetiségi óvodai nevelés hazánk egységes nevelési-fejlesztési rendszerének része, mely az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban valósítja meg sajátos célkitűzéseit és feladatit.

Cél

- Kompenzálni a családi nevelés esetleges hiányát.
- Segíteni a család valamennyi tagját a többségi társadalom érték-és normarendszeréhez való minél sikeresebb alkalmazkodásában.
- A gyermekeknek –beilleszkedésük során –szeretet és biztonságérzet biztosítása, éreztetve, hogy a „különbözőséget” elfogadjuk, tiszteletben tartjuk, ezzel megalapozzuk érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönözzük társas kapcsolataik pozitív alakulását.
- A hátrányos családi környezetben élő gyermekek felzárkóztatásának elősegítése.
- A társadalmi elvárásoknak megfelelő viselkedéskultúra alapozása.
- A roma kultúra megismertetése, hagyományápolás, identitástudat alakítása.

Feladat

- A gyermekek személyiségének megismerése, az esetleges lemaradás területeinek, mértékének megállapítása.
- A családi nevelés jellemzőinek megismerése. (A nemzetiségi gyermekek óvodai nevelését meghatározza az eredet, a beilleszkedés foka, az életvitel, a szülők iskolázottsága, nyelvtudása, munkavállalása. Tudnunk kell, hogy a gyermeknek hogyan teltek életének első évei. Mindez fontos a családi házzal való együttműködés szempontjából is.)
- Körültekintő testápolási, higiénés, öltözködési szokások alakítása, az étkezési kultúra alapozása. Az egészség megőrzéséhez szükséges szokások alapozása, a harmonikus, szép mozgás elsajátíttatása.
- Az érzelmi élet gazdagítása, az érzelmek felett való uralkodás képességének kialakítása, a másság tiszteletben tartása, az identitás alakítása.
- Nyelvi képességek, a kommunikáció fejlesztése.
- Erkölcsi, kulturális értékek megismertetése, a magántulajdon tiszteletben tartásának erősítése.
- A magyar és nemzetiségi gyermekek megismertetése egymás hagyományaival, szokásaival és azok tiszteletben tartására nevelés.
- A nemzetiségek kultúrájának és szokásainak megismertetése, pozitív érzelmi viszony kialakítása, melynek hatására erősödik az identitás.

- Hátrányok kompenzálása egyénre szabott, differenciált, fejlesztési feladatok segítségével.
- Az önkiszolgálás, tisztálkodás, étkezési szokások területén mutatkozó hiányosságok pótlása, a hiányos fogalomismeret megszüntetése, beszédhibák korrigálása, a szókincs gazdagítása.
- A nemzetiségi kultúrkincs (irodalom, zene, népi játék) megismertetése.

Első lépésnek tartjuk a szülők megnyerését az óvodai neveléshez, az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

A felzárkóztatás tartalma

Gondozási feladatok

A gondozási feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjába járó gyermekekkel gyakoroltatja, alakítja szokásaikat a mindennapok folyamatában, az egyéni hiányosságok és az eltérő ütemű egyéni fejlesztés figyelembevételével.

A gyermekek beilleszkedését nehezíti az eltérő értékrend a család és az óvoda között. Fontos, hogy fokozatosan vezessük be a gyermekeket az óvoda helységeinek, eszközeinek megismertetésébe. Azoknak az eszközöknek a használatát, amelyek otthon hiányoznak, nem erőltetjük rájuk, amíg meg nem szokták ezek hangját, méretét (pl.: WC, stb.).

Az alapvető higiénés szokások kialakítására nagyobb hangsúlyt fektetünk, több időt, lehetőséget teremtünk ezek gyakorlására.

Készségek, képességek fejlesztése

Minden óvodapedagógus a napi tevékenységek során, az egyéni eltéréseknek megfelelően végzi a csoport többi tagjával együtt. Munkánk során figyelmet szentelünk a kimagasló zenei képességű, jó ritmusérzékű, kezügyességű gyermekek fejlesztésére.

Az alábbi képességfejlesztésekre nagy hangsúlyt helyezünk

- Kondicionális képesség (erő, állóképesség, gyorsaság)
- Térérzék, szem- láb-kéz koordináció
- Figyelem
- Testséma, irányok, téri tájékozódás
- Finommotoros koordináció, megfigyelőképesség
- Érzékelés, tapintás
- Esztétikai érzék, illetve ritmusérzék
- Magyar nyelv használatának elősegítése

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

A családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként

- A gyermekben kialakul a pozitív érzelmi viszony a nemzetiségek kultúrája iránt
- Életkorának és egyéni képességének megfelelően olyan szókinccsel rendelkezik, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket közvetítse
- Tájékozódni tud kommunikációs helyzetekben
- Ismeri az anyanemzet kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

Sajátos nevelési igényű, BTMN-s gyermekek integrált nevelése

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve határozza meg az óvoda feladatát e területen.

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését segítjük a többi gyermekkel együtt történő integrált nevelés során.

Kiemelt bánásmódot igénylő gyermek

- **sajátos nevelési igényű gyermek:** az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján (testi) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd [Nkt. 4. § 25.].
- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek:** aki a (nevelési tanácsadó szakvéleménye) szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek [Nkt. 4. § 3.]

Cél

- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, akaraterejének, önállóságának, együttműködésének érzelmi életének fejlesztése, integrált óvodai csoportok keretén belül.
- A gyermekben rejlő tanulási potenciálok kihasználásával a problémamegoldó képességre nevelés.
- A lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztése, a gyermekek életminőségének javítása.

Feladat

- Olyan komplex (orvosi, pszichológiai, gyógypedagógiai) szakvélemények áttekintése, melyek segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, struktúráját, amelyek alapján a szakembereink speciális fejlesztést terveznek.
- A sajátos nevelési igényből eredő speciális fejlesztő tevékenységek megszervezése, megismerő folyamatok kialakítása, önállóság, szokások elsajátításának gyakoroltatása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus fejlesztése, illetve a képességeket és készségeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése, szakemberek segítségével.

- Differenciált, a szükségletekhez igazodó segítségnyújtással képességfejlesztés, a hiányosan működő képességek kialakítása, fejlesztése, esetleg korrekciója valamennyi területen.
- Interperszónáliskapcsolatok alakítása.
- Olyan modell nyújtása, amely pozitív irányba befolyásolja a sérült gyermekek fejlődését.
- Mindezekkel a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése.

Az integrált nevelés feltételei

- Az integrált nevelés szerepeljen az intézmény, alapító okiratában.
- A gyermek rendelkezzen szakvéleménnyel (értelmi elmaradás, részképesség zavar, esetében – JNK Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság – Szolnok), beszéd fogyatékoság esetében – Beszédvizsgáló Országos Szakértői Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ – Budapest).

Beszéd fogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban

Beszéd fogyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít.

