



Jászfényszaru Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottsága

Telefon: 57/520-101

E-mail: jegyzo@jaszfenzszaru.hu

Tárgy: ajánlattevőkre javaslat.

Iktatószám: FSZ/1557/3/2026.

Ügyintéző: Illés Péter

Előterjesztés

/A „11 db gázkazán beszerzése, beépítése, engedélyeztetése.” tárgyú beszerzés eredménytelennek nyilvánításáról, új eljárás ajánlattevőinek kijelöléséről /

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Városi Önkormányzata a 115/2026.(IV.22.) képviselő-testületi határozattal a következő vállalkozásokat jelölte ki tárgyban nevesített beszerzés ajánlattevőiként: Fénycső Kft. 5126 Jászfényszaru, Kölcsey Ferenc Utca 27.; Pető Zsolt ev. 5126 Jászfényszaru, Dobó István út.5.; Napkollektor Szerviz Kft. 1188 Budapest ,Bercsényi Miklós utca 6/A..

A Közbeszerzési Bírálóbizottság a beszerzés vizsgálatakor megállapította, hogy az ajánlatban megjelölt ajánlattételi határidőig a helyszíni bejárás teljes körűen nem történt meg és ez okozhatta az ajánlattételek elmaradását.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata:

A Képviselő-testület a 115/2026.(IV.22.) képviselő-testületi határozata szerinti, „11 db gázkazán beszerzése, beépítése, engedélyeztetése.” tárgyú beszerzést nyilvánítsa eredménytelennek és ugyanebben a tárgyban hirdessen új eljárást a következő ajánlattevők bevonásával: Fénycső Kft. 5126 Jászfényszaru, Kölcsey Ferenc utca 27.; Pető Zsolt ev. 5126 Jászfényszaru, Dobó István út.5.; Napkollektor Szerviz Kft. 1188 Budapest, Bercsényi M. utca 6/A.; Koczka István ev. 3042 Palotás, Rákóczi út 18. ; Víg Pál ev., 5126 Jászfényszaru, Kozma utca 33. Az előterjesztés mellékletét képezi a Közbeszerzési Bírálóbizottság vonatkozó javaslata.

Kérjük a beterjesztett határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat:

_____/2026.(VI.10.) képviselő-testületi határozat

A „11 db gázkazán beszerzése, beépítése, engedélyeztetése.” tárgyú beszerzés eredménytelennek nyilvánítására, új eljárás ajánlattevőinek kijelölésére.

Jászfényszaru Város Önkormányzata a 115/2026.(IV.22.) képviselő-testületi határozat alapján meghirdetett „11 db gázkazán beszerzése, beépítése, engedélyeztetése.” tárgyú beszerzést eredménytelennek nyilvánítja.

A Képviselő-testület új eljárás keretében a „11 db gázkazán beszerzése, beépítése, engedélyeztetése.” tárgyú beszerzés ajánlattevőjeként a következő vállalkozásokat jelöli ki:

Fénycső Kft. 5126 Jászfényszaru, Kölcsey Ferenc Utca 27.

Pető Zsolt ev. 5126 Jászfényszaru, Dobó István út.5.

Napkollektor Szerviz Kft. 1188 Budapest ,Bercsényi Miklós utca 6/A.

Koczka István ev. 3042 Palotás, Rákóczi út 18.

Víg Pál ev., 5126 Jászfényszaru, Kozma utca 33.

A Képviselő-testület felkéri Zsámboki Sándor polgármestert arra, hogy a közbeszerzési bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a nyertes ajánlattevőt jelölje ki a Képviselő-testület utólagos tájékoztatásával.

Határidő: 2026. július 06.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Tamus Mária pénzügyi és gazdálkodási osztály osztályvezető

Végrehajtásért felelős: Illés Péter városfejlesztési iroda munkatárs

Jászfényszaru, 2026. június 10.

Tisztelettel:

Dr. Voller Erika

jegyző



**Jászfényszaru Város Önkormányzata Közbeszerzési
Bírálóbizottsága**

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Telefon: 06-57-520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Javaslat beszerzésre.

Üi.sz.: FSZ/1557/4/2026.

Üi.: Illés Péter

ÉRTÉKELO LÁP

árajánlatok elbírálásához

Ajánlatkérés tárgya: 11 db gázkazán beszerzése, beépítése, engedélyeztetése.

Ajánlattételre felkért vállalkozások:

Fénycső Kft. 5126 Jászfényszaru, Kölcsey Ferenc Utca 27.

Pető Zsolt ev. 5126 Jászfényszaru, Dobó István út.5.

Napkollektor Szerviz Kft. 1188 Budapest ,Bercsényi Miklós utca 6/A.

A meghatározott időpontig ajánlat nem érkezett. Az ajánlatkérésben kapcsolattartóként megjelölt és a helyszíni bejárást megszervező Bordás Zoltán (GAMESZ – műszaki csoportvezető) mai tájékoztatása alapján még holnapra, 2026.06.11-ére is szervezett helyszíni bejárást, miközben az ajánlattételi határidő 2026.06.09-e volt.

Javaslat:

A Képviselő-testület mondja ki eredménytelennek a jelen beszerzési eljárást és hirdesse meg újból a következő ajánlattevőkkel:

- Fénycső Kft. 5126 Jászfényszaru, Kölcsey Ferenc Utca 27. petrovics.7540@gmail.com
- Pető Zsolt ev. 5126 Jászfényszaru, Dobó István út.5. peto.zsolt87@gmail.com
- Napkollektor Szerviz Kft. 1188 Bp., Bercsényi M. utca 6/A. napkollektorspecialista@gmail.com
- Koczka István ev. 3042 Palotás, Rákóczi út 18. kiskoczka1984@gmail.com
- Víg Pál ev.5126 Jászfényszaru, Kozma utca 33. vigpal8015@gmail.com

Szavazás eredménye: 5 igen — nem — tartózkodik.

Jászfényszaru, 2026. év 06. hó 10. nap

Dr. Voller Erika
bizottság elnöke

Andréné Marton Eva
bizottság tagja

Tamus Mária
bizottság tagja

dr. Sándor Mátyás
bizottság tagja

Kiss Katalin
bizottság tagja



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

Előterjesztés

Multifunkciós csarnok kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki munkacsoport létrehozásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata az 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. (hrsz. 791) szám alatti ingatlanon multifunkciós csarnokot építtet. Az építési beruházás projektmenedzsere a JIC Kft. (a továbbiakban: Projektmenedzser), melynek feladatai közé tartozik, hogy költségvetésben megjelölttől eltérő anyag egyenértékűsége kapcsán a kivitelező megkeresésére az építési műszaki ellenőrrel együttesen eldönti, hogy az anyag egyenértékű-e, és annak egyenértékűsége esetén jóváhagyja az anyag beépítését.

A kivitelezés során a vállalkozó több javaslatot tett a költségvetésben megjelölttől eltérő anyag beépítésére, melyeket több esetben Projektmenedzser elutasított arra tekintettel, hogy - szakmai vizsgálatot követően - nem tekintett egyenértékűnek. Előbbi folyamatok eredményeként egyes munkarészeknél a tervezettekhez képest lényeges késedelem tapasztalható a kivitelezésben; hiszen a vállalkozó és a Projektmenedzser kölcsönösen vitatja egymás szakmai érveit.

Javasoljuk, hogy hozzunk részre egy olyan műszaki munkacsoportot, melynek feladata lenne, hogy a kölcsönösen vitatott egyenértékűség-vizsgálatok során közvetlenül az önkormányzat részéről kifejtse álláspontját a fentebb vázolt esetekben, és szakmai állásfoglalást adjon ki a Polgármester részére, mely alapján a Polgármester a megrendelő önkormányzat nevében nyilatkozni tud a Projektmenedzser részére arról, hogy a benyújtott kivitelezői igény a költségvetésben megjelölttől eltérő anyag egyenértékűsége kapcsán elfogadható-e.

A munkacsoportba javasolom bevonni Győri Jánost, Urbán Csabát, Benke Juditot, Kiss Katalint, és Dr. Sándor Mátyást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a döntési javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2026. (...) Képviselő-testületi határozat

Multifunkciós csarnok kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki munkacsoport létrehozásáról

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy műszaki munkacsoportot hoz létre az 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 32. (hrsz. 791) szám alatti ingatlanon épülő multifunkciós csarnok vonatkozásában annak vizsgálatára, hogy a vállalkozó és a projektmenedzser szakmai álláspontja miért különbözik egyes költségvetésben megjelölttől eltérő anyagok egyenértékűsége kapcsán. A Képviselő-testület a munkacsoport tagjainak felkéri Győri Jánost, Urbán Csabát, Benke Juditot, Kiss Katalint, és Dr. Sándor Mátyást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előbbi munkacsoport, valamint a multifunkciós csarnok tervezőjének és műszaki ellenőrnek véleménye kikérésével az önkormányzat nevében - a projektmenedzsmentre is kötőerővel rendelkező - állásfoglalást adjon ki abban az

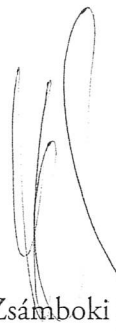
esetben, ha a vállalkozó és a projektmenedzser szakmai álláspontja nem egyezik egyes költségvetésben megjelölttől eltérő anyag egyenértékűsége vonatkozásában.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Kiss Katalin

Határidő: folyamatos

Jászfényszaru, 2026. június 10.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő testülete

Zsámboki Sándor Polgármester és a képviselő testület részére

Tárgy: Jászfényszaru Város Önkormányzata építtető által épülő Multifunkciós sportcsarnok kivitelezése során felmerült épületgépészeti csővezeték és radiátor rendszer gyártmány típusának cseréjének, kiváltásának kérelme

Tisztelt Polgármester úr és Képviselő testület!

Kivitelezésünk folyamatában elérkeztünk az épületgépészeti alapszerelési munkafolyamatokhoz. Szakkivitelezőnk, az AQUAMAX Trade Kft., mely cég jó referenciamunkákkal rendelkezik, mint épületgépészeti szakkivitelező a hazai gyártású Dunaterm gyártókkal szerződéses kapcsolatban áll, ezért a beépítésre kerülő rendszerekre teljes körű kivitelezői és minimum 10 év gyártói garanciát tud biztosítani.

A Dunaterm rendszer és ABN PP-R csőrendszer előnyei a külföldi gyártású betervezett rendszer ellenében:

- Kiemelkedően hosszú élettartam.
- Korróziómentes üzemeltetés, a szénacél csőrendszereknél kedvezőbb korróziós tulajdonságok.
- Korszerű, homogén csőrendszer, amely csökkenti a meghibásodások kockázatát.
- Antibakteriális tulajdonságokkal rendelkező belső felület, amely egészségügyi létesítményekben is széles körben alkalmazott megoldás.
- Korszerű technológia, amely számos üzemeltetési és karbantartási előnyt biztosít a hagyományos acélcső rendszerekkel szemben.
- Komplet, egy gyártótól származó rendszermegoldás.
- Teljes körű gyártói rendszergarancia.
- Hosszú élettartam és magas üzembiztonság.
- A különböző gyártók rendszereinek keveredéséből adódó kompatibilitási kockázatok kizárása.
- Magyar gyártású termékek alkalmazása.
- Kedvezőbb üzemeltetési és karbantartási költségek.
- Egységes műszaki háttér és alkatrész-ellátottság.

A mellékletben csatolt komplett kiváltási dokumentáció az építési naplóba feltöltésre és elektronikus formában is megküldésre került, azonban a megrendelő által kijelölt képviselők kérelmünket kivizsgálás és műszaki indoklás nélkül elutasították. Jogszabályi előírások alapján „a kiváltás elutasítását bizonyítottan egyenértékű termék esetén csak komoly műszaki indoklás megtételével kell alátámasztani. Figyelemmel arra, hogy a felhívás VI.3.9) pontja alapján a szerződés teljesítése során a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók, amelyek kifejezetten lehetővé teszik műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű termékek alkalmazását, rögzítjük, hogy a kiváltási javaslatok általános, mérlegelés nélküli elutasítása nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, így azok érdemi vizsgálat nélküli megtagadására Megrendelőnek nincs jogszerű lehetősége”.

Kérjük kérelmünk támogatását, műszaki kivizsgálásának elősegítését, s az ajánlott rendszer előnyeinek vizsgálatát a későbbi használatra vonatkozólag.

Dunavarsány, 2026. június 4.

Tisztelettel:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Borsné Jakab Márta'.

Borsné Jakab Márta

Pharos'95 Kft.

Projektvezető, építész FMV



JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG



Beszámoló

Jászfényszaru város 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, a
közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és ezzel kapcsolatos
feladatokról



Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. §. (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A feladatokat, és célkitűzéseket értékelve megállapítható, hogy a Jászfényszaru Rendőrőrs a részére meghatározott feladatokat teljesítette. A polgárőrséggel és a rendészeti feladatokat ellátó személyekkel végzett munkát jónak értékelem, a szolgálatellátások a felmerülő igényeknek, helyzeteknek megfelelően működtek.

I. Jászfényszaru város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet¹

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A 2024. évben a regisztrált bűncselekmények száma 113, a 2025. évben 92 volt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Közterületen elkövetett bűncselekményt a 2024. évben 34, a 2025. évben 28 esetben regisztráltak.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása

A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya jelentősen csökkent. A 2024. évben 1945,9, a 2025. évben 1565,7 volt. A település bűnügyi fertőzöttsége továbbra is az országos érték alatt maradt.

1.4. Kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Jászfényszaru város közigazgatási területén a 2024. évben 76, a 2025. évben 51 kiemelten kezelt bűncselekményt regisztráltak.

Emberölés és annak kísérlete bűncselekményt a 2025. évben nem regisztráltak, ezzel szemben a 2024. évben 2 regisztrált emberölés bűncselekmény volt, mely mindkét eset előkészületi szakban maradt. A 2025. évben **halált okozó testi sértés, embercsempészás, zsarolás, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt** (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel - a terjesztői magatartások tekintetében, valamint a 2012. évi C. törvény alapján, a kábítószer-kereskedelem) nem regisztráltak.

Testi sértés bűncselekményt a 2024. évben 1, a 2025. évben 3 esetben regisztráltak. Ezen kategórián belül súlyos testi sértés bűncselekményt a 2024. évben nem, a 2025. évben 1 esetben regisztráltak.

Kiskorú veszélyeztetése bűncselekményt a 2024. évben nem, a 2025. évben 1 esetben regisztráltak.

¹ Forrás: Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai rendszer (a továbbiakban: ENYÜBS)

Garázdaság bűncselekményt a 2024. évben 4, a 2025. évben 5 esetben regisztráltak.

A regisztrált **lopások** száma a 2024 évi 54-ről 2025-ben 26-ra csökkent.

A lopásokon belül:

-lakásbetörések száma 16-ról 9-re csökkent,

-személygépkocsi lopást a 2025. évben nem regisztráltak Jászfényszaru területén. A 2024. évben 3 regisztrált eset volt,

-zárt gépjármű feltörés bűncselekményt a 2025. évben nem, míg a 2024. évben 1 esetben regisztráltak.

Rablás deliktumot a 2025. évben nem, a 2024. évben 1 esetben regisztráltak.

Regisztrált **rongálás** bűncselekmény a 2024. évben 5, a 2025. évben 1 volt.

Csalás deliktumot a településen a 2024. évben 9, a 2025. évben 12 esetben regisztráltak. Ezen belül 9-ről 10-re emelkedett az **online elkövetett csalások** száma.

Jármű önkényes elvétele bűncselekményt a 2024. évben nem regisztráltak a településen, a 2025. évben 3 regisztrált eset volt.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények

Jászfényszaru városban a 2025. évben A hulladékgazdálkodás rendjének megsértése 1, állatkínzás 1, egyedi azonosító jellel visszaélés 1, gyermekpornográfia 3, járművezetés az eltiltás hatálya alatt 4, járművezetés ittas állapotban 9, kábítószer birtoklása 1, személyes adattal visszaélés 1, szexuális kényszerítés 1, tartási kötelezettség elmulasztása 3, zaklatás 4, zártörés bűncselekményt 1 esetben regisztráltak

A nem kiemelten kezelt bűncselekmények közül, információs rendszer felhasználásával elkövetett csalást a 2025. évben 4 esetben regisztráltak a településen, míg a 2024. évben a regisztrált esetek száma 10 volt. Az online térben, valamint információs rendszer felhasználásával elkövetett csalások tekintetében a települést érintően jellemző elkövetési módszer a közösségi oldalon különböző hirdetési felületeken elkövetett csalás, illetve pénzintézetek ügyfeleinek sérelmére elkövetett csalás. Ezen bűncselekmények vonatkozásában a sértetti magatartás sok esetben jelentősen hozzájárult az elkövetés „sikeréhez”. A gyanakvás, az óvatosság hiánya gyakran segítő tényező a sértettek áldozattá válásához. Az ilyen jellegű deliktumok megelőzése, illetve minél hatékonyabb felderítése érdekében jött létre a **Mátrix Projekt**.

2. A bűnüldöző munka értékelése²

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A Jászberényi Rendőrkapitányságon az összes bűncselekményt tekintve a nyomozáseredményességi mutató a 2025. évben 60,1%-os volt, amely a 2024. évhez (49,7%) képest 10,4 százalékponttal emelkedett.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 93,5%-os értékhez képest, 2025-ben 94,3%-ra, 0,8 százalékponttal nőtt. Az elmúlt öt

² Forrás: ENyÜBS

év legmagasabb nyomozáseredményességi mutatóját sikerült elérnie a rendőrkapitányságnak a közterületen elkövetett bűncselekmények esetében.

2.3. Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évi 44,2%-os értékhez képest, 2025-ben 54,9%-ra, 10,7 százalékponttal emelkedett. A köztudatban is súlyos, a lakosság nyugalmaét megzavaró rablás bűncselekmények vonatkozásában megállapítható, hogy minden deliktum felderítésre került a 2024. és a 2025. évben is, így 100%-os nyomozáseredményességi mutatót sikerült a helyi szervnek elérnie.

A rongálás bűncselekmények nyomozáseredményessége emelkedett, mivel 2024-ben 31,9%-os, 2025-ben pedig 44,4%-os volt a mutató értéke.

A lopás bűncselekmények (a betöréses lopásokkal együttesen) nyomozáseredményessége a 2024. évi 40,4%-ról a 2025. évben 48,3%-ra emelkedett. A lakásbetörés bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2024. évi 64,9%-ról 92,3%-ra emelkedett a 2025. évben.

A személygépkocsi lopás bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2024. évben 77,8%, míg a 2025. évben 42,9% volt.

A zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények nyomozáseredményessége nem változott, 2024-ben és 2025-ben is 28,6% volt a mutató értéke.

A testi sértés deliktumok vonatkozásában 2024-ben 90,6%-os, 2025-ben 95,2%-os nyomozáseredményességet ért el a rendőrkapitányság, ezen belül súlyos testi sértés tekintetében csökkenés tapasztalható, mivel a 2024. évi 93,3%-os mutatóval szemben a 2025. évben ez az adat 90%-ra mérséklődött.

A kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények esetén a rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója 2024-ben és 2025-ben is 100%-os volt, tehát **az összes eljárás eredményesen zárult.**

A garázdaság bűncselekmény nyomozáseredményessége 2024. évben 73,8% volt, ami a 2025. évben 87,9%-ra emelkedett.

A csalás bűncselekmények nyomozáseredményessége jelentős mértékben emelkedett, 2024-ben 21,7%-os, míg 2025-ben 59,3%-os volt, mely az elmúlt öt év legmagasabb értéke. Ezen kategórián belül, az online elkövetett csalások nyomozáseredményessége 11,8%-ról 44,0%-ra emelkedett 2025-ben.

A jármű önkényes elvétele bűncselekmények nyomozáseredményessége 2024-ben 77,8%, míg 2025-ben 66,7%-os volt.

Emberölés, emberölés kísérlete, halált okozó testi sértés és embercsempészás bűncselekmények esetében a nyomozáseredményességi mutató nem értékelhető a rendőrkapitányság tekintetében, tekintettel arra, hogy ilyen deliktumok elkövetése esetén a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság folytatja le az eljárást.

3. A tulajdon elleni szabálysértések

A tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma a 2025³. évben 24 (a 2024⁴. évben 20) volt, az előző évi eljárások számához viszonyított változás 4, azaz 20.01% növekedés tapasztalható.

A befejezett ügyek száma a 2025. évben 23 (a 2024. évben 21) volt, amely 9,5%-os emelkedést jelent.

A tulajdon elleni szabálysértések befejezett ügyek felderítési mutatója összesen a 2025. évben 75% (2024.: 40%), a bolti lopás 75% (2024.:100%), a nem bolti lopás 78,57% (2024.: 30%) volt.

A tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt gyorsított eljárásban történt bíróság elé állításra a 2024. és a 2025. évben sem került sor.

A Jászberényi Rendőrkapitányság a 2025. évben összesen 39 (a 2024. évben 46) esetben kezdeményezett őrizetbe vétel.

A Jászberényi Rendőrkapitányságon tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a 2025. évben 32 (a 2024. évben 10) helyszíni bírságot szabtak ki.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A közterületi szolgálatellátás egyik kiemelt feladata a hatékony forgalomellenőrzés megvalósítása, különös tekintettel a dinamikus, balesetveszéllyel járó jogsértések felderítése, szankcionálása, a szabálytalanul közlekedő kerékpárosokkal történő intézkedések, az ittas, vagy bódult állapotú járművezetők kiszűrése volt.

A bekövetkezett közúti balesetek tekintetében minden esetben kivizsgálásra került, hogy hiányos vagy helytelen forgalomszervezés közrejátszott-e a közlekedési esemény kialakulásában. A rendőrkapitányság a közutak kezelőivel a kialakított jó munkakapcsolatot fenntartotta, a szükséges intézkedéseket minden esetben megtette.

A 2025⁵. évben Jászfényszaru város közigazgatási területén 7 személyi sérüléses közúti közlekedési baleset történt, 1 halálos, 4 súlyos, 2 könnyű sérüléses kimenetellel. A halálos közlekedési baleset lakott területen következett be, a 4 súlyos sérüléses balesetből 3 lakott területen kívül, 1 belterületen történt. Az egyik lakott területen kívül történt baleset okozója ittas volt. A könnyű sérüléses balesetek minden esetben lakott területen következtek be.

A 2024⁶. évben Jászfényszaru város közigazgatási területén 10 személyi sérüléses közúti közlekedési baleset történt, 6 súlyos, 4 könnyű sérüléses kimenetellel. A 6 súlyos sérüléses balesetből 3 lakott területen kívül, 3 belterületen történt. A könnyű sérüléses balesetek 3 alkalommal lakott területen, 1 esetben lakott területen kívül következtek be.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység⁷

A közigazgatási jogsértések szankcionálása terén 2%-os növekedés következett be. A 2024. évben 1643, 2025-ben 1676 fővel szemben történt intézkedés. Legfőbb célkitűzés volt a passzív biztonsági eszközök használatát elmulasztók ellenőrzése, szankcionálása, mely téren minimális csökkenéssel 1420-ról 1384-re (-2,5%) mérséklődött az intézkedések száma.

Az alkoholteszteres ellenőrzések alkalmazására rendőrkapitánysági szinten 48.851 esetben (a 2024. évben 45.687 alkalommal) került sor. A pozitív mérési eredmények száma a 2025. évben 142 volt, (141 gépi, 1 nem gépi meghajtású járművezetőt érintve), a 2024. évben 165 pozitív mérési eredmény keletkezett 161 gépi meghajtású járművezető és 4 nem gépi meghajtású járművezető esetében.

A Netzsaru adatai szerint 2025-ben a Jászberényi Rendőrkapitányság közlekedésrendészeti tárgyú intézkedéseinek száma 6897 volt. Ezen belül a leállítósos sebességellenőrzés során

³ A 2025. évi adatok tekintetében: NETZSARU ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE felület 2026. február 11-i állapot

⁴ A 2024. évi adatok tekintetében: NETZSARU ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE felület 2025. február 12-i állapot

⁵ Forrás a 2025.évi adatok tekintetében: NETZSARU ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE felület 2026.február 26-i állapot

⁶ Forrás: JNSZ VMRFK Intranet adatok - 2025. február 22-i állapot

foganatosított intézkedéseinek száma 459 (2024-ben 423) volt (az intézkedések 6,7%-a), az elsőbbségadás elmulasztás miatti intézkedések (210) 3,0%-os, az irányváltoztatás miatti szankciók (146) 2,1%-os, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések (1.474) 21,4%-os, a kiszűrt ittas vezetők, járművezetők száma (142) 2,1%-os arányt tettek ki.

Jászfényszaru közigazgatási területén 2983 alkoholteszteres ellenőrzés került végrehajtásra, ennek során kiszűrt ittas vezetők, járművezetők száma 16 fő volt. Büntető feljelentés 23, szabálysértési feljelentés 83 készült. Helyszíni bírságot 391 fővel szemben 13.470.000 forint összegben szabtak ki, a figyelmeztetések száma 786 volt. Fogatosításra került továbbá összesen 7.664 igazoltatás.

5. Az illegális migráció helyzete

A Jászberényi Rendőrkapitányság állományából 2025. évben a déli határszakaszra nehezedő migrációs nyomás kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtására a csapaterőbe beosztott állomány nem került átrendelésre. A Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén jogellenes bevándorlóval nem történt rendőri intézkedés, embercsempészzel kapcsolatos jogsértés nem fordult elő.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Az előző évekhez hasonlóan az 2025. évben a közterületi jelenlétre nagy hangsúlyt fektetett a Jászberényi Rendőrkapitányság, ezen belül a Jászapáti Rendőrőrs. A 2025. évben is prioritásként került meghatározásra a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább javító, a prevenciót előtérbe helyező rendőri intézkedések végrehajtása az erőszakos jellegű bűncselekmények, valamint a vagyon elleni bűncselekmények számának csökkentése érdekében. A kihűlés megakadályozása érdekében fokozottan ellenőrzésre kerültek a közterületek, kiemelt figyelemmel zárás után az italmérő helyek környékére.

2025-ben⁸ **9997 fő rendőr 64.350** órát töltött közterületen, míg a 2024. évben 8455 fő rendőr összesen 61.673 órát. Ez az adat az előző évhez és a bázis évhez képest is emelkedést mutat. A 2024. évhez képest 18%-kal több erőt és 4%-kal több közterületen eltöltött órát jelent. A növekedés elsősorban a 3 járszági – ezen belül a jászberényi - önkormányzat által biztosított adománynak is köszönhető.

A Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén idegenforgalmi szempontból frekvenciált település Jászberény a Csángó fesztivál idején, illetve fürdőik miatt Jászapáti, Jászárokszállás és Jászszentandrás volt. Az illetékességi területen megtartott nagyobb, illetve nyári rendezvényekre szükséges rendőri jelenlét minden esetben biztosított volt a településeken. A közterületi rendőri munkában a reagáló és az ellenőrzési feladatok mellett, a szolgáltató jellegű segítség, tájékoztatás, figyelemfelhívás, információadás, útbaigazítás kapott kiemelt hangsúlyt. A Jászapáti Rendőrőrs rendszeresen igénybe vette a polgárőrségek, egyéb civil bűnmegelőző szervezetek, közterület felügyelet valamint az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervek segítségét.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A Készenléti Rendőrség (továbbiakban: KR) állománya a 2024-es évhez hasonlóan 2025. évben is rendszeresen támogatta a közterületi jelenlétet, mely során összesen 137 alkalommal 600 fő 3312 órában látott el szolgálatot a Járszágiában. A vezénylések során rendszerint 1 bevetési csoport érkezett 4-8 fővel, akik általában a Jászapáti, illetve Jászladányi Rendőrőrs

⁸ Forrás: A 2025. évi adatok tekintetében: NETZSARU ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE felület 2026. február 04-i állapot.

illetékességi területén teljesítettek szolgálatot. Tevékenységüket minden alkalommal részletes eligazítás után kezdték meg az érintett településeken.

A közrendvédelmi statisztikai adatok a 2025. évben stabil, szélsőségektől mentes képet mutattak a Jászberényi Rendőrkapitányságról.

Az időskorúak sérelmére elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzése érdekében Jászberény közigazgatási területén hetente 1-1 alkalommal Jászberényben, illetve a hozzá tartozó külterületen fokozott rendőri jelenlétet és ellenőrzéseket biztosított a Jászberényi Rendőrkapitányság. Jászapáti külterületén hetente 1 alkalommal fokozott rendőri jelenlét megszervezésére került sor a külterületi ingatlanokban és a tanyákon élő személyek sérelmére elkövetett jogsértések megelőzése és visszaszorítása érdekében is.

2. A rendezvénybiztosítások

2025-ben a Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén sem I. osztályú sportmérkőzés, sem gépjárműsport rendezvény biztosítására nem került sor. Két jelentősebbnek nevezhető kulturális rendezvénye volt a Jászságnak, az évente Jászberényben megrendezésre kerülő Csángó Fesztivál, valamint az évente változó helyszínen megrendezett Jászvilágtalálkozó, melynek 2025-ben Jászszentandrás település adott otthont. A rendőrkapitányság az illetékességi területén összesen 213 esetben biztosított rendezvényt 382 fővel 780 órában. A gyűlekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó esemény 2 volt a Jászság területén, melyek biztosítási terv alapján kerültek biztosításra. A 2 rendezvényen összesen 24 fő vett részt 99 munkaórában. A rendezvények rendőri intézkedést igénylő esemény nélkül lezajlottak.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

2025-ben a Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén sem I. osztályú sportmérkőzés, sem gépjárműsport rendezvény biztosítására nem került sor. Két jelentősebbnek nevezhető kulturális rendezvénye volt a Jászságnak, az évente Jászberényben megrendezésre kerülő Csángó Fesztivál, valamint az évente változó helyszínen megrendezett Jászvilágtalálkozó, melynek 2025-ben Jászszentandrás település adott otthont. A rendőrkapitányság az illetékességi területén összesen 213 esetben biztosított rendezvényt 382 fővel 780 órában. A gyűlekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó esemény 2 volt a Jászság területén, melyek biztosítási terv alapján kerültek biztosításra. A 2 rendezvényen összesen 24 fő vett részt 99 munkaórában. A rendezvények rendőri intézkedést igénylő esemény nélkül lezajlottak.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A 2024. évi és a 2025. évi szabálysértési statisztikai adatok a Netzsaru rendszer felhasználásával készültek.

Szabálysértési eljárások:

2025-ben az iktatott szabálysértési feljelentések száma 2024. évhez képest csökkent, 13%-kal 1.647-ről 1.427-re. Feljelentés elutasítására 2024-ban 15 esetben került sor, 2025-ben 28 alkalommal. Szabálysértési eljárásban elmarasztaltak száma 2024-ban 1.374 fő, míg 2025-ben 1.442 fő. Közérdekű munka büntetés kiszabására nem került sor egyik évben sem. 2024-ben a pénzbírsággal sújtott személyek száma 1.002 fő, míg 2025-ben 780 fő volt. A kiszabott jogerős pénzbírság összesen 2024-ben 51.691.000 forint, míg 2025. évben 53.256.000 forint volt. Az egy főre eső jogerős pénzbírság összege 51.587 forintról 68.277 forintra emelkedett, mely emelkedés jellemzően a fix összegű pénzbírságok jelentős emelkedése miatt alakult ki. A szabálysértési eljárások során kiszabott pénzbüntetések önkéntes befizetésének hajlandósága tovább csökkent, 2024-ben 24.6% volt, míg 2025-ben 21.12 % volt.

A Netszaru statisztikai adatai alapján szabálysértésért megbüntetett személyek közül 2024-ben egy esetben váltották meg a pénzbírságot közérdekű munka teljesítésével, míg 2025-ben ilyen eset nem volt annak ellenére, hogy az állami foglalkoztatási szerv a Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén élők számára közérdekű munkát minden esetben tudna biztosítani. A Jászberényi Rendőrkapitányság 2024. évben összesen 64 esetben alkalmazott járművezetéstől eltiltást, 2025-ben 72 esetben.

A figyelmeztetések száma az előző évhez képest 369-ről 308-ra csökkent. Közvetítői eljárás lefolytatására nem került sor. Az ügy tisztázása érdekében meghallgatásra összesen 229 alkalommal került sor (2024-ben 238). Ügyfél kérelmére 52 esetben történt meghallgatás, míg meghallgatás nélkül összesen 1.361 esetben született határozat. A benyújtott kifogások száma az előző évhez képest tovább csökkent 8-ról 6-ra. 2025. évben 4 db panasz került felterjesztésre az előző évi 5 darabhoz képest. Szabálysértési eljárás megszüntetésére 297 esetben került sor 2024-ben, míg 2025-ben 253 esetben. Áttétel 5 esetben volt indokolt közigazgatási eljárásra a 2024-es év 8 áttételével szemben, illetve mindkét évben 2 esetben történt áttétel büntetőeljárásra. 2024. évben a Jászberényi Rendőrkapitányság részére 146 megkeresés érkezett, ez 2025-ben 218 volt.

Területi sajátosságként a járszágon belül nagyon magas az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és tankötelezettség megszegése szabálysértések elkövetése, mely legfőképpen Jászladány, Jászkisér és Jászapáti településeket érintette.

Helyszínbírság végrehajtása:

A Netszaru átfogó statisztikája alapján helyszíni bírság végrehajtás 2024-ben 2.791, míg 2025-ben 2.611 érkezett.

Bíróság által kiszabott büntetések végrehajtása:

A Netszaru átfogó statisztikája alapján a bírósági végzések végrehajtása 2024-ben 357, míg 2025-ben 411 volt.

Fegyver-engedélyügyi eljárás:

2025. évben 237 fegyver és főalkatrész bejegyzésére adtak be kérelmet – 156 természetes személy - szemben a 2024. évi 228-cal. Ebből 2025-ben 25 személy volt új kérelmező – ez a szám 2024. évben 26 volt. Önvédelmi célú gáz- és riasztófegyver viselése iránt 25 kérelem érkezett, míg előző évben 56. Összesen 6 európai lőfegyvertartási engedély került kiadásra, 2024-ben 27. 2025. évben 8 esetben adtak be külföldről történő behozatalra kérelmet, míg 2024. évben ez a szám 13 volt. Vadásztársaságok ellenőrzésére 2 alkalommal került sor, intézkedésre okot adó körülmény nem merült fel. Fegyvertartási engedély visszavonására 3 esetben kellett intézkedni. Gáz- és riasztó fegyver visszavonására 1 alkalommal került sor, flóbert fegyver viselési engedély visszavonására okot adó körülmény az ellenőrzés során nem merült fel.

Személy- és vagyonvédelmi magánnyomozói tevékenység (SZVM) engedélyezési eljárás:

2025-ben személy- és vagyonvédelmi tevékenység végzésére irányuló kérelmet társas vállalkozás 1 (2024-ben 2), egyéni vállalkozó 3 esetben (2024-ben 3) nyújtott be, melyből egy eljárás megszüntetésre került. 2025. évben a Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 886 fő (2024-ben 774 fő) személy- és vagyonőr rendelkezett érvényes igazolvánnyal. Magánnyomozói, vagyonvédelmi rendszert tervező-szerelő és rendszert szerelő igazolvány kiadására tárgyévben nem érkezett kérelem, személy-és vagyonőr igazolvány kiállítására 117 kérelem érkezett. 9 személy rendelkezik magánnyomozói igazolvánnyal, 13 személy vagyonvédelmi rendszert tervező- szerelő igazolvánnyal, 24 személy vagyonvédelmi rendszert szerelő igazolvánnyal. Felügyeleti bírság kiszabására az elmúlt évben nem került sor.

Figyelmeztető jelzés felszerelésének és használatának engedélyezése:

A Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2025. évben 3 érvényes engedéllyel rendelkező figyelmeztető jelzéssel ellátott gépjármű üzemelt.

Pirotechnikai termékek forgalmazásának, felhasználásának bejelentése:

A Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén I. pirotechnikai osztályba tartozó termékek árusítását 4 üzlet végezte, hasonlóan a megelőző évhez. 2025-ben a Jászberényi Rendőrkapitányság felé 6 esetben nyújtottak be kérelmet pirotechnikai termékek felhasználása iránt szemben a 2024. éves 8 alkalommal. A helyszíni ellenőrzés során jogsértés nem történt.

6. A bűn- és baleset-megelőzés

6.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a „Házhoz megyünk!” programban kitelepülés végrehajtására 47 alkalommal, egyéb kitelepülésre, előadásra 17 alkalommal, iskolai előadásra, programra 168 alkalommal, idősek és a lakosság részére tájékoztatóra 6 alkalommal került sor a tavalyi évben. Továbbá a rendőrkapitányság 1 esetben szervezett Nyílt napot a diákok részére.

6.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A családon belüli erőszak témakörben a felvilágosító, figyelemfelhívó prevenciós tevékenységet a rendőrkapitányság a 2025. évben is folytatta. A Jászfényszaru településen működő Család- és gyermekjóléti Szolgálatral kiváló a kapcsolat. A Jászberény járásában „Jelzőfény” elnevezésű, Police Café módszerű, szakmai jelzőrendszeri konzultáció került megszervezésre a helyi gyermekvédelmi szakemberek bevonásával, melyen bemutatásra került a „Nyújts kezet az áldozatnak” című, saját készítésű kártyajáték a jelzőrendszer még hatékonyabb működésének elősegítése céljából.

A 2025. évben 42 esetben került sor ideiglenes megelőző távoltartásra a Jászság területén, melyből jászfényszarui lakossal szemben 1 alkalommal.

6.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

A rendőrkapitányság illetékességi területén iskolai előadás, program megtartására 168 alkalommal, óvodai foglalkozásra 2 alkalommal került sor, valamint a prevenciós szakemberek 1 esetben szerveztek Nyílt napot a diákok részére a rendőrkapitányság épületében. Jászberény településen iskolalátogatási időben rendszeresen ellenőrzésre kerültek a közterületek a csellengő általános iskolások intézményekbe történő visszakísérése céljából.

6.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

A Jászberényi Rendőrkapitányság területén 7 áldozatvédelmi csoport működik, a csoportok tagjai a személyzeti változásokhoz igazodóan aktualizálásra kerültek. 2025. december 31-ig elért és látogatott időskorúak száma 116 fő volt. Időügyi Tanácson minden alkalommal képviselte magát a rendőrkapitányság. Az áldozatvédelmi támogatással kapcsolatos igazolás kiállítására 54 esetben került sor a tavalyi évben a rendőrkapitányság vonatkozásában. Jászberényi Rendőrkapitányság illetékességi területén lakossági előadás 6 alkalommal került lebonyolításra 222 fő elérésével.

Lakásbetörések, gépkocsi feltörések és lopások megelőzése érdekében 2025-ben a kollégák folyamatosan felvilágosító, vagyonvédelmi szórólapokkal látták el a parkoló járműveket, továbbá az állampolgárok által látogatott közintézményekben kerültek ezek a szórólapok kihelyezésre. A sértetteknek az intézkedő rendőrök már az elsődleges intézkedéskor tájékoztatást adtak a büntetőeljárásbeli jogaikról, kötelezettségeikről, valamint a kárenyhítés lehetőségét nyújtó intézményekről. Átadták az Áldozatsegítő Szolgálat tájékoztatóját, és felhívták figyelmüket az áldozatsegítés lehetőségeire. A sértettek az áldozatsegítő szolgáltatásokról a rendőrkapitányságon elhelyezett plakátokról, valamint szórólapokról is értesülhettek.

6.1.4. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység.

A Jászság minden településén végrehajtásra került az ORFK „Házhoz megyünk!” országos program, összesen 47 alkalommal, egyéb kitelepülésre, előadásra 17 alkalommal került sor. A tavaszi vegyszerezési időszakot megelőzően 2024-ben is felmérésre kerültek a vegyszerraktárak, melynek során figyelemfelhívással élt a Jászberényi Rendőrkapitányság a megelőzés lehetőségeire, illetve annak fontosságára. A polgárőrséggel közösen helyi szinten továbbra is folytatódott a „Külterületek biztonsága 2014-15” ORFK-OPSZ program. A Bike Safe Kerékpár Nyilvántartási Rendszerbe való regisztrálással kapcsolatos program a 2024. évben tovább folytatódott. A Szomszédok Egymásért Mozgalom (SZEM) igen népszerű a Jászságban, mintegy 5.213 jászsági család vesz részt benne. A JNSZ VMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztályától érkező ELBIR kiadványokat az iskolák, önkormányzatok, polgárőrsek részére (85 cím) minden esetben (15 alkalom) megküldésre kerültek.

A 2025. évben is plakátok kerültek kihelyezésre az alábbi bűnmegelőzési témákban: Lakásbetörések, „Unokázós” csalások megelőzése, Halottak Napja, Kerékpárlopások, Az én otthonom biztonságban van, mert..., Figyeljen a besurranó tolvajokra, Árube mutatók. Az ünnepek közül kiemelten került kezelésre a húsvét, a halottak napja, az advent, és a karácsonyi időszak. Az alkalmakhoz illeszkedő aktuális vagyonvédelmi szórólapok készültek a Jászság összes településére, így Jászfényszarura is.

6.1.5. A kábítószer prevenció helyzete

A Jászság általános iskolás diákjai bevonásával tovább folytatódott a prevenciók tevékenység, mely során egy alkalommal 26 általános iskola részvételével került megrendezésre a VII. Jászsági Drogprevenció és Bűnmegelőzési vetélkedő, valamint 9 középiskola részvételével a VIII. Jászsági Drogprevenció és Bűnmegelőzési vetélkedő mely nagy népszerűségnek örvendett. A fenti vetélkedők társrendezője volt a Jászsági Kábítószerügyi Egyeztető Fórum - melynek mind a 18 jászsági település tagja, valamint a JNSZ Vármegyei Polgárőr Szövetség. A témában folytatódott „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című program, a témában a rendőrkapitányság illetékességi területén a 152 alkalommal 4021 fő részére került sor prevenciók előadás megtartására.

6.1.6. Kiberbiztonság bemutatása

Az elmúlt 2,5 évtized alatt hatalmas informatikai fejlődés következett be, mely az internet területét érintette. Az információknak értéke van, akár az üzleti világot, akár magánéletet tekintve. Kiemelt fontossággal bír az adatvédelem, mely legtöbbször digitális védelmet jelent. A kiberbiztonság nem teremthető meg csupán a biztonsági rendszerek működtetésével, fontos a folyamatos felvilágosító munka. A rendőrkapitányság illetékességi területén 20 alkalommal 586 fő diák, a lakosság vonatkozásában pedig 6 alkalommal 222 fő részére került sor prevenciók előadás megtartására. Rendszerezések voltak a témában a JNSZ VMRFK Facebook oldalán is a prevenciók tartalommegosztások (szöveges-, link-, kép-videó-, posztok). A közoktatási intézmények fenntartóival ismételt kapcsolatfelvételre került sor a szülői közösségek felé történő tájékoztatás érdekében, így a KRÉTA rendszeren keresztül a témában tájékoztató anyagok kerültek megküldésre. A tavalyi évben is általános iskolásoknak szóló, online edukációs kvízzjáték indult az európai kiber hónap alkalmából.

6.1.7. Állatvédelmi tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenysége során tartott bűnmegelőzési standokon és iskolai foglalkozásokon plakátok, szórólapok formájában hívta fel a téma fontosságára és a felelős állattartásra a figyelmet. A rendőrkapitányság által 2025-ben a JNSZ Vármegyei Polgárőr Szövetség és a Jászberényi Állat- és Növénykerttel közösen megrendezésre került az III. Jászsági Állatvédelmi Verseny általános iskolások részére, melyen 16 iskola 51 fő diákkal vett részt.

6.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása

A 2025/2026. tanévben a rendőrkapitányságon tovább folytatódott az iskolaőri program. A Jászság területén összesen 12 fő iskolaőr lát el feladatot. Az iskolaőrök a rendőrség állományába tartoznak, de a feladatellátási helyük az iskolában található. Az iskolaőrök a rendőrség állományába tartoznak, de a feladatellátási helyük az iskolában található. A szolgálat ellátásához szükséges iratok, felszerelések, eszközök biztosítottak. Az iskolaőrök feladatának ellátását a vármegyei koordinátor, valamint a rendőrkapitányság állományába tartozó helyi koordinátor ellenőrzi, illetve segíti. Az eddigi tapasztalatok az iskolaőrök tevékenységével kapcsolatban pozitívak. A programban jelenleg résztvevő oktatási intézmények vezetői megelégedettségüket fejezték ki az iskolaőrök jelenlétével, hozzáállásával kapcsolatban. A IV. Béla Katolikus Általános és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye nem része az iskolaőri programnak.

6.3. A bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése

A Jászság területén lévő írott és elektronikus médiával évek óta kiváló munkakapcsolatot ápol a helyi szerv, melynek köszönhetően bűn- és balesetmegelőzési ajánlásai, figyelemfelhívásai rendszeresen megjelentek az elmúlt évben is. A rendőrségi felhívásokat, információkat a szükséges protokollt követően minden esetben teljesítették. Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordított a Jászberényi Rendőrkapitányság a sikeres ügyek és bűnmegelőzési programok sajtóban történő megjelentetésére. A rendőrkapitányság rendszeresen élt a felhívások adta lehetőségekkel, melyeket minden esetben az VMRFK sajtóreferenseinek koordinálásával és egyetértésével adott közzé. A Jászberényi Rendőrkapitányság munkásságával összefüggésben számos alkalommal jelent meg hír a médiában.

6.4. A baleset-megelőzési tevékenység, a baleset-megelőzési bizottság tevékenységének, és programjainak bemutatása.

A Jászberényi Városi Balesetmegelőzési Bizottság (a továbbiakban: VBB) 2025-ben az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottság és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság Balesetmegelőzési Bizottság (a továbbiakban: VMBB) iránymutatása, a VMBB és saját VBB 2024. évi munkaterve alapján végezte éves munkáját. A balesetmegelőzés terén célkitűzés volt, az önkéntes jogkövető magatartás fokozása, a baleseti statisztikai adatok elemzése, értékelése nyomán a személyi sérüléssel közúti közlekedési balesetek, ezen belül az ittasan okozott balesetek, a balesetben elhunyt személyek, valamint a kerékpárosok által okozott balesetek számának csökkentése. A rendőrkapitányság fokozott figyelmet fordított a Jászságra jellemző sajátosságok kezelésére, a gyalogos és kerékpáros közlekedőkre, a forgalomban résztvevő ittas járművezetők számának minimalizálására, valamint az idős által okozott és elszenvedett balesetek megelőzésére. A tevékenységet az elvárt feladatok teljesítése jellemezte, melyek maradéktalanul végrehajtásra kerültek. A megelőzési tevékenység fő pillére az iskola rendőrök bázisa volt, akik az iskolás korosztály elérésével támogatták a rendőrkapitányság céljainak megvalósítását. Közreműködtek többek között a beavatkozást nem igénylő hívások visszaszorítása érdekében, a „112 segélyhívórendszer” megfelelő működtetésére vonatkozó információk átadásában is. Balesetmegelőzési felhívások a célkitűzésként megfogalmazott témakörökre fókuszáltak, a regisztrált közúti közlekedési balesetekhez igazodtak, az idényszerű problémák kezelésre, az aktuálisan megváltozott időjárási körülmények veszélyeire hívták fel a figyelmet, mely az internetes portálokon és a médián keresztül került közvetítésre a lakosság részére. 2024. évben 18 alkalommal – az iskola rendőrök bevonásával összesen 34 esetben – történt személyes megjelenés rendezvényeken, illetve került sor előadások, balesetmegelőzési akciók végrehajtására, ezzel 1.503 főt elérve. 2024. évben 11 baleset-megelőzési témájú felhívás, illetve közlemény jelent meg a helyi médiában, valamint police.hu internetes információs oldalt is érintve. Célkitűzésként szerepelt a megelőzés fontosságának fokozása, ezért 2025. évben már 110 alkalommal – az iskola rendőrök bevonásával összesen 66 esetben – történt személyes megjelenés rendezvényeken, illetve került sor előadások, balesetmegelőzési akciók végrehajtására, 8.851 fő elérésével. A

média lehetőségeit kihasználó tevékenységen túl a rendőrkapitánysághoz tartozó rendészeti egységek úgynevezett „megelőzési csomagokkal” történő ellátása folyamatos volt. A csomagok a jobb észlelhetőséget, láthatóságot szolgáló eszközök voltak, melyek a kritikus időszakokban rendkívül magas számban kerültek átadásra az állampolgárok részére a biztonságos és balesetmentes közlekedésüket szolgálva.

6.5. „Az iskola rendőre” program.

A baleset-megelőzési munkának fontos része az „Iskola Rendőre” program. A program célja megvalósult, minden általános iskolához kijelölésre került egy-egy iskolarendőr, aki közvetlen kapcsolatban van az iskola vezetésével és a diákokkal. A tanítás megkezdésekor az iskolarendőrök az általuk felügyelt iskolák vezetőit tájékoztatták az „Iskola Rendőre” program folytatásáról, valamint arról, hogy a szülői munkaközösség bevonásával lehetőség nyílik a baleset-megelőzés hatékonyabbá tételére. Fogadóóra megtartására is lehetőséget kaptak. A tanév megkezdése előtt és a tanév folyamán az intézmények környékén forgalomtechnikai helyszínbemutatókra, illetve közlekedésbiztonsági, közrendvédelmi, valamint bűnügyi ellenőrzések végrehajtására került sor az iskolások védelme érdekében.

7. Együttműködés

7.1. A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés értékelése

Jászfényszaru Város Önkormányzatával az együttműködést a szakami alapokon nyugvó partnerség jellemzi. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény által előírt beszámolási kötelezettségnek az elmúlt évben a kapitányságvezető eleget tett, melyet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadott. 2025. március 31-én, április 30-án, május 22-én, június 30-án és november 27-én a Jászberényi Rendőrkapitányság nagytermében került sor a járási közbiztonsági egyeztető fórum megtartására, melynek során többek között a DELTA akciók eredményei kerültek ismertetésre.

7.2. Bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés

A rendőrkapitányság az ügyészségekkel, bíróságokkal folyamatos, napi munkakapcsolatban áll. A szervezetek vezetőivel a 2025. évben több alkalommal került sor személyes, és technikai eszköz támogatásával végrehajtott megbeszélésre. Az együttműködés kiterjedt az ügyészi szakfelügyeletre, az egyes ügyekben történő egyeztetésekre. A bírósággal folyamatos a konzultáció az általuk elrendelt elővezetésekkel kapcsolatban, továbbá a bíróság hatáskörébe tartozó szabálysértések ügyfeldolgozásának tárgyában.

7.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

A tankötelezettek védelme érdekében az oktatási intézmények kapcsolattartó pedagógusaival jó együttműködés alakult ki. A baleset-megelőzés szerves részét képezi évek óta az iskola rendőre program, amelynek során az általános iskolákkal a tanév során folyamatos a kapcsolattartás.

7.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése

A Jászberényi Rendőrkapitányság együttműködési megállapodással rendelkezik a Jászfényszaru Városi Polgárőrséggel. A Jászfényszaru Rendőrőrs és a Jászfényszaru Városi Polgárőrség együttműködése jó színvonalú. Az őrsparancsnok és a polgárőr szervezet vezetője között rendszeres az egyeztetés. A polgárőrök a megtartott rendezvények biztonságos lebonyolításában segítségére voltak a rendőröknek, melyet ezúton is megköszönök.

7.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

Jászfényszaru Város Önkormányzatával a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság együttműködési megállapodást kötött. Az együttműködés kiterjed a közös járőrszolgálatokra is, melynek keretében egy rendőr és egy közterület-felügyelő közösen lát el gépkocsizó vagy gyalogos szolgálatot. Az együttműködési megállapodás végrehajtásának tapasztalatai alapján az együttműködést jó színvonalú.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A 2025. évben a Jászberényi Rendőrkapitányság ezen belül a Jászfényszarui Rendőrőrs a hatáskörébe utalt, a különböző intézkedési- és feladattervekben meghatározott feladatait, valamint célkitűzéseit jó szinten teljesítette.

A bűnügyi és rendészeti adatok elemzése alapján megállapítható, hogy a Jászberényi Rendőrkapitányság személyi állománya aktívan törekedett a jelenlegi hatályos normatív környezetben a települések biztonsága érdekében mindent megtenni a kiegyensúlyozott közbiztonság megteremtése, fenntartása, és a lakosság szubjektív biztonsági érzetének emelése érdekében.

A Jászberényi Rendőrkapitányság vezetői, és beosztotti állományának képzése, fejlesztése az elkövetkezendőkben is kellő alapot fog teremteni a bűnügyi, és közbiztonsági eredmények javítására való törekvésben.

A Jászberényi Rendőrkapitányság 2026. évre vonatkozó főbb feladatai és célkitűzései:

1. Közreműködés Magyarország külső határainak fokozott védelmében.
2. A Rendőrség társadalmi elismerésének és megbecsültségének javítása.
3. A közbiztonság fenntartása a szervezeti működés hatékonyságának javításával.
4. A büntetőeljárások hatékony folytatása, a bűncselekményekből származó vagyon biztosítása.
5. A kiemelt rendezvények biztosítása új eljárásrendek és technikák alkalmazásával.
6. Kiemelt figyelem a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez, az áldozatvédelemhez kapcsolódó rendőrségi feladatoknak a végrehajtására, a civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztésére.
7. A közlekedérendészeti helyzet javítása. A személyi sérüléssel és ezen belül a halálos kimenetelű közúti közlekedési balesetek és a balesetekben elhunyt személyek számának csökkentése a Jászágó egész területén, ezáltal a közlekedésbiztonsági helyzet javításának elérése. A főbb baleseti okot eredményező jogsértések szankcionálása, visszaszorítása.
8. A Megelőzési és Tanácsadási Konferenciasorozat további működtetése 2026-ban is. A sikeres pályázatokban közreműködés, a futó megelőzési programok fenntartása mellett, új típusú bűnmegelőzési módszerek alkalmazása.
9. A lakosság szubjektív biztonságérzetének megőrzése és erősítése. Az erők és eszközök kockázatelemzésen alapuló szolgálatba vezénylése, valamint a polgárőrség és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek bevonása a közterületi szolgálatokba.
10. Az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
11. Kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása.
12. Az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, figyelemmel a kiemelten kezelt bűncselekményre.
13. A sorozatjellegű deliktumok eredményes felderítése.

14. Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a rendőrség áldozatsegítő feladataira, a hozzátartozók közötti erőszak rendőrségi feladatainak végrehajtására, a civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztésére, az áldozattá válás megelőzésére.
15. Figyelmet kell fordítani az állatvédelem rendőrségi feladataira, az együttműködők felkutatására, prevenciós programok kidolgozására.
16. Új típusú, innovatív módszerek alkalmazása az online csalások megelőzése terén és a turisztikai idényhez kapcsolódó prevenciós tevékenység megvalósítása során.
17. A kábítószerbűnözés elleni hatékony fellépés az eredményesség fokozása mellett, a DELTA program további folytatása.
18. A Mátrix Projekt keretében továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani az online térben elkövetett csalások, valamint az azokkal összefüggő pénzmosások gyanúja miatt indult eljárásokra, a sorozat jellegű bűncselekmények felderítésére és eredményes befejezésére.
19. A 2026. évi országgyűlési képviselő-választással, valamint a Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi és hazai vonatkozású kulturális, sport- és egyéb rendezvényekkel összefüggő rendőrségi feladatok jog- és szakszerű végrehajtása.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton is szeretném a magam, és a személyi állomány nevében köszönetemet kifejezni Jászfényszaru Város Képviselő-testületének a Jászberényi Rendőrkapitányság ezen belül a Jászfényszarui Rendőrőrs részére a 2025. évben nyújtott szakmai együttműködésükért és anyagi támogatásukat, mellyel a Rendőrkapitányság eredményes működéséhez hozzájárultak.

Kérem, hogy az előterjesztett anyagot vitassák meg, tegyék meg észrevételeiket, véleményüket, a meghatározott feladatokat támogassák, javaslataikkal segítsék munkánkat, és a beszámolómat a Tisztelt Grémium egyetértése esetén fogadja el.

Jászberény, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Glodics Ádám Zsolt r. alezredes
kapitányságvezető**

Melléklet:

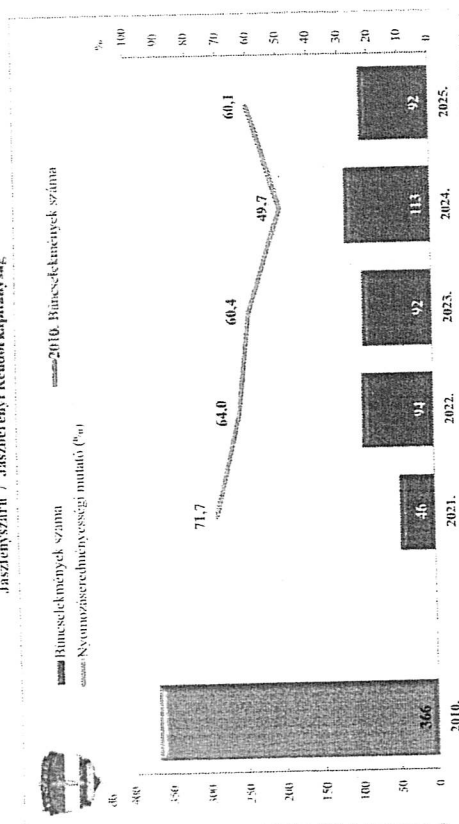
- Bűnügyi melléklet
- Rendészeti melléklet

ZÁRADÉK

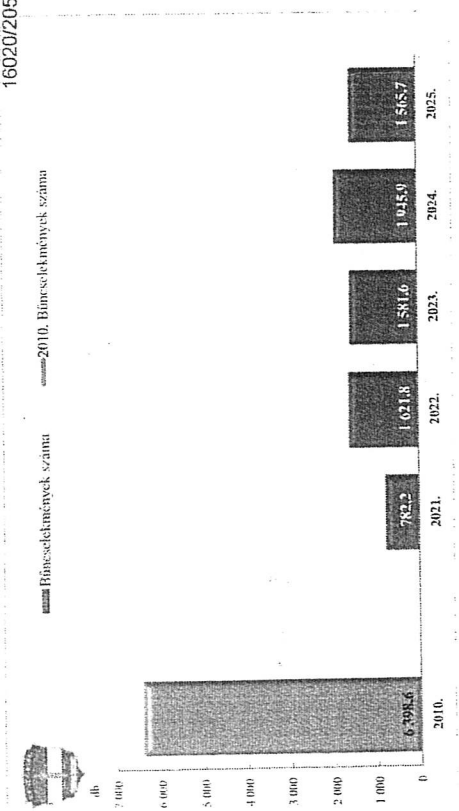
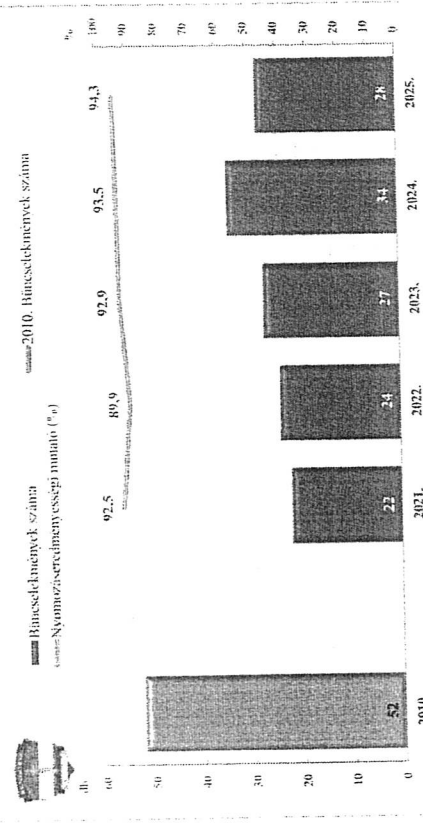
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
16020/205-80/2026.ált.

Regisztrált bűnszekmények 100.000 lakosra vetített aránya
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitány

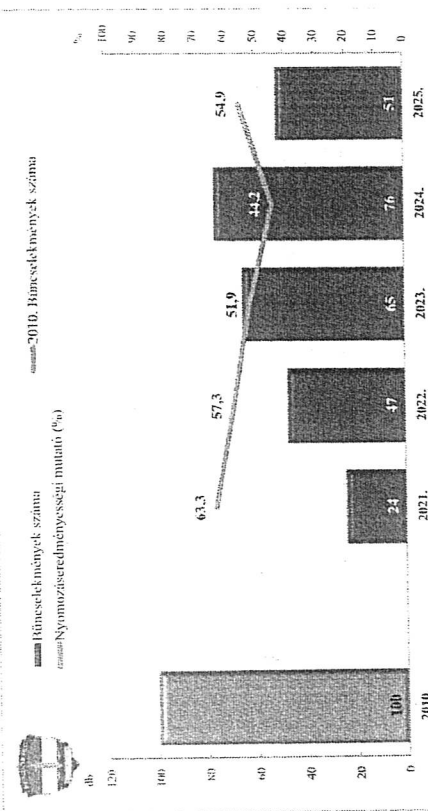
16020/205-80/2026. ált.



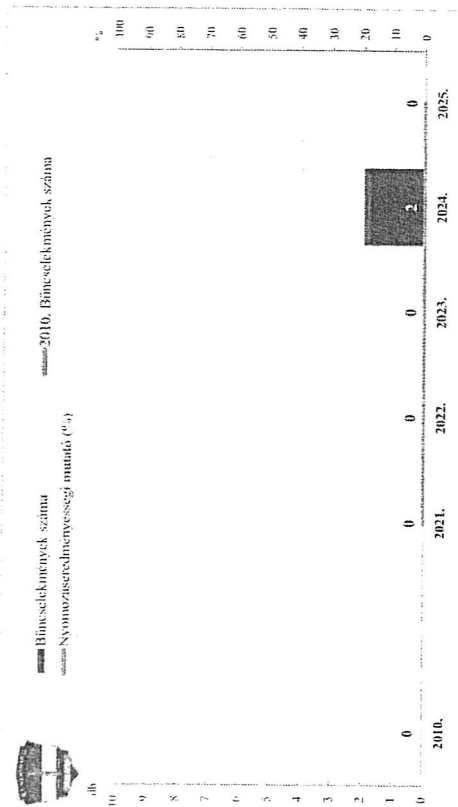
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűnszekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitány



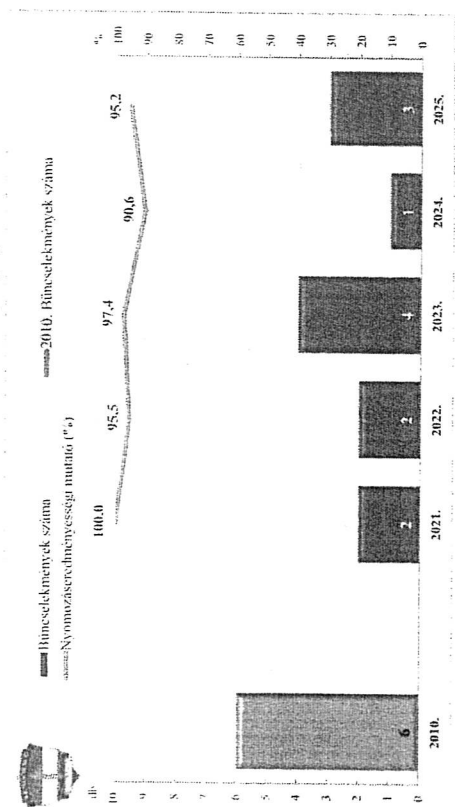
Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűnszekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitány



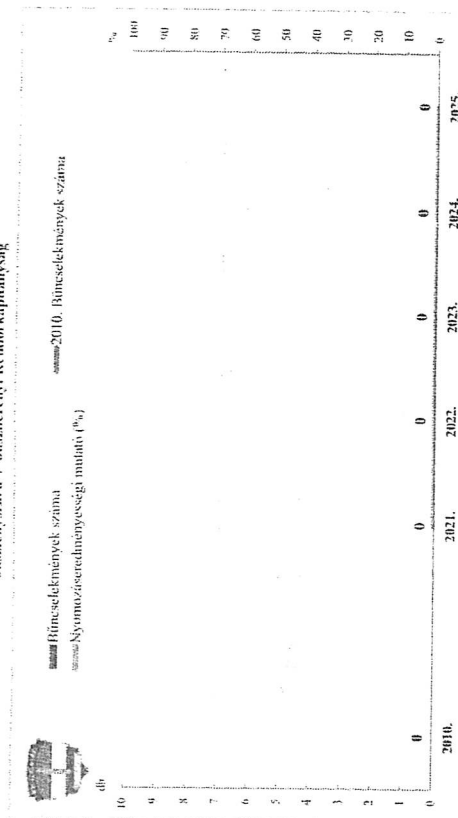
Rendőri eljárásban regisztrált emberéles bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitányság



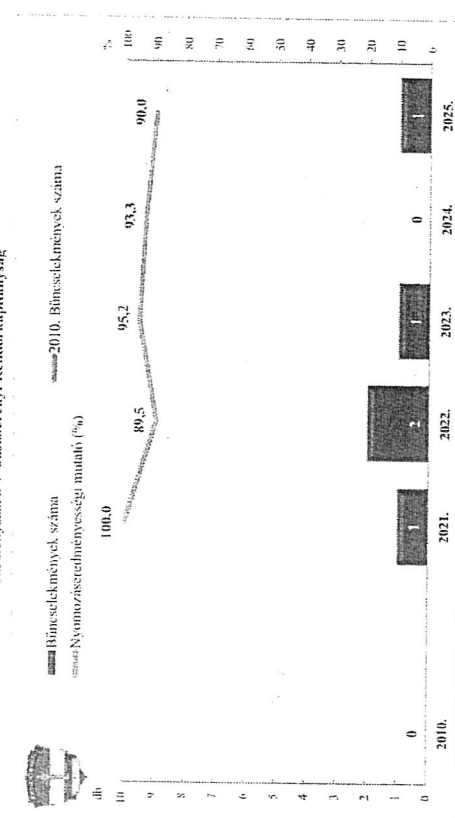
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitányság



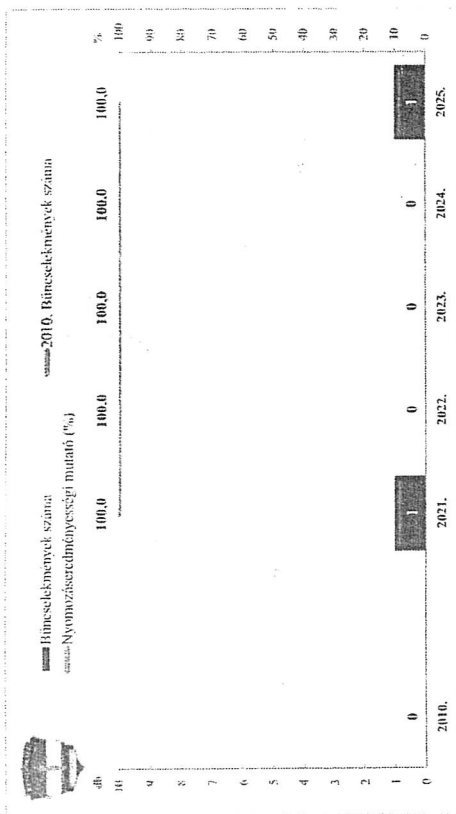
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos helyezett emberéles bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitányság



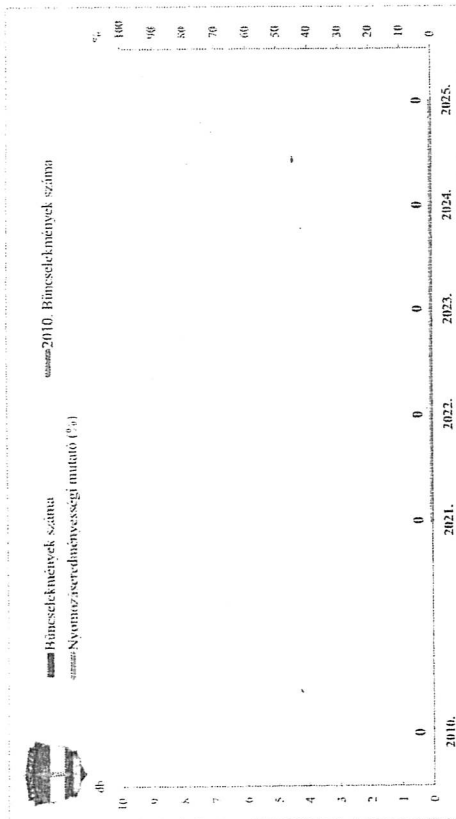
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitányság



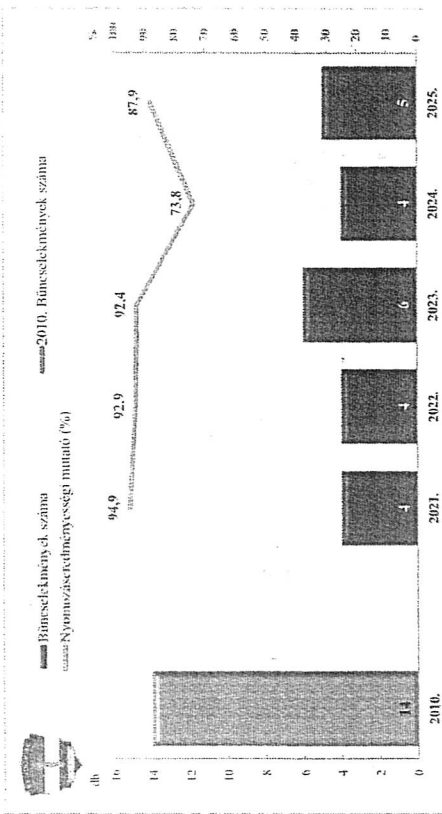
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



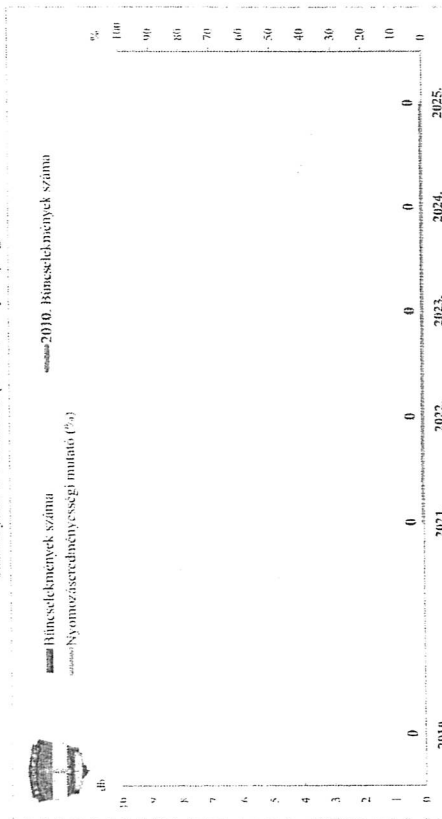
Rendőri eljárásban regisztrált belüli okozó testi sértes bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



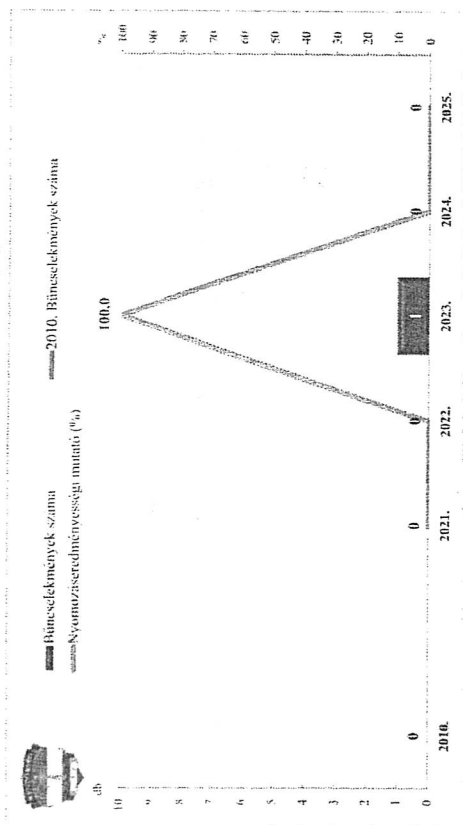
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



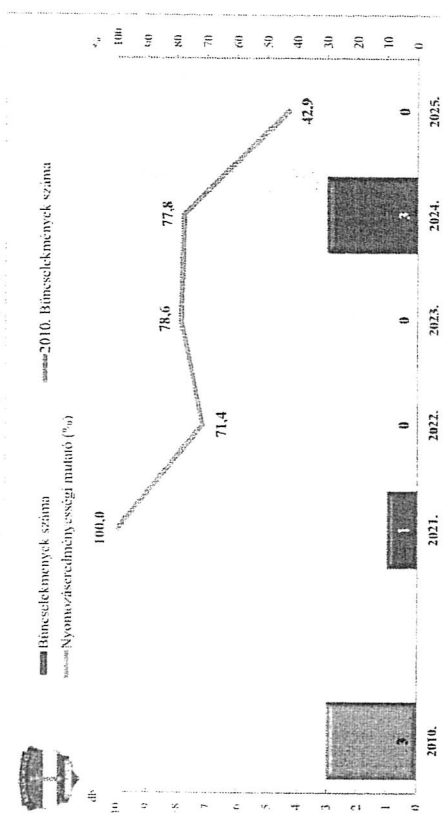
Rendőri eljárásban regisztrált embereseményezés bűncselekmények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



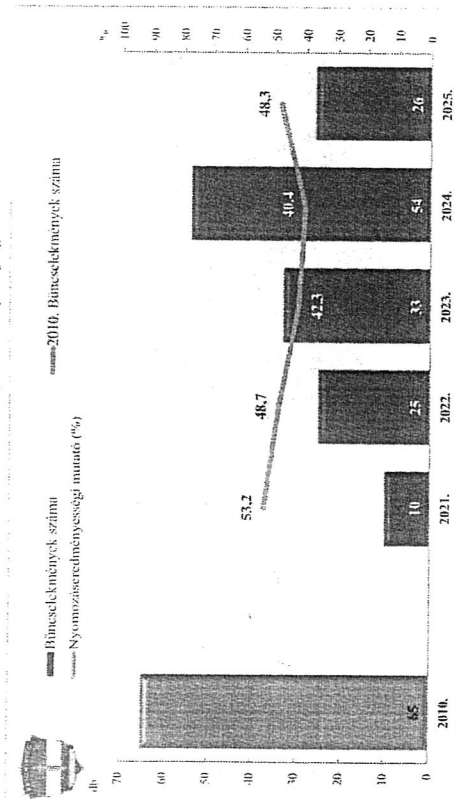
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magadtartás) a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



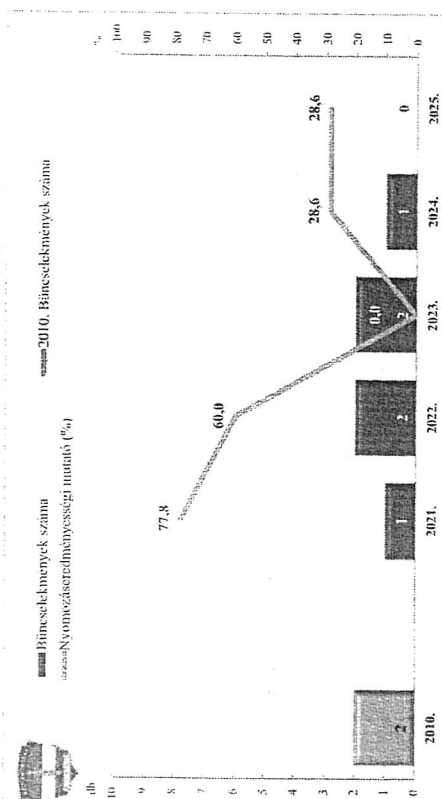
Rendőri eljárásban regisztrált szembélygépesi lopás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



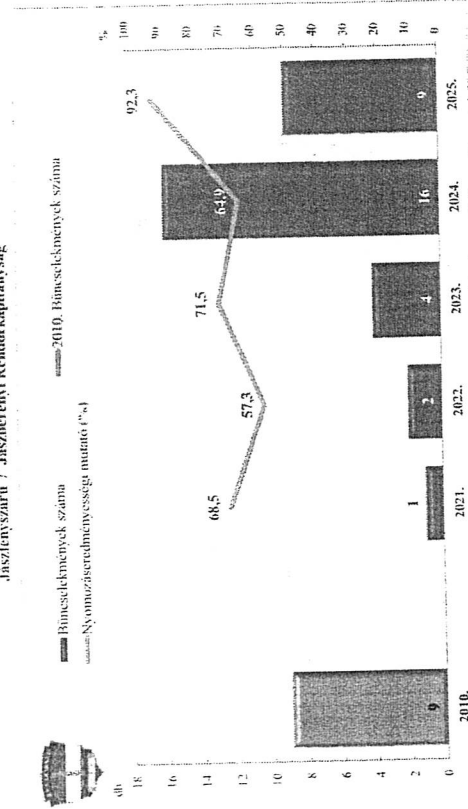
Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



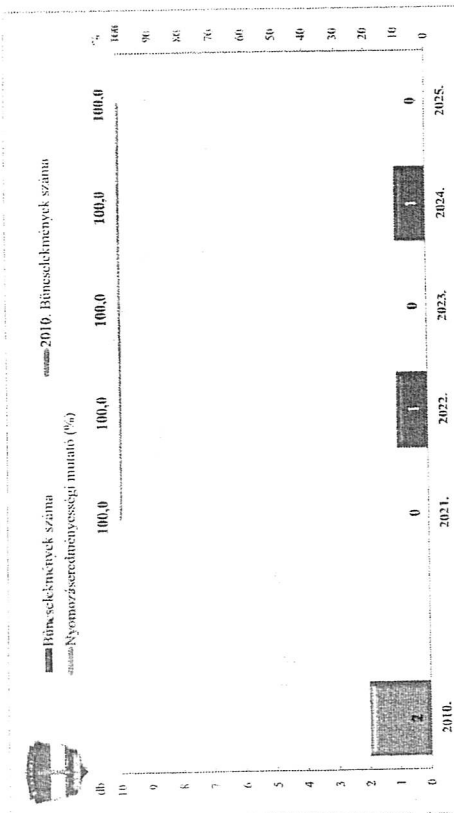
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-felforrós bűncselekmények a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányság



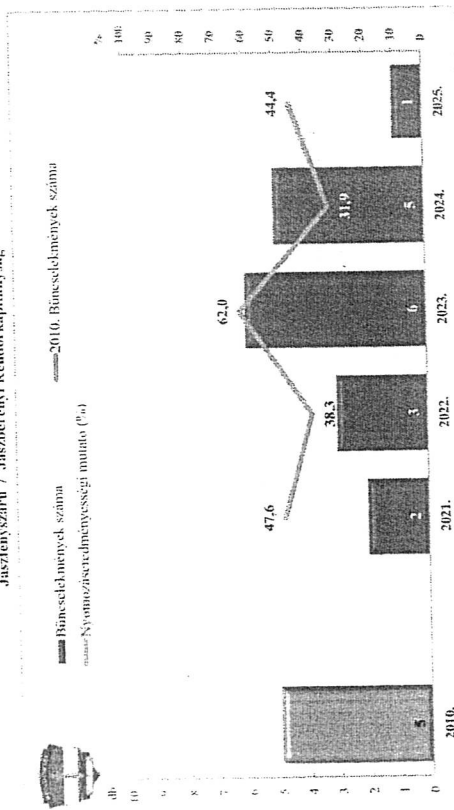
Rendőri eljárásban regisztrált lakáskészítés bírségeinek
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitány



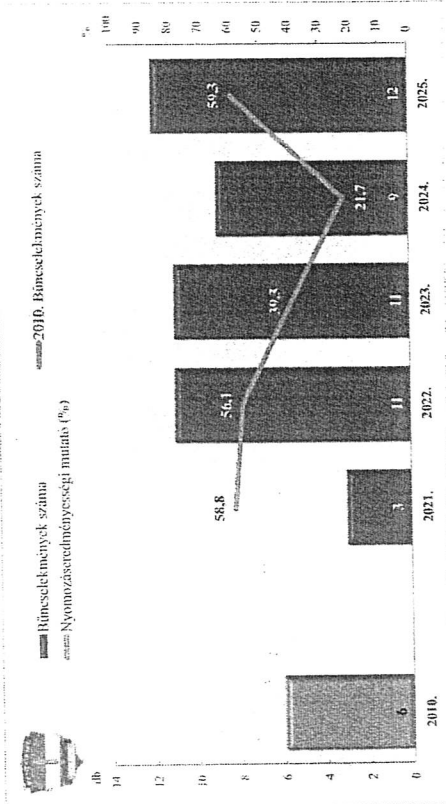
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bírségeinek
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitány



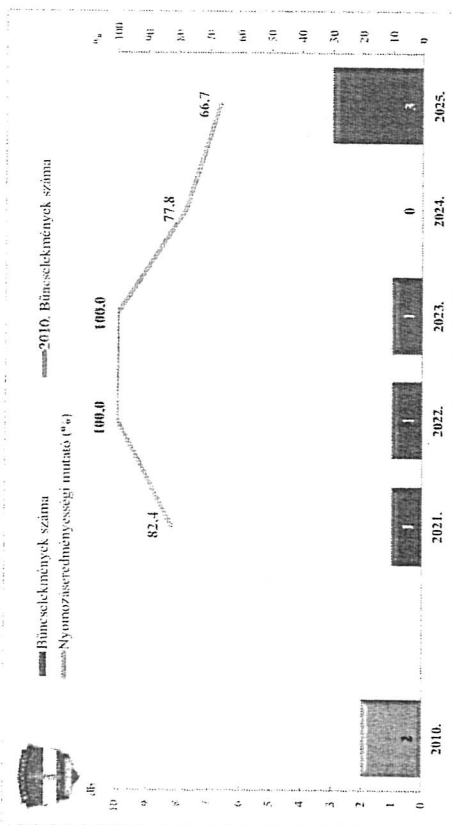
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bírségeinek
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitány



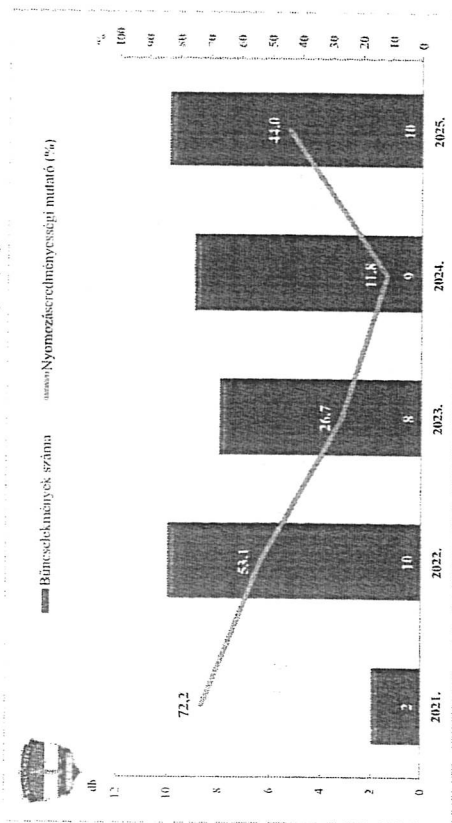
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bírségeinek
a 2010. és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Jászfényvár / Jászberényi Rendőrkapitány



Rendíri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétel bünteselektények
a 2010. és a 2021-2025. évi ENY ŰBS adatok alapján
Jászényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányág



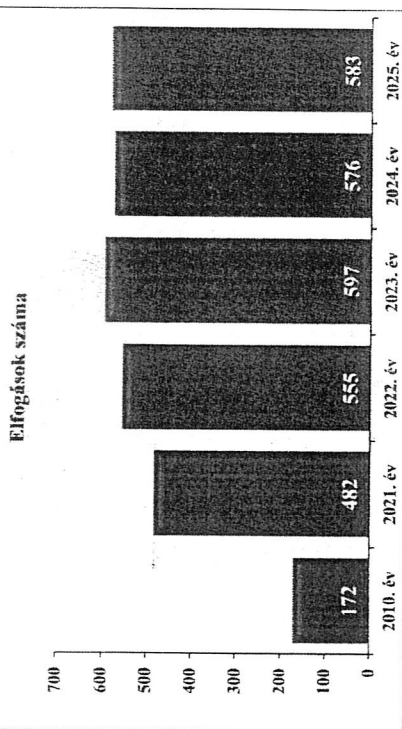
Rendíri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bünteselektények
a 2021-2025. évi ENY ŰBS adatok alapján
Jászényszaru / Jászberényi Rendőrkapitányág



ZÁRADEK

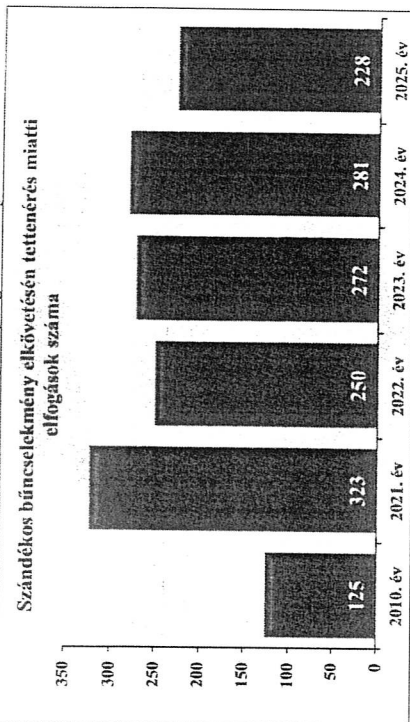
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
16020/205-80/2026.ált.

