



PETŐFI SÁNDOR
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
JÁSZFÉNYSZARU

Munkaterv 2025. évre

Munkánkat ebben az évben is meghatározza majd a tervezett fejlesztések, korszerűsítések, felújítások ütemezése, ezért a programok tervezésekor az építkezéssel párhuzamos működést is figyelembe kell venni. Ez kellő rugalmasságot kíván minden munkatárstól, együttműködő partnertől. A tervezéskor figyelembe vettük a városi és intézményi hagyományokat, az önkormányzati és civil igényeket, a lakosság elvárásait és szakmai szempontjainkat, s természetesen a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokat.

I.

Tárgyi feltételek

Az intézmény műszaki állaga, tárgyi felszereltsége alapvetően jó. A lakosság komfortérzetéhez nagyban hozzájárul a februárban átadott lift. Sikerét mutatja, hogy napi szinten használják látogatóink. Különösen a könyvtárba jövők örülnek neki nagyon, hiszen az idősebbeknek nehéz a lépcsőzés, s a kisgyerekek is felhozhatják a babakocsit. A dolgozók munkafeltételeit javítja a februárban elkészült emeleti teakonyha kialakítása, amelyre most először nyílt lehetőség az épület fennállása óta! Már közösségeink is kipróbálták, itt sült a szakköri program keretében a mézeskalács is. A szekrényeket úgy alakítottuk, hogy továbbra is használhassuk a helyiséget raktározásra is, immár esztétikusabban.

Az Iglice márciusi kiköltözése a színpad melletti raktárból és az emeleti kis raktár megújulása reményeink szerint egy kicsit enyhít majd raktározási gondjainkon.

A földszinti WC-kbe betekintésgátló fólia felhelyezését tervezzük, valamint pótoljuk belső tájékozdást segítő feliratainkat, s a Közösségi Házba is elkészítjük azokat.

Tavaly már elkezdődött a nagy felújítási szükségletek felmérése, tervezése. Reményeink szerint az alábbi munkálatok elvégzése megtörténik az idén:

- fűtésrendszer korszerűsítése,
- színházterem nézőtéri világításának korszerűsítése, akusztikai javítása, légszűrő korszerűsítése,
- belső festések,
- bejárati előtető felújítása, új futófény,
- külső szigetelés, felújítás.
- Pince javítása, festése, burkolat javítása a fűtéskorszerűsítés után lehetséges.
- A színházterem parkettája felújítása a terem korlátozott szabad kapacitása miatt és mivel a beltéri felújítás utolsó művelete, már kérdéses, hogy belefér-e ebbe az évbe.

Reméljük, hogy tudják úgy ütemezni a munkát, hogy az a legkisebb mértékben zavarja a mindennapi működésünket. Fentiekén túl a Közösségi Házba betekintésgátló és hővédelmi fólia ragasztása már folyamatban van.

Nagyobb karbantartási, felújítási munkák kérése GAMESZ kivitelezésben:

- Volt Iglice raktár festése, polcozása.
- Faparávánok javítása, parafával burkoltak szegése.

- 3 mobil paraván készítése a darts-hoz.
- Ruhatári pult polcozása, ajtó szerelése.
- Ruhatári világítás helyreállítása.
- Előtér plusz falburkolás (lift és a büfé mellett).
- Asztallapok szegélyének javítása, szükség szerint új vágatása, felszerelése.
- Egy felszabadult asztal kiállítási tárlóvá alakítása.
- Táncbotoknak tároló készítése – álló keret a Községi Házba.
- Ruhaállványok a viseleteknek a Községi Házba (már elkészültek).
- Mosdók elhasználódott alkatrészeinek folyamatos, szükség szerinti cseréje.
- Galéria megvilágítás befejezése.
- Portálajtók elől és hátul mozognak – javítás, megerősítés, ha nagy projektben nem lesz benne.
- Főbejáratnál térkő süllyedés javítása, az épület elé parkolás hatékonyabb megakadályozása.
- Pince részleges burkolatcsere, légszűrő felújítás, ahol szükséges, faljavítás, festés. A fűtőkorszerűsítés után célszerű, ha a nagy projektben nem lesz benne. Utána polcozás megújítása.
- Épület melletti fa hirdető tábla felújítása, rá turisztikai célú térkép készíttetése.

Tervezett beszerzések a felhalmozási keretben: 4.825 e. Ft + könyvtár 1.800 millió Ft = mindösszesen **6.625 e. Ft**

• Ezévet terhelik a tavaly vásárolt polcok.	125 e. Ft
• Színpadtechnika szinten tartása (meghibásodott eszközök pótlása):	600 e. Ft
• Mobil kosárlabda palánk	200 e. Ft
• Vetítő vászon, állvány és diavetítő	90 e. Ft
• Mosógépcsere a művelődési házban	250 e. Ft
• Polcok beszerzése	250 e. Ft
• Informatikai eszközök beszerzése, cseréje (amortizálódott eszközök cseréje):	1.500 e. Ft
• Községi Házba: porszívó, mosogató, hűtő, pára elszívó	610 e. Ft
• Községi Házba klíma (áremelkedések miatt kb. 2 millió lesz, + igénylés szükséges)	1.200 e. Ft
• Könyv és dokumentum beszerzésre	1.800 e. Ft

Utóbbihoz még az érdekeltségénövelő pályázatból is remélünk forrást

Gazdálkodás

Gazdálkodásunkat a GAMESZ segítségével az érvényes jogi szabályozás szerint végezzük. A költségvetés kezelése, a könyvelés, a pénzügyi folyamatok rajtuk keresztül bonyolódnak. Az ezzel kapcsolatos feladatokat intézményünkben a helyettesi feladatokat is ellátó közművelődési szakalkalmazott végzi.

A költségvetésben a fenntartó biztosítja a működéshez és a fejlesztésekhez kapcsolódó forrásokat. Jávahagyott előirányzatunk: 194.105 e. Ft. (Ebből normatív állami támogatás 2025. évben: 21.395.951,-Ft)

Személyi jellegű kiadásainkban a többi intézményhez hasonlóan az infláció kompenzálására 30 % bértömeg emelést hagytak jóvá. Örömmel vettük a lehetőséget nettó 400 e. Ft cafeteria további biztosítását is. Az önkormányzat jóváhagyta továbbá a megbízási díjkeret 20 %-al történő emelését is. Ennek megfelelően módosítjuk a munkavállalók, megbízási díjasok illetményét.

Intézményünk költségvetésébe az idén is beépül a rendezvények szervezésére korábban önkormányzati céltartalékban megtervezett kiadás. Az elmúlt évi összeg emelését erre is megkaptuk így 39.600 e. Ft áll e célra rendelkezésünkre.

Dologi kiadásaink nagyrészt az üzemeltetési díjak és a rendezvények költségei teszik ki. Idéntől két telephelyünk fenntartási, üzemeltetési költségei is nálunk jelentkeznek. Reméljük, hogy a keretbe bele fogunk férni. Figyelünk az energiatakarékosságra.

Saját bevételi tervünket 3,7 millió forintban kértük megállapítani, amely előreláthatólag teljesíthető lesz. Jellemzően belépőkből és részvételi díjakból, valamint terembérletből áll. Reméljük, hogy sikerül olyan programokat hívni (pl. Déryné, Petőfi program, ASzakkör), amelyek az állam által jelentősen támogatottak. Ebből eredően a látogatók kedvezőbb anyagi feltételekkel vehetik igénybe ezen szolgáltatásainkat, amelyek hozzáadott értéke viszont jóval magasabb lesz.

Figyeljük a pályázatokat és lehetőség szerint élünk azokkal. 2024-ről áthúzódó, már számlánkra utalt pályázati támogatás, amelyet ebben az évben használunk fel: Csoóri program néptánc és népzene pályázatokból maradt 484 e.

Ft. Továbbra is bonyolítjuk az önkormányzati pályázati támogatásokat a nem önállóan gazdálkodó civil szervezeteknél.

II.

Emberi erőforrás

A munkát eredendően a vezetővel együtt négy fő közművelődési szakalkalmazott, egy adminisztrátor, két fő könyvtáros, két takarító látja el. Minden főállású saját dolgozónkat a Munka törvénykönyve szerint alkalmazzuk. Az intézmény zökkenőmentes működése érdekében és a szakmai feladatok teljesítéséhez megbízási díjjal alkalmazunk egy főt havi 140 órában, egy munkatársat havi 60 órában. Így minden alkalmazási formát beszámítva 10 fő látja el a munkát az intézményben, ami az utóbbi tíz év tapasztalata alapján a vállalt feladatok elvégzéséhez elengedhetetlen. A technikai feladatok ellátását is megbízási díjas munkatársakkal oldjuk meg.

Ha lehetőség nyílik rá, két táborunk és a nagyrendezvények idejére 4-5 diákmunkás segítségét kérjük majd az önkormányzattól. Programjaink szervezésébe, lebonyolításába jelentős számú önkéntes bevonása szükséges, valamint több diák nálunk teljesíti az 50 órás közösségi munkát.

A tartós közösségek és szakkörök működtetéséhez a megfelelő számú szakembert alkalmazunk, amelyhez a szükséges megbízási díjkeret valamint dologi források a rendelkezésünkre állnak. Idén is élni szeretnénk az ASzakkör pályázat lehetőségeivel és 5 közösséget működtetni ebben a keretben. Több közösség önköltséges vagy önkéntes alapon működik.

Képzés, önképzés

Ahhoz, hogy a változó világban felmerülő új kihívásoknak meg tudjunk felelni, fontos a dolgozók állandó továbbképzése. A könyvtárosaink az idén nem vesznek részt továbbképzésen, de továbbra is bekapcsolódnak a járás szakmai életébe, részt vesznek a megyei rendezvényeken, figyelemmel kísérik az országos trendeket.

A közművelődési területen dolgozók részéről is elvárás a szakmai önképzés, a megyei, országos szakmai életbe történő bekapcsolódás. Ennek érdekében a szakmai periodika tanulmányozásán túl lehetőség szerint minden megye vagy térség által szervezett kontakt és online programokon, workshopokon részt veszünk. Figyeljük az országos online platformokat. Az intézményvezető a megyei és az országos szakmai konferenciákon, programokon lehetőség szerint részt vesz. A jó gyakorlatok átvétele céljából tovább építjük szakmai kapcsolatainkat nemcsak a járásban, hanem a megyehatáron átnyúló kistérségünkben is. Ennek érdekében együttműködünk a környező települések művelődési intézményeivel. Figyelemmel kísérjük az országos szakmai közösségi platformokat, s részt veszünk azokban.

A szakmai tanulmányutunk részeként társintézménybe is ellátogatunk. Tapasztalatszerzés céljából idén is élni szeretnénk a Látóutak kínálatával annál is inkább, mert mi is Látópont címet nyertünk, amit március 3-án vehettünk át Tatán. Ez újabb szakmai kihívás kollektívánknak, aminek igyekszünk minden tudásunkkal megfelelni.

Az új honlapok kezelésébe további munkatársat vonunk be. Az NMI által szervezett éppen aktuális szakmai továbbképzésekben való részvételt érdeklődés szerint biztosítja az intézmény. A továbbképzési tervhez illeszkedő beiskolázási tervet mellékeljük.

Szorgalmazzuk a tudásmegosztást, kollégáink a máshol szerzett ismereteket megosztják az érdeklődő munkatársakkal. Továbbra is fontos az egymástól tanulás, a digitális kompetenciák szélesítése, kulturális marketing ismeretek bővítése, amelyet napi szinten teszünk.

Vezetés, működés

A munkát 4 havi munkaidőkeretben végezzük. A rendszeresen működő csoportok mellé folyamatosan pontosítjuk a dolgozók beosztását és mentori feladatait. Az éves városi rendezvényterv mentén határozzuk meg az egyes programok felelőseit. A városi és intézményi programok terén a változások menedzselése, követése továbbra is fontos, folyamatos jelenlétet, azonnali reagálást igényel, amelyben a dolgozók együttműködése, rugalmassága, egyéni felelősségvállalása elengedhetetlen.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a korábbi gyakorlatot folytatva továbbra is gyakran tartunk összmunkatársi értekezleteket, amennyiben az indokolt, online bekapcsolódási lehetőséggel. Cél továbbra is, hogy mindenki rálásson minden munkatársa feladatára és szükség esetén a halaszthatatlan ügyekben helyettesíteni tudja. A projektmegbeszéléseken elvárás a teljeskörű információmegosztás. Hangsúlyt helyezünk az egyéni kvalitások

intézményi, közösségi hasznosítására. A csapatépítés eszközeként ebben az évben is - az önkormányzati lehetőségnek köszönhetően – a dolgozóknak szakmai tanulmányutat tervezünk.

Több közös online platformot kezelünk (home office messenger csoport, közös drive felületek, 9 munkaállomás hálózatban, közös dokumentumok szerkesztése), amelyek segítik a dolgozók közötti gyors információáramlást, a közös tervezést és dokumentum eléréseket. Szükség szerint, indokolt esetben egyedi egyeztetés alapján, a dolgozó kérelmére biztosítjuk a home office rövid időszakos lehetőségét azon munkakörökben, és azon feladatok elvégzésére, ahol ez indokolt.

Alapvetően alapidokumentumaink rendben vannak, így azokat csak külön felmerülő igény esetén módosítjuk.

A ház hétköznap reggel 8-tól este 8-ig, hétfőn este 9-ig, illetve az esti rendezvények befejezéséig, szombaton az igények és a takarítás miatt 9-13-ra változik, valamint hétvégén a rendezvények igényeihez igazodva tart **nyitva**. Ügyeletet, hétvégi takarítást szükség szerint biztosítjuk. Az éppen aktuális járványügyi szabályozásokat betartjuk és betartatjuk.

Partnerség

A partnerkapcsolatok szélesítését, a meglévő kapcsolatok ápolását folyamatosan végezzük. A rendezvények kapcsán a külső segítőkkel, intézményekkel, projektek megvalósítóival és civilekkel összehangolva folytatjuk továbbra is a tevékenységünket. Keressük a további együttműködőket. Idén kistérségünk településeire fókuszálunk. A nagyobb rendezvények megvalósításába bevonjuk a releváns partnereket, önkénteseket. Folyamatos a fiatalok bevonása nagyrendezvényeink megvalósításába.

Mi is igény szerint szervesen bekapcsolódunk a civilek által kezdeményezett programok megvalósításába. Egyedi egyeztetések szerint segítünk rendezvényeik megvalósításában. Az együttműködés kereteinek szerződéses rögzítésére eddig még nem merült fel igény. A város vezetésével folyamatosan egyeztetjük az aktuális feladatokat.

III.

Szakmai munka

Céljaink

Ebben az évben is fókuszunk a **közösségek és a minőség**. Nem a programok számát kívánjuk növelni, hanem a reális igényekre válaszolva a minőség megtartását, emelését tartjuk szem előtt. Mindemelett nem zárkozunk el a lakossági rétegigények kielégítésétől sem.

Működő közösségeink fenntartása mellett nyitottak vagyunk újak megalakulásának segítésére is. Szeretnénk, ha minél többen természetesnek tartanák az intézményünk programjaira vezető utat, hogy művelődési szándékaik egyik fontos célpontja lenne intézményünk. A hátrányos helyzetű rétegek művelődési igényeinek kielégítése érdekében számos ingyenes programot kínálunk. Folytatjuk ingyenes informatikai és könyvtári szolgáltatásainkat. Továbbra is használjuk az online tereket kulturális tartalmak megosztására, online programok lebonyolítására, a programok népszerűsítésére is.

Két nagy projekt, a Látópont címmel járó szakmai feladatok és a Könyvtári Kihívás pályázat megvalósítása áll a 2025. év fókuszában.

Közösségeink és programjaink részletes tervét a mellékelt szolgáltatási terv tartalmazza, ezért itt csak a trendeket, elveket jelenítjük meg.

Marketing és kommunikáció, online tartalmak

Az intézmény rendezvényei mind felhívás, mind tájékoztatás formájában folyamatosan megjelennek a helyi médiában: az újságban, a honlapon, a Trió Tv-ben, a Facebookon és az Instagrammon. Élünk a plakát, a szórólap és a meghívó eszközeivel, melyeket döntően saját magunk készítünk el az előfizetési Canva plakátszerkesztő programmal. A személyes megszólítás erejével is élünk.

Az intézmény mindkét honlapja megújult. Finomhangolásra még mindig szükség van. A könyvtár textlib elérhetősége akadozását az informatikus javaslatára saját háttérre történő konvertálásával valósítjuk meg. Cél továbbra is, hogy több kolléga is tudjon tartalmakat feltölteni.

Továbbra is megtartjuk a digitális megjelenési formákat, s gyakran élünk a közösségi média lehetőségeivel. Újabb Helyi értékeket bemutató film forgatását tervezzük (Becsinált leves), idén meg kell oldanunk a már leforgatott Mézeskalács készítés film utómunkálatát is. Idén újabb lendületet adunk az archív digitalizált helyi előadások,

felvételek, valamint az újonnan készített felvételek megosztásának. Programjainkat, az azokról készült fotókat megosztjuk a közösségi oldalainkon.

A minőségirányítás jegyében a szóbeli visszajelzéseken túl legalább két alkalommal írásban is mérjük a látogatók elégedettségét a könyvtárban és a programokon, hogy visszajelzéseiket felhasználhassuk további munkánkban.