A beszéd fogyatékos gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája

- expresszív diszfázia,
- receptív diszfázia,
- kevert típusú diszfázia,
- a folyamatos beszéd zavarai,
- logofóbia,
- centrális eredetű szerzett beszédzavarok,
- orrhangzós beszéd.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok megnyilvánulásai

- az anyanyelvi fejlettség alacsony szintje,
- a beszédértés és észlelés nehézsége,
- kifejezőkészség nehézsége (szegényes szókincs, grammatikai fejletlenség),

- a beszédszerveződés nehézsége (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága),
- a beszédszervi működés gyengesége,
- a beszédhangok tiszta ejtésének hiánya,
- az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző kognitív képességzavar (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai),
- a verbális tanulás lassú fejlődése.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképesség zavarok:

- diszlexia,
- diszgráfia,
- diszkalkulia veszélyeztetettség,
- magatartásproblémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A fejlesztés célja

- A beszéd fogyatékos gyermekek sokoldalú, prevenciós fejlesztése.
- A kommunikációs szándék tudatos megvalósítására nevelés.

Feladat

- tudatos és tervszerű fejlesztés, a beszéd állapotának felmérésétől a terápiás terv meghatározásán át a tudatos módszerválasztáson túl a komplexitás és a folyamatkövetés megvalósítása,
- módszerek célszerű alkalmazása az életkor, a pszichikai sajátosságok, a beállítódás, az értelmi képesség, a beszédhiba típusának és súlyosságának, a korrekció adott szakaszának figyelembevételével,
- a kinezteziás, a hallási, a látási, a beszédmozgási benyomások egymást erősítő fejlesztése,
- a gyermek motiválása beszédhibájának leküzdésére,
- anyanyelvi nevelés a mozgás, a kommunikáció, illetve a vizuomotoros koordinációs készség fejlesztése,
- speciális terápiák alkalmazása, szakemberek segítségével.

Kiemelt feladat

- Az ismeretszerzés biztosítása sokoldalú tapasztalatszerzéssel, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel.
- Az óvodai nevelés, fejlesztés egész időtartama alatt kiemelt feladat
 - az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása,
 - az értelmi fejlesztés,
 - a mozgás és észlelési funkciók,
 - valamint a vizuomotoros koordinációs készség javítása,
 - az érzelmi élet fejlesztése speciális eszközök és módszerek alkalmazásával egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

A beszédhibás gyermekek terápiás ellátását a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusával közösen végezzük.

A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozás zavarral) küzdő gyermek

- A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású – az ismeretsajátítást, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképesség-zavarok vagy azok halmozott előfordulása jellemzi.
- Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat.
- Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak.
- Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

A fejlesztés célja

- Az egyénre jellemző pozitív tulajdonságokra építve a személyiség komplex fejlesztése
- A kóros viselkedés kialakulásának megelőzése
- Alapvető kognitív készségek, képességek alakítása

Feladat

- A szakértői bizottság véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása tudományosan megalapozott szakmai módszerek alkalmazásával.
- A szülővel együttműködve a „különbözőség” korai felismerése, diagnosztizálása (amennyiben a probléma az óvodában realizálódik).
- A teljesítménykudarcokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulásának megelőzése.
- Megalapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készségeket.
- A szakemberek által egyénre szabott, egyéni ütemben történő fejlesztésének, komplex kezelésének biztosítása a gyermek fejlődése érdekében.
- A gyermekek alkalmazkodóképességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése
- A gyermekek egyenetlen fejlődéséből adódó teljesítménykülönbségek felismerése, differenciált tevékenységek esetenként felzárkóztatás és tehetséggondozás együttes alkalmazása.
- A szülő-pedagógus partneri viszony kiépítése érdekében a szülők felkészítése, segítése.

Kiemelten tehetséges gyermekek nevelése

Kiemelten tehetséges gyermek: aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséggondozás számunkra fontos pedagógiai tevékenység, melyet a gyermek képességeinek megfelelően önállóan vagy szakember segítségével végzünk.

Cél

- „Tehetségígéretek” gondozása
- A tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai programok keretében

Feladat

- Támogató és szakszerű környezet megteremtése, amelyben a tehetségígéretetek minél korábban felfedezhetők, és kiemelkedő képességeik továbbfejlesztése biztosított.
- A tehetség ígéretetek erős oldalának fejlesztése
- A gyermekek tehetségével összefüggő gyenge területének erősítése
- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése

Tartalma

A tehetségfejlesztési tartalmak a mindennapok során kiterjednek a zenei, a vizuális, az irodalmi, a matematikai (logikai), a természetismereti, a környezetvédelmi, valamint a mozgás területeire.

Gazdagító tevékenységek a mindennapokban

○ Néptánc

A foglalkozások keretében a résztvevők a néptánc alaplépéseit sajátítják el, valamint népi mondókákat, népdalokat tanulnak, népi játékokkal és táncos mozgáselemekkel ismerkednek. Célja, hogy a gyermekek megismerjék hazánk, azon belül a Jászság népi kultúráját, a néptánc, a népi játékok, a népdalok és a hagyományok felelevenítése, ezeken keresztül a gyermekek ritmusérzékének és mozgáskoordinációjának fejlesztése, a táncos mozgás alapozása. A kitűzött mozgás- és képességfejlesztési, valamint hagyományőrzési célok mellett fontos, hogy a foglalkozások jó hangulatban teljenek, a gyermekekben a megszerzett közös élményeken keresztül alakuljon ki a magyar néptánc szeretete.

○ Sakk

Célja: megismertetni a gyermekekkel a játék alapjait, játékszabályait, trükkjeit, és magának a játéknak a szépségét. Igazán kiemelkedő tehetségeket a versenysakk irányába terelni.

○ Játékos angol

„Angol Kalauz” iránymutatása alapján –játékos idegen nyelvű foglalkozás:

Cél: Az óvodás gyermekekben pozitív érzelmi viszony kialakítása az idegen nyelv iránt játékos formában, idegen nyelvű dalokkal, mondókákkal. A gyermekek utánzással, ismétlések és rutinok révén sajátíthatják el a nyelvet, melynek egyik kulcsa a kedves, szórakoztató mondókák, versikék ismételtetése.

A gyermekek fejlődésének mérése, értékelése

A csoport előrehaladásának értékelése

Cél

- A nevelés folyamatát nyomon követve a csoportok szokás- és szabályrendjének megfigyelése, mérése, elemzése, értékelése, a kapott eredmények alapján továbbfejlesztés
- A csoport előrehaladásának figyelemmel kísérésével az óvodapedagógusok munkájának – „hozzáadott értékének” meghatározása
- Intézményünkben a nevelési tevékenységhez kapcsolódó fejlesztések eredményeit sikerkritériumokhoz viszonyítva mérjük.

Méréseink

- szociális helyzet feltérképezése (beiratkozás, gyermek anamnézise (mellékletben, OviKréta-ban)
- készség- és képességszint mérés csoport- és egyéni szinten
- 5-6 éves korú gyermekek mérése [Sindelar](#) módszerrel
- az óvodapedagógusok hozzáadott értékét jelzi a gyermekek folyamatos fejlődése, amely az óvodába lépéstől évenként az iskolába lépésig tart.

Az óvodába lépést követően két héttel, majd minden év novemberében és májusában végezzük a méréseket.