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



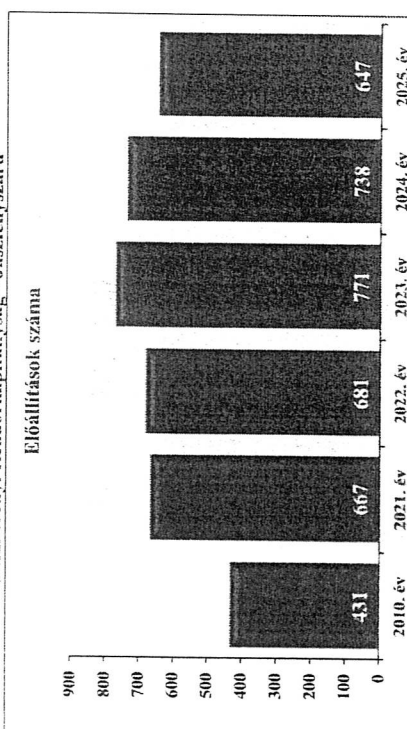
1. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



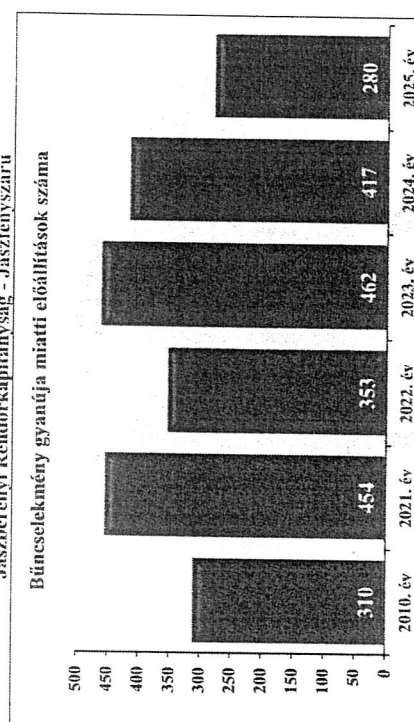
2. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



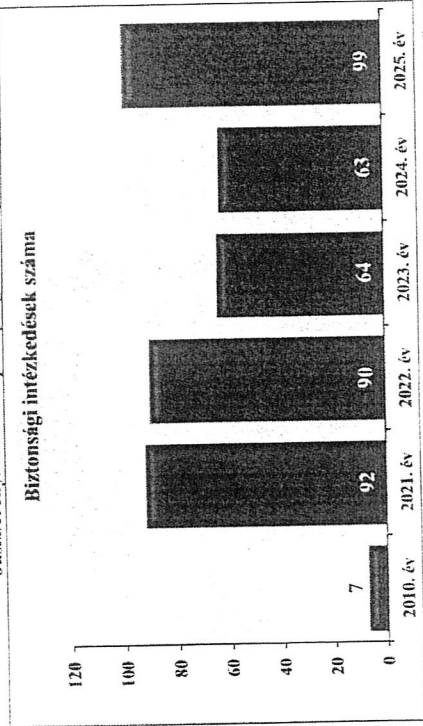
3. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



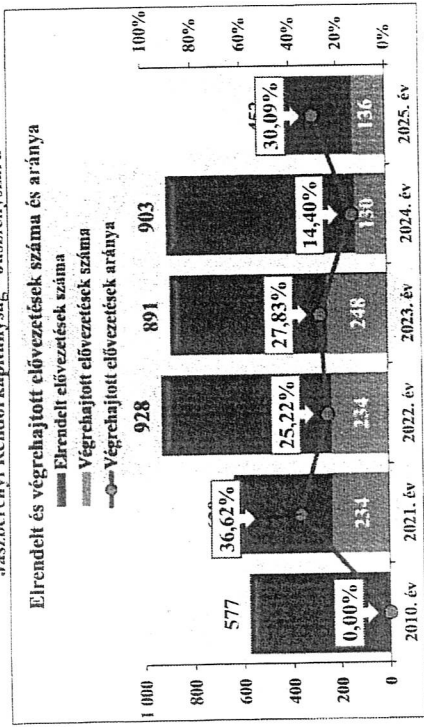
4. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



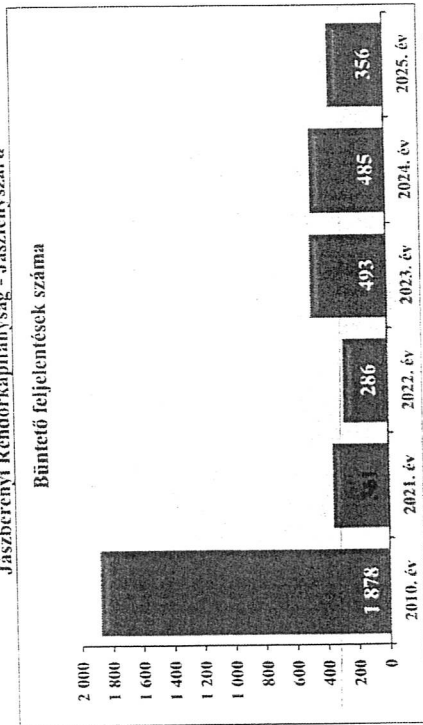
5. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



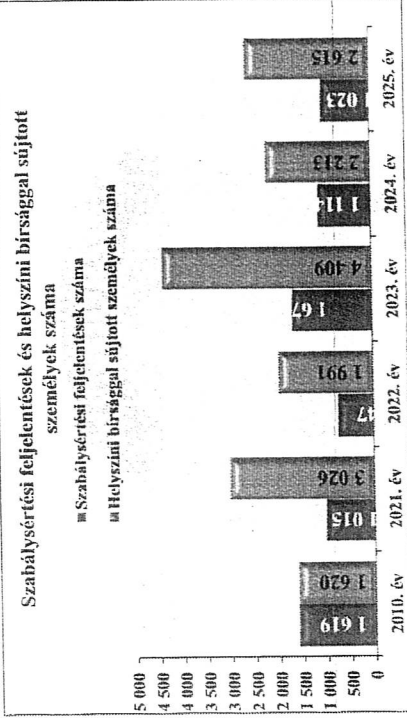
6. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



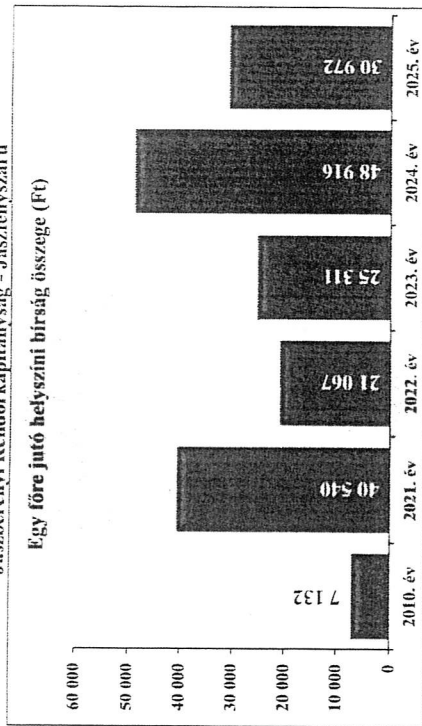
7. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



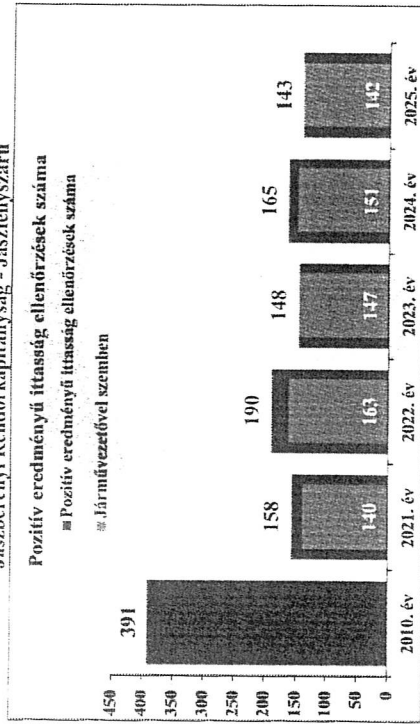
8. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



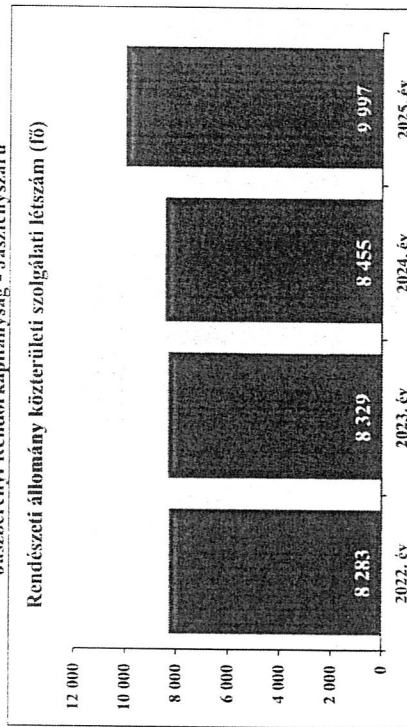
9. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



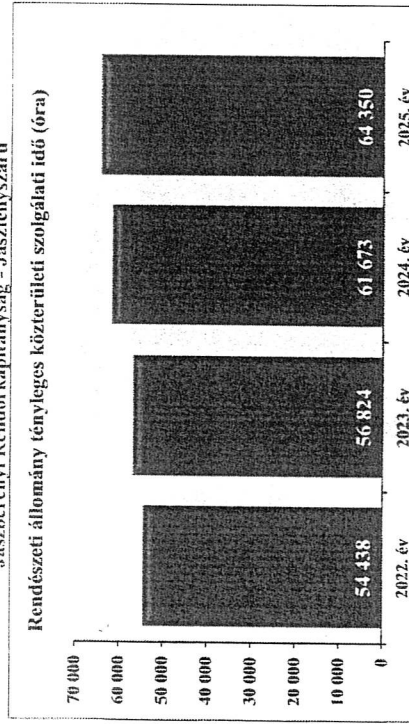
10. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



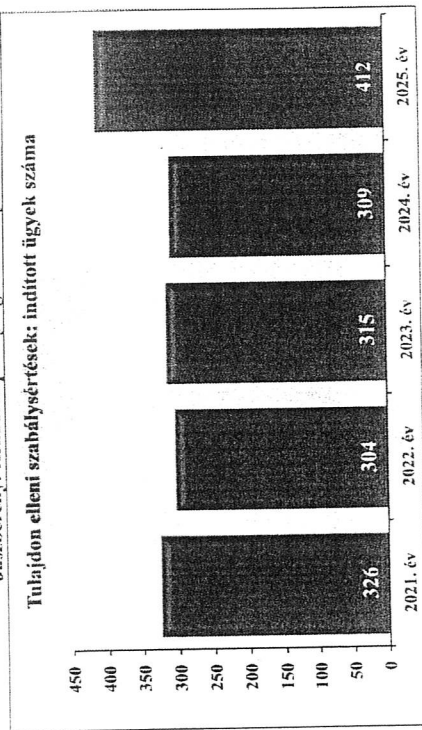
11. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



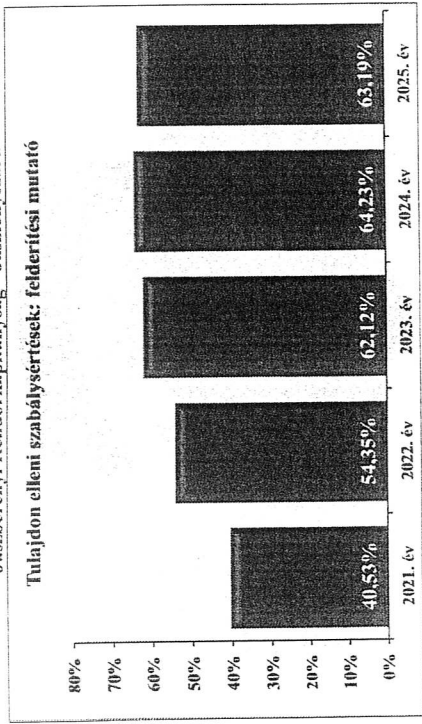
12. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



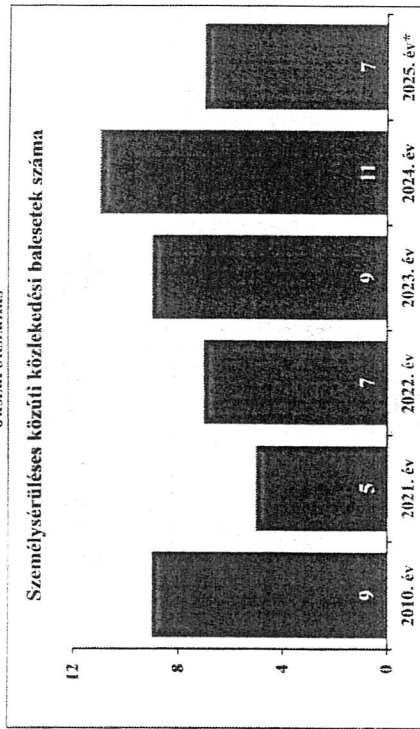
13. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



14. számú diagram

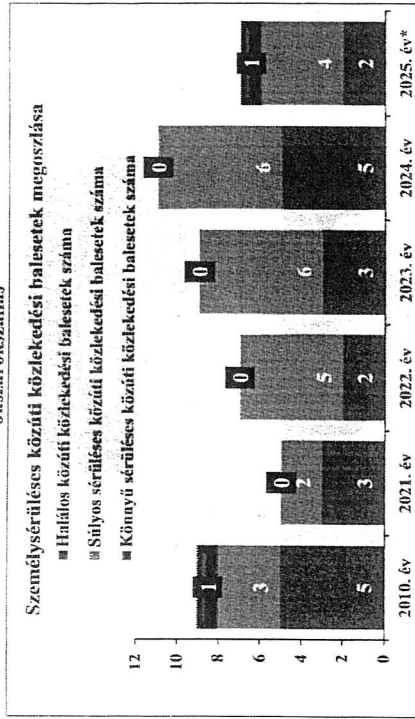
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram

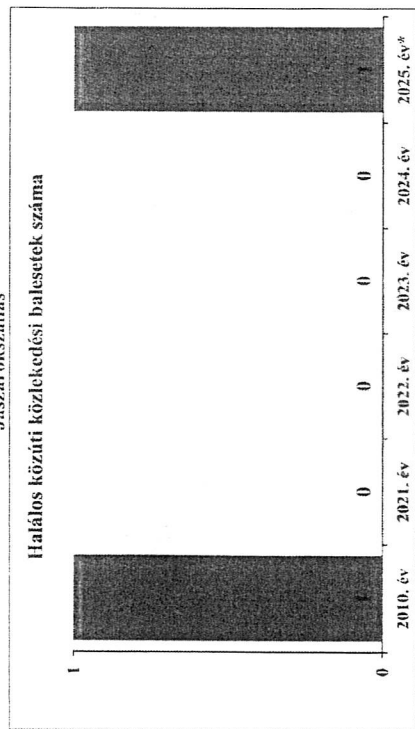
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

16. számú diagram

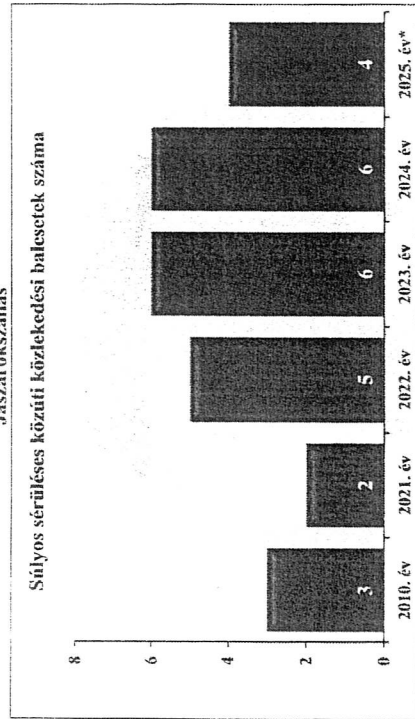
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

17. számú diagram

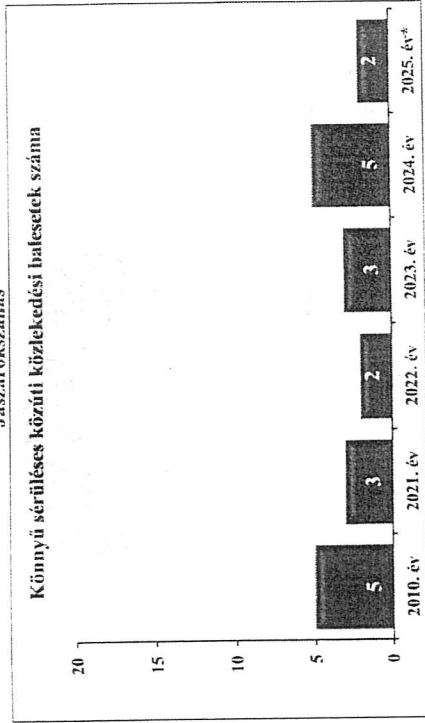
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

18. számú diagram

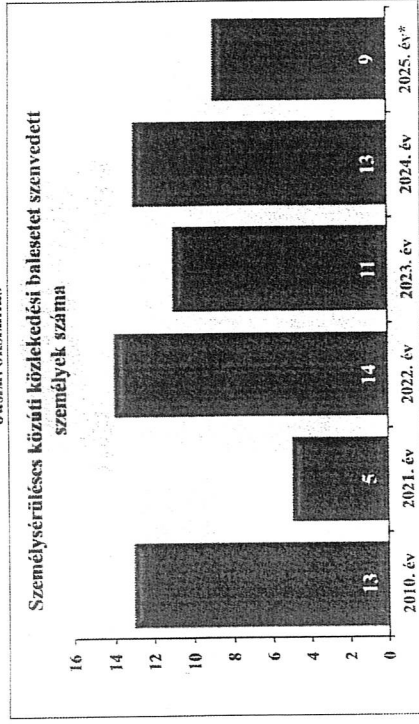
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

19. számú diagram

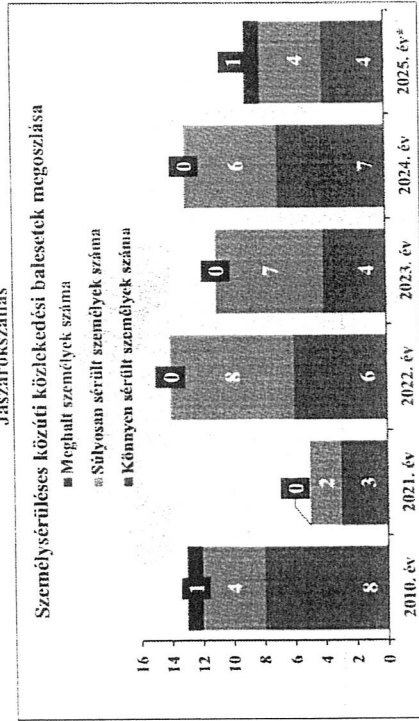
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

20. számú diagram

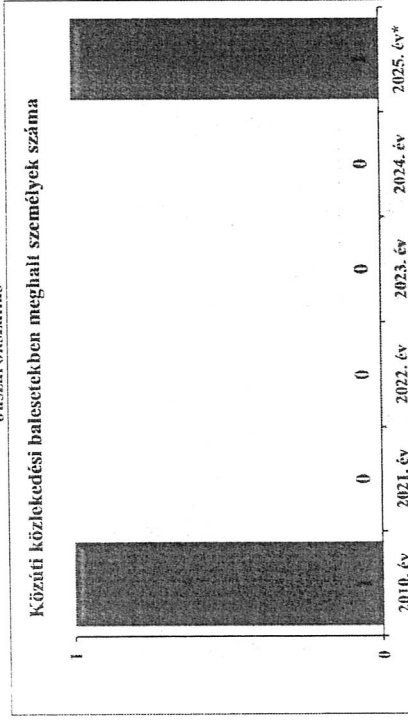
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

21. számú diagram

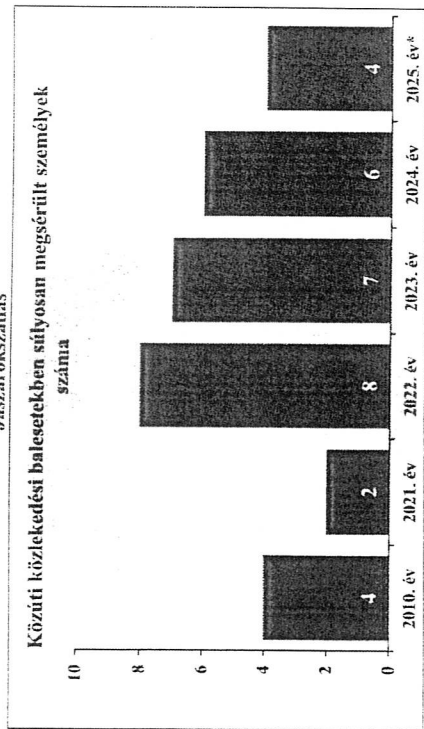
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

22. számú diagram

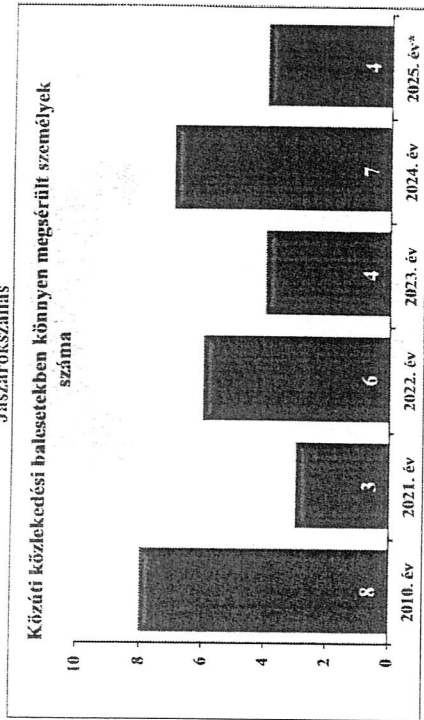
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

23. számú diagram

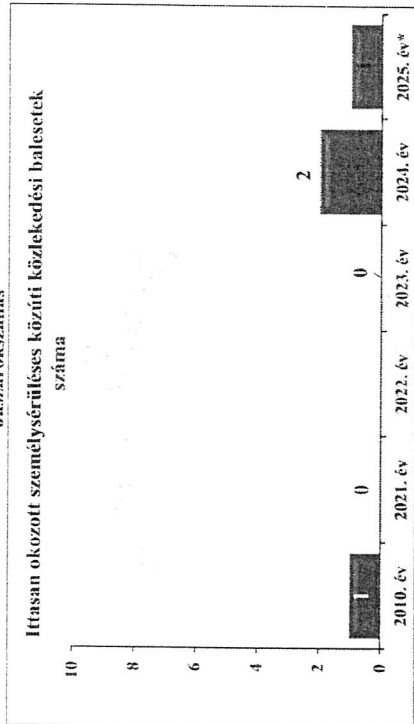
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

24. számú diagram

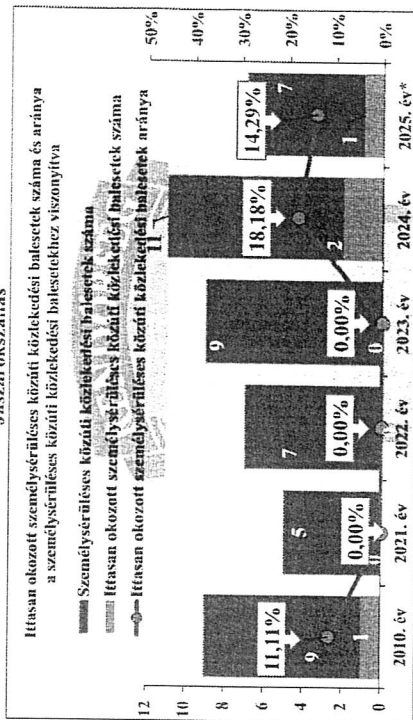
Jászárokszállás



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

25. számú diagram

Jászárokszállás

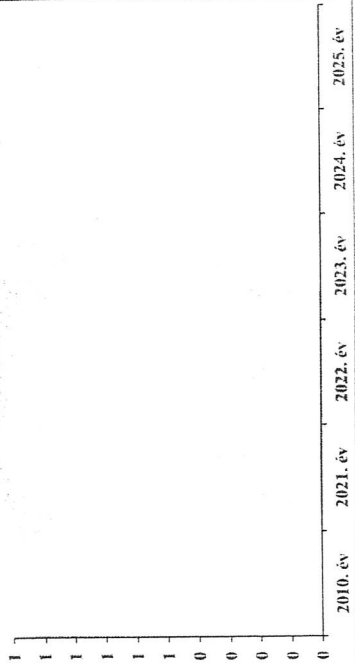


* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

26. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru

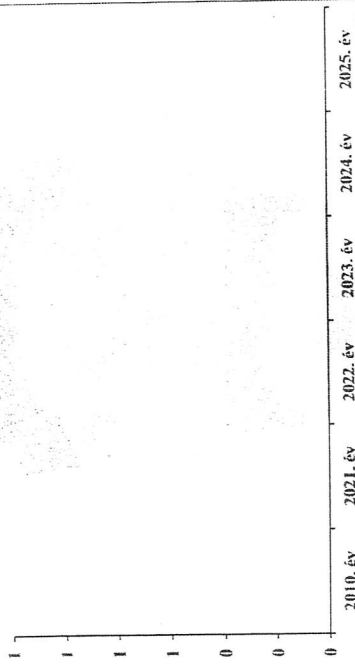
Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma



27. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru

Embercsempészes bűncselekmények száma

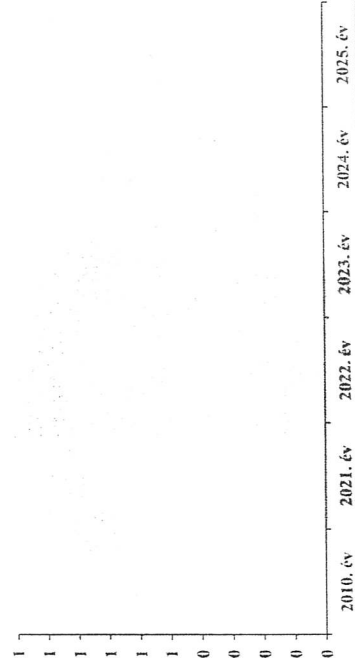


A 2018. évtől tartalmazza a jogellenes utazkodás ellopás bűncselekmény adatait is

28. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru

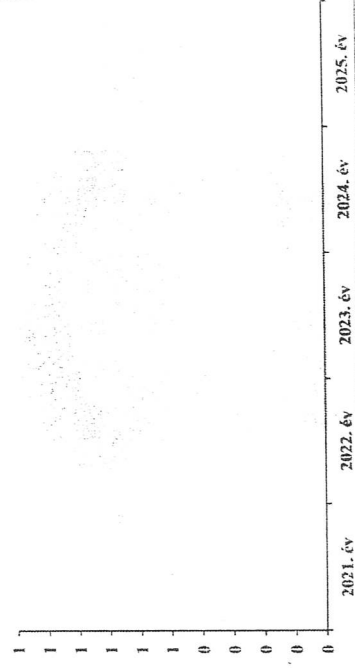
Közokirat-hamisítás bűncselekmények száma



29. számú diagram

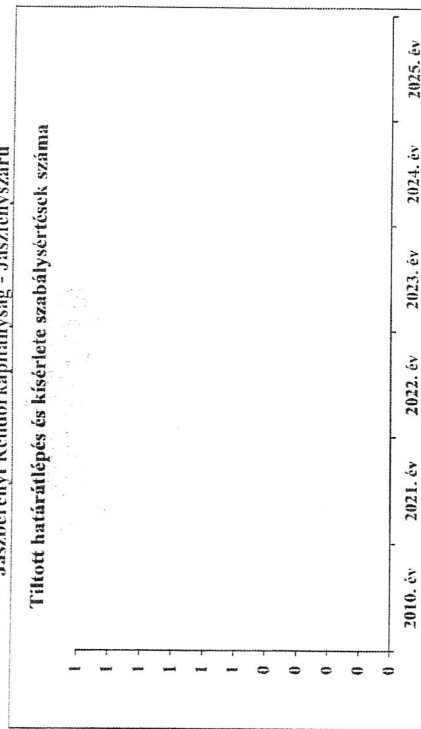
Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru

Határozással kapcsolatos bűncselekmények száma



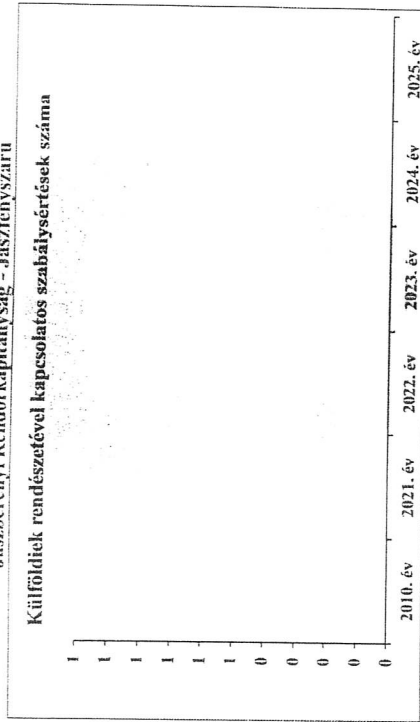
30. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



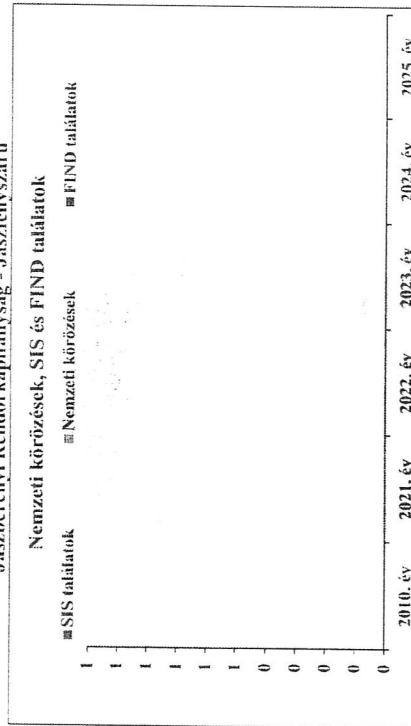
31. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



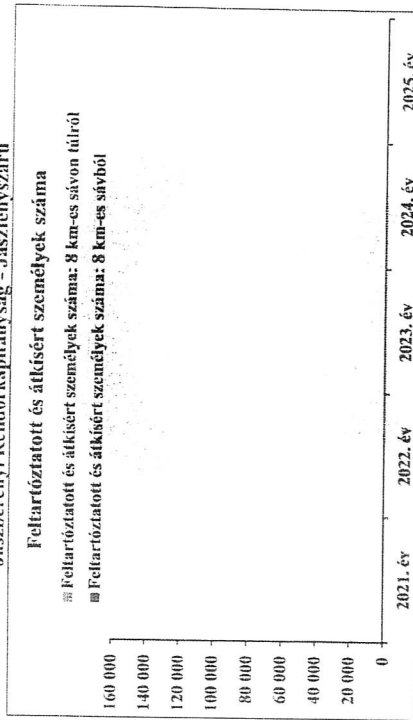
32. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



33. számú diagram

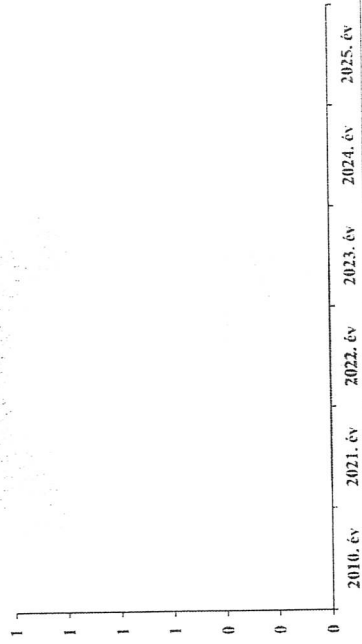
Jászberényi Rendőrkapitányság - Jászfényszaru



34. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság – Jászfényszaru

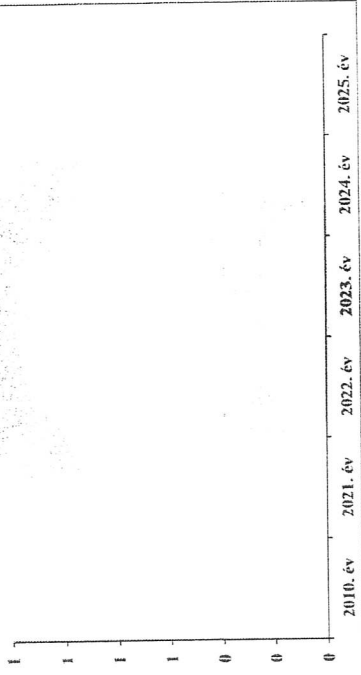
Határátkelőhelyeken átléptetett személyek száma



35. számú diagram

Jászberényi Rendőrkapitányság – Jászfényszaru

Határátkelőhelyeken átléptetett járművek száma



36. számú diagram

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
16020/205-80/2026.ált.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
JÁSZBERÉNYI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
JÁSZBERÉNYI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

A JÁSZBERÉNYI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

BESZÁMOLÓJA

A 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére



Készítette:

Szabó Szabolcs Gábor
tűzoltó alezredes

2026

Tisztelt Képviselőtestület!

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évben végzett tevékenységéről az alábbi beszámolót terjesztem elő:

1. Bevezetés

A Jászberényi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Tűzoltó-parancsnokság) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság helyi szerveként működik, a Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: Kirendeltség) közvetlen szakmai irányítása alatt. A Tűzoltó-parancsnokság a 2025. évben is végrehajtotta az alaprendeltetéséből adódó tűzoltási és műszaki mentési feladatait. A bővülő és változó feladatrendszerhez a szakmai elöljárók elvárásainak megfelelően alkalmazkodott a Tűzoltó-parancsnokság. A Tűzoltó-parancsnokság, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó kilenc önkéntes tűzoltó egyesület, két önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: ÖTP) tevékenységével biztosította a Jászságban a lakosok élet- és vagyonbiztonságát.

A Tűzoltó-parancsnokság állományának létszáma 59 fő. Az elosztás a következő:

- Tűzoltó-parancsnokság készenléti létszáma: 55 fő
- Tűzoltó-parancsnokság hivatali létszáma: 4 fő

A Tűzoltó-parancsnokság hivatali munkarendben dolgozó állományában kinevezésre került 1 fő parancsnok-helyettes, valamint Jászapáti Járás katasztrófavédelmi megbízott beosztásból 1 fő kolléga áthelyezésre került Szolnok Katasztrófavédelmi Kirendeltségre.

Az önkéntes tűzoltó mozgalom régmúlta visszatekintő hagyományokkal rendelkezik a térségben. A Jászságban fontos a hagyományos Jászsági Tűzoltóverseny megszervezése. A verseny megszervezését Jászszentandrás ÖTE vállalta magára a beszámoló évében. Fontos állomás egy egyesület életében a kerek évfordulókról történő megemlékezés. Jászfényszaru település önkéntes tűzoltó egyesülete ünnepelte fennállásának 100+1. évfordulóját. Ebből az alkalomból egy meghívásos tűzoltó versenyt, baráti találkozót rendeztek a településen.

A feladatok végrehajtása minden esetben a hatályos jogszabályi előírások betartásával, a belső szabályozók és normák követésével történt.

A Tűzoltó-parancsnokság működési területe közel azonos a Jászság földrajzi határaival. A térségben található 18 település közül Jászszentandrás és Jászivány a Gyöngyösi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területéhez tartozik. Ezeken a településeken a beavatkozásokat elsődlegesen a Hevesi Katasztrófavédelmi Örs végzi a helyben működő önkéntes tűzoltó egyesületek bevonásával.

A katasztrófavédelem, ezen belül a tűzoltóság elsődleges feladata az emberi élet, az anyagi javak védelme, a bekövetkezett káresemények gyors és professzionális felszámolása, valamint a káresemények kialakulásának megelőzése. A feladatok közé tartozik helyreállítási munkálatokban való részvétel irányítói, vagy beavatkozási minőségben a felszámolás gyors, szakszerű elvégzése érdekében. A káreseményekhez kapcsolódóan jelentkezik még különböző lakosságvédelmi feladatok végrehajtása, legyen az kitelepítés, vagy ami a leggyakrabban elfordulhat, szükség-elszállásolásra alkalmas ingatlan keresése, biztosítása, közösen a helyi önkormányzattal.

A beszámolót érintő év során jelentős (III- V. riasztási fokozat) káresemény egy esetben történt, melyről az idevonatkozó főigazgatói intézkedés szempontrendszere szerinti művelet-elemzést kellett végrehajtani (szabadtéri tüzeset Jászberény, Hajta).

A Tűzoltó-parancsnokság havi szinten vizsgálta a tűzoltási- és műszaki mentési tevékenységet. Az elvégzett beavatkozások elemzése során vizsgálva lett az alkalmazott erők és eszközök hatékonysága, adatrögzítések megfelelősége, továbbá a beavatkozás során keletkező költségek mértéke. A beavatkozások vizsgálata megállapította, hogy a beépített tűzjelző berendezések téves jelzéseire segítségnyújtásként vonulás Heves vármegye tekintetében jelentős esetszámban fordult

elő, éves viszonylatban 39 esemény.

A beszámolót érintő időszakban az előző évhez mérten jelentősen kevesebb tűzvizsgálati eljárás került lefolytatásra (2024. évben 9, míg 2025. évben 3 db). A lefolytatott tűzvizsgálati eljárások minden esetben megállapítottak keletkezési okot.

A Tűzoltó-parancsnokság az elmúlt évekhez hasonlóan fontosnak tartotta a lakosság széles körű tájékoztatását a tűz megelőzés érdekében. A vizsgált időszakban 24 alkalommal 2.762 fő részére sikerült átadni szakmai információkat. A Tűzoltó-parancsnokság állománya a tüzeseti elhalálozások megelőzése érdekében előadásokat tartott az időskorúak részére, továbbá az országosan meghirdetett Biztonság Hete akciósorozathoz illeszkedve részt vett a Jászberény város által szervezett Európai Autómentes Nap rendezvényen.

2. Tűzoltás, műszaki mentés

A Jászág területén a káresemények számadatait vizsgálva az előző év időszakához viszonyítva növekedés tapasztalható. A tüzesetek, és a műszaki mentések növekedése 7,2 %.

2024. évben: 748 esemény

2025. évben: 802 esemény

A személyi sérülések vonatkozásában az előző évhez viszonyítva kis mértékű növekedés tapasztalható 5,5 %

2024. évben: 90 fő

2025 évben: 95 fő

A káresetek során történő elhalálozások vonatkozásában szintén növekedés tapasztalható.

2024. évben: 4 fő

2025. évben: 5 fő

Pozitívként megállapítható, hogy a beszámolót érintő időszakban tüzesettel összefüggésben a Tűzoltó-parancsnokság működési területén haláleset nem következett be.

A káreseményekhez tartozó riasztási fokozatot vizsgálva megállapítható, hogy az összes beavatkozást igénylő káreseményből hét esetben került II. riasztási fokozatnak megfelelő erő-eszköz bevetésére. Ennél magasabb III-as riasztási fokozat egy esetben került elrendelésre. A fennmaradó további káresemények felszámolására elégséges volt az I. fokozathoz tartozó erők és eszközök bevonása.

A nyolc magasabb riasztási fokozatot igénylő káreseményből egy esetben otthon jellegű létesítményben, míg hét alkalommal szabad területen keletkezett a tűz.

A Tűzoltó-parancsnokság készenléti szolgálata a szomszédos kirendeltségek illetékességi területén is hajtott végre káresemény felszámolást, a 2025. év során. Az események száma csekély mértékű emelkedést mutat az előző évhez képest.

2024. évben 103 db vonulás

2025. évben 111 db vonulás

A segítségnyújtások többségét beépített tűzjelző berendezések téves jelzései generálták.

A káresemények nemzetgazdasági szempontból történő vizsgálata folyamán megállapítható, hogy a szabadtéren keletkezett események száma a legmagasabb, 217 ilyen jellegű eset történt. A második helyen a lakó- és személyi ingatlanok területén keletkezett események állnak, amelyek száma elérte a 174-et. A sport - és szállásépületek elenyésző esetszámmal zárják a sort.

A fenti káresemények felszámolását többségében a Tűzoltó-parancsnokság hajtotta végre. Kisebb részt a két ÖTP önállóan végezte feladatát. A működési területen jelentő az aktív önkéntes tűzoltó egyesületek száma. A 2025. év statisztikáját megvizsgálva megállapítható, hogy az egyesületek a hivatásos és önkormányzati tűzoltók munkáját a 802 esemény közül, mintegy 169 esetben segítették. A beszámoló időszakában a hivatásos és önkormányzati tűzoltók az összes káresemények 14,7 %-ban dolgoztak együtt.

Jászfényszaru település közigazgatási területére leszűkítve a tűzoltói beavatkozások statisztikáját megállapítható, hogy az elmúlt évben bekövetkezett tüzesetek közül a szabadtéri tüzesetek száma a legmagasabb. A keletkezésüknél a véletlen vagy gondatlan emberi közreműködés volt a legfőbb kiváltó ok.

A szabadtéri tüzesetek számát befolyásolja a település külterületén található rét-legelő jellegű vegetáció nagy aránya, valamint az, hogy ezek a területek jellemzően nagy forgalmú közlekedési utak mellett helyezkednek el. A szabadtéri tüzesetek száma a településen a korábbi évekhez képest csökkent. A helyi adottságoktól függetlenül fenti esetek száma nagy mértékben függ az adott év időjárási tényezőitől, ezen belül főleg a lehullott csapadék mennyiségétől.

A szabadtéren keletkezett tüzeseteket az ingatlanokban keletkezett tüzek felszámolása követi.

A műszaki mentések közül a térégben meghatározók a viharkárral összefüggésbe hozható események. Az ilyen jellegű tűzoltói beavatkozások számát az időjárási körülmények befolyásolják. A településre a beszámoló évében a gépjármű balesetek nagyobb száma volt a jellemző, melyeknél sajnos gyakoriak a komoly személyi sérülések. A településen az átmenő forgalom nagy, a teherszállítás is jelentős.

A műszaki mentéseknél továbbra is magas az „ajtónyitás” kategóriába sorolható eseményekhez történt riasztások száma. Ezekben az esetekben leginkább bajba jutott személyek vagy hozzátartozóik kérnek segítséget. Növelte a káreseti statisztikát a gondosórak egyre nagyobb elterjedése és azok riasztásai. Bár számos téves jelzés is adódott, de ennek a rendszernek köszönhetően egyre több emberélet került a tavalyi évben megmentésre. Az új rendszer további elterjedésével összefüggésben egyre több ilyen jellegű vonulás várható a jövőben.

A település egyes részeinek alacsony fekvése miatt fennáll a részleges belvízi veszélyeztetettség. Az elmúlt évben hosszan tartó és jelentős lakosság védelmi intézkedésre, védekezésre nem került sor. Az időjárási tapasztalatok alapján a sokszor emlegetett klímaváltozással kapcsolatosan megfigyelhető, hogy egyre jellemzőbb az egy időben lehulló nagy mértékű csapadék mennyisége, amely komoly belvízi károkat, illetve egyes területeken villámárvíz is tud okozni. Ezek a szélsőséges időjárási körülmények a településen az elmúlt évben nem okoztak jelentős károkat.

Tűzoltási, műszaki mentési statisztika Jászfényszaru: 2020.-2024.

Típus	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Műszaki mentés	12	11	13	12	19
Tüzeset	25	21	17	21	15
Összesen:	37	32	30	33	34

Tűzoltási, műszaki mentési statisztika: Jászfényszaru 2025

Riasztások száma összesen	Beavatkozást igénylő események száma	Tüzesetek száma	Műszaki mentések száma
43	26	11	15

A statisztikai adatok tükrözik a város nagyságát, fejlettségét, valamint központi szerepét, mind társadalmi, mind gazdasági vonatkozásokban egyaránt. Jászfényszaru mezőgazdasága jelentős és az ágazathoz kapcsolódó feldolgozó létesítmények találhatóak a településen.

2.1. Gyakorlatok lebonyolítása, a készenléti állomány képzése

A Tűzoltó-parancsnokság részére az aktuális szabályzók és szakmai irányelvek szerint kerültek tervezésre a 2025-ös évre vonatkozó gyakorlatok. Ezek száma 54 db, melyek mindegyike megtartásra került. A két ÖTP-vel tervezett közös helyismereti foglalkozások és gyakorlatok szintén megtartásra kerültek.

Új elemként jelentkezett a 2025. évben a kirendeltségi szinten végrehajtandó magasabb szintű szituációs begyakorló gyakorlatok szolgálati csoportonként való megtartása. Ezen gyakorlatokra, minden esetben az érintett ÖTP-k is bevonásra kerültek.

Az elmúlt évben a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ellenőrző gyakorlatot tartott a Tűzoltó-parancsnokság állománya részére, amelyre megfelelt minősítést adott.

A beszámolót érintő időszakban a Tűzoltó-parancsnokság vezetése részéről tíz alkalommal ellenőrzésre került a helyismereti foglalkozások és a szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása. A szakmai ellenőrzések minden esetben megfelelő végrehajtást rögzítettek.

A különböző foglalkozások, helyismereti foglalkozások, szituációs begyakorló gyakorlatok, valamint az ellenőrző gyakorlatok mind megtartásra kerültek. Jászfényszarut illetően gyakorlatot tartott a Tűzoltó-parancsnokság az alábbi helyszíneken:

- Thyssenkrupp Components Technology Hungary Kft. Jászfényszaru, Thyssenkrupp u 1.
- SAMSUNG Magyarország Kft. Jászfényszaru, Samsung tér 1.

A készenléti állomány képzésére nagy hangsúlyt fektetett a Tűzoltó-parancsnokság a 2025. évben is. Kiképzési tervben meghatározott témakörök kerülnek feldolgozásra a napi képzés keretén belül. A kötelezően végrehajtandó oktatáson kívül önkéntes alapon szintén képzik magukat a tűzoltó kollégák.

A Nemzeti Községi Egyetem Rendészettudományi Karon 2 fő végzi tanulmányait, civil főiskola tanulmányokat további 3 fő folytat. A Katasztrófavédelmi Oktatási Központ 2024/2025-ös tanévére 1 fő került beiskolázásra katasztrófavédelmi tiszt szakképesítés megszerzésére, valamint 1 fő szerparancsnoki képzésre.

Az utánpótlás képzését mindig fontos feladatként kezelte és támogatta a Tűzoltó-parancsnokság vezetése.

3. Polgári védelmi szakterület

A Tűzoltó-parancsnokság a polgári védelmi feladatokat a Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének folyamatos szakmai iránymutatásával végezte. A szervezeti állománytáblában rendszeresített katasztrófavédelmi megbízotti beosztás a Jászberényi és a Jászapáti Járás vonatkozásában is betöltött volt.

A tárgyidőszakban a szakterület nagy hangsúlyt fektetett a kockázati helyszínek további feltárására, továbbá a már azonosított kockázati helyszínek felülvizsgálatára, ellenőrzésére. Kiemelt célként fogalmazódott meg a köteles polgári védelmi szervezetek rendszeres felkészítése mellett az önkéntes mozgalom erősítése, az önkéntesek katasztrófavédelmi rendszerbe történő minél szélesebb körű bevonása.

A beszámoló időszakában, polgári védelmi szempontból kiemelt katasztrófavédelmi esemény nem történt. Jórészt rendkívüli időjárási események következményeinek felszámolása, továbbá tüzeseteket követő lakosságvédelmi intézkedések jelentkeztek feladatként.

Szintén kiemelt feladatként jelent meg az önkéntes mentőcsoportok minél szélesebb körű bevonása a védekezési, valamint a kárfelszámolási munkákba.

3.1. Tervezési feladatok

A katasztrófavédelmi besorolás alapján, a természeti, civilizációs, valamint egyéb eredetű veszélyek következményeinek elhárítására, a helyi veszélyeztető hatások kezelésére valamennyi település rendelkezik kidolgozott tervekkel, melyek rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. 2025-ben is minden településen a Veszélyelhárítási Tervek időben felülvizsgálatra kerültek. A veszélyességi besorolások a területi védelmi bizottság elnöke jóvá hagyta.

A befogadó helyek kijelölése, a befogadó kapacitások meghatározása megtörtént minden településen. A kijelölt 71 db intézmény befogadási terve megfelelő adattartalommal rendelkező áll.

A vizek kártétele elleni helyi védekezés érdekében, településeink közül 16 rendelkezik az illetékes vízügyi igazgatóság igazgatója által jóváhagyott vízkár-elhárítási tervvel, mely alapját képezi a települési gyakorlatoknak.

3.2. Lakosságvédelmi célú ellenőrzések

A településeken jelentkező veszélyeztetettséghez illeszkedve kerültek megszervezésre az ellenőrzési feladatok, valamint a felkészítés területén is erre helyeződött a fő hangsúly. A szakterület folyamatosan felülvizsgálta a nyilvántartott kockázati helyszíneket. Ezeken a helyeken az ellenőrzés kiemelten fontos volt a beszámoló időszakában.

Lakosságvédelmi célú ellenőrzések a Jászság területén

kategória	darabszám
Befogadó helyek ellenőrzése	16
Lakossági riasztó eszközök ellenőrzése	36
Védművek ellenőrzése	1
Fák, fasorok ellenőrzése	23
Vízvezetők ellenőrzése	124

A rendszeres ellenőrzés eredményeként a belterületi vízvezető rendszerek, valamint a védművek karbantartására kiemelt figyelmet fordítanak a térség önkormányzatai. A térségben javult a belterületi vízvezető rendszerek állapota is.

Jászfényszaru Város csapadékvíz elvezető rendszerének állapota megfelelő. Az árkok, átereszek karbantartását az önkormányzat közmunkások bevonásával folyamatosan végzi.

Lakosságvédelmi célú ellenőrzések Jászfényszaru területén

kategória	darabszám
Befogadó helyek ellenőrzése	2
Lakossági riasztó eszközök ellenőrzése	3
Vízvezetők ellenőrzése	5
Fák, fasorok ellenőrzése	4

3.3. Katasztrófavédelmi felkészítés, képzés

Az ifjúság- és lakosságfelkészítő tevékenységre kiemelt figyelmet fordít minden évben a Tűzoltó-parancsnokság.

2025. évben ismét lehetőség nyílt a katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi fordulójának megrendezésére, melyen két korcsoportban, 18 csapat vett részt. A forduló győzteseként a Jászapáti Gróf Széchenyi István Katolikus Gimnázium csapata, kiválóan szerepelt a vármegyei vetélkedőt is megnyerték.

Lakosság felkészítő tevékenységekre az oktatási és nevelési intézmények részéről az igény folyamatos. A tanulóifjúság felkészítése mellett a lakosság különböző korcsoportjai számára is meglettek tartva előadások. A községi, városi rendezvényeken, illetve társszervek által szervezett prevenciós napokon is részt vett az állomány. Az előadások, illetve bemutatók által a tárgyi időszakban 37 alkalommal nyertek betekintést a szervezet munkájába a térség lakosai.

Nagy népszerűségnek örvend a lakosságfelkészítés témaköréhez kapcsolódó, az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság által meghirdetett alkotói pályázat. A beszámoló időszakában számos, a tűzoltói hivatást bemutató alkotás érkezett általános és közép iskolás gyermekek részéről, melyek közül több járszági gyermek pályaműve díjazásra került a vármegyei fordulón.

A tanulóifjúság közösségi szolgálat teljesítése heti rendszerességgel valósult meg. A tanulók közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységébe bevonásra került 16 középfokú oktatási intézmény, illetve 8 önkéntes tűzoltó egyesület. Az intézmények és egyesületek rendelkeznek az igazgatósággal megkötött együttműködési megállapodással.

3.4. Polgári védelmi szervezetek

A beszámolót érintő időszakban 1968 fő köteles és 162 fő nemzeti minősítéssel rendelkező önkéntes polgári védelmi szervezetbe beosztott személy segíti a katasztrófák elleni védekezést. 7 db II-es katasztrófavédelmi osztályba sorolt településen, továbbá a két járásban rendelkezésre állnak a nemzeti minősítéssel rendelkező önkéntes mentőcsoportok.

Települési polgári védelmi szervezetek továbbképzése és gyakorlata 10 településen került végrehajtásra. A képzések és gyakorlatok során kiemelt szempont volt a szervezetek együttműködése, ennek érdekében az önkéntes és köteles csoportokkal közös, értéktérmető gyakorlatok kerültek lebonyolításra.

A polgári védelmi szervezetek képzése mellett a tárgyidőszakban is kiemelt feladat volt a szervezetek reagáló képességének fokozása, amelynek érdekében 11 db riasztási gyakorlat került lebonyolításra mind a köteles szervezetek vonatkozásában.

A tárgyidőszakban végrehajtásra került a települési önkéntes mentőcsoportok Nemzeti Újraminősítő Gyakorlata.

Az önkéntes mentőcsoportokat sikerült bevonni a védekezési, a kárfelszámolási munkákba, rendezvénybiztosítási feladatokba. A tárgyidőszakban 11 alkalommal vettek részt a fenti tevékenységben. Az alkalmazások számának csökkenése az előző évhez viszonyítva annak köszönhető, hogy a térséget elkerülték a nagyobb károkat okozó viharok.

Az önkéntes mentőszervezetek részére 2025. évben kiírt pályázaton 2 tagszervezet pályázott eredményesen.

4. Iparbiztonsági szakterület

A szakmai feladatok koordinálását, valamint a végrehajtás szervezését és felügyeletét a JNSZ VMKI végzi a Kirendeltség iparbiztonsági felügyelőjének koordinálásával. Az iparbiztonsági feladatkör ellátásának segítésében a Tűzoltó-parancsnokság csak szakfelügyelet mellett vesz részt. Ez elsősorban a közúti és vasúti veszélyesáru-szállítások ellenőrzésében való részvételt jelenti.

A Kirendeltség heti rendszerességgel ellenőrzi a főutakon áthaladó veszélyesáru-szállító járműveket, melynek végrehajtásában a Tűzoltó-parancsnokság hivatali munkarendben dolgozó állománya részt vesz. Az ADR közúti ellenőrzéseket Jászapáti, Jászsószentgyörgy és Jászfényszaru, valamint Nagykáta (Birkacsárda előtti szakasz) határaiban tudja az ellenőrző állomány végrehajtani a terület fizikai adottságai miatt.

A 2025. év folyamán a Kirendeltség illetékességi területén 1 db felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem és 1 db küszöbérték alatti üzem működött.

5. Hatósági szakterület

A Tűzoltó-parancsnokság részt vesz az integrált hatósági munkában, részhatósági feladatokat lát el. A parancsnok, a megbízott parancsnok-helyettes és a katasztrófavédelmi megbízottak a 2025. évben a használatától eltiltott égéstermék-elvezetők ellenőrzésein vettek részt.

A Tűzoltó-parancsnokság helyismereti foglalkozásain és szituációs begyakorló gyakorlatain való hatósági részvétel a beszámolót érintő évben folyamatossá vált. Az észrevételeket és megállapításokat átiratok tartalmazzák, melyek minden esetben a hatáskörrel rendelkező hatóság részére megküldésre kerülnek.

6. Műszaki, gazdasági szakterület

A Tűzoltó-parancsnokság rendelkezik az alap feladat ellátásához szükséges mennyiségű és minőségű gépjármű fecskendőkkal és különleges szerekkel. A gépjárművek heti karbantartási feladatait elsősorban a gépjárművezetők hajtották végre, a hétfői szerkarbantartási napokon. Az évszakoknak megfelelő átállások feladatait a Műszaki Biztonsági Tiszt koordinálta. A munkálatokat a csoportok műszaki megbízottjai és a gépjárművezetői állomány hajtotta végre. A gépjárművek mindegyike rendelkezik üzemeltetési naplóval, melyben a gépjárművek gépjármű-technikai meghibásodásai kerülnek rögzítésre.

A gépjármű-technika állagmegőrzésének fontos eleme a járművek tisztán tartása. A mosás egy nagynyomású mobil, meleg vízzel működő mosó berendezéssel történik.

A beszámolót érintő időszakban a Tűzoltó-parancsnokság technikai eszköz ellátottsága megfelelő volt. A készenléti szereken elhelyezett eszközök állapota és életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálatuk folyamatos. A 2025. évben tapasztalható hosszabb javítási, szervizelési ciklusok ellenére a készenléti szolgálat ellátása zavartalanul biztosítható volt.

Az elhasználódott, kihordási idő végét elért szakfelszerelések cseréje folyamatos. A szakfelszerelések mindegyike rendelkezik a szükséges időszakos felülvizsgálattal.

A teljes készenléti és vonulásra kötelezett állomány rendelkezett rendszeresített egyéni védőfelszereléssel. A speciális kisgépek használatához szükséges egyedi védőfelszerelések megfelelő mennyiségben rendelkezésre álltak. A laktanyán belüli, készenlétkben tartott szakfelszerelések a tűzoltóság raktáraiban kerültek elhelyezésre, polcokon rendszerezve.

A Jászberényi Katasztrófavédelmi Kirendeltség és Tűzoltó-parancsnokság egy épületben található. A laktanyaépület a korábbi évek felújítását követően megfelelő szinten biztosítja a hivatali munkarendben dolgozók és a készenléti szolgálat elhelyezését. A beszámolót érintő időszakban és az azt következő években az épület állagának megóvása a fő cél.

Egyéni védőruhák ellátottsága a Tűzoltó-parancsnokság vonatkozásában megfelelő. A készlet nyilvántartása a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Műszaki Osztályával közösen történik. A felszerelések cseréje a jászberényi laktanyában, illetve az Igazgatóság raktárában lévő készletből történik.

5. Összegzés

A 2025. évben a Tűzoltó-parancsnokság eredményesen teljesítette alapvető szakmai célkitűzéseit és feladatait. A beszámoló időszakában a Jászság területén katasztrófaveszély kihirdetésére nem került sor. Nagyobb riasztási fokozatnak megfelelő erőket és eszközöket igénybe vevő tüzeset a beszámoló időszakában egy esetben volt.

Az iparbiztonsági szakterületet érintő baleset, haváriával járó káresemény Jászfényszaru település vonatkozásában nem volt. Hosszan tartó lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor. A beszámoló időszakában a káresemények felszámolásával töltött idő az esetek számának növekedésével arányosan emelkedett.

A Tűzoltó-parancsnokság Jászfényszaru Város Önkormányzatával, a Polgármesteri Hivatalban katasztrófavédelmi feladatokat végzőkkel, az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, a rendőrséggel, magas színvonalú szakmai kapcsolatot tart fenn.

Jászberény, elektronikus bélyegző szerint

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.
36620/454-1/2026.ált.

POLGÁRŐR EGYESÜLET JÁSZFÉNYSZARU

2025. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA





Polgárőr Egyesület Jászfényszaru

5126 Jászfényszaru, Szent István út 1.

Tel. : 06 30/272-0611; 06 30/340-9161

E-mail: jfiszpolgarorseg@gmail.com



Polgárőr Egyesület Jászfényszaru 2025.évi Elnöki beszámolója

A 2025-es évben is próbáltunk megfelelni a kihívásoknak. A mindennapok nehézségei ellenére is mind összesen 10813 órát töltöttünk szolgálatban, 4204 órát a rendőrséggel közösen. A helyi rendőrőrs munkáját lehetőségeinkhez mérten legjobb tudásunkkal támogatjuk. Ha szükséges eszközeinket is rendelkezésükre bocsátjuk (pl.gépjármű, hőkamera). Jelenlegi létszámunk 21fő, ebből 4fő nő, illetve 17 fő férfi. A 2025-es évben az Önkormányzat és más civil szervezetek által szervezett rendezvények biztosítása is feladataink közé tartozott. De külön kiemelném a május 16.-án településünkön keresztül haladó **Tour de Hongrie** mezőnyét. Ami szerintem példátlan összefogásról tett tanúbizonyságot úgy, mint a Polgárőrök illetve az Önkormányzati és GAMESZ munkatársai vagy a SAMSUNG Önkéntesei. A járőrszolgálatunk illetve a külterületi (tanya) szolgálatunk is jól működik. A tanév kezdetétől a tanév végéig ügyelünk gyermekeink biztonságára, úgy az iskolába menet, valamint hulladékgyűjtésnél is óvjuk gyermekeink biztonságát. Próbáljuk a fiatalok és a lakosok körében népszerűsíteni a polgárőrséget, hogy minél többen csatlakozzanak hozzánk polgárőrnek. Jászfényszaru lakosságát is megszólítva mennyire fontos a mi önkéntes munkánk és minél több lakos csatlakozzon polgárőrségünkhöz. A Szomszédok Egymásért Mozgalmat is próbáljuk népszerűsíteni. A szolgálatainkat gépjárművel, kerékpárral, ill. gyalogosan végezzük. Szolgálati Suzuki Vitara gépjárművünknek is nagy hasznát vesszük. Sok esetben a helyi rendőrőrs munkáját is tudjuk gépjárművünkkel is segíteni! Minden erőnkkel azon dolgozunk, hogy a Rendőrség munkáját bármely formában tudjuk segíteni! Különböző hasznos eszközök beszerzésén is dolgozunk, ami megkönnyíti munkánkat. Itt szeretném megköszönni Önkormányzatunk áldozatos segítségét, támogatását minden tekintetben. Természetesen az eddigi évekhez hasonlóan gyermekeink és Jászfényszaru lakóinak a biztonsága a legfontosabb számunkra! Továbbra is számíthatnak ránk különböző rendezvények lebonyolításánál illetve településünk

közbiztonságát növelve figyelő, jelző járőrszolgálatunk során. Fontosnak tartjuk azt is, hogy minél több helyi lakos vállalja a polgárőrök önkéntes munkáját, ezáltal még több időt tudnánk szolgálatban tölteni és óvni a lakosság biztonságát. Szeretném megemlíteni létszámunk csökkenését és nagyon fontos lenne számunkra, ha nagyobb érdeklődés lenne a Polgárőri munka után bár a 2025-ös évben 3 fővel nőtt létszámunk és remélem, ez a tendencia csak növekszik. Mivel mi tárt karokkal várjuk a jelentkezőket, hogy minél jobban el tudjuk látni feladatainkat. Reméljük, hogy a 2026-os évben is rászolgálunk Önkormányzatunk és településünk lakóinak bizalmára. Reméljük, hogy továbbra is megtisztelnék bennünket bizalmukkal, támogatásukkal.

Jászfényszaru, 2026. Január 07.

Tisztelettel: Pető István

elnök

2025

Polgárőr Egyesület
Jászfényszaru



Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Beszámoló

A közterület – felügyelők 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszarun a közterület-felügyeletet 1/2012. (I.12.) önkormányzati rendeletével hozta létre, mely önkormányzati rendelet alapján a közterület-felügyelet 2012. március 01-jétől működik a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezetének egységeként a hatósági iroda állományában. A közterület- felügyelői feladatokat jelenleg 4 fő látja el közszolgálati jogviszonyban.

A 2012. CXX. törvény a közterület-felügyelőket rendészeti feladatokat ellátó személyként jelölte meg, és a korábbiakhoz képest többletjogosítványt adott számukra. Ennek gyakorlását azonban abban az esetben lehet alkalmazni, ha a rendészeti feladatot ellátó személyt alkalmazó Önkormányzat együttműködési megállapodást köt az illetékes rendőrkapitánysággal. Kezdeményezésünkre 2013. július 09-én létrejött Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság és Jászfényszaru Város Önkormányzata között a megállapodás, melynek célja a közszolgálati jogviszonyban álló rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete, a feladatellátás összehangolása, a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása továbbá szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása érdekében szükséges előírások meghatározása.

A közterület-felügyelők jelenlegi felszerelése előírásoknak megfelelő egyenruha, tonfa, bilincs, könnygázszóró palack, kutya befogó hurok (3 db), kutya befogó és szállító láda, kutya transzponder olvasó készülék, befogásokhoz használt bódító és nyugtató szerek, szolgálati digitális fényképezőgép (1 db), elemlámpa (1 db), vadkamera (4 db), rövidhullámú adóvevő (4 db), hőkamera (1 db), bizonylat-tömb a szabálysértésekhez a 2012. évi II. törvény és a 22/2012 (IV.13.) BM rendelet alapján, 2016-tól oltólövedék kilövésére alkalmas puska (1db). Lada Niva 4X4-es típusú szolgálati gépkocsi, a 2025-ös évtől Opel Astra H típusú gépkocsi.

A közterület-felügyelők szolgálati helye a Városháza épületének földszintjén került kialakításra, amely hely megfelelő körülmények biztosít az adminisztrációs teendőik ellátására, valamint itt került elhelyezésre a település térfigyelő rendszeréhez tartozó 85 kamera felvételét mutató 9 db képernyős monitorja. A szolgálat elérhetősége a 06-30/611-3479 telefonszámon szolgálati időben biztosított. A helyiség megfelelő informatikai eszközökkel ellátott, az internethasználat biztosított és fővonalas telefonnal rendelkezik.

A közterület-felügyelők napi feladata a kamerarendszer általi felvételek elemzése és kiértékelése, intézkedések megtétele.

A felügyelőink a törvényben előírt tevékenységükön túl egyéb személyre szabott feladatokkal is rendelkeznek Önkormányzatunknál, így Ördög János a Vadász ház kiadását és felügyeletét, további a közterületi fákkal kapcsolatos ügyintézését végzi. Balázs Gábor Ronald feladata a közérdekű munkavégzés felügyelete, a Sport-és Közbiztonsági Bizottság jegyzőkönyv-vezetője, továbbá közbiztonsági referens-helyettes. Szilágyi Lászlóra hárul a közbiztonsági referensi státusz,

ezen felül az árusok ellenőrzése, birtokvédelmi viták rendezése. Rusai Péter pedig a piaci árusoktól szedi be a helypénzt, melynek eredményeként az előző évben 404.000 ft-al számolt el a GAMESZ felé.

A közterület- felügyelőink 2025-ben hétköznapiakon 7 órás kezdéssel, 20 órai munkavégzéssel, egyéni munkarendben végezték feladatukat. Bevezettük a 8-20 óra közötti szombati ügyelet rendszerét. Elmondható tehát, hogy van nappalos (7 órakor kezdő) és délután (12 órakor kezdő) szolgálat, a szolgálatteljesítés ideje 2 hetes bontásban a 80 órát kiteszi. A délelőtti szolgálat feladata az iskolaidőszakban az önkormányzathoz közeli gyalogos átkelőhelyen a forgalom felügyelete és az átkelés segítése. A nyári időszakban a szolgálatteljesítés a pénteki és szombati napokon kiterjed éjfélig is, megelőzendő az ekkor jellemzőbb szabálysértéseket, úgymint, mint csendháborítás és közterületen való szeszes ital fogyasztás.

A felügyelőink 2025 során 190 szóbeli intézkedést, 49 írásbeli felszólítást tettek köztisztasági szabálysértési ügyben, rendezetlen ingatlan és kert ügyében. Ezen túl egy állatkínzási esetben is feljelentés majd eljárás indult. Közlekedési, köztisztasági (illegális szemétkerakás), veszélyeztetés kutyával szabálysértések miatt összesen 18 db helyszíni bírságot szabtak ki 400.000.- Ft értékben. A szolgálatteljesítés során szoros kapcsolatot tartanak a helyi rendőrséggel, melynek során 30 alkalommal 120 óra közös szolgálatot adtak.

A közös szolgálat eredménye engedély nélküli vezetés, tulajdon elleni szabálysértések felderítése, körözött személy elfogása, előállítás, robbanó testek biztosítása, helyszíni bírság kiszabása, szabálysértési feljelentés megtétele, baleseti helyszínek és az önkormányzati rendezvények biztosítása. Több esetben a külterületi hulladéklerakások elkövetőinek felderítése érdekében tett erőfeszítések is célt értek. Mindezek mellett a forgalom irányításában is többször kivették a részüket, így az 5.16-i Tour de Hongrie biztosításában is. Mindenszentek napján a temetőknél a parkoltatást segítették.

A rendőrökön kívül 1 alkalommal a katasztrófavédelemmel (07.03. erdőtüz), 20 alkalommal a polgárőrséggel, 15 alkalommal vadásztársaságok vadőreivel láttak el közös szolgálatot a közterület-felügyelők.

A Polgárőrséggel közös szolgálatok első sorban a rendezvénybiztosítási tevékenységekre vonatkoznak; az önkormányzat által rendezett Város Napja rendezvény, augusztus 19., de sportrendezvényeken, temetéseken, baleseti helyszíneléseknél is egymással vállvetve dolgozunk.

2025. évben 22 chip nélküli eb befogása történt meg. 2017 februárja óta ezeket a kutyákat a közterület-felügyelők szerződés alapján a Kutyaszív Alapítványhoz viszik. A chipelt kutyák visszakérülnek a gazdákhhoz szóbeli figyelmeztetés vagy bírság kíséretében

A közterületen talált állati tetemek eltakarítása és elföldelése is közterület-felügyelőink feladata.

Az egészségházból bevizsgálási céllal levett vérmintákat Jászberénybe szintén a közterület-felügyelők szállítják, 2015. augusztus 1-től heti két alkalommal 4 órában. Ezt hétfőn és szerdán végezték 2025.10.01-ig. Ezután kórházváltás következett és október óta Hatvanba szállítanak szintén heti 2 alkalommal: hétfőn és csütörtökön.

Feladatuk ellátása során felügyelik az általános iskolai hulladékgyűjtéseket, továbbá a szociális tűzifa szétosztásánál és az éves városi faosztásnál is fenntartják a rendet.

A felügyelők naponta kapnak különböző feladatokat, melyek a testület, a hivatal és intézmények munkáját segítik. (Pl.: közhírelés, hirdetmények kihelyezése, ingatlan felajánlások esetében fotók készítése, közvilágítási hibák bejelentése, illegális áramvételezés jelzése, mobilkamerák telepítése, helyszíni ellenőrzések, birtokviták helyszíni szemléje, árkok, csapadékvíz elvezető rendszerek ellenőrzése, önkormányzati tulajdonú lakások, ingatlanok felügyelete, pénzügyeseknek

pénzkísérés, önkormányzati gépjárművek tisztántartása, műszaki ellenőrzése, stb.). Ezen felül végzik a képviselő-testület és egyéb önkormányzati anyagok kézbesítését.

A 08.19-i tűzijátékhoz szükséges hozzájárulási nyilatkozatokat a körzetben lakóktól is felügyelőink gyűjtötték be.

Kivették a részüket a 2025.10.12-én megtartott időszaki önkormányzati választásokon, illetve az azt megelőző ezzel kapcsolatos feladatokból is. A választás előéjszakáján Balázs Gábor az urnák és szavazólapok éjszakai őrzését végezte, Ördög János és Szilágyi László pedig a választás napján volt jegyzőkönyvvezető. Rusai Péter egyéb, kiszolgáló jellegű feladatot kapott.

A 2025. év legfőbb célkitűzése a közterületen tárolt gépkocsikkal kapcsolatban zajlott le a köztisztasági önkormányzati rendelet módosítása következtében. Sajnos elmondható, hogy a gépjárművek tulajdonosainak a belátási képessége kisebb, mint ami elvárható lenne. Az eljárásokat mindaddig fogjuk folytatni, amíg kielégítő eredményt fog hozni intézkedésünk. A bírság kiszabása nem eredmény, a jogkövető magatartás elérése lenne az. Mindenesetre összességében kézzelfogható eredményeket értünk el ezen akció keretében.

A felügyelet végzi továbbá a Vadászház kiadást és visszavételét is az oda kilátogatóktól. A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a Vadászház igen keresett rendezvényhelyszín, az oda kilátogató vendégek a Házirendet betartják. Előfordult ott családi és céges rendezvény, a Lumina Cornu ifjúsági klub is, illetve egy esetben lakodalmat is tartottak ott - összesen 27 alkalommal.

A közérdekű munkavégzés lehetőségét az önkormányzat 2012. szeptember 12-től biztosítja, az ehhez szükséges feltételeket megteremtve. 2016.06.01. óta Balázs Gábor látja el az irányítást és az adminisztratív feladatok ellátását, többször pihenőnapon is a közérdekű munkásoknak. A közérdekű munka értéke napi 6 órás munkavégzés esetén 5.000.- Ft, amelyet a szabálysértési hatóság és bíróság szabhat ki, mint önálló büntetési tételt, valamint a helyszíni bírság és meg nem fizetett szabálysértési pénzbírság közérdekű munkavégzéssel történő megváltására szolgál. A 2025. évben 1 fő 18 nap, 140 óra közérdekű munkát töltött a bíróság határozata alapján. A munkája többnyire településtisztasági feladatok ellátása volt, de részt vett a külterületi illegális szemétkerakások felszámolásában is.

E beszámoló keretében kívánok számot adni egy új rendszer (RÜR - rendészeti ügykezelési rendszer) életbe léptetésével kapcsolatban, ugyanis a folyamat kezdete még tavaly novemberre datálódik. Ez az alkalmazás teszi majd lehetővé felügyelőink részére, hogy személyi adatokat és gépjárműre vonatkozó adatokat kérjenek le az igazoltatásuk során, továbbá a chip-pel rendelkező kutyák gazdájának kiléte is azonnal kideríthető legyen már a közterületen. Ezzel a hatékonynak tűnő megoldással tudjuk segíteni felügyelőink munkáját, ami a korábbiakban bonyolultabban, gyakran társhatóság bevonásával működött.

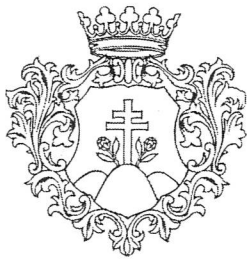
Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben leírtak szerint kívántam a közterület- felügyelők 2025. évi tevékenységéről számot adni, kérem ezzel kapcsolatban véleményüket, javaslataikat és elvárásaikat számunkra megfogalmazni szíveskedjenek.

Jászfényszaru, 2026. június 2.



Dr. Voller Erika
jegyző



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

Előterjesztés

Jászfényszaru Városi Sportegyesülettel kötendő megállapodásra

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban Jászfényszaru belterület 1634/2 helyrajzi számon felvett, természetben 5126 Jászfényszaru, Petőfi Sándor utca 14. szám alatti, 40534 m² alapterületű, kivett sporttelep művelési ágú ingatlan. Az ingatlanon lévő épületek mintegy 176 m² alapterületű részét a Jászfényszarui Önkéntes Tűzoltó Egyesület használja, az ingatlan fennmaradó részét pedig a Jászfényszaru Városi Sport Egyesület.