Információs tevékenység és egyéb szolgáltatás

Nemcsak az intézmény, hanem a tudomásunkra jutó és általunk összegyűjtött közművelődési eseményeket is publikáljuk a helyi médiában. Tájékoztatjuk a hozzánk forduló polgárokat. Ajánljuk közösségeink eredményeit, sikereit a város programjaihoz és a társintézményeknek egyaránt. Programjaink lebonyolításához kérünk is ajánlásokat, javaslatokat. Az iskolával és óvodával egyeztetjük a felmerülő igényeket, kezdeményezéseinket véleményezzük.

Továbbra is lehetőséget biztosítunk profilunkba vágó családi, baráti összejövetelekre, cégek rendezvényeinek megtartására, külsős rendezvények, képzések befogadására, terembérletre. Az eszközbérlet lehetőségét a nagyobb amortizáció miatt szűkítettük, s ezt kívánjuk folytatni. Ingyenes szolgáltatásként biztosítjuk a lakossági internethasználatot, wifi elérést.

Közösségek

Közösségeink megtartása, tartalmi munkájuk erősítése továbbra is az egyik legfontosabb feladat. A valós igényekre reagálunk. Mentori rendszerrel működtetjük meglévő közösségeinket, szervezzük programjaikat. Újonnan indult a Maszat klub, amely nagy érdeklődésnek örvend. Folytatjuk az ASzakkör programokat is. Az Iglice közösségi házba történő költözésével újra nálunk folyhatnak az aerobik foglalkozások és a színjátszók is heti 2 alkalommal juthatnak színpadhoz. Újra helyet tudunk adni az asztaliteniszezésre.

A közösségeket a munkaterv mellékletét képező szolgáltatási tervben szerepeltetjük, összejöveteleinek heti ütemezését közzétesszük. Lehetőséget adunk új kezdeményezésekre és támogatjuk az új igényeken alapuló közösségek alakulását, működését. Az átlaghoz képest sok és sokszínű közösséget tudhat magáénak a város. Lehetőséget biztosítunk a kiegészítő és a kizárólagos online működésre is. A csoportokat közösségépítő programokkal, kirándulásokkal és a közösségi média segítségével is igyekszünk összetartani. Segítjük a Helyi Értéktári Bizottság működését, munkáját.

Rendezvények

Az intézmény részletes programtervét a szolgáltatási terv mellett a civilek által megadott tervekkel összedolgozott városi programtervezet is tartalmazza (mellékletben).

Allami és helyi ünnepeinket, az elvárások szerint, partnerségben segítjük, szervezzük. Programjaink kialakult rendszerét folytatjuk, de igyekszünk újdonsággal is megfogni a közönséget.

Szervezzük az ismeretterjesztő (előadások, versmondó találkozók, könyvbemutatók, vetítések, helyi érték film készítése, online megosztások), egészségvédő (Egészségnap, szűrések, önismeret), sportos (futófesztivál, kerékpár túraverseny), és gyermekprogramokat (Gyermeknap, zenés és színházi előadások, ifjúsági hangversenyek, vetélkedők, online pályázatok). Igény szerint helyet és szakmai háttérrel adunk országos rendezvényeknek. Idén a Lumina Cornu klub 20 éves jubileuma kerül fókuszba.

Színházi, zenei előadásokat a korábbi gyakorlat szerint szervezzük. Idén is pályázunk a Dérnyé program és a Petőfi Program adta lehetőségekre, amely eredményeként terveink szerint profi, minőségi műsorokat, programokat tudunk kis költséggel a településre hozni.

A kiállításokat 5 helyszínen bonyolítjuk. Intézményen belül a klubterem, a kiállító terem, a folyosógaléria és a színházterem és galériája nyújt folyamatosan vizuális élményt a látogatóknak. Külső helyszín a Kisiskola falán elhelyezett szabadtéri tárlat. Az idén is több partnerségben szervezett kiállítás nyílik majd. (pl.: iskola, BLNT, s építjük a kapcsolatot egy kínai kiállításhoz).

Hagyományos táborainkat (Művésztelep, Fény tábor) folytatjuk. A Fény táborba ismét hívunk gáti gyermekeket is. Segítjük más táborok egyes programelemeinek megvalósítását.

Egyeztetés szerint szervezzük a testvértelepülési kulturális kapcsolatokat. Közreműködünk a Zakliczyn-ből érkező delegáció programjában, cserekiállításokat tervezünk velük. Borsról a néptáncosokat hívjuk a néptáncos Fény Fesztiválra. Továbbra is ápoljuk a jászkarajenői kapcsolatot, s dolgozunk azon, hogy a kiskunfélegyházi kapcsolat is

mind előbbé váljon kulturális téren. Idén a honismereti szakkör kiállítását hívták meg a Kiskun Múzeumba és a Fortuna Együttes műsorát a múzeumok éjszakájára.

Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény

Továbbra is gyűjtjük a profilba vágó helyi tárgyi értékeket, működtetjük a tájházat. A helyi történeteket gyűjtjük, és hozzájárulás esetén publikáljuk. Közösségi szintérenként is működtetjük a portát.

Ismét frissítjük a leltárt. Interaktívabbá kívánjuk tenni a kiállításokat, s múzeumpedagógiai foglalkozásokkal szeretnénk bővíteni a kínálatot. A szakmai munkában továbbra is a Jász Múzeum munkatársai, valamint helyi történészeink segítségére is támaszkodunk.

Iglice Községi Ház

Első teljes évünket kezdjük ennek a közösségi térnek a működtetésével, amely alapvetően az Iglice Néptáncegyüttes mindennapi próbáinak és közösségi rendezvényeinek a színtere. 5 művészeti iskolás csoportnak és 2 művelődési ház keretében működő csoportnak ad otthont. Idén a cél a még szükséges eszközök, gépek beszerzése mellett a terek otthonossá tétele, a tervezett lakosági használatához a biztonsági feltételek megteremtése, s az igények szerinti üzemeltetés.

IV.

Városi Könyvtár

Intézményünk részeként, de más irányú szakmai feladatokkal működik a Városi Könyvtár. Nyitva tartása szombaton megváltozott. (hétfő: szünnap; kedd, szerda, csütörtök: 8,30-16,30; péntek: 8,30-18,30; szombat: 9-13). 2 fő könyvtárossal működik.

A könyvtár és a könyvtári szolgáltatások újra népszerűbbek lettek. Ezért a hozzánk ellátogató embereknek szeretnénk minél több szabadidő eltöltésére alkalmas kisköltségű programot szervezni, és a beszerzett dokumentumok kölcsönzésére (könyv, folyóirat, diafilm, DVD, hangoskönyv, társasjáték) használatára biztatni őket.

Idén a fiatal családok mellett a férfiak megszólítása a cél, valamint bekapcsolódtunk az alábbi pályázatba, amely nagy kihívás.

Megvalósításra váró elképzeléseink, innovatív lépések:

Könyvtári Kihívás pályázat 2024/25.

A pályázat célja, hogy a nyilvános könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. A program kiemelten fókuszál a könyvtárak közösségi szerepére, és az intézmények saját múltbéli teljesítményéhez viszonyítva méri a fejlődésüket.

A 2024-ben meghirdetett verseny a tárgyévi és a 2023. évi statisztikai adataik összehasonlítására támaszkodik, a legnagyobb olvasóközönség-növekedés, a legnagyobb kölcsönzésnövekedés, a legnagyobb látogatószám-növekedés a könyvtári programok tekintetében és a legnagyobb gyermekolvasószám-növekedés mutatók növelését tűzve ki célul. Ezen célból évvégén két új szakmai kezdeményezést dolgoztuk ki, amellyel sikerült a programba bekerülnünk:

- **ÚTBA ESÜNK, GYERE BE!** könyvtári kezdeményezésünk egy kampányon belül komplexen szeretné az új olvasók, a kölcsönzött dokumentumok, a rendezvények és az azon részt vevők számát organikusan megnövelni. A kampányon belül kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani szolgáltatásainkat hűségesen, aktívan és megbízhatóan használókra is. Célunk, hogy az akció ideje alatt újonnan beiratkozott, programokon részt vevők a pályázat után is rendszeres látogatói maradjanak intézményünknek, valamint a már meglévő olvasóközönségünknek is tudjunk újat nyújtani.
- Az **APOLLÓN ÚTLEVÉL** segítségével kívánjuk aktivizálni a város lakosságát, amely egy nyereményjátékkal záruló matricagyűjtő program. Amit a következőkkel lehet megszerezni: új beiratkozás, könyvtárunk által meghirdetett olvasási kihívásokon (gyerek, felnőtt) való részvétel, intézményi programon való részvétel (bármely művelődési ház és könyvtár keretében szervezett program pl. színházi előadás, ismeretterjesztő előadás, diafilm délután), közösségi oldalaink bekövetése, többféle szolgáltatásunk egyszerre való igénybevétele (könyv és dia, dvd, újság, társasjáték kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés igénybevétele).

További fókuszunk ez évben:

- Textlib kölcsönzői modul biztonságos működtetése, népszerűsítése.
- Kiemelten fontosnak tartjuk a különböző csoportigényeket, melyeket célzott programokkal megtámogatunk.
- A könyvtári honlap finomhangolási munkálatai.
- Terveinkben szerepel egy „kulturzsibi” megvalósítása, ahol gazdát cserélhet könyv, hanglez, diafilm, társasjáték, de akár más használati tárgy is. Ezzel célunk egy kulturális piacteret teremteni, ami egyrészt környezettudatos, másrészt kedvcsináló bárki részére, aki a jövőben könyvtári szolgáltatásainkat is igénybe kívánja venni.
- Kötelező olvasmányok feldolgozására irányuló foglalkozások szervezése (pl. Kinizsi Pál, János vitéz rendhagyó irodalomóra)

Állománygyarapítás

A könyvtár a 2025. évben is a költségvetésben meghatározottak szerint végzi az állománygyarapítást. A költségvetésben meghatározott összegen (1.800 e. Ft) felül a könyvtárnál az idén is számítunk az érdekeltségnövelő pályázatra. Az általános gyűjtőkörünk szerinti állományrészeinket folyamatosan gyarapítjuk (könyv, folyóirat, DVD, CD, diafilm, hangoskönyv, társasjáték). A megvásárolt dokumentumok folyamatosan feldolgozásra kerülnek, s fölvezetjük a TextLib rendszerbe is. Az évi állományba vett gyarapodás pályázati forrástól függően 500-700 körüli tétel. Sajnos a hely szűkös, így ennél nagyobb arányban nem tudunk gyűjteményfejlesztésre gondolni. Az állományapasztás folyamatos. A már selejtezésre került dokumentumok katalógusból való kivezetését folytatjuk.

A helytörténeti rész aprónyomtatványainak és kéziratának állagmegóvásból való digitalizálása tovább folytatódik, valamint ezek feldolgozása is.

Az idén működésünk fókusza a joggyakorlatok fenntartása mellett a fiatal felnőttek, családok megtartása a könyvtárunkba, ezért az állománygyarapításkor ezt fokozottan figyelembe vesszük.

Könyvtári szolgáltatások

A 21. században a könyvtárak szerepe megváltozott, már nem a gyűjtő funkció a fő profil, hanem a személyre szabott igények kielégítése, elérhetővé tétele a cél a hagyományostól a legnaprakészebb módszerekig.

Az állandó szolgáltatásaink:

- könyvtárlátogatás
- a könyvtár egész állományának helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata (katalógus)
- közérdekű információ nyújtása
- irodalomkutatás, irodalomfigyelés
- kölcsönzés (könyv, folyóirat, DVD, CD, diafilm, hangoskönyv, társasjáték)
- könyvtárközi kölcsönzés
- lakossági internethasználat biztosítása

A könyvtár régi és új vállalt feladata a szolgáltatásain túl:

- Az idősök otthonának rendelkezésére biztosítjuk a könyvtár állományát, a kiválasztott dokumentumokat a kapcsolattartó munkatársukon keresztül juttatunk el hozzájuk.
- A könyvtár célja elsősorban továbbra is az, hogy minél többen váljanak olvasóvá, illetve a már meglévő olvasókat megtartsa. A fő profil mellett célunk, hogy rendezvényeink, szolgáltatásaink révén minél többen ellátogassanak intézményünkbe, és hasznos szabad idejüket nálunk töltsék el.
- Mivel jelentős az igény, nagy hangsúlyt helyezünk a gyermekkönyvtári részleg fejlesztésére, gyermekfoglalkozások szervezésére, folyamatosan bővítjük a gyermeksarok kínálatát.
- Olvasóklub kéthetente a felnőtt korosztály részére
- Papírszínházi délutánok-óvodásoknak és kisiskolásoknak
- Diavetítő délutánok-bölcsődéseknek és óvodásoknak
- Mozi délután-kisgyermekes családoknak
- Varrótanfolyam gyermekeknek az iskolás korosztály elérése céljából.
- Felnőtt és gyermek olvasási kihívások meghirdetése, záróünnepségek lebonyolítása

- Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatba az idén is bekapcsolódunk.
- A magyar népmese napja az Iskolai könyvtárral közös együttműködésben.
- Saját honlap működtetése, hogy az új információs és kommunikációs technológiák segítségével, hatékonyabbá és gyorsabbá tegyünk az állományunkhoz való hozzáférést.
- A közösségi médiában, és létrehozott, működtetett Facebook csoportokban napi jelenléttel népszerűsítjük szolgáltatásainkat, az egyetemes kultúrát, az olvasást.
- Korszerű marketing tevékenységek kialakítása, a könyvtár meghatározó társadalmi szerepének tudatosítása érdekében.
- A könyvtár külső kommunikációjának megerősítése.(saját Facebook és Instagram, Moly közösségi oldal)
- Csoportos, családi tematikus könyvtári napok megszervezése.
- Kvízestek a 16 évesnél idősebb korosztálynak.
- Darts verseny a férfiak megszólítására.
- Helytörténeti kutatósarok működtetése saját munkaállomással.
- A könyvtárunkban őrzött helytörténeti dokumentumok (fényképek, meghívók, plakátok) folyamatos digitalizálása, és közreadása. A digitalizált helytörténeti dokumentumokat minden létező helyen keressük, gyűjtjük, majd felkerülnek az intézményi honlapra a helytörténeti blog részbe. Ezeket heti bontásban, a honlapra mutató linkben az intézmény web 2-es felületein közzétesszük. Az ezekre érkező válaszok sokban segítenek, akár új anyagokhoz is elvezetnek. A blog így bárhol elérhető, nem kell ezért meglátogatnia az intézményt.

A könyvtár online szolgáltatásai:

- honlapon keresztül a textlib rendszer használata, népszerűsítése, amely megkönnyítheti a célirányosan kereső olvasók könyvtárhasználatát,
- online játékok (többféle formátumban, több fórumon),
- online könyvvajánló,
- online klubélet (Nagy Olvasási Kihívásban résztvevők zárt Facebook csoportja, Házunk tája Facebook csoport),
- válogatott kulturális tartalmak megosztása,
- könyv és olvasásnépszerűsítő saját gyártású tartalmak megosztása (honlapon és a közösségi oldalakon),
- újdonságokról (könyv, folyóirat, DVD, CD, diafilm, hangoskönyv, társasjáték) rendszeres online tájékoztatás előjegyzési lehetőséggel,
- online könyvvásár használt, hagyatéki, állományból kivezetett dokumentumokból.

Könyvtárhasználók

A könyvtári tér a modern kor követelményeinek megfelelő, jól átlátható, esztétikus, látogatóbarát. Tény azonban, hogy folyamatosan selejtezni kell, hogy az új beszerzéseket elhelyezhessük.

Célunk az intézményhez kötődésen kívül természetesen a célzott könyvtárhasználat, vagyis a csoportok kiszolgálása akár dokumentumokkal, akár reprográfiai támogatással, akár IKT eszközökkel.

A könyvtárhoz kötődő művelődő közösségek:

Olvasóklub, Házunk tája klub, Csetresz Betti kézműves foglalkozásai, Mézeskalács és Natúrkozmetika ASzakkörök, motívumfestészeti foglalkozások.

Könyvtárhoz kötődő tervezett rendezvényeket szintén a szolgáltatási terv, valamint a városi programtervezet tartalmazza. Kiemelnénk közülük a tematikus napunkat, valamint az Országos Könyvtári Napok rendezvényeit.

Partnerségi együttműködésben az alábbiakat tervezzük:

- Idősek Otthona – könyvcseré, könyv összekészítés a gondozók bevonásával
- Bölcsőde – szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal
- Napfény Óvoda – tematikus mesefoglalkozások megtartása könyvtári környezetben, szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal
- IV. Béla Katolikus Általános Iskola és AMI – könyvtári, pályaeorientációs óra megtartása könyvtári környezetben, az iskolai könyvtárral kulturális és könyvtári programokban való folyamatos együttműködés (pl. A magyar népmese

napja, 3 fordulós iskolai könyves kihívás), az olvasó gyerekek igényeinek közös kiszolgálása, szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal.

Szakmai szervezetekkel való együttműködés terén: tagjai vagyunk az Információs és Könyvtári Szövetségnek, a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, a HUNRA-Magyar Olvasástársaságnak. Intenzív az együttműködés a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral.

Segítjük a civil szervezetek munkáját.

Rendezvényeinket, klubjainkat önkéntesek segítik évek óta folyamatosan.

Kommunikáció:

A könyvtár havi rendszerességgel ad hírt a helyi lapban a könyvtárban folyó munkáról. Jó kapcsolatot ápol az Új Néplap és a Jászszági Televízió munkatársaival. Rendszeres a kölcsönös megkeresés.