Az intézmény vezetése az előző nevelési év tapasztalatai és ellenőrzései alapján jelöli ki a fejlesztendő területet. Ez képezi az értékelési folyamat kiinduló pontját.

Csoport neveltségi szint mérése, értékelése

A csoport és a gyermekek harmonikus egyensúlyban történő fejlődése, a nevelés hatékonysága párhuzamosan kerül mérésre, értékelésre, figyelembe véve az esetlegesen felmerülő hangsúlybeli eltolódás hátrányos hatását.

A pedagógiai munka tervezése, elemzése, a gyermekek egyéni megfigyelései, az egyénre szabott nevelési – fejlesztési eljárások írásban rögzített dokumentumai jelentik a mérés, értékelés alapjait. A terv rugalmasan kezelhető, nem megmásíthatatlan.

Év végén az óvodapedagógusok összegző értékelést végeznek a gyermekek közösségi életének és egyéni fejlődésük alakulásáról. Az összegzett tapasztalatokra, valamint az éves mérési eredményekre épül a következő év nevelési – fejlesztési terve.

A mérési eredmények összegzése csoportonként és intézményi szinten is elkészül.

E tapasztalatok összegzése alapján történik az objektív értékelés, amely a további fejlesztés meghatározója.

A gyermekek értékelése

Intézményi tervezés-, mérés-, értékelés

A gyermekek egyéni készség- és képességfejlesztése érdekében az OviKréta rendszerben kidolgozott módszert alkalmazzuk.

A pedagógiai munka tervezése, elemzése, a gyermekek egyéni megfigyelései, az egyénre szabott nevelési – fejlesztési eljárások írásban rögzített dokumentumai jelentik a mérés, értékelés alapjait.

Az egyéni fejlesztési tervek a gyermekek OviKréta felületén találhatóak (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus).

Az egyéni képességfejlesztés mindenhol érvényesül. Minden óvodapedagógus tudja, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Ehhez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomonkövetése, mérése, elemzése, értékelése és a további fejlesztési menet meghatározása.

Kiemelt jelentőségű a gyermekek megfigyelése, a spontán és irányított szempontok alapján szerzett információk rögzítése. A rögzített adatokról mindenkor a szülőket tájékoztatjuk, akik aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a tájékoztatáson.

Az egyéni fejlődést tartalmazó intézményi szintű dokumentumok

- Anamnézis

Az Ovikréta dokumentumai

- A gyermek fejlődésének nyomon követése
- Anamnézis
- Nemzetiségi, migráns, HH és HHH gyermekek felzárkóztató nevelésének kiegészítő terve

Egyéni fejlettségmérő lapok

A megfigyelés során nemcsak magát az eredményt írjuk le, hanem értékitéletet mondunk a megfigyelt jelenségről. Az OviKréta rendszerben évente kétszer (novemberben és májusban) kerül sor a számjegyekkel történő rögzítésre.

Az óvodába lépést követően, az OviKréta-nak megfelelően történik az első diagnosztikus mérés. A gyermek fejlődését az Ovikrétában vezetett dokumentum alapján követjük nyomon.

A dokumentum tartalmazza a gyermek szintjét, fejlődésének ütemét, differenciált nevelésének irányát, a gyermek testi, lelki értelmi, szociális mutatóit életkorának megfelelően.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek, képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola előkészítő, fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése érdekében.

A rendelkezésre álló adatok alapján határozzuk meg a továbbiakban az egyéni képességek fejlesztésének céljait, feladatait, módszereit.

Az óvodába és az iskolába lépés feltételei

Az óvodába lépés feltételei

Intézményünkbe a gyermekek felvételét a mindenkor érvényes tanügyigazgatási feladatnak megfelelően végezzük. A harmadik életévét adott év augusztus 31-ig be nem töltő gyermekek felvételénél elsődleges szempontunk, hogy a gyermek betöltse harmadik életévét, ezen túlmenően pedig az alábbi fejlődési mutatókat vesszük figyelembe:

- szobatisztaság,
- kialakult beszédkésztség (legalább beszédértés),
- önálló mozgáskésztség.

Az iskolába lépés feltételei, az óvoda sikerkritériuma

Programunkban kitűzött célok az optimumot tartalmazzák, melyet a gyermekek változó fejlődési üteme és az egyéni eltérések miatt nem lehet egységesen megvalósítani. Ezért minden nevelési területre évente kidolgozzuk a céloknak való megfelelés sikerkritériumát. Az iskolába lépés elsődleges feltétele a gyermek érettsége, amely különböző életkorban alakulhat ki, ezáltal nagy egyéni eltéréseket mutatva. Mindezt figyelembe véve tárjuk fel, mikor válik stabillá a gyermek, - testileg, lelkileg, szociálisan, pszichikusan – a sikeres iskolai élet megkezdésére, illetve ehhez kapcsoljuk mindazon mutatók összességét, amelyek az óvodáskor végére a fejlődés várható jellemzőjeként jelennek meg pedagógiai munkánk eredményeként. Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolat teremtésre felnőtten és gyermek társaival.

Testi fejlődés alakulása

- Az egészségesen fejlődő hatéves korú gyermek eljut az első alakváltozáshoz.
- Teste arányosan fejlett, teherbíró lesz.
- Mozgása összerendezett, mozgáskoordinációja és finommotoros készsége fejletté válik.
- Mozgását, viselkedését, testi szükségleteinek kielégítését szándékosan tudja irányítani.

- Ismeri az irányokat, jól tájékozódik a térben.

Egészséges életmód szokásainak alakulása

- Kialakul az igénye az egészséges életmódra, az egészségmegőrzés szokásai iránt.
- Igényli a tisztaságot, ápoltságot, a rendet.
- Tisztálkodási, öltözködési teendőit önállóan, szükség esetén segítséggel végzi.
- Étkezési szokásaira a kulturáltság jellemző.
- Az önkiszolgálás természetes igényévé válik.

Érzelmi-, erkölcsi-, értékorientált közösségi mutatók alakulása

- Megfelelő önállósággal, önbizalommal és önértékelő képességgel rendelkezik.
- Képes önálló problémamegoldásra, az esetleges kudarcélmény elviselésére.
- Képes kapcsolatot teremteni gyermek és felnőtt viszonylatban egyaránt.
- Igénye a helyes viselkedési szabályok betartása.
- A helyes „Én” kép kialakulásával párhuzamosan kifejlődik kritikai érzéke, képes a különbözőség iránti toleranciára.
- Erkölcsi érzelme fejlett, akarata és kitartása erősödik, megszilárdulnak a pozitív akarat tényezők.
- Társadalmi szerepkésztetése sokrétű.
- Az egyén sikere közös élménnyé válik, a közösség sikere büszkeséggel tölti el az egyént.
- Alkalmassá válik az iskolai élet elfogadására.

Az egyes tevékenységi területek fejlődési mutatóinak alakulása

Játék

- A játék segítségével pontossá válik érzékelése, észlelése, kialakul szándékos figyelme.
- Képes konstrukciókat előre megtervezni, majd játék végén produktumot felmutatni.
- Megérti és alkalmazza a játék szabályait, képes egyszerűbb szabályok alkotására.
- Igényli a társakkal való együttjátszást, képes szerepet vállalni.