Az ingatlan vonatkozásában írásbeli megállapodás a használat részletes szabályairól nem ismert. Mindezek alapján javasoljuk, hogy a korábbi írásbeli és szóbeli megállapodások helyett a mellékelt megállapodást kösse meg Önkormányzatunk a Jászfényszaru Városi Sport Egyesülettel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a döntési javaslatot elfogadni szíveskedjen.

..../2026. (...) Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru Városi Sportegyesülettel kötendő megállapodásra

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mellékelt megállapodást megkötö a Jászfényszaru Városi Sportegyesülettel az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, az ingatlan-nyilvántartásban Jászfényszaru belterület 1634/2 helyrajzi számon felvett, természetben 5126 Jászfényszaru, Petőfi Sándor utca 14. szám alatti, 40534 m² alapterületű, kivett sporttelep művelési ágú ingatlan egyesület által használt területrésze vonatkozásában.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás

Határidő: 2026. 06. 30.

Jászfényszaru, 2026. június 4.



Zsámboki Sándor
polgármester

Megállapodás ingatlan használatba adásáról

Egyrészről **Jászfényszaru Város Önkormányzata** (székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1., statisztikai számjele: 15732877-8411-321-16, adószáma: 15732877-2-16, képviseli: Zsámboki Sándor polgármester, államháztartási egyedi azonosító: 742454), mint használatba adó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről:

Jászfényszaru Városi Sport Egyesület (székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1., statisztikai számjele: 19866114-9312-521-16, adószáma: 19866114-1-16, képviseli: Vaszicsku Zoltán elnök), mint használatba vevő (a továbbiakban: **Egyesület**, Önkormányzat és Egyesülete együttesen: **Felek**) között a következő feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban Jászfényszaru belterület 1634/2 helyrajzi számon felvett, természetben 5126 Jászfényszaru, Petőfi Sándor utca 14. szám alatti, 40534 m² alapterületű, kivett sporttelep művelési ágú ingatlan. Az ingatlanon lévő épületek mintegy 176 m² alapterületű részét a Jászfényszarui Önkéntes Tűzoltó Egyesület használja, az ingatlan fennmaradó részét pedig Egyesület (az ingatlan Egyesület használatában lévő része a továbbiakban: Ingatlan). Felek célja, hogy a korábbi szóbeli és írásbeli megállapodások helyett az Ingatlan használatának részletes szabályait egymás között e szerződésben rögzítsék.
2. Önkormányzat határozatlan időre térítésmentesen Egyesület használatába adja, Egyesület használatba veszi az Ingatlant.
3. Egyesület az alaptevékenysége és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja szerinti célra, azaz sporttevékenység folytatására használhatja az Ingatlant a mindenkorli házirendben rögzített feltételek szerint. Ettől eltérő tevékenységre, vagy időszakban történő használatra az Ingatlan kizárólag Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével használható. Egyesület jogosult az Ingatlan használatának részletes rendjét Önkormányzat egyetértésével maga meghatározni házirendjében.
4. Egyesület az Ingatlan használata során az Ingatlan és az átadott ingóságok állékonyságáról, használatáról a jó gazda gondosságával köteles gondoskodni. Egyesület tevékenységéről évente beszámol Önkormányzatnak.
5. Az Ingatlant Egyesület a mindenkorli házirendben rögzített nyitvatartási időtől eltérő időszakban évente legfeljebb 12 alkalommal, azaz 12 megkezdett naptári napon jogosult használni (a továbbiakban: Rendezvény). Ezen alkalmakkal Egyesület jogosult az Ingatlant saját rendezvényei megtartására, vagy helyi lakó- vagy tartózkodási helyű magánszemélyek rendezvényei részére használni. A használat átengedése lehet ingyenes, vagy visszerthes, a keletkező bevételek Egyesület saját bevételeit képezik, melyet e szerződés célja szerinti közszolgáltatás biztosítására kell felhasználni. A használatot legalább 3 munkanappal korábban Egyesület köteles Önkormányzat részére írásban bejelenteni.
6. Rendezvény tartása során az esetlegesen keletkezett károkért úgy felel, mintha az Ingatlant maga használta volna.
7. Rendezvény tartása során Egyesület felel azért, hogy a Rendezvény az Ingatlan lakóköznyezetében jelentős zavaró hatással ne járjon, ennek során különösen:

- a) köteles gondoskodni arról, hogy a Rendezvény a szokásos használatot meghaladó zajhatással ne járjon, így élő vagy gépi zeneszolgáltatás során a hangfalakat, hangszereket az épületen belül kell elhelyezni, és az épület nyílászáróit zárt állapotban kell tartani a zeneszolgáltatás időtartamára;
 - b) az Ingatlanban és a környező közterületeken keletkezett hulladékot a Rendezvény befejezését követő 24 órán belül össze kell gyűjteni.
8. Egyesület köteles az Ingatlant jó állapotban megőrizni, azt rendeltetésszerűen használni, illetve rendeltetésszerű használatáról gondoskodni. Egyesület az Ingatlanban, annak használati tárgyaiban keletkező hibákról haladéktalanul köteles Önkormányzatot értesíteni.
9. Az Ingatlan, azon lévő épület vagy ingóság javításának, vagy karbantartásnak költségét Egyesület akkor köteles megfizetni, ha azt Egyesület, vagy az Ingatlant Egyesület döntése alapján használó harmadik személy szándékos, vagy gondatlan magatartása okozta, illetve Egyesület nem, vagy késedelmesen tett eleget az előbbi bejelentési kötelezettségének, és ennek okán többletköltséget okozott.
10. Önkormányzat az Ingatlan fenntartása során a 9. pontban meghatározottakra is figyelemmel saját költségén gondoskodik:
- a) az Ingatlan be nem épített területeinek fenntartásáról, ideértve különösen a zöldfelületek fenntartását és a nem zárt építmények, és sportsátor karbantartását, javítását, tisztántartását, időszakos hó és síkosság-mentesítést; és
 - b) az Ingatlanon lévő épületek időszakos karbantartásáról, javításáról;
11. Egyesület az Ingatlan fenntartása során saját költségén gondoskodik:
- a) az Ingatlanon lévő épületek tisztántartásáról;
 - b) az Ingatlanon elhasznált közüzemi díjak megfizetéséről; és
 - c) az Ingatlanon lévő épületek időszakos tisztasági festéséről.
12. Egyesület az Ingatlant, vagy annak bármelyik részét e szerződésben foglalt kivétellel nem jogosult albérletbe adni. Egyesület tudomásul veszi, hogy az Ingatlanon átalakítást, vagy bármilyen jellegű módosítást, felújítást, karbantartást, értéknövelő beruházást csakis Önkormányzat előzetes kifejezett írásbeli hozzájárulása alapján végezhet, ennek anyagi vonzatának írásbeli rögzítésével.
13. Az Ingatlanon elvégzendő, külső forrásból megvalósuló beruházás során e megállapodás rendelkezéseit nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a külső forrás felhasználására vonatkozó rendelkezések e megállapodás szabályaitól eltérőek, és a forrás Egyesület részéről történő lehívásához Önkormányzat előzetesen hozzájárult. Ha a forrás lehívása meghatározott feltételek teljesítéséhez kötött, ezen feltételek megteremtése és fenntartása Egyesület kötelezettsége.
14. Önkormányzat bármikor jogosult Egyesület előzetes értesítése nélkül is ellenőrizni az Ingatlan használatát.
15. E megállapodás rendes felmondással bármely fél részéről felmondható 60 nap felmondási idő közbeiktatásával. Önkormányzat a rendes felmondással esetlegesen okozott károkat nem felel. Egyesület tudomásul veszi, hogy 60 napnál hosszabb időtartamra vállalt kötelezettsége esetén a kárveszélyt kizárólagosan maga viseli.
16. E megállapodás rendkívüli felmondással, kártalanítás nélkül megszüntethető Önkormányzat részéről, ha Egyesület bármely lényeges, e szerződésben, vagy

jogszabályban vállalt kötelezettségét megszegi. Felek lényeges kötelezettségszegésnek tekintik különösen:

- a) ha az Ingatlan hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek;
 - b) e szerződésben rögzített, az ingatlan fenntartásával kapcsolatos tevőleges, pénzbeli kötelezettségét megszegi;
 - c) működésében olyan nehézség áll fenn mely az Ingatlan rendeltetésszerű hasznosítását 30 napot meghaladó időtartamra ellehetetleníti.
17. E jogviszony megszűnésekor az Ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, tisztasági festést követően, közműhasználati díjtartozás nélkül kell Önkormányzat birtokába bocsátani.
18. Jelen szerződés megszűnésekor Egyesület saját költségén köteles gondoskodni az Ingatlan ingóságaitól történő kiürítéséről.
19. Felek e szerződés teljesítése során kapcsolattartásra az alábbi személyeket és elérhetőségeket jelölik ki.

Egyesület részéről:

Név:

Email cím:

Telefonszám:

Levelezési cím:

Önkormányzat részéről műszaki kérdésekben:

Név: Farkas Mónika

Email cím: csatlosne.monika@varosgazdalkodas.eu

Telefonszám: 06/30-429-3672

Levelezési cím: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Önkormányzat részéről más esetben:

Név:

Email cím:

Telefonszám:

Levelezési cím:

A fenti értesítési címekben bekövetkezett változásokról a másik Felet írásban, öt (5) napon belül értesíteni kell. Amennyiben az értesítés elektronikus levélben történik, a levél a címzett e-mail szervere által küldött kézbesítési elismervényen feltüntetett napon, vagy ha az ilyen nap nem munkanap, az ilyen napot követő munkanapon minősül kézbesítettnek. A szerződés módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos értesítés, követelés vagy kommunikáció akkor minősül megfelelőnek és/vagy kézbesítettnek a kézbesítés időpontjában, ha azt személyesen vagy kereskedelmi gyorsfutár útján kézbesítik, vagy tértivevényes ajánlott levélként küldik. Amennyiben a címzett az átvételt megtagadja, illetve ha nem kereste jelzéssel jön vissza a levél, akkor a levél az eredeti kézbesítéstől számított 8. napon kézbesítettnek minősül. Felek kifejezetten írásbelinek minősítik a

közlést, ha azt Önkormányzat elektronikus úton, Egyesület fentebbi email címére teszi meg.

20. Felek e szerződésből eredő jogvitájukat elsősorban békés úton, kölcsönösen egyeztetve kívánják rendezni, ugyanakkor kikötik a Jászberényi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
21. Egyesület nyilatkozza, hogy ők, valamint az Ingatlan hasznosításában részt vevő valamennyi – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és ezen állapotát a szerződés teljesítése során mindvégig fenntartja.
22. Egyesület vállalja, hogy az Ingatlan hasznosítására vonatkozó beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, és a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződő Felek elfogadják a Polgári Törvénykönyv, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, és Jászfényszaru Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól 10/2013. (IV. 4.) önkormányzati rendelet szabályai irányadóak.

Alulírott szerződő Felek a jelen okiratot kiállítását követően elolvastuk, majd kellő megértés után, mint az akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írjuk alá.

Jászfényszaru, 2026.

Zsámboki Sándor
Jászfényszaru Város Önkormányzata
polgármester

Vaszicsku Zoltán
Jászfényszaru Városi Sport Egyesület
elnök



Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (VI. ...) önkormányzati rendelete

a Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 3/2026. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Jászfényszaru Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024.(X.03.) önkormányzati rendelet 4. § (2) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. június ...-én lép hatályba, és 2026. június-én hatályát veszti.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Dr. Voller Erika
jegyző

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Önkormányzata
2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.26.) sz. rendeletének módosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenti számú rendeletében elfogadta 2026. évi költségvetését, azon belül bevételeit, működési-fenntartási és felhalmozási feladatait.

A **BEVÉTELEK** között az alábbi módosítások szükségesek:

Önkormányzat 4.1. MELLÉKLET

1. Önkormányzat működési támogatásai

- hivatali működés támogatása javítás - 315.700 Ft
- köznevelési feladatok: esélyteremtési illetményrész 6.072.148 Ft, egyszeri keresetkiegészítés pedagógusoknak 3.030.720 Ft (javítás helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai sorról).
- szociális ágazati pótlék 5.018.225 Ft, kiegészítő szociális pótlék 2.827.633 Ft, bölcsődében foglalkoztatott pedagógusok kiegészítő juttatására 1.033.200 Ft ((javítás helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai sorról).

1.7. *Javítás* a köznevelési feladatok és a szociális feladatok sorokra 4.063.920 Ft.

2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei: Versenyképes Járások Program 2. ütem működési támogatás része 850.176 Ft; hivatal OGY választás támogatás bevétele 198.934 Ft; művelődési ház civil szervezetek, csoportok támogatása 1.400.000 Ft.

3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei: Versenyképes Járások Program 2. ütem felhalmozási támogatás része 26.849.824 Ft.

5.8. Kamatbevételek 237.301.780 Ft.

11.3. Befektetési célú értékpapírok beváltása 1.004.960.000 Ft.

13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések 540.366 Ft.

13.3. Betétek megszüntetése előirányzat nő 17.927.159.836 Ft

A bevételi előirányzat növekedés: 1.199.082.679 Ft.

A **KIADÁSOK** között a bevételeknek megfelelő módosítások kerültek átvezetésre, valamint a képviselő-testület határozatai alapján az alábbiak kerültek beállításra:

		személyi	járadék	dologi	felhalm.	összesen
Gondozási központ						
gyermekjáték - Mikulás	140/2026.(V.13.)			-500 000	500 000	0
összesen		0	0	-500 000	500 000	0
						0

Petőfi Sándor Művelődési Ház						
civil szervezetek támogatása	80/2026.(III.25.)	300 000		1 100 000		1 400 000
összesen		300 000	0	1 100 000	0	1 400 000

Hivatal		személyi	járulék	dologi	felhalm.	összesen
május 1. rendezvény	finanszírozás	1 640 383	250 607	8 981 173		10 872 163
augusztus 19. rendezv.	finanszírozás			11 800 000		11 800 000
város rendezvényei	finanszírozás	86 638		1 672 498		1 759 136
jutalom	108/2026.(IV.22.)	4 226 000	550 000			4 776 000
OGY választás	bevétel			198 934		198 934
összesen		5 953 021	800 607	22 652 605	0	29 406 233

Önkormányzat		személyi	járulék	dologi	elvon,befiz.	támogatás	felhalm.	összesen
állami támog.visszafizetés					552 500			0
ingatlanvásárlás	95/2026.(III.25.)						8 700 000	8 700 000
ingatlanvásárlás	95/2026.(III.25.)						2 900 000	2 900 000
civil támogatások	80/2026.(III.25.)	471 200	-71 200			72 964 475		73 364 475
ingatlanvásárlás	99/2026.(III.25.)						2 960 000	2 960 000
államkötvény kamata				4 550 000				4 550 000
VJP I. kivitelező, műszaki ellenőr							8 656 944	8 656 944
iskola védőháló							1 417 955	1 417 955
rendőrőrs támogatása	81/2026.(III.25.)					6 000 000		6 000 000
javítás köztemetés						-20		-20
Horgászto - eszközbeszerzések							2 622 500	2 622 500
mobil emlészűrő állomás	82/2026.(III.25.)			1 270 000				1 270 000
fakivágás és utómunkák	89/2026.(III.25.)			3 556 000				3 556 000
Szent E.kórház támogatása	109/2026.(III.25.)					530 000		530 000
házi orvos megbízási díj emelés	138/2026.(V.13.)	4 021 000	470 500					4 491 500
házi orvos megbízási díj átcsoportosítás	dologiból	10 032 000	1 174 000	-11 206 000				0
Versenyképes Járások Program II.	támogatás						27 700 000	27 700 000
		14 524 200	1 573 300	-1 830 000	552 500	79 494 455	54 957 399	148 719 354

3.2. Céltartalék csökken 120.855.774 Ft.

6.3. Befektetési célú értékpapírok vásárlása 1.133.320.000 Ft.

7.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 540.366 Ft.

7.3. Pénzeszközök betétként történő elhelyezése 18.019.780.543 Ft.

A kiadási előirányzat növekedés: 1.199.082.679 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztjük elő:

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.mell. a /2026.(.) önk
rendelet
az 3/2026.(II.26.) rend.2.melléklete

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	2025.évi teljesítés
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 012 464 876	1 029 994 360	13 602 306	1 043 596 666	1 011 926 160
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	284 681 373	284 997 073	-315 700	284 681 373	250 333 103
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	321 632 764	327 161 642	9 102 868	336 264 510	346 747 415
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	306 957 535	314 578 521	8 879 058	323 457 579	323 231 749
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	65 399 049	65 399 049		65 399 049	66 793 596
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 794 155	33 794 155		33 794 155	22 610 951
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		4 063 920	-4 063 920		2 209 346
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	59 057 020	91 825 948	2 449 110	94 275 058	67 539 792
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	59 057 020	91 825 948	2 449 110	94 275 058	67 539 792
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	99 838 404	99 838 404	26 849 824	126 688 228	355 316 310
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	99 838 404	99 838 404	26 849 824	126 688 228	355 316 310
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 280 992 000	3 280 992 000		3 280 992 000	3 502 255 584
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 279 992 000	3 279 992 000		3 279 992 000	3 499 864 129
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	317 992 000	317 992 000		317 992 000	357 274 764
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 962 000 000	2 962 000 000		2 962 000 000	3 142 589 365
4.2.	Gépjárműadó					23 852
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000		1 000 000	2 367 603
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	233 301 000	233 301 000	237 301 780	470 602 780	816 900 822
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	71 300 000	71 300 000		71 300 000	118 144 943
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	28 500 000	28 500 000		28 500 000	29 030 738
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	116 100 000	116 100 000		116 100 000	112 528 998
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 401 000	17 401 000		17 401 000	27 630 742
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek			237 301 780	237 301 780	514 030 868
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					420 118
5.10.	Egyéb működési bevételek					15 114 415
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					5 891 875
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					5 891 875
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					535 669
7.1.	kivülről					
7.2.	kivülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					535 669
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					8 523 031
8.1.	kivülről					
8.2.	kivülről					8 523 031
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 685 653 300	4 735 951 712	280 203 020	5 016 154 732	5 768 889 243
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			1 004 960 000	1 004 960 000	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			1 004 960 000	1 004 960 000	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	617 742 917	656 404 087		656 404 087	2 815 121 189
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	617 742 917	656 404 087		656 404 087	2 815 121 189
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 652 193 008	2 637 233 539	17 927 700 202	20 564 933 741	32 173 864 512
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		27 540 799	540 366	28 081 165	1 607 194 625
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése	2 652 193 008	2 609 692 740	17 927 159 836	20 536 852 576	30 566 669 887
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 269 935 925	3 293 637 626	18 932 660 202	22 226 297 828	34 988 985 701
17.	(9+16)	7 955 589 225	8 029 589 338	19 212 863 222	27 242 452 560	40 757 874 944

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.mell. a /2026.(.) önk
rendelet
az 3/2026.(II.26.) rend.2.melléklete

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi				2025.évi teljesítés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	5 867 664 314	5 948 229 228	124 090 688	6 072 319 916	5 313 071 770
1.1.	Személyi juttatások	2 088 132 355	2 180 841 214	20 777 221	2 201 618 435	1 930 680 875
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	332 981 270	346 799 026	2 373 907	349 172 933	262 683 267
1.3.	Dologi kiadások	1 802 464 364	1 775 325 173	21 422 605	1 796 747 778	1 194 350 784
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 900 000	69 900 000		69 900 000	46 130 055
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 574 186 325	1 575 363 815	79 516 955	1 654 880 770	1 879 226 789
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 520 580 725	1 520 580 725	552 500	1 521 133 225	1 742 529 628
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		179 090	199 980	379 070	224 663
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	53 605 600	54 604 000	78 764 475	133 368 475	136 472 498
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 576 734 115	1 576 734 115	55 987 399	1 632 721 514	548 460 142
2.1.	Beruházások	1 261 662 748	1 261 662 748	19 100 455	1 280 763 203	489 297 766
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	30 435 406	30 435 406		30 435 406	151 229 051
2.3.	Felújítások	255 071 367	255 071 367	36 356 944	291 428 311	14 162 376
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	60 000 000	60 000 000	530 000	60 530 000	45 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás	60 000 000	60 000 000		60 000 000	45 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			530 000	530 000	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	474 204 901	440 099 301	-120 855 774	319 243 527	
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék	474 204 901	440 099 301	-120 855 774	319 243 527	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	7 918 603 330	7 965 062 644	59 222 313	8 024 284 957	5 861 531 912
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			1 133 320 000	1 133 320 000	154 330 000
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			1 133 320 000	1 133 320 000	154 330 000
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	36 985 895	64 526 694	18 020 320 909	18 084 847 603	34 085 608 945
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	36 985 895	64 526 694	540 366	65 067 060	1 598 687 918
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			18 019 780 543	18 019 780 543	32 486 921 027
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	36 985 895	64 526 694	19 153 640 909	19 218 167 603	34 239 938 945
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	7 955 589 225	8 029 589 338	19 212 863 222	27 242 452 560	40 101 470 857

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	
--	--

3. sz. táblázat

Ft-ban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 232 950 030	-3 229 110 932	220 980 707	-3 008 130 225
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	3 232 950 030	3 229 110 932	-220 980 707	3 008 130 225

Beruházási (felhalmozási), felújítási kiadások előirányzata beruházásonként, felújításonként

Ft-ban

Önkormányzat

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	1.1.	Elektromos töltőállomás	11 957 050	11 957 050	11 957 050
2.	2.1	Kozma út feszítőoszlop kiváltása (Pr telecom)	2 194 221	2 194 221	2 194 221
3.		TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00020 Turisztika			
	3.1.	Kivitelezés	30 435 406	30 435 406	30 435 406
4.		Kamerarendszer	14 000 000	14 000 000	14 000 000
5.		Eszközbeszerezések			
	5.1.	Háziovosi szolgálat-számítástechnikai eszközök, egyéb eszk	800 000	800 000	800 000
	5.2.	Fizikoterápia - mosógép	135 000	135 000	135 000
	5.3.	Iskola - védőháló		1 417 955	1 417 955
	5.4.	Kalapgyári tó - kiülők., mobilgarázs...		2 622 500	2 622 500
6.		Multifunciós csarnok			
	6.1.	Kivitelezés (fordított áfás)	1 094 706 840	1 094 706 840	1 094 706 840
	6.2.	műszaki ellenőrzés	18 923 000	18 923 000	18 923 000
7.	7.1.	TrvZrt. - szivattyú vásárlások - víz ágazat	2 379 001	2 379 001	2 379 001
	7.2.	Szivattyúvásárlás	1 713 230	1 713 230	1 713 230
8.		Ingatlan vásárlások (Ady 8., József A.3., Szivárvány 2., Körö	38 853 000	38 853 000	14 560 000
9.		Bölcsőde utcafront kert becsövezés	1 120 000	1 120 000	1 120 000
		ÖSSZESEN:	1 205 259 698	1 205 259 698	18 600 455
					1 223 860 153

Sorszám	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	1.1.	Művelődési ház felújítás (fordított áfás)	198 663 004	198 663 004	198 663 004
	1.2.	műszaki ellenőrzés	6 786 924	6 786 924	6 786 924
2.	2.1.	Versenyképes Járások Program I. - Televízió, Hangsugárzó utak felújítása, műszaki ellenőrzés	30 217 935	30 217 935	8 656 944
	2.2.	Versenyképes Járások Program II. - Szent Család tér felújítása, műszaki ellenőrzés			27 700 000
3.	3.1.	TrvZrt. tömszelence csere	1 235 230	1 235 230	1 235 230
	3.2.	TrvZrt. Irányítástechnika felújítás	768 274	768 274	768 274
4.		Kazáncserék (több ingatlan)	17 400 000	17 400 000	17 400 000
		ÖSSZESEN:	255 071 367	255 071 367	36 356 944
					291 428 311

Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek, gépek, berendezések, felszerelések	6 500 000	6 500 000		6 500 000
	ÖSSZESEN:	6 500 000	6 500 000		6 500 000

Jászfényszaru Napfény Óvoda					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Eszközök - keretjelleggel	1 000 000	1 000 000		1 000 000
2.	irodai nyomtató	1 210 000	1 210 000		1 210 000
3.	mosogatógép ipari	600 000	600 000		600 000
4.	csoportszobai asztalok	400 000	400 000		400 000
5.	udvari játékok	5 806 000	5 806 000		5 806 000
	ÖSSZESEN:	9 016 000	9 016 000		9 016 000

Jászfényszaru Város Gondozási Központja					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
	<i>Gondozási központ</i>				
1.	kerti bútor	740 000	740 000		740 000
2.	fa függönytartók, függönyök	800 000	800 000		800 000
3.	számítógép	300 000	300 000		300 000
4.	defibrillátor	600 000	600 000		600 000
5.	fénymásoló	1 500 000	1 500 000		1 500 000
6.	beruházás keretjelleggel	600 000	600 000		600 000
	<i>Bölcsőde</i>				
1.	gyermekjáték Mukilás ajándékra - udvari	1 500 000	1 500 000	800 000	2 300 000
2.	eszközök meghibásodása esetén	500 000	500 000		500 000
3.	napvitorla	1 000 000	1 000 000		1 000 000
4.	kerékpárok	300 000	300 000	-300 000	
	ÖSSZESEN:	7 840 000	7 840 000	500 000	8 340 000

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Pályázat támogatás Csoóri népzene/néptánc/NKA	45 000	45 000		45 000
3.	könyvtári polcok	300 000	300 000		300 000
4.	kerékpár	150 000	150 000		150 000
5.	színpadtechnika szintentartása	900 000	900 000		900 000
6.	salgó polcok raktárba	500 000	500 000		500 000
7.	porszívó	85 000	85 000		85 000
8.	irodaszék	170 000	170 000		170 000
9.	fali TV és vetítővászon konzol	100 000	100 000		100 000
10.	informatikai eszközök	500 000	500 000		500 000
11.	emléktábla	900 000	900 000		900 000
12.	mikrohullámú	40 000	40 000		40 000
13.	beépített szekrény (előtér)	1 000 000	1 000 000		1 000 000
14.	könyvtári könyvek	1 800 000	1 800 000		1 800 000
	ÖSSZESEN:	6 490 000	6 490 000		6 490 000

GAMESZ					
Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Eszközök - keretjelleggel	8 000 000	8 000 000		8 000 000
2.	gépjármű	4 500 000	4 500 000		4 500 000
3.	John Deere 3045 hótölöláp	1 700 000	1 700 000		1 700 000
4.	sporttelep eszközök	400 000	400 000		400 000
	ÖSSZESEN:	14 600 000	14 600 000		14 600 000

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2026. évi felhalmozási céltartaléka

Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Víziközmű használati díj elkülönített bankszámla pénzösszege	58 586 301	58 586 301		58 586 301
2.	Ingatlanok felújítására, intézmények karbantartására	50 000 000	50 000 000		50 000 000
3.	Ingatlan vásárlásra	50 000 000	50 000 000	-14 560 000	35 440 000
	Felhalmozási céltartalék összesen:	158 586 301	158 586 301	-14 560 000	144 026 301

Jászfényszaru Város Önkormányzat 2026. évi működési céltartaléka

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Intézményvezetők és intézményi dolgozók jutalmazására (betöltött álláshelyek szerinti 5%)	117 165 000	117 165 000		117 165 000
2.	Gondozási Központ (Gazdag néni ingatlan felajánlása)	198 000	198 000		198 000
3.	Város rendezvényeire	60 000 000	60 000 000	-24 431 299	35 568 701
4.	Civil szervezetek támogatása (kérelmek elbírálásakor figyelembe vételre kerül a korábbi években elmaradt programokra nyújtott támogatás)	75 900 000	75 900 000	-75 864 475	35 525
5.	Egyházi iskola cafetéria támogatás 21.145.600 Ft, működésre 6.000.000 Ft, szakmai út 1.960.000 Ft	29 105 600	0		
6.	Javíts, hogy jutalmazhassalak - jó tanulók kirándulása alsó,felső tagozat (önkorm. költségvetésében jelenik meg)	5 000 000	0		
7.	Rendőrség támogatására	6 000 000	6 000 000	-6 000 000	
8.	Fásításra	17 250 000	17 250 000		17 250 000
9.	Polgármesteri keret	5 000 000	5 000 000		5 000 000
	Működési céltartalék összesen:	315 618 600	281 513 000	-106 295 774	175 217 226

474 204 901 440 099 301 -120 855 774 319 243 527

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 012 464 876	1 029 994 360	13 602 306	1 043 596 666	1 011 926 160
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	284 681 373	284 997 073	-315 700	284 681 373	250 333 103
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	321 632 764	327 161 642	9 102 868	336 264 510	346 747 415
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	306 957 535	314 578 521	8 879 058	323 457 579	323 231 749
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	65 399 049	65 399 049		65 399 049	66 793 596
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 794 155	33 794 155		33 794 155	22 610 951
1.6.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0		0	
1.7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		4 063 920	-4 063 920	0	2 209 346
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	48 280 000	82 285 060	850 176	83 135 236	51 685 224
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48 280 000	82 285 060	850 176	83 135 236	51 685 224
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	99 838 404	99 838 404	26 849 824	126 688 228	355 270 025
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	99 838 404	99 838 404	26 849 824	126 688 228	355 270 025
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0	327 570 094
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 280 992 000	3 280 992 000	0	3 280 992 000	3 501 859 584
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 279 992 000	3 279 992 000	0	3 279 992 000	3 499 864 129
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	317 992 000	317 992 000		317 992 000	357 274 764
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 962 000 000	2 962 000 000		2 962 000 000	3 142 589 365
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó				0	23 852
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 971 603
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	73 381 000	73 381 000	237 301 780	310 682 780	639 273 973
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	37 600 000	37 600 000		37 600 000	71 739 111
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 000 000	20 000 000		20 000 000	18 614 034
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0			0	
5.5.	Ellátási díjak	0			0	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 781 000	15 781 000		15 781 000	23 953 707
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0		0	
5.8.	Kamatbevételek			237 301 780	237 301 780	514 030 839
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					420 118
5.10.	Egyéb működési bevételek					10 516 164
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0	5 891 875
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0	5 891 875
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0	0	535 669
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	kivülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					535 669
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	8 523 031
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					8 523 031
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 514 956 280	4 566 490 824	278 604 086	4 845 094 910	5 574 965 541
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	1 004 960 000	1 004 960 000	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			1 004 960 000	1 004 960 000	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	617 742 917	617 742 917	0	617 742 917	2 798 696 019
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	617 742 917	617 742 917		617 742 917	2 798 696 019
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 652 193 008	2 637 233 539	17 927 700 202	20 564 933 741	32 173 864 512
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		27 540 799	540 366	28 081 165	1 607 194 625
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése	2 652 193 008	2 609 692 740	17 927 159 836	20 536 852 576	30 566 669 887
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 269 935 925	3 254 976 456	18 932 660 202	22 187 636 658	34 972 560 531
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	7 784 892 205	7 821 467 280	19 211 264 288	27 032 731 568	40 547 526 072

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 753 289 244	2 757 066 487	93 784 455	2 850 850 942	2 554 308 446
1.1.	Személyi juttatások	228 902 855	255 039 783	14 524 200	269 563 983	197 690 671
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 565 460	36 847 057	1 573 300	38 420 357	17 011 354
1.3.	Dologi kiadások	849 234 604	822 415 832	-1 830 000	820 585 832	416 260 195
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 900 000	69 900 000		69 900 000	46 130 055
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 571 686 325	1 572 863 815	79 516 955	1 652 380 770	1 877 216 171
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 520 580 725	1 520 580 725	552 500	1 521 133 225	1 742 529 628
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0		0	
1.8.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0		0	
1.9.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	0	0		0	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	179 090	199 980	379 070	224 663
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0		0	
1.12.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	0	0		0	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0		0	
1.14.	- Kamattámogatások	0	0		0	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	51 105 600	52 104 000	78 764 475	130 868 475	134 461 880
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 532 288 115	1 532 288 115	55 487 399	1 587 775 514	492 348 460
2.1.	Beruházások	1 217 216 748	1 217 216 748	18 600 455	1 235 817 203	433 186 084
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	30 435 406	30 435 406		30 435 406	151 229 051
2.3.	Felújítások	255 071 367	255 071 367	36 356 944	291 428 311	14 162 376
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	60 000 000	60 000 000	530 000	60 530 000	45 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n					
2.8.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatartott támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n					
2.12.	- Lakástámogatás	60 000 000	60 000 000		60 000 000	45 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			530 000	530 000	

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	474 204 901	440 099 301	-120 855 774	319 243 527	
3.1.	Általános tartalék		0		0	
3.2.	Céltartalék	474 204 901	440 099 301	-120 855 774	319 243 527	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 759 782 260	4 729 453 903	28 416 080	4 757 869 983	3 046 656 906
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	1 133 320 000	1 133 320 000	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			1 133 320 000	1 133 320 000	154 330 000
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	36 985 895	64 526 694	18 020 320 909	18 084 847 603	34 085 608 945
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	36 985 895	64 526 694	540 366	65 067 060	1 598 687 918
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			18 019 780 543	18 019 780 543	32 486 921 027
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0		0	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	36 985 895	64 526 694	19 153 640 909	19 218 167 603	34 085 608 945
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 796 768 155	4 793 980 597	19 182 056 989	23 976 037 586	37 132 265 851

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5,60	5,60		5,60	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Intézményfinanszírozás 2 988 124 050 3 027 486 683 29 207 299 3 056 693 982

5. melléklet a/2026. (....) önkormányzati rendelethez
a 3/2026.(II.26.) rend. 12. melléklete

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Községi Önkormányzati Hivatal	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	0	0	8 586 167
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0	4 443 264
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0	148 462
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	187 142
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek				0	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	
1.10.	Egyéb működési bevételek				0	3 807 297
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	7 680 000	6 443 868	198 934	6 642 802	4 112 939
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 680 000	6 443 868	198 934	6 642 802	4 112 939
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek				0	396 000
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 680 000	6 443 868	198 934	6 642 802	13 095 106
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	665 616 070	683 810 945	29 207 299	713 018 244	638 713 639
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 213 929		3 213 929	2 857 681
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	665 616 070	680 597 016	29 207 299	709 804 315	635 855 958
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	673 296 070	690 254 813	29 406 233	719 661 046	651 808 745

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	666 796 070	683 754 813	29 406 233	713 161 046	634 548 196
1.1.	Személyi juttatások	483 821 500	496 309 503	5 953 021	502 262 524	451 561 883
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 210 810	79 049 969	800 607	79 850 576	59 768 999
1.3.	Dologi kiadások	107 763 760	108 395 341	22 652 605	131 047 946	123 217 314
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 500 000	6 500 000	0	6 500 000	14 046 620
2.1.	Beruházások	6 500 000	6 500 000		6 500 000	14 046 620
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	673 296 070	690 254 813	29 406 233	719 661 046	648 594 816

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45	45		45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Napfény Óvoda	03			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	11 500 000	11 500 000	0	11 500 000	11 994 272
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		0			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 500 000	8 500 000		8 500 000	8 384 465
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0	
1.5.	Ellátási díjak	3 000 000	3 000 000		3 000 000	3 467 593
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0			
1.8.	Kamatbevételek		0			6
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0			
1.10.	Egyéb működési bevételek		0			142 208
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	
2.4.	- ebből EU támogatás		0			
3.	Közhatalmi bevételek	0	0			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0			
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 500 000	11 500 000	0	11 500 000	11 994 272
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	592 357 000	612 508 481	0	612 508 481	530 041 229
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		8 521 007		8 521 007	3 070 882
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	592 357 000	603 987 474		603 987 474	526 970 347
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	603 857 000	624 008 481	0	624 008 481	542 035 501

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	594 841 000	614 992 481	0	614 992 481	523 801 562
1.1.	Személyi juttatások	367 620 000	385 012 481		385 012 481	338 531 808
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 326 000	61 857 000		61 857 000	50 109 348
1.3.	Dologi kiadások	167 895 000	168 123 000		168 123 000	135 160 406
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 016 000	9 016 000	0	9 016 000	9 712 932
2.1.	Beruházások	9 016 000	9 016 000		9 016 000	9 712 932
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	603 857 000	624 008 481	0	624 008 481	533 514 494

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	36,00	36,00		36,00	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Gondozási Központja	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	113 100 000	113 100 000	0	113 100 000	109 121 834
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0	0	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0		
1.5.	Ellátási díjak	113 100 000	113 100 000		113 100 000	109 061 405
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0	0		
1.8.	Kamatbevételek		0	0		8
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek		0	0		60 421
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0	3 449 800
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n		0	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	3 449 800
2.4.	- ebből EU támogatás		0	0		
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n		0	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	113 100 000	113 100 000	0	113 100 000	112 571 634
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	689 673 000	715 257 906	0	715 257 906	590 445 631
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		9 709 563		9 709 563	3 951 061
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	689 673 000	705 548 343		705 548 343	586 494 570
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	802 773 000	828 357 906	0	828 357 906	703 017 265

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	794 933 000	820 517 906	-500 000	820 017 906	686 063 309
1.1.	Személyi juttatások	459 994 000	482 411 906		482 411 906	438 660 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 686 000	76 853 000		76 853 000	61 368 312
1.3.	Dologi kiadások	261 253 000	261 253 000	-500 000	260 753 000	186 034 180
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 840 000	7 840 000	500 000	8 340 000	7 244 393
2.1.	Beruházások	7 840 000	7 840 000	500 000	8 340 000	7 244 393
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s forrásból támogatott programok, projektek		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	802 773 000	828 357 906	0	828 357 906	693 307 702

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	51,0	51,0		51,0	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 700 000	3 700 000	0	3 700 000	5 518 716
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 700 000	3 700 000		3 700 000	5 518 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0		0	
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		0	
1.5.	Ellátási díjak		0		0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0		0	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0		0	
1.8.	Kamatbevételek		0		0	4
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0	
1.10.	Egyéb működési bevételek		0		0	12
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	1 400 000	1 400 000	3 813 715
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			1 400 000	1 400 000	3 813 715
2.4.	- ebből EU támogatás		0			
3.	Közhatalmi bevételek		0			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	46 285
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül		0			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			46 285
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0			
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 700 000	3 700 000	1 400 000	5 100 000	9 378 716
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	224 212 000	226 041 000	0	226 041 000	193 720 061
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 978 032		5 978 032	2 028 861
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Árnyékosított (önkormányzati) támogatás (Költségvetési maradvány)	224 212 000	220 062 968		220 062 968	191 691 200
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	227 912 000	229 741 000	1 400 000	231 141 000	203 098 777

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	221 422 000	223 251 000	1 400 000	224 651 000	189 452 410
1.1.	Személyi juttatások	121 939 000	123 768 000	300 000	124 068 000	111 400 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 585 000	18 585 000		18 585 000	15 538 467
1.3.	Dologi kiadások	78 398 000	78 398 000	1 100 000	79 498 000	60 503 044
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 010 618
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 490 000	6 490 000	0	6 490 000	7 668 335
2.1.	Beruházások	6 490 000	6 490 000		6 490 000	7 668 335
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	227 912 000	229 741 000	1 400 000	231 141 000	197 120 745

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10	10		10	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Önkormányzata GAMESZ	06			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2026				2025.évi teljesítés
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	31 620 000	31 620 000	0	31 620 000	42 405 860
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 000 000	30 000 000		30 000 000	36 443 868
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0	1 883 777
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0		0	
1.5.	Ellátási díjak	0	0		0	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 620 000	1 620 000		1 620 000	3 489 893
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0			
1.8.	Kamatbevételek		0			9
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0			
1.10.	Egyéb működési bevételek		0			588 313
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 097 020	3 097 020	0	3 097 020	4 478 114
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 097 020	3 097 020		3 097 020	4 478 114
2.4.	- ebből EU támogatás		0			
3.	Közhatalmi bevételek		0			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0			
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	34 717 020	34 717 020	0	34 717 020	46 883 974
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	816 265 980	828 529 521	0	828 529 521	706 691 914
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		11 238 639		11 238 639	4 516 685
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	816 265 980	817 290 882		817 290 882	702 175 229
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	850 983 000	863 246 541	0	863 246 541	753 575 888

Kiadások						2025.évi teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	836 383 000	848 646 541	0	848 646 541	724 897 847
1.1.	Személyi juttatások	425 855 000	438 299 541		438 299 541	392 835 415
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 608 000	73 607 000		73 607 000	58 886 787
1.3.	Dologi kiadások	337 920 000	336 740 000		336 740 000	273 175 645
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	14 600 000	14 600 000	0	14 600 000	17 439 402
2.1.	Beruházások	14 600 000	14 600 000		14 600 000	17 439 402
2.2.	Felújítások		0			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0			
2.4.	- ebből EU-s támogatásból tám. megvalósuló programok, projektek		0			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	850 983 000	863 246 541	0	863 246 541	742 337 249

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	48	48		48	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	2	2		2	

10. melléklet a/2026. (....) önkormányzati rendelethez
a 3/2026.(II.26.) rend. 20. melléklete

Előirányzat felhasználási terv
2026. évre

Fi-ban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 389	86 966 387	1 043 596 666
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 255	7 856 253	94 275 058
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		99 838 404	26 849 824										126 688 228
5.	Közhatalmi bevételek			1 640 496 000						1 640 496 000				3 280 992 000
6.	Működési bevételek	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 898	39 216 902	470 602 780
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 486	1 852 191 482	22 226 297 828
11.	Bevételek összesen:	1 986 231 028	2 086 069 432	3 653 576 852	1 986 231 028	1 986 231 028	1 986 231 028	1 986 231 028	1 986 231 028	3 626 727 028	1 986 231 028	1 986 231 028	1 986 231 024	27 242 452 560
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 203	183 468 202	2 201 618 435
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 744	29 097 749	349 172 933
15.	Dologi kiadások	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 982	149 728 976	1 796 747 778
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	5 825 000	69 900 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 731	137 906 729	1 654 880 770
18.	Beruházások	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 267	106 730 266	1 280 763 203
19.	Felújítások	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 693	24 285 688	291 428 311
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 167	5 044 163	60 530 000
21.	Általános tartalék													
22.	Céltartalék	26 603 624	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 627	26 603 633	319 243 527
23.	Finanszírozási kiadások	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 967	1 601 513 966	19 218 167 603
24.	Kiadások összesen:	2 270 204 378	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 381	2 270 204 372	27 242 452 560
25.	Egyenleg	-283 973 350	-468 108 299	915 264 172	631 290 819	347 317 466	63 344 113	-220 629 240	-504 602 593	851 920 054	567 946 701	283 973 348		

KIMUTATÁS

a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ft-ban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Trió Tv	működési támogatás	12 000 000	12 000 000		12 000 000
2.	Életjáradék		1 800 000	1 800 000		1 800 000
3.	Római Katolikus Egyházközség	szemétszállítás támogatás	3 200 000	3 200 000		3 200 000
4.	IV.Béla általános iskola	béren kívüli juttatásra (Szja tv.71.§ alapján)	21 145 600	21 504 000		21 504 000
		közösségépítő szakmai út - dolgozók	1 960 000	2 400 000		2 400 000
		oktatástechnikai eszközbeszerzés, könyvtár állománygyarapítás, tanteremberendezés, karbantartás, szakmai program megvalósítás, versenyhelyszínre történő utaztatás, reprezentációs költségek	6 000 000	6 000 000		6 000 000
		Javíts, hogy jutalmazhassalak - jutalomkirándulások, IV. Béla általános iskola tanulói	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	Jászboldogháza Önkormányzata	Jász Világtalálkozó megrendezése támogatása		200 000		200 000
6.	Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	2026. évi működés és programok			1 500 000	1 500 000
		komplex művészeti műhely			500 000	500 000
		Fotóműhely			200 000	200 000
		dramapedagógiai műhely Szulok akadémiaja, Dramas nap			400 000	400 000
7.	Iglice Folklor Kulturális Alapítvány	tábor -Balatonszemes			979 000	979 000
		hagyományos hűsvét: zenekari díj, üdítők, étel			100 000	100 000
		családi és közösségi programok zenekari költség, színházlátogatás, egyéb			500 000	500 000
		programokhoz eszközök: üst, üstház, fejlesztő játékok, főzési kellékek			50 000	50 000
		tiszteletdíj: oktatók díja			800 000	800 000
		festiválokon való részvétel: zenekari költség, utazási költség			500 000	500 000
		évváró rendezvény			1 000 000	1 000 000
		viselkedéskészítés			2 000 000	2 000 000
		I.Fény senior és hagyományörző néptáncfalalkozó			600 000	600 000
8.	Fényszaruiak Barát Egyesülete	2026. évi működés és programok			2 000 000	2 000 000
		Városi Vöröskereszt			100 000	100 000
		Fényszarusi Veterán Járművek működés és programok: üzemanyag költség és részvételi díj			500 000	500 000
9.	IV. Béla Ált.Isk.	napközis tábor (pénzügyi bonyolító: FÉBE) 80 fő			1 400 000	1 400 000
		XIII. Virgonc tábor (pénzügyi bonyolító:FÉBE) Bázakerettye			2 055 900	2 055 900
		kirándulásokra (28 osztály,csoporthoz)			3 896 200	3 896 200
10.	Római Katolikus Egyházközség Jászfényszarui	zarándoklat, kerékpáros zarándoklat			550 000	550 000
		I Úton - zarándoklat a Mária úton			100 000	100 000
		Adventi gyertyagyújtás			50 000	50 000
		Információs brosúra az Egyházközségről			150 000	150 000
		nyitott templomok napja			300 000	300 000
11.	Sportegyesület	2026. évi működés labdarúgás, kézilabda, bocc, birkózók, konditerem			29 000 000	29 000 000
12.	Aurora Tánc- és Sportegyesület	versenyek nevezési díja, fellépő ruhák, terembérlés...			1 500 000	1 500 000
13.	Jászfényszaruért Alapítvány	Testvérvárosi oszlop			2 000 000	2 000 000
		külkapcsolat			400 000	400 000
14.	Ló-Barát Egyesület	működési költségekre,Fogathajtó, Díjugrató versenyek megrendezésére			2 500 000	2 500 000
15.	Kutyaszív Állatmentő Közhatszű Alapítvány	térközburkolat, bejáró megerősítése			400 000	400 000
16.	Polgárőr Egyesület	2026 évi működésre			2 500 000	2 500 000
17.	Tűzoltó Egyesület	2026 évi működésre			3 200 000	3 200 000
18.	Jászfényszarui Vadásztársaság	2026. évi működésre: munkabér, járulék, üzemanyag			2 000 000	2 000 000
19.	Jász Vadásztársaság	2026. évi működésre			2 000 000	2 000 000
20.	Penczner Pál Alapítvány	tábor - játékos ismerkedés az angol nyelvvel			566 250	566 250
21.	Penczner Pál Alapítvány	2026. évi működési kiadások			200 000	200 000

11. melléklet a .../2026.(....) önkormányzati rendelethez
(a 3/2026.(II.26) rend. 22. melléklete)

22.	Szinjátsszók Baráti Köre Egyesület	2026. évi működés és programok: irodaszer, könyvelés, jelmezek anyagköltsége, díszlet készítés, beszerzés, színpadi eszközök, fesztiválok utiköltségei.			1 200 000	1 200 000
		külkapcsolatok: Szlovéniai vendégszereplés utiköltség, belépők.			500 000	500 000
		Napsugaras alkotótábor			367 125	367 125
23.	Művelődési ház	Vakok és gyengénlátók klubja			200 000	200 000
		Őszikék nyugdíjasklub			400 000	400 000
		Házunk tája klub			300 000	300 000
		Jászfényszaru: Pozsonyi csata emlékére			500 000	500 000
24.	Nemzeti Örökség Alapítvány	Jászfényszaru külterület tanácsát dologi költségei			3 000 000	3 000 000
25.	Jászberényi Rendőrkapitányság	Jászfényszaru Rendőrség működésére, túlóra díjak, anyagi elismerés, eszközbeszerzések, üzemanyag			6 000 000	6 000 000
26.	Szent Erzsébet kórház Alapítvány	eszközbeszerzés támogatás			530 000	530 000
		összesen:	51 105 600	52 104 000	79 494 475	131 598 475

KIMUTATÁS

a 2026. évben céljelleggel juttatott felhalmozási támogatásokról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosított előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	Orthonteremtési támogatás	2026. évi támogatási keret	60 000 000	60 000 000		60 000 000
	Összesen:		60 000 000	60 000 000		60 000 000



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:
Telefon: 06/57 520-101
E-mail:

Tárgy: Előterjesztés
Ügyintéző:

ELŐTERJESZTÉS

Jászfényszaru az oktatásért Alapítvány alapító okiratának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászfényszaru az oktatásért Alapítvány alapító okirata 2017. évben került utoljára módosításra. A jogszabályi változások, az intézmények, képviselők részéről megfogalmazott igények, továbbá a személyi változások szükségessé teszik a módosítást.

Dr. Molnár Beáta ügyvéd asszony készítette elő a dokumentumot. (Az alapító másik tag a Saturnus Kft. szintén elfogadtatja taggyűlésével az okiratot.)

A bővített alapítványi célok miatt alapítói vagyoni letét hozzájárulási megfizetésére is szükség van mindösszesen 500 ezerFt nagyságrendben, melyből Jászfényszaru Város Önkormányzata 400 ezerFt, a Saturnus Kft. 100 ezerFt befizetést teljesít.

A fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem.

...../2026.(VI.) Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru az oktatásért Alapítvány alapító okiratának elfogadására, alapítói hozzájárulás megfizetésére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Jászfényszaru az oktatásért Alapítvány alapító okiratát a csatolt melléklet szerint.

Jászfényszaru Város Önkormányzata 400 ezerFt vagyoni letét hozzájárulás megfizetését teljesíti.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kuratórium elnökeként elfogadja Mészárosné Dobák Ildikót, tagjainak Dobák Mónikát, Farkas Sándort, Jarábikné Sinkovics Andreát és Rákosné Kovács Melindát

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Határidő:

Jászfényszaru, 2026. június 2.


Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Gamesz SZMSZ elfogadása

Ügyintéző:

Hív.szám:

ELŐTERJESZTÉS **GAMESZ intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászfényszaru Város Önkormányzata Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetének új igazgatója van 2026. januárjától.

A személyi változás átvezetésre került az SZMSZ-ben, ennek megfelelően az intézmények és a Gamesz közötti munkamegosztási megállapodások is aláírásra kerültek.

Az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a T. Képviselő-testülettől:

...../2026.(.....) Képviselő-testületi határozat

A Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete szervezeti és működési szabályzatának elfogadására

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete szervezeti és működési szabályzatát.

Jászfényszaru, 2026. június 4.

Zsámboki Sándor
polgármester

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**JÁSZFÉNYSZARU VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI, MŰSZAKI
ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse a költségvetési szerv adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a költségvetési szerv működési szabályait.

A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

2. A költségvetési szerv működési rendjét meghatározó dokumentumok

A költségvetési szerv törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

A Nagyközségi Közös Tanács 26/1981. (XII.17). számú határozat értelmében a Nagyközségi Közös Tanács gazdasági, egészségügyi és szociális, kulturális ágazathoz tartozó intézményei és költséghelyei szakfeladataihoz kapcsolódó műszaki, gazdasági feladatainak ellátását 1982. február 1-től külön intézményként végzi.

Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet a Jászfényszaru Városi Önkormányzat készített el a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§. (1) bek. alapján.

2.2. Egyéb dokumentumok

Egyéb szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok:

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

Számviteli politika

Számlarend

Eszközök és források értékelési szabályzata

Bizonylati rend

Önköltségszámítási szabályzat

Pénzkezelési szabályzat

Leltárkészítési és leltározási szabályzat

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Gazdálkodási szabályzat

Ügyrend

Munkavédelmi szabályzat

Tűzvédelmi szabályzat

Belső ellenőrzési kézikönyv
Belső kontroll rendszer
Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
Beszerzési szabályzat
Iratkezelési szabályzat
Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata
Telefonhasználati szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
Reprezentációs kiadások szabályzata
Szociális juttatások, cafetéria szabályzata
Integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére vonatkozó szabályzat
Integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó szabályzat
Megállapodások az intézményekkel

3. A költségvetési szerv legfontosabb adatai

A költségvetési szerv megnevezése: Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Rövidített megnevezése: Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ

A költségvetési szerv székhelye, címe: 5126, Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Adóhatósági azonosítószám: 15409735-2-16

Törzskönyvi azonosító száma: 409733

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: 2023.07.06.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 4/2023.

Létrehozását elrendelő dokumentum: 26/1981.(XII.18.) sz. tanácshatározat

Alapításának dátuma: 1980.01.01.

Az alapító szerv neve: Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az irányító szerv székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Statisztikai számjel: 15409735-8411-322-16

Közfeladata:

- az alapító szerv által gazdálkodási jogkörébe utalt önállóan működő intézmények és saját vagyonának rendeltetésszerű működtetése
- tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítése
- az intézményi számviteli rend működtetése
- gazdasági tevékenység összehangolása
- az alapító által működtetett oktatási intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok

A számlát vezető hitelintézet neve, címe: OTP Bank, 5100 Jászberény, Lehel vezér tér. 28.

Fizetési számla száma: 11745035-15409735

Közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó bankszámla: 11745035-15409735-10010000

Telefon: 06-57/520-122

E-mail: adminisztracio@varosgazdalkodas.eu

Honlap: www.varosgazdalkodas.eu

4. A költségvetési szerv jogállása

A Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

A költségvetési szerv tevékenysége:

- alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

A Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ

- a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben,
- a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival az irányító szerv döntése alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik.

Alaptevékenységébe tartozó műszaki, pénzügyi és gazdasági feladatait önálló hatáskörrel látja el. A szervezet önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A megalapozott és a szakmai érdekeket figyelembe véve a döntések meghozatala érdekében szükséges, hogy a szervezet a vezetőjével és az intézmények vezetőivel szoros kapcsolatot tartson a gazdálkodási tevékenysége során.

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete határozott időre nevez ki.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szervét és annak vezetőjét az Ávr. 1. melléklete határozza meg.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A szervezet számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv vezetőire,
- a költségvetési szerv alkalmazottaira,
- a költségvetési szervnek megbízási-, illetve vállalkozói szerződés keretében folyamatos teljesítést végző személyekre, az intézmény megbízásából, illetve az intézmény székhelyén/telephelyén végzett feladat esetén,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre.

5.1. A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek

A költségvetési szervhez rendelt költségvetési szerv neve	Címe
Jászfényszaru Napfény Óvoda	Jászfényszaru, Kossuth L. u. 4.
Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	Jászfényszaru, Szent István út 1.
Jászfényszaru Város Gondozási Központja	Jászfényszaru, Bajcsy-Zsilinszky út 7.
Pusztamonostori Tündérvilla Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha	Pusztamonostor, Szabadság út 26.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv – az irányító szerv által jóváhagyott – **munkamegosztási megállapodásban** rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

A munkamegosztási megállapodás elkészítése során figyelembe kell venni az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§. előírásait.

II. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FELADATAI

1. A költségvetési szerv feladatai és hatásköre

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti megosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A költségvetési szervben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2013.évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013.(I.11.) Korm. r. az államháztartás számviteléről,

1.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:

A költségvetési szerv tevékenysége elsődlegesen alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység, Jászfényszaru Város Önkormányzata által fenntartott önállóan működő költségvetési szervek gazdasági feladatainak ellátása, valamint az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények működtetési feladatainak ellátása, önkormányzati vagyon működtetése.

A költségvetési szerv az alapító okiratában foglaltaknak megfelelően az alábbi szakmai alapfeladatként meghatározott alaptevékenységeit látja el:

A kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Más szerv részére végzett, pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Közvilágítás	064010
Zöldterület kezelés	066010
Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	106010
Lakásfenntartással összefüggő ellátások	106020

1.2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége(i):

Vállalkozási tevékenység a haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység.

A költségvetési szerv az alaptevékenységétől eltérő, rendszeres haszonszerzés céljából, vállalkozási tevékenységeket **nem lát el**.

III. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése

A költségvetési szerv szervezeti felépítését alá- és főlérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A költségvetési szerv belső szervezeti egységeinek megnevezése, főbb feladatai

A költségvetési szerv belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a költségvetési szerv feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembevételével a költségvetési szervben az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

➤ Pénzügyi csoport (Iroda)

- a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és
- b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

A csoport a mindenkor jogszabályi előírásoknak, a fenntartó utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi a költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi munkáját.

➤ Városüzemeltetési csoportok (Műhely, Sport, Uszoda, Város-község, Zöldterület)

A városüzemeltetési csoportok biztosítják a költségvetési szerv üzemeltetésével, a műszaki és gondnoki teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat.

Ezek a csoportok biztosítják az épületek, berendezések üzemképes állapotát, folyamatos karbantartását, ezen kívül a település, parkok, zöldterületek tisztán tartását.

3. Munkaköri leírások

A költségvetési szervben foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- az igazgató, gazdasági vezető és munkahelyi vezetők esetében,
- a csoportvezető(k) a beosztott alkalmazottak esetében.

4. A költségvetési szerv belső szervezeti egységeinek főbb feladatai, hatáskörei

4.1. A költségvetési szerv vezetőjének feladat és hatásköre

A költségvetési szerv vezetője

- felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.
- vezeti a költségvetési szervet, felelős a költségvetési szerv működéséért és gazdálkodásáért,
- felelős a költségvetési szerv alaptevékenységének gazdaságosságáért, eredményességéért,
- biztosítja a költségvetési szerv működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a költségvetési szervet külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről, a gazdasági vezető álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről,
- a gazdasági vezető álláshelyének betöltéséig tartó átmeneti időszakra írásban, megfelelő végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására az irányító szerv vezetőjének egyetértésével,
- ellátja a költségvetési szerv működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi a költségvetési szerv belső ellenőrzését,
- felelős a belső kontroll rendszer működéséért,
- elkészíti a költségvetési szerv SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a költségvetési szerv működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társköltségvetési szervekkel, költségvetési szervekkel,
- támogatja a költségvetési szerv munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,

folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, a költségvetési szerv tevékenységét, munkáját.

4.2. Gazdasági vezető feladat és hatásköre

- irányítja és ellenőrzi az irodai (pénzügyi/számviteli) csoportot
- a költségvetési szerv vezetőjének helyettese az irányító szerv döntése alapján
- felelős a költségvetési szerv gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a költségvetési szerv költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a vezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- pénzügyi ellenjegyzése vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő,
- kialakítja az anyag és eszközgazdálkodás rendjét,
- kialakítja és szervezi a költségvetési szerv könyvviteli, elszámolási, vagyonyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét,
- kétévente köteles a belső kontroll rendszer témakörében a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének a felsőoktatásban szerzett pénzügyi, számviteli végzettséggel, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb végzettséggel, szakképzettséggel és mellette legalább mérlegképes könyvelői végzettséggel kell rendelkezni.

A gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelni kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezni kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

4.3. Pénzügyi-számviteli előadók, könyvelők általános feladatai

- beérkezett számlák nyilvántartásba vétele, megfelelő alaki és tartalmi forma ellenőrzése, kontírozása, rögzítése, utalványlapok kitöltése ASP programban
- készpénzes bizonylatok, számlák kontírozása, rögzítése ASP rendszerbe, pénztáregyeztetés, napi készpénzszükséglet biztosítása
- folyamatosan ellenőrzi az átmenő, függő, kiegyenlítő tételek és a különféle előlegként könyvelt tételek rendezését
- közvetített szolgáltatások esetenkénti tovább számlázása
- vevő számlák kiállítása, nyilvántartása, számlareklamációk kezelése
- banki utalások előkészítése, aláírítása, a bankon keresztüli utalás elvégzése, pénzforgalmi számlán mindig megfelelő pénzeszköz álljon rendelkezésre
- kapcsolatot tart a hozzárendelt költségvetési szervekkel

- a hozzárendelt költségvetési szervek ellátmányainak nyilvántartása, elszámolása, készpénzes számláinak kontírozása, könyvelése, utalványlap készítése
- nyilvántartja - a költségvetési szerv üzemeltetésébe tartozó - önkormányzati tulajdonban lévő lakásokkal és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos adatokat
- önkormányzati lakások bérlőivel való kapcsolattartás, bérleti szerződések előkészítése, közüzemi szolgáltatók felé történő nyomtatványok előkészítése
- folyamatosan vezeti bérlői kör lakbérének adatállományát és havonta elkészíti a vevői számlát, panaszkezelések
- nyilvántartások vezetése
- központi vagyonnyilvántartás (tárgyi eszközökről) vezetése, állománybavételi és üzembehelyezési okmányok elkészítése, intézményi leltárak és selejtezések irányítása, kiértékelése, jegyzőkönyvek elkészítése, negyedévenként a főkönyvi feladások könyvelése
- személyzeti, munkaügyi feladatok, ezekkel kapcsolatos adatok rögzítése a KIRA programba, adatszolgáltatás, MÁK felé
- közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladat, kapcsolattartás a munkaügyi központtal
- bérkönyvelés előkészítése, könyvelése, fizetési jegyzékek ellenőrzése, analitikus bérnyilvántartás vezetése, fizetési előleg, cafeteria, különböző bérelemek nyilvántartása
- aktívan részt vesz a költségvetés, beszámoló készítésében, leltár alátámasztását szolgáló egyeztetés az analitikus nyilvántartásokkal
- az intézmény gépkocsijainak, menetlevelek, üzemanyagkártyák nyilvántartása
- irányító szervvel finanszírozás havonkénti egyeztetés
- az Önkormányzat Szociális Bizottsága által hozott határozatok nyilvántartása, utalásának végrehajtása

Munkájuk végzéséhez a számviteli törvények naprakész ismerete szükséges, ezért költségvetési témában szervezett tanfolyamokon, továbbképzéseken szükséges részt venni.

4.4. Csoportvezető(k) feladata:

- szervezi, irányítja és ellenőrzi a csoportok szakmai munkáját
- a költségvetési szerv vezetője távolléte esetén megbízása alapján ellátja a műszaki, szakmai feladatokat
- az önkormányzati épületek üzemelésének folyamatos segítése
- a karbantartó csoport fizikai állományának koordinálása, felügyelete, beosztott dolgozók irányítása, munkavédelmi, tűzvédelmi, egyéb szabályok betartása
- a szükséges munkálatok időbeni elvégzéséről való gondoskodás
- az önkormányzati épületek üzemeltetése során felmerülő gépészeti, elektromos, festési, asztalos és egyéb szakipari javítási, karbantartási feladatok elvégzésének megszervezése
- a közmunka programokban résztvevők munkájának megszervezése és közvetlen irányítása
- karbantartáshoz szükséges segédanyagok, szerszámok, védőfelszerelések megrendelése és biztosítása
- a település területén lévő szökőkutak, játszóterek üzemeltetése

A vezető-helyettesek feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírásuk tartalmaz.

IV. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A költségvetési szerv munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A szervezet az alkalmazottak esetében a belépéskor a mindenkori Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek (KJT) megfelelően, határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy a közalkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A költségvetési szerv feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A költségvetési szerv megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

Más esetben díjfizetésre a költségvetési szerv által a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

1.2. A költségvetési szervvel közalkalmazotti jogviszonyban állók díjazása

1.2.1. Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak **alapilletménye**, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt, a tárgyhót követő hó 05. napjáig kell kifizetni.

A közalkalmazott a betöltött munkakör függvényében **illetménypótléokra** jogosult.

1.2.1.1. Vezetői pótlék

A magasabb vezetőt, valamint vezető állású közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg.

- magasabb vezető beosztású közalkalmazott esetén a vezetői pótlék 100.000 Ft
- vezetői beosztású közalkalmazott esetén a vezetői pótlék 50.000 Ft
- csoportvezető beosztású közalkalmazott esetén a csoportvezetői pótlék 35.000 Ft

1.2.1.2. Céljuttatás

A közalkalmazott a céljuttatásra akkor jogosult, ha a célfeladat eredményesen teljesült és azt a hivatali szervezet vezetője igazolta.

1.2.2. Nem rendszeres személyi juttatások

1.2.2.1. Jutalom

A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottat a munkáltató jutalomban részesítheti.

Közalkalmazottak esetében naptári évenként a jutalom összege nem haladhatja meg a kifizetés esedékessége időpontjában a közalkalmazott kinevezés szerinti havi illetménye tizenkétszeresének harminc százalékát. *Kjt. 77. § (3) bekezdés.)*

1.2.2.2. Megbízási díj

A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés szabályai szerint az igazolt teljesítés után kerülhet sor.

A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett. (Ávr. 51. § (2) bek.)

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy az irányító szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

1.2.3. Egyéb juttatások

1.2.3.1. Továbbképzés

A költségvetési szerv a tanulásban, továbbképzésben azokat az alkalmazottakat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni tovább tanulását akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási költségvetési szervben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló a konzultációs időpontokat.
- A tandíjat, a tankönyveket a költségvetési szerv csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget az alkalmazott számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

1.2.3.2. Közlekedési költségtérítés

A költségvetési szerv a munkába járás támogatásaként a munkavállaló részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes árú menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86%-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbusszon utazik.

A költségvetési szerv lehetőséget biztosít a munkavállaló részére saját gépjárművel történő munkába járásra is.

Ebben az esetben a költségtérítés összegét az igazgató a mindenkor hatályos Gépjárművek igénybevétele és használatának rendjében állapítja meg. A jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

1.2.3.3. Munkaruha juttatás

A költségvetési szerv a közalkalmazott részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket az SZMSZ 2. sz. melléklete rögzíti a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, illetve a közszolgálati tisztviselői jogviszonyról szóló törvény idevonatkozó rendelkezései alapján.

A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor szerez jogosultságot a juttatás igénybevétele. A kihordási idő ezen időponttól kezdődik.

1.2.3.4. Cafeteria juttatás

A költségvetési szervnél minden alkalmazott jogosult a Cafeteria juttatásra, melynek szabályait a Cafeteria szabályzat tartalmazza. A szabályzatot évente felül kell vizsgálni.

1.2.3.5. Telefon használat

A vezetékes és mobil telefonok használatának részletes szabályait a Telefonhasználati szabályzat tartalmazza.

A mobiltelefon használatára jogosultak körét évente felül kell vizsgálni.

1.2.3.6. Szociális jellegű juttatások

A költségvetési szerv a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén temetési segítyt folyósíthat.

A temetési segély összege: 100.000 Ft

Közeli hozzátartozó: a közalkalmazott házastársa vagy egyenes ágbeli rokona.

1.2.3.7. Szolgálati kerékpár

A költségvetési szerv helyben élő közalkalmazottjait szolgálati kerékpár illeti meg. Kihordási idő 8 év. A 8 év alatt a kerékpár javításáról, karbantartásáról a dolgozó gondoskodik. 8 év után a kerékpár a közalkalmazott tulajdonába megy át.

1.2.3.8. Éleslátást biztosító szemüveg

A képernyő előtti munkavégzéshez az intézmény éleslátást biztosító szemüveget juttat azon dolgozók számára, akik munkavégzésük folyamán legalább 4 órában végeznek monitor előtti munkát, Megelőzőleg a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kell kezdeményezni a szemvizsgálat elvégzését. A munkáltatónak biztosítania kell a

minimálisan szükséges szemüveglencsét és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keretet. A szemüvegről szóló számlát az intézmény nevére kell kiállítani, amely értékéből az intézmény két évente 50.000 Ft támogatást nyújt a munkavállaló részére. A támogatás az Szja tv. értelmében adómentes, a személyi jellegű kifizetések közé kell könyvelni.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a költségvetési szerv vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

Az alkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. Az alkalmazott munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési szerv érdekeit sértené.

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A költségvetési szerv valamennyi alkalmazottja köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a költségvetési szerv alkalmazottainak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás, közösségi médiában történő állásfoglalás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A költségvetési szervet érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a költségvetési szerv jó hírnevére és érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a költségvetési szerv tevékenységében zavart, a költségvetési szervnek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak a költségvetési szerv vezetőjének engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása

A heti munkaidő 40 óra.

A költségvetési szervben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

• hétfőtől szerdáig	7.00 h - 16.00 h
• csütörtök	7.00 h - 15.30 h
• péntek	7.00 h - 14.00 h

A munkaközi szünet időtartama 30 perc.

1.6. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a költségvetési szerv vezetője jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Az alkalmazottakat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

1.7. A helyettesítés rendje

A költségvetési szervben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a költségvetési szerv vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján a csoportvezetők feladata

2. Saját gépkocsi használata

A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata rögzíti, melyet évente felül kell vizsgálni.

3. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost, raktárkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben a költségvetési szervnél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kjt. 81-83.§. Kttv. 160-166.§ valamint a Munka Törvénykönyve 179-183.§-a az irányadó.

4. Anyagi felelősség

A költségvetési szerv az alkalmazott ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár az alkalmazott munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A költségvetési szerv valamennyi alkalmazottja felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5. A költségvetési szerv ügyfélfogadása

A költségvetési szerv ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	7:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00
Kedd – Csütörtök:	7:00 – 12:00 és 13:00 – 15:00
Péntek:	7:00 – 12:00

6. A költségvetési szerv belső és külső kapcsolattartásának rendje

6.1. A belső kapcsolattartás

A költségvetési szerv feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

6.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a költségvetési szerv a társ költségvetési szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

7. Ügyiratkezelés

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelési szabályzatának összeállítására vonatkozó, központi előírásokat a módosított 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza.

A közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről a 3/2018.(II.21.) BM. rendelet rendelkezik.

8. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A költségvetési szervben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- költségvetési szerv vezetője,
- gazdasági vezető.

A költségvetési szervben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

9. A költségvetési szerv gazdálkodásának rendje

A költségvetési szerv gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a költségvetési szerv kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

A gazdálkodási feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

9.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

A költségvetési szervben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az I. fejezet 2.2. pontjában felsorolt belső szabályzatok határozzák meg részletesen.

9.2. Fizetési számlák feletti rendelkezés

A hitelintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a költségvetési szerv vezetője jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez.

A Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ Pénzkezelési szabályzata részletesen tartalmazza az erre vonatkozóan előírásokat.

9.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a költségvetési szerv vezetője határozza meg.

Ennek részletes szabályait a gazdasági szervezet feladat és hatáskörét szabályzó Gazdálkodási szabályzatban kerül meghatározásra.

10. Az általános forgalmi adó elszámolásának ügyvitele

A költségvetési szerv az általános forgalmi adónak alanya, ezért terheli az általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség.

A költségvetési szerv az általános forgalmi adóval kapcsolatos nyilvántartásait számítógépes program (ASP Gazd szakrendszer) segítségével vezeti.

Az ÁFA törvény értelmében az intézmény az adó önadózással történő megállapítása, bevallása, megfizetése vagy visszaigénylése érdekében köteles megfelelően részletezett nyilvántartást vezetni, amely alkalmas a felszámított adómérték szerinti részletezésben

- a termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás utáni adófizetési kötelezettség
- valamint az előzetesen felszámított adó meghatározására és kimutatására.

11. A költségvetési szerv létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

A költségvetési szerv épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

12. A költségvetési szerv belső ellenőrzése

A költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, így a költségvetési szerv alapítója köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

A belső ellenőrzést végző személy jelentéseit (az irányító szerv részére) közvetlenül neki küldi meg.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

13. Belső kontroll rendszer

A költségvetési szerv vezetője a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a költségvetési szerv belső kontroll rendszerét.

A belső kontroll rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszerében a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontroll rendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

14. Óvó, védő előírások

A költségvetési szerv minden alkalmazottjának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden alkalmazottnak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

A költségvetési szerv biztosítást köthet tárgyi eszközeire, illetőleg az irányító szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a költségvetési szerv által foglalkoztatott személyekre.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az SZMSZ hatálybalépése

Az SZMSZ a Jászfényszaru Városi Önkormányzat jóváhagyásával
napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az előző Szervezeti és
Működési Szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a költségvetési szerv
vezetője gondoskodik.

Dátum: Jászfényszaru,

.....
költségvetési szerv vezetője

Jóváhagyom:

Dátum: Jászfényszaru,

.....
irányító szerv

Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ

szervezeti felépítése és az ahhoz rendelt létszámok

Az igazgató (1 fő) közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók:

- Pénzügyi csoport

- Iroda

- gazdasági vezető (1 fő)
 - igazgató asszisztens (1 fő)
 - pénzügyi-számviteli előadók, könyvelő (5 fő)
 - takarító (1 fő)

- Városüzemeltetési csoport

- Műhely

- csoportvezetők (3 fő)
 - szobafestő, mázoló (2 fő)
 - asztalos (1 fő)
 - lakatos, esztergályos (1 fő)
 - villanyszerelő (2 fő)
 - kőműves, burkoló (2 fő)
 - víz-, gáz-, fűtészszerelő (1 fő)
 - gépkocsivezető (2 fő)
 - karbantartó, gépkezelő (2 fő)

- Park, zöldterület

- csoportvezető (1 fő)
 - kertész, parkgondozó (10 fő)

- Város-község

- csoportvezető (1 fő)
 - karbantartó, gépkezelő (3 fő)
 - segédmunkás (2 fő)

- Sport

- sportpálya gondnok (2 fő)

- Uszoda

- úszómester, csoportvezető (1 fő)
 - uszodamester (1 fő)
 - uszodai gépkezelő (2 fő)

Összesen: 48 fő

MUNKARUHÁZATRA JOGOSULTAK KÖRE

Munkakör	Munkaruha megnevezése és mennyisége	Kihordási idő
Szobafestő és mázoló, asztalos, lakatos, esztergályos, villanyszerelő, kőműves, burkoló, víz-, gáz-, fűtésszerelő	4 db póló 1 kétrészes munkaruha/2 nadrág 1 pár munkacipő	12 hónap
Kertész, parkgondozó	4 db póló 1 kétrészes munkaruha/2 nadrág 1 pár munkacipő	12 hónap
Karbantartó, gépkezelő, gépkocsivezető	4 db póló 1 kétrészes munkaruha/2 nadrág 1 pár munkacipő	12 hónap
Uszodamester, gépkezelő	4 db póló, rövidnadrág/ fehér nadrág papucs 1 kétrészes munkaruha/2 nadrág 1 pár munkacipő	12 hónap 12 hónap 12 hónap 24 hónap

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Jászfényszaru Város Gondozási Központja költségvetési szerv és a kijelölt Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki El-látó és Szolgáltató Szervezete költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvál-lalás rendjéről

I. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező **Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete** költségvetési szerv és a **Jászfényszaru Város Gondozási Központja**, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a pénzügyi és számviteli rend betartásával a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodását, ennek érdekében biztosítsa a szervezeti feltételeket, a vonatkozó jogszabályok betartását a hatékony együttműködés során, valamint egyértelműen rögzítse a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: GAMESZ) azonosító adatai:

Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Cím: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Adószám: 15409735-2-16

Törzsszám: 409733

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: költségvetési szerv) azonosító adatai:

Jászfényszaru Város Gondozási Központja

Cím: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zs. út 7.

Adószám: 16835801-1-16

Törzsszám: 660817

A **Jászfényszaru Város Gondozási Központja** helyett Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a GAMESZ az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Jászfényszaru Város Gondozási Központja szakmai döntéshozó szerepét.

A GAMESZ és a költségvetési szerv vezetője együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Jászfényszaru Város Gondozási Központja vezetője felelős.

A GAMESZ gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Jászfényszaru Város Gondozási Központja gazdasági eseményei.

A GAMESZ ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a költségvetési szervnél nem adóttak, így például:

- könyvvezetés,
- leltározás,
- elektronikus úton történő utalások,
- adatszolgáltatás.

II. Az együttműködés általános szabályai

II.1. Szabályozottságok, jogkörök

A GAMESZ a gazdálkodással összefüggő kérdésekben figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások előírásait, változásait. Ezekről a *költségvetési szervet* tájékoztatja, elősegíti és nyomon követi a gyakorlatban történő betartásukat.

A GAMESZ működési körében kiadott gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatok, valamint az ezen szabályzatokkal összefüggő utasításai, körlevelei érvényesek a *költségvetési szerv* vezető jóváhagyása esetén a *költségvetési szervre* nézve abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik az adott tárgykörben önálló szabályzattal.

Mind a *költségvetési szerv* saját mind pedig – annak alkalmazása esetén – a GAMESZ fenti vonatkozó szabályzatait a *költségvetési szerv* vezetője köteles megismertetni a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaival. A *költségvetési szerv* saját gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatainak elfogadása vonatkozásában a GAMESZ vezetőjének egyetértési joga van azok tartalmára vonatkozóan, annak érdekében, hogy a GAMESZ gazdasági szervezetként a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen megállapodásban foglalt feladatait maradéktalanul el tudja látni.

A GAMESZ az irányító szerv által meghatározott ASP rendszerben vezeti a *költségvetési szerv* főkönyvi, könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A könyvelés alapján a beszámolók, a mérlegek elkészítése, a kormányrendeletben előírt havi, negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, az adatok továbbítása a Magyar Államkincstár felé a GAMESZ feladata.

A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA illetmény-számfejtési rendszeren keresztül valósul meg. A munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint az önálló bér gazdálkodás a *költségvetési szerv* munkavállalói, valamint a szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* vezetőjének joga és kötelezettsége. A *költségvetési szerv* vezetőjének kötelessége és felelőssége a GAMESZ folyamatos, naprakész tájékoztatása a munkaügyi adatokban bekövetkezett változásokról, a hiteles és a jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatás, az analitikus bérnyilvántartás pontos vezetése.

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaira vonatkozó személyi juttatások és szakmai anyagok előirányzata esetén a *költségvetési szerv* vezetője gyakorolja. A gazdasági események szabályosságát, a törvényi előírásoknak való megfelelést a GAMESZ munkatársai az érvényesítés, valamint a pénzügyi ellenjegyzés során ellenőrzik. Amennyiben a vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban foglaltaknak nem megfelelő gyakorlatot vagy dokumentálást tapasztalnak, akkor felhívják a *költségvetési szerv* vezetőjének figyelmét a korrigálásra és további intézkedésre. A szakmai anyagok beszerzése esetében a teljesítés igazolására jogosító személyt, írásban a kötelezettségvállaló jelöli ki.

A *költségvetési szerv* vezetője köteles a naprakész gazdálkodási feladatellátás érdekében a gazdasági események bizonylatainak eredeti első példányát aznap, vagy a következő munkanapon a GAMESZ részére eljuttatni.

A *költségvetési szerv* épületeinek és eszközeinek működtetésével, üzemeltetésével, továbbá a vagyongazdálkodás körében a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos jogköröket a *költségvetési szerv* gyakorolja.

A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottai a *költségvetési szerv* vezetőjének döntései alapján kötelesek eljárni, s egyúttal a vagyon megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért, az eredményes hasznosítás elősegítéséért a Kjt. szabályai szerint felelősek.

II.2 Előirányzat

A *költségvetési szerv* Alapító Okirata értelmében minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* az irányító szerv által részére jóváhagyott saját költségvetési előirányzata keretein belül köteles gazdálkodni. Az intézmény vezetője a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Áht. előírásai szerint felel.

Az előirányzatok nyilvántartását a GAMESZ oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek a *költségvetési szervre* vonatkozó adatok. A GAMESZ gazdasági vezetője a negyedéves rendszerességgel készülő adatszolgáltatásokat a *költségvetési szerv* vezetőjének is eljuttatja tájékoztatási célból a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

II.3 Számvitel

A számviteli és pénzügyi nyilvántartásokat a GAMESZ vezeti. Az irányító szerv által meghatározott ASP programmal ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, gondoskodva arról, hogy a *költségvetési szerv* gazdasági eseményei egymástól elkülönüljenek.

II.4 Bizonylati rend

Az egységes nyilvántartás érdekében a *költségvetési szerv* a GAMESZ által rendszeresített bizonylatokat köteles használni.