Minden felületen, fórumon erősíteni kívánjuk az intézményünkéről alkotott képet, minden újdonságra nyitottak vagyunk, figyeljük a világtrendeket.

Az intézmény konkrét közművelődési tevékenységét, a közösségeket, programokat a szolgáltatási tervben, és a városi programtervezetben jelenítjük meg!

Összegezve

A 2025. évben a fenti szakmai program, a közösségek működtetése, valamint a mellékelt szolgáltatási terv és rendezvénynaplár megvalósulásán való munkálkodás során a minőségi szolgáltatásra koncentrálunk. Innovációt jelenítenek meg a Könyvtári Kihívás projekt és a Látópont projekt.

Tovább erősítjük online megjelenésünket, hogy megtarthassuk közösségeinket, látogatóinkat. Online-ból is lehet offline! Célunk a világhálón csatlakozott újabb látogatókat bevonni a személyes, közösségépítő találkozásokba.

A felújításokkal, beszerzésekkel a mind magasabb színvonalú környezeti megjelenést és kulturális szolgáltatást érhet majd el városunk lakosága. Élünk továbbra is a számunkra releváns pályázati lehetőségekkel.

Ahhoz hogy eredményeinket meg tudjuk tartani és továbbfejleszteni, elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Önkormányzat erkölcsi és természetesen a fentiekben említett anyagi támogatása, amelyre a továbbiakban is számítunk.

Jászfényszaru, 2025. március 18.



Bordásné Kovács Katalin
Bordásné Kovács Katalin
igazgató

Mellékletek:

Intézményi szolgáltatási terv 2025.

Közösségek 2025. március

Jászfényszaru városi programterv 2025.

Könyvtár megyei sablon szerint készített 2025. évi munkaterv

Beiskolázási terv 2025.

Záradék:

Jászfényszaru Város Önkormányzata a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2025. évi munkatervét és szolgáltatási tervét, valamint annak mellékleteit/2025. (.....) számú határozatával elfogadta.

Jászfényszaru, 2025.

Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025.
Település neve	Jászfényszaru
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	művelődési ház, integrált közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru
Közművelődési intézmény székhely címe	5126 Jászfényszaru, Szent István út 1.
Ellátott alapszolgáltatások	a) A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
	b) A közösségi és társadalmi részvétel segítése.
	c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
	d) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
	e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Bordásné Kovács Katalin
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Bordásné Kovács Katalin igazgató
Kitöltő telefonszáma	0670/4316113
Kitöltő e-mail címe	muvhaz@jaszfenyszaru.hu

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru szolgáltatási terve 2025.

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultúr. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama személyes jelenlétben	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama online jelenlétben	A közösségi tevékenység előzetes glen tézisi vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság résztvevői módja	(1) Allami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NK, A, Csopori Alap, egyedi támogatás.)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek forrás (adomány, Norvég Alap ...)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultúr. 76. § (3)	Őszikek nyitójáték klub	közösségfejlesztés, programok	havonta 2 óra		25	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
	Dudáló	kisgyermek és szülők részére dalok, mondókák tanítása, közösségfejlesztés	hetente 1 óra szerda		16	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
	Maszat klub	kisgyermek és szülők részére kézműves foglalkozások, közösségfejlesztés	hetente 1 vagy 2 óra péntek		16	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
	Olvasklub	, értékkorientáció, irodalmi kirándulások	kéthetente 2 óra	hetente	15	könyvtár	közvetlen, interaktív						
	Könyves kihívás csoport	irodalmi ismeretek bővítése, olvasási élmények megosztása, közösségfejlesztés, tudatos könyvtárhatalmazat	évente 1 alkalom x 3 heti 3 alkalom		25	könyvtár	közvetlen, interaktív						
	Szalagyi Erzsébet Nőegylet	közösségfejlesztés, ismeretátadás, növekedés, jóteherkövetés	alkalmanként 2 óra		12	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
	Lumina Cornu szerepjáték klub	közös játékok, interaktív kalandpróba kidolgozása, szereplés, országos találkozók szervezése, közösségfejlesztés	hetente 3 x 2 óra	hetente 2 óra	14	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
	Bibliai klub	közösségfejlesztés, biblia értelmezése, keresztény énekek tanulása	hetente 2 óra		6	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
	Honosmereti szakkör	közösségfejlesztés, programok szervezése a helyi történet, a néprajz és a régészeti témák körében	havonta 2 x 2 óra		14	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
	Aerobik	közösségi együttműködés, sportolás, egészségmegőrzés, programok	hetente 2 x 1 óra		16	művelődési ház	közvetlen, interaktív					150 000	
Művelődési alapszolgáltatások Kultúr. 76. § (3)	Jeruzsálem gyülekezet	közösségi együttműködés, bibliaismeret, imádkozás	hetente 1 x 2 óra		12	művelődési ház	közvetlen, interaktív					150 000	
	Gyógytorna	egészségmegőrzés közös mozgással, gerincmozgás	hetente 1 óra		16	művelődési ház	közvetlen, interaktív					70 000	

[illegible]

velődési alapszolgáltatások

Városi Gyermeknap	közösségfejlesztő program, tartalmas szabadidős tevékenység, sportversenyek, foglalkozások,	május 25., 7 óra		1000	művelődési ház és környezete	önkényes tevékenység, szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevőknek egyaránt						
Koncertek, adventi térzene	közösségfejlesztés kulturált szórakozási lehetőségeivel	6 alkalom x 1 óra		800	főter, FÉBE-szimpad, művelődési ház	befogadó						
Fény tábor	A gyermekek és az ifjúság művelődése, tartalmas szabadidő eltöltés, közösségepítés, lokálpatriotizmus erősítése	augusztus 11-15. 5 x 8= 40 óra		85	művelődési ház, vadaszrház, és külsős helyszínek	közvetlen, interaktív, szolgáltatás igénybe vétele					1 000 000	
Lumina 20	közösségfejlesztés kulturált szórakozási lehetőségeivel	november 8.		150	művelődési ház	közvetlen, interaktív, alkotó						
Fény Napok - TNT koncert, díszelő, Tóth Gabi koncert	közösségfejlesztés, helyi identitás erősítése, koncert, kiállítások, kulturális programok segítségével	augusztus 17 és 19. Összesen: 10 óra		4000	Bedekovich sétány	befogadó						
Futófesztivál	Közösségfejlesztés, egészséges életmód tudatosítása a város minden lakójának	október 5., 8 óra		600	főter	közvetlen, interaktív						
Jászházak	családbarát szolgáltatás a nagyrendezvényekhez kapcsolódóan	4 alkalom x 6 óra		50	művelődési ház, Főter	interaktív, szolgáltatás igénybe vétele						
Egészség a lélek kapuján át - Pálfi Gábor előadása	mentális egészségörzés segítése	február 15., 14-16 óráig		60	művelődési ház	befogadás					80 000	
Egészség a lélek kapuján át - szűrtések, alternatív gyógyászatok	fizikai egészség megőrzése, alternatív gyógyászatok megismerése	maiusus 15. 16-20 óráig		60	művelődési ház	interaktív, szolgáltatás igénybe vétele						
Külső szerek, személynék szolgáltatása célú teremhasználat	szolgáltatások biztosítása teremfelletel	igény szerinti		1000	művelődési ház	közvetlen részvétel					1 60 000	
Közösségi, civil szervezeti, családi összevetelek, hálók	közösségfejlesztés, társadalmi kapcsolatok elősegítése	igény szerinti		2000	művelődési ház	szolgáltatás igénybevétele teremfelletel					200 000	
Mezőkalács Aszakkor	sütési és díszítési technikák elsajátítása, hagyományok öröklése	2 hetente 2 óra		6	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
Naturkozmetika Aszakkor	természetes krémek készítése	2 hetente 2 óra nyárig		6	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
Hízunk tja klub	ismeretátadás, tudásmegosztás a kert, házartás témakörben, közösségi együttél, tanulmányit	hetente 2 óra		30	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
Önismereti klub	közösségi együttél, önismereti, mentálhigiénés technikák elsajátítása, alkalmazása, meditáció, programok	évente 8 alkalommal, alkamanként 5 óra		10	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
Motivumfestészet	egyetemes kultúra megismertése, közös festési élmény	évente 4 alkalom x 2 óra		12	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
Kiállítások megnyitói	ismeretátadás, képzőművészeti népszerűsítése	7 alkalom x 1 óra		140	művelődési ház	befogadó						
Egyedi ismeretterjesztő előadások	ismeretátadás kiscsoportokban	igény szerinti, 6 alkalom x 2 óra		120	művelődési ház	befogadó						
Rendhagyó tanórák	tudományos és művészeti ismeretek bővítése iskolás gyermekek részére olvasóvá nevelés, könyvtárhaznát	5alkalom x 1 óra		120	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
Könyvtárhaznát	megismertése	6 alkalom x 1 óra		120	könyvtár	közvetlen, interaktív						
Országos Könyvtári Napok programjai	ismeretterjesztés előadások és kiállítás szervezésével	október 2 alkalom x 2 óra		80	könyvtár	befogadás						

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

[illegible]

A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése felületének biztosítása		Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény működése, tartarvezetések	helyi paraszti kultúra megismertetése, közösségi összejövetelek segítése, települési értékek bemutatása, gyűjtése, gondozása	folyamatos		600	Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény	szolgáltatás és szolgáltatást igénybe vevő egyaránt						
Trianoni megemlékezés, I. Világháborús megemlékezés		ünnepek kulturájának, helyi szellemi örökség gondozása	június 4.			60	Trianoni emlékmű és a templomkert	befogadás						
XI. Művésztelep		képzőművészeti alkotások születésének segítése	június 29-július 6.			30	Közösségi Ház	alkotó interaktív folyamat					300000	
Szent István napi Disznimepesség		ünnepek kulturájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmának támogatása	augusztus 19.			200	művelődési ház	szolgáltatás és szolgáltatást igénybe vevő egyaránt						
Kulturális Örökség napja - tartarvezetések		települési kulturális örökséget bemutató program - tartarvezetések	szeptember			20	Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény	befogadás						
Megemlékezés az aradi vértanúkról		ünnepek kulturájának gondozása a közösségek bevonásával	október 6.			40	főter	befogadás						
Október 23. ünnepi koszorúzás		ünnepek kulturájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmának támogatása	október 22., 2. óra			100	emlékmű és művelődési ház	befogadó, együttműködésen alapuló					80 000	
Egy gyermekzenekar gyermekkoncertje		kulturális értékövezetés óvodások és kiskisakolások részére	tavasszal			250	művelődési ház	befogadás						
Idősek világnapja ajándékünnep		kulturális értékövezetés, szorakoztatás idősebb generáció részére	október 1., 3. óra			300	művelődési ház	befogadás						
Gyermekszínházi előadások		nemzeti kulturális értékövezetés gyerekek részére	4 alkalom x 1 óra			550	művelődési ház	befogadás						
Ifjúsági hangverseny		a gyerekek és az ifjúság művelődése, művészeti nevelése, zenei műveltség élményszerű mélyítése	3 alkalom x 1 óra			600	művelődési ház	befogadás						
Szóvesi kerekén szakkör		hagyományos kultúra öröklése, tartaralkotás	hetente 2 óra			15	művelődési ház	alkotó interaktív folyamat						
Babó-mama horgolás szakkör		hagyományos kultúra öröklése, tartaralkotás	hetente 2 óra			14	művelődési ház	alkotó interaktív folyamat						
Hímző szakkör		magyar hagyományos, himzések megismertetése, gyakorlati elsajátítása	havi 2óra			8	művelődési ház	közvetlen, interaktív						
Helyi értéktár bizottság működése segítése		helyi értékek összegyűjtése, dokumentálása, bemutatása	2 alkalom x 2 óra	folyamatos		16	művelődési ház	közvetlen, interaktív						

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Fortuna Együtes	színiárszociosoprot, közösségeptés, előadások létrehozasa, tájoltasa, minősítése.	hetente 2 ora, + szükseg szermt			26	művelődési ház	közvetlen, interaktív								
	Fortuna Együtes ifjúsági csoportja	színiárszociosoprot, közösségeptés, előadások létrehozasa, tájoltasa, minősítése.	hetente 2 ora + szükseg szermt			10	művelődési ház	közvetlen, interaktív								
	Fortuna Együtes színházi produkciornak tájoltasa	nemzeti kultúra népszerűtése, közösségeptés	5 alkalom, alkalmanként 6 ora			25	fogadó települések	közvetlen, interaktív								
	Színházszok fesztiválokon	színházszok kompetenciák fejlesztése, közösségeptés	tavasz és november			30	Budapest, Kecskemét, Adacs	közvetlen, interaktív								
	Fehér Akadémia	népdalok, közösségeptés, népdalok tanulása, szereplések	hetente 2 ora			17	művelődési ház	közvetlen, interaktív			200 000					
	Városi enekkar	dalok tanulása, közösségeptés, fellépések	hetente 2 ora			15	művelődési ház	közvetlen, interaktív								
	Iglice Népmancegyüttes felnőt csoport	népmáné tanulása, népmáné kultúra öröksége, közösségeptés, fellépések, versenyek,	hetente 2 ora			17	Közösségi Ház	közvetlen, interaktív								
	Iglice Népmancegyüttes hagyományörző csoport	népmáné tanulása, népmáné kultúra öröksége, közösségeptés, fellépések, versenyek,	hetente 2 ora			24	Közösségi Ház	közvetlen, interaktív			250 000					
	Iglice Népmancegyüttes Feny Fesztivál	kapszolatéptés, szakma megnevetetése	október 18, 6 ora			250	művelődési ház	közvetlen, interaktív								
	Iglice Népmancegyüttes közösségeptő foglalkoztasa: versenyek, punksdólo, versenyek,	népmáné tanulása, népmáné kultúra öröksége, közösségeptés, fellépések, versenyek,	10 alkalom, alkalmanként 8 ora			140	Közösségi Ház	közvetlen, interaktív								
	Versmondó kor	versmondásra egyen és kiscsoportos felkészítés, szereplések, versenyeken részvétel	egyén felkészítés, alkalmanként 1 ora			12	művelődési ház	közvetlen, interaktív								
	Iglice Gyermeknépmáné Együttes Művészeti iskolás 3 csoportja	népmáné tanulása, közösségeptés, fellépésekre, versenyekre készítés	hetente 2 nap, 3 csoport, naponta 6 ora			85	művelődési ház probakhelység biztosítása	közvetlen, interaktív, teremszolgáltatási igénybe vevő								
	Cseresz Betti kézműves kor	kézműves technikák megismerése, új alkotások létrehozása	havonta 2 ora			20	művelődési ház és FFB	közvetlen, interaktív								
	XII. Művésztelep nyit. nap	látogatóknak: képzőművészetek tránti nyitoltasg kiakktása, ismeretterjesztés	július 4.			40	Közösségi Ház	közvetlen, interaktív, befogadás és alkotás								
Összesen						21 395 951	168 559 000	450 000	0	3 700 000	0					

ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)

194105000

2025. március 19.
Jóváhagyási záradék:

Bordásné Kovács Katalin igazgató
Jászfényszaru Város Önkormányzata a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét és annak mellékleteként szereplő ezen szolgáltatási tervét _____/2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Bordásné Kovács Katalin

Kiindezési záradék:

A szolgáltatási tervet a köznevelődési intézmény székhelyén az előcsarnokban jól látható helyen, valamint az intézmény honlapjára legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Jászfényszaru, 2025.

Győrné dr. Czeglédi
Mária
polgármester

Bordásé Kovács Katalin
Bordásé Kovács Katalin
igazgató



Jóváhagyási záradék

Jászfényszaru Város Önkormányzata a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét és annak melléleteként szereplő szolgáltatási tervét/2025 (III.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődés intézmény székhelyén a lakosság által elérhető helyen papíralapon, valamint az intézmény honlapján legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Beiskolázási terv 2025. év

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 4. § alapján¹

Továbbképzésben résztvevők

Név	Bordásné Kovács Katalin	Szabó László	Dobákné Dobos Marianna	Radicsné Farkas Annamária
Szakmai munkakör	igazgató	művelődésszervező	művelődésszervező	adminisztrátor
Legmagasabb iskolai végzettség	egyetem	főiskola + kulturális menedzser szakvizsga	Főiskola	érettségi
Szakképzettség	népművelő, tanár, okleveles andragógus	művelődésszervező	művelődésszervező,	pedagógiai asszisztens
Képzés típusa	KAB szakmai továbbképzés	online tanfolyam + szakmai továbbképzés	szakmai továbbképzés	szakmai továbbképzés
Óraszám	60 óra	30 óra + 30 óra	60 óra	60 óra
Képzés megnevezése	Közművelődési szakértő képzés NMI	Excell táblázatkezelő on-line kurzus + Film és közösség továbbképzés NMI	Kulturális marketing NMI továbbképzés	Kulturális marketing NMI továbbképzés
Képzés kezdete	2025. 3. negyedév	folyamatos + nem ismert	nem ismert	nem ismert
Képzés befejezése	2026. 2. negyedév	2025. 4. negyedév	2026. 2. negyedév	2026. 2. negyedév
Képzéssel összefüggésben biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama	képzési és vizsganapok	képzési idő: 30 óra	képzési és vizsganapok	képzési és vizsganapok
Képzés tandíja	nem ismert	45.000,-Ft már korábbi évben fizetve	nem ismert	nem ismert
Vizsgadíja	nem támogatott	nem támogatott	nem támogatott	nem támogatott

Egyéb összege	költségeinek	utazási költségtérítés	nincs	utazási költségtérítés	utazási költségtérítés
Költségvállalásról költségmegosztásról szóló megállapodás	vagy	munkáltató fedezi	munkáltató fedezi	munkáltató fedezi	munkáltató fedezi
Képzési elszámolásának módja	költségek	utazási költségtérítés, tandíj átutalásos számla ellenében	tandíj számla ellenében utalással már megtörtént	utazási költségtérítés, tandíj számla ellenében	utazási költségtérítés, tandíj számla ellenében
Határideje		havonta, tandíj számla szerint	képzés felvételekor	havonta, tandíj számla szerint	

Jászfényszaru, 2025. március 19.