Mozgás

- Mozgásigénye, mozgáskedve életvitelének részévé válik.
- Kialakul testsémája.
- Biztonságosan mozog, mozgását képes irányítani.
- Ismeri a téri irányokat.
- Finommotoros fejlettsége révén felkészül az írás tanulására.
- Akarata, bátorsága, önuralma, figyelme és egyéb jellembeli tényezői megerősödnek.
- Betartja a szabályokat, kialakul egészséges versenyszelleme.
- Mozgásos játékokat önállóan kezdeményez, esetleg szervez is.

Anyanyelv, kommunikáció, verselés, mesélés

- A vers, mese igényéhez kapcsolódik a bábozás, dramatizálás, improvizálás, stb. ezeket önállóan kezdeményezi, szervezi.
- Műalkotásokra érzékeny, befogadó, beleélő, érzelmeket-, képzeletet működtető.
- Képes szorongásait feloldani, belső élményeit kiadni.
- Önmagát képes jól kifejezni, gazdag szókincssel rendelkezik, szituatív.
- Anyanyelvi fejlettsége révén képes gondolatait, érzelmeit kifejezni.
- A kommunikatív jeleket értve és használva képes a folyamatos beszédre.
- „Beszédes” mozgáskultúrával rendelkezik.
- Művészeti értékekre érzékenyen reagál.
- Életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal fejezi ki magát.
- Minden szófajt használ, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat.
- Végighallgatja és megérti mások beszédét.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

- A vizuális eszközöket, technikákat készség szintjén kezdi alkalmazni.
- Képessé válik mondanivalóját képi megjelenítésben kifejezni.
- Környezete iránt igényessé, a szép iránt nyitottá válik.
- Kialakult esztétikai érzéke alapján képes a szép meglátására.
- Formagazdagon építkezik, változatos eszközöket használ.

- Képes szóban kifejezni véleményét a látott alkotásokról.

Ének – zene, énekes játékok, gyermektánc

- Felfedezi a hangok szépségét, képes másokkal együtt énekelni, dalos játékokat játszani.
- Kifejlődik zenei képzelete, alkotókedve alapozódik.
- Felismeri a ritmusváltozásokat, megkülönbözteti a hangszínek árnyalatait, felismeri és megnevezi a környezet hangjait, zörejeit.
- Esztétikusan, egy ütemben képes együtt mozogni, változatos térformában „táncolni”.
- Önállóan használja a ritmushangszereket.
- Szívesen hallgat zenét és fakad dalra.

Külső világ tevékeny megismerése

- Pontos ismeretekkel rendelkezik önmagáról és a családjával kapcsolatos alapvető adatokról.
- Képes esztétikusan hatni környezetére.
- A természetes környezethez való viszonyulását pozitív attitűd jellemzi.
- Szereti és védi a természetet, növényeket, állatokat.
- Rendelkezik a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez és megóvásához szükséges magatartási formákkal és szokások ismeretével.
- Képes felismerni elemi matematikai ok-okozati összefüggéseket (mennyiség, nagyság, tér, forma, szín, számfogalom tekintetében).
- Megkülönbözteti az irányokat, érti és helyesen használja a névutókat (alá, fölé, közé, stb.).

Munka

- Örömmel végez munkát minden olyan területen, ahol arra szükség van.
- Munkavégzése igényessége tükrözi.
- Kialakul feladattudata, munkavégzésében kitartó.
- Segít önmagán, észreveszi, ha valamit el kell végezni.

Pszichikus fejlődés alakulása

- Érzékelése, észlelése differenciálódik.
- A közvetlen felidézés mellett kialakul a szándékos bevésés és felidézés.
- Megjelenik a szándékos figyelem és emlékezés.
- Kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodása.
- Kreatív, önálló, tisztában van saját értékeivel, képes a konfliktusok kezelésére.
- Nyitott, érdeklődő, problémamegoldó, tanulásra fogékony, alkalmas az iskolába lépésre.

Melléklet

- Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje
- Egészségfejlesztési program

Jászfényszaru Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

Jászfényszaru Napfény Óvoda
5126. Jászfényszaru Kossuth L. u. 4.
OM azonosító: 035764
Tel.: 57/ 422-261
e-mail: napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu
igazgató: Jáger Melinda

Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje



A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

Gyermekkori diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- szomjúság érzet
- fokozott vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
- acetonos lehelet

Gyerekkori diabétesz kezelése

A gyermekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
 2. étrendi kezelés
 3. helyes életmód
- A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.
 - 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulinterápia, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).
 - Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.

- 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az diéta, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.
- Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

Helyes étrend:

- Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
- Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására, ▪ A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készületekkel szemben. ▪ Az elegendő folyadék elfogyasztása sem.

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak kezelése

Hipoglikémia (vércukorszint leesés):

- a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására,
- a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
- A gyermek későn étkezett,
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
- Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel.

Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos.

Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

Hipoglikémia tünetei:

- rosszullet,
- heves szívdobogás,
- szédülés,
- remegés,
- sápadtság,
- izzadás,
- látászavar,
- beszédzavar,
- gyengeség
- éhségérzet
- hányinger, hányás

Hipoglikémia esetén az eljárásrend

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel, mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet.

Roszzullét esetén szőlőcukrot, esetleg glükóztablettát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet.

A cél: Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet

Előfordul, hogy hirtelen alakul ki a tudatzavar. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet.

Az eszméletlen gyermeknek biztosítani kell mielőbbi szabad légutát. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből.

Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja (a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja). A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószer a gumidugót átszúrva hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy,

hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szúrva beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

A hiperglikémia (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

Ennek veszélye: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsíradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett a hányinger, hasfájás, szapora, mély légzés is. A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik.

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázas megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

Legitimáció

Nevelőtestület-án megismerte.

Szülői közösség-án megismerte.

Az óvodai egészségügyi ellátást biztosító orvos-án írásban
véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....

orvos

Az eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni.

.....

igazgató

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Pedagógiai Program

Jászfényszarui Napfény Óvoda
5126 Jászfényszaru, Kossuth L. u. 4.
OM azonosító: 035764
Tel.: 57/ 422-261
e-mail: napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu

igazgató: Jáger Melinda

Jászfényszarui Napfény Óvoda

Egészségfejlesztési Programja



2025

Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

1. Egészségfejlesztés célja

Az óvodai egészségfejlesztés célját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § határozza meg, mely szerint:

(1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési- oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

1.1. Az egészség fogalma, dimenziói

Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet (WHO) így definiálta:

"Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és nyomorékság hiánya."

Az egészség dimenziói:

- **biológiai** egészség: a szervezetünk megfelelő működése,
- **lelki** egészség: személyes világnézetünk, magatartásbeli alapelveink, illetve a tudat nyugalmanak és az önmagunkkal szembeni békének a jele,

- **mentális** egészség: a tiszta és következetes gondolkodásra való képesség,
- **emocionális** egészség: az érzések felismerésének, illetve azok megfelelő kifejezésének a képessége,
- **szociális** egészség: másokkal való kapcsolatok kialakításának egészsége.