Mind a munkaügyi iratok esetében, mind pedig a pénzügyi dokumentumok esetében az eredeti bizonylatokat a GAMESZ köteles őrizni.

II.5 Fizetési számlavezetés, készpénzkezelés

A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet.

A készpénzforgalom esetében a *költségvetési szerv* kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a GAMESZ pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- munkába járás, kiküldetés stb.

A költségvetési szerv a készpénzforgalomról „**Rovatelszámolási ívet**” vezet, ezzel legalább havonta illetve indokolt esetben szükség szerint elszámol. Az ellátmánnyal a felvevőnek személyesen kell a GAMESZ pénztáránál meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámolnia.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

II.6 Tárgyi eszközök nyilvántartása

A kis és nagy értékű tárgyi eszközök intézményi szintű analitikus és összesítő nyilvántartása a GAMESZ feladata. A személyes használatra adott eszközök átvételének dokumentálásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik, amelyről a GAMESZ tájékoztatni köteles.

II.7 Tárgyi eszközök selejtezése, leltározása

A leltározási tevékenységet a *költségvetési szerv* vezetője által írásban kijelölt személy végzi a GAMESZ erre a feladatra kijelölt munkavállalóival együtt. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatot tesz a selejtezésre. A GAMESZ a nyilvántartások és a ténylegesen fellelt eszközök közötti eltérésekről kimutatást készít. A feltárt hiányosságokért a *költségvetési szerv* vezetője felel. A technikai lebonyolítás a GAMESZ Leltározási és Selejtezési szabályzatában előírtak szerint történik.

III. A gazdasági szervezet

III.1 A GAMESZ gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Az alaptevékenységét önállóan látja el, rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel. Az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint *kijelölt költségvetési szerv* felelős jelen munkamegosztási megállapodás alapján a Jászfényszaru Város Gondozási Központja *költségvetési szerv* zavartalan működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási,

adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. A költségvetés tervezéshez szükséges adatok megfelelő rendben és bontásban, határidőre történő szolgáltatásáért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

A GAMESZ ellátja:

- a *költségvetési szerv* éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

III.2 A GAMESZ vezetője

A *kijelölt költségvetési szerv* egyszemélyi felelős vezetője, aki képviseli a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ-t, mint *kijelölt költségvetési szervet* és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik, ennek keretében:

- vezeti a *kijelölt költségvetési szervet*
- ellátja a GAMESZ vonatkozásában a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat,
- biztosítja a GAMESZ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a GAMESZ-t a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a GAMESZ szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a GAMESZ munkatársai, így a gazdasági szervezet munkatársai felett,
- megszervezi a GAMESZ belső ellenőrzését,
- gondoskodik a GAMESZ SZMSZ-ének, valamint kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá a működését segítő egyéb szabályzatoknak és rendelkezéseknek az elkészítéséről,
- ellátja a GAMESZ működését érintő jogszabályokban, döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

III.3. A GAMESZ gazdasági vezetője

Feladata biztosítani a GAMESZ és a hozzárendelt intézményekben a számviteli, pénzügyi és gazdálkodási folyamatok zavartalan működését. Ezen belül különösen:

- az igazgató megbízása alapján képviseli a GAMESZ-t külső szervek előtt,
- ellátja és megszervezi a számviteli, pénzügyi, egyéb gazdasági feladatok ellátását, irányítását, felügyeletét, értékelését és ellenőrzését,
- felelős a gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,

- elkészíti a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vezetőinek javaslata alapján a *költségvetési szerv* költségvetését, a GAMESZ és a *költségvetési szerv* gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik a különböző adatszolgáltatásokról, az adóbevallások elkészítéséről,
- gondoskodik róla, hogy a GAMESZ és a *költségvetési szerv* pénzügyi kötelezettségeinek határidőben eleget tegyen, intézkedik a kinnlevőségek behajtásáról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vonatkozásában
- gondoskodik a GAMESZ pénzügyi szabályzatainak elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik a fenti szabályzatokkal, akkor ezen szabályzatokat kiterjeszti a *költségvetési szervre*, folyamatosan tájékoztatja az érintetteket a szabályzatokról, azok változásairól. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* saját pénzügyi-gazdasági szabályzatot készít, gyakorolja a GAMESZ egyetértési jogát a szabályzatok vonatkozásában. Mind a kiterjesztett szabályzatok mind pedig a saját szabályzatok betartásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel, arról ő köteles az érintetteket tájékoztatni.
- ellenőrzi a hatáskörébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
- elkészíti az irányítása alá tartozó munkatársak munkaköri leírását.

IV. A költségvetési szerv

A Jászfényszaru Város Gondozási Központja *költségvetési szerv* gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A *költségvetési szerv* vezetője az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok előirányzataival minden esetben teljeskörűen rendelkezik.

IV.1 A költségvetési szerv vezetője

A *költségvetési szerv* élén a *költségvetési szerv* vezetője áll.

A *költségvetési szerv* vezetője képviseli a *költségvetési szervet*. A *költségvetési szerv* vezetőjének jogkörét, felelősségét feladatait a munkaköri leírás alapján a fenntartó határozza meg.

A *költségvetési szerv* vezetője felelős különösen:

- az intézmény szakszerű és törvényes működésért
- a takarékos gazdálkodásért
- a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért
- a *költségvetési szerv* gazdálkodási feladatainak megszervezésért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a GAMESZ gazdasági vezetőjével együttesen felel.

A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese látja el az ott meghatározott körben és szabályok szerint.

V. Az együttműködés konkrét területei, feladatai

V.1 Az éves költségvetés tervezése, elkészítése

- A GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy külön jogszabályban előírt tartalommal évente elemi költségvetést készít. Az éves költségvetés tervezése során a *költségvetési szerv* vezetőjével, illetve az általa írásban felhatalmazott személlyel köteles egyeztetni, igényeit a fenti személlyel vagy személyekkel egyeztetni, a költségvetés-tervezetbe azokat beépíteni, a *költségvetési szerv* vezetőjét a jogszabályoknak megfelelően tanácsokkal ellátni.

- A *költségvetési szerv* vezetője köteles írásban költségvetési javaslatot készíteni a GAMESZ által meghatározott formátum szerint (az előírt formában és részletezett tartalommal) és a szükséges szöveges indoklással. A költségvetési javaslat összeállításakor részletesen meg kell tervezni a meghatározott keretszámok alapján mindazon kiadásokat és bevételeket, amelyek forrástól függetlenül a szakmai feladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon, szerződéses kötelezettségen, megálapodáson alapulnak.

- A személyi juttatások és járulékok tervezése a munkáltatói jogkörhöz tartozó alkalmazottakra vonatkozó tervezéshez a részletes javaslatot a *költségvetési szerv* vezetője készíti el. A bérjárlékok között kell megtervezni az intézmény várható rehabilitációs hozzájárulási kötelezettségét, melyet a *költségvetési szerv* költségvetésében kell szerepeltetni.

- A költségvetési javaslat az alap előirányzaton felüli többletbevételt, többletkiadást, illetve többlettámogatást csak akkor tartalmazhat, ha azt az irányító szerv által előzetesen jóváhagyott, jogszabályon vagy egyéb kötelező előíráson alapuló többletfeladat indokolja. Az előirányzati többlet biztosítására irányuló igényt olyan szöveges indokolással kell ellátni, amelyből egyértelműen megállapítható, melyek azok a kiadások, bevételek, amelyek megváltozása miatt az alap előirányzat módosítása szükséges.

- A költségvetés – a képviselő-testület által történő elfogadása után – az irányító szerv részére történő továbbítása GAMESZ gazdasági vezetőjének feladata.

V.2 Előirányzat módosítása

- A *költségvetési szerv* a jogszabályok szerint megváltoztathatja egyes előirányzatait.

- A *költségvetési szerv* előirányzatának módosítása a GAMESZ gazdasági vezetőnek a kezdeményezésére és a GAMESZ vezetőjének egyetértésével a *költségvetési szerv* vezetőjének jóváhagyásával továbbítható az irányító szerv felé.

- A változtatás kezdeményezéséhez minden esetben a *költségvetési szerv* vezetőjének egyetértése, írásos nyilatkozata szükséges.
- Az irányító szerv által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért a *költségvetési szerv* vezetője, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen felel.
- A GAMESZ gazdasági vezetője köteles folyamatosan tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét az előirányzat módosításáról azokban az esetekben, amikor fenntartó által kezdeményezett előirányzat módosítás történt.

V.3 Az előirányzatok felhasználása

- A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységhez kapcsolódó személyi juttatásokra, járulékokra és szakmai kiadásokra használható fel. Az előirányzatok felhasználásáról a *költségvetési szerv* saját maga gondoskodik.
- A költségvetés időarányos felhasználását a GAMESZ gazdasági vezetője figyelemmel kíséri. Negyedévente köteles tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét a felhasználás alakulásáról.

V.4 A humán erőforrás-, bérgazdálkodás szabályai

A személyi juttatások magukban foglalják a rendszeres, nem rendszeres és a külső személyi juttatásokat. A bérgazdálkodás a személyi juttatásokon kívül magában foglalja a különböző személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékokat is.

- A *költségvetési szerv* vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottainak személyi juttatások és létszám előirányzatával, a munkajogi előírások figyelembevételével, önállóan gazdálkodik.

- A bérgazdálkodással kapcsolatos írásos anyag KIRA rendszerben történő elkészítése (kinevezés, átsorolás, jogviszony megszüntetés) a *költségvetési szerv* vezetőjének a feladata, a pénzügyi fedezet megléte és a szükséges dokumentumok biztosítása esetén. A *költségvetési szerv* által elkészített személyi anyagot a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője, mint pénzügyi ellenjegyző hagyja jóvá írásban.

Jóváhagyás után a Magyar Államkincstár és a *költségvetési szerv* munkavállalója felé történő továbbítása a munkáltatói joggyakorló feladata.

- A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő munkavállalói munkaköri leírásának elkészítése, a tájékoztató levél kiadása, az erkölcsi bizonyítvány, az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok, az önéletrajz beszerzése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata és kötelessége. A munka- és egészségügyi alkalmassági vizsgálatra való beutalás szintén a *költségvetési szerv* vezetőjének feladatkörébe tartozik. Az egészségügyi kiskönyvek tárolása, kezelése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.

- A jogviszony megszűnése esetén a *költségvetési szerv* vezetője intézkedik a jogviszony megszűnésével kapcsolatban. A megszűnéssel szemben a megszűnésről szóló dokumentum mellé csatolja a munkavállaló kilépéséhez szükséges iratokat, valamint az esetleges tartozásról szóló igazolást. A munkaügyi dokumentumokat minden esetben a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató írja alá.

- Megbízási jogviszony esetén a *költségvetési szerv* vezetője a megbízás teljesítésének megkezdését megelőzően elkészíti a megbízási szerződést, melyet a megbízott aláírása előtt ellenjegyzésre megküld a GAMESZ gazdasági vezetőjének. A megbízási szerződés megkötésére csak pénzügyi ellenjegyzés és a kifizetésre a *költségvetési szerv* vezetőjének teljesítés igazolása után kerülhet sor. A megbízási jogviszonyból származó kifizetések bérszámfejtését a *költségvetési szerv* végzi.

- A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek intézése a *költségvetési szerv* feladata.

- Betegállomány esetén a táppénzes papírt, valamint a kitöltött távollétról szóló nyilatkozatot a *költségvetési szerv* részére a munkavállaló leadja, amellyel kapcsolatosan az adminisztrációs feladatokat a *költségvetési szerv* elvégzi.

- Az éves szabadságok megállapítását és nyilvántartását a *költségvetési szerv* végzi, erről tárgyév január 31-ig tájékoztatja a *költségvetési szerv* munkavállalóit. A szabadságolási ütemtervek dolgozókkal történő elkészíttetése, a szabadságok kiadása és engedélyezése, valamint nyilvántartása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.

- Az álláshely-nyilvántartás a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.

- A jubileumi jutalomra való jogosultságról a *költségvetési szerv* vezetője a költségvetési javaslatában értesíti a GAMESZ gazdasági vezetőjét. A jubileumi jutalom számfejtését a *költségvetési szerv* végzi.

- A személyi jövedelemadóval kapcsolatos adminisztratív feladatokat a *költségvetési szerv* végzi.

- A dolgozói cafeteria nyilatkozatok összesítése és a GAMESZ részére továbbítása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.

- Nem rendszeres kifizetések (távollét, helyettesítés, változó bér, utazási költségtérítés stb.) számfejtése a *költségvetési szerv* feladata.

- A bérrel összefüggő analitikus nyilvántartások vezetése a GAMESZ feladata.

A *költségvetési szervtől* beérkező adatok jogszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.

- A humánerőforrással-, bérgazdálkodással kapcsolatos valamennyi információ, dokumentum eljuttatása a GAMESZ részére a *költségvetési szerv* vezetőjének felelőssége.

- A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos valamennyi eredeti irat tárolása a *költségvetési szerv* székhelyén történik.

- A munka- és védőruházat nyilvántartása a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* feladata.

V.5 A működtetés, üzemeltetés, vagyongazdálkodás szabályai

A GAMESZ közreműködik a működtetéshez, üzemeltetéshez kapcsolódó hibák azonosításában, felmérésében, lehetőség szerint azokat saját munkavállalóival (szakembereivel) elhárítja, illetve javaslatot tesz – szükség szerint – külső szakember bevonására, az eszköz felújítására, cseréjére.

V.6 A pénzkezelés szabályai

- A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai, az irányító szerv által nyújtott finanszírozási bevételei itt kerülnek jóváírásra.

- A bankszámla felett rendelkezési joga a *költségvetési szerv* vezetőjének önállóan van. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetőjének vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet. A banki tranzakció végrehajtása a GAMESZ feladata. A fizetési számláról pénzt kizárólag csak a *költségvetési szerv* vezetője vehet fel. Elszámolásra - vásárlásra – felvett készpénz elszámolása legfeljebb 30 napos határidővel az eredeti bizonylatok csatolásával történik a GAMESZ-nál. Pénztárból dologi kiadások, tárgyi eszközök és számfejtett személyi juttatások fizethetők ki. A számlák szakmai, számszaki tartalmáért, a teljesítés igazolásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.

- A *költségvetési szerv* területén pénzbeszedő hely működik. A pénzbeszedő helyen feladatot ellátó alkalmazott a *költségvetési szervvel* áll munkavállalói jogviszonyban. A pénzbeszedő feladata a beszedett pénz kezelése, nyugták kiállítása, a megfelelő analitika összeállítása.

A pénztár működésére vonatkozó részletes szabályokat a GAMESZ Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V.7 Könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok

- A számvitel keretén belül a GAMESZ látja el a könyvelési feladatokat hatályos számviteli politika és számviteli szabályzat alapján

- A szakmai anyagok készletnyilvántartásának kivételével valamennyi analitikus nyilvántartás a GAMESZ feladata.

V.8 Beszámolás

- A GAMESZ kötelezettsége a jogszabályban, illetve az irányító szerv által meghatározott időpontig elkészíteni a *költségvetési szerv* pénzügyi-számviteli beszámolóit, adatszolgáltatásait a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok által meghatározott részletezettséggel, illetve tartalommal.

- A *költségvetési szerv* vezetője felelős a GAMESZ részére átadott dokumentumok jogszabályi megfelelőségéért, szabályszerűségéért, valamint a hitelességéért.

- A *költségvetési szerv* szakmai beszámolóját a *költségvetési szerv* vezetője készíti el, küldi meg az irányító szerv részére.

V.9 Adózás

A GAMESZ és a *költségvetési szerv* önálló adóalanyként, saját adószámmal rendelkezik. A GAMESZ gazdasági vezetője a *költségvetési szerv* részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat (ÁFA, REHAB, stb.) elkészíti és továbbítja a NAV felé.

VI. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás

A kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazolásra és szakmai teljesítés igazolásra szóló jogköröket a *költségvetési szerv* vezetője, a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő jogköröket a GAMESZ gazdasági vezetője írásban jelöli ki figyelembe véve az Ávr. által meghatározott részletes szabályozást, valamint a Gazdálkodási szabályzat előírásait.

VI.1 Kötelezettségvállalás

- Kötelezettséget a *költségvetési szerv* nevében a költségvetésben szereplő kiemelt előirányzatok erejéig a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló - személy vállalhat. Ennek rendjét a Gazdálkodási szabályzatában rögzíteni kell.

- A kötelezettségvállalás a GAMESZ gazdasági vezetőjének, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy pénzügyi ellenjegyzése után a GAMESZ Beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően történhet. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.

- A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásba vétel a GAMESZ feladata.

VI.2 Utalványozás

- A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni, a kiadási előirányzatok terhére kiadást elrendelni- az Ávr-ben meghatározott kivételekkel- utalványozás alapján lehet.

- Az utalványozás érvényesített okmány alapján történik.

- Utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a költségvetési szerv alkalmazásában álló - személy jogosult. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.

- Utalványozni külön írásbeli rendelkezés alapján lehet. Az utalványon fel kell tüntetni a következőket:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés módját, összegét, devizanemét,

· a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az érvényesítést,

Nem szükséges külön utalványozni az Ávr. 59.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

VI.3 Érvényesítés

- Az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt hogy az Áht. , az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr. , továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

- Érvényesítési feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthat el. Érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerint a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

- Ha az érvényesítő a jogszabályok, vagy a szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

- Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik.

- Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesített összeget és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

VI.4 Teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

- A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

- A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

- A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.5 Pénzügyi ellenjegyzés

- A *költségvetési szerv* esetében a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthatja el.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- A pénzügyi ellenjegyzés előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított.
- Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a *költségvetési szerv* vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles ennek eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét írásban értesíteni.

VII. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a szakmai teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv, a *költségvetési szerv* a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzatban rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. Információs szolgáltatás

- Az információk folyamatos átadása a *költségvetési szerv* és a GAMESZ között jelen munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint mindkét intézmény érdeke és feladata. A gazdálkodással, illetve a működtetéssel kapcsolatos információ elmaradása esetén a GAMESZ vezetője, gazdasági vezetője, műszaki vezetője írásban tájékoztatja a *költségvetési szerv* vezetőjét a hiányos információ- és adatszolgáltatással kapcsolatos következményekről.
- A jogszabályokban előírt információs szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a GAMESZ feladata.
- A *költségvetési szerv* köteles azokat a dokumentumokat, illetve a GAMESZ által rendszeresített és a pénzügyi szabályzatoknak megfelelő tartalommal ellátott nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a GAMESZ közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

- Az információk teljes körűségéért, valódiságáért közösen felel a GAMESZ és a *költségvetési szerv*. Felelősségük kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és az analitikával való tartalmi egyezőségre.

- A határidők betartása mindkét költségvetési szerv, illetve az általa kijelölt, a munkaköri leírásban meghatározott feladatok tekintetében az adott munkatárs kötelessége. A határidők be nem tartása, illetve a hibás, tartalmilag helytelen adatszolgáltatás a *költségvetési szerv* felelőssége. A *költségvetési szerv* felelősségre vonás rendjét, szervezeti integritást sértő események kezelését saját hatáskörben szabályozza.

IX. A belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése

A *költségvetési szerv* és a GAMESZ vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A *költségvetési szerv* vezetője a Bkr. 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a GAMESZ vezetőjét is tájékoztatja.

A *költségvetési szerv* belső ellenőrzését az irányító szerv biztosítja az éves ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőrzés folyamata a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján történik. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatokat fogalmaz meg az éves ellenőrzési terv összeállításához, melyet kockázatelemzéssel támaszt alá. A javaslatokat a belső ellenőr részére az irányító szerv gazdasági vezetője küldi meg.

Az irányító szerv által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a *költségvetési szerv* vezetőjét a vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, melyet a belső kontroll tevékenység működtetése alapján köteles kialakítani és ellátni. A *költségvetési szerv* vezetője köteles a belső kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a *költségvetési szerv* céljainak eléréséhez, és erősítik annak integritását. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Mindkét költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.

X. Záró rendelkezések

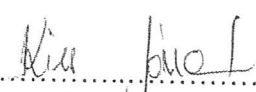
A Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Jászfényszaru Város Gondozási Központja, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező *költségvetési szerv* vezetője felelős e megállapodásban rögzített gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az ellenőrzési rendszer kialakításáért és működéséért/működtetéséért, valamint az érintettekkel történő megismertetéséért. Figyelemmel arra, hogy Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen munkamegosztási megállapodással összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (a továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják. Előbbiek körében szerződő Felek további kötelezettségükként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható. Felek egyetértően rögzítik, hogy jelen munkamegosztási megállapodás kapcsán keletkező adatokon kívül bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el. Jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben a *költségvetési szerv* adatkezelőként, míg a GAMESZ adatfeldolgozóként, esetlegesen közös adatkezelőként felelnek egymás és az érintettek irányába. Felek rögzítik, hogy e tárgyban egymással külön megállapodást kötöttek.

XI. Hatályba lépés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan felek a vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat alkalmazzák. Jelen megállapodás Felek aláírásával lép hatályba.

Dátum: Jászfényszaru, 2026.

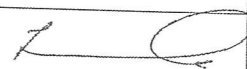
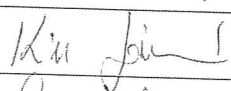
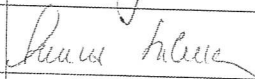

.....
Jászfényszaru Városi Önkormányzat
GAMESZ
kijelölt költségvetési szerv


.....
Jászfényszaru Város Gondozási Központja
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv

XII. Megismerési nyilatkozat

A felek a megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után az alulírott napon és helyen egyetértéssel aláírják.

A Jászfényszaru Város Gondozási Központja költségvetési szerv-tól hatályos Munkamegosztási megállapodás szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
TARKAS NÓVICKA	IGAZGATÓ		
KISS ZINOSVE	Gond. Kp. igazgató		
ANOUS SZILVIA	GAZD. VERGŐ		

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru költségvetési szerv és a kijelölt Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

I. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező **Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete** költségvetési szerv és a **Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru**, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a pénzügyi és számviteli rend betartásával a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodását, ennek érdekében biztosítsa a szervezeti feltételeket, a vonatkozó jogszabályok betartását a hatékony együttműködés során, valamint egyértelműen rögzítse a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: GAMESZ) azonosító adatai:

Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Cím: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Adószám: 15409735-2-16

Törzsszám: 409733

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: költségvetési szerv) azonosító adatai:

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru

Cím: 5126 Jászfényszaru, Szent István út 1.

Adószám: 16831687-1-16

Törzsszám: 660796

A **Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru** helyett Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a GAMESZ az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru szakmai döntéshozó szerepét.

A GAMESZ és a költségvetési szerv vezetője együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru vezetője felelős.

A GAMESZ gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru gazdasági eseményei.

A GAMESZ ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a költségvetési szervnél nem adóttak, így például:

- könyvvizetés,
- leltározás,
- elektronikus úton történő utalások,
- adatszolgáltatás.

II. Az együttműködés általános szabályai

II.1. Szabályozottságok, jogkörök

A GAMESZ a gazdálkodással összefüggő kérdésekben figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások előírásait, változásait. Ezekről a *költségvetési szerv* tájékoztatja, elősegíti és nyomon követi a gyakorlatban történő betartásukat.

A GAMESZ működési körében kiadott gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatok, valamint az ezen szabályzatokkal összefüggő utasításai, körlevelei érvényesek a *költségvetési szerv* vezető jóváhagyása esetén a *költségvetési szervre* nézve abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik az adott tárgykörben önálló szabállyal.

Mind a *költségvetési szerv* saját mind pedig – annak alkalmazása esetén – a GAMESZ fenti vonatkozó szabályzatait a *költségvetési szerv* vezetője köteles megismertetni a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaival. A *költségvetési szerv* saját gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatainak elfogadása vonatkozásában a GAMESZ vezetőjének egyetértési joga van azok tartalmára vonatkozóan, annak érdekében, hogy a GAMESZ gazdasági szervezetként a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen megállapodásban foglalt feladatait maradéktalanul el tudja látni.

A GAMESZ az irányító szerv által meghatározott ASP rendszerben vezeti a *költségvetési szerv* főkönyvi, könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A könyvelés alapján a beszámolók, a mérlegek elkészítése, a kormányrendeletben előírt havi, negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, az adatok továbbítása a Magyar Államkincstár felé a GAMESZ feladata.

A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA illetmény-számfejtési rendszeren keresztül valósul meg. A munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint az önálló bér gazdálkodás a *költségvetési szerv* munkavállalói, valamint a szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* vezetőjének joga és kötelezettsége. A *költségvetési szerv* vezetőjének kötelessége és felelőssége a GAMESZ folyamatos, naprakész tájékoztatása a munkaügyi adatokban bekövetkezett változásokról, a hiteles és a jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatás, az analitikus bérszámvetés pontos vezetése.

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaira vonatkozó személyi juttatások és szakmai anyagok előirányzata esetén a *költségvetési szerv* vezetője gyakorolja. A gazdasági események szabályosságát, a törvényi előírásoknak való megfelelést a GAMESZ munkatársai az érvényesítés, valamint a pénzügyi ellenjegyzés során ellenőrzik. Amennyiben a vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban foglaltaknak nem megfelelő gyakorlatot vagy dokumentálást tapasztalnak, akkor felhívják a *költségvetési szerv* vezetőjének figyelmét a korrigálásra és további intézkedésre. A szakmai anyagok beszerzése esetében a teljesítés igazolására jogosító személyt, írásban a kötelezettségvállaló jelöli ki.

A *költségvetési szerv* vezetője köteles a naprakész gazdálkodási feladatellátás érdekében a gazdasági események bizonylatainak eredeti első példányát aznap, vagy a következő munkanapon a GAMESZ részére eljuttatni.

A *költségvetési szerv* épületeinek és eszközeinek működtetésével, üzemeltetésével, továbbá a vagyongazdálkodás körében a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos jogköröket a *költségvetési szerv* gyakorolja.

A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottai a *költségvetési szerv* vezetőjének döntései alapján kötelesek eljárni, s egyúttal a vagyon megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért, az eredményes hasznosítás elősegítéséért a Kjt. szabályai szerint felelősek.

II.2 Előirányzat

A *költségvetési szerv* Alapító Okirata értelmében minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* az irányító szerv által részére jóváhagyott saját költségvetési előirányzata keretein belül köteles gazdálkodni. Az intézmény vezetője a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Áht. előírásai szerint felel.

Az előirányzatok nyilvántartását a GAMESZ oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek a *költségvetési szervre* vonatkozó adatok. A GAMESZ gazdasági vezetője a negyedéves rendszerességgel készülő adatszolgáltatásokat a *költségvetési szerv* vezetőjének is eljuttatja tájékoztatási célból a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

II.3 Számvitel

A számviteli és pénzügyi nyilvántartásokat a GAMESZ vezeti. Az irányító szerv által meghatározott ASP programmal ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, gondoskodva arról, hogy a *költségvetési szerv* gazdasági eseményei egymástól elkülönüljenek.

II.4 Bizonylati rend

Az egységes nyilvántartás érdekében a *költségvetési szerv* a GAMESZ által rendszeresített bizonylatokat köteles használni.

Mind a munkaügyi iratok esetében, mind pedig a pénzügyi dokumentumok esetében az eredeti bizonylatokat a GAMESZ köteles őrizni.

II.5 Fizetési számlavezetés, készpénzkezelés

A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet.

A készpénzforgalom esetében a *költségvetési szerv* kifizetései teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a GAMESZ pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- munkába járás, kiküldetés stb.

A költségvetési szerv a készpénzforgalomról „**Rovatelszámolási ívet**” vezet, ezzel legalább havonta illetve indokolt esetben szükség szerint elszámol. Az ellátmánnyal a felvevőnek személyesen kell a GAMESZ pénztáránál meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámolnia.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

II.6 Tárgyi eszközök nyilvántartása

A kis és nagy értékű tárgyi eszközök intézményi szintű analitikus és összesítő nyilvántartása a GAMESZ feladata. A személyes használatra adott eszközök átvételének dokumentálásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik, amelyről a GAMESZ tájékoztatni köteles.

II.7 Tárgyi eszközök selejtezése, leltározása

A leltározási tevékenységet a *költségvetési szerv* vezetője által írásban kijelölt személy végzi a GAMESZ erre a feladatra kijelölt munkavállalóival együtt. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatot tesz a selejtezésre. A GAMESZ a nyilvántartások és a ténylegesen fellelt eszközök közötti eltérésekről kimutatást készít. A feltárt hiányosságokért a *költségvetési szerv* vezetője felel. A technikai lebonyolítás a GAMESZ Leltározási és Selejtezési szabályzatában előírtak szerint történik.

III. A gazdasági szervezet

III.1 A GAMESZ gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Az alaptevékenységét önállóan látja el, rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel. Az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint *kijelölt költségvetési szerv* felelős jelen munkamegosztási megállapodás alapján a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru *költségvetési szerv* zavartalan működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért,

a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. A költségvetés tervezéséhez szükséges adatok megfelelő rendben és bontásban, határidőre történő szolgáltatásáért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

A GAMESZ ellátja:

- a *költségvetési szerv* éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

III.2 A GAMESZ vezetője

A *kijelölt költségvetési szerv* egyszemélyi felelős vezetője, aki képviseli a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ-t, mint *kijelölt költségvetési szervet* és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik, ennek keretében:

- vezeti a *kijelölt költségvetési szervet*
- ellátja a GAMESZ vonatkozásában a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat,
- biztosítja a GAMESZ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a GAMESZ-t a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a GAMESZ szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a GAMESZ munkatársai, így a gazdasági szervezet munkatársai felett,
- megszervezi a GAMESZ belső ellenőrzését,
- gondoskodik a GAMESZ SZMSZ-ének, valamint kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá a működését segítő egyéb szabályzatoknak és rendelkezéseknek az elkészítéséről,
- ellátja a GAMESZ működését érintő jogszabályokban, döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

III.3. A GAMESZ gazdasági vezetője

Feladata biztosítani a GAMESZ és a hozzárendelt intézményekben a számviteli, pénzügyi és gazdálkodási folyamatok zavartalan működését. Ezen belül különösen:

- az igazgató megbízása alapján képviseli a GAMESZ-t külső szervek előtt,
- ellátja és megszervezi a számviteli, pénzügyi, egyéb gazdasági feladatok ellátását, irányítását, felügyeletét, értékelését és ellenőrzését,
- felelős a gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,

- elkészíti a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vezetőinek javaslata alapján a *költségvetési szerv* költségvetését, a GAMESZ és a *költségvetési szerv* gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik a különböző adatszolgáltatásokról, az adóbevallások elkészítéséről,
- gondoskodik róla, hogy a GAMESZ és a *költségvetési szerv* pénzügyi kötelezettségeinek határidőben eleget tegyen, intézkedik a kinnlevőségek behajtásáról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vonatkozásában
- gondoskodik a GAMESZ pénzügyi szabályzatainak elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik a fenti szabályzatokkal, akkor ezen szabályzatokat kiterjeszti a *költségvetési szervre*, folyamatosan tájékoztatja az érintetteket a szabályzatokról, azok változásairól. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* saját pénzügyi-gazdasági szabályzatot készít, gyakorolja a GAMESZ egyetértési jogát a szabályzatok vonatkozásában. Mind a kiterjesztett szabályzatok mind pedig a saját szabályzatok betartásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel, arról ő köteles az érintetteket tájékoztatni.
- ellenőrzi a hatáskörébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
- elkészíti az irányítása alá tartozó munkatársak munkaköri leírását.

IV. A költségvetési szerv

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru *költségvetési szerv* gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A *költségvetési szerv* vezetője az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok előirányzataival minden esetben teljeskörűen rendelkezik.

IV.1 A költségvetési szerv vezetője

A *költségvetési szerv* élén a *költségvetési szerv* vezetője áll.

A *költségvetési szerv* vezetője képviseli a *költségvetési szervet*. A *költségvetési szerv* vezetőjének jogkörét, felelősségét feladatait a munkaköri leírás alapján a fenntartó határozza meg.

A *költségvetési szerv* vezetője felelős különösen:

- az intézmény szakszerű és törvényes működésért
- a takarékos gazdálkodásért
- a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért
- a *költségvetési szerv* gazdálkodási feladatainak megszervezésért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a GAMESZ gazdasági vezetőjével együttesen felel.

A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese látja el az ott meghatározott körben és szabályok szerint.

V. Az együttműködés konkrét területei, feladatai

V.1 Az éves költségvetés tervezése, elkészítése

- A GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy külön jogszabályban előírt tartalommal évente elemi költségvetést készít. Az éves költségvetés tervezése során a költségvetési szerv vezetőjével, illetve az általa írásban felhatalmazott személlyel köteles egyeztetni, igényeit a fenti személlyel vagy személyekkel egyeztetni, a költségvetés-tervezetbe azokat beépíteni, a költségvetési szerv vezetőjét a jogszabályoknak megfelelően tanácsokkal ellátni.

- A költségvetési szerv vezetője köteles írásban költségvetési javaslatot készíteni a GAMESZ által meghatározott formátum szerint (az előírt formában és részletezett tartalommal) és a szükséges szöveges indoklással. A költségvetési javaslat összeállításakor részletesen meg kell tervezni a meghatározott keretszámok alapján mindazon kiadásokat és bevételeket, amelyek forrástól függetlenül a szakmai feladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon, szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak.

- A személyi juttatások és járulékok tervezése a munkáltatói jogkörhöz tartozó alkalmazottakra vonatkozó tervezéshez a részletes javaslatot a költségvetési szerv vezetője készíti el. A bérjárulékok között kell megtervezni az intézmény várható rehabilitációs hozzájárulási kötelezettségét, melyet a költségvetési szerv költségvetésében kell szerepeltetni.

- A költségvetési javaslat az alap előirányzaton felüli többletbevételt, többletkiadást, illetve többlettámogatást csak akkor tartalmazhat, ha azt az irányító szerv által előzetesen jóváhagyott, jogszabályon vagy egyéb kötelező előírás alapján alapuló többletfeladat indokolja. Az előirányzati többlet biztosítására irányuló igényt olyan szöveges indoklással kell ellátni, amelyből egyértelműen megállapítható, melyek azok a kiadások, bevételek, amelyek megváltozása miatt az alap előirányzat módosítása szükséges.

- A költségvetés – a képviselő-testület által történő elfogadása után – az irányító szerv részére történő továbbítása GAMESZ gazdasági vezetőjének feladata.

V.2 Előirányzat módosítása

- A költségvetési szerv a jogszabályok szerint megváltoztathatja egyes előirányzatait.

- A költségvetési szerv előirányzatának módosítása a GAMESZ gazdasági vezetőnek a kezdeményezésére és a GAMESZ vezetőjének egyetértésével a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyásával továbbítható az irányító szerv felé.

- A változtatás kezdeményezéséhez minden esetben a *költségvetési szerv* vezetőjének egyetértése, írásos nyilatkozata szükséges.
- Az irányító szerv által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért a *költségvetési szerv* vezetője, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen felel.
- A GAMESZ gazdasági vezetője köteles folyamatosan tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét az előirányzat módosításáról azokban az esetekben, amikor fenntartó által kezdeményezett előirányzat módosítás történt.

V.3 Az előirányzatok felhasználása

- A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységhez kapcsolódó személyi juttatásokra, járulékokra és szakmai kiadásokra használható fel. Az előirányzatok felhasználásáról a *költségvetési szerv* saját maga gondoskodik.
- A költségvetés időarányos felhasználását a GAMESZ gazdasági vezetője figyelemmel kíséri. Negyedévente köteles tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét a felhasználás alakulásáról.

V.4 A humánerőforrás-, bérgazdálkodás szabályai

A személyi juttatások magukban foglalják a rendszeres, nem rendszeres és a külső személyi juttatásokat. A bérgazdálkodás a személyi juttatásokon kívül magában foglalja a különböző személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékokat is.

- A *költségvetési szerv* vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottainak személyi juttatások és létszám előirányzatával, a munkajogi előírások figyelembevételével, önállóan gazdálkodik.
 - A bérgazdálkodással kapcsolatos írásos anyag KIRA rendszerben történő elkészítése (kinevezés, átsorolás, jogviszony megszüntetés) a *költségvetési szerv* vezetőjének a feladata, a pénzügyi fedezet megléte és a szükséges dokumentumok biztosítása esetén. A *költségvetési szerv* által elkészített személyi anyagot a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője, mint pénzügyi ellenjegyző hagyja jóvá írásban.
- Jóváhagyás után a Magyar Államkincstár és a *költségvetési szerv* munkavállalója felé történő továbbítása a munkáltatói joggyakorló feladata.
- A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő munkavállalói munkaköri leírásának elkészítése, a tájékoztató levél kiadása, az erkölcsi bizonyítvány, az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok, az önéletrajz beszerzése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata és kötelessége. A munka- és egészségügyi alkalmassági vizsgálatra való beutalás szintén a *költségvetési szerv* vezetőjének feladatkörébe tartozik. Az egészségügyi kiskönyvek tárolása, kezelése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - A jogviszony megszűnése esetén a *költségvetési szerv* vezetője intézkedik a jogviszony megszűnésével kapcsolatban. A megszűnéstől szóló dokumentum mellé csatolja a munkavállaló kilépéséhez szükséges iratokat, valamint az esetleges tartozásról szóló igazolást. A munkaügyi dokumentumokat minden esetben a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató írja alá.

- Megbízási jogviszony esetén a *költségvetési szerv* vezetője a megbízás teljesítésének megkezdését megelőzően elkészíti a megbízási szerződést, melyet a megbízott aláírása előtt ellenjegyzésre megküld a GAMESZ gazdasági vezetőjének. A megbízási szerződés megkötésére csak pénzügyi ellenjegyzés és a kifizetésre a *költségvetési szerv* vezetőjének teljesítés igazolása után kerülhet sor. A megbízási jogviszonyból származó kifizetések bérszámfejtését a *költségvetési szerv* végzi.
- A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek intézése a *költségvetési szerv* feladata.
- Betegállomány esetén a táppénzes papírt, valamint a kitöltött távollétról szóló nyilatkozatot a *költségvetési szerv* részére a munkavállaló leadja, amellyel kapcsolatosan az adminisztrációs feladatokat a *költségvetési szerv* elvégzi.
- Az éves szabadságok megállapítását és nyilvántartását a *költségvetési szerv* végzi, erről tárgyév január 31-ig tájékoztatja a *költségvetési szerv* munkavállalóit. A szabadságolási ütemtervek dolgozókkal történő elkészíttetése, a szabadságok kiadása és engedélyezése, valamint nyilvántartása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
- Az álláshely-nyilvántartás a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
- A jubileumi jutalomra való jogosultságról a *költségvetési szerv* vezetője a költségvetési javaslatában értesíti a GAMESZ gazdasági vezetőjét. A jubileumi jutalom számfejtését a *költségvetési szerv* végzi.
- A személyi jövedelemadóval kapcsolatos adminisztratív feladatokat a *költségvetési szerv* végzi.
- A dolgozói cafeteria nyilatkozatok összesítése és a GAMESZ részére továbbítása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
- Nem rendszeres kifizetések (távollét, helyettesítés, változó bér, utazási költségtérítés stb.) számfejtése a *költségvetési szerv* feladata.
- A bérrel összefüggő analitikus nyilvántartások vezetése a GAMESZ feladata.
- A *költségvetési szervtől* beérkező adatok jogszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.
- A humánerőforrással-, bérgazdálkodással kapcsolatos valamennyi információ, dokumentum eljuttatása a GAMESZ részére a *költségvetési szerv* vezetőjének felelőssége.
- A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos valamennyi eredeti irat tárolása a *költségvetési szerv* székhelyén történik.
- A munka- és védőruházat nyilvántartása a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* feladata.

V.5 A működtetés, üzemeltetés, vagyongazdálkodás szabályai

A GAMESZ közreműködik a működtetéshez, üzemeltetéshez kapcsolódó hibák azonosításában, felmérésében, lehetőség szerint azokat saját munkavállalóival (szakembereivel) elhárítja, illetve javaslatot tesz – szükség szerint – külső szakember bevonására, az eszköz felújítására, cseréjére.

V.6 A pénzkezelés szabályai

- A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai, az irányító szerv által nyújtott finanszírozási bevételei itt kerülnek jóváírásra.

- A bankszámla felett rendelkezési joga a *költségvetési szerv* vezetőjének önállóan vagy a helyettesével együttesen van. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetőjének vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet. A banki tranzakció végrehajtása a GAMESZ feladata. A fizetési számláról pénzt kizárólag csak a *költségvetési szerv* vezetője vagy a számlát vezető pénzügyi vezetőnél ezen jogosultsággal rendelkező személy vehet fel. Elszámolásra - vásárlásra – felvett készpénz elszámolása legfeljebb 30 napos határidővel az eredeti bizonylatok csatolásával történik a GAMESZ-nál. Pénztárból dologi kiadások, tárgyi eszközök és számfejtett személyi juttatások fizethetők ki. A számlák szakmai, számszaki tartalmáért, a teljesítés igazolásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.

- A *költségvetési szerv* területén pénzbeszedő hely működik. A pénzbeszedő helyen feladatot ellátó alkalmazott a *költségvetési szervvel* áll munkavállalói jogviszonyban. A pénzbeszedő feladata a beszedett pénz kezelése, nyugták kiállítása, a megfelelő analitika összeállítása.

A pénztár működésére vonatkozó részletes szabályokat a GAMESZ Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V.7 Könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok

- A számvitel keretén belül a GAMESZ látja el a könyvelési feladatokat hatályos számviteli politika és számviteli szabályzat alapján

- A szakmai anyagok készletnyilvántartásának kivételével valamennyi analitikus nyilvántartás a GAMESZ feladata.

V.8 Beszámolás

- A GAMESZ kötelezettsége a jogszabályban, illetve az irányító szerv által meghatározott időpontig elkészíteni a *költségvetési szerv* pénzügyi-számviteli beszámolóit, adatszolgáltatásait a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok által meghatározott részletezettséggel, illetve tartalommal.

- A *költségvetési szerv* vezetője felelős a GAMESZ részére átadott dokumentumok jogszabályi megfelelőségéért, szabályszerűségéért, valamint a hitelességéért.

- A *költségvetési szerv* szakmai beszámolóját a *költségvetési szerv* vezetője készíti el, küldi meg az irányító szerv részére.

V.9 Adózás

A GAMESZ és a *költségvetési szerv* önálló adóalanyként, saját adószámmal rendelkezik. A GAMESZ gazdasági vezetője a *költségvetési szerv* részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat (ÁFA, REHAB, stb.) elkészíti és továbbítja a NAV felé.

VI. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás

A kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazolásra és szakmai teljesítés igazolásra szóló jogköröket a *költségvetési szerv* vezetője, a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő jogköröket a GAMESZ gazdasági vezetője írásban jelöli ki figyelembe véve az Ávr. által meghatározott részletes szabályozást, valamint a Gazdálkodási szabályzat előírásait.

VI.1 Kötelezettségvállalás

- Kötelezettséget a *költségvetési szerv* nevében a költségvetésben szereplő kiemelt előirányzatok erejéig a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló - személy vállalhat. Ennek rendjét a Gazdálkodási szabályzatában rögzíteni kell.
- A kötelezettségvállalás a GAMESZ gazdasági vezetőjének, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy pénzügyi ellenjegyzése után a GAMESZ Beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően történhet. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.
- A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számvetési kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásba vétel a GAMESZ feladata.

VI.2 Utalványozás

- A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni, a kiadási előirányzatok terhére kiadást elrendelni- az Ávr-ben meghatározott kivételekkel- utalványozás alapján lehet.
- Az utalványozás érvényesített okmány alapján történik.
- Utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a költségvetési szerv alkalmazásában álló - személy jogosult. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.
- Utalványozni külön írásbeli rendelkezés alapján lehet. Az utalványon fel kell tüntetni a következőket:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,

- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az érvényesítést,

Nem szükséges külön utalványozni az Ávr. 59.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

VI.3 Érvényesítés

- Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- Érvényesítési feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthat el. Érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerint a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesséssel kell rendelkeznie.
- Ha az érvényesítő a jogszabályok, vagy a szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik.
- Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesített összeget és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

VI.4 Teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
- A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.5 Pénzügyi ellenjegyzés

- A *költségvetési szerv* esetében a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthatja el.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- A pénzügyi ellenjegyzés előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított.
- Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a *költségvetési szerv* vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles ennek eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét írásban értesíteni.

VII. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a szakmai teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv, a *költségvetési szerv* a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzatban rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. Információs szolgáltatás

- Az információk folyamatos átadása a *költségvetési szerv* és a GAMESZ között jelen munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint mindkét intézmény érdeke és feladata. A gazdálkodással, illetve a működtetéssel kapcsolatos információ elmaradása esetén a GAMESZ vezetője, gazdasági vezetője, műszaki vezetője írásban tájékoztatja a *költségvetési szerv* vezetőjét a hiányos információ- és adatszolgáltatással kapcsolatos következményekről.
- A jogszabályokban előírt információs szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a GAMESZ feladata.
- A *költségvetési szerv* köteles azokat a dokumentumokat, illetve a GAMESZ által rendszeresített és a pénzügyi szabályzatoknak megfelelő tartalommal ellátott nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a GAMESZ közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

- Az információk teljes körűségéért, valódiságáért közösen felel a GAMESZ és a *költségvetési szerv*. Felelősségük kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és az analitikával való tartalmi egyezőségre.

- A határidők betartása mindkét költségvetési szerv, illetve az általa kijelölt, a munkaköri leírásban meghatározott feladatok tekintetében az adott munkatárs kötelessége. A határidők be nem tartása, illetve a hibás, tartalmilag helytelen adatszolgáltatás a *költségvetési szerv* felelőssége. A *költségvetési szerv* felelősségre vonás rendjét, szervezeti integritást sértő események kezelését saját hatáskörben szabályozza.

IX. A belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése

A *költségvetési szerv* és a GAMESZ vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A *költségvetési szerv* vezetője a Bkr. 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a GAMESZ vezetőjét is tájékoztatja.

A *költségvetési szerv* belső ellenőrzését az irányító szerv biztosítja az éves ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőrzés folyamata a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján történik. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatokat fogalmaz meg az éves ellenőrzési terv összeállításához, melyet kockázatelemzéssel támaszt alá. A javaslatokat a belső ellenőr részére az irányító szerv gazdasági vezetője küldi meg.

Az irányító szerv által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a *költségvetési szerv* vezetőjét a vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, melyet a belső kontroll tevékenység működtetése alapján köteles kialakítani és ellátni. A *költségvetési szerv* vezetője köteles a belső kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a *költségvetési szerv* céljainak eléréséhez, és erősítik annak integritását. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Mindkét költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.

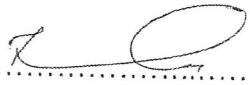
X. Záró rendelkezések

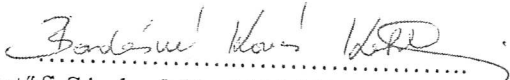
A Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező *költségvetési szerv* vezetője felelős e megállapodásban rögzített gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az ellenőrzési rendszer kialakításáért és működéséért/működtetéséért, valamint az érintettekkel történő megismertetéséért. Figyelemmel arra, hogy Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségüként elfogadják, hogy jelen munkamegosztási megállapodással összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják. Előbbiek körében szerződő Felek további kötelezettségüként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható. Felek egyetértően rögzítik, hogy jelen munkamegosztási megállapodás kapcsán keletkező adatokon kívül bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el. Jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben a *költségvetési szerv* adatkezelőként, míg a GAMESZ adatfeldolgozóként, esetlegesen közös adatkezelőként felelnek egymás és az érintettek irányába. Felek rögzítik, hogy e tárgyban egymással külön megállapodást kötöttek.

XI. Hatályba lépés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan felek a vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat alkalmazzák. Jelen megállapodás Felek aláírásával lép hatályba.

Dátum: Jászfényszaru, 2026.

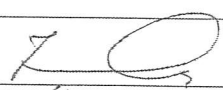
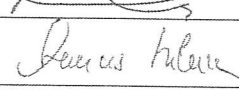
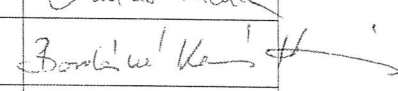

.....
Jászfényszaru Városi Önkormányzat
GAMESZ
kijelölt költségvetési szerv


.....
Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár
Jászfényszaru
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv

XII. Megismerési nyilatkozat

A felek a megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után az alulírott napon és helyen egyetértéssel aláírják.

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru költségvetési szerv-tól hatályos Munkamegosztási megállapodás szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
FARKAS NÓVIA	IGAZGATÓ		
ANWUS SZILVIA	RAZD-VEZETŐ		
BORDÁSNE KOVÁCS KATALIN	PSHHK igazgató		

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Jászfényszarui Napfény Óvoda költségvetési szerv és a kijelölt Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

I. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező **Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete** költségvetési szerv és a **Jászfényszarui Napfény Óvoda**, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a pénzügyi és számviteli rend betartásával a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodását, ennek érdekében biztosítsa a szervezeti feltételeket, a vonatkozó jogszabályok betartását a hatékony együttműködés során, valamint egyértelműen rögzítse a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: GAMESZ) azonosító adatai:

Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Cím: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Adószám: 15409735-2-16

Törzsszám: 409733

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: költségvetési szerv) azonosító adatai:

Jászfényszarui Napfény Óvoda

Cím: 5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos u. 4.

Adószám: 16835791-1-16

Törzsszám: 660806

A **Jászfényszarui Napfény Óvoda** helyett Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a GAMESZ az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Jászfényszarui Napfény Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A GAMESZ és a költségvetési szerv vezetője együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Jászfényszarui Napfény Óvoda vezetője felelős.

A GAMESZ gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Jászfényszarui Napfény Óvoda gazdasági eseményei.

A GAMESZ ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a költségvetési szervnél nem adóttak, így például:

- könyvvezetés,
- leltározás,
- elektronikus úton történő utalások,
- adatszolgáltatás.

II. Az együttműködés általános szabályai

II.1. Szabályozottságok, jogkörök

A GAMESZ a gazdálkodással összefüggő kérdésekben figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások előírásait, változásait. Ezekről a *költségvetési szerv* tájékoztatja, elősegíti és nyomon követi a gyakorlatban történő betartásukat.

A GAMESZ működési körében kiadott gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatok, valamint az ezen szabályzatokkal összefüggő utasításai, körlevelei érvényesek a *költségvetési szerv* vezető jóváhagyása esetén a *költségvetési szervre* nézve abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik az adott tárgykörben önálló szabályzattal.

Mind a *költségvetési szerv* saját mind pedig – annak alkalmazása esetén – a GAMESZ fenti vonatkozó szabályzatait a *költségvetési szerv* vezetője köteles megismertetni a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaival. A *költségvetési szerv* saját gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatainak elfogadása vonatkozásában a GAMESZ vezetőjének egyetértési joga van azok tartalmára vonatkozóan, annak érdekében, hogy a GAMESZ gazdasági szervezatként a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen megállapodásban foglalt feladatait maradéktalanul el tudja látni.

A GAMESZ az irányító szerv által meghatározott ASP rendszerben vezeti a *költségvetési szerv* főkönyvi, könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A könyvelés alapján a beszámolók, a mérlegek elkészítése, a kormányrendeletben előírt havi, negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, az adatok továbbítása a Magyar Államkincstár felé a GAMESZ feladata.

A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA illetmény-számfejtési rendszeren keresztül valósul meg. A munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint az önálló bér gazdálkodás a *költségvetési szerv* munkavállalói, valamint a szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* vezetőjének joga és kötelezettsége. A *költségvetési szerv* vezetőjének kötelessége és felelőssége a GAMESZ folyamatos, naprakész tájékoztatása a munkaügyi adatokban bekövetkezett változásokról, a hiteles és a jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatás, az analitikus bérnyilvántartás pontos vezetése.

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaira vonatkozó személyi juttatások és szakmai anyagok előirányzata esetén a *költségvetési szerv* vezetője gyakorolja. A gazdasági események szabályosságát, a törvényi előírásoknak való megfelelést a GAMESZ munkatársai az érvényesítés, valamint a pénzügyi ellenjegyzés során ellenőrzik. Amennyiben a vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban foglaltaknak nem megfelelő gyakorlatot vagy dokumentálást tapasztalnak, akkor felhívják a *költségvetési szerv* vezetőjének figyelmét a korrigálásra és további intézkedésre. A szakmai anyagok beszerzése esetében a teljesítés igazolására jogosító személyt, írásban a kötelezettségvállaló jelöli ki.

A *költségvetési szerv* vezetője köteles a naprakész gazdálkodási feladatellátás érdekében a gazdasági események bizonylatainak eredeti első példányát aznap, vagy a következő munkanapon a GAMESZ részére eljuttatni.

A *költségvetési szerv* épületeinek és eszközeinek működtetésével, üzemeltetésével, továbbá a vagyongazdálkodás körében a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos jogköröket a *költségvetési szerv* gyakorolja.

A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottai a *költségvetési szerv* vezetőjének döntései alapján kötelesek eljárni, s egyúttal a vagyon megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért, az eredményes hasznosítás elősegítéséért a Kjt. szabályai szerint felelősek.

II.2 Előirányzat

A *költségvetési szerv* Alapító Okirata értelmében minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* az irányító szerv által részére jóváhagyott saját költségvetési előirányzata keretein belül köteles gazdálkodni. Az intézmény vezetője a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Áht. előírásai szerint felel.

Az előirányzatok nyilvántartását a GAMESZ oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek a *költségvetési szervre* vonatkozó adatok. A GAMESZ gazdasági vezetője a negyedéves rendszerességgel készülő adatszolgáltatásokat a *költségvetési szerv* vezetőjének is eljuttatja tájékoztatási célból a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

II.3 Számvitel

A számviteli és pénzügyi nyilvántartásokat a GAMESZ vezeti. Az irányító szerv által meghatározott ASP programmal ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, gondoskodva arról, hogy a *költségvetési szerv* gazdasági eseményei egymástól elkülönüljenek.

II.4 Bizonylati rend

Az egységes nyilvántartás érdekében a *költségvetési szerv* a GAMESZ által rendszeresített bizonylatokat köteles használni.

Mind a munkaügyi iratok esetében, mind pedig a pénzügyi dokumentumok esetében az eredeti bizonylatokat a GAMESZ köteles őrizni.

II.5 Fizetési számlavezetés, készpénzkezelés

A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet.

A készpénzforgalom esetében a *költségvetési szerv* kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a GAMESZ pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- munkába járás, kiküldetés stb.

A költségvetési szerv a készpénzforgalomról „**Rovatelszámolási ívet**” vezet, ezzel legalább havonta illetve indokolt esetben szükség szerint elszámol. Az ellátmánnyal a felvevőnek személyesen kell a GAMESZ pénztáránál meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámolnia.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

II.6 Tárgyi eszközök nyilvántartása

A kis és nagy értékű tárgyi eszközök intézményi szintű analitikus és összesítő nyilvántartása a GAMESZ feladata. A személyes használatra adott eszközök átvételének dokumentálásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik, amelyről a GAMESZ tájékoztatni köteles.

II.7 Tárgyi eszközök selejtezése, leltározása

A leltározási tevékenységet a *költségvetési szerv* vezetője által írásban kijelölt személy végzi a GAMESZ erre a feladatra kijelölt munkavállalóival együtt. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatot tesz a selejtezésre. A GAMESZ a nyilvántartások és a ténylegesen fellelt eszközök közötti eltérésekről kimutatást készít. A feltárt hiányosságokért a *költségvetési szerv* vezetője felel. A technikai lebonyolítás a GAMESZ Leltározási és Selejtezési szabályzatában előírtak szerint történik.

III. A gazdasági szervezet

III.1 A GAMESZ gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Az alaptevékenységét önállóan látja el, rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel. Az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint *kijelölt költségvetési szerv* felelős jelen munkamegosztási megállapodás alapján a Jászfényszarui Napfény Óvoda *költségvetési szerv* zavartalan működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgálda-

tási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. A költségvetés tervezéshez szükséges adatok megfelelő rendben és bontásban, határidőre történő szolgáltatásáért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

A GAMESZ ellátja:

- a *költségvetési szerv* éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

III.2 A GAMESZ vezetője

A *kijelölt költségvetési szerv* egyszemélyi felelős vezetője, aki képviseli a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ-t, mint *kijelölt költségvetési szervet* és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik, ennek keretében:

- vezeti a *kijelölt költségvetési szervet*
- ellátja a GAMESZ vonatkozásában a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat,
- biztosítja a GAMESZ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a GAMESZ-t a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a GAMESZ szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a GAMESZ munkatársai, így a gazdasági szervezet munkatársai felett,
- megszervezi a GAMESZ belső ellenőrzését,
- gondoskodik a GAMESZ SZMSZ-ének, valamint kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá a működését segítő egyéb szabályzatoknak és rendelkezéseknek az elkészítéséről,
- ellátja a GAMESZ működését érintő jogszabályokban, döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

III.3. A GAMESZ gazdasági vezetője

Feladata biztosítani a GAMESZ és a hozzárendelt intézményekben a számviteli, pénzügyi és gazdálkodási folyamatok zavartalan működését. Ezen belül különösen:

- az igazgató megbízása alapján képviseli a GAMESZ-t külső szervek előtt,
- ellátja és megszervezi a számviteli, pénzügyi, egyéb gazdasági feladatok ellátását, irányítását, felügyeletét, értékelését és ellenőrzését,
- felelős a gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,

- elkészíti a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vezetőinek javaslata alapján a *költségvetési szerv* költségvetését, a GAMESZ és a *költségvetési szerv* gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik a különböző adatszolgáltatásokról, az adóbevallások elkészítéséről,
- gondoskodik róla, hogy a GAMESZ és a *költségvetési szerv* pénzügyi kötelezettségeinek határidőben eleget tegyen, intézkedik a kinnlevőségek behajtásáról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vonatkozásában
- gondoskodik a GAMESZ pénzügyi szabályzatainak elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik a fenti szabályzatokkal, akkor ezen szabályzatokat kiterjeszti a *költségvetési szervre*, folyamatosan tájékoztatja az érintetteket a szabályzatokról, azok változásairól. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* saját pénzügyi-gazdasági szabályzatot készít, gyakorolja a GAMESZ egyetértési jogát a szabályzatok vonatkozásában. Mind a kiterjesztett szabályzatok mind pedig a saját szabályzatok betartásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel, arról ő köteles az érintetteket tájékoztatni.
- ellenőrzi a hatáskörébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
- elkészíti az irányítása alá tartozó munkatársak munkaköri leírását.

IV. A költségvetési szerv

A Jászfényszaru Napfény Óvoda *költségvetési szerv* gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A *költségvetési szerv* vezetője az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok előirányzataival minden esetben teljeskörűen rendelkezik.

IV.1 A költségvetési szerv vezetője

A *költségvetési szerv* élén a *költségvetési szerv* vezetője áll.

A *költségvetési szerv* vezetője képviseli a *költségvetési szervet*. A *költségvetési szerv* vezetőjének jogkörét, felelősségét feladatait a munkaköri leírás alapján a fenntartó határozza meg.

A *költségvetési szerv* vezetője felelős különösen:

- az intézmény szakszerű és törvényes működésért
- a takarékos gazdálkodásért
- a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért
- a *költségvetési szerv* gazdálkodási feladatainak megszervezésért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a GAMESZ gazdasági vezetőjével együttesen felel.

A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese látja el az ott meghatározott körben és szabályok szerint.

V. Az együttműködés konkrét területei, feladatai

V.1 Az éves költségvetés tervezése, elkészítése

- A GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy külön jogszabályban előírt tartalommal évente elemi költségvetést készít. Az éves költségvetés tervezése során a költségvetési szerv vezetőjével, illetve az általa írásban felhatalmazott személlyel köteles egyeztetni, igényeit a fenti személlyel vagy személyekkel egyeztetni, a költségvetés-tervezetbe azokat beépíteni, a költségvetési szerv vezetőjét a jogszabályoknak megfelelően tanácsokkal ellátni.

- A költségvetési szerv vezetője köteles írásban költségvetési javaslatot készíteni a GAMESZ által meghatározott formátum szerint (az előírt formában és részletezett tartalommal) és a szükséges szöveges indoklással. A költségvetési javaslat összeállításakor részletesen meg kell tervezni a meghatározott keretszámok alapján mindazon kiadásokat és bevételeket, amelyek forrástól függetlenül a szakmai feladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon, szerződéses kötelezettségen, megálapodáson alapulnak.

- A személyi juttatások és járulékok tervezése a munkáltatói jogkörhöz tartozó alkalmazottakra vonatkozó tervezéshez a részletes javaslatot a költségvetési szerv vezetője készíti el. A bérjáruk között kell megtervezni az intézmény várható rehabilitációs hozzájárulási kötelezettségét, melyet a költségvetési szerv költségvetésében kell szerepeltetni.

- A költségvetési javaslat az alap előirányzaton felüli többletbevételt, többletkiadást, illetve többlettámogatást csak akkor tartalmazhat, ha azt az irányító szerv által előzetesen jóváhagyott, jogszabályon vagy egyéb kötelező előíráson alapuló többletfeladat indokolja. Az előirányzati többlet biztosítására irányuló igényt olyan szöveges indoklással kell ellátni, amelyből egyértelműen megállapítható, melyek azok a kiadások, bevételek, amelyek megváltozása miatt az alap előirányzat módosítása szükséges.

- A költségvetés – a képviselő-testület által történő elfogadása után – az irányító szerv részére történő továbbítása GAMESZ gazdasági vezetőjének feladata.

V.2 Előirányzat módosítása

- A költségvetési szerv a jogszabályok szerint megváltoztathatja egyes előirányzatait.

- A költségvetési szerv előirányzatának módosítása a GAMESZ gazdasági vezetőnek a kezdeményezésére és a GAMESZ vezetőjének egyetértésével a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyásával továbbítható az irányító szerv felé.

- A változtatás kezdeményezéséhez minden esetben a *költségvetési szerv* vezetőjének egyetértése, írásos nyilatkozata szükséges.
- Az irányító szerv által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért a *költségvetési szerv* vezetője, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen felel.
- A GAMESZ gazdasági vezetője köteles folyamatosan tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét az előirányzat módosításáról azokban az esetekben, amikor fenntartó által kezdeményezett előirányzat módosítás történt.

V.3 Az előirányzatok felhasználása

- A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységhez kapcsolódó személyi juttatásokra, járulékokra és szakmai kiadásokra használható fel. Az előirányzatok felhasználásáról a *költségvetési szerv* saját maga gondoskodik.
- A költségvetés időarányos felhasználását a GAMESZ gazdasági vezetője figyelemmel kíséri. Negyedévente köteles tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét a felhasználás alakulásáról.

V.4 A humán erőforrás-, bérgazdálkodás szabályai

A személyi juttatások magukban foglalják a rendszeres, nem rendszeres és a külső személyi juttatásokat. A bérgazdálkodás a személyi juttatásokon kívül magában foglalja a különböző személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékokat is.

- A *költségvetési szerv* vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottainak személyi juttatások és létszám előirányzatával, a munkajogi előírások figyelembevételével, önállóan gazdálkodik.
 - A bérgazdálkodással kapcsolatos írásos anyag KIRA rendszerben történő elkészítése (kinevezés, átsorolás, jogviszony megszüntetés) a *költségvetési szerv* vezetőjének a feladata, a pénzügyi fedezet megléte és a szükséges dokumentumok biztosítása esetén. A *költségvetési szerv* által elkészített személyi anyagot a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője, mint pénzügyi ellenjegyző hagyja jóvá írásban.
- Jóváhagyás után a Magyar Államkincstár és a *költségvetési szerv* munkavállalója felé történő továbbítása a munkáltatói joggyakorló feladata.
- A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő munkavállalói munkaköri leírásának elkészítése, a tájékoztató levél kiadása, az erkölcsi bizonyítvány, az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok, az önéletrajz beszerzése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata és kötelessége. A munka- és egészségügyi alkalmassági vizsgálatra való beutalás szintén a *költségvetési szerv* vezetőjének feladatkörébe tartozik. Az egészségügyi kiskönyvek tárolása, kezelése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - A jogviszony megszűnése esetén a *költségvetési szerv* vezetője intézkedik a jogviszony megszűnésével kapcsolatban. A megszűnésről szóló dokumentum mellé csatolja a munkavállaló kilépéséhez szükséges iratokat, valamint az esetleges tartozásról szóló igazolást. A munkaügyi dokumentumokat minden esetben a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató írja alá.

- Megbízási jogviszony esetén a *költségvetési szerv* vezetője a megbízás teljesítésének megkezdését megelőzően elkészíti a megbízási szerződést, melyet a megbízott aláírása előtt ellenjegyzésre megküld a GAMESZ gazdasági vezetőjének. A megbízási szerződés megkötésére csak pénzügyi ellenjegyzés és a kifizetésre a *költségvetési szerv* vezetőjének teljesítés igazolása után kerülhet sor. A megbízási jogviszonyból származó kifizetések bérszámfejtését a *költségvetési szerv* végzi.
 - A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek intézése a *költségvetési szerv* feladata.
 - Betegállomány esetén a táppénzes papírt, valamint a kitöltött távollétról szóló nyilatkozatot a *költségvetési szerv* részére a munkavállaló leadja, amellyel kapcsolatosan az adminisztrációs feladatokat a *költségvetési szerv* elvégzi.
 - Az éves szabadságok megállapítását és nyilvántartását a *költségvetési szerv* végzi, erről tárgyév január 31-ig tájékoztatja a *költségvetési szerv* munkavállalóit. A szabadságolási ütemtervek dolgozókkal történő elkészíttetése, a szabadságok kiadása és engedélyezése, valamint nyilvántartása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - Az álláshely-nyilvántartás a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - A jubileumi jutalomra való jogosultságról a *költségvetési szerv* vezetője a költségvetési javaslatában értesíti a GAMESZ gazdasági vezetőjét. A jubileumi jutalom számfejtését a *költségvetési szerv* végzi.
 - A személyi jövedelemadóval kapcsolatos adminisztratív feladatokat a *költségvetési szerv* végzi.
 - A dolgozói cafeteria nyilatkozatok összesítése és a GAMESZ részére továbbítása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - Nem rendszeres kifizetések (távollét, helyettesítés, változó bér, utazási költségtérítés stb.) számfejtése a *költségvetési szerv* feladata.
 - A bérrel összefüggő analitikus nyilvántartások vezetése a GAMESZ feladata.
- A *költségvetési szervtől* beérkező adatok jogszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.
- A humánerőforrással-, bérgazdálkodással kapcsolatos valamennyi információ, dokumentum eljuttatása a GAMESZ részére a *költségvetési szerv* vezetőjének felelőssége.
 - A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos valamennyi eredeti irat tárolása a *költségvetési szerv* székhelyén történik.
 - A munka- és védőruházat nyilvántartása a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* feladata.

V.5 A működtetés, üzemeltetés, vagyongazdálkodás szabályai

A GAMESZ közreműködik a működtetéshez, üzemeltetéshez kapcsolódó hibák azonosításában, felmérésében, lehetőség szerint azokat saját munkavállalóival (szakembereivel) elhárítja, illetve javaslatot tesz – szükség szerint – külső szakember bevonására, az eszköz felújítására, cseréjére.

V.6 A pénzkezelés szabályai

- A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai, az irányító szerv által nyújtott finanszírozási bevételei itt kerülnek jóváírásra.

- A bankszámla felett rendelkezési joga a *költségvetési szerv* vezetőjének önállóan vagy a helyettesével együttesen van. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetőjének vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet. A banki tranzakció végrehajtása a GAMESZ feladata. A fizetési számláról pénzt kizárólag csak a *költségvetési szerv* vezetője vagy a számlát vezető pénzügyi vezetőnél ezen jogosultsággal rendelkező személy vehet fel. Elszámolásra - vásárlásra – felvett készpénz elszámolása legfeljebb 30 napos határidővel az eredeti bizonylatok csatolásával történik a GAMESZ-nál. Pénztárból dologi kiadások, tárgyi eszközök és számfejtett személyi juttatások fizethetők ki. A számlák szakmai, számszaki tartalmáért, a teljesítés igazolásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.

- A *költségvetési szerv* területén pénzbeszedő hely működik. A pénzbeszedő helyen feladatot ellátó alkalmazott a *költségvetési szervvel* áll munkavállalói jogviszonyban. A pénzbeszedő feladata a beszedett pénz kezelése, nyugták kiállítása, a megfelelő analitika összeállítása.

A pénztár működésére vonatkozó részletes szabályokat a GAMESZ Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V.7 Könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok

- A számvitel keretén belül a GAMESZ látja el a könyvelési feladatokat hatályos számviteli politika és számviteli szabályzat alapján

- A szakmai anyagok készletnyilvántartásának kivételével valamennyi analitikus nyilvántartás a GAMESZ feladata.

V.8 Beszámolás

- A GAMESZ kötelezettsége a jogszabályban, illetve az irányító szerv által meghatározott időpontig elkészíteni a *költségvetési szerv* pénzügyi-számviteli beszámolóit, adatszolgáltatásait a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok által meghatározott részletezettséggel, illetve tartalommal.

- A *költségvetési szerv* vezetője felelős a GAMESZ részére átadott dokumentumok jogszabályi megfelelőségéért, szabályszerűségéért, valamint a hitelességéért.

- A *költségvetési szerv* szakmai beszámolóját a *költségvetési szerv* vezetője készíti el, küldi meg az irányító szerv részére.

V.9 Adózás

A GAMESZ és a *költségvetési szerv* önálló adóalanyként, saját adószámmal rendelkezik. A GAMESZ gazdasági vezetője a *költségvetési szerv* részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat (ÁFA, REHAB, stb.) elkészíti és továbbítja a NAV felé.

VI. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás

A kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazolásra és szakmai teljesítés igazolásra szóló jogköröket a *költségvetési szerv* vezetője, a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő jogköröket a GAMESZ gazdasági vezetője írásban jelöli ki figyelembe véve az Ávr. által meghatározott részletes szabályozást, valamint a Gazdálkodási szabályzat előírásait.

VI.1 Kötelezettségvállalás

- Kötelezettséget a *költségvetési szerv* nevében a költségvetésben szereplő kiemelt előirányzatok erejéig a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló - személy vállalhat. Ennek rendjét a Gazdálkodási szabályzatában rögzíteni kell.

- A kötelezettségvállalás a GAMESZ gazdasági vezetőjének, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy pénzügyi ellenjegyzése után a GAMESZ Beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően történhet. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.

- A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásba vétel a GAMESZ feladata.

VI.2 Utalványozás

- A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni, a kiadási előirányzatok terhére kiadást elrendelni- az Ávr-ben meghatározott kivételekkel- utalványozás alapján lehet.

- Az utalványozás érvényesített okmány alapján történik.

- Utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a költségvetési szerv alkalmazásában álló -személy jogosult. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.

- Utalványozni külön írásbeli rendelkezés alapján lehet. Az utalványon fel kell tüntetni a következőket:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,

- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az érvényesítést,

Nem szükséges külön utalványozni az Ávr. 59.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

VI.3 Érvényesítés

- Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegaszerűséget, a fedezet meglétét, és azt hogy az Áht. , az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr. , továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- Érvényesítési feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthat el. Érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerint a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- Ha az érvényesítő a jogszabályok, vagy a szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik.
- Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesített összeget és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

VI.4 Teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
- A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.5 Pénzügyi ellenjegyzés

- A *költségvetési szerv* esetében a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthatja el.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- A pénzügyi ellenjegyzés előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított.
- Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a *költségvetési szerv* vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles ennek eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét írásban értesíteni.

VII. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a szakmai teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv, a *költségvetési szerv* a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzatban rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. Információs szolgáltatás

- Az információk folyamatos átadása a *költségvetési szerv* és a GAMESZ között jelen munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint mindkét intézmény érdeke és feladata. A gazdálkodással, illetve a működtetéssel kapcsolatos információ elmaradása esetén a GAMESZ vezetője, gazdasági vezetője, műszaki vezetője írásban tájékoztatja a *költségvetési szerv* vezetőjét a hiányos információ- és adatszolgáltatással kapcsolatos következményekről.
- A jogszabályokban előírt információs szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a GAMESZ feladata.
- A *költségvetési szerv* köteles azokat a dokumentumokat, illetve a GAMESZ által rendszeresített és a pénzügyi szabályzatoknak megfelelő tartalommal ellátott nyilvántartásokat vezetni és

azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a GAMESZ közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

- Az információk teljes körűségéért, valódiságáért közösen felel a GAMESZ és a *költségvetési szerv*. Felelősségük kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és az analitikával való tartalmi egyezőségre.

- A határidők betartása mindkét költségvetési szerv, illetve az általa kijelölt, a munkaköri leírásban meghatározott feladatok tekintetében az adott munkatárs kötelessége. A határidők be nem tartása, illetve a hibás, tartalmilag helytelen adatszolgáltatás a *költségvetési szerv* felelőssége. A *költségvetési szerv* felelősségre vonás rendjét, szervezeti integritást sértő események kezelését saját hatáskörben szabályozza.

IX. A belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése

A *költségvetési szerv* és a GAMESZ vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A *költségvetési szerv* vezetője a Bkr. 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a GAMESZ vezetőjét is tájékoztatja.

A *költségvetési szerv* belső ellenőrzését az irányító szerv biztosítja az éves ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőrzés folyamata a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján történik. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatokat fogalmaz meg az éves ellenőrzési terv összeállításához, melyet kockázatelemzéssel támaszt alá. A javaslatokat a belső ellenőr részére az irányító szerv gazdasági vezetője küldi meg.

Az irányító szerv által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a *költségvetési szerv* vezetőjét a vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, melyet a belső kontroll tevékenység működtetése alapján köteles kialakítani és ellátni. A *költségvetési szerv* vezetője köteles a belső kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a *költségvetési szerv* céljainak eléréséhez, és erősítik annak integritását. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Mindkét költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.

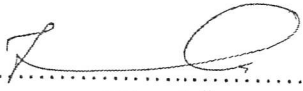
X. Záró rendelkezések

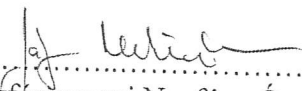
A Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Jászfényszarui Napfény Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező *költségvetési szerv* vezetője felelős e megállapodásban rögzített gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az ellenőrzési rendszer kialakításáért és működéséért/működtetéséért, valamint az érintettekkel történő megismertetéséért. Figyelemmel arra, hogy Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen munkamegosztási megállapodással összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják. Előbbiek körében szerződő Felek további kötelezettségükként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható. Felek egyetértően rögzítik, hogy jelen munkamegosztási megállapodás kapcsán keletkező adatokon kívül bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el. Jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben a *költségvetési szerv* adatkezelőként, míg a GAMESZ adatfeldolgozóként, esetlegesen közös adatkezelőként felelnek egymás és az érintettek irányába. Felek rögzítik, hogy e tárgyban egymással külön megállapodást kötöttek.

XI. Hatályba lépés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan felek a vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat alkalmazzák. Jelen megállapodás Felek aláírásával lép hatályba.

Dátum: Jászfényszaru, 2026.

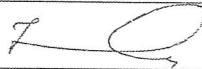
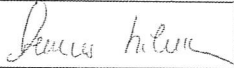
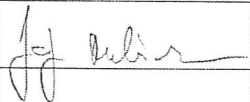

.....
Jászfényszaru Városi Önkormányzat
GAMESZ
kijelölt költségvetési szerv


.....
Jászfényszarui Napfény Óvoda
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv

XII. Megismerési nyilatkozat

A felek a megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után az alulírott napon és helyen egyetértéssel aláírják.

A Jászfényszarui Napfény Óvoda költségvetési szerv-tól hatályos Munkamegosztási megállapodás szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
FARKAS NÓVKA	IGAZGATÓ		
ANNUS ORLÓVIA	OKT. VEZETŐ		
JÁGER MELINDA	Napfény Óvoda Igazgató		

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Pusztamonostori Tündéerkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha költségvetési szerv és a kijelölt Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

I. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás az irányító szerv által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező **Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete** költségvetési szerv és a **Pusztamonostori Tündéerkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha**, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a pénzügyi és számviteli rend betartásával a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodását, ennek érdekében biztosítsa a szervezeti feltételeket, a vonatkozó jogszabályok betartását a hatékony együttműködés során, valamint egyértelműen rögzítse a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: GAMESZ) azonosító adatai:

Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Cím: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Adószám: 15409735-2-16

Törzsszám: 409733

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (továbbiakban: költségvetési szerv) azonosító adatai:

Pusztamonostori Tündéerkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

Cím: 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 26.

Adószám: 15819794-1-16

Törzsszám: 819796

A **Pusztamonostori Tündéerkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha** helyett Ávr.-ben rögzítettek szerinti feladatokat a GAMESZ az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Pusztamonostori Tündéerkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha szakmai döntéshozó szerepét.

A GAMESZ és a költségvetési szerv vezetője együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Pusztamonostori Tündéerkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vezetője felelős.

A GAMESZ gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Pusztamonostori Tündérvirág Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha gazdasági eseményei.

A GAMESZ ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a költségvetési szervnél nem adóttak, így például:

- könyvvizelés,
- leltározás,
- elektronikus úton történő utalások,
- adatszolgáltatás.

II. Az együttműködés általános szabályai

II.1. Szabályozottságok, jogkörök

A GAMESZ a gazdálkodással összefüggő kérdésekben figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások előírásait, változásait. Ezekről a *költségvetési szerv* tájékoztatja, elősegíti és nyomon követi a gyakorlatban történő betartásukat.

A GAMESZ működési körében kiadott gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatok, valamint az ezen szabályzatokkal összefüggő utasításai, körlevelei érvényesek a *költségvetési szerv* vezető jóváhagyása esetén a *költségvetési szervre* nézve abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik az adott tárgykörben önálló szabályzattal.

Mind a *költségvetési szerv* saját mind pedig – annak alkalmazása esetén – a GAMESZ fenti vonatkozó szabályzatait a *költségvetési szerv* vezetője köteles megismertetni a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaival. A *költségvetési szerv* saját gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatainak elfogadása vonatkozásában a GAMESZ vezetőjének egyetértési joga van azok tartalmára vonatkozóan, annak érdekében, hogy a GAMESZ gazdasági szervezetként a vonatkozó jogszabályokban, valamint jelen megállapodásban foglalt feladatait maradéktalanul el tudja látni.

A GAMESZ az irányító szerv által meghatározott ASP rendszerben vezeti a *költségvetési szerv* főkönyvi, könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A könyvelés alapján a beszámolók, a mérlegek elkészítése, a kormányrendeletben előírt havi, negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, az adatok továbbítása a Magyar Államkincstár felé a GAMESZ feladata.

A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott KIRA illetmény-számfejtési rendszeren keresztül valósul meg. A munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint az önálló bér gazdálkodás a *költségvetési szerv* munkavállalói, valamint a szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* vezetőjének joga és kötelezettsége. A *költségvetési szerv* vezetőjének kötelessége és felelőssége a GAMESZ folyamatos, naprakész tájékoztatása a munkaügyi adatokban bekövetkezett változásokról, a hiteles és a jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatás, az analitikus bérnyilvántartás pontos vezetése.

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottaira vonatkozó személyi juttatások és szakmai anyagok előirányzata esetén a *költségvetési szerv* vezetője gyakorolja. A gazdasági események szabályosságát, a törvényi előírásoknak való megfelelést a GAMESZ munkatársai az érvényesítés, valamint a pénzügyi ellenjegyzés során ellenőrzik. Amennyiben a vonatkozó jogszabályokban és szabályzatokban foglaltaknak nem megfelelő gyakorlatot vagy dokumentálást tapasztalnak, akkor felhívják a *költségvetési szerv* vezetőjének figyelmét a korrigálásra és további intézkedésre. A szakmai anyagok beszerzése esetében a teljesítés igazolására jogosító személyt, írásban a kötelezettségvállaló jelöli ki.