Bordásné Kovács Katalin
Bordásné Kovács Katalin
igazgató



**Rendszeres művelődési, közösségi, rekreációs lehetőségek, szolgáltatások a
Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtárban és a városban
Jászfényszaru Város Önkormányzata és partnerei fenntartásában**

2025. tavasz

<i>Házunk tája klub:</i>	hétfő 14.30 óra
<i>Gyógytorna (színházterem):</i>	hétfő 17 óra
<i>Fortuna Együttes 2 csoportja (színházterem):</i>	hétfő, péntek 18 óra és hétvége
<i>Lumina Cornu klub:</i>	hétfő, péntek és szombat 18 óra
<i>Városi Énekkar:</i>	hétfő 18 óra
<i>Hímző ASzakkör:</i>	kedd 14 óra
<i>Iglice Gyermekeknéptánc Együttes (KH):</i>	kedd és csütörtök 15.30 óra 3 csoport
<i>Mazsorett (Nagyiskola):</i>	kedd és csütörtök 16.45 óra
<i>Aerobik (színházterem):</i>	kedd és csütörtök 18.30 óra
<i>Karate (Üzletház):</i>	kedd és csütörtök 17.30 óra
<i>Fehér Akác Népdalkör:</i>	kedd 19 óra
<i>Dúdoló:</i>	szerda 10 óra
<i>K&H fogadóóra:</i>	szerda 13.30-15.30
<i>Szövés kereten ASzakkör:</i>	szerda 16 óra
<i>Jóga (színházterem):</i>	szerda 17 óra
<i>Bibliakör:</i>	szerda 18 óra
<i>Iglice Táncegyüttes hagyományörzők (KH):</i>	szerda 18.30 óra
<i>Bútorfestő ASzakkör (Rimóczi-kastély):</i>	csütörtök 15 óra
<i>Horgoló ASzakkör:</i>	péntek 9 óra
<i>Mi újság Fényszarun? szerkesztőségi fogadó óra:</i>	péntek 9-11 óra
<i>Maszat klub:</i>	péntek 10 óra
<i>Jeruzsálem Gyülekezet:</i>	péntek 17 óra
<i>Iglice Táncegyüttes felnőtt csoport (KH.):</i>	péntek 18 óra
<i>Asztalitenisz (színházterem/előtér):</i>	péntek 18 óra + igény szerint, szabad terem esetén
<i>Pszichológiai tanácsadás:</i>	péntek délután és szombat délelőtt
<i>Harcművészet:</i>	szombat 9 óra
<i>Íjász szakkör:</i>	szombat/vasárnap 15 és 16 óra, 2 csoport
<i>Könyves kihívás online csoport:</i>	hetente többször + évente 1 jelenléti foglalkozás
<i>Olvasóklub:</i>	kéthetente pénteken 17 óra
<i>Honismereti szakkör:</i>	kéthetente, szombat 14 óra
<i>Natúrkozmetika ASzakkör:</i>	kéthetente szombat 15 óra

<i>Mézeskalács ASzakkör:</i>	egyedi időpontok alapján
<i>Versmondó kör:</i>	egyedi egyeztetés szerint
<i>Őszikék nyugdíjas klub:</i>	havonta, szerda 16 óra
<i>Csetresz kézműves foglalkozás:</i>	havonta, péntek 16 óra
<i>Önismereti klub:</i>	kéthavonta, szombat 14 óra
<i>Motívumfestészet:</i>	évente 4 alkalom
<i>Szilági Erzsébet Nőegyleti összejövetel:</i>	alkalmanként
Igény szerint egyéb kislétszámú programok, gyűlések, megbeszélések.	

A változtatás jogát fenntartjuk!

IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola keretében: néptánc, színjátszó, képzőművészeti, népzenei és klasszikus zenei tanszakok. Sakk szakkör.

Óvoda keretében: sakk szakkör, korcsolyázási lehetőség, Perdülj-fordulj néptánc alapozó, hittan, játékos angol, Bozsik foci, vízhez szoktatás, úszás.

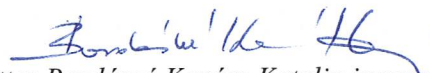
Városi SE keretében: kézilabda és labdarúgás a sporttelepen és az iskolában.

További egyéni és csoportos lehetőségek az alábbi közösségi célú helyszíneken:

Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény (Tájház). Iglice Községi Ház. Teaház. Rimóczi-kastély. Pap-kastély. Régi Parókia. FÉBE-színpad. Szent Erzsébet Községi Ház.

Városi Sporttelep. Tanuszoda, úszásoktatás. Konditerem. Fallabda az Ipari parkban. Horgásztavak. Motocross pálya. Pumpapálya. Fitness park az orvosi rendelő mögött. Komplex játszótér a Vörösmarty úton. Kerékpárutak. Játszóterek. Tanösvény a Lehel-tónál. Vadászház a Homoktanyán. Bedekovich sétány.

Szeretettel várunk mindenkit közösségeinkbe, a város közösségi tereibe! Segítjük az új igényeket, kezdeményezéseket!


Összeállította: Bordásné Kovács Katalin igazgató



PETŐFI SÁNDOR
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
JÁSZFÉNYSZARU

Könyvtári részleg

2025. évi munkaterve

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	2
2. Stratégiai célok végrehajtása	2
3. Szervezet.....	2
4. Infrastruktúra	2
5. Gyűjteményi információk	2
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	3
7. Minőségirányítás	4
8. Tudományos kutatás és kiadványok.....	4
9. Partnerségi együttműködések	4
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	5

1. Rövid összefoglaló

A hozzánk ellátogató embereknek szeretnénk minél több szabadidő eltöltésére alkalmas kisköltségű programot szervezni, és a beszerzett dokumentumok kölcsönzésére (könyv, folyóirat, diafilm, DVD, hangoskönyv, társasjáték) használatára biztatni őket.

Új, megvalósításra váró elképzeléseink, innovatív lépések:

1. Könyvtári Kihívásban való részvétel. ÚTBA ESÜNK, GYERE BE! könyvtári kezdeményezésünk egy kampányon belül komplexen szeretné az új olvasók, a kölcsönzött dokumentumok, a rendezvények és az azon részt vevők számát organikusan megnövelni. A kampányon belül kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani szolgáltatásainkat hűségesen, aktívan és megbízhatóan használókra is. Célunk, hogy az akció ideje alatt újonnan beiratkozott, programokon részt vevők a pályázat után is rendszeres látogatói maradjanak intézményünknek, valamint a már meglévő olvasóközönségünknek is tudjunk újat nyújtani. Az APOLLÓN ÚTLEVÉL segítségével kívánjuk aktivizálni a város lakosságát, amely egy nyereményjátékkal záruló matricagyűjtő program. Az útlevél személyesen vehető át a könyvtár nyitvatartási idejében. Ennek keretében 6 db matricát lehet összegyűjteni az alábbi lehetőségek tetszőleges összeválogatásával:

– Új beiratkozó felhívásunk azok számára szól, akik még sosem voltak könyvtárunkban tagok.

– Könyvtárunk által meghirdetett olvasási kihívásokon (gyerek, felnőtt) való részvétel – az iskolai kihívás feladatlapja honlapunkon is elérhető vagy az iskolai könyvtárban igényelhető, az első turnus 2025. január 31-ig tart. A felnőtteknek szóló Nagy Könyves Kihívás 2025. programunk menetlevele letölthető a honlapról vagy kinyomtatva igényelhető a könyvtárban: <http://jaszfenykonyvtar.hu/galeriak/nagy-konyves-kihivas-2025/>).

– Intézményi programon való részvétel (bármely művelődési ház és könyvtár keretében szervezett program pl. színházi előadás, ismeretterjesztő előadás).

– Látópont programok szakmai munkájába bekapcsolódunk.

– közösségi oldalaink bekövetése: <https://www.facebook.com/konyvtar.fenyszaru>,
<https://www.instagram.com/konyvtar.fenyszaru/>

– Többféle szolgáltatásunk egyszerre való igénybevétele (könyv és dia, dvd, újság, társasjáték kölcsönzése, könyvtárközi kölcsönzés igénybevétele).

2. Továbbra is fontosnak tartjuk a különböző csoportigényeket, melyeket célzott programokkal megtámogatunk.

a) Gyerek korosztály: diafilmvetítés, mese-legó foglalkozás, papírszínház, varró workshop, óvodás tábori nap, 2 fordulós gyerek olvasási kihívás

b) Felnőtt korosztály: kvízeszt, darts dobáló nap, NMI A Szakkör foglalkozások, tematikus nap, Olvasóklub, Nagy Olvasási Kihívás

3. Új könyvtári honlap folyamatos fejlesztése.

2. Stratégiai célok végrehajtása

- Jógyakorlatok megtartása és újak bevezetése.

- A 2024. évi tapasztalatunk az volt, hogy megnövekedett a kisgyermekes családok, a kamasz és fiatal felnőtt korosztály és a férfiak jelenléte a könyvtárban a már működő szolgáltatásainknak, programjainknak köszönhetően, (diavetítő délutánok, papírszínház, meseolvasásaink, mozidélután, motívumfestészet, natúrkozmetikum workshop, kvízeszt) így ezeket továbbra is fontosnak és prioritásnak tartjuk.

- Több éve működő Olvasóklubunk megtartott létszámmal, kétheti rendszerességgel a szépirodalmi műveket – beszélgetésekkel, közös olvasással-dolgozza fel.
- Terveinkben szerepel a rendezvényeinken megjelent új csoportok (férfiak és fiatal felnőttek) megtartása új kikapcsolódási formák szervezésével (pl. darts dobáló nap).

3. Szervezet

A könyvtári munkát 2 főállású, szakirányú, felsőfokú szakképesítéssel rendelkező könyvtáros végzi.

A honlapon elérhető helytörténeti bejegyzéseket egy történész végzi, aki honismereti szakkört is vezet az intézményben.

A könyvtárunk a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár intézmény részeként működik.

Nagyobb, városi rendezvényekkor és szükség esetén a közművelődési munkát is segítjük.

4. Infrastruktúra

Könyvtári terek átalakítása:

A könyvtári tér 2024-re minden követelménynek megfelelővé vált, elnyerte végleges formáját, kihasználtsága maximális. A raktárhelységünk a lift kialakításával egyidejűleg elnyerte új formáját, új polcot kerültek beépítésre, melyek segítségével megvalósul a rendezett tárolás. A 2025-es évben várhatóan fűtéskorszerűsítésre és festésre kerül sor.

IKT eszközök beszerzése:

Nem tervezünk készülék beszerzést, IT fejlesztést.

5. Gyűjteményi információk

2024. évben 735 könyvvel, 16 diafilmmel gyarapodtunk, mivel intézményünk 936.000,-Ft támogatást nyert a Könyvtári érdekeltség-növelő pályázati keretből, reméljük a 2025-es évet is hasonló darabszámokkal zárjuk.

A helytörténeti rész aprónyomtatványainak és kéziratának állagmegóvásból való digitalizálása tovább folytatódik, mely a könyvtári honlapon is megjelenik.

Az állományapasztás folyamatos, 2025-ben a 615 - 943.9-as számszám alatt lévő szakdokumentumokat kívánjuk ellenőrizni és selejtezni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

2025-ben prioritást élveznek a kisgyermekes családok, fiatal felnőttek, férfiak.

b) helyben elérhető szolgáltatások fejlesztése

- Elsősorban a családokra gondolunk, akik könyvtári tereinket a szabadidő színvonalas eltöltésére is használják. Kisgyerekek részére játéksarkot alakítottunk ki és folyamatosan fejlesztjük is, önálló használatra és csoportfoglalkozások lebonyolítása is.

- A helytörténeti részlegünk kutató sarokként is funkcionál, mely lehetőséget ad az önálló munkára, önálló számítógépes munkaállomással rendelkezik.

c) távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

A bevezetésre kerülő Textlib kölcsönzői modullal otthonról is elérhetővé válik a kölcsönzés, hosszabbítás.

d) tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények:

- Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatba az idén is bekapcsolódunk.
- A magyar népmese napja az Iskolai könyvtárral közös együttműködésben
- Tematikus családi nap szervezése
- A városi gyereknapi programba való becsatlakozás
- Iskolai Olvasási Kihívás és Nagy Könyves Kihívás lebonyolítása
- A Petőfi Sándor Művelődési Ház által szervezett nyári Fény táborban való együttműködés, lebonyolítás segítése
- XV. Jász Fény Vers- és Prózamondó találkozó szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett Jászfényszaru Futófesztivál- In Memoriam Maróti István rendezvényén való együttműködés
- Diafilm délután
- Papírszínházi délután
- Mi mesélünk, ti legóztok! gyermekprogram
- Kötelező olvasmányok feldolgozására irányuló foglalkozások szervezése (pl. Kinizsi Pál, János vitéz rendhagyó irodalomóra)
- Kvízzest
- Darts dobáló nap
- Ovis táborok tematikus napja

Új rendezvények:

- kvízzest,
- darts dobáló nap,
- szakköri workshopok
- Mi mesélünk, ti legóztok! rendszeres gyerekfoglalkozás
- gyermek varró workshop a nyári szünetben.

Klubok:

Működő klubok: Házunk tája klub, Csetresz Betti kézműves alkotócsoport, Olvasóklub, A Szakkör/ NMI: mézeskalács és natúrkozmetikum, Motívumfestészet, Nagy Könyves Kihívás online klub

Új klub: Maszat klub - 0-3 éves korú gyerekek és szüleik számára.

e) online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Könyvtári hírlevél havi rendszerességgel.

7. Minőségirányítás

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A Házunk tája klub újabb kiadványának előkészítése és kiadása.

9. Partnerségi együttműködések

A városunkban működő összes intézménnyel partnerségi viszonyt ápolunk, együttműködünk:

- Idősek Otthona – könyvcseré, könyv összekészítés a gondozók bevonásával
- Bölcsőde – szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal
- Napfény Óvoda – tematikus mesefoglalkozások megtartása könyvtári környezetben, szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal

- IV. Béla Katolikus Általános Iskola és AMI – könyvtári, pályaorientációs óra megtartása könyvtári környezetben, az iskolai könyvtárral kulturális és könyvtári programokban való folyamatos együttműködés (pl. A magyar népmese napja, 2 fordulós iskolai könyves kihívás), az olvasó gyerekek igényeinek közös kiszolgálása, szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal.

Szakmai szervezetekkel való együttműködés:

- Információs és Könyvtári Szövetség tagság
- Verseghy Ferenc Könyvtár
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagság
- HUNRA-Magyar Olvasástársaság tagság

Segítjük a civil szervezetek munkáját:

- Fényszaruiak Baráti Egyesülete
- Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság

Önkéntesség:

Rendezvényeinket, klubéleteinket önkéntesek segítik évek óta folyamatosan.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtár havi rendszerességgel ad hírt a helyi lapban a könyvtárban folyó munkáról. Jó kapcsolatot ápol az Új Néplap és a Jászszági Televízió munkatársaival. Rendszeres a kölcsönös megkeresés, ezt 2025-ben is folytatni kívánjuk.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden felületen, fórumon erősíteni kívánjuk az intézményünkről alkotott képet, minden újdonságra nyitottak vagyunk, figyelve a világtrendeket.

Fenntartói és intézményi intézkedések sem történtek az intézmény szakmai működésére vonatkozóan.

Dátum: 2025. március 11.



Bujdosó Katalin könyvtári egység vezető



Bordásné Kovács Katalin igazgató

Záradék:

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületeszámú határozatával elfogadta.

Dátum:

.....
Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester, a fenntartó képviselőjében



Beszámoló az intézmény 2024. évi munkájáról

Bevezető

Jászfényszaru Város Önkormányzata 2024-ben felülvizsgálta és a telephelyekkel történő kiegészítésen túl 15/2024. (IX.27. sz.) rendeletével változatlan tartalommal fenntartotta 4/2019.(II.27.) számú, a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendeletét, amely meghatározza a település közművelődési feladatellátását. Ezen intézkedés biztosítja a folyamatos és következetes kulturális tevékenységet városunkban. Az önkormányzati fenntartású, 2013 óta többfunkciós közművelődési intézmény részben önállóan gazdálkodó szervezetként működik. A gazdálkodási és működtetési feladatok ellátásában együttműködési megállapodás keretében Jászfényszaru Városi Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezete (GAMESZ) közreműködik.

I. Az intézményi feladatellátás feltételrendszerei

Tárgyi feltételek

A társadalmi, közművelődési helyi igények kielégítése céljából az intézmény feladatait alapvetően a Szent István út 1. sz. alatti épületben látja el, de más közösségi terekre, szabadtéri helyszínekre is szervezi programjait. 2024-től alapító okiratban is megjelölt telephelyként működteti a Kiss József Helytörténeti Gyűjteményt (tájház) és a december 3-án átadott, jelentős (54.217 e. Ft) önkormányzati forrásból belülről felújított Hunyadi út 2. sz. alatti régi óvoda épületében a Közösségi Házat.