Az óvodai egészségnevelés csak akkor lehet igazán eredményes, ha az óvoda és a szülők szorosan együttműködnek. Ebben a folyamatban az egészségnevelés támaszkodik az óvodapedagógusok szakismeretére, a megelőző programokra – prevencióra -, és a szülők aktív közreműködésére.

2. Az óvodai egészségnevelés feladata

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § (3) a nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek

- az egészséges táplálkozásra,
- a mindennapos testnevelésre, testmozgásra,
- a testi és lelki egészség fejlesztésére, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére,
- a bántalmazás és erőszak megelőzésére,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

3. Az óvodai egészségnevelés feladatai, intézményi célok

Az egészséges életmód alakítása

A szomatikus nevelés alatt egészségnevelésünk gyakorlatában a gyermekek testi, szervi egészségének védelmét, testi szükségleteik kielégítését, szervezetük edzését, illetve az egyes kisebb testi rendellenességek korrekcióját értjük.

Cél

- Az egészséges életvitel igényének alapozása.
- Egészséges táplálkozási szokások (különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése), a kulturált étkezési magatartás kialakítása.
- Egészséges, edzett gyermekek nevelése.
- Az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A környezet higiéniájának védelmére nevelés, a természetes és mesterséges környezet óvására való készség kialakítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások, környezettudatos magatartás alapozása.

Feladat

- A gyermekek személyes belső környezetének, testi, lelki, szociális egészségének gondozása, környezettudatos magatartás megalapozásával.
- A gyermekek egészségének védelme, fejlődésükhöz egészséges környezet biztosítása.
- A családi szokásokat figyelembe véve a gyermekek életkorának megfelelő helyes életritmus kialakítása, komfortérzetük kielégítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A személyi higiéniára nevelés, az önálló testápolásra, étkezésre, öltözködésre, betegségmegelőzésre való képesség fejlesztése, minta alapján, gyakorlással.
- A mozgásigény kielégítése a szervezet edzése játékkal, szabad mozgással, szervezett testneveléssel, egyéb sokmozgásos tevékenységekkel.
- A kisebb testi rendellenességek korrekciója, láb- és testtartásjavító tornával.
- A gyermekbalesetek, sérülések megelőzése, balesetvédelmi oktatással, megfelelő balesetmentes környezet biztosításával.

Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

3.1. Személyi higiénia

Az alapvető személyi higiénia kialakítása a gyermekekben, a példamutatással kezdődik.

Minden óvodában dolgozó munkavállalótól elvárjuk a tiszta és ápoltság megjelenését.

A személyi higiénére nevelés, az önálló testápolásra, étkezésre, öltözködésre, betegségmegelőzésre való képesség fejlesztése, minta alapján, gyakorlással valósul meg. Járványos időszakban fokozottan figyelünk a higiéniai szabályok betartására.

3.2.Környezeti higiénia fejlesztése

Kiemelt feladatunk, hogy olyan környezetet teremtsünk minden intézményünkben, ahol egészséges színtereket tudunk biztosítani a gyerekek számára. A csoportszobák és az egyéb helyiségek, az óvodai udvar, a kiszolgáló helyiségek egyaránt azt a célt kell, hogy szolgálják, hogy a környezeti higiénia igény kialakulhasson a gyermekekben. Feladatunk, hogy a környezetünkben való tennivalókat felismertessük, pozitív viszonyt alakítsunk ki a környezetünkkel, és olyan megatartást alakítsunk ki a gyerekekben, mely a környezetvédő magatartást célozza. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás is feladatunk

4. Egészséges életmódra nevelés

4.1. Az egészséges táplálkozás

Az egészségfejlesztési program az óvodásgyermek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja.

A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a konyhával történő egyeztetésekkel megoldjuk, fokozott figyelemmel kísérjük (tejérzékeny, lisztérzékeny, stb.) a gyermekek étkezését. Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást. Biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit, a szükséges eszközök minden esetben elérhetőek és biztonságosan tárolva vannak elhelyezve. Minden óvodában egyéni csoport szokásrend alapján, napos munka során a gyermekekkel együtt történik a terítés. A feltálalt ételek elnevezését, folyamatosan tanítgatjuk, és egy-egy ismeretlen étel esetében arra ösztönözzük őket, hogy kóstolják meg, ne utasítsanak el valamit csak a kinézete alapján. Megismertetjük a gyermekeket a természetes vitaminforrásokkal, gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal.

Célunk, hogy egészségesen táplálkozó felnőtt váljék gyermekeinkből, és a korszerű táplálkozás igényét kialakítsuk bennük. Feladatunk a megfelelő étkezési szokások kialakítása,

egészséges táplálkozásra nevelés, és a helyes táplálkozásból eredő egészségmegőrző tevékenység.

A családokkal való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén is kiemelt feladat.

4.2. A betegségek megelőzésére nevelés

Az orvosokkal, védőnőkkel együttműködve, elsődleges feladatunk az, hogy elérjük, hogy beteg, fertőzés átadására képes gyermek az óvodát ne látogassa. A szülő az óvónők jelzésére illetve betegség esetén vigye orvoshoz gyermekét. A gyermek az óvodába járást újra, csak orvosi igazolás ellenében kezdheti meg, a többi gyermek felülfertőződésének megelőzése érdekében.

A megelőzés alapja a személyi higiénia betartása, a rendszeres kézmosás, zsebkendő használat, a közös használati tárgyak, játékszerek tisztántartása. Az egészségvédő szokások kialakításával feladatunk ismeretek közlésével, a helyes magatartás begyakoroltatásával a gyerekek felkészítése a gyakrabban előforduló betegségek megelőzésére, a védekezéshez szükséges magatartásformák begyakorlása a célunk.

Az óvodába kijáró védőnői szolgálattal rendszeres kapcsolatot tartunk, ha a helyzet indokolja, akkor akár több szűrést is beiktatunk.

A betegségek megelőzése érdekében az évszakoknak megfelelően megteremtjük a gyermekek edzéséhez, rendszeres mozgáshoz szükséges feltételeket, minden adódó lehetőséget kihasználunk a levegőzésre, sétára, kirándulásra.

4.3. Mindennapos testnevelés, testmozgás

A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életben elsődleges feladat. A közös örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolataik is kiszélesednek.

A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgáslehetőség, melyet a programban biztosítunk, kedvezően befolyásolja az egész szervezet működését. A mozgásokhoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását. Alapvető feladat, hogy jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetben mozogjanak a gyerekek lehetőleg a szabadban. A rendszeres örömmel végzett mozgással a gyermekeket egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adhatunk a szülőknek is.

Óvodánk külső és belső környezetének kialakításánál törekedtünk az életkorhoz, az általános fejlettséghez igazodó mozgástér és mozgásra inspiráló eszközök biztosítására.

Csoportszobáinkban és a folyosón változatos mozgásos teret alakítunk ki. Az udvaron is lehetőséget adunk a sokoldalú mozgásfejlesztő eszközök használatára.