A *költségvetési szerv* vezetője köteles a naprakész gazdálkodási feladatellátás érdekében a gazdasági események bizonylatainak eredeti első példányát aznap, vagy a következő munkanapon a GAMESZ részére eljuttatni.

A *költségvetési szerv* épületeinek és eszközeinek működtetésével, üzemeltetésével, továbbá a vagyongazdálkodás körében a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos jogköröket a *költségvetési szerv* gyakorolja.

A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottai a *költségvetési szerv* vezetőjének döntései alapján kötelesek eljárni, s egyúttal a vagyon megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért, az eredményes hasznosítás elősegítéséért a Kjt. szabályai szerint felelősek.

II.2 Előirányzat

A *költségvetési szerv* Alapító Okirata értelmében minden előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* az irányító szerv által részére jóváhagyott saját költségvetési előirányzata keretein belül köteles gazdálkodni. Az intézmény vezetője a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Áht. előírásai szerint felel.

Az előirányzatok nyilvántartását a GAMESZ oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek a *költségvetési szervre* vonatkozó adatok. A GAMESZ gazdasági vezetője a negyedéves rendszerességgel készülő adatszolgáltatásokat a *költségvetési szerv* vezetőjének is eljuttatja tájékoztatási célból a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

II.3 Számvitel

A számviteli és pénzügyi nyilvántartásokat a GAMESZ vezeti. Az irányító szerv által meghatározott ASP programmal ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, gondoskodva arról, hogy a *költségvetési szerv* gazdasági eseményei egymástól elkülönüljenek.

II.4 Bizonylati rend

Az egységes nyilvántartás érdekében a *költségvetési szerv* a GAMESZ által rendszeresített bizonylatokat köteles használni.

Mind a munkaügyi iratok esetében, mind pedig a pénzügyi dokumentumok esetében az eredeti bizonylatokat a GAMESZ köteles őrizni.

II.5 Fizetési számlavezetés, készpénzkezelés

A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet.

A készpénzforgalom esetében a *költségvetési szerv* kifizetéseiinek teljesítése érdekében havonta ellátmányban részesül, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a GAMESZ pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az ellátmányból a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- munkába járás, kiküldetés stb.

A költségvetési szerv a készpénzforgalomról „**Rovatelszámolási ívet**” vezet, ezzel legalább havonta illetve indokolt esetben szükség szerint elszámol. Az ellátmánnyal a felvevőnek személyesen kell a GAMESZ pénztáránál meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámolnia.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

II.6 Tárgyi eszközök nyilvántartása

A kis és nagy értékű tárgyi eszközök intézményi szintű analitikus és összesítő nyilvántartása a GAMESZ feladata. A személyes használatra adott eszközök átvételének dokumentálásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik, amelyről a GAMESZ tájékoztatni köteles.

II.7 Tárgyi eszközök selejtezése, leltározása

A leltározási tevékenységet a *költségvetési szerv* vezetője által írásban kijelölt személy végzi a GAMESZ erre a feladatra kijelölt munkavállalóival együtt. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatot tesz a selejtezésre. A GAMESZ a nyilvántartások és a ténylegesen fellelt eszközök közötti eltérésekről kimutatást készít. A feltárt hiányosságokért a *költségvetési szerv* vezetője felel. A technikai lebonyolítás a GAMESZ Leltározási és Selejtezési szabályzatában előírtak szerint történik.

III. A gazdasági szervezet

III.1 A GAMESZ gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Az alaptevékenységét önállóan látja el, rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel. Az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint *kijelölt költségvetési szerv* felelős jelen munkamegosztási megállapodás alapján a Pusztamonostori Tündérkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha *költségvetési szerv* zavartalan működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásá-

ért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. A költségvetés tervezéshez szükséges adatok megfelelő rendben és bontásban, határidőre történő szolgáltatásáért a *költségvetési szerv* vezetője felelős.

A GAMESZ ellátja:

- a *költségvetési szerv* éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

III.2 A GAMESZ vezetője

A *kijelölt költségvetési szerv* egyszemélyi felelős vezetője, aki képviseli a Jászfényszaru Városi Önkormányzat GAMESZ-t, mint *kijelölt költségvetési szervet* és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik, ennek keretében:

- vezeti a *kijelölt költségvetési szervet*
- ellátja a GAMESZ vonatkozásában a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat,
- biztosítja a GAMESZ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a GAMESZ-t a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a GAMESZ szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a GAMESZ munkatársai, így a gazdasági szervezet munkatársai felett,
- megszervezi a GAMESZ belső ellenőrzését,
- gondoskodik a GAMESZ SZMSZ-ének, valamint kötelezően előírt szabályzatainak, továbbá a működését segítő egyéb szabályzatoknak és rendelkezéseknek az elkészítéséről,
- ellátja a GAMESZ működését érintő jogszabályokban, döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

III.3. A GAMESZ gazdasági vezetője

Feladata biztosítani a GAMESZ és a hozzárendelt intézményekben a számviteli, pénzügyi és gazdálkodási folyamatok zavartalan működését. Ezen belül különösen:

- az igazgató megbízása alapján képviseli a GAMESZ-t külső szervek előtt,
- ellátja és megszervezi a számviteli, pénzügyi, egyéb gazdasági feladatok ellátását, irányítását, felügyeletét, értékelését és ellenőrzését,
- felelős a gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,

- elkészíti a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vezetőinek javaslata alapján a *költségvetési szerv* költségvetését, a GAMESZ és a *költségvetési szerv* gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik a különböző adatszolgáltatásokról, az adóbevallások elkészítéséről,
- gondoskodik róla, hogy a GAMESZ és a *költségvetési szerv* pénzügyi kötelezettségeinek határidőben eleget tegyen, intézkedik a kinnlevőségek behajtásáról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a GAMESZ és a *költségvetési szerv* vonatkozásában
- gondoskodik a GAMESZ pénzügyi szabályzatainak elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* nem rendelkezik a fenti szabályzatokkal, akkor ezen szabályzatokat kiterjeszti a *költségvetési szervre*, folyamatosan tájékoztatja az érintetteket a szabályzatokról, azok változásairól. Abban az esetben, ha a *költségvetési szerv* saját pénzügyi-gazdasági szabályzatot készít, gyakorolja a GAMESZ egyetértési jogát a szabályzatok vonatkozásában. Mind a kiterjesztett szabályzatok mind pedig a saját szabályzatok betartásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel, arról ő köteles az érintetteket tájékoztatni.
- ellenőrzi a hatáskörébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
- elkészíti az irányítása alá tartozó munkatársak munkaköri leírását.

IV. A költségvetési szerv

A Pusztamonostori Tündérvilla Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha *költségvetési szerv* gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A *költségvetési szerv* vezetője az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok előirányzataival minden esetben teljeskörűen rendelkezik.

IV.1 A költségvetési szerv vezetője

A *költségvetési szerv* élén a *költségvetési szerv* vezetője áll.

A *költségvetési szerv* vezetője képviseli a *költségvetési szervet*. A *költségvetési szerv* vezetőjének jogkörét, felelősségét feladatait a munkaköri leírás alapján a fenntartó határozza meg.

A *költségvetési szerv* vezetője felelős különösen:

- az intézmény szakszerű és törvényes működésért
- a takarékos gazdálkodásért
- a munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért
- a *költségvetési szerv* gazdálkodási feladatainak megszervezésért
- a tervezési, beszámolósi, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a GAMESZ gazdasági vezetőjével együttesen felel.

A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettese látja el az ott meghatározott körben és szabályok szerint.

V. Az együttműködés konkrét területei, feladatai

V.1 Az éves költségvetés tervezése, elkészítése

- A GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy külön jogszabályban előírt tartalommal évente elemi költségvetést készít. Az éves költségvetés tervezése során a *költségvetési szerv* vezetőjével, illetve az általa írásban felhatalmazott személlyel köteles egyeztetni, igényeit a fenti személlyel vagy személyekkel egyeztetni, a költségvetés-tervezetbe azokat beépíteni, a *költségvetési szerv* vezetőjét a jogszabályoknak megfelelően tanácsokkal ellátni.

- A *költségvetési szerv* vezetője köteles írásban költségvetési javaslatot készíteni a GAMESZ által meghatározott formátum szerint (az előírt formában és részletezett tartalommal) és a szükséges szöveges indoklással. A költségvetési javaslat összeállításakor részletesen meg kell tervezni a meghatározott keretszámok alapján mindazon kiadásokat és bevételeket, amelyek forrástól függetlenül a szakmai feladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon, szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak.

- A személyi juttatások és járulékok tervezése a munkáltatói jogkörhöz tartozó alkalmazottakra vonatkozó tervezéshez a részletes javaslatot a *költségvetési szerv* vezetője készíti el. A bérjáruk között kell megtervezni az intézmény várható rehabilitációs hozzájárulási kötelezettségét, melyet a *költségvetési szerv* költségvetésében kell szerepeltetni.

- A költségvetési javaslat az alap előirányzaton felüli többletbevételt, többletkiadást, illetve többlettámogatást csak akkor tartalmazhat, ha azt az irányító szerv által előzetesen jóváhagyott, jogszabályon vagy egyéb kötelező előírás alapján alapuló többletfeladat indokolja. Az előirányzati többlet biztosítására irányuló igényt olyan szöveges indoklással kell ellátni, amelyből egyértelműen megállapítható, melyek azok a kiadások, bevételek, amelyek megváltozása miatt az alap előirányzat módosítása szükséges.

- A költségvetés – a képviselő-testület által történő elfogadása után – az irányító szerv részére történő továbbítása GAMESZ gazdasági vezetőjének feladata.

V.2 Előirányzat módosítása

- A *költségvetési szerv* a jogszabályok szerint megváltoztathatja egyes előirányzatait.

- A *költségvetési szerv* előirányzatának módosítása a GAMESZ gazdasági vezetőnek a kezdeményezésére és a GAMESZ vezetőjének egyetértésével a *költségvetési szerv* vezetőjének jóváhagyásával továbbítható az irányító szerv felé.

- A változtatás kezdeményezéséhez minden esetben a *költségvetési szerv* vezetőjének egyetértése, írásos nyilatkozata szükséges.
- Az irányító szerv által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért a *költségvetési szerv* vezetője, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője együttesen felel.
- A GAMESZ gazdasági vezetője köteles folyamatosan tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét az előirányzat módosításáról azokban az esetekben, amikor fenntartó által kezdeményezett előirányzat módosítás történt.

V.3 Az előirányzatok felhasználása

- A költségvetési szerv költségvetési támogatása csak az alaptevékenységhez kapcsolódó személyi juttatásokra, járulékokra és szakmai kiadásokra használható fel. Az előirányzatok felhasználásáról a *költségvetési szerv* saját maga gondoskodik.
- A költségvetés időarányos felhasználását a GAMESZ gazdasági vezetője figyelemmel kíséri. Negyedévente köteles tájékoztatni a *költségvetési szerv* vezetőjét a felhasználás alakulásáról.

V.4 A humán erőforrás-, bérgazdálkodás szabályai

A személyi juttatások magukban foglalják a rendszeres, nem rendszeres és a külső személyi juttatásokat. A bérgazdálkodás a személyi juttatásokon kívül magában foglalja a különböző személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékokat is.

- A *költségvetési szerv* vezetője önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottainak személyi juttatások és létszám előirányzatával, a munkajogi előírások figyelembevételével, önállóan gazdálkodik.
- A bérgazdálkodással kapcsolatos írásos anyag KIRA rendszerben történő elkészítése (kinevezés, átsorolás, jogviszony megszüntetés) a *költségvetési szerv* vezetőjének a feladata, a pénzügyi fedezet megléte és a szükséges dokumentumok biztosítása esetén. A *költségvetési szerv* által elkészített személyi anyagot a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató, valamint a GAMESZ gazdasági vezetője, mint pénzügyi ellenjegyző hagyja jóvá írásban.
- Jóváhagyás után a Magyar Államkincstár és a *költségvetési szerv* munkavállalója felé történő továbbítása a munkáltatói joggyakorló feladata.
- A *költségvetési szerv* szakmai és szakmai munkát segítő munkavállalói munkaköri leírásának elkészítése, a tájékoztató levél kiadása, az erkölcsi bizonyítvány, az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok, az önéletrajz beszerzése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata és kötelessége. A munka- és egészségügyi alkalmassági vizsgálatra való beutalás szintén a *költségvetési szerv* vezetőjének feladatkörébe tartozik. Az egészségügyi kiskönyvek tárolása, kezelése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
- A jogviszony megszűnése esetén a *költségvetési szerv* vezetője intézkedik a jogviszony megszűnésével kapcsolatban. A megszűnésről szóló dokumentum mellé csatolja a munkavállaló kilépéséhez szükséges iratokat, valamint az esetleges tartozásról szóló igazolást. A munkaügyi dokumentumokat minden esetben a *költségvetési szerv* vezetője, mint munkáltató írja alá.

- Megbízási jogviszony esetén a *költségvetési szerv* vezetője a megbízás teljesítésének megkezdését megelőzően elkészíti a megbízási szerződést, melyet a megbízott aláírása előtt ellenjegyzésre megküld a GAMESZ gazdasági vezetőjének. A megbízási szerződés megkötésére csak pénzügyi ellenjegyzés és a kifizetésre a *költségvetési szerv* vezetőjének teljesítés igazolása után kerülhet sor. A megbízási jogviszonyból származó kifizetések bérszámfejtését a *költségvetési szerv* végzi.
 - A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek intézése a *költségvetési szerv* feladata.
 - Betegállomány esetén a táppénzes papírt, valamint a kitöltött távollétról szóló nyilatkozatot a *költségvetési szerv* részére a munkavállaló leadja, amellyel kapcsolatosan az adminisztrációs feladatokat a *költségvetési szerv* elvégzi.
 - Az éves szabadságok megállapítását és nyilvántartását a *költségvetési szerv* végzi, erről tárgyév január 31-ig tájékoztatja a *költségvetési szerv* munkavállalóit. A szabadságolási ütemtervek dolgozókkal történő elkészíttetése, a szabadságok kiadása és engedélyezése, valamint nyilvántartása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - Az álláshely-nyilvántartás a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - A jubileumi jutalomra való jogosultságról a *költségvetési szerv* vezetője a költségvetési javaslatában értesíti a GAMESZ gazdasági vezetőjét. A jubileumi jutalom számfejtését a *költségvetési szerv* végzi.
 - A személyi jövedelemadóval kapcsolatos adminisztratív feladatokat a *költségvetési szerv* végzi.
 - A dolgozói cafeteria nyilatkozatok összesítése és a GAMESZ részére továbbítása a *költségvetési szerv* vezetőjének feladata.
 - Nem rendszeres kifizetések (távollét, helyettesítés, változó bér, utazási költségtérítés stb.) számfejtése a *költségvetési szerv* feladata.
 - A bérrel összefüggő analitikus nyilvántartások vezetése a GAMESZ feladata.
- A *költségvetési szervtől* beérkező adatok jogszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.
- A humánerőforrással-, bérgazdálkodással kapcsolatos valamennyi információ, dokumentum eljuttatása a GAMESZ részére a *költségvetési szerv* vezetőjének felelőssége.
 - A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos valamennyi eredeti irat tárolása a *költségvetési szerv* székhelyén történik.
 - A munka- és védőruházat nyilvántartása a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében a *költségvetési szerv* feladata.

V.5 A működtetés, üzemeltetés, vagyongazdálkodás szabályai

A GAMESZ közreműködik a működtetéshez, üzemeltetéshez kapcsolódó hibák azonosításában, felmérésében, lehetőség szerint azokat saját munkavállalóival (szakembereivel) elhárítja, illetve javaslatot tesz – szükség szerint – külső szakember bevonására, az eszköz felújítására, cseréjére.

V.6 A pénzkezelés szabályai

- A *költségvetési szerv* bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló fizetési számlával rendelkezik. Saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai, az irányító szerv által nyújtott finanszírozási bevételei itt kerülnek jóváírásra.

- A bankszámla felett rendelkezési joga a *költségvetési szerv* vezetőjének önállóan van. Banki utalás csak a *költségvetési szerv* vezetőjének vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet. A banki tranzakció végrehajtása a GAMESZ feladata. A fizetési számláról pénzt kizárólag csak a *költségvetési szerv* vezetője vehet fel. Elszámolásra - vásárlásra – felvett készpénz elszámolása legfeljebb 30 napos határidővel az eredeti bizonylatok csatolásával történik a GAMESZ-nál. Pénztárból dologi kiadások, tárgyi eszközök és számfejtett személyi juttatások fizethetők ki. A számlák szakmai, számszaki tartalmáért, a teljesítés igazolásáért a *költségvetési szerv* vezetője felel.

- A *költségvetési szerv* területén pénzbeszedő hely működik. A pénzbeszedő helyen feladatot ellátó alkalmazott a *költségvetési szervvel* áll munkavállalói jogviszonyban. A pénzbeszedő feladata a beszedett pénz kezelése, nyugták kiállítása, a megfelelő analitika összeállítása.

A pénztár működésére vonatkozó részletes szabályokat a GAMESZ Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

V.7 Könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok

- A számvitel keretén belül a GAMESZ látja el a könyvelési feladatokat hatályos számviteli politika és számviteli szabályzat alapján

- A szakmai anyagok készletnyilvántartásának kivételével valamennyi analitikus nyilvántartás a GAMESZ feladata.

V.8 Beszámolás

- A GAMESZ kötelezettsége a jogszabályban, illetve az irányító szerv által meghatározott időpontig elkészíteni a *költségvetési szerv* pénzügyi-számviteli beszámolóit, adatszolgáltatásait a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok által meghatározott részletezettséggel, illetve tartalommal.

- A *költségvetési szerv* vezetője felelős a GAMESZ részére átadott dokumentumok jogszabályi megfelelőségéért, szabályszerűségéért, valamint a hitelességéért.

- A *költségvetési szerv* szakmai beszámolóját a *költségvetési szerv* vezetője készíti el, küldi meg az irányító szerv részére.

V.9 Adózás

A GAMESZ és a *költségvetési szerv* önálló adóalanyként, saját adószámmal rendelkezik. A GAMESZ gazdasági vezetője a *költségvetési szerv* részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat (ÁFA, REHAB, stb.) elkészíti és továbbítja a NAV felé.

VI. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás

A kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazolásra és szakmai teljesítés igazolásra szóló jogköröket a *költségvetési szerv* vezetője, a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő jogköröket a GAMESZ gazdasági vezetője írásban jelöli ki figyelembe véve az Ávr. által meghatározott részletes szabályozást, valamint a Gazdálkodási szabályzat előírásait.

VI.1 Kötelezettségvállalás

- Kötelezettséget a *költségvetési szerv* nevében a költségvetésben szereplő kiemelt előirányzatok erejéig a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló - személy vállalhat. Ennek rendjét a Gazdálkodási szabályzatában rögzíteni kell.

- A kötelezettségvállalás a GAMESZ gazdasági vezetőjének, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy pénzügyi ellenjegyzése után a GAMESZ Beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően történhet. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.

- A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számvetési kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásba vétel a GAMESZ feladata.

VI.2 Utalványozás

- A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni, a kiadási előirányzatok terhére kiadást elrendelni- az Ávr-ben meghatározott kivételekkel- utalványozás alapján lehet.

- Az utalványozás érvényesített okmány alapján történik.

- Utalványozásra a *költségvetési szerv* vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a költségvetési szerv alkalmazásában álló - személy jogosult. Szabályozásáról a *költségvetési szerv* vezetője gondoskodik.

- Utalványozni külön írásbeli rendelkezés alapján lehet. Az utalványon fel kell tüntetni a következőket:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés módját, összegét, devizanemét,

· a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az érvényesítést,

Nem szükséges külön utalványozni az Ávr. 59.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

VI.3 Érvényesítés

- Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt hogy az Áht. , az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr. , továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

- Érvényesítési feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthat el. Érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerint a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

- Ha az érvényesítő a jogszabályok, vagy a szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

- Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik.

- Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesített összeget és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

VI.4 Teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

- A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

- A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

- A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

VI.5 Pénzügyi ellenjegyzés

- A *költségvetési szerv* esetében a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat a GAMESZ gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt – a GAMESZ alkalmazásában álló - személy láthatja el.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- A pénzügyi ellenjegyzés előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított.
- Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a *költségvetési szerv* vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles ennek eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét írásban értesíteni.

VII. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a szakmai teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv, a *költségvetési szerv* a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Gazdálkodási szabályzatban rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

VIII. Információs szolgáltatás

- Az információk folyamatos átadása a *költségvetési szerv* és a GAMESZ között jelen munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint mindkét intézmény érdeke és feladata. A gazdálkodással, illetve a működtetéssel kapcsolatos információ elmaradása esetén a GAMESZ vezetője, gazdasági vezetője, műszaki vezetője írásban tájékoztatja a *költségvetési szerv* vezetőjét a hiányos információ- és adatszolgáltatással kapcsolatos következményekről.
- A jogszabályokban előírt információs szolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a GAMESZ feladata.
- A *költségvetési szerv* köteles azokat a dokumentumokat, illetve a GAMESZ által rendszeresített és a pénzügyi szabályzatoknak megfelelő tartalommal ellátott nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a GAMESZ közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

- Az információk teljes körűségéért, valódiságáért közösen felel a GAMESZ és a *költségvetési szerv*. Felelősségük kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és az analitikával való tartalmi egyezőségre.

- A határidők betartása mindkét költségvetési szerv, illetve az általa kijelölt, a munkaköri leírásban meghatározott feladatok tekintetében az adott munkatárs kötelessége. A határidők be nem tartása, illetve a hibás, tartalmilag helytelen adatszolgáltatás a *költségvetési szerv* felelőssége. A *költségvetési szerv* felelősségre vonás rendjét, szervezeti integritást sértő események kezelését saját hatáskörben szabályozza.

IX. A belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése

A *költségvetési szerv* és a GAMESZ vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A *költségvetési szerv* vezetője a Bkr. 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a GAMESZ vezetőjét is tájékoztatja.

A *költségvetési szerv* belső ellenőrzését az irányító szerv biztosítja az éves ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőrzés folyamata a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján történik. A *költségvetési szerv* vezetője javaslatokat fogalmaz meg az éves ellenőrzési terv összeállításához, melyet kockázatelemzéssel támaszt alá. A javaslatokat a belső ellenőr részére az irányító szerv gazdasági vezetője küldi meg.

Az irányító szerv által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a *költségvetési szerv* vezetőjét a vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, melyet a belső kontroll tevékenység működtetése alapján köteles kialakítani és ellátni. A *költségvetési szerv* vezetője köteles a belső kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a *költségvetési szerv* céljainak eléréséhez, és erősítik annak integritását. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Mindkét költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.

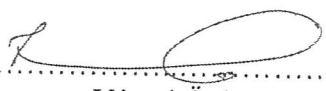
X. Záró rendelkezések

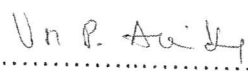
A Jászfény szaru Városi Önkormányzat GAMESZ, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Pusztamonostori Tündérkert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező *költségvetési szerv* vezetője felelős e megállapodásban rögzített gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az ellenőrzési rendszer kialakításáért és működéséért/működtetéséért, valamint az érintettekkel történő megismertetéséért. Figyelemmel arra, hogy Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen munkamegosztási megállapodással összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják. Előbbiek körében szerződő Felek további kötelezettségüként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható. Felek egyetértően rögzítik, hogy jelen munkamegosztási megállapodás kapcsán keletkező adatokon kívül bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el. Jelen munkamegosztási megállapodással összefüggésben a *költségvetési szerv* adatkezelőként, míg a GAMESZ adatfeldolgozóként, esetlegesen közös adatkezelőként felelnek egymás és az érintettek irányába. Felek rögzítik, hogy e tárgyban egymással külön megállapodást kötöttek.

XI. Hatályba lépés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre vonatkozóan felek a vonatkozó jogszabályokat és belső szabályzatokat alkalmazzák. Jelen megállapodás Felek aláírásával lép hatályba.

Dátum: Jászfényszaru, 2026.

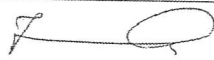
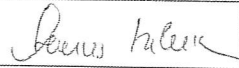

.....
Jászfényszaru Városi Önkormányzat
GAMESZ
kijelölt költségvetési szerv


.....
Pusztamonostori Tündérkert Óvoda, Mini Bölcsőde
és Konyha
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv

XII. Megismerési nyilatkozat

A felek a megállapodást elolvasás és kölcsönös értelmezés után az alulírott napon és helyen egyetértéssel aláírják.

A Pusztamonostori Tündérmű Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha költségvetési szerv-tól hatályos Munkamegosztási megállapodás szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
FARKAS NÓVIA	IGAZGATÓ		
ANIKUS SZILVIA	GAZD. VEZETŐ		
VIZVÁRNÉ P. ANIKÓ	Tündérmű Óvoda ig.		V+P. Anikó



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: előterjesztés térítési díj
változtatására

Telefon: +36 57/520-120

Ügyintéző:

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu Hiv.szám: -

Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben 2025. április 1-jei hatállyal került módosításra a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet, mely az étkezésekért fizetendő térítési díjakat meghatározza.

A képviselő-testület elfogadta az INNOVEN Kft. áremelési kérelmét az óvodai étkezésre vonatkozóan így a fenti rendelet módosítása szükséges.

Az emelt díjakban elfogadott nyersanyag normáknak megfelelően a 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet mellékletének módosítását az alábbiakra javaslom változtatni 2026. július 1-jétől:

1.2. Óvodai ellátás:

1.2.1. – egész napos 1.082 Ft

1.2.2. – tízórai 279 Ft

1.2.3. – ebéd 602 Ft

1.2.4. - uzsonna 201 Ft

1.3. Óvodai ellátás diétás:

1.3.1. – egész napos 1.355 Ft

1.3.2. – tízórai 348 Ft

1.3.3. – ebéd 754 Ft

1.3.4. - uzsonna 253 Ft

Előzetes hatástanulmány:

Adminisztratív hatások: a rendelet elfogadásával jelentős adminisztratív hatás nem jár.

Társadalmi hatások: nincs.

Pénzügyi hatások: a rendelet elfogadása az önkormányzat pénzügyi érdekét nem veszélyezteti.

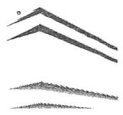
A rendelet elfogadásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében szükséges a rendelet módosítása

A javasolt szabályozás összhangban van az európai uniós jogból fakadó kötelezettségekkel.

Fentiek alapján kérem a mellékelt döntési javaslatot elfogadni
Jászfényszaru, 2026. május 20.



Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzata a gyermekvédelem területén fizetendő díjak megemeléséről dönt annak érdekében, hogy a szolgáltatások nyújtása költségének emelkedéséből eredően összhangot teremtsen a szolgáltatás költsége és a fizetendő díjak között.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében, a 32. § (1) d) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében, és a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. július ...-jén lép hatályba, és 2026. július ...-án hatályát veszti

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Dr. Voller Erika
jegyző

„1. melléklet

Intézményi gyermekétkeztetés nettó térítési díjai a következők:

1. Megnevezés ft/fő/nap

1.1. Bölcsődei ellátás:

1.1.1. - egész napos 890

1.1.2. - reggeli 160

1.1.3. - tízórai 110

1.1.4. - ebéd 470

1.1.5. - uzsonna 150

1.2. Bölcsődei diétás ellátás:

1.2.1. - egész napos 1080

1.2.2. - reggeli 230

1.2.3. - tízórai 110

1.2.4. - ebéd 520

1.2.5. - uzsonna 220

1.3. Óvodai ellátás

1.3.1. - egész napos 1.082

1.3.2. - tízórai 279

1.3.3. - ebéd 602

1.3.4. - uzsonna 201

1.4. Óvodai diétás ellátás

1.4.1. - egész napos 1.355

1.4.2. - tízórai 348

1.4.3. - ebéd 754

1.4.4. - uzsonna 253”



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1317-3/2026

Telefon: 06/57 520-108

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács Judit

Előterjesztés

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadosné Fekete Mariann, az Innoven Vendéglátó Kft. ügyvezető igazgatója kérelemmel fordult Jászfényszaru Város Önkormányzata felé, melyben kérte a az intézményi étkezési díjak emelését.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján: „Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.”

Tekintettel a megnövekedett szolgáltatási költségre, a szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdését az alábbiak szerint javaslom módosítani:

	Idősek Otthona	Nappali ellátás	Szociális étkeztetés
Hatályos térítési díj:	6.000 Ft/nap	nincs térítési díj	1.000 Ft/ebéd; 200 Ft/kiszállítás
Javasolt térítési díj:	6.500 Ft/nap	nincs térítési díj	1.100 Ft/ebéd; 200 Ft/kiszállítás

Előzetes hatástanulmány

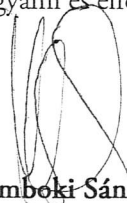
A rendelet elfogadásának szükségessége: A rendelet elfogadása a jogszabályoknak megfelelő működés elősegítése érdekében szükséges. A rendeletben foglalt magasabb összegű díjak elfogadása elősegíti a fenntartható működtetést.

Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása díjemelkedést eredményez, melyet a nyugellátás összegének növekedése várhatóan fedezni fog. A szociális jogszabályok rendelkezéseiből adódóan jelentős többletköltséget az ellátást igénybe vevők részére a rendelet elfogadása nem eredményez.

Pénzügyi hatások: A rendelet bevétel növekedést eredményez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Jászfényszaru, 2026. június 04.


Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 11.) önkormányzati rendelete

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzata a személyes gondoskodás területén fizetendő díjak megemeléséről dönt annak érdekében, hogy a szolgáltatások nyújtása költségének emelkedéséből eredően összhangot teremtsen a szolgáltatás költsége és a fizetendő díjak között.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 114. § (3) bekezdésében, 115. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés b. pontjában foglalt felhatalmazása szerint, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelet

- a) 12. § (2) bekezdés a) pontjában a „6.000” szövegrész helyébe a „6.500” szöveg,
- b) 12. § (2) bekezdés c) pontjában az „1.000” szövegrész helyébe az „1.100” szöveg,
- c) 12. § (2) bekezdés d) pontjában az „1.000” szövegrész helyébe az „1.100” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba, és 2026. július 2-án hatályát veszti.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Közzétéve a helyben szokásos módon ... napján:

Dr. Voller Erika
jegyző



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1317-3/2026

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Dr. Sándor Mátyás

Előterjesztés

Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló 18/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal a mellékelt törvényességi felhívást adta ki az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló 18/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet vonatkozásában.

Javaslom, hogy a mellékelt rendelet tervezet elfogadásával a felhívásban foglaltaknak megfelelően módosítsuk helyi rendeletünket, mely a ténylegesen fizetendő tiszteletdíjak összegére nem lesz kihatással.

Előzetes hatástanulmány

A rendelet elfogadásának szükségessége: A rendelet elfogadása a jogszabályoknak megfelelő működés elősegítése érdekében szükséges.

Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása nem jár jelentős társadalmi hatással, elősegíti a jogbiztonság követelményét és az alkotmányos működést.

Pénzügyi hatások: A rendelet nem jár pénzügyi hatással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Jászfényszaru, 2026. június 04.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 11.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló 18/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a törvényes működés érdekében rendeletet alkot.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló 18/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló 18/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (2) bekezdés c) pontjában a „333.100” szövegrész helyébe a „333.000” szöveg,
b) 1. § (2) bekezdés d) pontjában a „281.100” szövegrész helyébe a „228.900” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról szóló 18/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

4. §

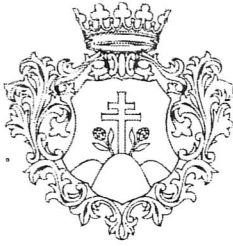
Ez a rendelet 2026. június 12-én lép hatályba.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Közzétéve a helyben szokásos módon ... napján:

Dr. Voller Erika
jegyző



Jászfényszaru Város Alpolgármestere

Iktatószám: FSZ/1848-2/2026

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: +36 57/520-108

Ügyintéző: Vitányi-Kovács Judit

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 49/2024. (III.27.) számú határozatával döntött a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról a 2024-2029-es időszakra.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján a HEP időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétevente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A HEP felülvizsgálata megtörtént. 2026. május 19-én HEP fórum tartására került sor, ahol az öt munkacsoportvezető, az önkormányzat és a helyi HEP referensek rövid beszámolót tartottak, javaslatokat tettek célcsoportjuk kapcsán.

Ennek eredményeként aktualizálásra került a jogszabályi háttér, egyes szövegrészek, fogalmak, a határidők, új indikátor táblázatok kerültek a programba, új intézkedés került rögzítésre, a megvalósult tervek pedig lezárásra kerültek.

Az előterjesztés mellékletét képezi a felülvizsgálat szöveges dokumentuma és a módosított intézkedési terv.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2026. (VI.10.) Képviselő-testületi határozat

a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős:

Polgármester, Jegyző

Határidő:

Végrehajtásért felelősök:

Lovászné Török Magdolna alpolgármester, HEP referens

Kovácsné Pető Katalin ügyintéző

Vitányi-Kovács Judit ügyintéző

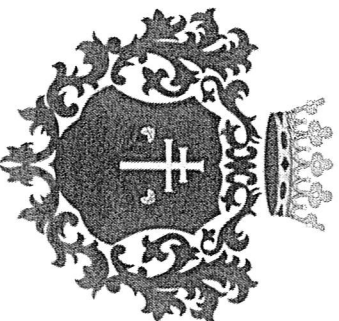
Jászfényszaru, 2026. június 04.

Lovászné Török Magdolna sk.
alpolgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2024-2029

Jászfényszaru Város Önkormányzata



Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevétel.....	3
A település bemutatása.....	5
A város vezetékszerkezetének bemutatása.....	7
Értékeink, küldetésünk.....	10
Célok.....	10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetfelmérés célja.....	11
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetfelmérése (HEP HE).....	11
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	11
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	13
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	14
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	30
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	46
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	51
7. A foglalkoztatottak helyzete, esélyegyenlősége.....	57
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	62
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	66
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	66
1. HEP IT részletei.....	67
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	94
3. Megvalósítás.....	101
4. Elfogadás módja és dátuma.....	105

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Jászfényszaru Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelési állami és nem állami intézményfenntartóra.

Jelen helyzetfelmérés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja. Jászfényszaru város önkormányzata az egyenlő esélyek biztosítása érdekében elkötelezett abban, hogy az esélyegyenlőség területén, az egyes esélyegyenlőségi célcsoportok érdekeit, valamint a törvényi szabályozást figyelembe véve ismét megalkossa települési esélyegyenlőségi programját.

A települési esélyegyenlőségi tervben felhasznált dokumentumok:

- Jászfényszaru város közoktatási esélyegyenlőségi terve
- Integrált Településfejlesztési Stratégia
- Anti-szegregációs terv
- Önkormányzati adatok az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz kapcsolódóan

Az esélyegyenlőség a társadalom számára fontos érték. Segíti elérni azt a célt, hogy megkülönböztetés nélkül mindenkinél esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatások elérésére, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékkal élő, milyen a származása vagy anyagi helyzete, illetve kora.

Az egyenlő bánásmód elvének betartása az Európai Unió és a hazai társadalom elvárása. Az Országgyűlés elismerte minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára. Kinyilvánította, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami feladat.

A Köztársasági Esélyegyenlőségi Program célja: az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, mely a Kormány, az önkormányzatok és ezek intézményei, civil szervezetek és magánszemélyek feladata.

A Települési Esélyegyenlőségi Program megalkotása során alkalmazott alapelvek:

Szolidaritás

Településünk érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok, foglalkozással élő társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesítési lehetőségeit. Ennek érdekében a fennálló fizikai és információs akadályokat meg kívánjuk szüntetni.

Méltányos és rugalmas bánásmód

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére. Olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedések kidolgozásara törekszünk, amelyek elősegítik az érintettek társadalmi és foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

A pozitív diszkrimináció lehetősége

Az EU lehetővé teszi a nemek szerinti eltérő bánásmód alábbi formáit, ha annak célja kizárólag az, hogy kiküszöbölje a múltban elszenvedett hátrányos megkülönböztetés hatásait. A pozitív diszkrimináció csak egy lehetőség, amire az EU nem kötelezi a tagállamokat.

A gyakorlat azt mutatja, hogy a hazánkban is egyre gyakrabban élnek a pozitív diszkrimináció eszközével, mert a diszkrimináció pusztán tilalmánál többre van szükség az előítéletek leküzdéséhez. A pozitív

diszkriminációt leggyakrabban a munkaerő-piaci érvényesülés és a közéletben való részvétel segítésére alkalmazzák.

Az Önkormányzat vállalja, hogy

- az elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a megjelölt stratégiákat, fejlesztési terveket, koncepciókat, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működését.
- az Esélyegyenlőségi Program elkészítésébe bevonja partneri kapcsolatrendszerét.

A település bemutatása

Története

Jászfényszaru közel hat ezer fős telepesszámú kisváros Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében a Jászok észak-nyugati szélén, Pest és Heves megyékkel határosan. A város határa már az őskortól lakott, hiszen a régészeti kutatásokból tudható, hogy az újkőkori emberet követően a szarmaták, az avarok, és a honfoglaló magyarok is megtelepedtek itt az Árpád korban pedig több fajú is fennállt a település határában. Városunk területén is végigfut, a Csörsz árkával közel egykorú, attól délre elhelyezkedő árok a Kisárok, melynek feltételezése a rómaiakhoz és a szarmatákhoz köthetik (települte a legújabb kutatások szerint 332-334 között történt), mely a Duna melletti indultva Dunakesztől délre Magyarórod, Földeslő, Váscsantászló mellett Jászfényszarun és Jászványon keresztül Kiskörösnél ér véget a Tisza partján.

Városunk nevének eredetére többféle elmélet is létezik. A tudományos magyarázat szerint Lelhel vezér király a település határában találta meg Mátyás király uralkodásának idejében (1458-1490), s minthogy az fényes szaruból készült a települést, „Fénysszarunak” nevezték el. A „Jász” előtagot pedig az itt élő jász népről kapta. Azonban a tudomány mai állása szerint a Jászberényben őrzött „Lelhel kút”, azaz a Jászkút a XII-XIII. században készültet, és valószínűleg a jászok egy előkelő vezetőjének tulajdona lehetett.

Azonban a város nevét a Zagyva szarv alakú (szarv – „szarv”) homokos, fővenyes (főveny – „fény”) területéről kaphatta, melynek közelében telepedtek le jász őseink.

Jászfényszaru nevének első írásos említése Zsigmond király (1387-1437) 1433. augusztus 14-én kelt oklevelében található Fვენзаруv alakban. A források a település nevét később Féliszaru, Fővenyszaru néven emlegetik.

A jászok egy csoportját IV. Béla király a tatárjárás után 1246 körül telepítette le a Zagyva-folyó völgyébe, a mai Jászok területére. A magyar királyoknak nyújtott katonai szolgálataikért cserében kiváltságokban részesültek. Mely erős ösztönzőt adott a Jászok népének. Településeinket a fennmaradt oklevelek szerint 1450-től ömölő jász székben emlílik, így hát biztosan állítható, hogy Fénysszarun ekkoriban már a Jászok egyik jelentős települése volt. A középkori virágzásnak 1526 után a fokozódó török támadás vetett véget, hiszen a támadások miatt a település 1557-ben elpusztult, a lakosság egy része a Zagyva és a Gála kiterjedt mocsarában húzódott meg, más része a Felvidékre (például Fülökre) menekült. A török kor alatt a községet gyakran pusztította a katonaság, ezért a végleges letelepedésre csak 1632 körül került sor, amikor is az egykori jász lakosság leszármazottai, nagyszámú új jövevénnyel kiegészülve hirtelre váltak a pusztává vált Fénysszarun. A török uralomtól való végleges megszabadulás pedig 1686-ban történt meg. Ám a szabadság nem tartott sokáig a Jászok számára, hiszen 1702-ben I. Lipót zalogba adta a Jászkunsgót a Német Lovagrendnek, így kiváltságait elvesztették, jobbkájsorba állították. 1703-ban a zászlót bontó szabadságharc leverése után 1711-től újra a Német Lovagrend, majd később a pesti hűvadások a Jászok számára súlyos leteretést okoztak. A redemptiókor számos gazdag nem jász származású jobbágy váltott földet Jászfényszarun. 1745 után a föld községi elosztást tulajdonban volt, a családok között a megváltás arányában osztották fel használatra. A szabad paraszti létnek köszönhetően komoly gazdasági fejlődés indult meg a Jászokban. Fénysszarun is boltok nyitottak a götög kereskedők, sor került a település rendezésére, mely az iparral foglalkozó mesterekből származott, fejlődött az iskolai oktatás. 1831-ben a település I. Ferenc királytól mezővárosi rangot kapott, het véáratartási joggal. Az 1848-49-es forradalom és szabadságharcban 94 fénysszarui szolgált katonaként a Házát. A dicsőséges tavaszi hadjáratok Fénysszarun szállásolták el a Lelhel hársárváral 4. századtól és egy honvéd zászlóal. A tavaszi hadjárat hatvani csatájában (1849. április 2.) Aulich serege innen vonult föl és arattott döntő győzelmet a császári csapatokkal szemben. 1871-ben a magyarországi helységeket város, nagyközség, község kategóriába sorolták be, s minthogy Jászfényszaru nem tudta teljesíteni a városi ranghoz tartozó adót, a Tanács kérte a település visszaminnosítását nagyközséggé. Ezt 1872. november 7-én a belügyminiszter engedélyezte. Az 1876-os országos közigazgatási átszervezés következtében pedig véglegesen megszűnt a jász kiváltságok, a jász föld beolvadására került az újonnan létrehozott Jász-Nagykun-Szolnok megyébe.

A XX. században a jászok község rangjától fejlődött, új középületek, utak, járdák épültek, emelkedett az egészségügyi ellátás, oktatás, közművelődés színvonala, a köznevelőzet bővült.

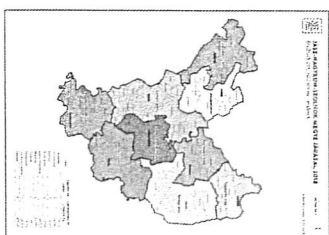
A városi cím viselésére Jászfényszaru 1993. január 1. óta jogosult. Az április 2-án megtartott városavató ünnepség során Göncz Árpád köztársasági elnök Jászfényszaru Városalapító okiratát, a település kulcsát Dr. Verébelyi Imre BM közigazgatási államtitkár adta át Gyótrné dr. Czeglédi Mária polgármester asszonynak.

Földrajzi elhelyezkedése

Jászfényszaru város három régió (Közép-magyarországi régió, Észak-magyarországi régió és az Észak-alföldi régió) és három megye (Pest, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye), illetve öt járás határán fekszik a Jászberényi járásban. Ennek következtében a szomszédos települések többsége nem ugyanazon közigazgatási egységbe tartozik, mint Jászfényszaru.



Forrás: Zentai László Magyarország térképe



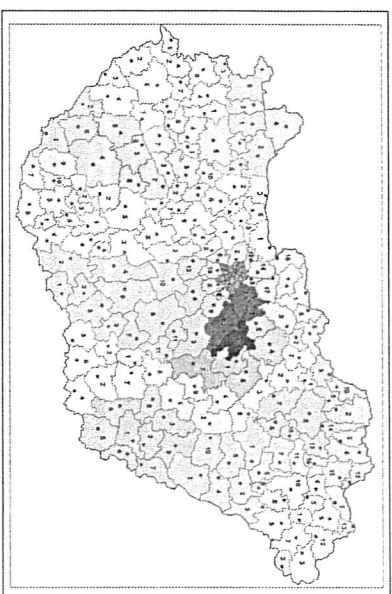
Forrás: KSH, TelR

A szomszédos települések:

- Hatvan, Csány és Boldog – Heves megye.
- Pusztamonostor és Jászgőz – Jász-Nagykun-Szolnok megye.
- Szentlőrinc, Zámboék, Tolmács és Jura – Pest megye.

A szomszédos járások:

- Hatvani járás,
- Aszód járás,
- Gödöllői járás,
- Nagykáti járás.



Forrás: Magyarország járásai a 2013. január 1-jei a 2018/2012. (XIII. 13.) számú kormányrendelet szerint

	Jász-berényi járás szomszédos járásai			
Jász-Nagykun-Szolnok vármegye	Jászapáti járás (1)	Szolnoki járás (7)	-	
Heves vármegye	Gyöngyösi járás (4)	Hatvani járás (5)	Hevesi járás (6)	
Pest vármegye	Aszód járás (1)	Gödöllői járás (7)	Nagykúti járás (10)	

A település belterülete 398 ha, külterülete 7235 ha. Területét tekintve a harmadik legkisebb méretű város Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében, illetve népsűrűségét tekintve is átlag alatti: a 18 városi rangú település közül mindössze a 10. legnagyobb népsűrűséggel rendelkezik.

A város vonzáskörzetének bemutatása

A települési térszerkezetben elfoglalt helyének megítélése – és ehhez szorosan kapcsolódóan megközelíthetősége is – kettős. Országos viszonylat fekvése központi, Budapest (70 km), illetve az M3-as autópályához közeli (12 km), ugyanakkor megyei, régiós és járási szinten elhelyezkedése periferikus. Speciális fekvésének köszönhetően – három régió határán – gazdasági jelentősége mégis kiterjedt és sokrétű: a város ipari parkjának kiegyensúlyozott fejlődése eredményeképpen jelentős ipari foglalkoztatói bázis alakult ki a városban.

A város gazdasági szerepe

Videékfejlesztési bázisként kíván funkcionálni, az iparban betöltött jelentős szerepe a régióban ismert és meghatározóvá teszi a várost. Ezt alapozza meg az ipari park és a település infrastruktúrájának folyamatosnak tekinthető fejlesztése, és nagymértékben elősegíti az ipari parkba betelepült vállalatok (pl.: Samsung Electronics Magyar Zrt., ThyssenKrupp Presta Hungary Kft., HIRSCH Porozell Kft., Sangjin Mieren Hungary Kft., SRF Kft.) termelési potenciáljának folyamatos fejlődése is.

A város elhelyezkedéséből adódóan közvetlen kapcsolatot teremthet a térséget megközelítő autópálya (M3) irányába, amely egyértelműen segíti iparban betöltött fontos térségi szerepkörét. Ipari parkjának és előnyös földrajzi fekvésének köszönhetően gazdasági vonzáskörzete túlnyúlik a Jászénra. Jászényszaru elsőbörben a régiós foglalkoztatás szempontjából tölt be meghatározó szerepet. Kiegyensúlyozottan fejlődő Ipari Parkjának gazdasági vonzáskörzete jelentősen túlnyúlik a saját és szomszédos járások területén és a régió határain is. Az Ipari Parkba betelepült vállalatok foglalkoztatási hatása a Jászberényi járáson túl érinti a Jászberényi, Szolnoki, Hatvani, Gyöngyösi, Aszód, Nagykúti, és Gödöllői járásokon is.

A város közigazgatási szerepe

Jászényszaru a Jászberényi járásban található, amelynek járásközpontja Jászberény, így a járási feladatok túlnyomó többségét Jászberény tölti be. Jászényszaru mikro-térségi szinten tölt be jelentős szerepet, illetve sajátos földrajzi fekvéséből kifolyólag a közigazgatási határokon átnyúlóan, a járáson kívüli szomszédos településekre is jelentős hatással van.

A település közigazgatási intézményi illetékességi területeken túlnyúlóan szomszédos településről érkező ügyfelet is kiszolgálhat, Pusztamonostor mellett akár Tura, Dány, Zsámbok, Tóalmás és Boldog lakosságát is. Térségi szinten közigazgatási vonzáskörzete meghaladja a település határait, átnyúlik a járás, megye és régió határain is.

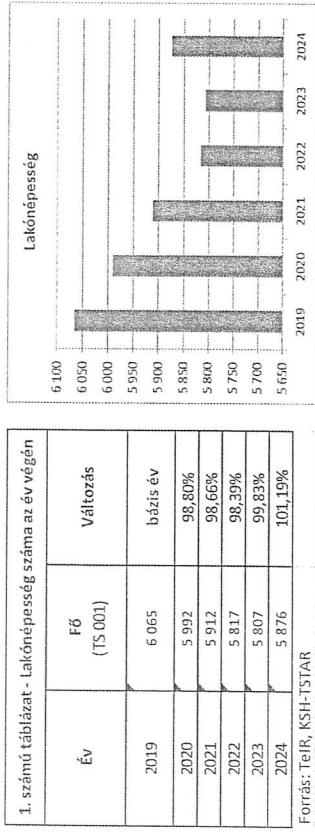
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvénye (a továbbiakban: Mőtv.) alapján Jászényszaru és Pusztamonostor Közös Önkormányzati Hivatal működöt, melynek székhelytelepülése Jászényszaru.

A város intézményi ellátottsága, vonzáskörzete

Intézményi ellátottságát tekintve nem tekinthető központi szerepkörrel rendelkező városnak, a kisvárosi intézmények és további városi jellegű intézmények vonatkozásában azok elsőbörben a járásszékhely, Jászberény biztosítja a lakosság számára. Jászényszaru rendelkezik Rendőrséggel, Kormányablakkal, Önkormányzattal, melyek szervezettel Jászberényhez tartoznak, és melyek hatásköré kiterjed Jászényszaru és Pusztamonostor területére. A településen biztosított az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás, az egészségügyi- és szociális intézményi háló.

Népeség

A demográfiai tendenciákat tekintve megállapítható, hogy a lakónépeség jelentősen nem változott, a bázisévhez képest nem csökkent. Magyarország demográfiai adataihoz képest – mely szerint a népeség folyamatos csökkenő tendenciát mutat – ez pozitív eredmény.



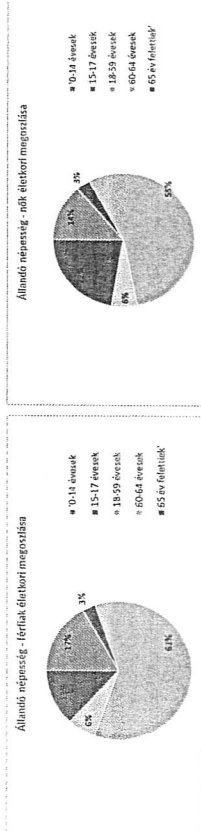
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 65 év feletti lakónépeség aránya magas, az országos népeségadatokhoz hasonló, struktúráját tekintve előregedő.

2. számú táblázat - Állandó népeség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2022)									
Korcsoport		Fő			Az állandó népeségből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)				
		Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)			
Állandó népeség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)		2 842	3 052	5 894	48,22%	51,78%			
0-2 évesek (összes TS 008, aránya TS 009)		474	420	894	8,04%	7,13%			
0-14 évesek (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)		84	96	180	1,43%	1,63%			
15-17 évesek (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)		1 727	1 673	3 400	29,30%	28,38%			
18-59 évesek (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)		1 79	183	362	3,04%	3,10%			
60-64 évesek (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)		378	680	1 058	6,41%	11,54%			
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)									

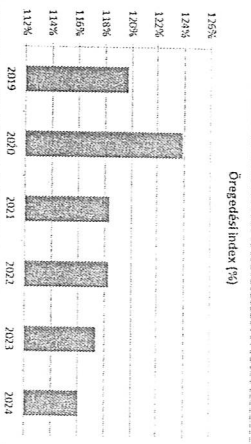
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Jelentős különbség nem figyelhető meg a 65 év alatti népeség arányában, de ez az arány az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött népeségnél a nők irányába tolódik el (+4,66%).



3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 évet felüli állandó lakosok száma (fő) (15 000 és 15 012 között)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (15 010 és 15 012 között)	Öregedési index % (15 000)
2019	1 025	86	119,24%
2020	1 058	84	123,89%
2021	1 043	81	118,39%
2022	1 068	84	118,34%
2023	1 074	91	117,28%
2024	1 091	90	116,05%

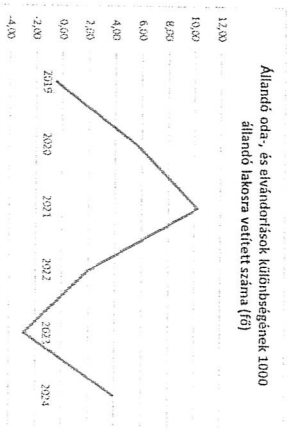
Forrás: TEIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alatti lakosra mennyi 65 év feletti jut. Ha az index > 100%, akkor a 65 év feletiek vannak többen és a település előregező. Az adatokból megállapítható, hogy Jászfényszaru lakosságát előregezőben van, az öregedési index 118% körüli.

4. számú táblázat - Beföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbözeteinek 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (15 031)
2019	-0,49
2020	5,64
2021	10,25
2022	2,05
2023	-2,92
2024	3,94

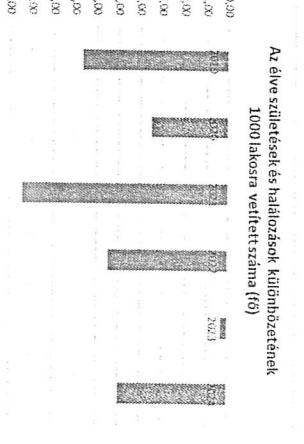
Forrás: TEIR, KSH-TSTAR



A belső vándorlás az adott település vonzerejét mutatja: ha pozitív az egyenleg, akkor az odaköltözés, ha negatív, akkor az elvándorlás jellemző.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözeteinek 1000 lakosra vetített száma (fő) (15 032)
2019	-6,65
2020	-3,48
2021	-9,41
2022	-5,46
2023	-0,34
2024	-4,96

Forrás: TEIR, KSH-TSTAR



Az élve születések és halálozások aránya 2021-ben jelentősen változott, azt megelőzően és utána is kiegyensúlyozottnak mondható. Összességében a népesség fogyástól beszélhetünk.

Értékeink, küldetésünk

A HEP a 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés előírás értelmében kiemelt figyelmet fordít célcsoportjain, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők helyzetére. Jászfényszaru Város Önkormányzata mindent megtesz annak érdekében, hogy az érintett célcsoportok a saját településen jussanak lehetőségre az oktatás, a kultúra, a sport, a szociális- és egészségügyi szolgáltatás, a foglalkoztatás, a lakhatás, valamint a közlekedés és a kommunikáció területén. Lehetőséget teremt arra, hogy helyi pályázatok meghirdetésével anyagi támogatásban részesüljenek az esélyegyenlőség biztosítására irányuló törekvéseiket.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Jászfényszaru Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program előgaálásával érvényesíteni kívánja:

- Az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
 - a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
 - a diszkriminációmentességet,
 - a sztereotípiamentességet,
 - a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzeletlenzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.
- Az iskola vonatkozásában, mint köznevelési intézményt érintő intézkedések érdekében, együttműködik az intézményfenntartó Egri Főegyházmegyével.

A HEP helyzeti elemző (a továbbiakban: HEP HE) részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokra tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáféréstük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségi elősegítő feladatait, és azokait a területeket, melyek fejlesztésre szorultak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok fontosságát és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP intézkedési terv (a továbbiakban: HEP IT) tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetfelmérésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítás szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programkövetés és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató struktúrált rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

Az önkormányzat a HEP megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk felhasználására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hozott létre és működött.

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz a terület szereplőinek részvételével tematikus munkacsoportok kerültek kialakításra az adott területen kitűzött célok megvalósítás érdekében.

Az öi munkacsoport:

1. A mélyszegénységben élők és a romák
2. A gyermekek
3. A nők
4. Az idősek
5. A fogyatékkal élők

A HEP kiemelten foglalkozik:

- a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésével, foglalkozási esélyeinek javításával, valamint a munkaerő-piaci szegregáció visszaszorításával,
- a foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolásával,
- hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók hátrányainak kompenzálásával,
- a köz- és az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő eséllyű hozzáférés biztosításával,
- a helyben élő tartós betegségben lévő, fogyatékkal élő, szegénységgel küzdő, hátrányos helyzetben levők segítségével,
- a mélyszegénységben élők, romák, nők, kisgyermekesek esélyegyenlőségével és az egyenlő bánásmód érvényesítésével a megfelelő pénzübeli, természetbeni juttatásokhoz való hozzáféréssel,
- az esélyes lakóhelyi szegregáció felszámolásával,
- akadálymentes közlekedés biztosításával,
- az esélyegyenlőség javításához kapcsolódó prioritási sorrend meghatározásával,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyezelrendzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) előírásai alapján véggeztik. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-1 módosítása

- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjához és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- o a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mótvt.)
- o a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- o a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.)
- o a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- o az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- o a gyermekek védelméről és a gyamügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- o a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) előírásaira
- o a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Püetv.).

1.1 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Az állampolgári öngondoskodás, együttműködési készség erősítését szolgálja az a törvényi felhatalmazás, amely szerint a Képviselő-testület egyes közszolgáltatások igénybevétele érdekében feltehetőleg kötheti, a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – törvény által biztosított keretek között – önállóan mértelegelhet.

A HEP figyelembe veszi Jászfényszaru Város Önkormányzata által hozott rendeleteket, dokumentumokat:

- 7/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez a helyi egyházi, civil és közfeladatot ellátó más szervezetek támogatásáról
- 11/2016. (X.19.) önkormányzati rendelethez az otthonteremtési támogatási programjáról
- 13/2015. (IV.02.) önkormányzati rendelethez az egyes lakossági védőoltások és beadások költségeinek átvállalásáról
- 8/2015. (III.26.) önkormányzati rendelethez a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről
- 18/2022. (XI.16.) önkormányzati rendelethez a szociális ellátások helyi szabályairól
- 21/2013. (X.04.) önkormányzati rendelethez az egészségügyi alpellátási körzetei meghatározásáról
- 19/2023. (X.27.) önkormányzati rendelethez az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
- 8/2010. (V.21.) önkormányzati rendelethez Jászfényszaru Város területén található lakóépületek homlokzati felújításának és lakóépületek rehabilitációjának támogatásához kapcsolódó feladatok ellátásáról, lakóépületek homlokzati felújítási és lakóépület rehabilitációs alap létrehozásáról
- 4/2019. (II.27.) önkormányzati rendelethez a helyi köznevelési feladatok ellátásáról
- 15/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelethez a szociális szolgáltatások helyi szabályairól
- 10/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelethez a gyermekvédelem helyi rendszeréről
- Jászfényszaru Város Önkormányzata minden évben biztosítja a szűnidei gyermekékeztetést a rászoruló gyermekek részére.
- Jászfényszaru Város Önkormányzata az esélyegyenlőség elősegítése érdekében folyamatosan támogatja a sajátos nevelési igényű gyermekek iskoláztatását, utaztatását.

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése csak a társadalmi szolidaritás megerősítésével, a társadalom megújulási képességének fejlesztésével és erőforrásainak bővítésével érhető el. Települési szinten is törekedni kell arra, hogy minden állampolgár számára megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet szintjein, így a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatásban és a közlekedésben, a szociális és egészségügyi ellátásban, az iskoláztatásban, a munkavállalásban, valamint a sport és szórakozási lehetőségek területén egyaránt.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormány 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat., majd 2014-ben annak frissítését a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-4 [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2011-ben elkészült a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

- Új Roma Stratégia (2019-2030)
- Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)
- „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2023)
- Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)
- Közfoglalkoztatási Stratégia (2010-2022), (2023-2024)
- Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)

A HEP-celben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pécsüzemintézetium összerfoglaltában készült Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készített egyéb fejlesztési tervvel, koncepcióval, további a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakkepzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összehangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Integrált Településfejlesztési Stratégiával (a továbbiakban: ITS), ezen belül
 - Antiszegregációs Programmal,
- Gazdasági Programmal,
- Közfoglalkoztatási Tájékoztató,
- Jászényszarui Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Önkormányzati rendeletek.

A település fejlődését meghatározó dokumentumok tartalma (Integrált Településfejlesztési Stratégia, Gazdasági Program) a település egészét érinti. A település lakosai egészében érintő problémákra, ügyekre keres megoldási alternatívákat. A városvezetés a rövid- és hosszú távú fejlesztésekben nem célcsoportokra, hanem megvalósítandó problémákra fókuszál.

A településen nincs direkt szegregált környezet, vannak azonban utcák, utcacsokok, ahol többségben élnek romák, a társadalom szegényebb rétegeire tartozó vagy alul iskolázott emberek. Itt főleg a magánnyílodon szab határt a fejlesztésnek, hiszen a lemondott alapú házak nincsenek önkormányzati tulajdonban, így azok teljes felújítása közpénzek felhasználásával nem lehetséges.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társadalmi kapcsolódásának bemutatása

Jászényszarui tagja a Jászénégi Önkormányzatok Szövetségének, valamint a Jászénégi Kétfőszerügyi Egyeztető Fórumnak, együttműködő partnere a Jászénégi Szociális Szolgáltató Társulatnak, ezen belül a Jászénégi Szervezőbizottság Szolgálatnak.

A települési önkormányzat megalkutása óta együttműködik és rendszeresen támogatja a Jászényszarui Roma Nemzetiségi Önkormányzatot. Jászényszarui hulladékkezelési és a helyi székelyi Szelektív Nonprofit Kft. biztosítja, emellett a települési Hulladékudvar üzemeltet. Magyarország az Európai Unió csatlakozási szerződésében a települési szennyvíz tisztítás területén vállalta, hogy a 90/271/EGK irányelv feltételeit a szerződésben meghatározott határidőre teljesíti, mely feltételeknek a településen ivóvíz- és szennyvízvezetés szolgáltatást biztosító Tiszamenti Regionális Víznyélv Zrt. is megfelel.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlőség

A mélyszegénység nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége is és azt jelent, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önmagukból kilépjenek.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a befejezett általános iskolai végzettség elősegíti az egyén munkakörpajcon való helytállását, önelőgladást, önbecsülését, új lehetőségeket nyújt (fogosítvány megszerzése, továbbtanulási lehetőség, stb.).

A külföldi tanfolyamok, tanfolyamok és szakkepzések már a befejezett munkakör esetében is nagyobb esélyt jelentenek a kiváltsátskór az állásra jelentkezéskor.

A Nemzeti Foglalkoztatási szolgálat adatai alapján 2023. novemberében a nyilvántartott álláskereső száma 124 fő volt, tartós munkanélküli 44 fő volt. Járdelek típusú ellátásban 25 fő részesült, míg segély típusú ellátást 26 fő kapott. Foglalkoztatási helyettesítő támogatásban 17 fő részesült. Az aktív korú népesség 3916 fő, a relatív mutató 3,17%, míg a munkanélküliségi ráta 3% volt.

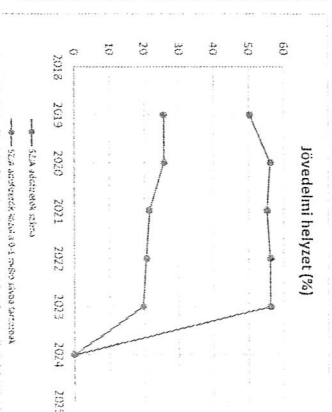
A megfizethető bért, a lakás felújítási és bérlet program folytatására továbbra is szükség van, mivel ezekre a lehetősége nagy a kereslet. Pozitív hozadéka, hogy ösztönözi a munkavállalási kedvet, növeli a biztonsságrzetet.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet

Év	Az SZJA adóterhek száma	Az SZJA adóterhek közül a 0,1 millió forintot meghaladó jövedelműek száma	Az SZJA adóterhek közül a 0,1 millió forintot meghaladó jövedelműek aránya (%)
	2019	2020	2021
2019	50,45	56,35	55,33
2020	50,45	56,35	55,33
2021	50,45	56,35	55,33
2022	50,45	56,35	55,33
2023	50,45	56,35	55,33
2024	50,45	56,35	55,33

Forrás: KSH, KSH Érték



A helyi adóhóóság feladatai közé tartozik többek között a hátralelkel rendelkező gazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése és az adófizetők fizetési problémáinak méltányos kezelése. Az önkormányzati adóhóóság alapvető célkitűzése a hátralel csökkentése, növekedésének megállítását a hátralelkezelési és végrehajtási eljárások hatékony, eredményes és gyors alkalmazásával.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

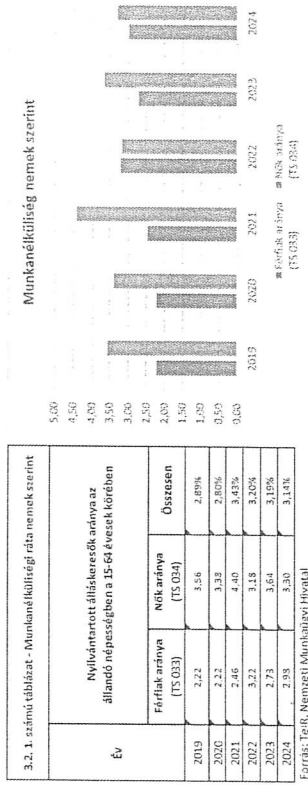
A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliség ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) és a Mátv-ban foglalt feladatai alapján településükre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásának bemutatásával, a külföldi korozsályok, illetve nemek szerinti bontásban.

Az elemzés összevesszük térségi és országos adatokkal is.

A helyi önkormányzat foglalkoztatási feladatainak ellátása során közfoglalkoztatási szövet, figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását, döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit, az állami foglalkoztatási szövet működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

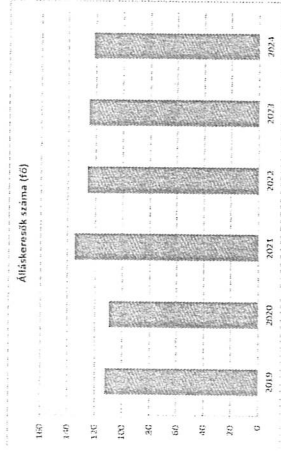
A 3.2.1. számú táblázat éves szinten mutatja a településen élő aktív korú lakosság nemek szerint lebontott létszámát, valamint az adott évben nyilvántartott álláskeresőket létszámát, százalékos arányát. A fenti adatokból látható, hogy a nyilvántartott álláskeresőket százalékos aránya a nők és férfiak esetében is egyaránt csökkent.



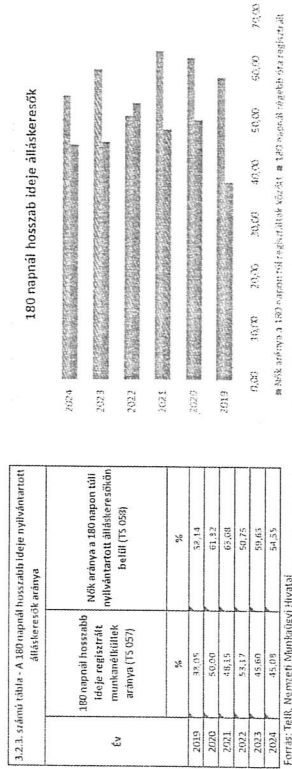
3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskereső száma korcsoportok szerint									
Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	Fő							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	5,00	2,00	3,00	4,00	3,00	7,00	7,00	7,00
	%	4,42%	1,82%	2,22%	3,17%	2,40%	5,71%	5,71%	5,71%
	Fő	9,00	6,00	6,00	6,00	9,00	12,00	12,00	12,00
21-25 éves (TS 038)	%	7,96%	5,45%	4,44%	4,76%	7,20%	9,84%	9,84%	9,84%
	Fő	10,00	19,00	17,00	14,00	9,00	11,00	11,00	11,00
	%	8,85%	17,27%	12,59%	11,11%	7,20%	9,02%	9,02%	9,02%
26-30 éves (TS 039)	Fő	7,00	10,00	16,00	9,00	12,00	11,00	11,00	11,00
	%	6,19%	9,09%	11,85%	7,14%	9,60%	9,02%	9,02%	9,02%
	Fő	15,00	12,00	10,00	8,00	13,00	13,00	13,00	13,00
31-35 éves (TS 040)	%	13,27%	10,91%	7,41%	6,35%	10,40%	10,66%	10,66%	10,66%
	Fő	8,00	6,00	9,00	10,00	6,00	7,00	7,00	7,00
	%	7,08%	5,45%	6,67%	7,94%	4,80%	5,74%	5,74%	5,74%
36-40 éves (TS 041)	Fő	11,00	5,00	16,00	17,00	21,00	15,00	15,00	15,00
	%	9,73%	4,55%	11,85%	13,49%	16,80%	12,30%	12,30%	12,30%
	Fő	9,00	8,00	11,00	11,00	9,00	10,00	10,00	10,00
41-45 éves (TS 042)	%	7,96%	7,27%	8,15%	8,73%	7,20%	8,20%	8,20%	8,20%
	Fő	12,00	11,00	11,00	12,00	11,00	10,00	10,00	10,00
	%	10,62%	10,00%	8,15%	9,52%	8,80%	8,20%	8,20%	8,20%
46-50 éves (TS 043)	Fő	27,00	31,00	36,00	35,00	32,00	26,00	26,00	26,00
	%	23,89%	28,18%	26,67%	27,78%	25,60%	21,31%	21,31%	21,31%
	Fő	23,89%	28,18%	26,67%	27,78%	25,60%	21,31%	21,31%	21,31%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nyilvántartott álláskeresőket csoportjait vizsgálva megállapítható, hogy a 21-25 év közötti korcsoportokban a regisztrált munkanélküliek arányának növekedése figyelhető meg, ugyanakkor az 56 év felettiekkel ez az arány csökkenő tendenciát mutat.



A 3.2.3. számú táblázat adatai alapján a regisztrált munkanélküliek arányában az elmúlt öt évet vizsgálva csökkenő tendencia figyelhető meg. A nyilvántartott álláskeresőket között a tartós munkanélküliek arányából arra lehet következtetni, hogy többségük olyan munkacsoportban hátrányt okozó tényezővel bírhat, mely meglete tartósan akadályozza az elhelyezkedésben. Ilyen tényező lehet az idősebb kor, az alacsony iskolai végzettség, megváltozott munkaképesség vagy a szakmai tapasztalat hiánya is.

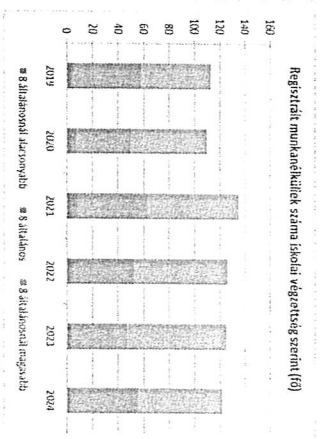


b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső száma iskolai végzettség szerint									
Év	Regisztrált munkanélküliek száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint		Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint		Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint		Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskereső megoszlása iskolai végzettség szerint	
		Általános iskolai végzettség (TS 035)	Általános iskolai végzettség (TS 035)	Általános iskolai végzettség (TS 035)	Általános iskolai végzettség (TS 035)	Általános iskolai végzettség (TS 035)	Általános iskolai végzettség (TS 035)	Általános iskolai végzettség (TS 035)	Általános iskolai végzettség (TS 035)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő
2019	113	5	4,42%	53	46,90%	55	48,67%	55	48,67%
2020	110	7	6,36%	43	39,09%	60	54,55%	60	54,55%
2021	135	8	5,93%	55	40,74%	72	53,33%	72	53,33%
2022	126	5	3,97%	47	37,30%	74	58,73%	74	58,73%
2023	125	3	2,40%	44	35,20%	78	62,40%	78	62,40%
2024	122	2	1,64%	53	43,44%	67	54,92%	67	54,92%

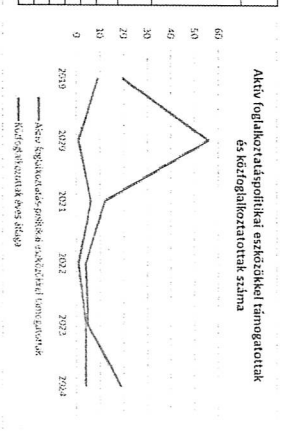
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az elmúlt évek tekintetében megállapítható, hogy a regisztrált munkanélküliek/nyílvánított álláskeresőik között a 8 általánosnál alacsonyabb végzettséggel rendelkezők aránya folyamatosan csökkent. Az iskolai végzettség, szakképzettség kiemelt szempontja a foglalkoztatásnak, mely mind a szegénység visszaszűnténél, mind a jövőbelini és a vagyoni helyzet elemzésénél is kiemeltre kerül. A munkacéppiac bizonyos szegmenseit továbbra is felszártyák ugyan az alacsony iskolai végzettségű lakosok egy részét, azonban ezeknek a munkaköröknek a száma is véges, így megfelelő iskolai szakképesítés, végzettség hiánya egyértelműen hátrányt okoz a munkacéppiacon való elhelyezkedésben.



c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkacéppiacra történő át lépés lehetőségei:

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitika		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (fő)	Közfoglalkoztatottak száma (fő)
2019	30	9
2020	36	1
2021	17	6
2022	4	1
2023	5	4
2024	19	4



A közfoglalkoztatás egy, a munkaviszonytól elkülöníten kezelendő, állam által részben vagy egészben finanszírozott speciális jogviszony. Célla, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen visszatérjen, illetve bekerüljön az elsődleges munkacéppiacra. A közfoglalkoztatás a jelenlegi piaci és gazdasági környezetben számottevő lehetőséget jelent a hátrányos helyzetű álláskereső – kiemelten a foglalkoztatási helyzetcsúszó támogatására (a továbbiakban: HTJ) jogosultak – átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására. A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítást és a nyugaldíjra (táppénz, nyugdíj). Ennek megfelelően – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatást bet után is meg kell fizetni a munkaadót terhelő, valamint a közfoglalkoztatott brutó béréből is levonásra kerülő az adó- és járulékokat.

d) a foglalkoztatásához való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett berruházások, lehetséges vállalkozási tervtervek, helyben/területen működő foglalkoztatási programok stb.)

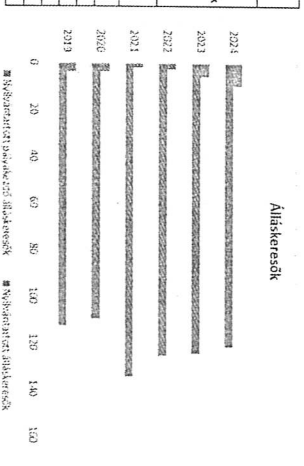
A Jászényszaru Város tulajdonában lévő Jászényszaru Ipari Centrum Kft. 1998-ban alakult azzal a céllal, hogy egy jól működő Ipari Park jöjjön létre, mely elősegíti a település gazdaságának kiegyensúlyozott fejlődését és kielégíti a piaci igényeket. Az Ipari Park kiváló logisztikai adottságokkal rendelkezik előnyös földrajzi fekvésével közúton. A terület a fővárostól 60 km-re, az M3-as autópályától 12 km-re található. Innenől függően a leggyorsabb megközelítést az M3-as autópályára, vagy a 21-es főút felől a 32-es főút jelent. Ez utóbbi közvetlenül az Ipari Park mellett halad el, összekötve Jászényszarut Hatvannal (14 km) és Jászényszarut (17 km). A Ferihegyi repülőtérrel való távolság 52 km. A Hatvan-Szolnok vasútvonal érinti a települést, a vasúttámaszpont kb. 1,5 km-re van az Ipari Parktól, ahol biztosított a kiterővágány és a rakodási lehetőség. A térség ipara jelentősen fejlődött az utóbbi években, a régió egyik legkisebtelebb

telephely-teremtési helyszíne, amely köszönhető a meglehetősen vállalkozás körüli erősödő beszállítói hálónak is.

A főmunkaadókat rendszeresen jól képviselt a városban Budapest, Jászényszaru és Hatvan irányába. Az autóbussz használati prioritás a vasúti közlekedéssel szemben azzal magyarázható, hogy a vasúttámaszpont a település külterületén helyezkedik el, és nincs folyamatos helyi járat ebbe az irányba. A település földrajzi végig követő kerékpárt a 2015-ben megépített Hatvan-Jászényszaru kerékpárút (33. számú főút mellett) kapcsolódott, továbbá azóta kerékpárút megközelíthető a vasúttámaszpont is. Foglalkoztatás szempontjából jelentősebb helyi munkaadók: a Samsung Electronics Magyar Zrt., a thyssenkrupp Components Technology Hungary Kft., a SRF Europe Kft., Evolving Precision Manufacturing Kft., Samgjin Micron Hungary Kft., Hirsch Porzellan Kft. A munkacéppiaci igények miatt nem csak a település és a járás területéről érkeznek munkavállalók az Ipari Park területére, hanem a megye teljes területéről, valamint Pest-, Heves- és Nógrád- megyékből is, ami sokatnak napi 100-120 km utazást jelent a munkahely és a lakóhely között. Az utóbbi 5-6 évben jellemző a külföldi vendégmunkások megjelenése Jászényszaruba építési, mint országon.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkacéppiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskereső		
Év	Regisztrált álláskereső száma (fő)	Regisztrált álláskereső száma (fő)
2019	113	4
2020	110	4
2021	135	2
2022	116	3
2023	135	6
2024	132	10



A településen több munkáltatónál van lehetőség szakmai gyakorlatra, diák munkára. Szakközépiskolások részére tanmunkai munkát a thyssenkrupp Components Technology Hungary Kft., több vállalat különböző osztályai programokkal igyekszik megnyerni a felsőoktatásban tanuló hallgatókat, különösen jellemző ez a memóriák esetében. További lehetőségeket jelenthet a fiatalok számára a Járati Hivatal Foglalkoztatási Osztályának képzése, programjai, melyek az oktatásból a munkacéppiacra történő átmenetet segítik.

f) munkacéppiaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, felmunkázása és egyéb munkacéppiaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok

Jászényszaru Önkormányzata – ezen belül első sorban a Munkacéppiaci ügyintéző, Városfejlesztési Iroda –, a Jászényszaru Járati Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, a helyi munkáltatók, és a város civil szervezetei között az együttműködés rendszeres. A lehetőségekhez mérten valamennyien, pályázatok és a programlehetőségek kihasználása mellett segítik a munkacéppiaci szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzatok saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Az önkormányzat saját fenntartású intézményekben évek óta egyaránt alkalmaz közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzők munkavállalóként, és közfoglalkoztatottként mélyszegénységben élő és/vagy roma munkavállalókat.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkozási diszkrimináció először a munkahelyi felvételnél, majd az elbocsátásoknál érezteti hatását. A munkaerőpiacról való kiszoruláshoz az egészségi állapot, a családi állapot a származással és az életkorral összefüggő foglalkoztatási diszkrimináció egyaránt hozzájárulhat. A diszkrimináció elkerülése érdekében fontos a foglalkoztatási viszonyok ellenőrzése, szükség esetén az Egyenlő Bánásmód Hatóság bevonása, a megfelelő tájékoztatások, a területtel foglalkozó társadalmi szervezetekkel történő együttműködés. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény összesen húszféle diszkriminációra okot adó tulajdonságot sorol fel. Ilyen például a faji hovatartozás, egészségi állapot, anyaság (terhesség) vagy épp a nemi identitás. A törvény szerint hátrányos megkülönböztetésnek minősül minden olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt személyi kvalitása miatt kedvezőtlenebb bánásmódban részesül, mint más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport.

Jászfenyveszaru a Magyarországi adatokkal egyezően a mélyszegénységben élők, és a cigány lakosság hátrányos életkörülményei, társadalmi helyzete közismert, részletesen kutatott, elemzett problémákör. Országosan az is elmondható, hogy a mélyszegénységben élők és a roma lakosság társadalmi mutatói rosszak, nagy többségük el bizonytalan, kiszolgáltatott helyzetben, a létminimum alatt. Jászfenyveszaru esetében ezek a mutatók jobbak az országos átlagnál, a település régióban betöltött gazdasági és ipari szerepének köszönhetően.