Az elmúlt év első beruházása volt a lapostető **szigetelése** (bruttó 20.998.769,-Ft), majd 2025-re átnyúló másik fő fejlesztési eredménye, a főépületben a **lift építése** volt, amellyel akadálymentessé vált intézményünk. Utóbbi költsége tervezéssel együtt: bruttó 47.383.700 Ft volt. Fontos, hogy a lift építése mellett a ház tudott folyamatosan működni.

A lift kialakítása után már 2025. év elején a GAMESZ kivitelezésében valósult meg a konyha és raktárhelyiség villanszerelése, burkolása, festése, vízszelése,

Az előtetőjavításra és parketta felújításra tervezett 9.450 e. Ft nem került elköltségre, mert időközben az önkormányzat úgy döntött, hogy nagyobb felújítás lesz intézményünkben és azokhoz a munkálatokhoz csatolja majd ezeket is.

Intézményünk jó tárgyi feltételeit az önkormányzat biztosítja, gondos gazdája városunk kulturális életének.

A **karbantartási** munkákat döntően a GAMESZ végezte. Az épület állagmegóvása céljából elvégzendő feladatokat jeleztük, maradt még megoldandó feladat, amely az intézmény felújítási munkálatai tartalmának és kivitelezésének függvénye is. A Közösségi Házba fali fogasokat készítettek és szereltek fel. Itt kell megköszönnünk a felmerülő meghibásodások orvoslásában és a karbantartási munkálatok elvégzésében, valamint a nagy rendezvények lebonyolításában, a technikai háttér biztosításában segítő közreműködésüket.

Felhalmozás jellegű beszerzési keretünket (könyvtár: 1.800 e. Ft, művház: 2.800 e. Ft) a saját bevétel túlteljesítése miatt kérésünkre a fenntartó 2,2 millió forinttal megemelte év közben (össz: 7.831 e. Ft a pályázati támogatásokkal együtt). Erre a lift járulékos munkálatai miatt (konyha és raktár átalakítása) volt különösen szükség. 2024-ben 7.626 e. Ft-ot költöttünk e célra, amely 97,38 %-os teljesítés. Az elmúlt év tapasztalatait figyelembe vettük.

Beszerzések részletezve:

- Informatikai beszerzésünket csak a legszükségesebb eszközökre koncentráltuk. Sajnos a régi szerverbe ismét be kellett ruháznunk.
- Színpadtechnika fejlesztése keretében mini keverő, 4 fejmikrofon, 2 x 4-db-os hordozható lámpa állvánnyal került beszerzésre. A 300 e. Ft központi pályázati támogatással itt is tudtunk megtakarítást elérni.
- Olcsóbban sikerült beszerezni a 6 x 3 m-es alumínium vázas sátozt és a 3 megállító táblát is.

- A rendezvényekhez 2 db mobil kosárlabda palánkot vásároltunk.
- Megtakarításaink terhére az időközben tönkrement laminálót, kávéfőzőt és papírvágót kellett cserélnünk, valamint egy kisebb áruszállító kocsit és az énekkarnak egy kyon hangszert vásároltunk.
- A dologi kiadásoknál számoltunk vele, de időközben kiderült, hogy felhalmozásinak kell könyvelni a népdalkörnek készített új viseletet, amit a plusz saját bevételből fedeztünk.
- Minden maradék forrást az újonnan kialakított konyha és raktár berendezésére fordítottunk. A GAMESZ kivitelezésében készült a konyhaszekrény. Főzőlapot, sütőt, mosogatógépet, vízmelegítőt, mosogatót, csaptelepet vásároltunk. A Salgó polc leszállítása készlethiány miatt csak 2025. év elején valósult meg.
- A könyv és dokumentum beszerzésre rendelkezésre álló 1.800 e. Ft forrást az érdekeltségnövelő pályázatból 936 e. Ft-al egészíthettük ki, amelyet állománygyarapításra és dologi kiadásra költöttünk. Felhalmozás jellegű kiadásunk a könyvtárnál 2482 e. Ft.

Köszönjük az önkormányzat támogatását. Bízunk abban, hogy a nagyarányú igénybevétel miatti elhasználódások és az amortizációk miatt szükséges felújításokat, beszerzéseket a továbbiakban is preferált feladatainak tekinti majd a város vezetése.

Gazdálkodás

Jászfényszarun az önkormányzat biztosítja az intézmény zavartalan működését, odafigyel a felújításokra, plusz forrásokkal segíti a karbantartási munkákat. Biztosítja a szakmai működést, a közösségek fejlődését, a rendezvénypaletta és a közösségi szolgáltatások bővülését. Ezt a tényt igazolja, hogy 2024-ben a kulturális normatíva mindösszesen 21.347 e. Ft volt. Ezzel szemben az önkormányzat a 7.420 e. Ft külső és belső pályázati támogatással együtt 180.638 e. Ft-ot keretösszeget biztosított az intézmény működtetésére, a programok megvalósítására.

Az intézmény működtetését és a szakmai munka feladatfinanszírozását az önkormányzat az intézmény költségvetésével biztosítja. Az önkormányzat plusz költségvetési igényeinket akceptálta.

Saját működési bevételünk az 2,5 milliós tervvel szemben **4.990 e.** forint volt, a plusz bevételből a kért + 2.200 e. Ft felhasználását év végén engedélyezte a fenntartó. Ebből 4.170 e. Ft részvételi díjból, belépőből, 820 e. Ft bérleti díjból származik.

Az intézmény összes **bevétele** a pénzforgalmi info alapján: 154.569 e. Ft. Ezen összeg a fent jelzett módosított előirányzat 85,57 %-a. Ebből a statisztikában jelentett tárgyévi pályázati támogatás a könyvtári érdekeltségnövelő pályázattal együtt: 7.420 e. Ft. **Kiadása** 2024-ben: 152.540 e. Ft, amely a módosított előirányzat 84,45 %-a. Ebből felhalmozásra a fent részletezett összeget fordítottunk. A felhasználás százalékából látható, hogy mindig fontos szempont a takarékoság, a felelős gazdálkodás. A sikeres gazdálkodás a nyert pályázati támogatásoknak is köszönhető.

2024. évben 35.763 ezer forintot költöttünk a rendezvények, szakmai programok (bennük az online-ak is) finanszírozására. A pályázati források segítségével a rendelkezésünkre álló eredeti 36.000 e. Ft-os előirányzat évközben 39.616 e. Ft-ra módosult. Ezek nélkül nagyon feszített lett volna a keretünk.

Pályázatok

2024-ben is éltünk a reálisan elérhető pályázati lehetőségekkel. Bár a tárgyévben ezek tovább szűkültek, cserébe minden pénzbeli támogatáskérésünket a kértnél jóval kevesebb összeggel ugyan, de siker koronázta.

A Nemzeti Művelődési Intézet (NMI) ASzakköri pályázatán minden lehetőséget kihasználtunk, így a korábbi 2 helyett 5 közösségnek sikerült alapanyagokat és eszközöket nyernünk 1.013 e. Ft értékben.

A könyvtárban sikeres volt az önkormányzat által benyújtott érdekeltségnövelő pályázat, amely a megemelt beszerzési keretnek is köszönhető. Gyakorlatilag a korábbi emelés közel kétszeresét, 936 e. Ft-ot nyertünk.

Nemzeti Kulturális Alaptól 300 e. Ft-ot technikai eszközfejlesztésre, 400 e. Ft-ot a X. Művésztelep megvalósítására nyertünk. Lezárult a Fortuna tájolására nyert előző évről áthúzódó 600 e. Ft-os pályázat is.

A Csoóri pályázattól a népdalkörnek 400 e. Ft, a hagyományörző csoportnak 550 e. Ft állt pályázati forrásból rendelkezésre, amely felhasználásra is került. Az év végén utalták át számlánkra az összesen 900 e. Ft támogatást ugyanezen központi forrásból ugyanezen két célra. Ebből 484 e. Ft áthúzódott 2025-re.

Együttműködési megállapodást kötöttünk az NMI-vel, így a Petőfi Program keretében minden pályázatunk nyert és összesen 8.225 e. Ft értékű programot fogadtunk városunkban. Így érkezett a Cintányéros Cudar világ koncert, a Petőfi-busz, a Szalóki Ági babakoncert, a Petőfi 200 kiállítás, a Légy a történelem része levéltári program és az Olvasó családok program.

A Kerekasztal Színházi Nevelési Társulattal együttműködve 12 TIE színházi előadást kaptunk, amelynek értéke 3.600 e. Ft.

A Déryné program keretében 4 pályázatból egy előadást sikerült idehoznunk. Becsült értéke: 1.277 e. Ft.

Az Aktív Magyarország programból (OTTER) 1.334 e. Ft-ot nyertünk a futófesztiválra és a kerékpáros túraversenyre.

2024-ben kapott/elköltött központi pályázati támogatás összesen 4.936 e. Ft, ami a várttól jóval kevesebb, de még mindig nagy segítség. Ha a Déryné, a Petőfi Program, a TIE előadások és az ASzakkör program értékét is hozzáadjuk, az összes idehozott szakmai jellegű pályázati forrás 18.038 e. Ft értéket tett ki. Ez kiadásaink 11,84 %-át jelenti, ami az elmúlt évihez képest is nagy eredmény.

Intézményünkön keresztül fut 5 helyi közösség önkormányzati civil pályázata, amelynek igény szerint a benyújtásában is segítséget nyújtunk, az elszámolásban pedig közreműködünk. Ez az elmúlt évben ez összesen 3.515 e. Ft-ot tett ki.

2025. évre áthúzódó központi pályázati támogatás (Csoóri) összege 484 e. Ft, áthúzódó önkormányzati civil pályázat 651 e. Ft.

Emberi erőforrás

A munkát a vezetővel együtt 3 fő közművelődési szakalkalmazott, 2 fő könyvtáros, 2 fő takarító, valamint plusz önkormányzati forrásból évek óta további 1 fő adminisztrátor végezte főállású intézményi alkalmazottként. A humán erőforrást erősítette már 8. éve egy „kölcson” munkatárs, aki az önkormányzat döntésének köszönhetően 2024. április 1-től intézményünk saját alkalmazásába kerülhetett át, ezzel egyszerűbbé váltak a munkajogi feladatok. 2024. őszén az önkormányzat elfogadta az intézmény kérelmét és a főállású engedélyezett alkalmazottak számát a 7 főről 9 főre emelte. Ezzel egy 10 éves gyakorlat (különböző forrásokból finanszírozva 9-10 fő főfoglalkozású munkatárssal dolgoztunk minden évben a feladatok megvalósításán) kapott hivatalosan is létjogosultságot.

A programok rendezvényszervezői, technikai és ügyeleti feladatainak biztosítására állandó megbízási díjjal alkalmazunk 4 munkatársat. A tájház gondnokát és decembertől a Községi Ház gondnokát is intézményünk kötelékében megbízási díjjal alkalmazzuk. Nyáron a művésztelep és a Fény tábor megvalósítását rotációban diákmunkások és önkéntesek is segítették. Összességében megállapítható, hogy az utóbbi évtized alatt felvállalt munka mértékéhez elengedhetetlen ez a dolgozói és a rendszeres segítői létszám. A középiskolások közül sokan töltik le nálunk az 50 órás kötelező közösségi szolgálatot. Jónéhányan annak teljesítésén túl is örömmel jönnek segíteni hozzánk, ami programjaink pozitív visszajelzését jelenti. A nagyrendezvények és egyedi programok megvalósítását alkalmanként sok önkéntes segíti. Az elmúlt évben mintegy 160 fő végzett önkéntes munkát.

Az önkormányzat döntésének megfelelően a többiekhez hasonlóan részesültünk bérfejlesztésben. Örömmel számunkra az is, hogy mint minden önkormányzati intézmény, így mi is kapunk cafetéria juttatást, valamint 2024-ben is lehetőségünk volt jutalmazásra.

13 művészeti csoportból 11 vezetőjét, 17 klubból 8 vezetőjét megbízási díjjal vagy vállalkozói szerződéssel alkalmazzuk, melynek forrását a fenntartó biztosítja. A többi 10 közösség vezetője önkéntes munkában, munkakörében vagy önköltséges alapon tartja foglalkozásait.

Képzés, önképzés

Az önképzés fontos intézményünkben. A szakmai tájékozottság érdekében szakmai folyóiratokból és on-line szakmai közösségi oldalakról gyűjtjük az információkat. Ápoljuk szakmai kapcsolatrendszerünket, hogy a jó gyakorlatokat átvéve színvonalas szolgáltatást nyújthassunk.

Róbel Gábor és Nagy Ildikó elvégezte az NMI ASzakkör programhoz kapcsolódó online tanfolyamait. Nagy Ildikó önköltségen elvégezett egy motívumfestő tanfolyamot, s ezt a tudását egy klubban hasznosítja is intézményünkben. Dobákné Dobos Marianna online képzésen bővítette közösségi média ismereteit és megtanulta az új honlap kezelését. Bordásné Kovács Katalin igazgató elvégezte az NMI képzők képzője online tanfolyamát, így jogosulttá vált szakmai képzések tartására. Részt vett online szakmai konferencián, valamint a Magyar Népművelők Egyesülete vándorgyűlésén Szentesen és több megyei szakmai napon is képviselte szervezetünket. A könyvtár vezetőjével együtt részt vesz a hivatal által szervezett kommunikációs és konfliktuskezelési tréningben. Könyvtárosaink csatlakoztak egy megyei és egy országos rendezvényhez. Sajnos a központilag szervezett könyvtáros továbbképzéseket az utóbbi időben nem újítták meg, ezért nem tudtuk őket beiskolázni.

Munkatársi értekezleteken és projekt megbeszéléseken a vezető tájékoztatta a munkatársakat a konferenciákon hallottakról, a kollégák is szívesen megosztották szerzett tudásukat a többiekkel.

Vezetés, működés

Az intézmény nyitva tartása a jogszabályoknak megfelelő. Hétköznap reggel 8-tól este 8-ig, hétfőn 9 óráig, illetve az esti rendezvények befejezéséig, szombaton délelőtt és hétvégén a rendezvények igényeihez igazodva tartott **nyitva**. Ügyelet, hétfégi takarítás minden indokolt esetben biztosított. A könyvtár hétfőn belső munkák végzése céljából szünnapot tart, ezzel szemben szombaton 8-12 óráig volt nyitva.

2024. évben összesen 6 alkalommal tartottunk összmunkatársi értekezletet, 5 alkalommal nagyobb projektmegbeszélést, heti szinten kisebb team megbeszélést. Ezen túl a nagyrendezvényekhez kapcsolódóan 9 alkalommal külsősök részvételével is szerveztünk nagyobb létszámú projektmegbeszélést. Home office munka nem indokolt. Egy kolléga otthonról végzi a számfejtéses munkákat. Több megvalósult program után tartottunk értékelő megbeszélést, amellyel lehetőség nyílt a szakmai tanulságok megfogalmazására is. Az erőforrásokat a feladat által megkövetelt módon mozgósítottuk. A szervezeti kultúra pozitív irányú változását segítették a napi informális együttlétek, a projektértékelések, a kultúra napi és karácsonyi együttlétek, a panyolai szakmai tanulmányút.

Márciusban a bizottság és az önkormányzat megvitatta és elfogadta az intézmény beszámolóját és munkatervét mellékleteivel.

A Magyar Államkincstár utóellenőrzése során különösebb hiányosságot nem tárt fel. Az elmúlt év őszén ismét módosításra került alapító okiratunk, SZMSZ-ünk, Tűzvédelmi szabályzatunk, a szükséges frissített dokumentációkkal rendelkezünk.

Büszkék vagyunk arra, hogy könyvtárosaink 2023. évi önkormányzati Köz szolgálatáért kitüntetése után 2024-ben az igazgató állami Bessenyei György-díjban részesült.

II. Szakmai munka

Az elmúlt évben a szinten tartásra és a közösségek megerősítésére, valamint új szakkörök indítására fókuszáltunk. A korábbi jól bevált programok, rendezvények mellett a Petőfi Program kínálta lehetőségekkel gazdagodott kínálatunk. A minőségi szolgáltatásra fókuszáltunk, amely a liftépítési munkálatok miatt nagy kihívás volt. A munkatervünkben foglaltakat megvalósítottuk, egyes területeken túlteljesítettük.

Továbbra is segítettük a gyermekek, a hátrányos helyzetű fiatalok és az idősebb generáció kulturálódási lehetőségeit, de emellett továbbra is a fiatal családokra fókuszáltunk. Az ingyenes internethasználati lehetőség, az ingyenes, mindenki számára elérhető programok, az ingyenes könyvtári tagsági lehetőség nagyban segítettek ezen célunkat. Ezt kiegészítette a mindenki számára elérhető, de már jóval kevesebb online programunk is.

Információs tevékenység, marketing és kommunikáció, partnerség

Összegyűjtöttük és havonta frissítettük, közzétettük a helyi médiában a városunkban folyó kulturális és közösségi eseményeket. Személyesen és telefonon, elektronikus úton tartottuk a kapcsolatot mind a fenntartó, mind a társszervek, civil szervezetek, egyházközség munkatársaival. Tájékoztattuk a hozzánk forduló polgárokat. Ajánlottuk közösségeinket. Programjainkhoz kértük a partnerek ajánlásait, javaslatait. Az iskolával és óvodával egyeztetettük a felmerülő igényeket, kezdeményezéseinket véleményyeztettük. Az együttműködés gördülékeny volt.