Tervezésünk során figyelünk arra, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek megfelelő mozgásos feladatot, ügyelünk arra, hogy a kötelezőség ne jelentsen kényszert számukra.

Tevékenységeink során kiemelt szerepet kapnak a mozgásos játékok.

- Fő szempontunk, hogy a tudatos fejlesztés mellett a játék, frissítő, jó hangulatot keltő legyen.
- A játékok tervezésénél szempont, hogy kapcsolódjon az adott fejlesztési terület anyagához, kellően előkészítse a gyakorlatsort.
- Kiemelten kezeljük a labdagyakorlatokat, hiszen a gyermekek szinte legjobban kedvelt eszköze. Ezen kívül sok fejlesztési lehetőséghez ad segítséget a labda.
- A mozgástanulás szempontjából az óvodáskor a legfontosabb időszak, mivel ez a korosztály a legfogékonyabb a pszichomotoros tanulásra.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a tornagyakorlatokra, hogy a cselekvési kultúra fejlesztése mellett, a helyes testtartásnak is hangot adjunk.

Programunkat változatos mozgáslehetőségekkel egészítjük ki:

- jégkorcsolya
- kerékpározás
- labdajátékok
- vízhez szoktatás
- Lehetőség szerint néptánc, Perdülj-fordulj

4.4. Balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll vagy azt, hogy a gyermek balesetet szenvedett a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az óvoda munka és tűzvédelmi szabályzatát valamint a tűzriadó tervet. Az óvónők és dajkák az óvodai

élet egésze alatt kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni a rendet megtartani és a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

Az óvodai elsősegélynyújtás legfontosabb eleme a balesetek megelőzése. Fontos, hogy a gyermekek rájöjjenek, hogy a balesetek egy kis odafigyeléssel és óvatossággal elkerülhetők. Az óvodapedagógus feladata, hogy felhívja figyelmüket, hogy egyes tárgyak pl.: mászóka, korlát, és helyzetek, pl. fogócska, sorversenyek, milyen veszélyforrást hordoznak. A gyermekeknek tudniuk kell, hogy mi a teendőjük baleset esetén-segítséget hívni, felnőttek szólni.

5. Szociálhigiénés feladatok

5.1.Egészséges életvezetés

Az óvodai napirend kialakításakor törekszünk arra, hogy alkalmazkodjon a gyermekeink igényeihez és kellően rugalmas legyen. Fontos szempontként törekszünk arra is hogy folyamatos és rugalmas legyen. Az egyes tevékenységek biztosítják az aktív és a pihenő szakaszokat. A rendszeresség és az ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot nyújtanak a kicsik számára. Minden esetben arra törekszünk, hogy a gyerekek társas kapcsolatai kiegyensúlyozottak legyenek. Az antiszociális magatartásformákat igyekszünk megelőzni és kezelni.

A dühkezelési technikákat egyénileg tanítgatjuk. Minden adódó lehetőséget kihasználunk, mellyel a családi életre nevelést segítjük elő, így a családi munkamegosztás fontosságára, az apai és anyai hivatás szépségét emeljük ki.

Célunk, megóvni a gyermeket az idegrendszerükre ható káros hatásoktól.

5.2.Stressz kezelés

Az óvodai napirendünkben minden esetben biztosítjuk a rendszerességet és a rugalmasságot. Az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek bevonásával közösen elfogadott álláspont alapján, kerüljük a sürgetést és ügyelünk arra, hogy feleslegesen ne várakoztassuk a gyerekeket. Törekszünk rá, hogy az óvoda külső és belső terei biztonságot sugározzanak, berendezési tárgyai a gyerekek méretéhez igazodjanak. Igyekszünk kiküszöbölni minden zavaró ingert, mint a folyamatos erős zajforrás, vibráló fény.

A konfliktusok csökkentésével igyekszünk csökkenteni, kizárjuk a megkülönböztetést és az agressziót.

5.3.Egészségre káros szokások megelőzése

Az egészségre káros hatásokról gyakori beszélgetéseket folytatunk a gyerekekkel, gyakori témák:

- alkoholfogyasztás
- indokolatlan gyógyszerfogyasztás
- dohányzás
- elhízás

Célunk, hogy olyan képet alakítsunk ki a veszélyekről, melyek a későbbi életük során megvédi őket a káros szenvedélyektől. A jó példa a helyes életvitel és a harmonikus létforma. A helyes táplálkozás kialakításában a szülők által szponzorált zöldség és gyümölcsnapok rendszeressége is hozzásegíti az óvodánkat. Az elhízás és a táplálékok összefüggéseinek felismertetésével tevékenyen foglalkozunk az egyes környezeti nevelésben fellelhető témakörökkel is, beépítve azt a napi tevékeny életbe.

5.4.Érzelmi nevelés

Az érzelmi, az erkölcsi, az értékorientált közösségi nevelés biztosítása során figyelembe vesszük, hogy az óvodáskorú gyermek személyiségében az érzelmek dominálnak, magatartására az érzelmi vezéreltség a jellemző.

A gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör veszi körül.

A gyermekekkel való bánásmód őszinte, barátságos, szeretetteljes, határozott, következetes, minden gyermekkel elfogadó, toleráns, minta értékű. A nevelésben az egyéni bánásmód elve érvényesül.

Célunk a gyermek szociális érzékenységének fejlesztése, erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása, a szociális hátrányok enyhítése.

5.5.Lelki egészségfejlesztés

Óvodánk a gyermekek személyiségének fejlődését, differenciált fejlesztését – különösen a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítését - testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítését, az esélyegyenlőség megteremtését, a hagyományápolás és a természetóvás sokszínű eszközeivel igyekszik megvalósítani.

Feladatunk az esélyegyenlőtlenség csökkentése mellett a befogadó környezet megteremtésével a ki-alkult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

Az intézményünkben történő gyermekvédelmi munka koordinálását gyermek-és ifjúságvédelmi felelős látja el.

A Jászfényszaru Napfény Óvoda módosított Pedagógiai Programját az óvodai munkaközösségek véleményezték, szakmai javaslataikat a Pedagógiai Program elfogadása előtt megtették.

Ellenőrzési csoport nevében:

.....

Földvári Dorottya

Környezeti munkacsoport nevében:

.....

Sinkovics-Gebura Katalin

Művészeti munkacsoport nevében:

.....

Csuzzné Lovász Mária

Jászfényszaru, 2026. Augusztus 25.



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/3453-2/2026 Tárgy: Előterjesztés

Telefon: 06/57 520-108

Ügyintéző: Vitányi-

Kovács Judit

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

Előterjesztés Egyes helyi rendeletek szociális célú módosításáról

Tisztelet Képviselő-testület!

2026. január elsejétől a nyugdíjszerű ellátások átlagosan 5,25%-kal, a minimálbér 11%-kal, míg a garantált bérminimum 7%-kal emelkedett.

Az inflációkövető jövedelemváltozások indokolják a jelenleg hatályos önkormányzati rendeleteink felülvizsgálatát.