A fiatal, kezdő munkavállalók egy részénél hiányoznak azok a kompetenciák és készségek — kitanítás, munkafegyelem, konfliktuskezelés, feladat tudat — amelyek szükségesek a munkaerőpiacon való sikeres megjelenéshez és hosszabb távú megtartáshoz. Emellett egyre nagyobb problémát jelent a funkcionális analfabétizmus, amely megnehezíti az ügyintézés, a tanulást, valamint a foglalkoztatásban való részvételt. További nehézséget jelent, hogy az aktív korú munkavállalók a végrehajási eljárások miatt nem vállalnak bejelentett munkát, hogy jövedelmükből ne történjen letiltás. Ez is hozzájárul a tartós inaktivitáshoz és a be nem jelentett foglalkoztatáshoz.

A családok egy részénél jelentős pénzbeosztási és háztartásgazdálkodási nehézségek tapasztalhatók, amelyek gyakran a hónap végi megélhetési problémákhoz, élelmiszerhiányhoz és eladósodáshoz vezetnek. A lakhatási programok összehangolt működtetése, valamint a helyi intézmények, civil szervezetek aktív együttműködése.

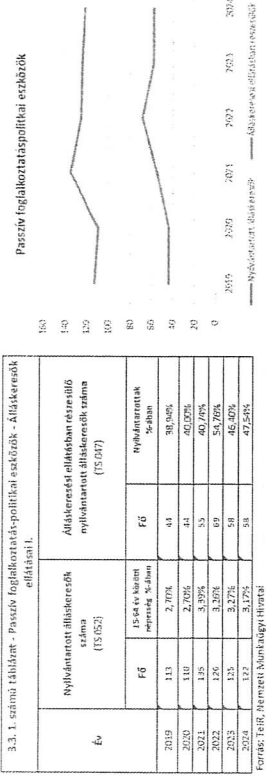
A mélyszegénységben élők és a romák foglalkoztatásának esetében több probléma együttes jelenléte nehezíti a foglalkoztatathatóságukat. Az általános iskola elvégzése terén javultak az arányok, a középfokú, felsőfokú képesítések megszerzése tekintetében még mindig jelentős a lemaradás a nem roma lakossághoz képest. Az alacsony képzettség mellett a mélyszegénységben élők és a romákkal szemben előtérletesség is hátráltatja a munkakerő piaca történő bekerülést.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

Jászfenyveszaru Önkormányzata, a Jászberényi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, a helyi gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények és a város civil szervezetei minden olyan lehetőséget megpróbálnak, amely akár a fiatalok, akár az idősebb korosztály digitális ismereteinek megszerzésére, bővítésére szolgál. A település internet lefedettsége teljes, ingyenes wifi hálózati csatlakozási lehetőség a város több pontján biztosított, emellett nyitvatartási időben több helyi intézmény biztosít lehetőséget számítógép használatra.

3.3. Pénzügyi és természetbeni szociális ellátások, aktív kortiak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

2015 óta az állam és az önkormányzatok segítségével kapcsolatos feladatok egyértelműen elváltak egymástól, a finanszírozás rendszere átalakult. Valamennyi jövedelenkénti támogatás a járási hivatalok hatáskörébe került. Az önkormányzatoknál igényelhető támogatások egységesen települési támogatás elnevezéssel módosultak. Az önkormányzatok saját hatáskörben eljárva, önkormányzati rendeletekben szabályozzák a támogatási formákat.



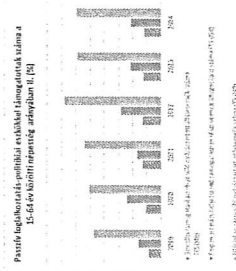
Járási hivatalokban igényelhető ellátási formák:

- Aktív kortak ellátásán belül: foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT), egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT)
- Időskortúak járadékai,
- Ápolási díj,
- Közgazdálkodási való jogosultság,
- Egészségügyi szolgáltatásokra való jogosultság.

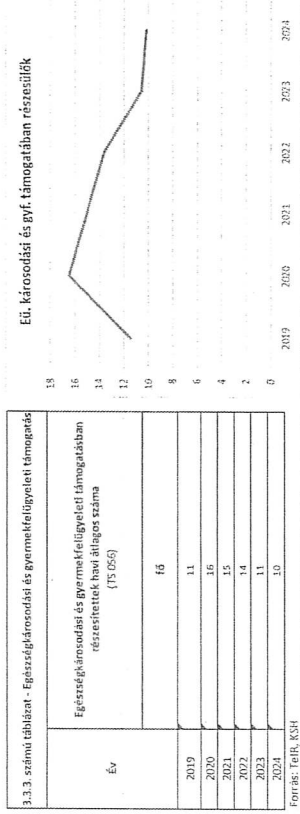
3.3.2. száma táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresőek ellátásai

Év	Szociális támogatások és gyermekfelügyeleti támogatások nyújtásának száma (FHT)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatások nyújtásának száma (EGYT)		Ellátásban részesülő álláskeresőek száma (FHT+EGYT)	
	Nyelvértékelési díjak megfizetése		Nyelvértékelési díjak megfizetése		Nyelvértékelési díjak megfizetése	
	fő	%	fő	%	fő	%
2019	46	8.9%	18	3.6%	64	12.5%
2020	41	8.0%	17	3.4%	58	11.4%
2021	51	10.0%	22	4.4%	73	14.4%
2022	51	10.0%	23	4.6%	74	14.6%
2023	47	9.2%	21	4.2%	68	13.4%
2024	45	8.8%	20	4.0%	65	12.8%

Forrás: TEIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak száma a lakosság szociális és foglalkoztatási helyzetének egyik mutatója. Azok az álláskeresői támogatásra nem jogosult munkanélküli személyek, akik megdélhetése más módon sem biztosított.



A kormány által létrehozott Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK) és más családtámogatási programok (pl. Babaváró kedvezmény, lakás korszerűsítési programok stb.) központi lakás – állam által – nyújtott segítség a lakhatási problémák megoldásában. Jászfényszaru nem minősül hátrányos helyzetű településnek, ezért a 2024-től igénybe vehető fali CSOK a településen élőknek nem igényelhető. (A 2630 település közül a Jászberényi Járásban 6 település érintett.)

c) eladósodottság

A településen a saját tulajdonú ingatlanok, a bérlet lakások, a lakás célú állami támogatással, otthonteremtési támogatással épített vagy vásárolt lakások egyaránt megvalósíthatók. Nem áll rendelkezésre adat, de több szociális támogatásban részesülő háztartásnál az ingatlan tulajdonosa a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. vagy a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.

d) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóközvetben elhelyezkedő lakások, minőségű közszolgáltatásokhoz, közüzemi szolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A város külterületén álló tanyaindulatok nagyrészt magántulajdonban állnak. A tanyaindulatok többsége a tanyavillamosításnak köszönhetően legalább villanyáram szolgáltatással rendelkezik. A külterületen élő lakosok összetétele vegyes, mivel több tanya hétvégi házként funkcionál. A tanyán életvitelszerűen élők mindennapi életet a kerékpártúr, a járda, az infrastruktúra hiánya nehezíti.

Tanyagondnoki szolgáltatás nem működik a településen. A rendőrség, a polgárőrség és a községi tűzoltóság felügyelet rendszeresen, közösen járőrözik a tanyavilágban annak érdekében, hogy a nem állandóan lakott tanyaindulatok értékeit megvédjék, az ott élők biztonságát óvják. Továbbá, a tanyán élő lakosok tekintetében segítik a Védőnői Szolgálat, a Gondozási Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

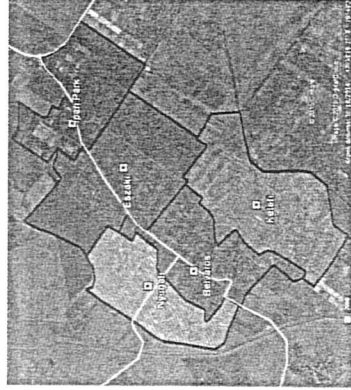
Kapcsolódó fogalmak:

- Belterület: a település zárt beépített része
- Külterület: a település zártan beépített részén kívüli szóróvány lakóhelyek
- Szegregált lakóterület: ahol egyes védett tulajdonságokkal rendelkező csoportok egy adott településrészen belül elkülönülnek.
- Szegregátum: azok a földrajzilag egybeartozó és elhatárolható területek, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon belül eléri, illetve meghaladja az 50%-ot.

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, köznyújtatottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) számú Korm. rendelet 10. mellékletében meghatározott szegregációs mutató alapján, a 2011. évi népszámlálás adataiból Jászfényszaru két szegregátum terület került meghatározásra. A szegregációval veszélyeztetett területek a város belterületén belül, a Keleti városrészben találhatók:

- Szegregátum 1.
Arany János út – Búzavirág utca – Vörösmarty út – Szegfű utca – Arany János út – Nefelejcs utca – Csaba utca – Zöldfa utca – Ady Endre út – Dugonics utca – Csaba utca – Arany János út – belterületi határ a Tánácsos Mihály utcáig.
- Szegregátum 2.
Honvéd út – Lehel út – Bajza út – Virág utca – Bajza út – Vörösmarty út.



Forrás: Önkormányzat ITS

Belterület részei:

- Belváros
- Északi városrész
- Keleti városrész
- Nyugati városrész
- Ipari Park
- Külterületek:
 - Vasúti tanyák
 - Homok tanyák
 - Be nem sorolt egyéb külterületek

b) a telep/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya stb.)

Az önkormányzat nyilvántartása alapján a települési támogatásban részesülő személyek vagy háztartások aránya a szegregátumok területéről nem kiemelkedő. A 2024 évi adatok alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, ezen belül hátrányos- vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban élő gyermekek 9,19 %-ának lakóhelye a szegregátum területén van. A rendkívüli települési támogatásban részesülő háztartások aránya a Keleti városrészben a legmagasabb.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a településrendezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a rendezés az érintett lakosság életkörülményeiben, értékrendjében és szociális helyzetében hátrányos következményekkel ne járjon. Ennek érdekében biztosítani kell az emberhez méltó környezet folyamatos alakítását, értékeinek védelmét.

Helyi antiszegregációs intézkedések:

- Jászfényszaru Város Helyi Esélyegyenlőségi Programja
- Jászfényszaru Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája, ezen belül az Antiszegregációs Program

Az integrált településfejlesztési szemlélet érvényesülését különböző projektek segítik:

- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Jászfényszarun (TOP-3.2.1-15-JNI-2016-00075)
- Fenntarthatóság és biztonság a kerékpározásban - kerékpártúr építése Jászfényszarun a munkába járás megkönnyítése érdekében (TOP-3.1.1-15-JNI-2016-00027)

- Jászfényszaru Földi- és a kapcsolódó zöldterületeinek rehabilitációja a település lakosságának megtartása, a fennmaradó fejlődésnek, és a közterületek környezetbaratos család- és klímabarát megújítása jegyében - 1. ütem (TOP-2.1.2-15-JNI-2016-00017)
- Jászfényszaru Ipart Park fejlesztése a megőrzéltérbőség javításával (TOP-1.1.1-15-JNI-2016-00008)
- Új, 9 Csopontos Óvoda Építése Jászfényszarun (NGM/24960/4/2017)
- Három csoportos bölcsőde építése Jászfényszarun (TOP-1.4.1-15-JNI-2016-00028)
- 5,2 ha terület közúti infrastrukturálával való ellátása (TOP-1.1.1-16-JNI-2017-00011)
- 5,66 ha terület közúti infrastrukturálával való ellátása (TOP-1.1.1-16-JNI-2017-00011)
- Jászfényszaru Csösz vezér kertékpárház (1-IV. ütem), kertékpáros hűt és kertékpáros pihenőpark építése (TOP_PLUSZ-1.1.3-21-JNI-2022-00020)
- Jászfényszaru, Orion út felújítása, 3106-os jelű közúti útkapcsolatának korszerűsítése (TOP_PLUSZ-1-2-3-21-JNI-2022-00052)
- Szentcsalád tér közösségi fejlesztése projekt keretében Értéktár felújítása
- Szentcsalád tér közösségi fejlesztése projekt keretében létesített nyílváros AGT DC602M egyenértékű elektronos autó töltőállomás tüzemelése
- Jászfényszaru Városi Sportpálya szennyvízbekötése, épületbővítése

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Jászfényszaru Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátások körében gondoskodik:

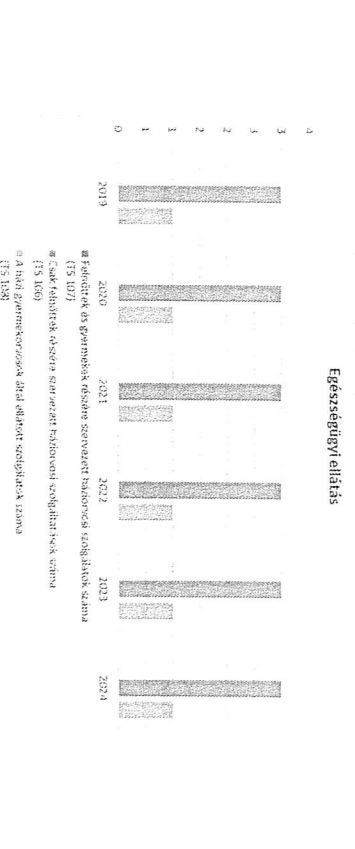
- a háziorvosi, házgyermekorvosi ellátásról,
- oltóhími szakellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- iskolavédőorvosi ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében:

- gondoskodik a közisztatási és településszisztatási feladatok ellátásáról,
- biztosítja rovarok és rágcsálók irtását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a település-környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén - lehetőségeihez képest - saját hatáskörben intézkedik, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságait kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felépített és egyenértékű részlete szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felépített részlete szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógykezelési feladatok ellátásának száma (TS 110)	Központi ellátási feladatok száma (TS 113)	Ápolási díj, alapvető támogatásban részesítettek évi állapota száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2019	0	3	1	2	239	47,76
2020	0	3	1	2	275	56,76
2021	0	3	1	2	133	50,38
2022	0	3	1	2	206	50,25
2023	0	3	1	2	190	45,61
2024	0	3	1	2	186	45,00

Forrás: IEIR, KSH Istat



a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Településünk egészségügyi ellátásának alapját három felépített háziorvosi, és egy gyermek háziorvosi praxis képezi. A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzat biztosítja.

A személyes gondoskodás magába foglalja:

- a szociális alapszolgáltatásokat, melyek közül a településen biztosított az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a közösségi ellátások, a nappali ellátás, az idősek klubja
- a szakosított ellátásokat, melyek közül a településen biztosított ápolást, gondozást, átmementi elhelyezést nyújtó intézmény.

Szakellátások igénybevétele legközelebb Hatvanban van lehetőség, emellett a lakosság gyakran Jászberényben, Szolnokon vagy Budapestben keres további lehetőségeket. A településen elérhető nem kötelező feladatokat megfigyelt szolgálatok, ellátások, szakellátások: szemészet, ultrahang, vérvétel, fizioterápia, gyógymasszázs, időszakos szűrővizsgálatok.

A szociális és gyermekjóléti ellátás területén Jászfényszaru Város Önkormányzata teljesíti a Szociális, és Gyermekvédelmi Törvényben meghatározott ellátási kötelezettséget, amelynek szakmai felügyeletét a Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el.

A gyógykezelés a részben személy részére az egészségügyi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított természetbeni hozzájárulás:

- Az alapvető jogon alapuló biztosított közegyesítés jövedelmi helyzetétől független, a havi rendszeres gyógyító ellátás költségét veszi figyelembe, míg
- a normatív jogcímen megállapított közegyesítés jövedelmi helyzetétől független, a havi rendszeres gyógyító ellátás költségétől függő ellátás.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A helyi szűrővizsgálatok kezdeményezése és egészségnapok szervezése terén az Önkormányzat, a Gondozási Központ, és a háziorvosok szerepe jelentős, az önkormányzat saját költségvetéséből támogatja a programokat. Szűrővizsgálatok: tüdőszűrés, mamográfia szűrés, prosztata szűrés, röntgen, vércukorszint vizsgálat, magas vérnyomás szűrés, kolesterinszint vizsgálat, csontminőség szűrés, légzésfunkció, hallás szűrés, testtömeg index mérés, Jászfényszaru lakosságának egészségügyi állapotát helyben két egészségügyi szűrővizsgálat biztosítja.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A város vezetése nagy figyelmet fordít a gyermekek oktatására, nevelésére, gondozására és korai fejlesztésére. Az óvodás és általános iskolákban gyermekek kötelező fejlesztését nem minden esetben tudják

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az önkormányzat intézményeinek dolgozói az egyenlő bánásmódot és az esélyegyenlőséget szem előtt tartva végzik munkájukat.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretén belül

Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola sajátos nevelési igényű tanulói közül évek óta vannak olyan Jászfényszarun élő gyermekek, akiknek iskolai utaztatását az Önkormányzat önként vállalt feladatként segíti. A törvényes képviselők számára az utaztatás aránytalan terhet jelentett a normál szükségletű gyermekekhez képest, ezért az esélyegyenlőség elősegítése érdekében, az Önkormányzat a személyszállítást rendszeresen ellátja. A támogatás magába foglalja a gépjárművezető megbízási díját, a gépjármű biztosítását, a GAMESZ által üzemeltetett gépjármű költségeinek kiegészítését.

A városban több intézmény, civilszervezet adományozási programok útján közvetített segítséget rászorultok részére. (Pl.: ruha, játék, gyógyászati segédeszközök, könyvek, tartós élelmiszer, stb.)

3.7 Közfürdői viszonyok, helyi közélet bemutatása

A település rendeletben szabályozza az önkormányzat közművelődési feladatait, a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

a) közösségi élet színterei, fórumai

Az önkormányzat közművelődési feladataiba kiemelten bevonandó intézmények és szervezetek:

- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár (Szent István út 1.)
- Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény – Tájháza (Somogyi Béla út 24.)
- „Mi újság Fényesábrán” – havonta megjelenő helyi lap

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár helyszínt biztosított többféle tevékenységnek:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ▪ Nyelvi klubok | ▪ Hagyományőrző csoport |
| ▪ Városi Énekkar | ▪ Kézimunka körök (Nemezelés, horgolás, hímzés, szövés, stb.) |
| ▪ Fehér Akác Népdalkör | ▪ Kézműves foglalkozások |
| ▪ Fortuna Együttes | ▪ Terápiás foglalkozások |
| ▪ Vermontói kör | ▪ Könyvtári szolgáltatások |
| ▪ Dúdoló | ▪ Internet használat |
| ▪ Maszat klub | ▪ Nyugdíjas klub |
| ▪ Mazsorett | ▪ Lumina Cornu Ifjúsági Szerepjáték |
| ▪ Iglice Gyermek Néptánc Együttes | ▪ Hagyományőrző Történelmi Klub |
| ▪ Aerobik | ▪ Szilágyi Erzsébet Nőegylet |
| ▪ Joga | ▪ Színházi előadások |
| ▪ Pilatesz | ▪ Bálók |
| ▪ Gerinctorna | ▪ Ifjúsági előadások |
| ▪ Asztalitenisz | ▪ Időszakos kiállítások |
| ▪ Box | |

További közösségi terek:

- | | |
|---|-----------------------|
| ▪ Tenház (lősekek klubja, Házunk téja Klub) | ▪ Városi Értéktár |
| ▪ Szent Erzsébet közösségi ház | ▪ Sportpálya |
| ▪ Kereskedelmi Szolgáltató Információs pont | ▪ Konditerem |
| ▪ Tanuszoda | ▪ JIC Vállalkozói Ház |

ellátni a helyi nevelési, oktatási intézmények. A specifikus képzettségű gyógypedagógus, logopédus, és más szakemberek hiányát órádó pedagógus alkalmazásával, köznevelési szerződés kötésével hidalja át az önkormányzat.

d) köztételtetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat az INNOVEN Kft. által biztosítja a köztételtetést a városban működő óvodai, iskolai, iskolai szánára (a szünidei gyermekétetést is beleértve), valamint a Gondozási Központ ellátottainak. A köztételtetés szolgáltatás az étkeztetéssel, étrendkiszáttal, nyersanyag felhasználással kapcsolatosan a köztételtetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat alkalmasan. A Városi Bölcsőde az ott gondozott gyermekek életkorának és szükségleteinek megfelelő minőségű és tápértékű étkeztést saját konyha működtetésével biztosít.

Jászfényszarun 2024. július 1-től működik népkonyha, mely étkeztetést jogszabály szerint térítésmentesen, személyes átvétellel kell biztosítani. Az alapszolgáltatást a Debreceni Zsidó Hittközséghez tartozó Cívics Szociális Étkeztető Központ biztosítja a lakosság részére. Bevezetések a szociális konyha ellátotti létszámának átlagát, kis mértékű csökkenése volt megfigyelhető. Évszaktól (útvisszonytól, időjárásról) függően az ellátást igénybe vevők száma 240-320 fő között változik.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Jászfényszarun Városi Sport Egyesülete a látvány-csapatsportban működő amatőr sportszervezetnek minősül. Az egyesület férfi labdarúgás és női kézilabda sportágakban működött szakosztályt. A felnőtt csapatok mellett az utánpótlásra fektet nagy hangsúlyt.

Az Önkormányzat tulajdonában álló sporttelepet a sportegyesület használja, gondoskodik annak fenntartásáról. A sporttelep a ténegsport számára is elérhető, a centerpálya kivételével minden pályát használhatnak a sportolni vágyók, beleértve az aszfaltos kézilabda pályát és a műanyag borítású kézilabda- és teniszpályát, amely fűtőt sátorral van befedve.

További sportolásra és szabadidő eltöltésére alkalmas közösségi terek:

- Kerékpártú Béke Horgászegyesület (Kalapvári tavak, Lehel tó)
- Egészségpark – Fitness Park (Deák Ferenc út Egészségpark mögött)
- Lovasok Parkja (Pipacs utca végén)
- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár (Szent István út 1.)
- IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szabadság út 32.)
- Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény – Tájháza (Somogyi Béla út 24.)
- Jászoterek (Vasvári Pál út, Szűcs Mihály utca), Jászóhely (Szent Család téri templomkertben)
- Szent József Szabadidőpark (Keleti városrész, Válykos-tó)
- Kerékpártú (Jászfényszarun-Hatvan)
- Turisztikai Park (Lehel-tó környéke, Vásártér, Pumpapálya, Kerékpáros pihenőpark)
- Pető Ádám #4 MotoCross Emlékpark (Zsámboki 3106-os összekötőtől mellett)
- Homoktanyai Községi Ház – Vadászház (Zsámboki 3106-os összekötőtől melletti dűlőn)
- Bedekovich sétány, Főbe kasszínpad (Piknik mozi, Államalapítás ünnepe)

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokat a településen az önkormányzati fenntartású Jászfényszarun Város Gondozási Központja biztosítja. Ezek:

- 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása
- Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása.
- Szociális szakosított ellátás: idősek bentlakásos intézménye – idősek otthona.
- Egészségügyi alapellátások: iskolavédőnői szolgálat
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A településen nem működik népkonyha szolgáltatás.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2022)				
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézményi székhelye szerint) (TS 102)	Sportszarnok, sportpályákkal (TS 103)	A települési könyvtárak kikötőszáza (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)	
db	van/nincs	db	db	
0	igen	2 142	3	

Forrás: TelR, KSH Tisztar

A városban a közösségi élet szintjei sokféle, az intézményesített közösségek, a lakóközösségek, a munkahelyek, intézmények, az egyházak, az egyesületek és a civil szervezetek is megtalálhatók. Közel félszáz egyesület, alapítvány és civil szervezet működik a településen.

b) közösségi együttes jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezeléseik)

A településen elő különböző etnikumú csoportok az eddigiekben beilleszkedtek a város közösségébe, az együttesre nem jellemzők a konfliktusok.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Az adománygyűjtés és az adományozásis egyaránt jelen van. A civil szervezetek működésében, városi rendezvények szervezésében és lebonyolításában nagy szerepet játszik az önkéntesség. Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés jó, az önkormányzat támogatja a civil szervezetek, egyesületek tevékenységét.

3.8 A roma nemzeti önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenység, partnerisége a települési önkormányzattal

A településen 2019-2024 között működött roma nemzeti önkormányzat. A nemzeti önkormányzat partneriségi megállapodást kötött több nemzeti önkormányzattal. Esélyegyenlőségi tevékenysége elsősorban a fiatalok lakosok tanulmányi felzárkóztatásának elősegítésére és a nemzeti identitás erősítése által a közösség összetartozásának és önségió képességének elősegítésére irányult.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A műszeregyenlőségben elők és a roma helyzete, esélyegyenlőség vizsgálata során településeinkön		fejlesztési lehetőségek
beazonosított problémák		
Alacsony iskolázottság, szakképzetlenség		Mentorálás, munkaerőpiacon való hely állás erősítése, önéletrajzadás javítása, új lehetőségek elterése
Rossz lakáskörülmények, megfizethető lakások		Lakások állapotának javítása, felújítása, átlagmunkajárás, emberek helyben tartása, életminőségének javítása
Munkavállalási kedv, munkaképesség		Munkaerőpiacon való tartos foglalkoztatás, önéletrajzadás javítása
Előítéletesség a kulturális szociológián, antropológián különbözőségek miatt		Tolerancia, a másság elfogadása, az előítéletesség gátlásának feloldása, viselkedési kultúra javítása

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) éneimében a gyermek: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú, aki a fizemvételük életét nem töltheti be. A kiskorú a házasságkötéssel megkövívő válik. A településen a gyermekvédelmi alapellátások jól működnek, a gyermek- és ifjúságvédelem az intézményekben jelen van. A gyermekek, az iskoláskorúak ellátása, esélyegyenlőség az egyenlő bánásmód szerinti működik. A Képviselet-tesztlet minden évben átfogó értékelési fogad el a város gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról, beszámolóit hagy jóvá a gyámsági igazgatási munkáról.

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Az alábbi táblázat és diagram adatai alapján látható, hogy Jászfényszaru 18 év alatti lakosságának a teljes lakónépességhez viszonyított aránya az utóbbi évek tekintetében 20%-köteli.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint				(2. számú táblázatból)						
korcsoport	Fő				Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)					
	Férfiak		Nők		Összesen		Férfiak		Nők	
	Fő	Fő	Fő	Fő	(TS 003)	(TS 005)	(TS 007)	(TS 007)		
					%	%	%	%		
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	2 842	3 052	5894			48,22%	51,78%			
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			189			3,21%				
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011, nők TS 012, aránya TS 013)	474	420	894			8,04%	7,13%			
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015, nők TS 016, aránya TS 017)	84	96	180			1,43%	1,53%			

Forrás: TelR, KSH Tisztar

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint foglalkoztatással élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

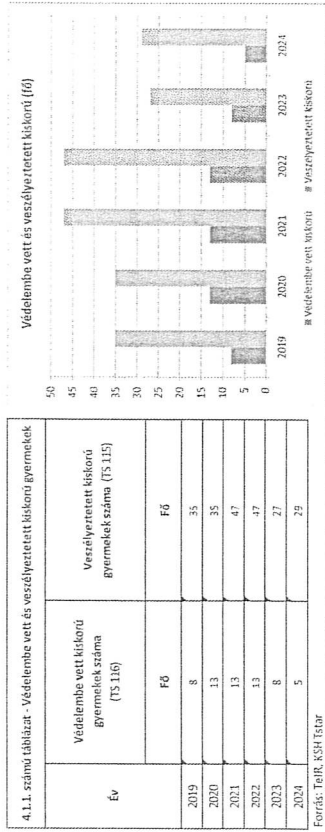
A veszélyeztettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – megartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedés. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámsátlóság a gyermeket védelembe veszi.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatóságok intézkedések biztosítják. A településen biztosított ellátások:

- Pénzbeli és természetbeni ellátások:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű megállapítása,
- települési támogatások

A személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgálatok,
- intézményi és szüneti gyermekkezelés,
- gyermkek napközbeni ellátása.

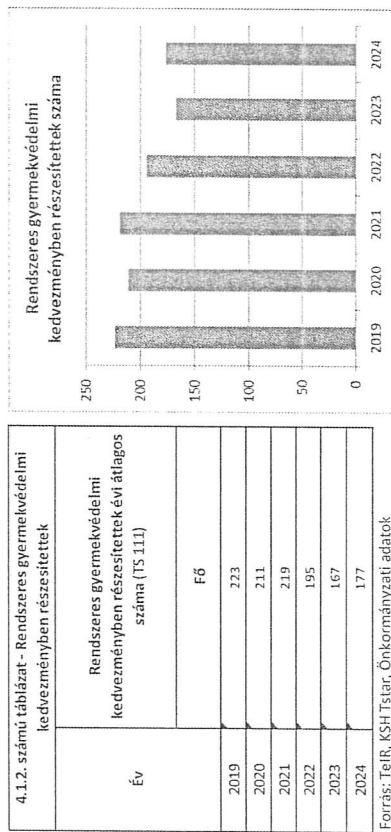


b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A Gyvt. és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyvt.) alapján a törvényes képviselő kérelmére a jegyző rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ezen belül hátrányos- vagy halmozottan hátrányos helyzetet állapíthat meg. A jogszabályban meghatározott feltételek alapján a jogosult gyermekek évi két alkalommal pénzbeli támogatásra jogosultak, melynek értéke gyermekenként és alkalmonként 6.000 Ft, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében 6.500 Ft.

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege és a vagyoni érték nem haladja meg a Gyvt. megengedett értékét.

A 4.1.2. számú táblázat adatai szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2021 óta csökkent. A kedvezményre való jogosultság jövedelemhatárán alig emelkedtek az elmúlt években, ellenben a munkabérek emelkedésének aránya jóval nagyobb volt.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél terjeszti elő. A feltételek fennállása esetén a települési önkormányzat jegyzője 1 év időtartamra megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint szabályoz:

(1) Hátrányos helyzeti az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

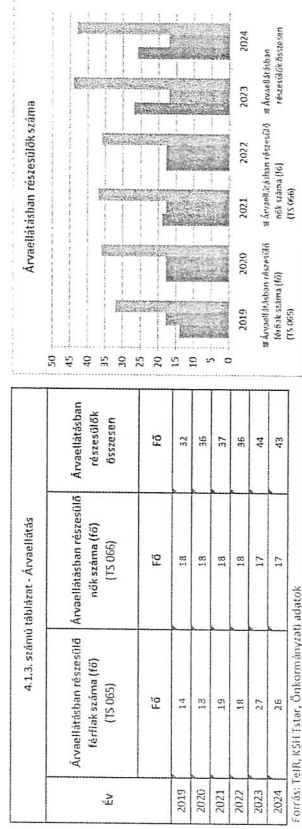
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülőök bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámáról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Sz. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségletlátsban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

- Az önkormányzatnál a törvényes képviselő kérelmére igényelhető ellátások:
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
 - Gyermekekéleztes és szüneti gyermekéleztes,
 - Települési támogatás,
 - Egyes nem kötelező védőoltások és védőoltások beadásának költsége.



d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

2015. szeptember 1-jétől az iskolafenntartó változása miatt (Egri Főgyűzmegye fenntartásába került) az intézményi gyermekéleztes az önkormányzat biztosítja. A Gyvt. alapján a települési önkormányzat a szüneti gyermekéleztes keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főékezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. A települési önkormányzat a szüneti gyermekéleztes a jogszabályban előírtak alapján köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szűnidei gyermekkezelést a több, mint 100 jogosult gyermektől 2022-ben 0 gyermek részére igényelték, 2023-ban 1 iskolás kori gyermek, míg 2024-ben 4 gyermek vette igénybe. Az igénybe vevők száma más településekhez képest nagyon alacsonynak mondható.

Óvodai gyermekkezelés

Az intézményi gyermekkezelést a bővsődés és óvodás gyermekek esetében az önkormányzat feladata. Az intézményi gyermekkezelés kedvezményes feltétel, melyet a szülőknek, törvényes képviselőnek igazolnia kell:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjajánlékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelőse volték.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Jászfényszarun nincs adat magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekekről.

4.2 Szegregált, telepzszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A Gyvt. szerint minden gyermeknek joga van a testi, érzelmi, étkezési, fiziológiai, jóléti biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, önálló életvitelének megteremtéséhez. Joga van arra, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségre káros szerek elleni védelemben részt vegyen.

A gyermekvédelemben dolgozó szakemberek és a gyermekvédelmi jelzőrendszer visszajelzése alapján a veszélyeztetettség okai között elsődleges a szociális helyzet elégtelensége, a biztonságos családi háttér hiánya, esetleg a szegregált lakókörnyezet. A szegregált területen és a szegregáció által veszélyeztetett területen élők esetében érezhető a jövőképi hiánya, a szülők állami negatív minta átöröklése, a szociálisizációs hiányok, az egészségügyi elvárás hiánya is, a megelőzésre vonatkozó ismeretek hiánya.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzat feladata.

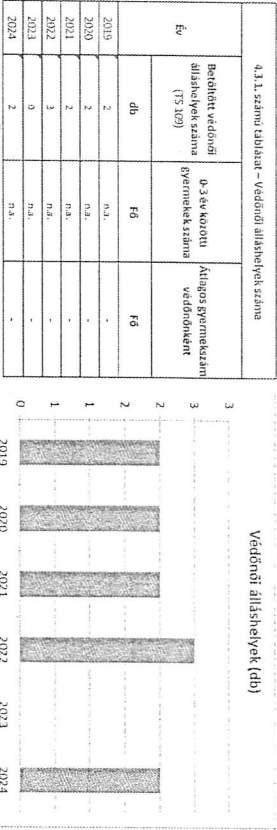
A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az ügyeleti ellátásról,
- d) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál is sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében. Az önkormányzat részt vállal az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése érdekében.

d) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, beültetett nőstények)

Jászfényszarun közigazgatási területén a Védőnői Szolgálat 2 területi védőnői körzetről áll. 2023. július 1-től a védőnők felelős munkafeladatai jogokat a megyei irányító körhöz, hatósági felügyeletüket a Nemzeti Népegészségügyi Központ, szakmai irányításukat az Országos Körtázi Főigazgatóság látja el. Az iskolavédőnői feladatok biztosításáról az önkormányzat gondoskodik.



- A védőnői tevékenység helyszínei:
- Helyszínekről (Dok. F. ut. 1.) épületben a Tanácsadóban önálló fogadóóra, illetve Várados és Csécsenő Tanácsadás keretén belül,
 - a család otthonában családtervezési tanácsadók során;
 - nevelési-oktatási intézményekben történő tisztasági vizsgálatok és egészségnevelés alkalmával;
 - közösségi programokra alkalmas helyszíneken.

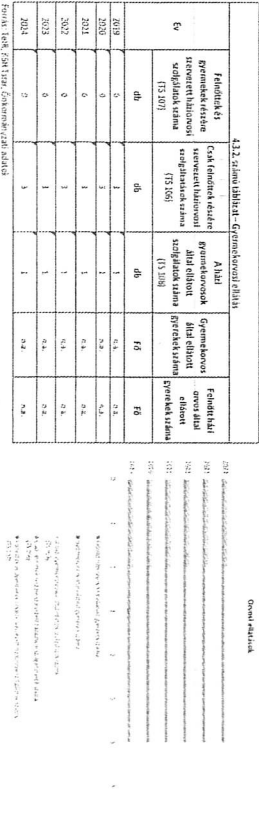
Gyermekvédelmi feladatok közé tartozik:

- a gyermekek egészségi állapotának ellenőrzése,
- betegségek kialakulásának megelőzése, az egészségromlás mielőlti észlelése, és a gyermek műhamarabbi szakemberekhez való jutásának elősegítése,
- kezelések, terápia nyomon követése,
- Évente státuszvizsgálatok alkalmával a gyermekek testi, mentális, szociális fejlettségét, étkezési-, mozgási- és beszédfejlettségét ellenőrzik.
- o Az egészségügyi prevenció tevékenységét egyik fő tevékenységként tekintve: védőnői feladatok szervezése, szülői tájékoztatás, szűrővizsgálatokra beutalás és eredmények nyomon követése, az esetleges további vizsgálatokra történő beutalás esetén, a szakvizsgálatok megőrzésének követése.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, beültetett házi gyermekorvosi praxisek száma)

Az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzat feladata. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja előírja, hogy az egészségügyi alapellátás és az egészségügyi elemek szolgáltatásait a szolgáltatások biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik.

Jászfényszarun egy gyermekorvosi körzeti és három felülvizsgáló körzeti működik. Körhízi hálózati elosztásban Hatvan biztosít. A szükséges szakellátások Hatvanban, Jászberényben, Szolnokon, Nagykőrösi, Gyöngyösön és Budapestben érhetők el.



c) 0-7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A kisgyermekkorú gyermekek korai fejlesztéséről, rehabilitációjáról nincs pontos adat. Az óvodai ellátásban a fejlesztési óvodai pedagógusok, gyógypedagógusok és logopédusok végzik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében, valamint az Egyenlő Bánásmód Hatósággal töltött egyezség alapján Jászényszaru Város Önkormányzata és a Maci Alapítvány köznevelési szerződés keretében vállalta, illetve szükség esetén a jövőben is vállalja a köznevelési alapfeladatok elvégzését a többi gyermekkel, tanulással együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése autizmus spektrumzavar esetén, amennyiben a köznevelési feladatot helyben nem tudja ellátni.

d) gyermekjóléti alapelletés, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény rendelkezései szerint 2016-tól megvalósult a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja, az ellátandó terület megysága szerint differenciált szolgáltatástaltonnal. A feladatok megosztásra kerültek a települések és a járásk között.

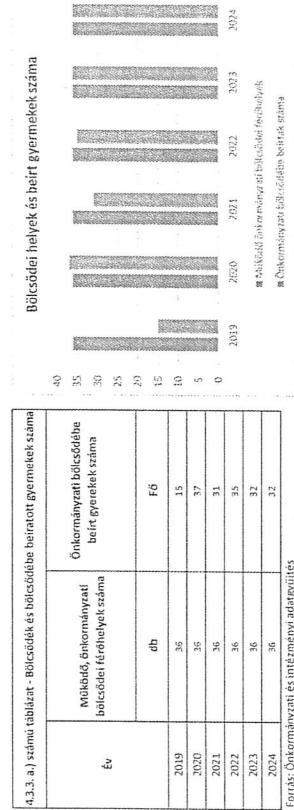
A települési önkormányzatok feladatkörében maradtak a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, az általános segítő feladatok. Járási szintre került a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása.

A Jászényszaru Város Önkormányzata kötelezően ellátandó feladatnaként a család- és gyermekjóléti szolgáltatást integrált intézményén, a Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja. A két szint számos együttműködési területen kapcsolódik egymáshoz.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátását a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, azok végrehajtási rendeletei, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai irányelvek, módszertani útmutatók, protokollok határozzák meg.

e) gyermekek napközbeni ellátási, bölcsődei ellátás;

A településen engedélyezett családi napközi nincs, a több, mint öt éve nyílt önkormányzati fenntartású Városi Bölcsőde 36 gyermek ellátását tudja biztosítani.

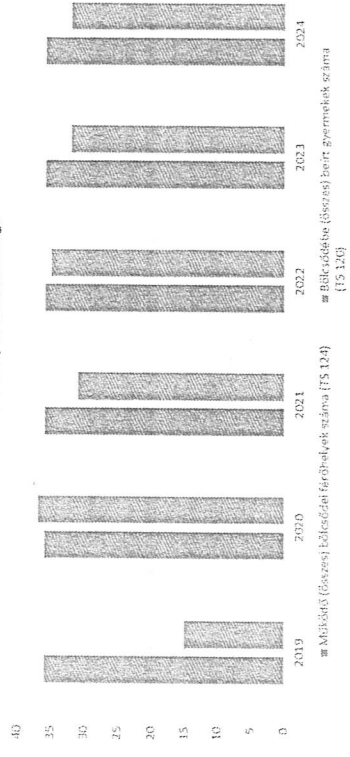


4.3.3. b) számú táblázat - Bölcsődei és bölcsődei beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődei beíratott gyermekek száma (TS 124)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődei beíratott gyermekek száma (TS 128)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődei beíratott gyermekek száma (TS 128)
2019	db	Fő	Fő	db	Fő	db	Fő
2020	0	0	0	0	0	36	15
2021	0	0	0	0	0	36	37
2022	0	0	0	0	0	36	31
2023	0	0	0	0	0	36	33
2024	0	0	0	0	0	36	32

Forrás: Tájé. KSH Tájé.

Bölcsődei férőhelyek kihasználtsága



f) gyermekvédelem;

A gyermekvédelem minden gyermekre és ifjára kiterjedő gondoskodás, pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tevékenység, amely a gyermek és fiatal nevelését, gondozását, érdekvédelmét, ellátását, eltarthatását hivatott biztosítani. A gyermekvédelem nem lehet az aktuális helyzetnek megfelelően szűken vagy tágan értelmezni, mert a gyermek és családja jólétét segítő szolgáltatások, a megelőzés, beavatkozás, kezelés és utógondozás egyben a gyermekvédelem.

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános segítő szolgáltatásai:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt
- Segítségnyújtást az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátások, továbbá a szociális szolgáltatások igényléséhez.
- Szociális segítőmunkával elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását. A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a kiskorú érkei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását.
- Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiai programok szervezése keretében elsősorban szabadidős programokat szervez az ünnepnapokhoz, illetve a települések rendezvényeihez kötődve.
- A tartós munkanélküliség, az adóssághalmozás és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaink részére tanácsadás nyújtunk.

f) Krízishelyezést, valamint a nehéz életkörülményekben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít. A szolgálat munkáját ismerték a krízisintervenció alapeitveit, feladatait, felhívó és belső erőforrásokat képesek mozgósítani.

A család- és gyermekjóléti szolgálat megelőző tevékenységei:

- a) Figyelemmel kísért a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, felhívja a nagy számban előforduló, az egyén és család életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgálatok felé.
 - b) Veszélyeztetettség és krízishelyzet észlelése és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen a jelező járási hivatal, szociális és egészségügyi szolgálatok, a pártfogói felügyeleti és jogi segítségnyújtók, gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, valamint egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magán szervezetek részvételét a megelőzésében, melyekkel szoros kapcsolatokat tart és együttműködik.
- Egyéb, az általános segítő szolgáltatás körébe tartozó, vagy jogszabály alapján előírt feladatok:
- a) Lehetőségekre mérten szociális segítő tevékenységeket végez, dologi támogatásokat szervez, segíti a családok, egyének anyagi támogatáshoz jutását, közreműködik a településen élő hajléktalanok ellátásában, helyeztik megoldásban, szociális és egyéb ellátási formákról nyújt tájékoztatást.
 - b) A kiennek igényeire igazodóan egyéb tanácsadást nyújt, szervez, közvetít.
 - c) Szolgáltatásnak fejlesztése, kapacitásának bővítése érdekében pályázati projekteket dolgoz ki, nyújt be és valósít meg.
 - d) Ellátja a támogatott döntéshozatalát és a gondnoki jelentésben foglalt beszámoló jóváhagyásával kapcsolatos egyéb feladatokat.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeti és illetékességiéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet I/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollétáról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációt feladós szervként a települési önkormányzat jegyzőjé jelölte ki, melynek a települési önkormányzat jegyzője elegendi lesz.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való szakmai együttműködés a krízishelyzetek megoldásának egyik elengedhetetlen feltétele.

A krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások településeinkön:

- Jászfényszaru Város Gondozási Központja Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

A krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások országosan:

- Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat (OKIT)
- Szolnoki Áldozatsegítő Központ
- NANE Egyesület
- Patent Egyesület
- Nőjogi petyoly
- Okumenikus Segélyszervezet
- Krízisambulanciáról információ
- Felhívó Gyermek Áldozatsegítő Szervezet
- Országos Rendőrfőkapitányság
- Országos Mentőszolgálat
- Bíróságok, Ügyvétségek
- Igazságügyi Minisztérium Áldozatsegítő Szolgálat
- Igazságügyi Minisztérium Jogai Segítségnyújtó Szolgálat

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A településen önkormányzati, civil-, egyesületi- és magánkezdemenyvezésűek évek óta számos program valósul meg. A kulturális programok, sport rendezvények, nyári szabadidős programok, farszavak, gyermeknapj misorok, egészségre nevelés nem csak a gyermekeket célozza meg, hanem a település minden lakosának szól.

Gyermekek foglalkozások tekintetében elmondható, hogy évek óta szinte a nyári szünidő egésze valamilyen táboroztatás, gyermekfelügyeleti formával lefedésre kerül az igények figyelembe vételét. Az önkormányzat rendszeresen támogatja a szünidő programokat, táborokat.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétévi, szünidő)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek ingyenes intézményi étkeztetésre jogosultak a bölcsődében, az óvodában és az iskolában egyaránt. A tartósan beteg, testi-, érzékszervi-, értelmi-, beszéd/nyelvi, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, három- vagy többgyermekes családokban élők 50 százalékos mértékű kedvezményes étkeztetésre jogosultak.

A szünidő gyermekétkeztetési az önkormányzat a közétkeztetést biztosító vállalkozó által biztosítja a szülők nyilatkozatait alapján a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. A szünidő étkezés – napi egyszeri meleg étel – elvétel útján kerül biztosításra.

j) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az általános iskolai oktatást az integrált nevelés jellemzi, a hátrányos megkülönböztetés elkerülése kiemelt figyelemmel kap. A 2017/2018-as nevelési évtől az új óvoda átadásával, valamint a 2019. májusában megnyílt bölcsőde működésével valósult meg a teljes integráció a gondozási-, nevelési-, oktatási intézményekben.

k) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszer keretében belül

A településen rendszeres a ruhaadományozás. A Jászvári Fiamok Önkéntes Csapata Egyesületének Jászfényszaru tagjai saját telephelyükön, míg a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a „Teaház” épületében biztosít lehetőséget adományok leadására, illetve szétosztására.

Tiszta levegő, egészséges és szép környezet: 2014-től az önkormányzat limitált mennyiségben ingyenesen biztosított lehetőséget együttműködés, dísznövény, fűszernövény, rózsák és díszlágy igénylésére fűtőlágy céljából. A program nagy népszerűségnek örvend.

Rendkívüli települési támogatás formájában évek óta igényelhető a téli hónapokban szociális célú tüzfű, melynek finanszírozását az önkormányzat saját forrásból biztosítja.

Hagyomány a részvétel gyermekek egyetemes karácsonyi támogatása.

A művészeti iskola térítési díjának megfizetése alól mentességet kapnak a hátrányos- vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint 10 % fizetési kedvezményt kapnak azok, akiknek teljesítménye az előző tanévben kitűnő volt.

4.4 A kiemelt figyelemmel igénylő gyermekek/tanulók, valamint foglalkozással élő gyerekek közzétartási lehetőségei és esélyegyenlősége

A tartósan beteg, fogyatékkal élő gyermekek ellátása szakértői bizottság, szakvéleménye alapján a fogyatékkal élő gyermek legfeljebb hat éves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben történhet. A Szt. rendelkezése szerint a napközi ellátás keretében gondoskodni kell többek között a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásban részben képes vagy önállósítást nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni tartózkodásáról, étkeztetéséről.

A település bölcse: Jászfényszaru Városi Bölcsőde (Jászfényszaru, Kossuth L. u. 2.)

A település óvodája: Jászfényszarui Napfény Óvoda (Jászfényszaru, Kossuth L. u. 4.)

A település iskolája: IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Székelyhíd, Jásztelepszáru, Szabadság út 32., telephelyek: Jásztelepszáru, Szabadság út 2. és Szent István út 1., Boldog, Árpád út 12/A. és Árpád út 23.)

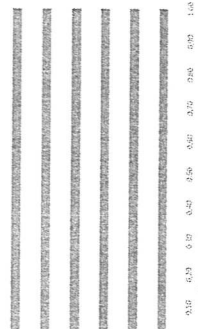
d) a hátrányos, illetve hámozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/felnőkek óvodai, iskolai ellátása a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI), tanulók (a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi beszédzavarok, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral súlyos tanulási figyelem- vagy magatartásbájlózási zavarral- kúzdók csoportja)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BIMN), tanulók (az a különleges beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, közösségre való beilleszkedése, továbbá magatartásbájlózási hiányosságokkal küzdő, közösségre való beilleszkedése, továbbá magatartásbájlózási nehézséggel küzdő, nem minősített vagy sajátos tendenciákat mutató, de nem minősített sajátos nevelési igényű),
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók,
- A Jászényszarui Napfény Óvodában 2024. szeptember 1-től (feladatellátási helyként) Esélyteremtő Program működik. A nevelőtestület a program által valószínűsíti meg az integrációs fejlesztést, melynek célja: a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének segítése érdekében olyan támogatások biztosítása, szolgáltatások szervezése és kivételzése, amelyek csökkentik hátrányaikat, zökkenő mentessé teszik óvodai életüket és kihatással vannak a sikeres iskolai bevilástukra. Követelmény:
 - Fokozott figyelem irányítása az érintett gyermekekre, tanulókra, pozitív befogadó intézményi attitűddel, folyamatos pozitív mintaadással.
 - Három havonkénti értékelő megbeszélés, amelybe minél több érintett fél bevonása indokolt.
 - Az óvodai integrációs program meghatározza az óvodai nevelés azon területeit, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítésében, az érintett gyermekek esélyegyenlőségének elősegítésében.
 - Az óvodai Esélyteremtő Program minden programot áthat az óvodai munkában, és minden alapküldetésben nyomon követhető.
- Az óvodai Esélyteremtő Program kiegészítő dokumentumai:
 - Személyi fejlődés és fejlesztés mutatói (egyéni fejlesztés tervezése)
 - HHI, HHH gyermekek felzárkóztató nevelésének kiegészítő terve Integrációs esélyek kiemelt aktuális nevelési évre
- Az óvodai Esélyteremtő Program egy olyan rendszernek tekinthető, melynek elemeit a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében nagy tudatossággal, és mérhetően is nagyobb eredményességgel kell a nevelési folyamat fókuszába állítani.
- Az óvodai Esélyteremtő Program legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet, valamint az interdiszciplináris megközelítés, mely a kora gyermekkor fejlődés kérdéseiben, kompetens, minden szakma szerepét egyenrangúan fontosnak és egymással kiegészítőnek tartja. Így ösztönzi az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek a szülőket támogatják, számukra erőforrást jelentenek, illetve a gyermekeknek szolgálatokat biztosítanak.

39

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül



Forrás: TelR, KSH Tstar

Az óvoda 9 csoportos, 225 férőhelyes, ami a 2026/27 tanévtől 10 csoportra és 250 férőhelyre bővül. A településen a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése a többi gyermekkel együtt történik.

Az Önkormányzat az autizmus spektrumzavarban szenvedő, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről és fejlesztéséről a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (2) bekezdése alapján köznevelési szerződés révén gondoskodik.

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és hámozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	Átlagos iskolai tanulási érába a nappali oktatásban	Hátányos és halmozottan hátrányos helyzett átlagos iskolai tanulási érába (nyitánysegélyre utalással együtt) (15 000)	Hátányos és halmozottan hátrányos helyzett átlagos iskolai tanulási érába (15 000)	%
	Fő	Fő	Fő	
2019	n.a.	83		19,86
2020	n.a.	72	12,27	
2021	n.a.	97	23,21	
2022	n.a.	75	17,90	
2023	n.a.	84	20,54	
2024	n.a.	90	23,09	

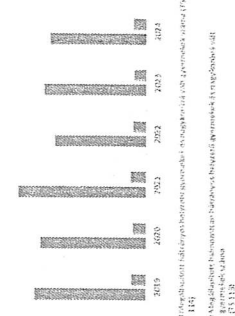
forrás: TeIR, KSH Tíster, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Hátrányos és hámozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az átlagos iskolai tanuláshoz képest



1.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban: Nincs adat

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet



100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó

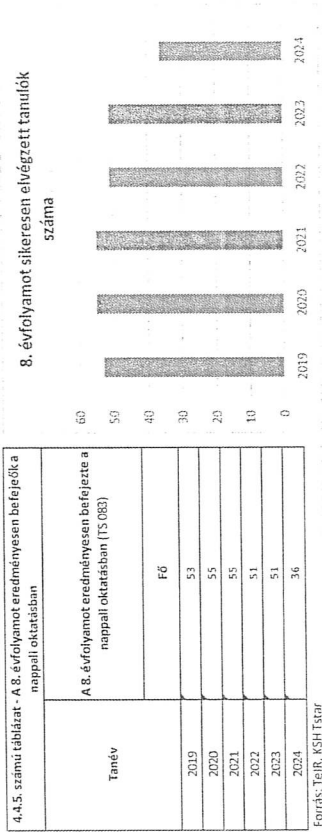
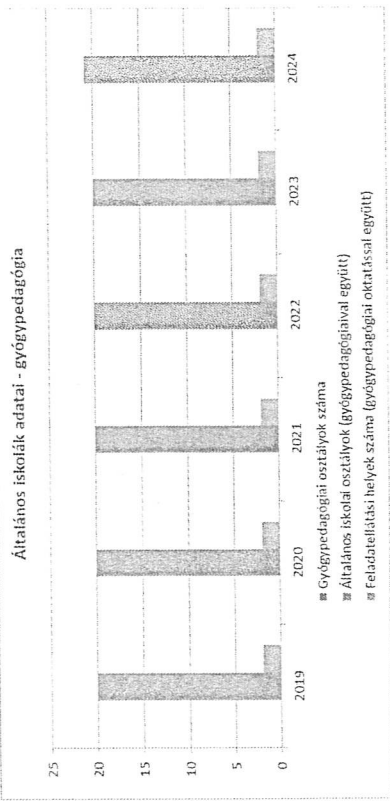
továbbá biztosított speciális tevékenységek, szolgáltatások:

- BTMN, SNH, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek komplex fejlesztése:
 - o Gyógypedagógus,
 - o Fejlesztő pedagógus,
 - o Logopédus
- Óvodapszichológus

40

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatással együtt) (TS 086)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma a nappali oktatásban (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanuló száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2019	0	20	2	20,90	1,10
2020	0	20	2	20,25	0,72
2021	0	20	2	20,90	0,72
2022	0	20	2	20,35	0,95
2023	0	20	2	20,45	1,71
2024	0	21	2	20,43	2,80

Forrás: TeIR, KSH Tiszt



c) **hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményekben belüli szegregációs jelenségek**

Az egyetlen bármilyen követelményének megsértését jelenti valamilyen személy vagy csoport olyan gondozásra, nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan gondozási, nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat. A településen integráltan történik a gyermekek gondozása, nevelése és oktatása, az intézményekben belül nincs hátrányos megkülönböztetés, jogellenes elkülönítés és nincs szegregáció.

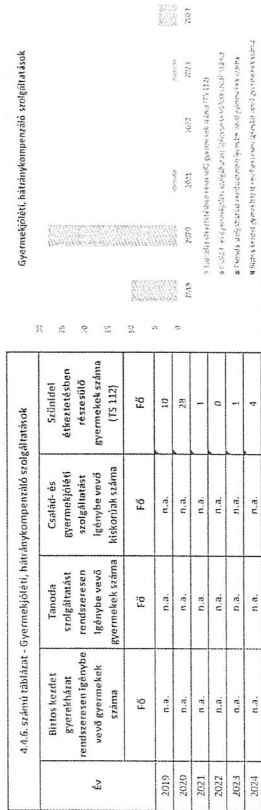
d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

A településen egy általános iskola van, ezért az intézmények közötti tanulók iskolai eredményességéről minnesnek mutatók.

e) **hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások**

Az iskola folyamatosan kapcsolatot tart és együtt működik az alábbi intézményekkel:

- a fenntartóval,
- a város önkormányzatával,
- a szakszolgálatokkal,
- a helyi gyermekjóléti szolgálattal,
- a helyi újsággal,
- a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtárral,
- az egészségügyi szolgálattal,
- az alapítványokkal
 - Penczner Pál Alapítvány,
 - Jászényszaru az Oktatásért Alapítvány,
 - Jászényszarment Alapítvány,
- a civil szervezetekkel
 - Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság,
 - FEBE,
 - Horgászegyesület.



Az együttműködés a tanulók közoktatási lehetőségeinek esélyegyenlőségét tartja szem előtt, egyaránt pozitív hatással van a hátrányos helyzetű gyermekekre és a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak. A hátránykompenzálásnak számos módja elérhető a gyermekek és törvényes képviselőik számára. A jogszabályi előírásokon és a helyi rendeletekben szabályozott támogatási lehetőségeken túl, a fentebb felsorolt intézmények és szervezetek mind elhivatottak a célcsoport hátrányainak csökkentése érdekében.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Koraszülés, organikus éreltelenség következménye miatt (elmaradt mozgásfejlődés, beszéd, társas- szociális kapcsolatok éreltelensége miatt elmaradás, sérüléssel születés, 0-12 éves korig).	Vizsgálatait AMV, és LongiKid (C) problémán feljarasan, a javasolt szakvélemény alapján terápia, fejlesztés lehetőségeinek biztosítása.
Testi, lelki elhanyagoltság.	Problémamegoldó képesség erősítése, egészséges személyiség kialakítása, érzelmi fejlődésének biztosítása.
A kiemelt figyelmet érdemlő gyermeknek száma növekszik, az integráció nem megoldott. A 3 éves korban kezdődő óvodai felkészítésével az időben történő jelzés segít abban, hogy a gyermek sajátos nevelési igényét korábbi időpontban állapíthassák meg. Jövőkép hiánya. Neveljük a szülőket (is). A szülőseggel járó kompetenciák hiánya.	A társadalmi beilleszkedés segítése. Korai fejlesztés, megfelelő intézményben történő ellátás.
A képességek kibontakoztatásában is támogatni kell a tehetséges gyermeket.	Egészséges, művelt felnőttkor, sikeres, célindító felhővé válás.
Éti-í, szociológiai, társadalmi probléma. A flügösösek kezelésiének intézményi háttérre hiányos.	Összhangolt rendszer kiépítése a flügösösek felismerésére, megelőzésére, kezelésére.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

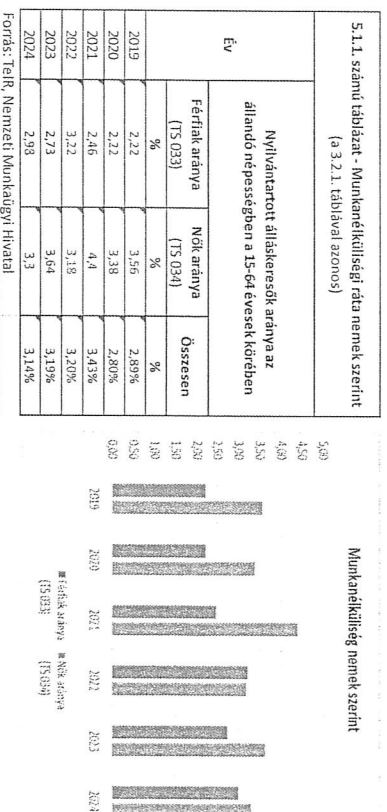
- Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megilletse minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.
- a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkal és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,
- a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőekkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,
- a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőekkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvétől szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mtv) 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. E követelmény megsértésének orvoslása nem járhat más munkavállaló jogainak megsértésével vagy csorbításával. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkacsoport viszonyokat kell figyelembe venni.

Az Ebtv megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt került hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Véletlenszerűként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és tehetséget is.

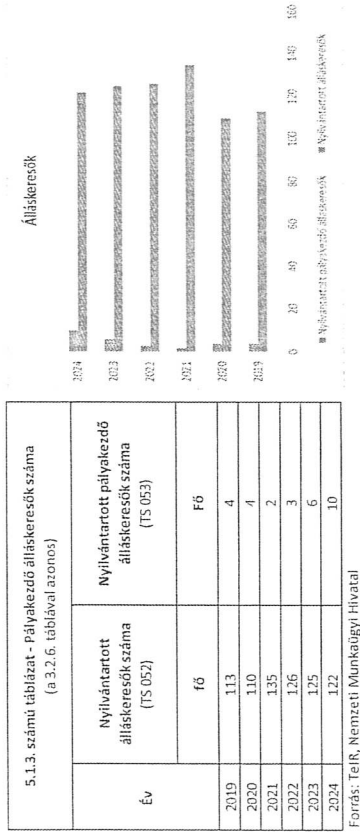
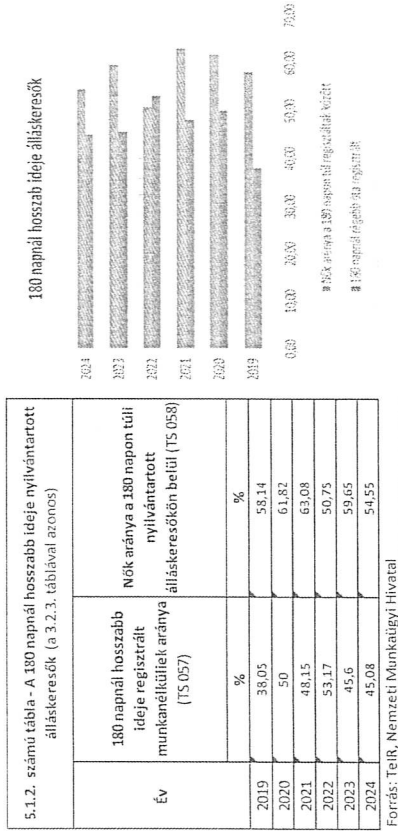
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében



Az Országgyűlés Hivatalának Képviselői Információs Szolgálatára oldalon a „Nők a munkapiacra” 2017. évi tanulmány szerint a nők és a férfiak közti egyenlőség az EU alapértéke.

- A Nemzeti Munkaügyi Szervezet (ILO) jelentése (Women at Work Trends, 2016) szerint a nők oktatási rendszerben való nagyobb arányú részvétele nem konvertálódott át a munkapiacra pozíciójuk javulásába. (A nők nagyobb számban vesznek részt a felsőoktatásban és a képzésben, és emellett bizonyos szakmákban (oktatás, egészségügy, segítő szakmák) felülrprezentáltak, horizontális szegregáció érvényesül).
- A női foglalkoztatás előnyének leegyarában az empíriát, a rugalmasságot, a kompromisszum és alkalmazkodó készséget tartják.

- A RÉGIÓK EURÓPAI BIZOTTSÁGA (2020/C 440/16) VÉLEMÉNYE az egyenlőségek közötti Unióról: a 2020-2025 közötti időszakra szóló nemi esélyegyenlőségi stratégia
- A berszakadékok befolyásolja a nemek által tűzött foglalkozások különbözősége, a munkáltatók női karrierépítéshez és a családi kötelezettségekhez való viszonyulása, az átállathatóság és a közvetlen hátrányos megkülönböztetés.
- A vállalkozói kedv és a női vállalkozók száma jelentősen alacsonyabb, mint a férfiaké.



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A foglalkoztatást segítő és képzési programok esetében megnőtt a szakmunka iránti igény, amely elsősorban a férfi munkanélküli érinti (nehéz fizikai munka: pl. kőműves, burkoló). A nők fizikai erejükkel fogva kevésbé vonzóak be ezekre a területekre. Kifejezetten csak nőknek meghirdetett foglalkoztatást segítő képzési programok kis számban indulnak, de jellegükkel fogva jellemzően pl. kertész, szociális ápoló, takarító képzések, melyeket a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya indít.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A nők elhelyezkedési esélyei csökkentek többek között: az alacsony iskolai végzettség, a származás, etnikai hovatartozás, a nyugdíjkorhatárhoz közeli kor, ha kisgyermeket nevel, vagy ha hátrányos helyzetű kistérségekben élnek. Különösen nehéz helyzetben vannak azok, akiknél ezek a tényezők halmozottan jelentkeznek. Ők elsősorban közfoglalkoztatási programjaiban kapnak lehetőséget és az indított képzéseken, jelentkeznek.

programokban vehetnek részt. Az önkormányzat több intézménye gyakorlóhelyként segíti a képzésben résztvevőket, ezzel is lehetőséget biztosítva egy későbbi foglalkoztatásra. Ilyen helyi gyakorlóhely a Gondozási Központ, az Óvoda és a Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet.

Az Ipari Park munkáltatói sok betanított munkást alkalmaznak, ahol gyakoribb az alacsony iskolai végzettségű személy és a nő. A munkára alkalmas kisgyermeket nevelő nők általában a családi háttér hiánya miatt nem tudják vállalni a több műszakos munkarendet, a korai munkakezdést vagy a túlórákat, ezért inkább alkalmi- vagy idegymunkában helyezkednek el. Ugyanakkor jellemző ez az 55 év feletti nyugdíj előtt álló, alacsony iskolai végzettségű nőkre, mivel az elsődleges munkaerő-piacon fizikai, egészségügyi alkalmatlanságuk miatt nehezen, vagy nem tudnak elhelyezkedni.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A nők munkaerő-piaci hátránya összetett, nehezen vizsgálható, bonyolult jelenség. A foglalkoztatás területén hivatalos észrevétel nem történt hátrányos megkülönböztetésről.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők munkaerő-piaci elhelyezkedése szempontjából lényeges a gyermekek számára nyújtott napközbeni ellátásokhoz történő hozzáférés. A településen biztosított a bölcsődei, az óvodai és iskolai ellátás.

A bölcsőde 2018 óta a gyermekek napközbeni ellátását biztosító 36 férőhelyes intézmény, ahol a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozását – nevelését végzi, ezáltal javítva a nők munkaerő-piaci helyzetét. A bölcsőde elsősorban a településen élő és dolgozó szülők gyermekeit fogadja, de kapacitás függvényében más település lakói is fogadja.

Az óvoda hároméves korúakat fogadja a településen élő gyermekeket.

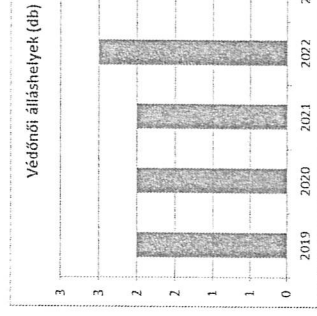
Az általános iskola 1-8. évfolyamos, délelőtti oktatást és délutáni iskolai napközti biztosít.

Az önkormányzati fenntartású intézmények saját hatáskörön belül törekednek arra, hogy segítsék a nők rugalmas foglalkoztatását, összeegyeztetve a munkát, a családot és a gyermekek nevelési feladatait.

5.2.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

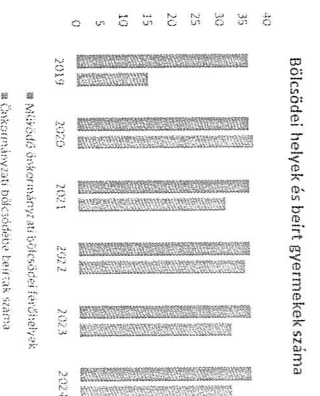
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2019	2	n.a.	n.a.
2020	2	n.a.	n.a.
2021	2	n.a.	n.a.
2022	2,5	n.a.	n.a.
2023	0	n.a.	n.a.
2024	2	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Önkormányzati adatok



5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számu táblázatból			Önkormányzati bölcsődébe beírt gyermek száma
Év	Működő, önkormányzati bölcsődéi férőhelyek száma		
	db	Fő	
2019	36	15	
2020	36	37	
2021	36	31	
2022	36	35	
2023	36	32	
2024	36	32	

Forrás: Önkormányzat és intézményi adatgyűjtés



5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számu táblázatból									
Év	Működő munkahelyi bölcsődéi férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődéi férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődéi férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődéi férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)	
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő	
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	15
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	37
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	31
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	35
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	32
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	32

Forrás: Törli, KSH Ismer

5.3. Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A család- és nővédelmi gondozást az Étv. 41. §-a rögzíti, ennek értelmében biztosítani szükséges a gyermekvállalás körülményeinek elősegítését a tanácsadás és gondozás eszközével, a családtervezéssel összefüggő ismeretek átadását és a nők egészségvédelmét szolgáló intézkedéseket.

A területi védőnő nyilatkozza a körzetének bejelentett lakókkal rendelkezést vagy életvitelszerűen ott élő várandós anyákat. Célzott és szükséglet szerinti gondozást végez családtervezés és védőnői tanácsadás keretén belül. Írásban értesíti a gyermekjóléti szolgálatot (esetjelzés), ha észleli a várandós anya válságjelét.

A védőnői rendszer átalakítását követően 2023. július 1-től a Védőnői Szolgálat a Hetényi Géza Korház-Rendelőintézet Vármegyei Védőnői Szolgálatához került. Ennek megfelelően a két területi védőnői körzetet két területi védőnő látja el. Az iskolai védőnői feladatokat az önkormányzat finanszírozza, az előírt óraszámban egy védőnő látja el.

5.4. A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartástól szóló 2009. évi LXXII. számú törvény és a Büntető törvénykönyv tartalmazza. A családon belüli erőszaktól nincs önálló tényállás, a pártkapcsolati erőszakra jelenleg a Büntető törvénykönyv különböző tényállási vonatkozásnak. A nők elleni erőszak különböző formára, vagy ugyanezeknek nem a pártkapcsolaton belüli megnyilvánuló formára is a Büntető törvénykönyv releváns paragrafusai vonatkoznak.

A gyermekvédelem és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezéséről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet I/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartástól szóló törvény szerinti családvédelem koordinációját feladós

szervekét a települési önkormányzat jegyzőjét jelölje ki, melynek a települési önkormányzat jegyzője elegendi lesz.

5.5. Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyanyelvi, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatás a településen nincs. Sem anyanyelvi, sem családok átmeneti otthona nincs 50 km távolságon belül (Legközelebbi városok: Szolnok, Budapest, Eger). Krízishelyzetben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tud közvetítő segítséget nyújtani.

A családon belüli erőszakkal kapcsolatos támogató intézményi rendszer és segítő szervezetek fennhív. a 4.3. bekezdés g) pontjában kerültek felsorolásra.

5.6. A nők szerepe a helyi közéletben

A nők közéletben betöltött szerepét vizsgálva megállapítható, hogy az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselő. A helyi közéletben a nők hangsúlyos szerepet töltenek be.

A város polgármestere, jegyzője, a legközelebbi intézmény vezetője (intézményi ház, könyvtár, iskola, óvoda, bölcsőde, idősek klubja, gondozási központ) nő. A hivatali apparátus irányvezetőinek férfi/nő aránya 1 férfi és 2 nő. A Képviselő-testület nyolc tagjából hat fő férfi és két nő. Az alapítványok, civil szervezetek vezetői nagyobb részt férfiak, kisebb arányban nők.

5.7. A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az önkormányzat intézményei nagyon kevés adattal rendelkeznek a gender szempontok és problémák tekintetében, illetve a nők elleni hátrányos megkülönböztetést nem könnyű objektíven, tényezőtlen regisztrálni. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a roma nők, a sokgyermekes vagy a gyermeküket egyedül nevelő anyák többszörösen hátrányos helyzetben vannak a munkanélvő-piacon. Ennek általános oka részben a klasszikus családmódelben is keresendő, miszerint a nőnek a fő feladata a családban a ház körül van. A gyermek születését követően fontos szerepe van a köznevelődésnek, a sport és szabadidő előléti lehetőségeknél az élmény célszerű. A nők várható életkoruknak megosszabodását nehezíti, hogy a társadalomban betöltött szerepük, emel fogva munkakörülményeik, életmódjuk egyre hasonlabbá válik a férfiakéhoz, aminek az a velejárója, hogy körükben az egészségkárosító kockázati tényezők közrehatnak a férfiakéhoz.

5.8. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A nők elleni erőszak állózatával foglalkozó ellátás, megelőzés	Összehangolt rendszer kiépítése, a lehetőségek népszerűsítése
A gyermeküket nevelő nők munkanélvő-piaci kiszolgáltatottsága	A nők munkába állásának segítése, gyermeknevelésben segítő szolgáltatások bővítése. Elért eredmények megartása, működésének (bölcsőde, óvoda, nyári táborok)
Nők munkanélvő-piaci kiszolgáltatottsága, önérvényesítési képesség hiánya	Nők munkába állásának, önérvényesítési képességének erősítése. Önhízárat, társadalmi hasznosság, közösségi feladatok vállalása és szolidaritás erősítése.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

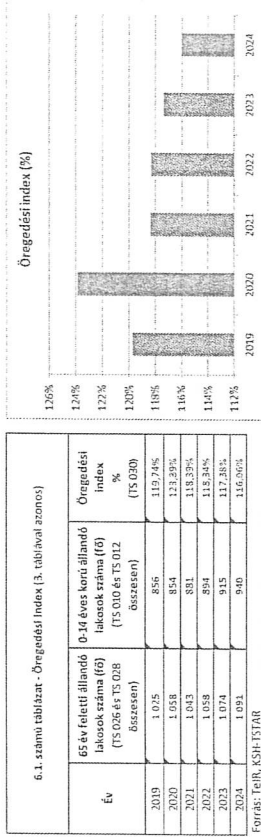
Az előrejelzés súlyos gazdasági nehézségeket hozhat a következő évtizedekben. Az iparosodott országokban élők várható élettartama 90 év fölé emelkedhet 2030-ra. A világ lakosságát tekintve a gyerekek száma csökken, az idősek aránya nő. Az ENSZ 2013-as jelentése szerint Európa marad a legöregebb kontinens, a lakosság negyede 2050-re 65 év feletti lesz, bár az előrejelzés lelassul.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A népesség a születések, halálozások és vándorlások következtében állandóan cserélődik, a nemzedékek váltakozása révén időről időre megújul, ezáltal folyamatosan módosul a korösszetétel. A korösszetétel változásának két irányát különböztetjük meg: az „öregedést” és a „ifjtalodást”. A népességet – demográfiai szempontból – akkor tekinthetjük öregedőnek, ha korcsoportjai közül az idősebb korok aránya nő. Az időskorúknak népességben belüli arányának emelkedése, illetve a népesség átlagos, illetve medián életkorának növekedése részben az alacsony termékenységgel, ami az alacsony népességmellemellett nagy szerepet játszik az életésélyek javulásában, az idősek abszolút számának jelentős emelkedésében is. A korösszetétel változásainak harmadik összetevője a vándorlás, attól függően, hogy milyen korok a ki- és bevándorlók. Amikor kizárólag a demográfiai öregedéstről beszélünk, a várható élettartam növekedésével, az egészségi állapot javulásával az időskor alsó határának a felfelé tolódásával is számolnunk kell.

A társadalmi előrejelzés tendenciája alól Jászfényszaru sem kivétel. Az öregségi nyugdíjkorhatár előtt állók munkanélkülisége, a közfoglalkoztatási jogviszony gyakorisága sok időskorú esetében alacsony nyugdíjat, kevés jövedelmet eredményez. Következésképpen a megélhetési gondok, melynek velejárója az alacsony életszínvonal, az életminőség romlása.

Az időskorra jellemző a szellemi és fizikai aktivitás csökkenése, az önállósított képességek beszűkülése, a betegségek megjelenése. Az egyedülállók miatt gyakori a depresszió és a demencia kialakulása, a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia. Az idősek szociális helyzetét az is befolyásolja, hogy milyen típusú családban élnek. Az egyedül élő vagy szociálisan, egészségügyileg rászorult idősek emberek elsősorban a városi Gondozási Központja által vehetnek igénybe szolgáltatásokat.



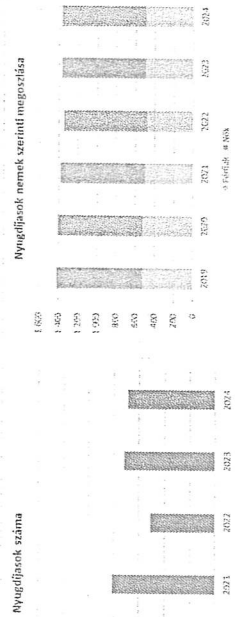
A saját jogú nyugellátások körébe tartozik az öregségi nyugdíj és a rehabilitációs járadék. A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó hozzátartozói nyugellátás az öregségi nyugdíj, az árvellátás, a szülői nyugdíj, a baleseti hozzátartozói nyugellátások és az öregségi járadék. A szolgáltatási idő hiánya miatt nyugellátásra jogosultságot nem szerzett személyek, időskorúak járadékában részesülnek.

Az Önkormányzat helyi rendelkezési szabályozta, illetve tovább bővítette az idősek lakosság támogatási formáit. Ezáltal, 2022 novemberétől a 70 év feletti lakosság a kártérítési egyetemes pénzbeli támogatás mellett fűtési támogatást is igényelhet.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2019	526	894	1420
2020	527	882	1409
2021	503	878	1381
2022	483	868	1351
2023	500	872	1372
2024	498	871	1369

Forrás: TelR, KSH Tstár

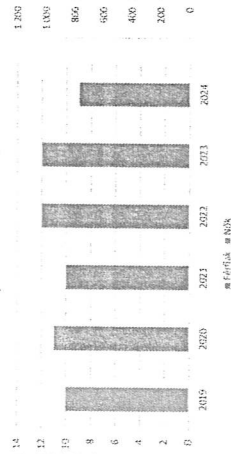


6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjban részesülők összetétele

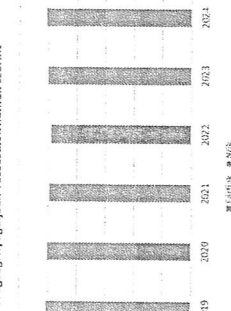
Év	Élekoron alapú ellátásban részesülő férfiak száma (TS 057)	Élekoron alapú ellátásban részesülő nők száma (TS 058)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Öregségi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Öregségi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesülő férfiak száma (TS 073)	Időskorúak járadékában részesülő nők száma (TS 074)
2019	10	0	386	622	1	62	9	9
2020	11	0	377	626	1	54	9	9
2021	10	0	355	634	4	46	9	9
2022	12	0	347	630	1	42	8	8
2023	12	0	358	641	2	45	9	9
2024	9	0	364	645	3	41	11	11

Forrás: TelR, KSH Tstár

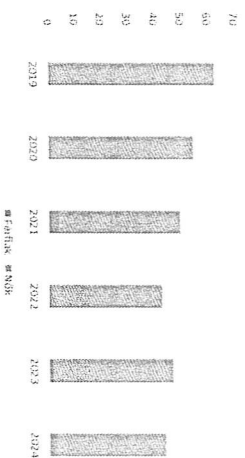
Élekoron alapú ellátás nemek szerint



Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint



Öveztségű nyugdíjban részesülők nemek szerint



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliség ellátásáról szóló törvény (a továbbiakban: Ft.) 24. §-a értelmében a nyugdíjazáshoz közel álló álláskereső részére nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségterítés jár.

a) Idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Jászényszarun az önkormányzat közműszolgálati foglalkoztatottak nyugdíjas korúakat, a város munkáltatóitól erre vonatkozó adat nincs. Az idősek öregségi nyugdíjban részesülnek, mely ellátási formát elsősorban a társadalombiztosítási nyugdíjra szelő 1997. évi LXXXI. számú törvény (a továbbiakban: Tny) szabályozza.

Az 50 év feletti munkavállalók alkalmazása terén negatívum lehet az idegen nyelvtudás- vagy a számítástechnikai ismeretek hiánya, de a rugalmatlanság is. Ugyanakkor pozitívum lehet a szakmai tapasztalat, a megbízhatóság vagy a rutin.

b) Itevény idősor: élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közműszolgálatban, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen:

- A településen számos, a tevékeny idősorok segítő programlehetőség van:
- Városi - egyesületi - egyházi- és civil szervezetek programját,
- Nyugdíjasklub tagság,
- Idősek klubja (tematikusan programok: kézműves foglalkozás, főzőklub stb.),
- Sportolási lehetőségek (jóga, gerinctorna stb.)
- Kulturális programok (színház, felolvasó est, kézimunka szakkör stb.),
- Népkalder, városi körös stb.

A mindennapokban a város színterén területen megjelenni az idősödő- és idős emberek, akik a város életében közéletben aktívan bekapcsolódnak. Színházi előadásokon, kirándulásokon, városi rendezvényeken, egészségügyi előadásokon és szűcseseken, klubrendezvényeken vesznek részt, akár mint rendező, szervező, önkéntes, akár mint résztvevő, szolgáltatást igénybe vevő. Jászényszarun Városi Polgármesteri és több nyugdíjas kör tagot számít.