Az intézmény rendezvényei mind felhívás, mind tájékoztatás formájában folyamatosan megjelentek a helyi médiában: az újságban, a Trió Tv-ben és a facebookon. Éltünk a plakát, a szórólap és a meghívó eszközeivel, amelyeket saját magunk készítettünk el. Elértük, hogy a Canva szoftver segítségével gyakorlatilag már csaknem mindenhez készítsünk plakátot, amely könnyíti a látogatók elérését.

Az intézmény két honlapot (www.jaszfenymuvhaz.hu, www.jaszfenykonnyvtar.hu) működtet. Beüzemeltük az új honlapokat. A gyakorlatban feltárt funkcióhiányosságok orvoslására azonban még nem teljeskörűen került sor. Komoly informatikai gond volt a könyvtár online katalógusának működtetésével is, aminek megoldása a szolgáltató részéről hónapokat vett igénybe.

A művelődési ház és a könyvtár Facebook és Instagram oldalainak aktuális és friss tartalmakkal való feltöltése folyamatos. Online jelenlétünk intenzív. Folytattuk a kulturális tartalmak online megosztását. Új adventi online programunkra rekordszámú jelentkező volt. Online folytak a könyvtár lent részletezett programjai is. A közösségek saját csoportjaiban az aktuális információkat megosztjuk. Mindennapivá vált az ily módon történő közvetlen kommunikáció, szervező munka. Adatok könyvtárt kivéve: 1 online rendezvény 100 aktív résztvevő. Profil követők száma tovább nőtt a Facebookon: 2528 fő. FB havi átlagai is jelentősen nőttek: közzétett tartalom:93, bejegyzés elérés: 16 176, aktivitás: 6543. Instagram bejegyzés és követő is nőtt 2024. évben 74, követő 316 fő. Tik-tok követő: 445.

Mi újság Fényszarun? című havi lapban rendszeresen közzétettük új eseményeinket és beszámoltunk az elmúlt programokról. A helyi Trió Tv tudósításai is erősítették a lakossághoz történő eljutásunkat.

A településen kívüli és belüli **partnerkapcsolatok** szélesítése folyamatos. Figyeljük mások jógyakorlatait is. A rendezvények kapcsán külső segítőkkel, intézményekkel, projektek megvalósítóival és civilekkel, önkéntes munkásokkal összehangolva folytattuk tevékenységünket. A nagyobb rendezvények, fesztiválok, városi programok alkalmával olykor 120 főt meghaladó rendezőgárdával dolgoztunk. Ezek a programok megvalósíthatatlanok lettek volna munkájuk, közreműködésük nélkül, melyet ezúton is köszönünk.

Mi is szervesen bekapcsolódtunk a civilek által kezdeményezett programok megvalósításába. A város vezetésével egyeztetettük az aktuális feladatokat, igyekeztünk megfelelni az elvárásoknak. Partnereinkkel továbbra is a jó kapcsolat kialakításán dolgoztunk. Lehetőség szerint minden hozzánk érkező és profilunkba vágó igényt

kielégítettünk, a megoldási lehetőségeket kerestük. Az országos szervezetekkel (pl. NMI) és más települések intézményeivel is szoros kapcsolatot ápolunk, ezáltal lehetőség nyílt több közösségünknek, hogy városunkat máshol képviseljék (pl. népdalkör, színjátszók, művésztelep, szövő szakkör stb.).

Három külföldi **testvértelepülésünk** nagyobb küldöttsége **látogatott** ide három alkalommal az elmúlt évben. Meghívásukban, fogadásukban, a programok egyeztetésében, szervezésében, lebonyolításában mindenkor az elvárt módon közreműködünk.

Az intézmény közművelődési tevékenysége

Ismeretterjesztés

A helytörténeti gyűjteményben 20 alkalommal 588 látogatónak tartott csoportos vagy egyéni tárlatvezetést a gondnok. Folytatódtak a Kisvárosi séták, ahol kiscsoportos tematikus, vezetékes városnézéseket tartott történészünk. A kiállításmegnyitókön minden alkalommal új ismeretek átadására is sor került, valamint a kiállítások kapcsán gyermekeknek szóló előadásokat is hoztunk.

Egészségnapunk szűréseit a védőnők partnerségében Csirmaz Luca előadásával kötöttük össze.

Klubjainkban számos alkalommal járt vendég előadó, aki egy-egy témában (gazdálkodás, történelem) adott új ismereteket.

A statisztikában megjelenő adatokon túl (51 alkalom, 2313 látogató) számtalan esetben osztottunk meg e témába illő kulturális tartalmakat Facebook oldalunkon is. Könyvtárunk egész évben rendszeresen élt ezzel a lehetőséggel. Az Országos Könyvtári Napokhoz kötődő online tartalom megosztások is ezt a célt szolgálták.

Képzések

A felnőttképzési törvény változása miatt saját képzést nem tudtunk tartani. Sajnos érdeklődés hiányában idén sem tudtuk elindítani nyelvi klubjainkat. Helyet adtunk az autóvezető tanfolyamhoz tartozó egészségügyi tanfolyamoknak és a művészeti iskola néptánc tanszakának.

Kiállítás rendezése

A lakosság vizuális nevelését és a helyi és Jászfényszaruhoz kötődő alkotók bemutatkozását segítik a kiállítások, amelyeket a intézményen belül több helyszínen is szerveztünk. Az előtéri állandó vitrinekbe mindig az adott közösség kiemelt programjához kapcsolódó anyagok kerültek (Iglíce, Népdalkör, Színjátszók)

A művelődési házban többek között az alábbi kiállításokat tekinthették meg az érdeklődők: Kéri Sándor Bennem élő szülőfalum és Danis János Álomvalóságok (BLNT) c. fotókiállítása, ASzakkör (horgolók, hímzők, szövők) évzáró kiállítása mellett a megyei tárlatra is küldtünk anyagot. Nagy Katalin Matild és Nagy Dénes valamint Nagyné Koncz Éva (BLNT) festőművészek tárlata. Varázslatos India komplex program keretében kiállítás, színpadi műsor, és az indiai gasztronómia is szerepet kapott. Iskola évzáró rajzkiállítása, a gyermeknap vasútmodell kiállítása, Fény Napok veterán járműkiállítása és Lego kiállítása. Petőfi 200 vándorkiállítás, Petőfi-busz, Retrő játékok (könyvtár). X. Művésztelep zárókiállítása mellett az intézményben a művésztelep alkotásaiból folyamatosan változik a folyosógaléria. A művésztelepek anyagából 4 településre vittünk kiállítást: Albertirsára, Szolnokra az Agórába, Budapestre a Bartók 1. Galériába és Miskolcra.

A Kisiskola falára újabb Szabadtéri tárlatot készítettünk, ezúttal Jászfényszaru művészszemmel címmel a művésztelep 10 évi anyagából válogattunk.

Ellátjuk a Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény szakmai feladatait is. Az elmúlt évben ismét volt gázos rovarirtás az állagmegóvás érdekében. Két autóbuzos kirándulás célpontja is volt Jászfényszaru. Az egyéni és csoportos látogatókon túl néhány közösségi rendezvény színtere is lehetett a tájház (iskolai osztályok programjai, osztálytalálkozó, tábor, közösségépítők). Kiállítások összesen: 19, 10603 látogatóval.

Művelődő közösségek tevékenysége

Városunkban nagy hagyománya van a közösségi művelődésnek. A csoportok foglalkozásait többségében intézményünkben tartják, valamint a művészeti iskola néptánc tanszakának 3 csoportja is nálunk tartja foglalkozásait. Néhány vállalkozásban működő csoport, akik nálunk kerestek először helyszínt, (társastánc, aerobik) nagyterem híján kiszorult a házból, s az iskola tornatermében, és a kinti óvodában tartotta foglalkozásait.

Az intézmény dolgozói segítették a csoportok munkáját, mentorálták tevékenységüket.

Az 1972-ben alakult **Fortuna Együttes** a januárban és áprilisban helyben bemutatott Kukás guru című darabbal tájolt Jászdózsán, Boldogon, Jánoshidán, Famoson. Jászjákóhalmán, itthon és Szihalmón bemutatta az Azt mondták, a villa üres c. új darabot. A vasvári színjátszó fesztiválra felújította a Rátóti legényanya előadást. Aug. 20-ra

két új vidám jelenetet (Jelenet egy házasságból, Szénapadlás) játszottak a Kemence ünnepén, majd az idősök napján is. Segítettük a borsi vendégszereplés és érmelléki kirándulás, valamint a vendégszereplések szervezését. 2 színházlátogatás és a szemétszedési akcióban részvétel is erősítette a közösséget.

A **Fortuna Együttes ifjúsági csoportja** új bemutatóra készül és segítette a Napsugarak előadásait, részt vett a Rátóti legényanya bemutatásában és a vasvári színjátszó táborban.

A 2014-től működő **versmondó körben** egyéni felkészítés keretében készültek a bemutatkozásokra. Az elmúlt évben szinte minden ünnepségen és kiállításmegnyitón szerepelt valaki. Az iskolai, a jászdózsai versenyen és a Jász Fény versmondó találkozón többen is sikerrel mutatkoztak be. 7 fő országos döntőn is sikerrel szerepelt. 13 gyermek és felnőtt vette igénybe az egyéni felkészítés lehetőségét. 14 fellépés, 15 betanult mű és 106 felkészítő óra a mérlegük.

A fenti három csoport együtt 52 taggal 150 foglalkozáson vett részt, s 30 bemutatkozása volt.

1976 óta működik a **Fehér Akác Népdalkör**, amelynek tagjai továbbra is nagyon lelkesen jöttek próbákra. Közösségépítő kiránduláson vettek részt Esztergomban. Számos település népzenei találkozásán (Jáskarejenő, Pásztó, Jászapáti, Vác, Jászszentandrás, Jászboldogháza) és a Jász Világtalálkozón is felléptek Jászkóhalmán. A 13 tagú közösség 44 alkalommal próbált és 8 fellépése volt.

A 2012-ben alakult **Városi énekkar**. A 16 fő 49 alkalommal próbált, s 5 alkalommal lépett fel. A helyi ünnepségeken túl a Jász Világtalálkozón szerepelt. Egyre többször énekelnek szentmiséken.

Az **Iglice Néptáncgyűttes hagyományörző csoportja** 2013-ban alakult. 27 fő látogatta a heti 2 órás foglalkozásokat. 34-szer találkoztak, 6 alkalommal léptek fel. Farsangi és közösségépítő disznótoros napon vettek részt a többi néptáncossal. Együtt ünnepelték az Iglice nagy családjával a 30 éves jubileumot októberben.

Iglice Néptáncgyűttes felnőtt csoportja 2021-től működik intézményünk keretében. A művészeti iskolából kikerült fiatalok alkotják. A farsangi és közösségépítő disznótoros napon túl a többi néptáncossal együtt a március 14-i ünnepség műsorát is ők adták. Tagjai biztos háttérrel adnak a vezetőnek az iglicés programok lebonyolításában. A 13 fiatal 37 alkalommal találkozott és 3 fellépésük volt.

A 2015-től intézményünk keretében működött **Jackson klub** 2-szer próbált és jelenleg szünetel.

2005-től működik a témájában az ország élvonalába tartozó **Lumina Cornu Klub**, amely 16 tagot számlál. Hetente kétszer találkoztak személyesen, és az online térben is folyamatosan tartják a kapcsolatot. Két országos, többnapos rendezvényt szerveztek, s vettek is részt jónéhányan egy külföldin is. A gyereknapon a 3+1 kalandpróbán a western világába vontak be nagyon sok gyermeket. Új elemként 2-szer szerveztek társasjátékos napot, ahol új játékokat is tanítottak az érdeklődőknek. 108 foglalkozást tartottak.

A kisgyermekesek részére már több éve heti rendszerességgel folytak a **Dúdoló** népszerű énekes foglalkozásai. Átmeneti időre ösztől más vezette a foglalkozásokat. Az elmúlt évben 26 foglalkozás tartottak, átlagban 24 főnek.

A nyugdíjasokat tömörít az **Őszikék nyugdíjas klub**. A 33 tagot számláló közösség havi rendszerességgel találkozik, alkalmanként átlag 22 fő jön össze. 3 alkalommal kirándultak: Szeged, Kiskunfélegyháza-Kiskörös, Csángó fesztivál. 11-szer találkoztak, tagjai aktívak más művelődési formákban is.

Az **önismereti klub** tagjai 3 alkalommal találkoztak, alkalmanként 4-5 órában 8 fő.

Az **íjász szakkör** 2022-ben indult. A kezdő és haladó csoportban átlagban 14 fő edz. 55 alkalommal tartottak foglalkozást.

Auróra Tánc klub 2022-től önköltséges alapon működik. Foglalkozásait hely hiányában az iskolában tartja. Nagyon szép eredményeket értek el nemcsak országos, hanem nemzetközi versenyeken is. Fellépéseikkel a gyermeknapot, futófesztivált színesítették. Az edzőtábort és az évzárót is intézményünkben tartották.

Szövés kereten szakkör 2023 októberében indult, amelyhez az elmúlt évben is nyertünk ASzakkör programtól szövőkereteket. 24 tagból átlag 15 fő 28 alkalommal találkozott. Megyei kiállításra is küldtek anyagot, s a helyi kiállításon is bemutatkoztak.

Honismereti szakkör 2023. márciusában alakult. Kéthetente találkoztak összesen 21-szer, átlag 15 ember vett részt a foglalkozásokon. Több nyilvános ismeretterjesztő előadást és kutatást is szerveztek.

A **Hímzőkör** 7 tagjából 4 fő járt átlagban a 7 alkalomra. Az ASzakkör programban ösztől új technikákkal ismerkednek. Részt vettek a közös kiállításon is.

A **Horgoló szakkör** 2023-ban alakult az ASzakkör program keretében nagyon sikeresen működik, egyre többen csatlakoztak. 16 fős tagsága 35 alkalommal találkozott. A helyi kiállításon is bemutatkoztak. Egyedi akciókkal hívták fel magukra a figyelmet és az óvodai és intézményi adventi vásáron is jelen voltak.

A könyvtárhoz kötődő művelődési közösségek:

A **Könyves Kihívás** csoport online működik 30 fővel. Napi rendszerességgel osztanak meg szerkesztett posztokat a zárt csoportban.

A **Házunk tája klub** foglalkozásait hétfői napokon tartották meg. Már 40 tagot számlál. 46 alkalommal volt foglalkozás, ebből 6 szakmai tanulmányú, 9 ismeretterjesztő előadás, 1 gyárlátogatás. Igen aktív, tudásmegosztással működő közösség.

Csetresz Betti kézműves foglalkozás 5 alkalommal tartottak jelenléti foglalkozást átlag 12 főnek. A munkába gyermekekkel együtt is bekapcsolódhattak az érdeklődők.

Olvasóklub – 8 fővel 16 alkalommal jött össze, a kortárs és a klasszikus irodalom felhasználásával beszélgetések és vélemények megosztására kerül sor kétheti rendszerességgel. Évente 1 alkalommal kiránduláson vesznek részt a tagok, 2024-ben Zebegény volt az úticél.

Motívumfestészet – 10-12 fővel évente 4 alkalommal meghirdetett felnőtt látogatókat vonzó festő foglalkozás.

Mézeskalács szakkör – ASzakkör program keretében 2 heti rendszerességgel 5 fővel működő alkotó közösség. A sütés mellett a díszítést is gyakorolták.

Natúrkozmetikum szakkör – ASzakkör program keretében 2 heti rendszerességgel 12 fővel működő alkotó közösség.

Egyéb, sport

Hetente találkoztak a **Bibliakör** tagjai. Átlagban 5 fő 36 alkalommal zenélt, énekelt együtt.

Hetente egy alkalommal **jógára** járhatnak az érdeklődők. Az önköltséges programon átlagban 14 fő vett részt.

Szintén önköltséges lehetőség a **gerinctorna**, ahol átlagban 18 fő vett részt.

Hetente 2 alkalommal hely hiányában a Régi óvodában találkoztak az **aerobik** kedvelői átlag 10 fővel.

Mindösszesen 29 állandó közösség művelődött, élt közösségi életet intézményünkben. 495 taggal 880 foglalkozást tartottak. Ezen túl decemberig a művészeti iskola néptánc tanszakának 3 csoportja is itt próbált. A színházterem kapacitása csúcsidőben teljesen lekötött, a klubtermek is kihasználtak. Összességében megállapítható, hogy sikerült éves célkitűzésünket teljesíteni, miszerint növeljük a közösségekben művelődő személyek számát és az alkalmakat, színesítjük a kínálatot és erősítjük a közösségi életet városunkban.

Rendezvények szervezése

2024-ben minden korábbi hagyományos rendezvényünket megtartottuk, s igyekeztünk egy kis újdonsággal is színesíteni. A Petőfi Programhoz csatlakozva fentebb már jelzett új ingyenes programokat is meg tudtunk valósítani. Az ünnepségek, a város napi rendezvények, a Városi Gyermeknap, a Fény napok, a Futófesztivál, az idősek napi ünnepség, a külföldi kapcsolatokat érintő kiutazó és fogadó programok, kirándulások s egyéb szokásos egyedi rendezvények. A versmondó találkozót szakmai indokok miatt a járvány óta a korábbi kétféleképp helyett minden évben megrendezzük. A húsvét miatt elmaradt a Díszszemle. Az évben megvalósult programokat a mellékelt 2024. évi városi programok részletesen tartalmazza.