Az inflációkövető jövedelemváltozások indokolják a jelenleg hatályos, A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2022. (XI. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.), és Az önkormányzati tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) felülvizsgálatát. Szükséges továbbá az Ör. bizonyos bekezdéseinek javítása, kiegészítése.

A javaslat tartalma az Ör. vonatkozásában:

1. Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

Az Ör. 6.-7. §-ai alapján az önkormányzat lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatást nyújt a szociálisan rászoruló háztartások részére. A jövedelemhatár az Ör. 6. § (2) bekezdése alapján a többtagú háztartás esetében 156.750.- Ft (nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének öt és félszeresét), egyedül élő személy esetében 199.500.-Ft (nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének hétszeresét), ha a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

A rendelet tervezetben a támogatás jövedelemhatára többtagú háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének hatszorosára (171.000.-Ft), egyedül élő személy esetében hét és félszeresére (213.750.-Ft) emelkedik.

2. Rendkívüli települési támogatás

Az Ör. 10.-12. §-ai alapján az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt a szociálisan rászoruló családok részére. Az Ör. 10. § (2) bekezdés a), b) pontjai alapján (betegség, haláleset) a jövedelemhatár család esetében 142.500-Ft/fő (nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének ötszörösét), az egyedül élő személy esetében 171.000.- Ft/fő (nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének hatszorosát).

A rendelet tervezetben a támogatás jövedelemhatára többtagú háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének öt és félszeresére, (156.750.-Ft), egyedül élő személy esetében hat és félszeresére (185.250.-Ft) emelkedik.

Az Ör. 10. § (2) bekezdés c) pontja (jelentős elemi kár) jövedelmi viszonyoktól függetlenül igényelhető.

Az Ör. 10. § (2) bekezdés d); e); f); g); h); i); j) pontjok alapján a jövedelemhatár család esetében 85.500.-Ft/fő (nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének háromszorosát), az egyedül élő személy

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA

esetében 114.000 Ft/fő (nem haladhatja meg az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap összegének négyszeresét) volt eddig.

A rendelet tervezetben a támogatás jövedelemhatára többtagú háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének három és félszeresére (99.750.-Ft), egyedül élő személy esetében négy és félszeresére (128.250.-Ft) emelkedik.

A támogatás összege nem változik a rendeletben: az a) pontnál benyújtott kérelmek esetén a támogatás mértéke 3-50.000.-Ft, b) pont esetében maximum 60.000.-Ft, c) pontnál maximum 150.000.- Ft, a d) pontnál 3-10.000.- Ft, az e)-j) pontok esetében 3-20.000.- Ft lehet.

3. Időskorúak támogatása

Az Ör. 14. § alapján az önkormányzat a 70 év feletti, jászfényszarui lakóhellyel rendelkező személyek részére pénzbeli támogatást nyújt, akinek a jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének tizenégy és félszeresét, azaz 413.250.- Ft-ot.

A rendelet tervezetben a támogatás jövedelemhatára a szociális vetítési alap összegének tizenöt és félszeresére, azaz 441.750.-Ft-ra emelkedik.

A támogatás évente egyszer, december hónapban kerül folyósításra, melynek éves összege 13.000.- Ft-ról 15.000.- Ft-ra változik.

4. Időskorúaknak a fűtési időszakban nyújtott települési támogatás

Az Ör. 15. §-a alapján az önkormányzat a 70 év feletti, jászfényszarui lakóhellyel rendelkező személyek részére időszakos támogatást nyújt. Az időszakosan nyújtott pénzbeli támogatás jövedelemhatára a szociális vetítési alap összegének kilencszeresét meg nem haladó összeg, 256.500.-Ft.

A rendelet tervezetben a támogatás jövedelemhatára a szociális vetítési alap összegének tízszeresére, azaz 285.000Ft-ra emelkedik.

A támogatás összege nem változik, a fűtési időszakra (novembertől-március hónapig) havi 10.000.- Ft.

5. Nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban részesülők, saját jogú öregségi nyugdíjasok, és özvegyi nyugdíjasok támogatása

Az önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azokat a - 10. § (2) bekezdésében nem nevesített okból - létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásban részesülőket, továbbá saját jogú öregségi vagy özvegyi nyugdíjban részesülő személyeket, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének ötszörösét, azaz 142.500.- Ft-ot, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének hatszorosát, 171.000.- Ft-ot.

A rendelet tervezetben a támogatás jövedelemhatára többtagú háztartás esetében a szociális vetítési alap összegének öt és félszeresére (156.750.-Ft), egyedül élő személy esetében hat és félszeresére (185.250.-Ft) emelkedik.

A támogatás összege nem változik, 3-50.000.- Ft lehet.

6. Köztemetés költségei alóli mentesség

A polgármester a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személyt különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesíti. Különös méltánylást érdemlő körülmények különösen, ha a kérelmező családjában az egy főre számított jövedelem a szociális vetítési alap összegét (28.500,- Ft), egyedül élő esetén annak másfélszeresét (42.750,- Ft) nem haladja meg. A javaslat értelmében előbbi összeghatárok a szociális vetítési alap háromszorosára (85.500,- Ft) és egyedül élő esetén három és félszeresére (99.750,- Ft) növekednének.

7. Bontott építőanyag juttatása

A szociálisan rászoruló személy jogosult bontott építőanyagot igényelni, amennyiben az a GAMESZ rendelkezésére áll. Az építőanyagot csak a kérelemben megjelölt célra szabad felhasználni. Az átadott építőanyagok kérelemhez kötött felhasználását a GAMESZ ellenőrzi. Szociálisan rászorulóknak azt a személyt kell tekinteni, akinek háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap két és félszeresét (71.250,- Ft). A javaslat értelmében előbbi összeghatárok a szociális vetítési alap háromszorosára (85.500,- Ft) és egyedül élő esetén három és félszeresére (99.750,- Ft) növekednének.

8. Egyéb kiegészítés

Az Ör. értelmében rendkívüli települési támogatást esetenként 10.000,- Ft, illetve 20.000,- Ft összegig lehet nyújtani. A kiegészítés a természetben nyújtott tűzifa juttatásnál lehetővé teszi, hogy a tényleges piaci érték alapján ezen összeghatárokat a támogatás értéke meghaladja.

A javaslat tartalma a Lakásrendelet vonatkozásában:

Szociális helyzet alapján, szociális célú felhívásra tett ajánlat alapján Bérlakást bérbe adni akkor lehet, ha mind a bérlő vagy házastársa (élettársa), és a vele együtt költöző vagy vele együtt lakó közeli hozzátartozók egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének a 4-szeresét (114.000,- Ft), és vagyonuk nincs. A javaslat alapján ezen összeghatár a szociális vetítési alap hatszorosára (171.000,- Ft) módosulna.

Előzetes hatástanulmány:

Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása pozitív társadalmi hatással jár, a támogatottak köre megmarad. Az időskorúak támogatásának összegemelésé-
se segítséget jelent az emelkedő árakkal küzdő 70 év feletti lakosoknak.

Adminisztratív hatások: A rendelet elfogadása nem jár az adminisztratív feladatok jelentős emelkedésével.