A város Polgármesteri és önkormányzat, önkormányzatban közölt a szép körülmény. A település 2008-ban és 2025-ben is elnyerte az „Idősbarát önkormányzat” kitüntető címet.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A diszkrimináció felmentése a célszolgálat területén rendkívül nehéz. A szakirodalomból is tudható, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak. Néhány esetben helyzetkednek el, és a munkahelyi helyzetük során is előbb kerülnek sorra. A Jászén Hivatal Foglalkoztatási Osztályra igyekszik segíteni a nyugdíj előtti álló idősebb korosztály munkavállalását.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (a 3.2. táblázatból)													
Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
		Fő összesen	113	110	135	126	125	122					
41-45 év (15 042)	Fő	8	6	9	10	6	7						
	%	7,08%	5,45%	6,67%	7,94%	4,80%	5,74%						
46-50 év (15 043)	Fő	11	5	16	17	21	15						
	%	9,73%	4,55%	11,85%	13,49%	16,80%	12,30%						
51-55 év (15 044)	Fő	9	8	11	11	9	10						
	%	7,86%	7,27%	8,15%	8,73%	7,20%	8,20%						
56-60 év (15 045)	Fő	12	11	11	12	11	10						
	%	10,52%	10,00%	8,15%	9,52%	8,80%	8,20%						
61 éves, vagy idősebb (15 046)	Fő	27	31	36	35	32	26						
	%	23,89%	28,13%	26,67%	27,78%	25,50%	21,31%						

6.3.1. táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő idősek száma					
Év	65 év feletti lakosság száma (fő) (T-15 D26, nők T-15 D28)	Nappali ellátásban részesülő idősek száma (T-15 D23)	Házi segítségnyújtásban részesülő idősek száma (T-15 D20)	Szociális ellátásban részesülő idősek száma (T-15 D21)	
2019	10 335	17	31	123	48
2020	10 348	18	36	127	36
2021	10 458	17	31	119	9
2022	10 458	17	19	130	100
2023	10 74	15	17	116	115
2024	10 951	13	13	100	

Forrás: FELK, KSH, FSI

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön a kulturális programokhoz való hozzáférés feltételei biztosítottak az idős korosztály számára. A szolgáltatásokat nyújtó helyi közintézmények akadálymentessége biztosított.

Az önkormányzat minden évben megünnepeli idős lakosait. A hagyományos műsoros események mellett minden résztvevő köszönti a jelen lévő 50. vagy 60. házassági évfordulójukat ünneplő házaspárokat, emellett minden résztvevő ajándékosztásban vesz részt.

A 3.6 bekezdés c) pontban felsoroltak – a szabadidő eltöltésére alkalmas közösségi terek – közül az idősek életkori sajátosságaira való tekintettel, elsősorban az alábbi lehetőségeket preferálják:

- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett programok, események látogatása
- Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény – Tájház programjainak való részvétel
- Idősek Klubja (Teaház épülete).

c) idősek informatikai jártassága

Az idősebb generáció informatikai képességeinek fejlesztése ma már elengedhetetlen. Az idősellátásban dolgozó szakemberek tapasztalati szerint az idősebb korosztálynak abban kell segítséget nyújtani, hogy leküzdjék az újdonságot, és a modern eszközök használatától való féltelmeket (pl.: okos telefon, táblagép, laptop, asztali számítógép stb. használata), továbbá megismerjék az eszközök által alkalmazott internet felhasználásának lehetőségeit. A Városi Könyvtárban, az Idősek Klubjában, az Idősek Otthonában lehetőség van számítógép és internet használatára. Ingyenes WIFI internet elérésére a település főterén és a művelődési ház előtti park területén van lehetőség.

d) generációk közötti programok

A településen található programkínálat nem korcsoport függő, de vannak korosztályonként kedvezőbb programok. Az intézmények törekednek arra, hogy a fiatalabb és idősebb generációk találkozzanak egymással, segítsék, támogassák egymást. Pl.: a helyi óvoda és iskola gyermekei évente több alkalommal látogatják az Idősek Otthona lakóit, a bölcsődében a népdalkör évente tart műsort, a civil szervezetek több programja épül a generációk közötti találkozásiakra. A középiskolások 50 órás közszolgálati színtér lehetőséget biztosít akár a kisgyermekkel (óvoda), akár az idősekkel (idősek otthona) való találkozáshoz.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az Országgyűlés a 81/2009 (X.2.) OGY határozatával elfogadta az Időügyi Nemzeti Stratégiát 2009-2034 közötti időszakra. Az Időügyi Nemzeti Stratégia meghatározza a fejlesztendő területeket, a benne foglaltak komplex gyakorlati végrehajtásának megvalósítását. A Stratégia célja hosszú távon biztosítani, hogy időben és megfelelő módon tudjunk felkészülni az idősödésre, hogy az idősek minél tovább tudjanak aktívak és függetlenek maradni.

Az időskorúak nappali ellátása az Idősek Klubjában valósul meg. Az ellátás célja, hogy az ellátást igénybe vevő egészségi állapotát megőrizze és javítsa, mentális állapotát életkorának megfelelő szinten tartsa. Ennek érdekében nyújtott szolgáltatások:

- Fizikai ellátás,
- Mentális gondozás,
- Egészségügyi ellátás,
- Tematikus foglalkozások,
- Szabadidős programok.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnak köszönhetően (NFM) Jászfényszaru csatlakozhatott az Időügyi Infokommunikációs Programhoz. A program az idős emberek életminőségét javította azzal, hogy digitális eszközökhöz juttatta őket és új kommunikációs csatornák lehetőségeit kínálta számukra. A többségében 75 év feletti 15 idős ember jól kezeli a számítógépet, használja a világhálót, elektronikus kapcsolattartásra képessé vált.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön		
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek	
Növekvő elvárások fejlődő egészségügyi technikák, új gyógyszerek. Lakosság körében kevésbé ismert az otthoni betegápolás	Helytállás, megfigyelés, minőségi szolgáltatás. Hozzájárók képzése által megfelelő színvonalú otthoni ellátás biztosítása	
Nehéz fizikai munka, túlterheltség, gondozásra szorulóknak neheztelt életkörülménye	Munkavégzés könnyítés, új lehetőségek kipróbálása, komfortérzet növelése	
Egyedül élők elmagányosodása	Közösségi élet létrehozása, védőháló	
Kapcsolati háló hiánya, elmagányosodás	Kapcsolati háló kiépítése, informatikai jártasság fenntartása	

7. A fogvatételkor élelőhelyzete, esélyegyenlőség

Fogyatékos személy az, aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességei jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birkókojják, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvételtől.

A Fogyatékkaljárásról szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCIII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszán tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételét.

7.1 A településen fogvatéklással élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A foglalkozás szellemi tevékeniségek biztonságáról szóló 1998. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Fvt.) 15-16. §-a értelmében a foglalkozás szellemi tevékenység szerinti intézmény munkatársaival szemben azonos jogokat biztosít a foglalkoztatási biztonsági munkaadóval kételes biztosítást, annak végzéséhez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, különösen a munkaszervezők berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás nyújtható.

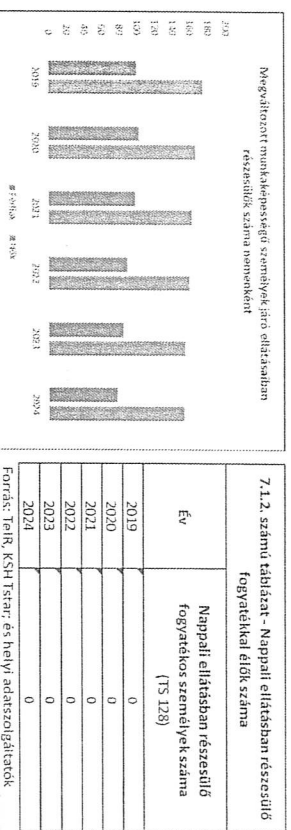
a) fogvatételkel előző foglalkoztatásának lehetőségéi, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás

Megváltozott munkaképességű személyek ellátására jogosult az a kételem benyújtáskor 15. életévét betöltött személy, akinek az egészségi állapota a komplex minősítés alapján 60 %-os. Vagy kisebb mértékű, és a jogszabályban meghatározott egyéb jogosultsági feltételekkel is rendelkezik. Az ellátás típusának meghatározása – mely lehet rehabilitációs ellátás és rokkantsági ellátás – a komplex minősítés ismeretében történhet meg.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásának jogosultja az a személy, aki a kérelem benyújtásakor 15. életévét beérte, alnak az egészségi állapota a komplex minősítés alapján 60 %-os vagy kisebb mértékű, és aki a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül legalább 1095 napon át, 10 éven belül legalább 2555 napon át, vagy 15 éven belül 3650 napon át biztosított volt, keresetvédelmi segélyt nem végző, és rendszeres pénzbeli juttatásban nem részesült.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (75 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (75 062)	Összesen
2019	99	174	273
2020	102	166	268
2021	98	162	260
2022	89	159	248
2023	84	154	238
2024	78	153	231

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) munkaválalást segítő lehetőségek

A megváltozott munkaképességű személyek (gyűjtőfogalom) fogalkoztatása nemcsak társadalmi felelősségvállalás, hanem számos költség- és adóbevételezvényi lehetőséget is kínál a munkáltatók számára. A megfelelő tájékozódásig a jogszabályi háttérrel és az igényelhető támogatásokkal azonban elenyészeltetetlen munkaadóknál merülhet fel a problémák sokasága. A jogszabályi megújulóbbakat:

- Határozás helyzei munkavállalót
- Különbözö határozás helyzei munkavállalót
- Foglalkozási elö munkavállalót
- Megváltozott munkaképességi személyt.

Amenyiben egy személy egészségégi állapota miatt csak korlátozottan képes elvégezni a korábbi munkáját, vagy kizárólag ténylegesített, speciális feladatok mellett tud munkát végezni. A munkaképesség csökkenés mértékét az orvos, szociális és foglalkoztatási szempontokat egyaránt figyelembe vévő komplex minősítési rendszer határozza meg.

A fogvatelenség tárgyától függően más-más lehetőségeket és igényeket generálnak mind a munkavállalók, mind a munkaadók. A megvalósított munkaképességű személyek munkavállalását elősegíti, hogy az akadálymentesítés szinte a teljesítés legtöbb munkafaktorját jellemzi.

c) *hűtőnyomás megkölönbözteleés a foglalkoztatás területén*

A naprakész ellátásban részesülő fogorvosok személyek számaival az önkormányzat nem rendelkezik adatokkal. A Fő-15-16. 8-a e)elműben a fogorvosok személyi lehetősége szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásba jöhetnek. A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkajogi szabályszéchez szükséges munkhelyi környezetet, így különösen a munkaszervezők, betanítók és oktatók megfelelő átalakítását. Az átalakításra kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető. Ha a fogorvosok személyi foglalkoztatását az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára speciális munkahelyek működtetésével a munkához való jogait lehetővé téve szociálisan kell. A védett munkahelyek a központi költségvetés normatív támogatásával részesül.

Telepítéstudukban a tényanyag az integrált, és a véletlen foglalkoztatás. A foglalkozás munkavállalókkal kapcsolatos probléma oka elsősorban az, hogy a teljesítménykétszert miatt nincs lehetőség a munkatársaknak a foglalkozásuk személyes munkavégzési körülményei, igényei figyelembe vételi, emiatt sokszor alkalmazzuk is meglátásul.

d) önálló életviteli támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A településen nem működik támogató szolgálat. Saját lakókörnyezetükben élő fogymentes személyek részére a Gondozási Központ nyújt szolgáltatást.

Jászfényszaru a fogyatékkal élő embereknek jelenleg egy aktív közössége van, a Vakok és Gyengénlátók Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egyesületének csoportja. A megyei egységet nagyrészt érdekérvényesítő, érdekképviseleti tevékenységgel segíti a tagokat:

- igényeken alapuló szolgáltatásokkal,
- érzékenyítő-, és más közösségi programokkal („Bőronalbe zárt sültés”, „Eszélyóra”),
- képzésekkel,
- személyre szóló tanácsadással

járul hozzá a Jász-Nagykun-Szolnok megyében élő vak és gyengén látó emberek életminőségének javulásához.

A csoport tagjai Jászfényszarun és a szomszédos Pusztamonostor községben élnek. A tagok életkori megoszlása többnyire idősödő és idős emberekből áll, közülük a csoportképviseelő aktív korú. A csoportösszetartás erősítése érdekében gyakran otthonukban keresi fel a két település idős és fogyatékos, több esetben mozgásában is akadályozott embereit. Helyi programokon, a különböző fórumokon és a megyei rendezvényeken képviseli a csoport érdekeit, visszacsatolást közvetít fogyatékos társai részére. Legnépszerűbb csoportkohéziót erősítő programjuk a megyei egyesület karácsonyi ünnepségén való részvétel, ahová együtt utaznak el.

Ebben az évben indult kezdeményezés mozgáskorlátozottak helyi egyesületének megalapítására.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A Fot. 22. §-a alapján a **fogyatékosági támogatás** a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzübeli juttatás. A támogatás célja, hogy – a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül – anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.

A **rokkantsági járadék**ról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében a 25. életéve betöltése előtt keletkezett egészségkárosodása legalább 70%-os mértékű, és nyugaltságában, baleseti nyugaltságában vagy megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül.

A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a szerzési és átalakítási támogatásra (a továbbiakban együtt: közlekedési kedvezmény) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult, ha

- a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül ő maga vagy rá tekintettel más személy nem részesült a kérelem szerinti közlekedési kedvezményben, és
 - a keresztszáma és a (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel a közlekedési kedvezmény számára megállapítható, és
 - a 4. § (1) bekezdés a) –b) pontja szerinti esetben önálló személygépkocsi használó vagy szállítást végző személy szállítja, és
 - a 4. § (1) bekezdés c) pontja és az 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben önálló személygépkocsi használó, és
 - az 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben szállítást végző személy szállítja.
- (1a) A 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti szerzési támogatásra az egyéb fogyatékosssággal élő személy jogosult, ha
- a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül ő maga vagy rá tekintettel más személy nem részesült a kérelem szerinti közlekedési kedvezményben, és
 - a keresztszáma és a (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel a szerzési támogatás számára megállapítható, és
 - önálló személygépkocsi használó vagy szállítást végző személy szállítja.

Parkolási igazolványra az a személy jogosult,

- aki a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. § a) pont ac) alpontja értelmében, a közlekedőképességében súlyosan akadályozott személy,
- aki a súlyos fogyatékossság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosssági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. §-ának (1) bekezdésének értelmében látást fogyatékosnak; (2) bekezdésének értelmében hallást fogyatékos (3) bekezdésének

értelmében értelmi fogyatékosnak; (4) bekezdésének értelmében autistának; illetve (5) bekezdésének értelmében mozgásszervi fogyatékosnak minősül,

c) akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló 1032/1971. (VII. 14.) Korm. határozat végrehajtásáról szóló 6/1971. (XI. 30.) EüM rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően valknek minősítettek, vagy

d) aki a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékossságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint vaknak vagy gyengénlátónak, mozgásszervi fogyatékosnak, értelmi fogyatékosnak vagy autistának minősül.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése

A Polgármesteri Hivatal épületében található Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kormányablaka az ellátási formákról tájékoztatást nyújt, illetve a pénzübeli és természetbeni ellátások itt igényelhetők.

Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák

▪ Szociális alapszolgáltatások:

- o étkeztetés,
- o házi segítségnyújtás,
- o családgazdálkodás,
- o jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- o támogató szolgáltatás.

▪ Szakosított ellátási formák:

- o ápolást, gondozást nyújtó intézmények,
- o fogyatékos személyek otthona,
- o rehabilitációs intézmények,
- o fogyatékos személyek gondozóháza,
- o lakóotthon.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítetttsége

Az önkormányzat, a kormányhivatal, a rendőrség megközelíhetősége, akadálymentessége megoldott. A településen található oktatási-, kulturális-, egészségügyi- és szociális intézményekben az akadálymentesítés biztosított. A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár épületében a lift kialakítására az eddigiekben nem került sor. Akadálymentesen megközelíthetők a játszóterek, az autóbusszmegállók, a parkok, a közintézmények.

c) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítetttség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítetttsége

A településen megrendezésre kerülő kulturális rendezvények helyszínén biztosított a fogyatékos személyek részvétele, hozzáférése lehetősége. A településen nagyrészt családi házak találhatók, a társasházak száma 10 alatt van. A családi házak akadálymentesítésében szükség esetén a mozgáskorlátozottak egyesülete nyújthat segítséget.

Akadálymentesen megközelíthetők a templom, a gyógyszertárak, a vendéglátóhelyek, a nagyobb kereskedelmi és gazdasági egységek.

d) munkahelyek akadálymentesítetttsége

Akadálymentesnek az az épület tekinthető, amelyben minden szerkezet, berendezési tárgy minden ember számára – beleértve az ámentetileg vagy tartósan fizikai, érzékszervi, értelmi fogyatékosssággal élő embereket is – önállóan használható. Az épületben lévő munkahelyek önállóan, külső segítség nélkül,

korlátlanul és biztonságosan igénybe vehetők, mert az ehhez szükséges megfelelő méretű hely, információ, jelzőrendszer és műszaki háttér adott.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítése

Járfényezésű és mozgássérültek számára a földön és a közintézmények környezetében parkolóhelyek, egyenletes járdák kerülnek kialakításra. A egylogatkezelőhelyek szilveszterrel járdaszegéllyel történő ellátása megfontolt.

f) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye stb.)

A fogyatékos személyek az érkezést, a házi segítségnyújtást és a Gondozási Központ (Idősek Otthona) szolgáltatásait vehetik igénybe. Az autóbusz- és vonatközlekedés nem minden esetben akadálymentesített, ezért a fogyatékos személyek tömegközlekedéssel nehezebben.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló jutatások, szolgáltatások)

Az egészséges és a fogyatékos személyek számára egyaránt elérhetők a különböző egészségügyi szűrések a településen. A fogyatékosokkal élő helyi szervezetek megalkulását és működésüket segítő infrastruktúrális háttér rendelkezésre áll.

7.4 Fogyatékosokkal élőket célzó programok a településen

Az önkormányzat – megkeresést követően – támogatja a személyek, csoportok, közösségek programjait. A támogatás formája lehet pénzületi vagy természetbeni. Pl.: a közoktatásban való részvételi személyszállítás biztosítását segíti, a civil szervezetek programjait megvalósításban anyagi segítséget nyújt stb.

7.5 A fogyatékosokkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár épületében lift kialakítása. Általa az épület belső részén az irodák és a Városi Könyvtár váltak akadálymentessé.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A foglalkoztatottak előtti helyzet, esélyegyenlőség vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Elcsúszás (egészségügy, gondozás), akadálymentesség nem változott meg minden közintézményben	Öntentartó, problémamegoldó képesség erősítése, középületek akadálymentesítése
Kapcsolati háló hiánya, tájékozatlanság, ellátási formák elérhetőségének hiánya	Kapcsolati háló hiánya, tájékozatlanság, ellátási formák elérhetőségének hiánya

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződés, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A helyi szolgáltatások egymásra épülnek, egymást kiegészítik. A személyre szabott szolgáltatások biztosítását a helyi elítélőrendszeren belüli koordináció és együttműködés biztosítja. A kapcsolódó feladatok ellátásában részt vesznek önkéntesek és közösségi szolgálatos középiskolások is. Az önkormányzat a pályázatok programjainak megvalósítását képesen partnerségi, együttműködési megállapodásokat köt intézményekkel, civilszervezetekkel. Egyéb megállapodások számarol nincs információk. Az önkormányzat a Képviselet-terület döntéseinek előkészítésébe a nonprofit szervezeteket bevonja, velük partneri viszonyban áll. A civil szervezetek figyelemmel kíséri és tiszteltben tartja.

a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatokat ellátó bennmaradó, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma)

A civil szervezetek tevékenysége sokrétű, a gyermekektől az időskorigig, az oktatástól kezdve a hagyományörzésen át, a lakosság egészségi állapotának fejlesztéséig szinte minden életkorban és területen megvalósulnak.

Járfényezésű közel fél száz egyesület, alapszervezet és civil szervezet működik, végzi tevékenységét, segíti a különböző társadalmi csoportok szükségleteinek kielégítését. Céljainak megvalósítása érdekében együttműködő partnerei az önkormányzatnak, továbbá a helyi intézményekkel, más helyi civil szervezetekkel kapcsolatban állnak.

Járfényezésű város Önkormányzata elismeri, és évek óta rendszeresen támogatja a település lakossága érdekében tevékenykedő szervezeteket.

Betelekvit Lőrinc Népi Társaság

Az 1993-ban alakult Társaság célja segíteni a helyi közösség szerveződését, a helyi népi kultúra felkutatását, a hagyományok ápolását, a kulturális örökség megőrzését, bővítését. Szerveződésként helyi szabadtéri programokat, önkéntesek színházi látogatásokat szervez. Ápolja a Huszárbandát, a járfényezésű hagyományokat, az egyesületen belül önszerveződő közösségeket működik. A településhez kötődő kulturális értékekhez kapcsolódó eseményeket szervez, megemlékezik. A kulturális értékek megőrzésében, felújításában közreműködik. A településhez kötődő helyi történelmi kiadványokat jelentet meg. Céljai elérése érdekében – közéleti vagy köznevelési – közfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket folytat.

A programok tematikája változatos (szakmai, gyakorlati, művelődési, egészségügyi), tagozatának jellege esti és hetven. A programok témái: mezőgazdasági vállalkozások, családok, egészségmegőrzés, színház, képzőművészet, tanfolyamok, nyelvtanfolyamok, hagyományörző-kezdővel foglalkozások, kiállítások, vásárok, művészeti programok.

Fényezésű Barátok Egyesülete

A 30 éve működő, jelenleg 252 tagot számláló egyesület elsődleges célja a város kulturális életének gazdagítása, a hagyományok ápolása, a kulturális örökség megőrzése, bővítése.

Szerveződésként helyi szabadtéri programokat, önkéntesek színházi látogatásokat szervez. Ápolja a Huszárbandát, a járfényezésű hagyományokat, az egyesületen belül önszerveződő közösségeket működik. A településhez kötődő kulturális értékekhez kapcsolódó eseményeket szervez, megemlékezik. A kulturális értékek megőrzésében, felújításában közreműködik. A településhez kötődő helyi történelmi kiadványokat jelentet meg. Céljai elérése érdekében – közéleti vagy köznevelési – közfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket folytat.

- kulturális tevékenység, ezen belül közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, művészeti értékek létrehozásának és megőrzésének elősegítése, támogatása, kulturális szolgáltatások pontja.
- helyi köznevelési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme,
- a helyi önkormányzattal együttműködik.

Jelölő Földtör Kulturális Alapszervezet

Az Egyesület célja, hogy ne csak összefogja, hanem jól működő közösséggé is szervezze a gyermek népművelő csoportjait, azoknak vezetőit és minden olyan pedagógust, aki a magyar gyermek népművelő előne mozgathatja tantervét. Saját szervezésű rendezvényeinek további célja a népművelő oktatás, az amatőr művészeti munka mellett színter emelése, melynek révén egyre nagyobb rétegek ismerhetik meg a magyar népi kultúra kincsét. A gyermekek sokoldalú nevelésén, képességeik fejlesztésén elengedhetetlen a

népi kultúra értékeinek megismerése. A népi játékok, a népi népművészet a gyermekek mozgáskultúráját, testtudatát, identitását, szociális érzékenységét, mindezek mellett megfelelő pedagógusok tolmácsolásában pedig élményszerző és élménnyel gazdagító tevékenységet jelent. Mindezek által a gyermekek értékes alternatívát kapnak szabadidőjük eltöltéséhez.

Kiemelt figyelmet fordít a népművészet valamennyi ágával foglalkozó magyar és más nemzetiségű gyerekek közötti kapcsolatok kiépítésére, találkozókat, tapasztalateseteket, táborok szervezésére, megrendezésére.

Béke Horgász Egyesület

Az egyesület területén a jászúti sóderkészletre szülött káposztás tavak (4 tó) és kapcsolódó zöldterületek találhatók, melyek szabadidős tevékenységre alkalmasak. Tagjai különböző társadalmi rétegből tevődnek össze. A helyi horgászat saját tagjai számára elérhető, országos versenyek az országos horgászengedéllyel rendelkezők számára nyitott, az egyesület zöldterülete pedig minden érdeklődő számára elérhető. Az egyesületi tagok szerepvállalása – önkéntes human-erőforrásként – megnyilvánul az önkormányzat- és más helyi szervezeti rendezvényeken.

Jászfényszaru Az Idősekért Közalapítvány

A Közalapítvány célja az időskorú és hátrányos helyzetű gondozottak gondozási körülményeinek javítása, egészségük megőrzése a Gondozási Központ működési színvonalának emelésén keresztül. Céljai megvalósítása érdekében támogatja az épületújításokat, zöldterületek létrehozását, a műszaki színvonal emelését. Kírándulásokat, kulturális rendezvényeket szervez, az ellátás színvonalának emelése érdekében képzéseket támogat.

Egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító- és egészségügyi rehabilitációs tevékenységet végez. Ezek:

- rendszerszerű orvosi ellenőrzés szervezése, körházi utógondozás,
- betegségmegelőző, prevenciós programok szervezése,
- időskorúak közérzeletjavító szabadidős programjainak szervezése, lebonyolítása,
- betegségből felépülő időskorúak rehabilitációjában működik közre,
- ellátottjai ételterének, lakókörnyezetének minőségjavítása,
- az intézményi komfort emelésére törekszik, épületbővítést támogat,
- ismeretterjesztést végez,
- kulturális programokat szervez és bonyolít le.

Jászfényszaru Az Oktatásért Alapítvány

Az 1990-ben alapított szervezet célja Jászfényszaru oktatásiügyének magas szinten történő megvalósításához anyagi segítségnyújtás, különös tekintettel az alternatív idegen nyelvű oktatás megteremtésére és folyamatosságának biztosítására. További célja a gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények szakmai felkészültségének, a felszerelés javításának támogatása, ismeretterjesztő-oktatási célú segédanyagok, kiadványok elkészítéséhez, kiadásához támogatás nyújtása. A kiemelkedő tevékenységet, eredményt nyújtó csoportok támogatása, tanulók jutalmazása. Az intézmények részére folyóiratok, könyvek vásárlásának támogatása.

Jászfényszaruért Alapítvány

Célja a település tudományos-, kulturális-, oktatási- és sportéletének támogatása, környezeti-, esztétikai értékeinek megőrzése, gyarapítása és elismerése, különös tekintettel:

- A tanulmányai során kiemelkedő felkészültséggel rendelkező, kiemelt teljesítményt nyújtó tanulók anyagi támogatása és eredményeik elismerése.
- Anyagi lehetőségeikhez mérten támogatja és kezdenybenzi a gyermekek képességfejlesztését, tehetségek felkarolását. Ehhez közreműködik tehetséggondozó táborok, versenyek szervezésében.
- Közreműködik a sportolási lehetőségek szélesítésében, kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó személyeket támogat, díjaz.
- Támogatja a településről kiadványok megjelenését, és az alapítvány által történő kiadást.
- A település esztétikai arculatának megőrzéséhez, alakításához akciókat, rendezvényeket szervez, anyagilag támogat, különös tekintettel a környezetvédelemre.

Tevékenységeinek köre:

- tudományos tevékenység, kutatás, együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában,
- kulturális tevékenységek, közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása,

- környezetvédelem, helyi környezet- és természetvédelem,
- kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem.

Penczner Pál Közhatalny Alapítvány

Az Alapítvány célja, hogy a helyi általános iskola ellátottsága tovább fejlődjön. Ezen cél elérése érdekében a szakmai munka feltételeinek megteremtését és fejlesztését eszközök beszerzésével támogatja. A művészet területén kimagasló eredményt elért diákok részére „Penczner Pál” díjat adományoz. Kutatási ösztöndíjat biztosít az intézményben dolgozó, illetve azzal szakmai kapcsolatban álló szakemberek részére az intézményben folyó kutatások elvégzésére. Iskolai rendezvényeket, gyermektáborokat támogat. Iskolai kiadványok elkészítését és kiadását támogatja.

Színjátszók Baráti Köre Egyesület (SZIBAKŐ)

A SZIBAKŐ célja minél több helyre eljutatni – határon túl is – az egyesület által feldolgozott színpadi eladásokat, ezáltal terjesztve és képviselve a kultúrát és a művészi értéket. Színművelés, gondolkodtatás vagy éppen szórakoztató színdarabokat dolgoz fel és rendez meg, valamint bemutatja ezeket.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik más szervezetekkel, egyesületekkel és szövetségekkel, amelyek segítik az eredményes működését.

Jászfényszaru Városi Polgárorség

A bűnmegelőzés terén kiemelendő a Polgárorség szerepe, mely célja a közrend és közbiztonság védelme, a személyi- és vagyonvédelem, a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása, az állampolgárok biztonságának védelme, biztonságérzetük javítása. A csoport a közrend biztosításán túl az önkormányzatral a rendezvények lebonyolításában is hatékonyan közre működik.

b) önkormányzati, nemzeti és önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A településen Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2024 között működött.

Az önkormányzat elősegíti a szabad vallásgyakorlást. Kapcsolatot tart a római katolikus egyházzal – a helyi általános iskola intézményfenntartója az Egri Főegyházmegye – és a helyi egyházközségi képviselő-testülettel. A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár helyszínt biztosít a település más vallást gyakorlóinak (Biblikör, Istentisztelet).

Az önkormányzat a kölcsönös együttműködés jegyében támogatást nyújt a civil szektor működéséhez, tárgyi eszközök beszerzéséhez, rendezvényeinek lebonyolításához, programjainak megvalósulásához. Alapítványokat, egyesületeket, klubokat és egyéb csoportokat támogat.

A 8. fejezet a) bekezdésében szereplő civil szervezeteken túl támogatást nyújt az alábbi közösségeknek működési és egyéb dologi kiadásokkal összefüggő költségekhez:

- Városi Énekkar
- Baba-mama klub
- Jackson Táncklub
- Iglice Gyermek Népi Énekes
- Kézimunka körök (hímző, horgoló)
- Összetek Nyugdíjas Klub
- Fényszaru Lo-barát Egyesület
- Fehér Akác Népdalkör
- Tűzoltó Egyesület
- Vakok és Gyengénlátók Csoportja
- Szilágyi Erzsébet Függelken Segítő Nőgyűlet
- Dudáló (zenés foglalkozás kisgyermekeknek)
- Jászfényszaru Városi Sportegyesület (kézilabda, futball, bocc, birkózás)
- Lumina Cornu Ifjúsági Szerepjáték
- Hagyományörző Történelmi Klub

Az önkormányzat 2023-ig 4 településsel kötött Testvérvárosi Együttműködési Megállapodást:

- Zakluczyn város (Lengyelország, Vajdaság, Tarnów megye)
- Bors falu (Románia, Bihar megye)
- Gát falu (Ukraina, Kárpátalja, Beregszászi járás)
- Kiskunfélegyháza város (Magyarország, Duna-Tisza köze, Bács-Kiskun megye)

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Jászfényszaru tagja a Kisvártosi Önkormányzatok Országos Érdekvédelmi Szövetségének (KÖSZ), a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének (TÖÖSZ), a Jászai Önkormányzatok Szövetségének (JÖSZ), valamint a Jászai Kábtársasági Egyesület Fórumának (KEF). Nem tagja a Jászai Szociális Szolgálat Társulatának, de támogatja a társulás keretén belül létrehozott Jászai Szervezőbizottság Szolgálat munkáját. Mivel a települések fejlettsége, anyagi lehetősége különböző, nincs összehangolt esélyegyenlőségi stratégia, mindenhol a helyi sajátosságoknak megfelelően próbálják a célcsoportok szűkebb körű kiépítését.

A kultúra területén rendszeres együttműködés alakult ki több településsel (pl.: Tavaszai hadjárat-huszárbandiumok). A Jászai települések között különösen erős a hagyományörző programokkal kapcsolatos partnerség, a multi szerte, a jász-magyar identitás megőrzése. A települések közös célja az értékek továbbítása a fiatalabb generációk számára.

d) a nemzeti önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A roma nemzeti önkormányzat tevékenysége főleg a családok és a gyermekek segítésére fókuszál. A hátrányos helyzetű és roma gyermekek részére minden évben 1 hetes tábori szertartást, iskolakezdést támogatást nyújt, jutalmazza a jó tanulmányi eredményeket, karácsonykor előkészít csomagot ad, családi és sport napokat szervez, részt vesznek közösen a városi rendezvényeken, ünnepségeken. A kultúra területén a roma nemzeti önkormányzat szervezésével főleg a cigány színházoknak, és a táncosoknak van nagy szerepük a hagyományok ápolásában, életében.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A civil szervezetek tevékenységük során támogatják a célcsoportok esélyegyenlőségét, törekednek arra. Több szervezet kapcsolódik, illetve részt vesz a közfeladatok ellátásában. A szervezetek alapszabályukban meghatározott módon képviselik tagjaikat, szűkebb körű kiépítését – társadalmi párbeszédet kezdeményeznek, támogatják a lakóterületen élő társuló célcsoport tagjait. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján elmondható, hogy a civil szervezetek megközelítései részt vesznek a HEP csoportfórumain, a HEP fórumokon, támogatják az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját, részt vesznek az intézkedési Terv végrehajtásában.

f) for-profit szereplők részvétel a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában

A helyi vállalkozók és vállalatok támogatják a település fejlődését. A különböző helyi rendezvényeket tárgyi- vagy anyagi támogatással segítik, a jótékonytörvények aktív résztvevői. Az önkormányzat számára fontos a helyi vállalkozások szerepvállalása, a város értékeit figyelembe véve intézkedések megvalósítása. Törekednek a jó partneri kapcsolatok kialakítására, mely eredményeként közös akaratuk tudniuk lépéseket tenni az esélyegyenlőség megteremtéséért (pl.: akadálymentesítés, munkahelyteremtés, stb.).

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyitányossága

Jászfényszaru Város Önkormányzata rendelkezik önálló honlappal: www.jaszfenyszaru.hu, ahol elérhető, olvasható lesz a Képviselő-testület által jóváhagyott 2024-2029 közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program, illetve a TEF részlete megvalósul, hogy az honlapon közzétegye.

a) a helyi esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzeti önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatában

A dokumentumok elkészítését megelőző adatgyűjtés kiterjedt az önkormányzati intézményekre, vezetőkre. A munkacsoportokon belül megfogalmaztuk a településen élők problémáit, az esélyegyenlőség biztosítása kapcsán felismerő kerületi akadályokat. Az adatgyűjtés kiterjedt a járási és helyi dokumentumokra, a Jászfényszaru érintő területekre. Az előzetes vizsgálatok bevételeit engedték a megkeresett szervezetek jelenlétébe, lehetőségeibe. A kapcsolattartás személyesen, telefonon, vagy elektronikusan történt.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy miként lehet-e HEP Fórumot.

A helyi HEP Fórum ülésén megvitették a HEP referens és a munkacsoport vezetői összegző beszámolója az elmúlt öt év vonatkozásában, illetve ismertették a jövőbeli terveket, lehetőségeket. Az fórum résztvevői tájékoztatást kaptak a megváltozott jogszabályokról, azok következményeiről. A résztvevők az előre megkötött intézkedési terv javaslati intézkedéseit vagy elfogadják, vagy kiegészítik, vagy újabb intézkedéssel pótolják.

c) A képviselő-testület döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települési önkormányzatok HEP-jét közzéteszi, honlapon megvalósítja.

A helyi esélyegyenlőségi program végleges elfogadott változata Jászfényszaru honlapon közzétételre kerül, majd a megküldést követően a TEF honlapon is elérhetővé válik.

1. A HEP IT részletei

A helyzetfelmérés megállapításainak összefoglalása

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Település	Életviteli, lelki, gyermeknevelési, mentális problémák	Önfenntartó, problémamegoldó képesség erősítése, viselkedési kultúra javítása
	Az egészségvédelem, az egészségügyi életvitel hiánya, a megelőzésre vonatkozó ismeretek hiánya	A szűrővizsgálatok jelentőségének népszerűsítése, egészséges életmód, szűrővizsgálatok bővítése
	Hiányos ismeretek: számítástechnika, online felületek, okos eszközök terén	Digitalizáció, digitális kompetencia fejlesztése
	Alacsony iskolázottság, szakképzetlenség	Munkaerőpiacon való helyi állás, üelfogadás javítása, új lehetőségek elérése
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Munkavállalási kedv, munkaképesség elvesztése, a számukra megfelelő munka hiánya	Munkaerőpiacon való tartós foglalkoztatás, önfenntartó, problémamegoldó képesség erősítése
	Előítéletesség a kulturális, szociológiai, antropológiai különbségek miatt	Tolerancia, a másság elfogadása, az előítéletesség gátló feloldása, viselkedési kultúra javítása
	Rossz lakáskörülmények, megfizethető lakások hiánya	Lakások állagának javítása, állagmegőrzése, emberek helyben tartása életminőség javítása
	Koraszülés, organikus érelenség következménye miatt (elmaradt mozgásfejlődés, beszéd, társas- szociális kapcsolatok érelensége miatt elmaradás, sérüléssel születés, 0-12 éves korig).	Vizsgálattal AMV, és LongiKid (C), problémamegoldó képesség erősítése, egészséges személyiség kialakítása, érzelmi fejlődésének biztosítása
Gyermekek	Testi, lelki elhanyagoltság, kedvezőtlen szociokulturális hátrányok	Problémamegoldó képesség erősítése, egészséges személyiség kialakítása, érzelmi fejlődésének biztosítása
	A kornyi fejlesztésre szoruló gyermekek száma növekszik, az integráció nem megoldott. Az óvodáztatás kezdetével az SNi korábbi időpontban állapítható meg.	Korai fejlesztés, megfelelő intézményben történő ellátás. Társadalmi elfogadás erősítése, programok és tájékoztatók eredményeként a gyermek betegségének elfogadása a szülővel
	A Képességek kibontakoztatásában is támogatni kell a tehetséges gyermekeket	Egészséges, művelő felnevelés, sikeres célludatos felnőtté válás
	Jövőkép hiánya, a szülőket is nevelni kell. A szülőséggel járó kompetenciák hiánya	A társadalmi beilleszkedés segítése
Nők	Egészségügyi, szociológiai, társadalmi problémák, a függőségek kezelésének hiányos intézményi háttere	Összehangolt rendszer kiépítése a függőségek felismerése, megelőzése, kezelése
	A nők elleni erőszak áldozataival foglalkozó ellátás, megelőzés hiánya	Összehangolt rendszer kiépítése, a lehetőségek népszerűsítése
	A gyermeküket nevelő nők munkaerőpiaci kiszolgáltatottsága	A nők munkába állásának segítése, gyermeknevelésben segítő szakszolgáltatások bővítése

	Nők munkaerőpiaci kiszolgáltatottsága	Nők munkába állásának, elismerésének segítése, önérvényesítési képességük erősítése. Önbizalom, társadalmi hasznosság, közösségi feladatvállalás és szolidaritás erősítése
Idősek	Nőek várakozásai fejlődő egészségügyi technikák, új gyógyszerek. Otthoni betegápolás hiánya	Minőségi szolgáltatás, magas ellátási színvonal biztosítása. Hozzájárulás a képzés otthoni betegápolására
	A betegápolás nehéz fizikai munka, túlterheltség jellemző, gondozásra szoruló életkörülménye nehezített	Munkavégzés könnyítése, új lehetőségek kipróbálása, komfortérzet növelése
	Egyedül élők elmagányosodása	Közösségi élet létrehozása, védőháló
	Kapcsolati háló hiánya, elmagányosodás	Kapcsolati háló kiépítése, informatikai jártasság kialakítása, okos eszközök használata
Fogyatékkal élők	Tájékozatlanság, kapcsolatok hiánya, ellátási formák elérhetőségének hiánya	Problémamegoldó képesség és az önállóság erősítése, helyi önszervező csoportok szervezése
	Elszigeteltség (egészségügy, gondozás)	Önfenntartó, problémamegoldó képesség erősítése, középületek akadálymentesítése

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktórok és partnerek – kiemelve a felelőst
Település	Életről, mentális előadás és tanácsadás	- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - családgondozói - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Gondozási Központ munkatársai - Védőnői Szolgálat - Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
	Egészségmegőrzés, Egészségmegtartó életvitel	- Pályázati és saját források - Helyi szakemberek és civil szervezetek - Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Gondozási Központ munkatársai - Háziorvosok - Védőnői Szolgálat
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Felnőttképzés, felzárkóztató képzés, szakképesítés vagy rész szakképesítés	- Pályázati és saját források - Helyi szakemberek és civil szervezetek - Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Járati Hivatal Foglalkoztatási Osztálya
	Munkára vissza- vagy rászoktató projektek	- Pályázati és saját források - Helyi szakemberek és civil szervezetek - Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Járati Hivatal Foglalkoztatási Osztálya
	Komplex közösségfejlesztés	- Pályázati és saját források - Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Pedagógusok
	Lakhatási, bérletelés programok, lakás felújítási program	- Pályázati és saját források - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Képviselet-terület, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Alpolgármester - Polgármester
Gyermekek	Környeti fejlesztés lehetősége minden gyermek számára	- Gyógypedagógusok, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológus (óvoda, iskola) - Gyermekorvos, szakorvosok - Védőnői Szolgálat - Mezeyi Szakszolgálatok - Alapítványok
	Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása	- Gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai - Pedagógusok (Gondozás, nevelés, oktatás) - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Civil szervezetek - Kortáncsoportok (közértéki munka) - Alapítványok - Művelődési Ház és Könyvtár
	Külföldi bántalmazott igényű gyermekek	Gyógypedagógusok, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, pszichológus, kisgyermeknevelők (bölcsődevezető, óvoda- és iskolaiigazgató)

Nők		- Gyermekorvos, szakorvosok - Védőnői Szolgálat - Mezeyi Szakszolgálatok - Alapítványok - Pszichológus - Pedagógusok - Művészeti Iskola - Sportegyesület munkatársai - Alapítványok - Civil szervezetek
	Tehetséggondozás, művészeti területen való jártasság kialakítása	- Háziorvosok és gyermekorvos - Gondozási Központ munkatársai - Védőnői Szolgálat - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Civil szervezetek
	Jövőkép kialakítása, szülői kompetenciák fejlesztése	- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Rendőrség - Addiktológus, pszichológus - Háziorvosok, szakorvosok - Védőnői Szolgálat - Alapítványok, civil szervezetek
	Függőségek kezelése, prevenció	- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Rendőrség - Addiktológus, pszichológus - Háziorvosok, szakorvosok - Védőnői Szolgálat - Alapítványok, civil szervezetek
Nők	Áldozatvédelem	- Háziorvosok - Gyermekorvos - Gondozási Központ munkatársai - Idősek klubja vezetője - Védőnői Szolgálat - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Jelzőrendszer tagjai - Rendőrség - Polgármester - Közerületi-felügyelet - Civil szervezetek
	Gyermekbarát munkahelyek, Rugalmas munkaidő és „Home Office”, Gyermekre felügyelő szolgáltatások támogatása, fejlesztése	- Gondozási, nevelési, oktatási intézm. vezetői - Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Iroda vezető - Munkaerő-piaci ügyintéző - Védőnői Szolgálat
	Társadalmi esélyegyenlőség tudatosítása, Új generációk bevonása	- Pályázati és saját források - Gondozási, nevelési, oktatási intézm. vezetői - Civil szervezetek - Idősek klubja vezetője - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Művelődési Ház és Könyvtár - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Háziorvosok - Védőnői Szolgálat
Idősek	Folyamatos képzés, továbbképzés az idősellátásban dolgozók részére, Orthoni beegripolás területén hozzátartozók képzése	- Gondozási Központ munkatársai és igazgatója - Pénzügyi Iroda (Önkorm.) - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Munkaerő-piaci ügyintéző - Járati Hivatal Foglalkoztatási Osztálya
	Az ápoló-gondozó munka végzéséhez, gondozott mindennapijának megkönnyítéséhez, gyógyászati	- Gondozási Központ igazgatója, főnővér - Idősek klubja vezetője

	segédesszközök beszerzése, alkalmazása	• Pénzügyi Iroda (Önkorm.) • Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) • Civil szervezetek
	Egyedül élők számára célzott programok szervezése	• Gondozási Központ igazgatója • Idősek klubja vezetője • Család- és Gyermekjóléti Szolgálat • Művelődési Ház és Könyvtár • Rendőrség • Polgárőrség • Köztisztviselői felügyelet • Civil szervezetek
	Informatikai jártasság kialakítása, okos eszközök használata	• Gondozási Központ igazgatója • Idősek klubja vezetője • Civil szervezetek • Önkormányzat (Városfejlesztési Iroda, Hatósági Iroda) • Munkaerő-piaci ügyintéző
Fogyatékkal élők	Mozgáskorlátozott személyek helyi szervezetének megalakítása, működtetése	• Művelődési Ház és Könyvtár • Gondozási Központ igazgatója • Idősek klubja vezetője • Civil szervezetek • Fogyatékkal élők megyei egyesületei
	A fogyatékkal élők gondozásának fejlesztése, helyi Művelődési Ház és Könyvtár akadálymentesítése	• Gondozási Központ igazgatója • Idősek klubja vezetője • Civil szervezetek • Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) • Fogyatékkal élők megyei egyesülete • Pályázati és saját források • Egészségügyi intézmények

Jövőképzünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a nincs mélyszegénység, megvalósul az esélyegyenlőség. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők lehetőséget kapjanak helyzetük javítására. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek védelmét, oktatását, veszélyeztetettségük megelőzést, hiszen a mi felelősségünk a jövő generációjának felnevelése. Folyamatosan odafigyelünk, az egyedül élők, idősek védőhálójának összehangolására, gondozásukra és támogatásukra. A nők esetén elengedhetetlennek tartjuk a gyermekei vállaltó anyák terheinek csökkentését. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők érdekképviseletére, akadálymentes környezetük biztosítására.

Megjegyzés: Az „Intézkedési területek részletes kifejtése” táblázatomban a „Határidő(k) pontokba szedve” sorában felkövér betűvel jelölt dátumok megvalósultak.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

o/l.

Intézkedés címe:	Életviteli, mentális előadások, tréningek szervezése, tanácsadás biztosítása
Felírt probléma (kiinduló értékekkel)	Életviteli, lelki, gyermeknevelési, mentális problémák
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	• Rövid távú cél: az együttműködés és a bizalom kialakítása a célcsoport és a partnerek között • Hosszú távú cél: Önfenn tartó, problémamegoldó képesség erősítése, viselkedési kultúra javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2. Projekttervezés 3. Pályázati munkák 4. Projektek lebonyolítása
Részvevők és felelős	• Gondozási Központ (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat) • Védőnői Szolgálat
Partnerek	• Munkaerő-piaci ügyintéző • Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) • Háztartások • Művelődési Ház és Könyvtár • Helyi szakemberek és civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	• 2026.12.31. • 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	• jelenléti ívek • időszakai jelentések • statisztikák
Kockázatok és csökkentésük eszközei	• passzívítás a felek részéről • hiányzások • forráshiány
Szükséges erőforrások	• pályázati és saját források

0/2.

Intézkedés címe:	Az egészségvédelem, egészségügyi tudatos életvitel megismertetése, a megelőzésre vonatkozó ismeretek átadása
Feladat probléma (keinduló értékekkel)	Az egészségvédelem és az egészségügyi tudatos életvitel hiánya, a megelőzésre vonatkozó ismeretek hiánya, prevenció ismeretek hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: szűrővizsgálatokon való részvétel számának növekedése, szűrővizsgálatok fajtáinak bővítése - Hosszú távú cél: egészséges életmód
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát pontokba szedve)	- Vizsgálatok, adatgyűjtés - Prevenációs előadások, szűrések - Projekttek – szűrések, közvetítés – lebonyolítása
Résztvevők és felelős	- Gondozási Központ (Idősek Otthona) - Védőnői Szolgálat
Partnerek	- Gyermekorvos - Háziorvosok - Civil szervezetek - Egészségügyi intézmények - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Szociális és Egészségügyi Bizottság, Alpolgármester
Határidő(k) pontokba szedve	2025.12.31. – megvalósult 2027.06.30. 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrás (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatóság	- mérési eredmények - statisztikák - beszámolók
Kockázatok és csökkentési eszközök	- forráshiány - passzivitás
Szállásforrások	pályázati, intézményi humán- és saját források

73

0/3.

Intézkedés címe:	Digitalizáció, digitális kompetencia fejlesztése
Feladat probléma (keinduló értékekkel)	Számítástechnikai ismeretek online felületek és okos eszközök használatának hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: elektronikus felületek megismerése - Hosszú távú cél: elektronikus kapcsolattartás, online ügyintézés
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát pontokba szedve)	- Igényfelmérés - Projekt tervezés - Pályázati munkák, képzések lebonyolítása
Résztvevők és felelős	- Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda
Partnerek	- Civil szervezetek - Járatsi Hivatali Foglalkoztatási Osztálya - Helyi szakemberek és civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrás (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatóság	- képzésben résztvevők létszáma - jelenléti ívek - tanulmányi szerződések - oklevelek - időszaki jelentések - statisztikák
Kockázatok és csökkentési eszközök	- passzivitás a feltek részéről - hiányzások, képzésből kinaradás - forráshiány
Szállásforrások	pályázati, intézményi, civil szervezeti humán- és saját források

74

1/1.

Intézkedés címe:	Felnőttképzés, felzárkóztató képzés, szakképesítés vagy rész szakképesítés
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottság, szakképzetlenség, nem megfelelő képzettség
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: az általános iskolai végzettség teljesítése - Középtávú cél: a szakmai végzettség megszerzése - Hosszú távú cél: a munkaerőpiacon való helyi állás, az önellátás javítása, új lehetőségek elérése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2. Projekttervezés 3. Pályázati munkák 4. Képzések lebonyolítása, közvetítés
Részvevők és felelős	- Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.)
Partnerek	- Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya - Helyi szakemberek és civil szervezetek
Határíró(k) pontokba szedve	2025.12.31. – megvalósult 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- meghívók, levelek, - képzésben résztvevők létszáma - jelenléti ívek - tanulmányi szerződések - időszaki jelentések - statisztikák - bizonyítványok
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- passzívítás a felek részéről - hiányzások, képzésből kimaradás - forráshiány
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

75

1/2.

Intézkedés címe:	Munkára vissza- vagy rászoktató projektek
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Munkavállalási kedv, munkaképesség elvesztése, az egyén számára megfelelő munka hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: foglalkoztathatóság tétele, figyelemfelkeltés - Hosszú távú cél: munkaerőpiacon való tartós foglalkoztatás, önfenntartó, problémamegoldó képesség erősítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Figyelemfelkeltés, igényfelmérés 2. Projekttervezés 3. Pályázati munkák 4. Projektek lebonyolítása, közvetítés
Részvevők és felelős	- Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda vezető (Önkorm.)
Partnerek	- Helyi szakemberek és civil szervezetek - Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya
Határíró(k) pontokba szedve	- Rövid távú cél: 2025.09.30. – megvalósult - Hosszú távú cél: 2028.09.30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- meghívók, levelek, - jelenléti ívek - szerződések - időszaki jelentések - statisztikák
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- passzívítás a felek részéről - hiányzások, projektből kimaradás - forráshiány
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

76

1/3.	
Intézkedés címe:	Komplex közösségfejlesztés
Felírt probléma (kiinduló értékekkel)	Előítéletesség a kulturális, szociológiai, antropológiai különbségek miatt
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: viselkedési kultúra javítása - Hosszú távú cél: tolerancia, a másság elfogadása, az előítéletesség gátlójának feloldása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát) pontokba szedve	- Igényfelmérés - Projekttervezés - Pályázati munkák - Projektek lebonyolítása
Részvevők és felelős	- Gondozási Központ (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat) - Művelődési Ház és Könyvtár
Partnerek	- Civil szervezetek - Pedagógusok - Védőnői Szolgálat
Határítód(k) pontokba szedve	2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- időszaki jelentések - statisztikák
Kockázatok és csökkentési eszközei	- passzívitás - utógondozás hiánya
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

1/4.	
Intézkedés címe:	Lakhatási, befutási programok, lakás felújítási program
Felírt probléma (kiinduló értékekkel)	Rossz lakáskörülmények, megfizethetetlen lakások hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: lakások állagának javítása - Hosszú távú cél: állagmegőrzés, emberek helyben tartása, életminőség javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát) pontokba szedve	- Igényfelmérés - Projekttervezés - Pályázati munkák - Projektek lebonyolítása - Bemutatók
Részvevők és felelős	Önkormányzat Képviselő-testülete
Partnerek	- Polgármester - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Szociális és Egészségügyi Bizottság, Alpolgármester
Határítód(k) pontokba szedve	2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- számlák - elismertések
Kockázatok és csökkentési eszközei	forráshiány
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

II/1.

Intézkedés címe:	Korai fejlesztés lehetősége minden gyermek számára
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Koraszülés, organikus éretlenség, következménye miatt (elmaradt mozgásfejlődés, beszéd, társas- és szociális kapcsolatok éretlensége miatt) elmaradás, sérüléssel születés, 0-12 éves korig). Helyben nem elérhető szakszolgáltatások, vizsgálatok
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: vizsgálatok elvégzése, problémafeltárás, Középtávú cél: terápia - Hosszú távú cél: gyermek fejlődésének útjére kielégítőbb
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Vizsgálat - Szakvélemény kiállítása - Eszközbeszerzés - Terápia, gyógytorna végrehajtása
Résztevők és felelős	- Gyógyterápiológusok - Fejlesztő pedagógusok
Partnerek	- Védőnői Szolgálat - Gyermekeorvos, szakorvosok - Helyi gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények pedagógusai - Megyei Szakszolgálatok - Alapítványok - Szociális és Egészségügyi Bizottság, Alpolgármester
Határidő(k) pontokba szedve	2024.08.31. – megvalósult 2025.08.31. – megvalósult 2026.08.31. 2027.08.31. 2028.08.31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- időszaki jelentések - vizsgálati eredmények - szakorvosi javaslatok
Kockázatok és csökkentésként eszközöi	- szakvéleményt követően a terápia nem valósul meg - következtettség hiánya (szülői oldal)
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

79

II/2.

Intézkedés címe:	Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Testi, lelki elhanyagoltság, a kedvezőtlen szociokulturális hátrányokkal rendelkező tanulóknál kevés- vagy nincs otthoni tanulási segítségnyújtás
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: tanulásban folyamatos felzárkóztatás, - Hosszú távú cél: problémamegoldó képesség erősítése, egészséges személyiség kialakítása, érzelmi fejlődésének biztosítása, tanulási képesség erősítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Szükségletfelmérés - Projekttervezés - Eszközbeszerzés - Tanév során korrepetálások, tanulószoba működtetése
Résztevők és felelős	- Gondozási, nevelési, oktatási intézmények vezetői - Kontárscsoportok (közértéktű munka) - Művelődési Ház és Könyvtár
Partnerek	- Gyermekevédelmi jelzőrendszer tagjai - Művelődési Ház és Könyvtár - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Civil szervezetek, önkéntesek - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Szociális és Egészségügyi Bizottság, Alpolgármester
Határidő(k) pontokba szedve	2024.08.31. – megvalósult 2025.08.31. – megvalósult 2026.08.31. 2027.08.31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- félévi, év végi bizonyítvány, kompeteniamérés - nyilvántartási-, kezelési lapok - statisztikák, beszámolók - szaktanári jelentés
Kockázatok és csökkentésként eszközöi	- humán-erőforrás hiány - a felek együttműködésének hiánya
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

80

II/3.

Intézkedés címe:	Különlleges bánásmódot igénylő gyermekek
Feladat probléma (kiinduló értékekkel)	A fokozott figyelmet érdemlő gyermekek száma növekszik, az integráció részben megoldott. A 3 éves korban kezdődő óvodaiztartás bevezetésével az időben történő jelzés segíthet abban, hogy a gyermek SNL-t korábbi időpontban állapíthassák meg.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: korai fejlesztés megkezdése, megfelelő intézmény kiválasztása - Középtávú cél: tanévről tanévre folyamatos fejlesztés vagy tehetséggondozás - Hosszú távú cél: az egyéni kompetencia maximális kialakítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát pontokba szedve)	1. Vizsgálatok, adatgyűjtés 2. Projekttervezés 3. Projektek tantervként lebonyolítása 4. Hosszú távú együttműködés a szülővel
Résztevők és felelős	Bölcsőde vezető, Óvoda és Iskola igazgatók
Partnerek	- Gyógy- és Fejlesztő pedagógusok - Szakmai tanács - Művelődési Ház és Könyvtár - Civil szervezetek - Védőnői Szolgálat - Megyei Szakszolgálatok - Szociális és Egészségügyi Bizottság, Alpolgármester
Határidő(k) pontokba szedve	2024.08.31. – megvalósult 2025.08.31. – megvalósult 2026.08.31. 2027.08.31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	- egyéni fejlesztési terv - statisztikák - beszámolók
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- fejlesztőpedagógusok hiányszakma - forráshiány - motiváció hiánya
Szükséges erőforrások	pályázati-, intézményi humán- és saját források

II/4.

Intézkedés címe:	Tehetséggondozás, művészeti területeken való jártasság kialakítása
Feladat probléma (kiinduló értékekkel)	A képességek kibontakoztatásában is támogatni kell a tehetséges gyermekeket
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: készségek, képességek felismerése, kibontakoztatása egyéni és/vagy csoportos foglalkoztatások keretében - Hosszú távú cél: művelti felhőtlen, sikeres, céludatos felnőtté válás
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát pontokba szedve)	1. Vizsgálatok, felmérések, adatgyűjtés 2. Művészeti képzések, táborok, sporttevékenységek 3. Projektek lebonyolítása: képzés, tanfolyam, szakkör formájában
Résztevők és felelős	Művészeti iskola pedagógusai, Sportegyesület munkatársai
Partnerek	- Egészségügyi intézmények - Városfejlesztésiroda (Önkorm.) - Ólatai Intézmények, Művészeti Iskola vezetője, Sportegyesület elnöke - Szociális és Egészségügyi Bizottság, Alpolgármester
Határidő(k) pontokba szedve	2024.08.31. – megvalósult 2025.08.31. – megvalósult 2026.08.31. 2027.08.31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	- oklevelek, bizonyítványok - mérési eredmények - statisztikák - időszaki eredmények - beszámolók
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- forráshiány - oktatási hiánya - passzivitás
Szükséges erőforrások	pályázati-, intézményi humán- és saját források

II/5.

Intézkedés címe:	Jóvákép kialakítása, elsősorban a célcsoport körében Szülői kompetenciák kialakítását célzó programok
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Jóvákép- és életcélok hiánya, motiválatlan gyermekek, esellenség Szülői kompetenciák (készségek, képességek) hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: a társadalmi beilleszkedés segítése, szabálykövető magatartás kialakítása (gyermekek és szülők esetében egyaránt) - Hosszú távú cél: erkölcsi normák betartása, társadalmi felelősségvállalás
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Tanácsadás - Jó gyakorlatok alkalmazása, csoportfoglalkozások - Gyermekek és szülőknek gyakorlati foglalkozások
Résztevők és felelős	- Gondozási Központ (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat) - Védőnői Szolgálat
Partnerek	- Gondozási Központ munkatársai - Önkormányzat - Roma Nemzetiségi Önkormányzat - Gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények - Idősek klubja vezetője - Civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2025.05.01. – megvalósult 2026.05.01. 2027.05.01. 2028.05.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	- mérési eredmények - statisztikák - beszámolók
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- forráshiány - passzívítás
Szükséges erőforrások	pályázati-, intézményi humán- és saját források

II/6.

Intézkedés címe:	Függőségek kezelése, prevenció (alkohol, drog, dohányzás, okos eszközök, játék, gyógyszer, stb.)
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Egészségügyi, szociológiai, társadalmi problémák, a függőségek kezelésének hiányos intézményi háttere
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: a társadalmi beilleszkedés segítése, szabálykövető magatartás kialakítása, prevenció - Hosszú távú cél: társadalmi felelősségvállalás, intézményi háttér
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Tanácsadás - Jó gyakorlatok alkalmazása, csoportfoglalkozások - Gyermekek és szülőknek gyakorlati foglalkozások
Résztevők és felelős	- Háziorvosok - Védőnői Szolgálat
Partnerek	- Gondozási Központ munkatársai - Gondozási Központ (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat) - Idősek klubja vezetője - Pszichológusok, addiktológus szakemberek, - Gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények - Önkormányzat - Rendőrség - Civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2026.12.31. 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	- mérési eredmények - statisztikák - beszámolók
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- intézményi háttér hiánya - forráshiány - passzívítás
Szükséges erőforrások	pályázati-, intézményi humán- és saját források

III/1.	
Intézkedés címe:	Áldozatvédelem
Feladat probléma (kiinduló értékekkel)	A nők elleni erőszak áldozataival foglalkozó ellátás, megelőzés
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: hálózatepítés - Hosszú távú cél: összehangolt rendszer kiépítése, a lehetőségek népszerűsítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Felmérések, adatgyűjtés - Hálózatszerzés, írásos megállapodások költése - Hálózati működés, népszerűsítő kommunikáció
Résztvevők és felelős	- Rendőrség - Jegyző, mint családvédelmi koordinációt felelős szerv - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Partnernek	- Háziorvosok - Gyermekorvos - Gondozási Központ munkatársai - Idősek klubja vezetője - Védőnői Szolgálat - Jelzőrendszer tagjai - Járási Bíróságok - Polgártörzs - Köztisztviselők felügyeleti - Civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2026.12.31. 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	- írással dokumentáció - beszámoló
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- információhiányos lassúság, akardályai - az együttműködők passzívítása
Szükséges erőforrások	humán erőforrás és saját források

III/2.	
Intézkedés címe:	Gyermekbarát munkahelyek szorgalmazása, Rugalmas munkaidő és „Home Office” lehetőség, Gyermekre felügyelő szolgáltatások támogatása
Feladat probléma (kiinduló értékekkel)	A gyermekbarát nevelő nők munkaerő-piaci kiszolgáltatottsága
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: szolgáltatások kiépítése - Hosszú távú cél: a nők munkaerőpiacra való elhelyezkedésének növekedése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Szükségfelmérés - Szolgáltatás bővítése és megtartása
Résztvevők és felelős	- Munkaerő-piaci ügyintéző - Önkormányzat (Városfejlesztési Iroda) - Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója - Gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények vezetői - Védőnői Szolgálat - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Partnernek	
Határidő(k) pontokba szedve	2028.08.31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	- írással dokumentáció - nyilvánítások - beszámoló, jelentések - jelentési ívek
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- forráshiány - motiváció hiánya
Szükséges erőforrások	humán erőforrás, pályázati- és saját források

III/3.

Intézkedés címe:	Társadalmi esélyegyenlőség tudatosítása új generációk bevonásával
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nők munkaerő-piaci kiszolgáltatottsága, önérték érvényesítés hiánya - Rövid távú cél: nők részvételének növekedése a munkaerőpiacon, meglévő és új közösségek és szerveződések segítése, közéletben való részvétel szorgalmazása. - Hosszú távú cél: a nők elismertségének, önérvényesítési képességeiknek erősítése. Társadalmi hasznosság, közösségi feladatvállalás és szolidaritás emelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Oktatások, képzések és továbbképzések szervezése - Közvetítés - Eredmények fenntartása, további javítása
Résztvevők és felelős	- Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Munkaerő-piaci ügyintéző - Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója - Pályázati és saját források - Gondozási-, nevelési-, oktatási intézmények vezetői - Civil szervezetek - Idősek klubja vezetője - Munkaerő-piaci ügyintéző - Művelődési Ház és Könyvtár - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Háziorvosok - Védőnői Szolgálat
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- írással dokumentáció - nyilvántartások - statisztikák, jelentések, beszámolók - jelenléti ívek
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- forráshiány - motiváció hiánya
Szükséges erőforrások	pályázati- és saját források

IV/1.

Intézkedés címe:	Folyamatos képzés, továbbképzés az idősellátásban dolgozók részére, Otthoni betegápoláshoz hozzátartozók képzése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Növekvő elvárások fejlődő egészségügyi technikák, új géyszerek Lakosság körében kevésbé ismert az otthoni betegápolás
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: továbbképzések, tanfolyamok - Hosszú távú cél: Helyiállás, megfelelés, minőségi szolgáltatás, magas ellátási színvonal, elismertség, hozzátartozók otthoni ellátása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- Képzések szervezése - Képzések lebonyolítása - Eredmények integrálása
Résztvevők és felelős	- Idősek klubja vezetője - Gondozási Központ igazgatója
Partnerek	- Pénzügyi Iroda (Önkorm.) - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Idősek klubja - Gondozási Központ munkatársai - Munkaerő-piaci ügyintéző - Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya
Határidő(k) pontokba szedve	2025.12.31. – megvalósult 2027.06.30. 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- az intézményi ellátást megelőzően otthoni betegápolás - végzettséget igazoló dokumentumok - statisztikák, jelentések - jelenléti ívek
Kockázatok és csökkentésük eszközei	forráshiány
Szükséges erőforrások	pályázati-, alapítványi és saját források

IV/2.

Intézkedés címe:	Az ápoló-gondozó munka végzéséhez, gondozott mindennapijainak megkönnyítéséhez, gyógyászati segédeszközök beszerzése, alkalmazása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	• Nehéz fizikai munka, túlterheltség, gondozásra szorulóknak neheztelt életkörülménye
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	• Rövid távú cél: eszközbeszerzés, utánpótlás folyamatos biztosítása • Hosszú távú cél: munkavégzés könnyítés, új lehetőségek kipróbálása, komfortérzet növelése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2. Szakmai bemutatók 3. Eszközbeszerzés
Résztvevők és felelős	• Gondozási Központ igazgatója
Partnernek	• Idősek klubja vezetője • Pénzügyi Iroda (Önkorm.) • Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) • Civil szervezetek, alapítványok
Határidő(k) pontokba szedve	• 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	• eszközök kölcsönzésével kapcsolatos dokumentumok • jelentések, beszámolók • számlák
Kockázatok és csökkentésük eszközei	• forráshiány
Szükséges erőforrások	• pályázati-, alapítványi és saját források

IV/3.

Intézkedés címe:	Egyedül élők számára célzott programok szervezése, programkínálat további bővítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Egyedül élők elmagányosodása, közösségi élet hiánya, védőháló hiányosságai
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	• Rövid távú cél: kapcsolati háló bővítése • Középtávú cél: meglévő járműpark bővítése • Hosszú távú cél: a közösségi élet folyamatos fenntartása és bővítése, elmagányosodás megakadályozása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmát) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2. Programok végrehajtása 3. További járműbeszerzés
Résztvevők és felelős	• Gondozási Központ igazgatója • Idősek klubja vezetője
Partnernek	• Önkormányzat (Képviselet-terület, Pénzügyi Osztály, Bizottságok) • Gamesz • Háziorvosok • Gondozási Központ igazgatója • Család- és Gyermekjóléti Szolgálat • Rendőrség • Polgármester • Közhatalm-terület • Civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	• 2026.12.31. • 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	• létesítmény és létesítményes szolgáltatások bevezetése • jelentések, beszámolók • jelentési ívek, meghívások, szerződések • számlák
Kockázatok és csökkentésük eszközei	• személyi és tárgyi feltételek hiánya • forráshiány
Szükséges erőforrások	• alapítványi támogatások • pályázati és saját források

IV/4.

Intézkedés címe:	Informatikai jártasság kialakítása, okos eszközök használata
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kapcsolati háló hiánya, informatikai jártasság hiánya, okos eszközök ismeretének és használatának hiánya, elmagányosodás
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: tanítási folyamatok végrehajtása, elektronikus kommunikáció - Hosszú távú cél: elmagányosodás megakadályozása, életminőség javulása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmú) pontokba szedve	- Igényfelmérés - Képzések, tanfolyamok - Aktív részvétel kiépítése
Résztvevők és felelős	Gondozási Központ igazgatója, menedzser és munkatárs
Partnerek	- Idősek klubja vezetője - Gondozási Központ (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat) - Művelődési Ház és Könyvtár - Civil szervezetek - Jogi- és Hatósági Iroda (Önkorm.) - Pénzügyi Iroda (Önkorm.) - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Munkaerő-piaci ügyintéző
Határidő(k) pontokba szedve	2027.12.31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- beszámolók - jelentések - jelenléti ívek - munkanaplók
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- a célcsoport motivációjának hiánya - forráshiány
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

V/1.

Intézkedés címe:	Mozgáskorlátozott személyek helyi szervezetének megalakítása, működtetése (meglévő szervezet – vakok és gyengén látók helyi közössége – fenntartása)
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kapcsolati háló hiánya, tájékoztatatlanság, ellátási formák elérhetőségének hiánya, önállósítás
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	- Rövid távú cél: ellátásokhoz való hozzáférés, általános tájékozottság - Hosszú távú cél: problémamegoldó képesség, önállóság megerősödése, helyi csoportok önálló működése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalmú) pontokba szedve	- Kutatás - Igényfelmérés - Tájékoztatók, előadások, gyűlések - Közvetített vármegyei szervezetek által
Résztvevők és felelős	- Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) vezető - Munkaerő-piaci ügyintéző
Partnerek	- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Művelődési Ház és Könyvtár - Gondozási Központ igazgatója - Idősek klubja vezetője - Civil szervezetek - Munkaerő-piaci ügyintéző - Városfejlesztési Iroda (Önkorm.) - Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya - Fogyatékkal élők megyei egyesületei
Határidő(k) pontokba szedve	2026.06.30. 2028.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszú távon), valamint fenntarthatósága	- meghívók - jelenléti ív - jelentések - statisztikák
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- a célcsoport motivációjának hiánya - forráshiány
Szükséges erőforrások	- alapítványi támogatások - pályázati és saját források

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

[illegible]

Intézkedés címe:	A foyagatkkal élők gondozásának fejlesztése. Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár akadálymentesítése
Feladat probléma (kiinduló értékekkel)	Elcsúszás (egészségügy, gondozás), akadálymentesség részleges hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időcéljegyzékre bontásban	- Rövid távú cél: önfennmaradó, problémamegoldó képesség erősítése - Hosszú távú cél: Társadalmi integráció, középületek akadálymentesítése
Tervezési lépések (a beavatkozás tartalmán) pontokba szedve	- Kutatás - Projekttervezés - Képzések - Közvetítés
Részvevők és feladatok	- Önkormányzat (Képviselő-testület) - Városfejlesztési Iroda (Önkormányzat) vezető - Munkaerő-piaci ügyintéző
Partnerek	- Gondozási Központ igazgatója - Idősek klubja vezetője - Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója - Civil szervezetek - Fogyatékkal élők megyei egyesülete - Háziorvosok - Egészségügyi intézmények
Határérték pontokba szedve	2027.12.01.
Eredményességi mutatók és annak dokumentálása, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	- beruházás - építési tervdokumentáció - szakhatósági döntések
Kockázatok és csökkentési eszközök	- a célcsoport motivációjának hiánya - forráshiány
Szükséges erőforrások	pályázati és saját források

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakszervezeti stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés feladata	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményének fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedések esetében az együttműködés bemutatása
V.												
1	Mozgáskorlátozott személyek helyi szervezetének megalakítása, működésének	Kapcsolati háló hiánya, tájékoztatatlanság, ellátási formák elérhetőségének hiánya	Problémamegoldó képesség, önállóság erősítése, helyi önszervező csoportok szerveződése, fenntartása	Integrált Városfejlesztési Stratégia, Anti szegregációs terv, Gazdasági programja,	MNTFS 2030 Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Kutatás, igényfelmérés, pályázati munkák, tájékoztató anyagok, előadások, gyűlések, Megyei szervezetek előadóinak meghívása, Közvetítés	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár (ig.), Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodavezető	2025. 12.31.	Képzés létszáma, tanulmányi szerződés, jelentési ív, időszaki jelentések, statisztikák, tanúsítvány	Pályázati források, helyi és megyei szakemberek, előadók bevonása	Életminőség javulása, elmagányosodás megakadályozás, kapcsolatépítés	Nem releváns
2	A foglalkoztatottak gondozásának fejlesztése, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár akadálymentesítése	Elesettség (egészségügy, gondozás) akadálymentesség nem valósult meg minden közintézményben	Önfenntartó, problémamegoldó képesség erősítése, középületek akadálymentesítése	Integrált Városfejlesztési Stratégia, Anti szegregációs terv, Gazdasági programja,	MNTFS 2030 Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	kutatás, tervezés projekttervezés, pályázati munkák, projekt lebonyolítása, beünlázás	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Polg. Hivatal Városfejlesztési Iroda, intézményvezetők, Alpolgármester	2027. 12.31. 2025. 03.31.	Építési tervdokumentációk, szakhatósági döntések	pályázati források, helyi szakemberek bevonása	Társadalmi integráció,	Nem releváns

Intézkedés sorszáma	Az intézkedés megnevezése	Az intézkedés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedés célja	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés feladata	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményének fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedések esetében az együttműködés bemutatása
I.											
1	Közvetítés	Kapcsolati háló hiánya, tájékoztatatlanság, ellátási formák elérhetőségének hiánya	Problémamegoldó képesség, önállóság erősítése, helyi önszervező csoportok szerveződése, fenntartása	Integrált Városfejlesztési Stratégia, Anti szegregációs terv, Gazdasági programja,	MNTFS 2030 Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Kutatás, igényfelmérés, pályázati munkák, tájékoztató anyagok, előadások, gyűlések, Megyei szervezetek előadóinak meghívása, Közvetítés	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár (ig.), Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodavezető	2025. 12.31.	Képzés létszáma, tanulmányi szerződés, jelentési ív, időszaki jelentések, statisztikák, tanúsítvány	Pályázati források, helyi és megyei szakemberek, előadók bevonása	Életminőség javulása, elmagányosodás megakadályozás, kapcsolatépítés
2	A foglalkoztatottak gondozásának fejlesztése, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár akadálymentesítése	Elesettség (egészségügy, gondozás) akadálymentesség nem valósult meg minden közintézményben	Önfenntartó, problémamegoldó képesség erősítése, középületek akadálymentesítése	Integrált Városfejlesztési Stratégia, Anti szegregációs terv, Gazdasági programja,	MNTFS 2030 Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	kutatás, tervezés projekttervezés, pályázati munkák, projekt lebonyolítása, beünlázás	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Polg. Hivatal Városfejlesztési Iroda, intézményvezetők, Alpolgármester	2027. 12.31. 2025. 03.31.	Építési tervdokumentációk, szakhatósági döntések	pályázati források, helyi szakemberek bevonása	Társadalmi integráció,
3	Egyedülállóak	Kapcsolati háló hiánya, tájékoztatatlanság, ellátási formák elérhetőségének hiánya	Problémamegoldó képesség, önállóság erősítése, helyi önszervező csoportok szerveződése, fenntartása	Integrált Városfejlesztési Stratégia, Anti szegregációs terv, Gazdasági programja,	MNTFS 2030 Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Kutatás, igényfelmérés, pályázati munkák, tájékoztató anyagok, előadások, gyűlések, Megyei szervezetek előadóinak meghívása, Közvetítés	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár (ig.), Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodavezető	2025. 12.31.	Képzés létszáma, tanulmányi szerződés, jelentési ív, időszaki jelentések, statisztikák, tanúsítvány	Pályázati források, helyi és megyei szakemberek, előadók bevonása	Életminőség javulása, elmagányosodás megakadályozás, kapcsolatépítés
4	Információk	Kapcsolati háló hiánya, tájékoztatatlanság, ellátási formák elérhetőségének hiánya	Problémamegoldó képesség, önállóság erősítése, helyi önszervező csoportok szerveződése, fenntartása	Integrált Városfejlesztési Stratégia, Anti szegregációs terv, Gazdasági programja,	MNTFS 2030 Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Kutatás, igényfelmérés, pályázati munkák, tájékoztató anyagok, előadások, gyűlések, Megyei szervezetek előadóinak meghívása, Közvetítés	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár (ig.), Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodavezető	2025. 12.31.	Képzés létszáma, tanulmányi szerződés, jelentési ív, időszaki jelentések, statisztikák, tanúsítvány	Pályázati források, helyi és megyei szakemberek, előadók bevonása	Életminőség javulása, elmagányosodás megakadályozás, kapcsolatépítés

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Az Önkormányzat a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósítását az általa fenntartott intézmények vezetőinek feladatul adja és ellenőrzi az intézkedési tervben foglaltak megvalósulását. A településen működő nem önkormányzati fenntartási intézményekkel partneri viszony keretén belül előzetes egyeztetési követően a kitűzött célok érdekében közösen valósítja meg a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

Az Önkormányzat két az intézményektől, illetve partnerektől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és irányelvekbe is beépüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódnak és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Az Önkormányzat elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akciótervet és esetkevesi ütemtervet készítsenek a megvalósítási határidők figyelembe vételével.

Az Önkormányzat a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot – ezen belül öt munkacsoportot – hoz létre és működőt. A Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumon a munkacsoportok ajánlása alapján kerül meghatározásra a település egészét érintő településszintű probléma és kapcsolódó intézkedési tervek meghatározása.

Az Önkormányzat a fentiekkel kívánja biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok a településen maradéktalanul megvalósuljanak.

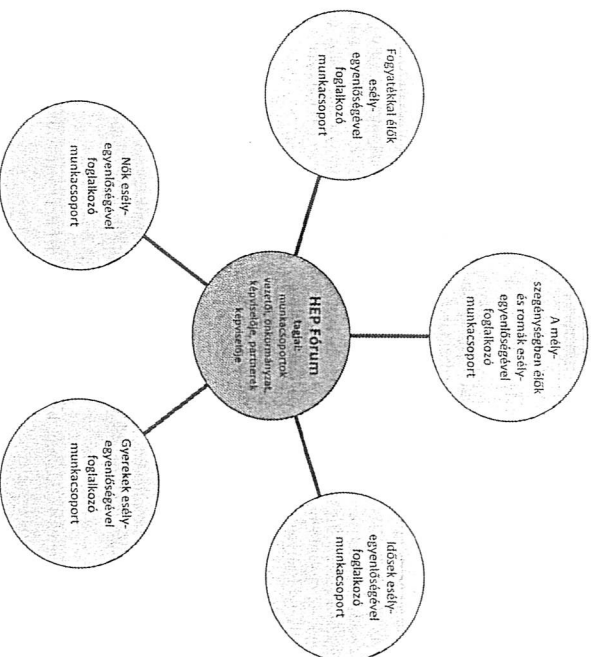
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében az Önkormányzat HEP Fórumot hoz létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település Képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felhívásigátala, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése Képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az élet eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az Önkormányzat az esélyegyenlőség fokuszban lévő célcsoportjaihoz és egyéb kiemelt problématerületekre a területi akciótervek részvételével tematikus munkacsoportokat alakít az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legáltalább évente, de szükség esetén emellett gyakrabban ülteszik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálják, üléséről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgozására, valamint szükség szerinti módosításra.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szűkítés szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek teljesítésének, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségeinek biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatait koordináló HEP Fórum első ülésének nyilvános részvételének biztosítása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legáltalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményei nyilvánosságra kerülnek a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredmények bemutatása az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein kerülnek bemutatásra, valamint beépülnek a különböző kiadványokba. A tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontossága folyamatosan teret kap a lakossággal történő kommunikáció során a támogatott szakmai- és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokról az alábbi személyek/csoportok felelősek:

1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről **a mindenkori polgármester** felel.
 - 1.1. Feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
 - 1.2. Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
 - 1.3. Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - 1.3.1. Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - 1.3.2. Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - 1.3.3. Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - 1.3.4. Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni
2. A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:
 - 2.1. a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
 - 2.2. a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
 - 2.3. az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
 - 2.4. a HEP Fórum összehívása és működtetése.
3. A **település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői**
 - 3.1. felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört,
 - 3.2. az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteket bővíjtő képzésen, egyéb programon részt vesznek.
 - 3.3. Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
 - 3.4. Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
 - 3.5. Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse, megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-t, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

Érvényesítés, módosítás

Amennyiben a két évente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, megszüntetésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30

napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításában lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Jászfényszaru Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítették.

II. Ezzel követően Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a .../2026. (VI.10.) számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Jászfényszaru, 2026. június 10.

Zsánboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző



Jászfényszaru Város Alpolgármestere

Iktatószám: FSZ/2154-2/2026

Telefon: +36 57 520-108

Judit

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács

ELŐTERJESZTÉS

a 2025/2026-os nevelési év szakmai munkájának elfogadásáról és a 2026/2027-es nevelési évben induló óvodai csoportok számáról, a csoportok várható létszámáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése szerint: „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. Az Nkt. 25. § (7) bekezdése értelmében: „Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.” A jogszabály 4. melléklete szerint az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag 20 fő. (Maximális létszám + 20% = 30 fő)

Az óvoda igazgatója a beszámolóban szereplő adatok alapján, a megnövekedett gyermeklétszámra tekintettel minden csoportban kéri a fenntartótól a maximális csoportlétszám 20%-os átlépésének jóváhagyását.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2026. (VI.10.) Képviselő-testületi határozat

a 2025/2026-os nevelési év szakmai munkájának elfogadásáról és a 2026/2027-es nevelési évben induló óvodai csoportok számáról, a csoportok várható létszámáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászfényszarui Napfény Óvoda 2025/2026-os nevelési év szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja, a 2026/2027-es nevelési évben induló óvodai csoportok számát 10 csoportban határozza meg.

A Pillangó, Mazsola, Csiga, Maci, Katica, Ficánka, Süni, Méhecske csoportoknál a létszámot a maximális 25 fő +20%-kal emeltem, a Nyuszi-vegyes csoportot 21 fő +20%-kal emeltem, a 10. vegyes csoportot 18 fő +20%-kal emeltem engedélyezi.

Határidő: 2026.08.31.

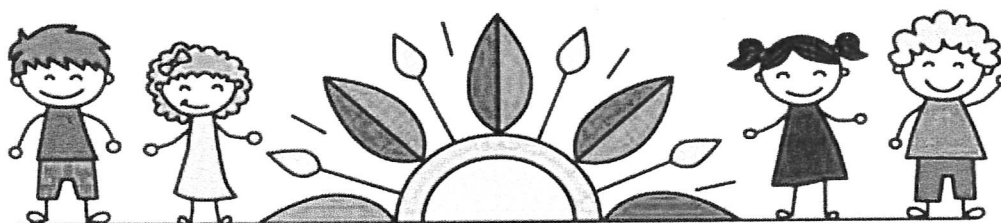
Végrehajtásért felelős: Jáger Melinda igazgató

Jászfényszaru, 2026. június 04.

Lovászné Török Magdolna sk.
alpolgármester

B E S Z Á M O L Ó

A JÁSZFÉNYSZARUI NAPPÉNY ÓVODA 2025/2026-OS
NEVELÉSI ÉV SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL



NAPPÉNY ÓVODA
Jászfényszaru

Készítette: Jáger Melinda

Igazgató



Tartalom

1.	Személyi és tárgyi feltételek alakulása az intézményben	3
1.1.	Személyi feltételek	3
	9. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése és módosítása	4
	37. § [Pályáztatás]	4
1.2.	Tárgyi feltételek	6
2.	Gyermeklétszám alakulása	6
2.1.	2025/2026-os nevelési év gyermeklétszáma csoportokra és időszakokra kimutatva:	6
2.2.	Csoportösszetétel korosztályok szerint 2025/2026	7
2.3.	Szociális adatok	7
2.4.	Fejlődési eredmények	8
2.5.	Tanköteles gyermekek létszámának alakulása	11
2.6.	Várható létszám 2026/2027-es nevelési évre	11
3.	Kapcsolatok	12
3.1.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
3.2.	Az intézmény külső kapcsolatai	12
3.3.	A pedagógiai munka feltételei	14
4.	Munkatervben szereplő feladatok	15
5.	Eredmények	19



Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Alpolgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámoló a Jászfényszarui Napfény Óvoda 2025/2026-os nevelési év szakmai munkájáról!

1. Személyi és tárgyi feltételek alakulása az intézményben

1.1. Személyi feltételek

Intézményünkben az elmúlt nevelési évben 17 fő óvodapedagógus (2025. október végéig), 1 fő gyógypedagógus, 5 fő pedagógiai asszisztens, 9 fő dajka és minden héten 10 órában 1 fő óvodapszichológus foglalkozott a 9 csoport gyermekeivel. Óvodánkban a fent említett dolgozókon kívül, még 1 fő igazgató, 1 fő óvodatitkár, 1 fő konyhai kisegítő, 2 fő technikai dolgozó és délutáni időszakban 1 fő nyugdíjas óvodapedagógus és 2025. szeptembertől heti 1 alkalommal 1 fő konduktor segíti a nevelési munkákat.

2025/2026-os nevelési évre 2 fő óvodapedagógusi pályázat került kiírásra, erre 1 fő óvodapedagógus jelentkezett, azonban csak 2026. február 12-től tudott munkába állni. Óvodapedagógusok hiányában 2 fő pedagógiai asszisztenssel tudtuk a hiányzó munkaerőt pótolni, így 2 csoportban a felnőttek létszáma 1 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő dajka volt, majd októbertől 1 fő óvodapedagógus veszélyeztetett terhes lett. Így az ő helyét is pedagógiai asszisztenssel tudtuk megoldani. Tehát intézményünkben a 2025/2026-os nevelési évben az óvodapedagógus hiány miatt a pedagógiai asszisztensek száma 5 fő volt. 2026. júniustól egy kolléganő felmentési idejét kezdte tölteni, aki 2027. január 31-ig jogviszonyban áll. 2026. tavaszán ismét egy kolléganő bejelentette, hogy kisbaba vár, aki novemberben fog születni. 2025. május 28-tól egy GYED-en lévő kolléganő szabadságát kezdte el letölteni, így ő aktívan 2026. szeptember 1-jén áll munkába. A megnövekedett



gyermeklétszám miatt várhatóan 2026. szeptembertől az intézményben kialakításra kerül a 10. csoport, mely szintén tárgyi és személyi feltételek biztosítását vonja maga után. Fentebb leírtak alapján, 2026. nyarán 5 fő óvodapedagógusi pályázat kiírására kerülhet sor.

Az igazgató (Jáger Melinda) első ciklusa, kinevezése 2025. 07. 31-én lejárt. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (9. 37§), lehetőséget adott a második ciklus esetén a pályázat mellőzésére.

9. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése és módosítása

37. § [Pályáztatás]

(1) Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

Törvényi előírásoknak megfelelően a Jászfényszarui Napfény Óvodában az ehhez kapcsolódó nevelőtestületi szavazás megtörtént, majd a Fenntartó és a Képviselő-testület is megszavazta a pályáztatás nélküli újabb 5 éves kinevezést. Ennek megfelelően 2025. 08. 01-től 2030. 07. 31-ig szól az újabb igazgatói kinevezés.

Az igazgató csoportban letöltendő kötelező heti óraszama 10 óra, ezen óraszám felül végzi a vezetői feladatokat. 2025. augusztus 1-jétől igazgató-helyettesi megbízást kapott 5 évre Mezeiné Folyó Angéla, aki segíti az igazgató munkáját. Az ő, csoportban töltendő óraszama heti 24 óra. Az óvodapedagógusok heti óraszama 32 óra (40 óra). A kötelező óraszámokat az óvodapedagógusok a csoportokban töltik. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Az intézmény csoportjaiban képzett dajkák dolgoznak. A dajkák a csoporthoz tartozó takarítási feladatokat is elvégzik, váltott műszakban dolgoznak az óvodapedagógusokhoz hasonlóan. A dolgozók esetleges hiányzását belső helyettesítéssel oldjuk meg.

A pedagógus új életpálya törvény (2023. évi LII. törvény) bevezetésével az intézményben dolgozók közalkalmazotti jogviszonya köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át. Az átfedési idő vezetése és kifizetése zökkenőmentesen zajlik óvodánkban.



Intézményben dolgozók	Létszám (fő) -jelenlegi állapot
Óvodapedagógus	16 + 1 fő (júniusban szül) + 1 fő (május 28-tól szabadságát tölti, szeptembertől 1-től aktív dolgozó)
Pedagógiai asszisztens	5
Dajka	9
Karbantartó-gondnok	-
Konyhai segítő	1
Technikai személyzet	2
Igazgató	1
Pszichológus	1 (megbízási szerződéssel)
Gyógypedagógus	1
Óvodatitkár	1
Konduktor	1 (megbízási szerződéssel 2025. szeptembertől)

Intézményünk tálalókonyhával rendelkezik, ahol 1 fő konyhai kisegítő és a dajka nének látják el a feladatokat. A konyhán a közétkeztető (Innoven Kft.) által szállított ételek biztosítják a gyermekek egészséges táplálkozásának megoldását, melyet nagy odafigyeléssel végzünk. A gyermekek között több ételérzékenység is előfordul - tej, tojás, glutén, szója – intézményünkbe.

A HACCP rendszer általunk való működtetése az intézmény melegítő konyhájára vonatkozik. Folyamatosan nyomon követjük az újabb előírásokat és aszerint végezzük munkánkat. NÉBIH minősítés még ebben a nevelési évben sem történt meg (2020-tól várunk rá).



1.2. Tárgyi feltételek

Az óvodában biztosított a gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges eszközrendszer. Intézményünk eszközellátottságát a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet alapján felmértük és az esetleges hiányokat az elmúlt évek során folyamatosan pótoltuk.

A szükséges eszközöket Fenntartói támogatásból szereztük be.

A lehetőségekhez képest minden évben gyarapítjuk a gyerekek neveléséhez-oktatásához szükséges eszközök, berendezések, udvari játékok körének bővítését.

2. Gyermeklétszám alakulása

2.1. 2025/2026-os nevelési év gyermeklétszáma csoportokra és időszakokra kimutatva:

Csoport/Beírt létszám	szeptember	január	május
Pillangó (kis)	7	17	22
Mazsola (kis)	2	7	15
Csiga (kis-középső)	26	25	25
Maci (kis-középső)	23	25	25
Katica (nagy-középső)	26	26	26
Ficánka (nagy-középső)	27	26	26
Méhecske (nagy)	28	28	28
Süni (nagy)	28	29	29
Nyuszi (vegyes)	25	25	24
Összesen:	192	208	220

A bölcsődében maradt és az orvosi igazolással távol maradt gyermekek miatt a két legkisebb csoportban (Pillangó és Mazsola) nem a ténylegesen beiratkozott létszám alakult ki május végére. Ezek a gyermekek 2026/2027-es nevelési évben kapcsolódnak be az intézmény nevelési folyamatába, természetesen abba a csoportba melybe korábban felvételt nyertek.

A Városi Bölcsőde és intézményünk között korábbi szóbeli megállapodás (finanszírozás miatt) szerint azok a gyermekek jöhettek át óvodába, akik az adott nevelési év december 31-ig



betöltötték a harmadiki életévüket. Mindkét intézményben megfigyelhető a gyermeklétszám emelkedése, éppen ezért már harmadik éve közös megegyezés (szóbeli) alapján, a korábbi időszakot kitolva az adott nevelési év április végéig harmadik életévüket betöltött (szobatiszta) gyermekek bölcsődéből óvodába átadhatók/átvehetők voltak, ami jól működött.

2.2. Csoportösszetétel korosztályok szerint 2025/2026

	szeptember	január	május
Kiscsoportos	34	51	63
Középső csoportos	81	79	79
Nagycsoportos	77	78	78
Összlétszám	192	208	220

2.3. Szociális adatok

HH	20		
HHH	4		
RGYVK	34	Májusi adat: 33	
ÖSSZ. ÉTKEZŐK:	220	Tízórais: 12	Ebédes: 208
Délutáni ellátást igénybe vevők	154		
Veszélyeztetett: HHH	-		
BTMN:	8		
SNI:	7		
Három, vagy többgyermekes családban élő	59		



Egyedülálló szülő	18		
Tankötelesek száma:	78		Ebből óv-ban marad:13
Intézeti és állami nevelt	-		

Az intézmény vezetése és pedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, amely ismereteket a gyermekek szülő által kitöltött „Gyermecktükör”-ből, családlátogatás tapasztalataiból alkotnak meg. Heti rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezleteken megbeszélik a problémákat, tapasztalatokat. Minden óvodapedagógusnak jelzési kötelezettsége van intézményünk gyermekvédelmi felelőse felé, szóban és írásban.

2025/2026-os nevelési évben is folytatódott a HH-s és HHH-s gyermekek fejlesztése az esélyteremtési felzárkóztató program alapján.

2015.09.01-től a nehézséggel küzdő családok anyagi terhein segít az ingyenes óvodai étkeztetés biztosítása, melynek feltétele, hogy a szülők saját felelősségű nyilatkozatot töltenek ki. A leadott nyilatkozatok és az egyéb, szülők által igénybe vehető kedvezmények alapján, az összes gyermek közül, az elmúlt nevelési évben **26 fő fizetett** étkezési térítési díjat.

2.4. Fejlődési eredmények

Az óvodába érkező gyermekekről „Gyermecktükör” elnevezésű nyomtatványt töltenek ki a szülők az első alkalommal. Ez egy anamnézis felvétele a gyermekekről. A gyermekek fejlődését az Ovikrétában rögzítjük „*Gyermek fejlődésének nyomonkövetése*”, ebbe tekinthet bele a szülő. 2025/2026-os nevelési évtől ez új feladat volt. A rendszer egységes gyermekfejlődési mérést ad az intézmény felé. A mérések megfigyeléseken alapulnak, amit folyamatosan feljegyzések formájában vezetnek az óvodapedagógusok. Különböző nevelési területekre adott értékhátárak alapján százalékszámítást végzünk, melyből kiderül, hogy mely területeket kell még fejleszteni, miben van a csoport lemaradva és miben emelkedik ki. Iskolába készülő gyermekeknél a nevelési év második felmérését a rövid Difer vizsgálattal egészítjük ki.



Difer vizsgálat eredményei az iskolába készülő gyermekek részéről, szakaszonként

	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Méhecske	0	11% (3fő)	25% (7fő)	18% (5fő)	46% (13fő)
Süni	0	11% (3fő)	28% (8fő)	18% (5fő)	43% (12fő)
Nyuszi	0	0	50% (4fő)	12,5% (1fő)	37,5% (3fő)
Katica	25% (1fő)	25% (1fő)	25% (1fő)	0	25% (1fő)
Ficánka	0	100% (1fő)	0	0	0

Nevelési év végi eredmények – nevelési területre, adott évre vonatkozóan:

Csoportok erőssége- gyengesége a mérések alapján: tudás- tanulás-tevékenységek

CSOPORT NÉV	Erősség	Gyengeség
Pillangó	- Kommunikációs fejlődés: beszédprodukció - Kommunikációs fejlődés: beszédértés - Önállóság fejlődés: önállóság	- Motoros fejlődés: finom mozgás - Motoros fejlődés: vizumotoros fejlődés - Kognitív fejlődés: megismerő funkció
Mazsola	- Önállóság fejlődés: önállóság - Motoros fejlődés: nagymozgások - Kommunikációs fejlődés: beszédértés	- Motoros fejlődés: finommotorika - Kommunikációs fejlődés: beszédértés - Kognitív fejlődés: megismerő funkció
Csiga	- Motoros fejlődés: vizumotoros mozgás - Szociális fejlődés: társas kapcsolatok	- Kommunikációs fejlődés: beszédértés - Kommunikációs fejlődés: beszéd produkció - Szociális fejlődés: én fejlődés
Maci	- Kommunikációs fejlődés: beszédértés - Kommunikációs fejlődés: beszéd produkció - Önállóság fejlődés: önállóság	- Motoros fejlődés: nagymozgás - Motoros fejlődés: finom mozgás - Kognitív fejlődés: megismerő fejlődés
Ficánka	- Motoros fejlődés: nagymozgás - Önállóság fejlődés: önállóság - Szociális fejlődés: társas kapcsolatok	- Motoros fejlődés: finommozgás - Szociális fejlődés: konfliktuskezelés - Kognitív fejlődés: megismerő funkciók



Katica	• Motoros nagymozgások fejlődés: • Motorosfejlődés: vízumotoros mozgás • Önállóság fejlődés: szokások	• Kognitív fejlődés: ének-zene • Szociális fejlődés: társas kapcsolatok • Szociális fejlődés: konfliktuskezelés
Méhecske	• Kommunikációs fejlődés: beszédértés • Kommunikációs fejlődés: beszéd produkció • Önállóság fejlődés: önállóság	• Motoros fejlődés: finommotorika • Mozgásos fejlődés: vízumotoros mozgás
Süni	• Motoros nagymozgások fejlődés: • Nagymozgások: vízumotoros mozgás • Önállóság fejlődés: önállóság	• Szociális fejlődés: konfliktuskezelés • Önállóság fejlődés: önszabályozás • Kognitív fejlődés: ének-zene
Nyuszi	• Motoros nagymozgások fejlődés: • Szociális fejlődés: társas kapcsolatok • Önállóság fejlődés: önállóság	• Kommunikációs fejlődés: beszédértés • Önállóság fejlődés: önszabályozás • Kognitív fejlődés: megismerő funkciók



2.5. Tanköteles gyermekek létszámának alakulása

Tanköteles gyermek létszám	Iskolába beiratottak	Óvodába maradók
Nyuszi	8	0
Ficánka	1	5
Katica	3	4
Méhecske	26	2
Süni	27	2
ÖSSZESEN:	65	13

2.6. Várható létszám 2026/2027-es nevelési évre

2026. áprilisában megtörtént a 2026/2027-es nevelési évet kezdő gyermekek beíratása. Összesen 73 gyermek iratkozott be intézményünkbe. Ehhez még hozzá jön előző évből áthozott gyermekek közül 21 fő (az előző évi nagy létszám miatt). Tehát összesen 94 gyermeket kell elhelyezni.

A 10. csoport megnyitása nagy segítség lesz számunkra. Azonban a nyári születésűek közül, még így is át kell tolnunk a 2027/2028-as nevelési évre néhány gyermeket.

Csoportok	2026/2027-es nevelési év szeptember (fő)	2026/2027-es nevelési év május (fő)
Süni kiscsoport	12	22 (2027/2028-tól 28 fő)
Méhecske kiscsoport	12	22 (2027/2028-tól 28 fő)
Pillangó kis-középső csoport	28	28
Mazsola kis-középső csoport	27	27
Csiga nagy-középső csoport	25	25
Maci nagy-középső csoport	25	25
Katica nagycsoport	25	25
Ficánka nagycsoport	26	26
Nyuszi-vegyes csoport	20	25
10. új vegyes csoport	10	19
Összesen:	210	244



Kérem a Fenntartó engedélyét a megnövekedett gyermeklétszám miatt 5 csoportban (Ficánka, Méhecske, Süni, Mazsola, Pillangó) 25 fő plusz 20 %-os létszám, 1 csoportban (Nyuszi-vegyes csoport) 21 fő plusz 20% -os és 1 csoportban (10. vegyes csoport) 18 fő plusz 20% -os gyermeklétszám engedélyezésére.

3. Kapcsolatok

3.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Ellenőrzési Munkacsoport (ECS), Művészeti, Környezeti és Iskolaelőkészítő munkacsoport működik a 2025/2026-os nevelési évben.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés: internet, belső Facebook csoport: dolgozói, óvónői.
- 2025. őszén ismét egynapos csapatépítő kiránduláson vett részt a nevelőtestület a Fenntartó támogatásával, amit Etyek és környékén töltöttünk el.

3.2. Az intézmény külső kapcsolatai

- A Fenntartót az éves beszámoló alapján és szóban gyakran tájékoztatjuk az intézmény működéséről, pedagógiai munkáról. Műsorokkal szívesen veszünk részt a Fenntartó által szervezett rendezvényeken.
- Városunkban Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat működik. 2025. szeptemberétől továbbra is fokozottan odafigyeltünk a gyermekek hiányzásaira, pontosan azért, hogy ezzel ne történhessen visszaélés. Betegség esetén csak orvosi igazolással jöhettek óvodába a gyermekek. Ezzel kapcsolatban gyakori



volt az gyermekorvossal történő egyeztetés. Nevelési évünk alatt szóbeli felszólítás többször is történt óvodába járásra, valamint családlátogatások is az érintett gyermekeknél. Esetjelzést 7 esetben küldtünk, ebben az időszakban a Gyermekjóléti Szolgálatnak. Történtek jellemzőkérdések is a Gyermekjóléti Szolgálattól, ezekre minden esetben kielégítően reagáltunk. Amennyiben szükségesnek látjuk, a problémás esetekben felvesszük a kapcsolatot, jelzéssel élünk. Havonta egyszer, szükség esetén többször megbeszéléseket tartunk. Részt veszünk az éves közös gyermekvédelmi megbeszéléseken is.

- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének munkatársaival jó és együttműködő a kapcsolatunk. A gyermekek logopédiai ellátását is ők végzik, utazó logopédussal. 2025/2026-os nevelési évben 53 gyermeket láttak el. Sajnálatos módon ebben a nevelési évben a logopédus betegeskedése miatt kevés alkalommal történt fejlesztés, a helyettesítést nem tudták megoldani. Megfigyelhető, hogy egyre több a beszédhibával, beszéd lemaradással küzdő gyermek.
- A gyermekek egészségügyi ellátását a város gyermekorvosa és védőnői végzik. A védőnőkkel jó kapcsolatot ápolunk, akik havonta tesznek látogatást az óvodában, méréseket, tisztasági vizsgálatokat végeznek.
- A Városi Bölcsődével jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen figyelemmel kísérjük a leendő óvodásaink fejlődését. Az óvodai beiratkozás előtt szülői értekezletet tartunk a bölcsődében, jövőben részt szeretnénk venni egymás rendezvényein is.
- A IV. Béla Ált. Iskolával kialakult jó együttműködő kapcsolatot szeretnénk a jövőben is megtartani és figyelemmel kísérni a gyerekek iskolai beilleszkedését. Többször értekezünk a tanító kolléganőkkel a gyerekek iskolai tanulmányi haladásáról, különös tekintettel az első osztályos gyermekekre. A 2025/2026-os nevelési évben ötödik alkalommal iskolaelőkészítő (Iskolanyitogató) programon vehettek részt a leendő első osztályos óvodás gyermekek, mely ismét nagy sikert aratott.
- Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár programjain, rendezvényein szintén szívesen veszünk részt vendégként és résztvevőként is egyaránt.



- Az Idősek Otthonával is folyamatos kapcsolatban állunk, Luca napi, karácsonyi, anyák napi műsorokkal szeretettel látogatjuk meg őket.
- Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság által szervezett programokon is szívesen veszünk részt, nézőként és aktív résztvevőként is (pályázatok gyermekeknek).

3.3. A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- Az óvodapedagógusok és segítők folyamatos továbbképzéseken vesznek részt. Ebben a nevelési évben is folytatódott a Dráma-Ráma drámás továbbképzés, melyre már ötödik alkalommal került sor. Szakmai online előadásokon és konferenciákon is voltak résztvevőink. Az új PÚÉTV törvény, a teljesítményértékelés és az oviKréta miatt folyamatosan több online előadást hallgattak, hallgatnak az óvodapedagógusok.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a Fenntartónak. Az új épületben észlelt hibákat szóban és írásban jelezzük, a karbantartási feladatok elvégzéséhez biztosítjuk a szakembereknek a lehetőséget munkájuk elvégzéséhez. A gyermek csoportokat érintő munkákat próbáljuk úgy szervezni, hogy számukra ez a legcsekélyebb változással járjon. Idén Fenntartói engedéllyel ismét kéthetes zárást tervezünk (a megnövekedett szabadságok számának kiadása megkönnyítésére). Így 2026. 07. 06-tól 2025. 07. 17-ig zárva tartunk, bölcsődével és az Ipari Park gyáraival egyeztetve.
- 2025-ben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosításaira került sor. A módosítás több pontban is változtatott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramján, de a legfontosabb új elem az iskolaelőkészítéssel kapcsolatos új rendelkezések beiktatása volt.
 - Kötelező dokumentumok köre kiegészül
 - Új mérés bevezetésére is sor kerül
 - Pedagógiai program kötelező módosítása



- Új elem a pedagógus-továbbképzésben

4. Munkatervben szereplő feladatok

A munkatervünkben betervezett szülői értekezleteket megtartottuk. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, amelynek színterei:

- szülői értekeztet /évente kétszer/ ősszel és tavasszal
- fogadó óra/ gyermek fejlődésével kapcsolatban évente kétszer és szükség esetén kerül sor/
- közös „barkácsolás” a gyermekkel: Mézeskalács házikók, Tökfaragás
- kirándulások
- ünnepek /ismerkedő délután, adventi vásár, lucázás, farsang, anyák-apák napja, évzáró, évet záró játék, ballagás/. Farsangot az óvoda falain belül ünnepeltük, Busójárással zártuk.

A munkaterv szerinti nevelőtestületi értekezleteket megtartottuk. Az új Ovikréta és teljesítményértékelés (TÉR) miatt több terven kívüli értekezletet, tájékoztatást is tartottunk.

2025/2026-os nevelési év évnitó nevelőtestületi értekezleten megtörtént:

- az éves munkaterv ismertetése, kiegészítése,
- az évkezdéssel járó teendők megbeszélése,
- az intézményi intézkedési tervben foglaltak átbeszélése,
- munkacsoportok feladatainak megbeszélése

2026. júniusi évzáró nevelőtestületi értekeztet:

- az éves nevelőmunka értékelése
- az új gyermekek csoportba osztása, létszám tájékoztatás
- a gyermekek befogadási időpontjának meghatározása
- szabadságolások pontosítása



- 2025/2026-os nevelési évben 1 fő Pedagógiai asszisztens első éves, 1 fő másodéves és 1 fő végzős óvodapedagógus hallgató az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campusán. 1 fő óvodapedagógus (Tarnavölgyi Réka) minősülése megtörtént a 2026 tavaszán Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba (91 %).
- 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet.
 - 2026//2027-es nevelési évre 4 fő óvodapedagógus képzése lett rögzítve:
 - Petrezselyemné Rimóczi Anett: „Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány?”
 - Földvári Dorottya: „Gyermekevédelem az óvodában”
 - Tarnavölgyi Réka: Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben”
 - Dobák Ágota Zsuzsanna: „Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma”, „Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással” „Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben”
 - 2025/2026-os nevelési év továbbképzéseit sikeresen teljesítette: Petrezselyemné Rimóczi Anett, Földvári Dorottya és Jáger Melinda
- A bevezetett Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) és az Ovikréta az óvodapedagógusok számára egy új feladat és egyben kihívás is.
 - TÉR: minden óvodapedagógus kitűzött magának három teljesítmény célt, amit az Ovikrétában rögzítettek, majd ezeket a nevelési év alatt teljesítették is. Minden célról reflexiót készítettek, amik szintén rögzítésre kerültek az Ovikrétában. Hospitálások és tevékenység látogatások a nevelési év folyamán folyamatosak voltak. Az óvodapedagógusok értékelése folyamatos.
 - Ovikréta: A kolléganők napról-napra folyamatosan tájékozódtak a felület használatáról még ebben a nevelési évben is. Kialakítottunk intézményi szinten egy egységes rendszert, tematikát, ami alapján mindenki vezette a saját



csoportjához tartozó felületet. Az Ovikréta használatában még továbbra is sokat kell fejlődni a nevelőtestületnek.

A gyermekek logopédiai fejlesztését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményének utazó logopédusai látják el. Kizárólag azon gyermekek vesznek részt a logopédiai foglalkozásokon, akiknek a logopédus az előzetes felmérés alapján javasolja azt, és a szülő az aláírásával beleegyezik.

Amennyiben problémás gyermeket veszünk észre a csoportban, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Jászberényi Tagintézményében vizsgálatát kérjük. A gyermeket csak a szülő írásbeli beleegyezésével tudjuk vizsgálatra küldeni. Súlyosabb esetben fontos a gyermek fejlesztésének mielőbbi elkezdése. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak, hogy a vizsgálat, és a további fejlesztés a gyermekük érdekét szolgálja. A Pedagógiai Szakszolgálat, ha úgy látja, tovább küldi a gyermeket a szolnoki Megyei Pedagógiai Szakszolgálatához. Kiemelt fontosságú, amennyiben probléma áll fenn valamelyik gyermeknél, minél korábban felismerésre kerüljön, mert annál hatékonyabb lesz a gyermek további fejleszthetősége. Az óvoda előtti időszakra különös figyelmet kell fordítani, mert a gyermek korai fejlesztésre küldése sokat segíthet a gyermek felzárkóztatásában, mire megkezdheti az óvodát. Csoporton belül óvodapedagógusok által, fejlesztő-gyógypedagógus és konduktor segítségével került sor azoknak a gyermekeknek a fejlesztésére, akiknek az egyéni sajátosságok és képességek ismeretében külön fejlesztésre volt szükségük. Igyekeztünk elfogadtatni a gyermekekkel, hogy minden gyermek más, különböző természettel rendelkezik.

A gyermekek hitoktatását utazó hitoktató látta el. A gyermekek hitoktatáson való részvétele szülői beleegyezéssel történt.

Intézményünkben a 2025/2026-os nevelési évben a gyermekeknek lehetőségük volt sakk (4 hónap fizetős, 4 hónap fenntartói támogatású), játékos angol, Perdülj-fordulj, foci, vízhez szoktatás, tehetséggondozás keretein belül-nagymedencében úszás és korcsolya tevékenységeken, foglalkozásokon részt venni.



A pedagógusok interneten való böngészéssel, szakkönyvek olvasásával képezik magukat szakmai témákban.

A szülőkkel mindennapi kapcsolatot tartunk, amennyiben mégsem tudják elérni az óvodapedagógust e-mailen, telefonon, közösségi oldalon is megtehetik.

Az óvodapedagógusokhoz a szülők bizalommal fordulnak nevelési kérdéseikkel (ebben a nevelési évben kifejezetten több szülői megkeresésé volt).

Nevelési témájú könyveket kapnak kölcsön az óvodától. A szülők az óvodapedagógusok nevelési tanácsait általában elfogadják.

A gyermekek az óvodában szeretetteljes, barátságos légkörben nevelkednek. A szülők támogatják a helyi nevelési programunk megvalósulását, segítik az egészséges életmód megalapozását, a mozgás fejlesztését és a környezet védelmét.

A gyermekvédelem magába foglalja a gyermeki jogok biztosítását, a gyermekeket veszélyeztető körülmények megelőzését, feltárását és megszüntetését.

2025/2026-os nevelési évet, már ötödik alkalommal az új programmal kezdtük meg intézményünkben. Kiemelt feladatunk volt 2025/2026-os nevelési évben a pedagógiai programunk helyes gyakorlati alkalmazása, tehetséggondozás elmélyítése, ovikréta, TÉR helyes használata. Törvényi változások nyomon követése, frissítése a dokumentumokban. ovikréta változásainak egységes meghatározása, gyermekek mérésének elvégzése, nyomon követése. Minősülés sikeres teljesítése.



5. Eredmények

A Jászfényszarui Napfény Óvoda 2025/2026-os nevelési évében elért eredmények:

- 2025/2026-os nevelési évben 1 fő óvodapedagógus minősítésére került sor. Tarnavölgyi Réka Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II.-be minősült 91 %-al.
- Továbbképzések teljesítése:
 - Földvári Dorottya: 30 órás, „Táborvezetés gyakorlata óvodapedagógusok részére”
 - Petrezselyemné Rimóczi Anett: 30 órás, „Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma”
 - Jáger Melinda: 120 órás továbbképzés, „Köznevelési Igazgatóképzés”
- 2026 június 30-ig hivatalosan a Jászfényszarui Napfény Óvoda „Állatbarát Óvoda” címet viselheti.

A Jászfényszarui Napfény Óvoda 2025/2026-os nevelési évében megtartott programok:

- Sport és egészségnap
- Állatok világnapja
- Maróti István Emlékfutáson való részvétel
- Tökfaragó kiállítás (barkácsolás)
- Márton nap (lámpás felvonulás)
- Mikulás várás
- Lucázás
- Mézeskalács házikók
- III. Adventi vásár
- Farsangolás
- Busójárás
- Március 15. megemlékezés
- Víz világnapja



- Föld napja
- Anyák, Apák napja
- Kirándulások
- Évzárók, Ballagások
- V. Ovis Tábor

2025/2026-os nevelési évben harmadszor került megszervezésre az óvoda Adventi vására, melyről ismét pozitív visszajelzéseket kaptunk. Bevételeinkből az évközben rendezendő programokra, gyermekekre költünk.

Tisztelt Fenntartó!

A Jászfényszarui Napfény Óvoda Nevelőtestülete nevében köszönöm az intézménynek nyújtott segítő támogatást, egész éves munkát!

Jáger Melinda (s.k.)

Igazgató

Jászfényszaru, 2026. 06. 03.



Jászfényszaru Város Alpolgármestere

Iktatószám: FSZ/2160-2/2026

Telefon: +36 57 520-108

Judit

E-mail: vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács

ELŐTERJESZTÉS **a Jászfényszarui Napfény Óvoda 10. csoportjának személyi és tárgyi** **feltételeiről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A megnövekedett gyermeklétszám szükségessé teszi a Jászfényszarui Napfény Óvodában a 10. csoport megnyitását, mely a jelenlegi nevelőtestületi tárgyalójából kerül kialakításra. A helyiségben nincsenek meg azok a tárgyi feltételek, mely a csoportszobához szükségesek.

Jáger Melinda igazgató kérelmében részletesen leírja az új csoport elindításához szükséges tárgyi (bútorok, redőnyök, étkezéshez szükséges eszközök, szőnyegek, játékok, stb..) illetve a személyi feltételek biztosításának költségét.

A számítások során a pedagógus illetményt tekintve a Pedagógus I. besorolásnak megfelelő bért vettük figyelembe, a tárgyi feltételeknél a kérelemben megjelölt árakat.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2026. (VI.10.) Képviselő-testületi határozat **a Jászfényszarui Napfény Óvoda 10. csoportjának személyi és tárgyi** **feltételeiről**

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Jászfényszarui Napfény Óvodában a 2026/2027-es nevelési évtől a 10. csoport megnyitását, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint biztosítja. Személyi feltételekhez bruttó 15.843.000.- Ft-ot (5 fő óvodapedagógus, 1 dajka bérköltsége) + bruttó 2.182.000.- Ft-ot (járulékok), tárgyi feltételekhez keretjelleggel bruttó 7.000.000.- Ft-ot (bútorok, redőnyök, étkezéshez szükséges eszközök, játékok) hagy jóvá az intézmény 2026. évi költségvetésében.

Határidő: 2026.08.31., és a mindenkori költségvetésben folyamatos

Felelős: Polgármester, Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jáger Melinda igazgató

Jászfényszaru, 2026. június 04.

Lovászné Török Magdolna sk.
alpolgármester



**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Alpolgármester Asszony!
Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!**

Korábbi Képviselő-testületi ülésen támogatást nyert a Jászfényszarui Napfény Óvoda Alapító okiratának módosítása a gyermekek létszámát illetően, 225 fő-ről, 250 fő-re. A beiratott gyermeklétszám növekedésének következménye, fenntartói támogatással a 10. csoport megnyitása, melynek személyi és tárgyi (dologi) vonzatai a következők:

1. Személyi feltételek kérése 2026/2027-es nevelési évre:

- ☉ 2026/2027-es nevelési év zökkenőmentes indításához 5 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka felvételére lenne szükség.
 - A 10. csoportban **2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka.**
 - Egy kolléganő június 14-re várja a kisbabáját, helyette **1 fő óvodapedagógus** 2026. szeptember 1-től.
 - 2026. októbertől 1 fő óvodapedagógus szeptembertől szabadságát tölti, októbertől felmentési idejét (4 hó- 2027. január 31-ig), erre az időre már szeretnék felvenni **1 fő óvodapedagógust** (2026. szeptember 1-től).
 - Egy kolléganő november 13-ra várja kisbabáját, így ő a szeptemberben induló 2026/2027-es nevelési évet már nem kezdi el (szeptemberben szabadságon lesz). Helyette szeptemberi kezdéssel szeretnék felvenni **1 fő óvodapedagógust.**

☉ **Bérek:** Dajka: tárgyhavi alapilletmény: Br. 410.520 Ft./hó

egyéb pótlék: Br. 107.810 Ft. /hó

+ szocho

+ időarányos cafeteria

Pedagógus ha **Gyakornok** alapilletmény: Br. 705.000 Ft./hó

Pedagógus I. alapilletmény: Br. 718.000 Ft./hó

Pedagógus II. alapilletmény: Br. 725.000 ft./hó

+ telj. ért. alap. ill. Br. 20.000 Ft./hó (Ped.I., Ped.II.)

+ esélyteremtési illetmény, amennyiben jár alap 20 %-a

+ időarányos cafeteria, + szocho. + egyéb pótlék (munkáltatói)



2. Tárgyi/dologi feltételek kérése 2026/2027-es nevelési évre:

Bútorok (ágyak (10db), ágyalátétek (10 db), fektetőtartó (1 db), székek (25 db), szekrények, babakonyha, tálalószekrény, csoporthoz tartozó helyiség bepolcozása:

- ☉ ágyak: $10.630 + \text{áfa} / \text{db} = 10 \times 10.630 = 106.300 + \text{áfa} = \mathbf{135.000 \text{ Ft}}$ (Fairplay)
- ☉ ágyakra ágyalátét: $10 \times 8.800 \text{ Ft} + \text{áfa} / \text{db} = \mathbf{111.760 \text{ Ft}}$ (varratva)
- ☉ fektetőtartó 1 db: $12.780 \text{ Ft} + \text{áfa} = \mathbf{16.230 \text{ Ft}}$ (Fairplay)
- ☉ székek 25 db: $25 \times \text{Licsi } 34 \text{ cm-es szék } 13.299 + \text{áfa} = \mathbf{422.250 \text{ Ft}}$ (Fairplay)
vagy $25 \times \text{Mangó } 34 \text{ cm-es bükk szék } 16.213 + \text{áfa} = \mathbf{514.750 \text{ Ft}}$ (Fairplay)
- ☉ szekrénysor mese bútorcsalád: $291.331 + \text{áfa} = \mathbf{369.990 \text{ Ft}}$ (Fairplay)
- ☉ babakonyha: max. **200.000 Ft** (keresés alatt)
- ☉ csoportszoba bútor + öltöző bútor + öltözőpad + szállítás, szerelés (az eredeti gyártótól): $1.920.047,24 + \text{áfa} = \mathbf{2.438.460 \text{ Ft}}$ (áránlat mellékelve).

- ☉ Kokó tálalószekrény: $90.543 + \text{áfa} = \mathbf{114.990 \text{ Ft}}$ (Fairplay)
vagy IKEA: **Br. 74.990 Ft.**
- ☉ csoporthoz tartozó helyiség bepolcozása (Johancsik Zoltán készítené el), bútorlap, fali konzolok, sínek: **400.000 Ft**

Redőnyök (2 erkély ajtó, 2 ablak): **Br. 512.826 + hálózatképzés Br. 344.043 Ft.**
(áránlatok mellékelve)

Étkeztetéshez szükséges eszközök (tányérok (mély, lapos) 25 db, evőeszközök (kanál, villa, kés) 25 db, szedőkanalak 4 db, Jénai tálak 4 db, Műanyag poharak (ivópohár) 25 db, Műanyag tálcák, tálak, kancsók 4-4 db, terítők: **250.000 Ft**

Törölközők (2 váltás x25 db): **30.000 Ft**

Szőnyegek (2 db): **100.000 Ft**

Csoportszobai játékok: **600.000 Ft**

Egyéb csoport működéséhez szükséges eszközök: **100.000 Ft**

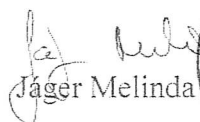


A 10. csoport az óvoda jelenlegi nevelőtestületi tárgyalójából kerül kialakításra az emeleten. Ebben a helyiségben nincsenek meg azok a tárgyi feltételek, amik egy óvodai csoportszobához szükségesek. Bízom benne, hogy azoknak a gyermekeknek és felnőtteknek, akik ide kerülnek, tudjuk biztosítani azt az esztétikus, komfortos, megfelelő környezetet, ami a többi csoportban fenn áll. Fentebb feltüntetett összegek árajánlat kérése után és intézményünkben korábban már vásárolt cégek honlapjairól tájékozódva kerültek kiszámításra.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy mérlegelve a napról-napra emelkedő árakat a 10. csoport elindításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenti számítások figyelembevételével engedélyezzék.

Segítő együttműködésüket köszönettel a Jászfényszarui Napfény Óvoda nevelőtestülete nevében.

Tisztelettel:


Jäger Melinda

Igazgató



Jászfényszaru, 2026. 06. 04.

10. csopont

Árajánlat

Árajánlat kéző adatai:

Név:
Székhely:
Adószám:
Képviseli:
Telefonszám:
E-mail:

Jászfényszaru Napfény Óvoda
5126 Jászfényszaru, Kossuth L. u. 4.
16835791-1-16
Jáger Melinda
36 30 468-0216
napfenyovoda@jaszfenysszaru.hu

Árajánlat adó adatai:

Cégnev:
Székhely:
Adószám:
Képviseli:
Telefonszám:
E-mail:

Fair Play Trade Kft
1171 Budapest, Lokátor u. 7
12630020-2-42
36-1-329-0462
info@fairplaytrade.hu

Eszköz megnevezése	Mennyi- ség	Mennyi- ségi egység	Nettó egységár	Áfa tartalo m	Bruttó egységár	Nettó érték	Áfa	Bruttó érték
Csoportszoba bútor egyedi tervek alapján, fehér-pisztácia tolajtóval, dekor elemekkel 4360x420x2140 mm	1	db	872 000,00	27%	1 107 440,00	872 000,00	235 440,00	1 107 440,00
Öltöző bútor egyedi tervek alapján, fehér-pisztácia, műbőr bevonatú ülőkékkel, végzáró panellel 1760x420x2110 mm	2	db	397 338,58	27%	504 620,00	794 677,17	214 562,83	1 009 240,00
Öltözőpad cipőtartóval juhar 1326x300x340 mm egyedi	4	db	46 669,29	27%	59 270,00	186 677,17	50 402,83	237 080,00
Szállítási, szerelési költség	1	alkalom	66 692,91	27%	84 700,00	66 692,91	18 007,09	84 700,00
Összesen:						1 920 047,24	518 412,76	2 438 460,00

Budapest, 2026.06.03.


FAIR PLAY TRADE KFT.
1171 Bp., Lokátor u. 7.
Adószám: 12630020-2-42
Eszköz: 10102103-05410100-01005006



RedőnyControl

Jótól a legjobbig

Tel.: +36/20-514-0982

e-mail: redonycontrol@gmail.com

✓ Arnyékolás technika

✓ Nyílászárók

✓ Garázskapuk

✓ Beépítés

Árajánlat

Megrendelő: Jászfényszaru Napfény Óvoda
Jáger Melinda
intézményvezető
napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu
0630 468 0216

Árajánlat száma: RCA26246
Kartal, 2026.04.29.

Műszaki tartalom:

Külsőtokos szimpla redőnyök: hőszigetelt alumínium lamellával, antracit színben, RAL7016 (antracit) tokkal és lefutóval, motoros működtetéssel,
Smart Home 10 Nm redőnymotor, távirányító

Tételek:

1.	960x2400mm szimpla redőny (67.100,-Ft/db)	2 db	134.200,-Ft
2.	970x1430 mm szimpla redőny (40.400,-Ft/db)	2 db	80.800,-Ft
3.	Smart Home 10 Nm redőnymotor (24.900,-Ft/db)	4 db	99.600,-Ft
4.	Kézi 5 csatornás távirányító	1 db	10.200,-Ft
Tételek ára összesen Nettó:			324.800,-Ft
Szerelési díj, Nettó:			45.000,-Ft
Elektromos bekötés, hálózatképzés nélkül (3.500,-Ft/db), Nettó:			14.000,-Ft
Kiszállási díj, Nettó:			20.000,-Ft
Összesen Nettó:			403.800,-Ft
Áfa 27 %			109.026,-Ft
Összesen fizetendő:			<u>512.826,-Ft</u>

Ajánlatunk 5 napig érvényes.



Köszönettel
Tolvaj József
Redőny Control Kft.

ÁRAJÁNLAT

Megrendelő: Napfény Óvoda
5126 Jászfényszaru
Kossúth Lajos út 4

Vállalkozó: ASZLÁR KFT.
5126 Jászfényszaru
Samsung tér 2.

Készült: 2026.06.01

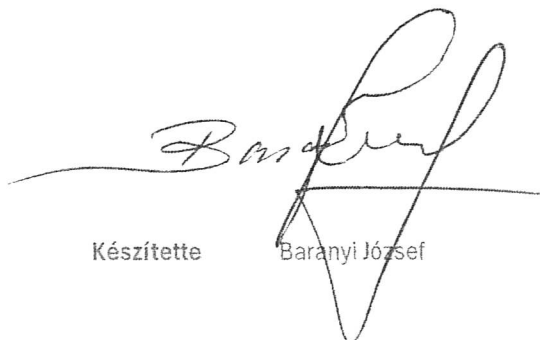
A munka leírása

Napfény Óvoda emeleti új csoportszoba (nevelői) elektromos redőnyei részére betáplálás kiépítése.

	Anyagköltség	Díjköltség
Összesen:	56 900	214 000
Összesen:		270 900 Ft
Általános forgalmi adó	27,00 % +	73 143
Összesen:		344 043 Ft

ASZLÁR KFT.

5126 Jászfényszaru,
Samsung tér 2.
Adószám: 23386859-2-16
Számla sz: 69500149-11049016



Készítette

Baranyi József

/ K71-01-001-00001

Szerelőnyílás beépítése.

Mennyiség: 1,00 db

Anyag egységára: 15 500,00 15 500

Díj egységára: 16 000,00 16 000

/ 33-000-620

Faátfúrás készítése redőnytok irányába.

Mennyiség: 4,00 db

Anyag egységára: 0,00 0

Díj egységára: 1 600,00 6 400

/ 71-151-001-003-07-01101

KOPOS műanyagból készült minicsatorna elhelyezése oldalfalra előre elkészített tartószerkezetre, összekötő elemekkel, külön tételben kiírt idomokkal LHD 20x20 mm - HD

Mennyiség: 5,00 m

Anyag egységára: 555,00 2 775

Díj egységára: 2 240,00 11 200

/ 71-221-001-020-03-00165

Kábelszerű vezeték elhelyezése 1-12 erű rézvezetővel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, tartószerkezettel együtt EURO-KÁBEL HO5VV-F 300/500 V (MT) PVC köpenyes hajlékony rézvezeték közepes mechanikai igénybevételre 3x 1.50 mm²

Mennyiség: 25,00 m

Anyag egységára: 265,00 6 625

Díj egységára: 2 800,00 70 000

/ 71-934-001-001-05-20401

HENSEL gyártmányú kábelösszekötő doboz szerelése falon kívül, üresen rézvezetékhez D 9020 Z 2.5 mm², üres

Mennyiség: 2,00 db

Anyag egységára: 655,00 1 310

Díj egységára: 3 840,00 7 680

/ 71-929-001-036-06-29071

Műanyag faliék szerelése F- 6 2793

Mennyiség: 85,00 db

Anyag egységára: 30,00 2 550

Díj egységára: 880,00 74 800

/ 71-511-001-001-01-11101

Schrack típusú elosztótábla szerelése falon kívül, Schrack 1pólus 6A kismegszakítóval bekötéssel, próbával, üzembehelyezéssel,

Mennyiség: 1,00 db

Anyag egységára: 12 500,00 12 500

Díj egységára: 10 000,00 10 000

/ 71-151-001-007-07-01101

KOPOS műanyagból készült minicsatorna elhelyezése oldalfalra előre elkészített tartószerkezetre, összekötő elemekkel, külön tételben kiírt idomokkal LH 60x40 mm - UD

Mennyiség: 8,00 m

Anyag egységára: 1 955,00 15 640

Díj egységára: 2 240,00 17 920

Összesen:

56 900

214 000



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv. szám: -

Előterjesztés

Közétkeztetés tárgyában kötött szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata Jászfényszaru Város Gondozási Központjával, és a Jászfényszarui Napfény Óvodával közétkeztetési szerződést kötött az INNOVEN Vendéglátó Kft.-vel 2021. november 01. napjától. A szolgáltató részéről a 2. melléklet szerinti áremelési kérelem érkezett. Tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban a szolgáltatás előállításához szükséges anyag és rezsiköltségek dinamikusan nőttek, javaslom, hogy az Önkormányzat a módosítási kérelemnek adjon helyet.

Mindezek alapján a következő határozat-javaslatot terjesztem elő:

.../2026. (....) Képviselő-testületi határozat

Közétkeztetés tárgyában kötött szerződés módosítására

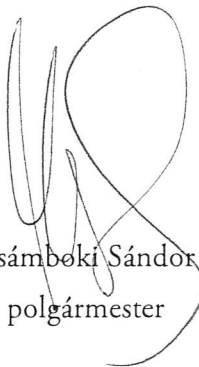
Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Jászfényszaru Város Gondozási Központjával, és a Jászfényszarui Napfény Óvodával együtt az INNOVEN Vendéglátó Kft.-vel kötött közétkeztetési szerződést 2026. július 01. napjától az 1. melléklet szerinti tartalommal módosítja.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás

Határidő: 2026. 06. 30.

Jászfényszaru, 2026. június 01.



Zsámboki Sándor
polgármester

KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Módosító okirat

Amely létrejött egyrészről: **Jászfényszaru Város Önkormányzata** (székhelye: 5126 Jászfényszaru Szabadság tér 1., adószáma: 15732877-2-16 képviseletében eljár: Zsámboki Sándor polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Jászfényszaru Város Gondozási Központja (székhelye: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zsilinszky út 7., adószáma: 16835801-1-16, képviseletében eljár: Kiss Jánosné igazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Gondozási Központ), harmadrészről

Jászfényszarui Napfény Óvoda (székhelye: 5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4., adószáma: 16835791-1-16, képviseletében eljár: Jáger Melinda igazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Óvoda, Önkormányzat, Gondozási Központ és Óvoda együttesen: Megrendelők), negyedrésről

INNOVEN Vendéglátó Kft. (székhelye: 2740 Abony Kodály Z.u.1., adószáma: 12688030-2-13, képviseletében eljár: Szabadosné Fekete Marianna, Fekete Tibor ügyvezető igazgató), mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó, Megrendelők és Vállalkozó együttesen: Felek) között az alábbiak szerint:

- 1.) Felek egymással közétkeztetési szolgáltatási szerződést kötöttek 2021. november 1. napjától kezdődően 2026. október 31. napjáig (a továbbiakban: Közétkeztetési szerződés).
- 2.) Felek a Közétkeztetési szerződést egyező akarattal a szerződés egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett 2026. július 1. napjától a következőekben módosítják:
A Közétkeztetési szerződés 1. melléklete helyébe e szerződés 1. melléklete lép.

A jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Jászfényszaru, 2026. ...

Jászfényszaru Város Önkormányzata
Zsámboki Sándor
polgármester
Önkormányzat

INNOVEN Vendéglátó Kft.
Szabadosné Fekete Marianna, Fekete Tibor
ügyvezető igazgató
Vállalkozó

Jászfényszaru Város Gondozási Központja
Kiss Jánosné
igazgató
Gondozási Központ

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Jáger Melinda
igazgató
Óvoda

1.számú melléklet a közétkeztetési szolgáltatási szerződéshez (NYERSANYAG 65%, MUNKADÍJ 35%)

A Jászfényszaru Város Önkormányzat intézményi étkeztetési díjai

adatok Ft-ban

	Nettó nyersanyag (Ft/adag)	Nettó rezsiköltség (Ft/adag)	Nettó eladási ár (Ft/adag)	ÁFA (Ft/adag)	Bruttó eladási ár (Ft/adag)
Óvodai étkezés - tízórai	279.-	151.-	430.-	116.-	546.-
Óvodai étkezés - ebéd	602.-	324.-	926.-	250.-	1.176.-
Óvodai étkezés - uzsonna	201.-	109.-	310.-	84.-	394.-
Szünidei gyermekétkezés - ebéd	676.-	364.-	1.040.-	281.-	1.321.-
Szociális étkezés - reggeli	628.-	338.-	966.-	261.-	1.227.-
Szociális étkezés - tízórai	168.-	90.-	258.-	70.-	328.-
Szociális étkezés - ebéd	1.007.-	543.-	1.550.-	419.-	1.969.-
Szociális étkezés - uzsonna	168.-	90.-	258.-	70.-	328.-
Szociális étkezés - vacsora	864.-	465.-	1.329.-	359.-	1.688.-
Óvodai étkezés - diétás tízórai	348.-	187.-	535.-	144.-	679.-
Óvodai étkezés - diétás ebéd	754.-	406.-	1.160.-	313.-	1.473.-
Óvodai étkezés - diétás uzsonna	253.-	137.-	390.-	105.-	495.-

Szünidei gyermekétkezés - diétás ebéd	676.-	364.-	1.040.-	281.-	1.321.-
Szociális étkezés - diétás reggeli	785.-	423.-	1.208.-	326.-	1.534.-
Szociális étkezés - diétás tízórai	210.-	113.-	323.-	87.-	410.-
Szociális étkezés - diétás ebéd	1.260.-	678.-	1.938.-	523.-	2.461.-
Szociális étkezés - diétás uzsonna	210.-	113.-	323.-	87.-	410.-
Szociális étkezés - diétás vacsora	1.080.-	581.-	1.661.-	449.-	2.110.-



Ikt. szám: 1761/2026

Jászfényszaru Városi Önkormányzat

Zsámboki Sándor

Polgármester Úr

részére

Jászfényszaru

Szabadság tér 1.

5126

Tárgy: Gyermekek és szociális ellátásra vonatkozó áremelési kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a jelenleg is érvényben lévő Közétkeztetési szolgáltatási szerződésben meghatározott árakat a gazdasági tényezők változása miatt (rezsi, munkabér, üzemanyag és nyersanyagár változás miatt) a díjak emelése szükséges.

Az áraink módosítását 2026.07.01-től érvényesíteni szeretnénk.

		Jelenlegi vállalkozói díj nettó	Javasolt új vállalkozói díj nettó	Új diétás étkezés nettó vállalkozói árak
Óvoda	Tízórai	395.-	430.-	535.-
	Ebéd	850.-	926.-	1.160.-
	Uzsonna	280.-	310.-	390.-
Szociális étkezés	Reggeli	886.-	966.-	1.208.-
	Tízórai	237.-	258.-	323.-
	Ebéd	1.422.-	1.550.-	1.938.-
	Uzsonna	237.-	258.-	323.-
	Vacsora	1.219.-	1.329.-	1661.-

A szünidei étkezés térítési díja: nettó 1.040.-Ft.

Abony, 2026. 05. 07.

Tisztelettel:

INNOVEN Kft. 2740 Abony,
Tamási Áron u. 4-6.
Adószám: 12688030-2-13
OTP Bank: 11742142-20010829
Cg. 13-09-088609
Szabadosné Fekete Marianna
ügyvezető igazgató



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy:

Ügyintéző:

Hiv.szám:

ELŐTERJESZTÉS

Hatvani Albert Schweitzer Kórház Alapítvány támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hatvani Albert Schweitzer Kórház az Önkormányzat támogatását kéri orvosi műszerek, eszközök vásárlására a mellékelt levél szerint.

A kérelem alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé és kérem döntésüket!

...../2026.(.....) Képviselő-testületi határozat

A Hatvani Albert Schweitzer Kórház Alapítvány támogatására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hatvani Albert Schweitzer Kórház Alapítvány részére 2026. évben Ft támogatást biztosít EKG készülék vásárlására 2026. évi költségvetésében.

Felelős: Tamus Mária pénzügyi és gazdasági osztály

Határidő: értelemszerűen

Jászfényszaru, 2026. június 03.

Zsámboki Sándor
polgármester



Zsámboki Sándor
polgármester

5126 Jászfényszaru
Szabadság tér 1.
onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Iktatószám: ALT/337-1/2026.

Tárgy: Támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hatvani Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok tisztelt polgármester Úrhoz és Jászfényszaru képviselő testületéhez, hogy kórházunk traumatológiai osztályának működését az Albert Schweitzer Kórház Alapítványon keresztül egy EKG készülék vásárlásával támogatni szíveskedjenek.

Támogatásukat ezúton is köszönöm!

Hatvan, 2026. június 1.

Tisztelettel,


dr. Szedlák Miklós György
főigazgató

Műszaki kérdése van a termékkel kapcsolatban?



Összes termék

Professzionális orvosi eszközök

Diagnosztikai eszközök

EKG készülékek, terheléses rendszerek

HeartScreen 210, 12 csatornás EKG készülék LCD kijelzővel



-44%
Akció

HeartScreen 210, 12 csatornás EKG készülék LCD kijelzővel

Cikkszám

01.1.5790.00

Akció vége:

2026.12.31

✓ Elérhető Üzletek készlete

🚚 Házhoz szállítás: 4-10 munkanap

Szállítási költség ExpressOne futárszolgálat 0-35 000 Ft-ig 1990 Ft, 35 000 Ft felett INGYENES! MPL csomagautomata, Posta Pont, Posta minden termék esetében 2990 Ft logisztikai díjjal / MPL házhozszállítás minden termék esetében súlytól függetlenül 3 990 Ft-tól 6 990 Ft-ig logisztikai díjjal

Eredeti nettó ár

700 797 Ft

Akciós nettó ár:

392 913 Ft

Eredeti bruttó ár

869 999 Ft

Akciós bruttó ár:

499 000 Ft

Akciós gyerekcipő

Cipő végkiárúsítás

Professzionális orvosi eszközök

Egészségmegőrző eszközök

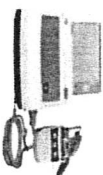
Gyógyászati segédeszközök

NETFIT termékek

Orvostan hallgatóknak ajánljuk

Új termékek

Védőeszközök/Higiénia





Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/...../2026

Telefon: 06/57 520-111

E-mail: kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

ELŐTERJESZTÉS

2026. július 1. – 2026. augusztus 31. között megbízási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2026. július 1. – 2026. augusztus 31. között az iskolai nyári szünetben diákmunkásokat foglalkoztat. A diákok egy része a város közterületein és az önkormányzat által fenntartott intézmények területén végez köztéri bútortartás karbantartást (pl.: kültéri padok és kerítés csiszolás, festés- mázolás). A diákok állandó felügyeletét, a munkafolyamatok előkészítését és szakszerű megvalósítását az Önkormányzat vagy a Gamesz – személyi feltételek hiánya miatt – nem tudja biztosítani.

Mindezek alapján a nyári diákmunkával kapcsolatos tevékenységek felügyeletére és irányítására, valamint az Önkormányzat által támogatott nyári programokkal kapcsolatos személyszállítási feladatok biztosítására javaslok megbízni 1 személyt 2026. július 1. - 2026. augusztus 31. közötti időszakra, napi 6 órában, bruttó: 242.100.-Ft/hó összegben, megbízási szerződés keretein belül.

Melléklet: Megbízási szerződés tervezet

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2026. (VI.10.) Képviselő-testületi határozat

2026. július 1. – 2026. augusztus 31. között megbízási szerződés megkötéséről

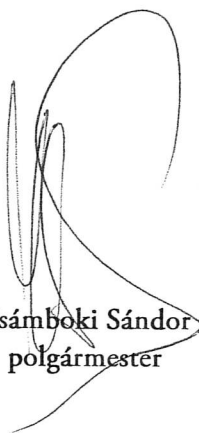
Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2026. július 1. - 2026. augusztus 31. között megbíz 1 személyt napi 6 órában, bruttó: 242.100.-Ft/hó összegben, megbízási szerződés keretében a közterületen munkát végző nyári diákmunkásokkal kapcsolatos tevékenységekre, illetve a helyi intézmények nyári programjaihoz kapcsolódó személyszállítási feladatokra.

Megbízásával kapcsolatos tevékenységét Jászfényszaru Város Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezetének igazgatója irányítja.

Felelős: GAMESZ, Pénzügyi Osztály, Hatósági Osztály

Határidő: azonnali

Jászfényszaru, 2026. június 4.



Zsámboki Sándor
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Megbízó költségvetési szerv megnevezése, címe: Jászfényszaru Város Önkormányzata
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

Törzsszáma: 732879
Képviseli: Zsámboki Sándor polgármester

Megbízott adatai:

Név: Oszoli István
Születési név: Oszoli István
Adóazonosító szám: 8326440654
TAJ száma: 020496362
Lakcím: 5126 Jászfényszaru, Szent István út 29.
Anyja neve: Szerencsés Mária
Születési helye, ideje: Felcsút, 1956.06.07.
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: 2021. január 1-től öregségi nyugdíj
Magánnyugdíj pénztár: nem

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv mint megbízó, másrészről **Oszoli István** mint megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre.

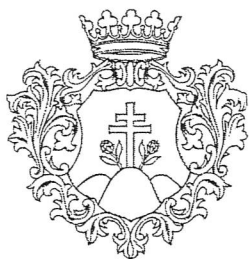
1. A megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízó székhelytelepülésének közterületen munkát végző nyári diákmunkásokkal kapcsolatos tevékenységek elvégzésére) felügyeletére, a munkafolyamatok előkészítésére és szakszerű megvalósítására, valamint az Önkormányzat, illetve a helyi intézmények nyári programjaihoz kapcsolódó személyszállítási feladatok elvégzésére, a melyért a felek **242.100 Ft/hó** díjazásban állapodnak meg. A megbízási díj napi 6 óra időtartamra vonatkozik.
2. A megbízott a megbízást a megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Amennyiben a feladatát nem tudja teljesíteni, bármilyen okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a megbízót értesíteni.
3. Megbízott a feladat teljesítéséhez a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában és a Jászfényszaru Város Önkormányzata Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete üzemeltetésében lévő Ford Transit gépjárművet (NFA-545) használja.
4. Megbízott a feladat-ellátásáról nyilvántartást vezet.
5. A megbízás *2026. július 1.* napján kezdődik és *2026. augusztus 31.* napjáig érvényes.
6. A megbízott a megbízást személyesen köteles teljesíteni. Megbízott nyilatkozza, hogy az 1. pontban foglalt megbízás ellátására kész és képes, valamint rendelkezik annak végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályban foglalt feltétellel.
7. E szerződés megkötéséhez engedély nem szükséges, a létrejött jogviszonynak az 5. pontban foglaltaktól eltérő megszüntetése, továbbá a szerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a mindenkori rendelkezések, valamint a Polgári Törvénykönyv az irányadó.
8. Késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a megbízott köteles visszafizetni.

Jászfényszaru, 2026. június 30.

.....
megbízott

P.H

.....
megbízó



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

Előterjesztés Közterület elnevezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 15/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet határozza meg, hogy mely közterület elnevezések használhatóak a településen. Önkormányzatunkhoz kérelem érkezett tanya művelési ágú ingatlan vonatkozásában a Virágoshalom elnevezés használatára, melyet rendeletünk nem tartalmaz.

Tekintettel arra, hogy a külterületi településrész hagyományos elnevezése egybeesik a kérelmezett elnevezéssel, javaslom, hogy a rendeletet módosítsuk annak érdekében, hogy az a Virágoshalom területrészt tartalmazza.

A rendelet módosítása előtt a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a Földrajzinév-bizottság véleményét ki kell kérni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a döntési javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2026. (...) Képviselő-testületi határozat Közterület elnevezéséről

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a mellékelt vázrajzon jelölt területrészt, az ott található tanyák vonatkozásában a Virágoshalom elnevezést kívánja használni. Fentiek okán felkéri a jegyzőt, hogy a Földrajzinév-bizottságot keresse meg, és javaslata ismeretében a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 15/2013. (V. 30.) önkormányzati rendeletre vonatkozó módosítást terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2026. 08. 31.

Jászfényszaru, 2026. június 2.



Zsámboki Sándor
polgármester

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY



JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

+36 57/ 520-101

onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1317-3/2026

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Dr. Sándor Mátyás

Előterjesztés

A vásárokról, piacokról szóló 18/2024. 15/2004. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasoljuk a piacokon, alkalmi rendezvényeken szedett díjak módosítását a melléklet szerinti tartalommal.

Előzetes hatástanulmány

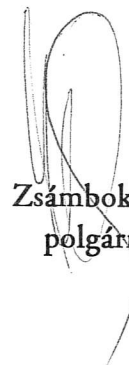
A rendelet elfogadásának szükségessége: A rendelet elfogadása az inflációnak, mint objektív körülménynek való megfelelést szolgálja.

Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása csekély pénzügyi terhet jelen a helyi árusokra.

Pénzügyi hatások: A rendelet csekély pénzügyi hatással jár.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Jászfényszaru, 2026. június 04.



Zsámboki Sándor
polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 11.) önkormányzati rendelete

A vásárokról, piacokról szóló 18/2024. 15/2004. (V. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a piaci, vásári díjak emelése érdekében rendeletet alkot.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következő rendeletet alkotja.

[3] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következő rendeletet alkotja.

1. §

A vásárokról, piacokról szóló 15/2004. (V. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendelet területi hatálya kiterjed a Jászfényszaru Város Önkormányzata tulajdonában lévő alkalmi vásárra, vásárra, és piacra (továbbiakban: vásár, piac)

(2) A rendelet személyi hatálya a vásár és piacot fenntartóra, a vásáron és piacon érkeztető tevékenységet folytatókra, továbbá vásár és piac területén tartózkodókra és a vásár működésével kapcsolatos tevékenységet folytatókra terjed ki.

(3) A piacon elsősorban élelmiszer és mezőgazdasági termékek árusítása, vásáron ajándék és kegytárgy kereskedés, vendéglátó és mutatóanyag tevékenység folytatható a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban.”

2. §

A vásárokról, piacokról szóló 15/2004. (V. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A napi élelmiszer piac ideje. minden naptári nap.

Helye: Szent István út 9. hrsz:1889/2.

(2) Búcsú alkalmából tartott alkalmi vásár ideje: szeptember hó harmadik vasárnapján.

Helye: Vízmű melletti szabadterület és a Hunyadi út.”

3. §

A vásárokról, piacokról szóló 15/2004. (V. 28.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A vásár és piac rendjét, a forgalomba hozott termékek, valamint a jogszabályokban foglaltak megtartását a jegyző, az ellenőrzésre jogosult más hatóságok, valamint tagjaik tekintetében a területi gazdasági kamarák végzik.”

4. §

A vásárokról, piacokról szóló 15/2004. (V. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.

Zsámboki Sándor
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Közzétéve a helyben szokásos módon ... napján:

Dr. Voller Erika
jegyző

Helyhasználati díjak vásáron és piacon

I. Helyhasználati díjak piacon élelmiszer, mezőgazdasági termék esetén:

1. Ha az értékesítés gépjárműből, járműszerelvényről történik: 3000,- forint/alkalom.
2. Ha az értékesítés kirakodással történik, akár az árusítóasztalokra, akár földre 24 m² területig: 3000,- forint/alkalom.
3. Ha az értékesítés kirakodással történik, akár az árusítóasztalokra, akár földre 25 m² területtől: 6000,- forint/alkalom.
4. Árusítás céljára árusonként legfeljebb 50 m² terület használható.

II. Helyhasználati díjak piacon I. pont alá nem tartozó termék esetén

1. Ha az értékesítés gépjárműből, járműszerelvényről történik: 6000,- forint/alkalom.
2. Ha az értékesítés kirakodással történik, akár az árusítóasztalokra, akár földre 24 m² területig: 6000,- forint/alkalom.
3. Ha az értékesítés kirakodással történik, akár az árusítóasztalokra, akár földre 25 m² területtől: 9000,- forint/alkalom.

III. Helyhasználati díjak alkalmi rendezvényen történő árusítás esetén:

A napi alapidő 1000,- ft/elfoglalt hely folyómétere/alkalom, mely legfeljebb 1x16A áramigény kielégítését is magában foglalja. További igényre fázisonként 500,- ft/A többletdíjat kell fizetni.



Iktatószám:

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Alpolgármester jutalma

Ügyintéző: Andrné Marton Éva

Hív.szám:

Előterjesztés

Lovászné Török Magdolna Alpolgármesteri jutalmazásra

Lovászné Török Magdolna alpolgármester a 2026. első félévében kimagaslóan végezte munkáját, mely elismerésként számára jutalom jóváhagyására tesz javaslatot.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

.../2026. (VI.10.) képviselő-testületi határozat

Lovászné Török Magdolna Alpolgármesteri jutalmazásra

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete nevében Lovászné Török Magdolna alpolgármester 2026. első félévében végzett kimagasló munkáját ____ havi bruttó tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalom jóváhagyásával ismerem el, melyet 2026. évi költségvetésében biztosít.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Végrehajtás: 2026. július 1.

Jászfényszaru, 2026. június 1.


Zsámboki Sándor
polgármester



Iktatószám:

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Alpolgármester jutalma

Ügyintéző: Andrné Marton Éva

Hiv.szám:

Előterjesztés

Győri János Bertalan Alpolgármesteri jutalmazásra

Győri János Bertalan alpolgármester a 2026. első félévében kimagaslóan végezte munkáját, mely elismeréseként számára jutalom jóváhagyására teszek javaslatot.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

.../2026. (VI.10.) képviselő-testületi határozat

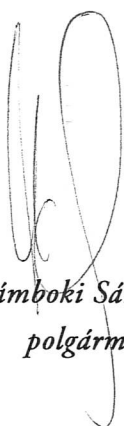
Győri János Bertalan Alpolgármesteri jutalmazásra

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete nevében Győri János Bertalan alpolgármester 2026. első félévében végzett kimagasló munkáját ____ havi bruttó tiszteletdíjának megfelelő összegű jutalom jóváhagyásával ismerem el, melyet 2026. évi költségvetésében biztosít.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Végrehajtás: 2026. július 1.

Jászfényszaru, 2026. június 1.



Zsámboki Sándor
polgármester



Iktatószám:

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Polgármester illetménye

Ügyintéző: Andrné Marton Éva

Hiv.szám:

ELŐTERJESZTÉS

Zsámboki Sándor polgármester nyelvvizsga pótléka megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester díjazásáról és költségtérítéséről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. §-a rendelkezik. A Képviselő-testület 339/2025. (X. 22.) határozatával ennek megfelelően megállapította a polgármester illetményét és költségtérítését. Zsámboki Sándor polgármester orosz nyelvből komplex felsőfokú, angol nyelvből pedig komplex középfokú nyelvvizsgával rendelkezik. A 339/2025. (X. 22.) számú Képviselő-testületi határozat nem állapította meg részére az idegennyelvtudási pótlékot, melyet visszamenőlegesen pótolni szükséges.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L §-a határozza meg a törvénynek azon szakaszait, melyeket kötelezően alkalmazni kell a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra.

A jogszabályhely többek között felsorolja a Kttv. 141. § (1) – (9) bekezdését, mely az idegen nyelvi pótlék megállapításának feltételeiről rendelkezik az alábbiak szerint:

141. § (1) Ha a kormánytisztviselő olyan munkakört tölt be, amelyben idegen nyelv használata szükséges, idegennyelv-tudási pótlékra jogosult.
- (2) Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.
- (3) A képzés nyelve szempontjából államilag elismert nyelvvizsga nélkül is komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsgának minősül a kormánytisztviselő külföldön szerzett felsőfokú végzettsége és közigazgatási tárgyú szakképzettsége, vagy az azt kiegészítő szakosító továbbképzési, illetve vezetőképzési végzettsége, ha a képzés időtartama az egy évet eléri vagy meghaladja.
- (4) Az idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
- (5) A pótlék mértéke nyelvvizsgánként
- a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 50%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 25-25%-a;
- b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 30%-a, a szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga esetében 15-15%-a.
- (6) A (4) és (5) bekezdéstől eltérően az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként
- a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,
- b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,
- c) komplex alafokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15%-a.

Fentiek értelmében Zsámboki Sándor polgármester 2025. október 12. napjától idegen nyelvi pótlékra jogosult.

Az idegennyelvi pótlék összegének meghatározásánál az illetményalap vonatkozásában a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. Törvény 65. § (1) bekezdése szerint a Kttv. 132. §-a szerinti 38.650.- Ft illetményalapot kell figyelembe venni 2025. évben. (Az illetményalap 2026. évben sem változott.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek azzal a kiegészítéssel, hogy a korábban a polgármester részére megállapított jutalom kiegészítésre kerülhessen az elmaradt idegennyelv tudási pótlék mértékével.

Az illetmény közérdekű adat (Mötv. 35. § (4)), így célszerű a kérdést nyilvános ülésen tárgyalni és arról egyszerű többséggel határozatot hozni.

Határozati javaslat

...../2026. (VI. 10.) képviselő-testületi határozat

Zsámboki Sándor polgármester nyelvvizsga pótléka megállapításáról

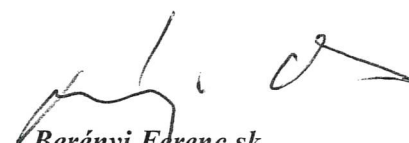
1. Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Zsámboki Sándor polgármester részére 2025. október 12. napjától idegennyelv tudási pótlékot állapít meg.
2. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 132. §-a szerinti 38.650.- Ft illetményalap komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetén (orosz nyelv) az illetményalap 100 %-a, mely összességében 38.650.- Ft/hó, illetve komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetén (angol nyelv) az illetményalap 60 %-a, mely összességében 23.190.- Ft/hó. Összesen: 61.840.- Ft/hó
3. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy Zsámboki Sándor polgármester részére 2025. évben megállapított egy havi jutalom kiegészítésre kerülhessen az elmaradt idegennyelv tudási pótlék mértékével.
4. A Képviselő-testület megbízza a Jegyzőt, hogy az illetménypótlék számfejtéséről gondoskodjon.
5. Fenti összeget az Önkormányzat a mindenkor költségvetésében biztosítja

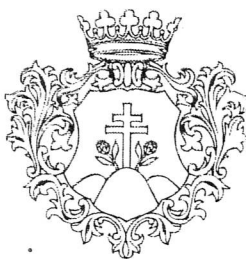
Határidő: azonnal

Felelős: dr. Voller Erika jegyző

Értesülnek:

1. Zsámboki Sándor polgármester, helyben
2. dr. Voller Erika jegyző, helyben
3. Irattár, helyben


Berényi Ferenc sk.
PÜFEB Elnöke



Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Iktatószám:

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Polgármester jutalma

Ügyintéző: Andrné Marton Éva

Hiv.szám:

Előterjesztés

Zsámboki Sándor polgármester jutalmazására

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a rendelkezik a polgármester jutalmazásáról. A polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája alapján a Képviselő-testület jutalmat határozhat meg. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény hat havi összegét.

A polgármester 2026. első félévében végzett mindenre kiterjedő munkája, az előremutató gondolkodásának köszönhetően a város eredményei alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek Zsámboki Sándor polgármester részére jutalom megállapítását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

_____/2026. (VI. 10.) Képviselő-testületi határozat

Zsámboki Sándor polgármester jutalmazására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete döntött Zsámboki Sándor polgármester részére bruttó 3 havi illetményének megfelelő jutalom megállapításáról a 2026. év első félévében végzett munkája elismeréseként, melyet 2026. évi költségvetésében biztosít.

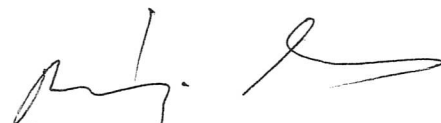
Végrehajtásért felelős: Lovászné Török Magdolna alpolgármester

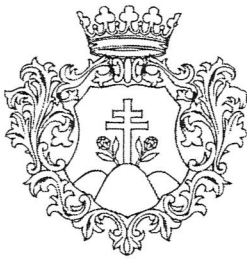
Végrehajtás határnapja: 2026. június 30.

Erről értesül:

- Polgármester, Helyben
- Jegyző, Helyben
- Pénzügyi Osztályvezető, Helyben

Jászfényszaru, 2026. június 1.


Berényi Ferenc sk.
PÜB elnök



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/2120/2026

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenzaru.hu

Tárgy: bérleti szerződés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

Előterjesztés

Étterem célját szolgáló felépítmény bérletére vonatkozó szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata 2013. május 24. napjától - többször módosított és meghosszabbított- megállapodást írt alá a Samsung Electronics Magyar Zrt-vel a Jászfényszaru 1158 hrsz. alatt nyilvántartott összesen 3ha 2029 m2 alapterületű kivett parkoló megjelölésű belterületi ingatlanon található parkoló és éttermi étkeztetés célját szolgáló felépítmény bérletére vonatkozóan, mely 2026. június 1. napján lejárt.

A Samsung Electronics Magyar Zrt. jelezte, hogy az építmény és a parkoló bérletére a továbbiakban is igényt tart, így kérte a szerződése meghosszabbítását. A felépítménynek a bérlő jelenleg is birtokában van. A szerződés a bérlőt feljogosította a felépítmény kizárólagos használatára, valamint a kapcsolódó parkoló (nem kizárólagos) használatára is. A bérleti díj aktuális összege nettó 114.920,- ft+ÁFA/hó.

Mindezek alapján a következő határozat-javaslatot terjesztem elő:

.../2026. (....) Képviselő-testületi határozat

Étterem célját szolgáló felépítmény bérletére vonatkozó szerződés megkötésére

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Samsung Electronics Magyar Zrt-vel 2024. június 2-től kötött Megállapodással egyező tartalommal új megállapodás megkötését - a Jászfényszaru belterület 1158 hrsz. alatt nyilvántartott összesen 3ha 2029 m2 alapterületű kivett parkoló megjelölésű belterületi ingatlanon található éttermi étkeztetés célját szolgáló felépítmény (138m2) bérletére, a bérleti díj változtatása nélkül - 2027. május 31-ig jóváhagyja.

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás

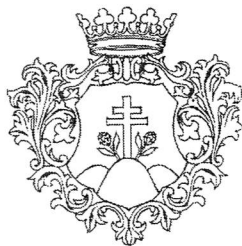
Határidő: azonnal

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Jászfényszaru, 2026. június 2.



Zsámboki Sándor
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1636/2024

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: 57/520-108

E-mail: szilagyi.laszlo@jaszfenysszaru.hu

Ügyintéző: Szilágyi László

Előterjesztés

Szabadság út 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadásának hosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jánovszki Annamária E. V. kéressel fordult Jászfényszaru Város Önkormányzatához, hogy az általa jelenleg is bérelt üzlethelyiséget tovább szeretné bérelni változatlan feltételek mellett 2028. 05.31.-ig. Jelenleg a bérleti díj 10.592-Ft+áfa, illetve rezsiköltség 4000-Ft+Áfa.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni!

...../2026. (VI.....) Képviselő-testületi határozat

Szabadság út 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadásának hosszabbításáról

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete Jánovszki Annamária (5126. Jászfényszaru, Bethlen G. u. 50.) szám alatti egyéni vállalkozóval fennálló bérleti szerződést változatlan feltételek mellett 2028.05.31.-ig meghosszabbítja.

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés meghosszabbítására.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi László hatósági ügyintéző

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Farkas Mónika GAMESZ igazgató

Határidő: a Felhívás értelmében

Jászfényszaru, 2026. 06. 05.

Tisztelettel:

Zsámboki Sándor
polgármester

KÉRELEM

Önkormányzati tulajdonú helység bérlésének meghosszabbítása iránt

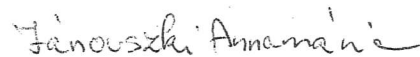
Tisztelt Képviselő testület,

Alulírott Jánovszki Annamária (leánykori név: Kurunczi Annamária; született: Jászberény, 1995.06.05; anyja neve: Berényi Júlia; állandó és levelezési cím: 5126 Jászfényszaru, Bethlen Gábor út 50.), azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az 5126 Jászfényszaru, Szabadság út 3. szám alatti 8.32 m²-es alapterületű helységre vonatkozóan bérleti igényemet meghosszabbítsák további 2 évre.

A bérleményt továbbiakban is masszőri vállalkozásom helyszíneként szeretném használni.

Kérem szíves tájékoztatásukat az elbírálást illetően.

Jászfényszaru, 2026.05.25



Köszönettel: Jánovszki Annamária