A **gyermekek** színházi és zenei nevelése céljából 2024-ben is folytatódott az ifjúsági hangversenysorozat. A Pályázati támogatással 12 színházi nevelési előadásban 1-5-ig minden osztály részesült. Nagy sikere volt ismét a **Városi Gyermeknapnak**, ahol a sportvetélkedők mellett a bölcsődéstől az ifjúsági korosztályig mindenkinek szerveztünk életkorának megfelelő foglalkoztatásokat. Sztárvendégünk a kicsiknek Disney műsorával Singh Viki, a szülőknek a Bon-bon volt. A tiniknek diszkóval kedveskedtünk. Az ifjúság a futófesztiválon Mihályfi Lucával és a 4F Club-al találkozhatott. A nyári szünidőben a szokásos szolgáltatásokkal (internet, társasjáték) vártuk a gyermekeket a könyvtárba, a házba, amelyből az internetes szolgáltatással éltek, egész nyáron minden gépünk foglalt volt. Fogadtuk a Lázár Ervin program előadásait. A Kávészünet koncertet ingyenesen láthatták, mint ahogyan mikulásnapi ajándékunkat, a hatvani 5-ös iskola színjátszói zenés darabját is. Emellett a városi nagyrendezvényeken mindig volt szórakoztató program részükre. A Fény Napokon minőségi foglalkoztatást biztosított a Legózz velünk! program.

7 zenei és 8 színházi produkciót láthatott a felnőtt közönség. Igyekeztünk minden korosztályt megszólítani egy-egy műsorral. Sztárfellépők közül a Fény napok NOX koncertje vonzotta a legtöbb látogatót. Közreműködöttünk a városi idősek napi programban. Komoly értéket közvetített a két szabadtéri adventi koncert (népzenei, fúvós). Kellemes estét tölthettek a 3 Laci emlékkoncerten a FÉBE-színpadon. 4 sikeres retrodiszkót rendeztünk. Tovább nőtt a Petőfi színházbérlet iránti kereslet. Februárban a Dérnyé Vándorszínház Lovagias ügy c. előadását fogadtuk. Decemberben a Bakancslista profi színházi előadásokon Kossuth-díjas színészek játszottak. Felléptek a helyi, a hevesi, a jászárokszállási és a gyöngyösi amatőr színházak. Újként a stand up műfaját Szobácsi Gergő önálló estje képviselte. Ismét szerették a Piknik mozit, ahol a Beugró a paradicsomba filmet vetítettük. 27 kulturális célú kirándulás, vidéki fellépés megszervezésében közreműködöttünk.

Városi ünnepségek, fesztiválok: Március 15-i megemlékezés műsorában az Iglice fantasztikus műsorát élvezhettük. **Városnapi** programsorozatunk egyik legnépszerűbb eleme a kerékpáros családi túraverseny 2024-ben 312 nevezővel rajtolt. A szkander versenyt már várták. A trianoni megemlékezéshez kapcsolódott a FÉBE emléktáblaavatója. Szerveztük a Jász Világtalálkozón való városi részvételünket. A **Fény Napok és Fesztivál** 2 napos nívós programjai mintegy 8 ezer embert megmozgattak, amelynek egyes elemeiről fentebb már írtunk. Az Aradi Vértanúkról a DÖK-el közösen emlékeztünk meg. A Maróti István emlékére tartott VII. Jászfényszaru **Futófesztiválon** százzal több, 678 nevező indult. Mintegy 1000 embert mozgató meg. Partnerként mindent

megtettünk az Iglice 30 éves jubileumának méltó megünneplésért. Az 1956-os megemlékezést is a hagyományokhoz híven tarthattuk meg a Pap kastély udvarán.

45 művészeti esemény 10985 látogató, 13 szórakoztató rendezvény 4555 látogató, 48 közösségi rendezvény 14187 látogató. Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen: 145 alkalom, 40330 látogató.

Itt kell megjegyeznünk, hogy a látogatók összlétszáma több okból is kevesebb a statisztikai adatokban a tavalyihoz képest. 1. változott az adatszolgáltatás szerkezete, s egyes adatok számolási módja és a duplikálódás lehetősége már kiszűrésre került. 2. az előző évi 30 éves város kiemelt programjai (Halott pénz koncert, egyéb ünnepi alkalmak) már nem növelik az adatokat. 3. iskola kevesebb programot hozott át intézményünkbe.

Táborok

Júliusban a **X. Jászfényszarui Művésztelepet** szerveztük. A művészek egy hétig alkottak a Kisiskolában. A nyílt napon mintegy 60 gyermek ismerkedett a különböző vizuális technikákkal, egyedi volt a baba art foglalkozás. 20 fő vett részt a jóhangulatú, termékeny táborban, amely szakmai vezetésében nem volt változás.

Ebben az évben a vasvári 3 napos **színjátszó** tábor szervezését segítettük, ahol a gyermekek mellett a felnőttek is aktív részesei voltak a közösségépítő és szakmai programoknak.

Augusztusban a **VIII. Fény táborba** ismét hívtunk kárpátaljai testvértelepülésünkről, Gátról gyermekeket, de sajnos utolsó pillanatban lemondták részvételüket. Az 5 napos intenzív programokon 63 helyi, elszármazott és vidéki 6-16 éves gyermek tartalmas elfoglaltságát szerveztük, bonyolítottuk. Naponta átlagban 4 diákmunkás és 6 önkéntes diák segítette a kiscsoportos munkát, a korosztályok koordinálását, a lebonyolítást. A művelődési ház mellett a Vadászház, a tanuszoda, Visegrád és Budapest helyszínei tették még változatosabbá a tábort.

Az intézmény vezetője az iskolai Virgonc tábor megvalósításában is közreműködött.

Civil és intézményi együttműködésben megvalósult rendezvények, kiegészítő szolgáltatásaink, külső szervek tevékenysége

A színházteremben tartotta óráit a művészeti **iskola** néptánc tanszaka. 2024-ben is kedden és csütörtökön próbáltak egész évben, melyhez a szükséges ügyeletet, teremrendezést, takarítást biztosítottuk. 3 csoport tartotta itt próbáit. Helyet adtuk több egészségügyi tanfolyamnak, egyéb céges, önkormányzati képzésnek. Külsős képzés összesen: 8 csoport, 279 alkalom, 126 főnek.

Intézményünk **helyet biztosított** különböző szervezetek, intézmények közösségi rendezvényeihez, bálókhoz, összejöveteleihez, gyűléseihez, véradáshoz. FÉBE partnerségben valósult meg az Óévbúcsúztató koncert. Az ifjúság és a lakosság szórakozási igényeit elégíti az a lehetőség, hogy születésnapi bulikat, családi eseményeket, találkozókát tarthatnak termeinkben. Az iskola egyes programjait (pl. Liliom bál, színház, vetítés, Ki-mit-tud? és próbái, stb.) is nálunk tartotta. (65 csoport, 351 alkalom, 4415 igénybe vevő)

Városi könyvtár szakszolgáltatása 2024-ben

A könyvtári tér a modern kor követelményeinek megfelelő, jól átlátható, esztétikus, látogatóbarát.

Állandó szolgáltatásaink:

- könyvtárlátogatás 2020. évtől teljesen ingyenes városunk lakossága részére
- a könyvtár egész állományának helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata (katalógus)
- közérdekű információ nyújtása
- irodalomkutatás, irodalomfigyelés
- kölcsönzés (könyv, folyóirat, DVD, CD, diafilm, társasjáték)
- könyvtárközi kölcsönzés
- informatikai szolgáltatás - Az olvasók rendelkezésére állt a liftépítés megkezdéséig a könyvtár előtti folyosón 3 ingyenesen igénybe vehető számítógép, amelyet főleg a hátrányos helyzetű látogatók nyitva tartási időben vettek igénybe. Saját eszközzel az intézményben a nagyterem kivételével és az épület körül igénybe vehető az ingyenes internet is.

A könyvtár állandó vállalt feladatainak teljesítése a szolgáltatásain túl:

- Az idősök otthonának a könyvtár állományából kiválasztott dokumentumokat a kapcsolattartó munkatársukon keresztül juttattuk el hozzájuk.

- Fogadjuk a hagyatékból, egyéb adományból érkező könyveket. Az elmúlt évben több adományozótól kaptunk könyveket, amelyek egy részét beintegráltuk állományunkba, másik részét pedig jótékonyági vásárainkon értékesítettük. Ezen bevételeket pedig a gyermekrészleg fejlesztésére fordítottuk: legót, társasjátékot vásároltunk belőle, melyeket 2025-ben szervezett gyerekprogram keretében használunk majd fel.
- A már meglévő olvasók megtartása érdekében folyamatosan készítettünk könyvajánlókat, beszerzéseknél figyelembe vettük az olvasók igényeit, a könyvpiaci trendeket.
- A rendezvényeink, szolgáltatásaink minden korosztályt érintettek, sokan akár családdal is nálunk töltötték a szabadidejüket, a szombati nyitvatartási napok telházal működnek.
- Mivel jelentős az igény, nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekkönyvtári részleg fejlesztésére, gyermekfoglalkozások szervezésére. A Papírszínház és diafilm vetítés továbbra is nagy sikert arat, szervezett formában is. 4 alkalommal, átlagban 15 fővel vettek részt a családok ezeken a programokon.
- A könyvtárba 14 óvodás csoportot 17, iskolás csoportokat 2 alkalommal fogadtuk, az általános iskolásoknak meghirdetett Iskolai Olvasási Kihívást is folytattuk, amelyen 35-en vettek részt.
- A könyvtár külső kommunikációjának megerősítése érdekében folyamatos a jelenlétünk a helyi havilapban, a megyei lapban. Az Új Néplapban szolgáltatásainkat bemutatva kétszer jelentünk meg.
- A könyvtárunkban őrzött helytörténeti dokumentumok (fényképek, meghívók, plakátok) folyamatos digitalizálása, és közreadása megtörtént, ez 2024-ban is folytatódott. A digitalizált helytörténeti dokumentumokat minden létező helyen keressük, gyűjtjük. Az intézmény rendelkezik lapszkennerrel, végezzük a már leadott és újonnan behozott dokumentumok archiválását. A feldolgozott dokumentumokat külső winchesteren tároljuk, majd felkerülnek az intézményi honlapra a helytörténeti blog részbe. Ezeket heti bontásban, a honlapra mutató linkben az intézmény web 2-es felületein közzétesszük. Az ezekre érkező válaszok sokban segítenek, akár új anyagokhoz is elvezetnek. A blog bárhol elérhető, nem kell ezért személyesen meglátogatni az intézményt.

A könyvtár online szolgáltatásai:

- Honlapunk működtetése folyamatos, az új információs és kommunikációs technológiák segítségével hatékonyabban és gyorsabban elérhető az állományunk, a látogatók innen is tudtak tájékozódni új könyveinkről, ajánlásainkról. Az új honlap elkészült, használtuk, de még apróbb módosításokat igényel.
- A könyvtár több közösségi platformon jelen van. A közösségi médiában, és a létrehozott, működtetett Facebook csoportokban napi jelenléttel népszerűsítettük szolgáltatásainkat, az egyetemes kultúrát, az olvasást. 2024-ben a Facebook oldal követői: 1356 fő, FB havi átlagai: közzétett tartalom:84, havi átlagos elérés 4500. Instagram oldalunk követői: 677 fő.
- A korszerű marketing tevékenységek kialakítása, a könyvtár meghatározó társadalmi szerepének tudatosítása érdekében napi rendszerességgel új tartalmakkal, érdekes információkkal jelentkeztünk.
- 6 alkalommal szerveztünk online nyereményjátékot ünnepkörökhöz kapcsolódóan, ahol 225 résztvevőt tudtunk megszólítani.
- A közösségek működését a klubélet online mentorálásával is segítjük (Házunk tája klub, Mézeskalács szakkör).
- A Nagy Olvasási Kihívásban résztvevők zárt Facebook csoportjában 30 fő vesz részt aktívan a heti több alkalmas kommunikációban.
- Folytatjuk a könyv összekészítést és házhoz szállítást telefonos kérés alapján.
- Hetente 28 alkalommal osztottunk meg válogatott kulturális tartalmakat.
- Folyamatosan osztunk meg könyv és olvasásnépszerűsítő saját gyártású tartalmakat is a honlapon és a közösségi oldalakon egyaránt.
- Az újdonságokról (könyv, folyóirat, DVD, CD, diafilm, hangoskönyv, társasjáték) rendszeresen tájékoztattuk olvasóinkat és előjegyzési lehetőséget is biztosítottunk.
- Éltünk az online könyvvásár eszközével is a használt, hagyatéki és állományból kivezetett dokumentumokból.

Állománygyarapítás

A rendelkezésünkre álló forrásból **beszerzett állomány:**

Könyv: **735** kötet

Diafilm: **16** db

Folyóiratok: **60** féle

A megemelkedett lakossági igények kielégítése érdekében növeltük a beszerzéseket. Az újonnan beszerzett könyvek mindegyike a **TextLib** integrált könyvtári rendszerbe feldolgozásra került, illetve folyamatosan visszük fel a korábbi

állományt is. Sajnos a szolgáltatónál történt változás és informatikai okok miatt több hónapos szünettel működött a rendszer.

Olvasószolgálat statisztikája:

Újonnan beiratkozott olvasó:	96 fő
Átiratkozott olvasó:	358 fő
Összesen:	454 fő

Kölcsönzött dokumentumok száma átlagosan havi **647**, éves szinten **7765 db** dokumentum. Ezt annak is tulajdonítjuk, hogy a könyvtár állománya állandóan frissül, és ezáltal vonzóbb az olvasók számára. Igyekszünk olvasóink igényeit maximálisan kielégíteni. Társintézményeink is gyakran éltek a szolgáltatásaink adta lehetőségekkel (DVD, diafilm/vetítő, társasjáték kölcsönzés).

Fiókkönyvtárunk működése évtizedek óta folyamatos, havi rendszerességgel történik a dokumentumok cseréje. Átlag esetben évi kb. 500 kötet fordul meg intézményünk és a fiókkönyvtár között. Igény szerint kiszolgáljuk a Gondozási Központ dokumentumigényét is.

A **helytörténeti dokumentumokat** egy külön polcon és a teljességre törekedve gyűjtjük, a honlapunkon ezt külön fül alatt tekinthetik meg az odalátogatók.

Nagyobb könyvtári rendezvények, új kezdeményezések, sikerek, eredmények és trendek

130 rendezvényünkön (előadások, kirándulások, klubélet, családi programok, játékok, gyereknap) 2419 fő vett részt az elmúlt évben:

2024-ban a kisgyerekes családokra, fiatal felnőttekre és a férfiakra fókuszáltunk:

- A **kisgyerekes családokat** diafilmvetítéssel és a papírszínház előadásokkal péntek délutánonként vártuk.
- A **fiatal felnőtteket** a motívumfestészet- csempeminták festése valamint natúrkozmetikum szakkörökkel szólítottuk meg.
- A **férfiak és fiatal felnőttek** számára ősszel új programot, kvízestet indítottunk, hogy olyanok számára is vonzóvá tegyük az intézményi programokat, akik nehezen megszólíthatók a hagyományos könyvtári programokkal.

Sikerült megtartani eddigi közösségeinket és újak is szerveződtek. Az NMI által meghirdetett ASzakkör programban a könyvtár tavaly 2 új csoportot indított, a mézeskalács és natúrkozmetikum szakköröket.

A könyvtárhoz kötődő 7 művelődő közösségről fentebb már részletesen írtunk.

Kiemelt programjaink:

- Nagy Könyves Kihívás záróünnepsége
- Gyermeknap mesesátor Bogyó és Babóca tematika
- Nyomozás Mátyás király könyvei után dr. Zsupán Anita ismeretterjesztő előadása (OSZK-Olasó családok: Petőfi Kulturális Program)
- Országos Könyvtári Napok: kiállítás, társasjáték délután, online játékok, ismeretterjesztő előadás
 - A magyar népmese napja alkalmából meghirdetett rajzpályázat eredményhirdetése a hagyományokhoz híven az általános iskolával közös szervezésben valósult meg.
- Iskolai Olvasási Kihívás záróünnepség
- Nyári táborok tematikus napjainak megszervezése (óvodás tábor, indián tábor- Gyöngyös)
- Szilágyi Gábor ismeretterjesztő előadása az Európa Uniós szavazásról a Europe Direct szolnoki irodájának szervezésében.
- Kirándulás az olvasóklubosokkal Zebegénybe.
- **Könyvtári Kihívás pályázat 2024/25.**

A pályázat célja, hogy a nyilvános könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. A program kiemelten fókuszál a könyvtárak közösségi szerepére, és az intézmények saját múltbéli teljesítményéhez viszonyítva méri a fejlődésüket.

A 2024-ben meghirdetett verseny a tárgyévi és a 2023. évi statisztikai adataik összehasonlítására támaszkodik, a legnagyobb olvasóközönség-növekedés, a legnagyobb kölcsönzésnövekedés, a legnagyobb látogatószám-növekedés a könyvtári programok tekintetében és a legnagyobb gyermekolvasószám-növekedés mutatók növelését tűzve ki célul. Ezen célból évvégén két új szakmai kezdeményezést dolgoztuk ki, amellyel sikerült a programba bekerülnünk. Tekintettel a döntően 2025. évi megvalósulásra bővebben a munkatervünkben mutatjuk be.