Az adminisztráció személyi feltételi biztosítottak.

Pénzügyi hatások: Többletkiadás a 2026. évi költségvetés terhére:

Időskorúak egyszeri éves támogatása (becslés): $777 \text{ fő} \times 3.000\text{-Ft} = \underline{2.331.000\text{-Ft}}$

A rendelet elfogadásának szükségessége: A rendelet elfogadása a jövedelmi egyenlőtlenségek enyhítése, a támogatás összegének értékállósága, valamint a támogatottak körének megtartása érdekében szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Jászfényszaru, 2026. szeptember 24.

**Zsámboki Sándor sk.
polgármester**



Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

egyes helyi rendeletek szociális célú módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a fogyasztóiár-index növekedése, mint objektív körülmény alapján, a szociális ellátások értékállóságának megőrzése érdekében rendeletet alkot.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 18. § a) pontjában, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdésében, és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. és 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2022. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Természetben nyújtott tűzifa juttatás mértéke legfeljebb alkalmanként 1 m³ lehet. Ha a rendkívüli települési támogatást természetben, tűzifa juttatásként nyújtja az önkormányzat, akkor annak összege meghaladhatja az (1) és (5) bekezdésben meghatározott legmagasabb összeget, a tűzifa mindenkor forgalmi értékének megfelelően.”

2. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2022. (XI. 16.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (2) bekezdésében az „öt és félszeresét” szövegrész helyébe a „hatszorosát” szöveg és a „hétszeresét és” szövegrész helyébe a „hét és félszeresét és” szöveg,
- b) 11. § (1) bekezdésében a „háromszorosát” szövegrész helyébe a „három és félszeresét” szöveg és a „négyyszeresét” szövegrész helyébe a „négy és félszeresét” szöveg,
- c) 11. § (2) bekezdésében az „ötszörösét” szövegrész helyébe az „öt és félszeresét” szöveg és a „hatszorosát” szövegrész helyébe a „hat és félszeresét” szöveg,
- d) 14. § (2) bekezdésében a „tizennégy” szövegrész helyébe a „tizenöt” szöveg,
- e) 14. § (4) bekezdésében a „13.000.” szövegrész helyébe a „15.000.” szöveg,
- f) 15. § (2) bekezdésében a „kilencszeresét” szövegrész helyébe a „tízszeresét” szöveg,
- g) 16. § (1) bekezdésében az „ötszörösét” szövegrész helyébe az „öt és félszeresét” szöveg és a „hatszorosát” szövegrész helyébe a „hat és félszeresét” szöveg,
- h) 17. § (4) bekezdésében a „két” szövegrész helyébe a „háromszorosát, egyedül élő esetén annak három” szöveg,
- i) 18. § (2) bekezdés b) pontjában az „összegét” szövegrész helyébe a „háromszorosát” szöveg és a „másfélszeresét” szövegrész helyébe a „három és félszeresét” szöveg

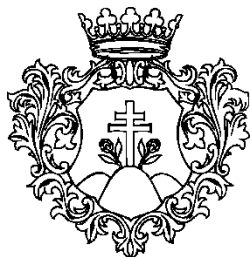
lép.

3. §

Az önkormányzati tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdés b) pontjában a „4-szeresét” szövegrész helyébe a „hatszorosát” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba.



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: 57/520-108

E-mail: szilagyi.laszlo@jaszfenysszaru.hu Ügyintéző: Szilágyi László

Előterjesztés

Szabadság út 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadásának hosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Hollóné Ézsiás Krisztina E. V. kéressel fordult Jászfényszaru Város Önkormányzatához, hogy az általa jelenleg is bérelt irodahelyiséget tovább szeretné bérelni változatlan feltételek mellett 2028. 08.15-ig.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni!

...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat Szabadság út 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadásának hosszabbításáról

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete Hollóné Ézsiás Krisztina (5126. Jászfényszaru, Kossuth L. u. 61.) szám alatti egyéni vállalkozóval fennálló bérleti szerződést változatlan feltételek mellett 2028.08.15-ig meghosszabbítja.

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés meghosszabbítására.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László hatósági ügyintéző

Rákos Gábor pénzügyi ügyintéző

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

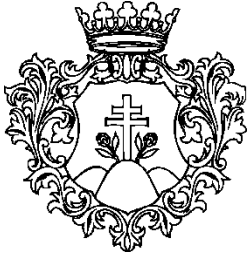
Farkas Mónika GAMESZ igazgató

Határidő: a Felhívás értelmében

Jászfényszaru, 2026. 09. 09.

Tisztelettel:

Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenzaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Előterjesztés Címerhasználat engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Iglice Folklor Kulturális Alapítvány (képviseli: Péter Szilárd, székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szent István út 1.) kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, melyben a Jászfényszaru címet szeretné felhasználni a néptáncsoportját népszerűsítő kisfilmjében. A Jászfényszaru címerének és zászlójának létesítéséről és használata rendjéről szóló 2/1990. (VIII. 20.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a címer felhasználása a Képviselő-testület engedélyéhez kötött.

A kisfilm részletes adatai:

A címer előállításának, felhasználásának célja, módja: digitális formában, az alapítvány néptáncsoportját népszerűsítő kisfilm keretében, a település és az alapítvány közötti szoros kapcsolat bemutatására, a település, mint forgatási és működési helyszín megjelölésére.

A forgalomba hozatal módja: nem nyilvános formában, közvetlenül kulturális szervező vállalkozások részére történő megküldéssel, nyilvános formában, közösségi médiában és nyilvános videó megosztó portálon történő közzététellel.

Várható bevétel: ingyenes.

Címerhasználat időtartama: a videó elérhetőségéig folyamatos.

Az évtizedes jó kapcsolatra, és a felhasználás jellegére tekintettel az engedélyt javasolom megadni.

Mindezek alapján a következő döntési javaslatot terjesztem elő:

.../2026. (...) Képviselő-testületi határozat

Címerhasználat engedélyezésére

Jászfényszaru Város Önkormányzata Jászfényszaru város címerének használatát az Iglice Folklor Kulturális Alapítvány (képviseli: Péter Szilárd, székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szent István út 1.) részére az alapítvány néptáncsoportját népszerűsítő kisfilm keretében, a település és az alapítvány közötti szoros kapcsolat bemutatására, a település, mint forgatási és működési helyszín megjelölésére engedélyezi. Az engedély a kérelemben megjelölt 1 db kisfilmen belüli felhasználásra, a kisfilm közzétételének időtartamára szól.

A címer a következő feltételekkel használható fel:

1. A város címerét kizárólag hiteles ablakban – az ábrázolás hűségének, méretarányának, színeinek megtartása mellett – szabad használni.
2. A címet csak olyan mértékig szabad kicsinyíteni, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.
3. Az állami és települési címer együttes használata esetén a címerek elhelyezése és méretezése során nem lehet a települési címer elsődlegességére törekedni.

E döntésben foglalt feltételek meg nem tartása az engedély visszavonásával jár.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás

Határidő: 2026. 10. 15.

Jászfényszaru, 2026. szeptember 24.

Zsámboki Sándor
polgármester