Összegezve

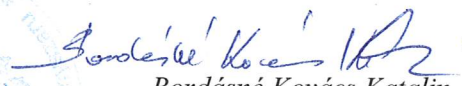
Összességében mind a tárgyi feltételek javításában, mind a tartalmi munkában a tervekből teljesítettük a megvalósíthatókat. 2024-ben is bőséges kínálattal álltunk a lakosság szolgálatában. Összlátogatói létszámunk a művelődési ágazatban az online elérésekkel együtt 59.867 fő, 2104 alkalom. A könyvtári részlegben a személyes és távhasználat együtt 8031. A profiljainkat követők száma tovább nőtt, távoli országokból is kíváncsiak városunk kulturális életére. A művelődési házban 3289 fő + a könyvtárban 2033 fő = 5322 fő. Rugalmasan és kreatívan reagáltunk az állandóan változó körülményekre. Megtartottuk a sikeres online jelenlétet, egyes programokat. A számos program mellett a közösségek megújítására, újak indítására fókuszáltunk. Bár a számuk összesenben nem növekedett, de tagságuk száma igen, ami a közösségek megtartó erejének erősödését jelzi. A jelenléti programokon érezhetően érdeklődőbb látogatókkal találkoztunk.

Eredményeinket a meglévő humán erőforrással közösen, a társintézményekkel, civilekkel partnerségben értük el. Ahhoz hogy ezeket meg tudjuk tartani és minőségében továbbfejleszteni, elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Önkormányzat erkölcsi és természetesen anyagi támogatása.

Hisszük, hogy magas kulturális hozzáadott értékkel magasabb nivójú városi létet biztosíthatunk a lakosságnak, mellyel hozzájárulunk Jászfényszaru megtartó erejéhez. Városunk - felismerve annak fontosságát - sokat fordít kultúrára. Bízunk abban, hogy továbbra is minőségi szolgáltatással Jászfényszaru felvirágoztatásáért, az élhető vidéki élet megteremtésért, a megtartó közösségek fejlesztéséért tudunk dolgozni. Ennek reményében kérjük beszámolónk elfogadását.

Jászfényszaru, 2025. március 14.




Bordásné Kovács Katalin
igazgató

Melléklet:

Könyvtár megyei sablon szerint készített 2024. évi külön beszámolója
Jászfényszaru város 2024. évi nagyobb programjai időrendben

Záradék:

Jászfényszaru Város Önkormányzata a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolóját a mellékletben szereplő könyvtári külön beszámolóval együtt/2025. (.....) számú határozatával elfogadta.

Jászfényszaru, 2025.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

Jászfényszaru város programjai 2024.

Jelmagyarázat:

sárga – saját szervezésű rendezvény

piros – városi rendezvény szervezőmunkánkkal

zöld – partnerségben, közreműködésünkkel megvalósult rendezvény

lila – helyszínt, igény szerint infrastruktúrát (technika, ügyelet, takarítás, stb) biztosítottunk a programnak

üres – tőlünk független, vagy nem intézményt érintő program

Január

7. 15 óra Hajmeresztő – Szolnoki Szigligeti Színház Örkény bérletes előadása
7. 17 óra „Cintányéros cudarvilág” – újévi operett és musical gála a művelődési házban
8. Bölcsőtől a sírig – régi fotók gyűjtése közösségi kiállításra – Bedekovich Népfőiskola
9. 17 óra Mi újság Fényszarun? c. helyi lap szerkesztőségi ülése a művelődési házban
12. Doni megemlékezés Főtér, II. Vh. emlékmű
14. 15 óra Finisszázs – Bedekovich Művészeti Szalon Kávéháza a művelődési házban
Ecsedi Péter énekművész és Farkas Edit kurátor közreműködésével
+ tech. zenei alapnak pendrive
15. ÉLETTÉR-KÉP 2024 rajz és fotópályázat meghirdetése - Bedekovich Népfőiskola
19. 16 óra Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házban
20. 17 óra Bennem élő szülőfalum – Kéri Sándor fotói kiállítása
Álomvalóságok – Danis János fotókiállítása
kiállításmegnyitók a magyar kultúra napja alkalmából a művelődési házban
20. 17:15 Fortuna Együttes két egyfelvonásos vígjátéka a művelődési házban:
Hámori István Péter: Azt mondták, a villa üres és
Marth P. Ildikó: Kukás guru
25. 17 óra A történetmesélés és meseolvasás mint szeretetnyelv – Bajzáth Mária előadása
a Szülők Akadémiája keretében a Kisiskolában
27. 14 óra Légy a történelem része – Honismereti klub nyílt foglalkozása a művelődési házban
29. Félévzáró tantestületi értekezlet
A Gyermek Olvasói Kihívás 2 fordulójának meghirdetése a könyvtárban
Olvasóklub foglalkozások a könyvtárban

Február

2. 7 óra Gyertyaszentelő Boldogasszony, Jézus bemutatása ünnepe a templomban
2. 17 óra A Nagy Könyves Kihívás 2023. felnőtt értékelő, díjátadó a könyvtárban
3. 17 óra Szent Balázs áldás, ünnepi szentmise a templomban
3. 18 óra Liliom bál a művelődési házban
- 5-8-ig Szülői értekezletek az iskolában
- 5-9 Farsangi kavalkád a Napfény Óvodában
6. 17 óra Mi újság Fényszarun? helyi lap szerkesztőségi ülése a művelődési házban
9. 16 óra Alsós farsang a művelődési házban
10. 17 óra Hunyady Sándor: Lovagias ügy, vígjáték
- Déryné Vándorszínház előadása a művelődési házban
11. 14:30 LeQuartett vonósnégyes hangversenye a házasság hete alkalmából a Rimóczi-kastélyban
12. Busójárás a főtéren - Napfény Óvoda csoportjai
13. 16 óra Iglice farsang a művelődési házban
14. 17 óra Hamvazószerda, nagyböjt kezdete, szigorú böjti nap, szentmise a templomban

15. 13-17-ig Vértanúk emlékeztető házában
16. Naftalin - József Attila Színház bérletes előadás
16. 16 óra Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házában
16. 17 óra Olvasóklub a könyvtárban
16. 17 óra Keresztúti ájtatosság a templomban
17. 15 óra A bölcsőtől a sírig – kiállítás megnyitó a házasság hete alkalmából a Régi Parókián
17. 19 óra Maszkabál a művelődési házában
19. 14:30 Jászágú évkönyv bemutatója, közönségtalálkozó Dr. Pethő László felelős szerkesztővel, Ézsás Flóra gazdálkodóval és Víg Dávid dokumentumfilm rendezővel - a Házunk tája klub nyilvános foglalkozása a művelődési házában
20. Jászok, Huszárok, Hagyományok, Tavasz hajóparádák – Pető István fotókiállítása a művelődési házában
21. 15 óra Közmeghallgatás a Városházán
21. 16 óra Őszikék nyugdíjasklub foglalkozása a művelődési házában
22. 14 óra BorKa Textilszobrászat – bemutató foglalkozás a Rimóczi-kastélyban
23. 17 óra Keresztúti ájtatosság a templomban
23. 18 óra Wass Albert felolvasó est a művelődési házában
24. 10 óra Lumina taggyűlés és jelmezkészítő workshop a művelődési házában
25. 15 óra Őnismereti klub a művelődési házában
27. 13 óra Dixie-Varázs - ifjúsági hangverseny a Debrecen Dixieland Jazz Band közreműködésével a művelődési házában
- Kürtöskalács sütés – bemutató foglalkozás a Rimóczi-kastélyban
- Csütörtökönként bútorfestő szakkör*
- Olvasóklub a könyvtárban*
- Diadélután a könyvtárban*

Március

1. 16 óra Anekdota est a Városháza Dísztermében
1. 17 óra Keresztúti ájtatosság a templomban
2. 10 óra M.A.G.U.S. írói klub a művelődési házában
2. 14 óra Egészségnap a művelődési házában, benne:
Mintatörés – A magánytól a biztonságos kötődésig - Csirmaz Luca pszichológus előadása
- 16-19 óráig Egészségügyi szűrések, testi, lelki egyéni tanácsadások
2. 19 óra Vadászbal a Kaszinóban
- 4-8. Pénz7 az iskolában
5. Nyílt tanítási nap az alsó tagozatban
6. Nyílt tanítási nap a felső tagozatban
6. 16 óra Mi újság Fényszarun? c. helyi lap szerkesztőségi ülése a művelődési házában
6. 17 óra Nagy Katalin Matild és Nagy Dénes kiállítás megnyitó a művelődési házában
- 7, 8, 12 Iglice főpróba hanggal, fénnel a művelődési házában
8. 19 óra Sírpiknik - József Attila Színház bérletes előadása Budapesten
8. 17 óra Olvasóklub a könyvtárban
8. 17 óra Keresztúti ájtatosság a templomban
9. 14 óra A felső temető titkai – Kisvárosi séta (esőnap: márc. 16.)
10. 16 óra Kukás guru - Fortuna Együttműködés vendégszínház Jászdózsán
14. 16 óra Városi ünnepség, koszorúzás a Petőfi-szobornál, Iglice ünnepi műsora a művelődési házában
15. 17 óra Keresztúti ájtatosság a templomban
- 18-22. Víz világnapja az óvodában

19. 9 és 10 óra Iglice ünnepi műsor bemutatója a gyermekeknek a művelődési házban
19. 16:30 Szülői értekezlet a bölcsődei leendő óvodásoknak a bölcsődében
21. 13 óra Értéktári Bizottság ülése a művelődési házban
21. 19 óra La Mancha lovagja – Operett Színház bérletes előadás
22. A víz világnapja - programok az iskolában
22. 16 óra Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házban
22. 17 óra Olvasóklub a könyvtárban
22. 17 óra Keresztúti ájtatosság a templomban
23. 17 óra Villámhárító – Jászárokszállási Görbe János Színkör színházi előadása a művelődési házban
24. 8 óra Virágvasárnapi szentmise, passió a templomban
25. Szakmai tanulmányút
- 25-27. Húsvétra hangolódás a Napfény Óvodában
27. Lelki nap az iskolában
28. 9 óra Dráma-Ráma III. - drámás szakmai nap a Napfény Óvodában
28. 18 óra Nagycsütörtök – Utolsó vacsora emlékmiséje a templomban
- 28- ápr. 5-ig Tavaszi szünet az iskolában
29. 15 óra Keresztút a pedagógusok vezetésével a Szent Kereszt temetőben vagy a templomban
29. 18 óra Nagypénteki szertartás a templomban
- 29-30. Húsvéti nagy gólvadászat utánpótlás kupa a Sportpályán
30. 9 óra Húsvéti társasjátékos nap a Lumina Cornu klubbal a művelődési házban
30. 20 óra Nagyszombat - Feltámadási szentmise a templomban
31. 11 óra Húsvéti ünnepi szentmise a templomban
31. 20 óra Locsolóparti a művelődési házban
- Iskolanyitogató leendő első osztályosoknak a Kisiskolában
- Teremtésvédelmi nap az iskolában

Április

1. 8 óra Húsvéti ünnepi szentmise a templomban
2. 12 óra Dicsőséges Tavaszi Hadjárat hatvani emléksata Boldogon
5. péntek Pók, kísálat kiállítás a művelődési házban
5. 17 óra Olvasóklub a könyvtárban
6. 15 óra Varázslatos India – kiállításmegnyitó, előadás és műsor a művelődési házban
7. 9 óra Béke Horgászegyesület közgyűlése a művelődési házban
7. 17 óra Kukás guru - Fortuna Együttes színházi előadása a művelődési házban
8. 16 óra Nemzetközi Romanap megemlékezés a Cigányzenész emlékműnél
- 8-12. Digitális témahét az iskolában
9. 16:30 A fejlődés támogatása kisgyermek korban a szakember szemével – László Gyöngyi fejlesztő gyógypedagógus előadása a bölcsődében
- 10-14. Petőfi 200 - Petőfi Irodalmi Múzeum vándorkiállítása a művelődési házban
11. 9 óra Jász-Nagykun megyei versmondó versenyen részvétel Jászdózsán
12. 16 óra Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házban
13. Örökbefogadott Benett kenguru állatkerti látogatása a bölcsiseknek Jászberényben
13. 14 óra Makkoserdő - Kisvárosi séta – találkozás a Szabadságtelep buszmegállónál
14. 15 óra Figaró házassága, avagy egy örült nap – Szigligeti Színház Örkény bérlet előadása Szolnokon
14. Béke Horgászegyesület környezetvédelmi napja
- 15-17. Óvodai beíratás a Napfény Óvodában
17. 16 óra Egyiptom – Róbel Gábor előadása az Őszikék klub nyílt foglalkozásán a művelődési házban
18. 15 óra Költészet napi iskolai versmondó verseny a Nagyiskolában
19. 17 óra Olvasóklub a könyvtárban
20. 18 óra Közösségi est az Összetart a dal c. színházi előadás résztvevőinek

- 20-21. 8-16 óráig Petőfi-busz a művelődési ház parkolójában a Petőfi Program keretében
22. 14:30 Redemptio - Házunk tája klub vendége Kiss Gábor Jászkapitány a művelődési házban
22. A Föld napja, faültetés az iskolában
- 22-26. Fenntarthatósági témahét az iskolában
22. Bölcsődék napja – nevelés-gondozás nélküli nap, szakmai tréning a bölcsődében
24. Carmen – Operett Színház bérlet
24. 16 óra Nyílt nap a városi bölcsődében
25. Közösségépítő kulturális szakmai tanulmányút Gyulára
- 29-30. Anyáknapi ünnepségek a Napfény Óvodában
- Tavaszi könyvtári online kvíz**
- Iskolalátogató program az ovisoknak*

Város napi fesztivál április 25 - május 1.:

25. 14 óra XIV. Jász Fény vers- és prózamondó találkozó a művelődési házban
- 27-28. 9 óra Lumina Kalandozók Napja országos verseny a művelődési házban

Május

Minden hétköznapi májusi litánia a templomban.

1. Város napja
- | | |
|------------|--|
| 6 óra | Zenés ébresztő a város utcáin |
| 9 óra | Duna-menti Kupa selejtező labdarúgó utánpótlás kupa a Sporttelepen |
| 10 óra | Pető Ádám Emlékfutam a cross pályán |
| 10:30 óra | Diákpolgármesterek találkozója a Városházán |
| 12:30-tól | Kerékpáros rajtszámok átvétele a Díszkútnál |
| 13 óra | Motoros felvonulás a város utcáin |
| 13:30 | Májfadíszítés a Pagodánál |
| 14 - 14:30 | III. Családi kerékpáros túraverseny start a Pagodától |
| 17 óra | Amatőr szkander verseny a Pagodánál |
| 18:30 | Eredményhirdetés, kerékpársorsolás a nevezők között |
| 19 óra | Zoltán Erika koncert a főtéren, a Pagodánál |
- Város napja kísérő program: kirakodóvásár, gyermekfoglalkoztatók.
2. 14 óra Esszencia - Kerékgyártó Emese bútorfestő kiállítás megnyitója a művelődési házban
3. 17 óra Olvasóklub a könyvtárban
4. 15 óra Redempciós megemlékezés a Városházánál, majd FÉBE elnökségi ülés az Értéktárban
4. Fehér Akác népdalkör vendégszereplése és találkozó Jászkarajenőn
4. 9-11-ig Bababörze a művelődési házban
5. 8 óra Anyáknapi ünnepség a szentmise keretében templomban
6. 18 óra Alsósok anyáknapi ünnepsége a templomban
6. Iskolai megemlékezés a Redemptióról
- 6-18-ig Nagyközépsős és nagycsoportosok részére apák napja a Napfény Óvodában
7. 16 óra Mi újság Fényszarun? - szerkesztőségi ülés a művelődési házban
9. 18 óra Jászfényszarui Művésztelep – kiállításnyitó Albertirsán a Művészetek Házában
10. 19 óra Kukás guru - Fortuna Együttes vendégszereplése Boldogon
10. 17 óra B. Jánosi Gyöngyi kiállításnyitó a Szent Erzsébet Községi Házban
10. 16 óra XXL hullőkiállítás a művelődési házban
11. 14 óra A Lehel-tótól a Galgáig - Kisvárosi séta, találkozó a Lehel-tó játszótérénél
12. Béke Horgászegyesület ifjúsági vetélkedője a Kalapgyári tavaknál
13. 13 óra Rézfűvös Nagyparti - Szolnoki Szimfonikusok ifjúsági koncertje a művelődési házban
13. Olvasóklub szakmai kirándulása Zebegénybe

15. Családi piknik a bölcsődében
17. 16 óra Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házban
18. 20 óra Pünkösddőlő retró videódiszko a művelődési házban
19. 8 óra Pünkösdi vasárnapi szentmise a templomban
19. 9 óra Duna-menti Kupa selejtező labdarúgó utánpótlás kupa a Sporttelepen
- 20-26. Községek hete akció
20. 9 óra Cégek tornája a sportpályán
20. Iglice pünkösddőlő a Régi óvodában
- 21-31-ig Óvodai évzárók, ballagások a Napfény Óvodában
24. 15 óra Bútorfestő szakkör csoportos kiállítása a Régi Parókián
24. 17 óra FÉBE közgyűlés a művelődési házban
25. ASzakkör kiállítás megnyitója a szolnoki Aba-Novák Agórában
25. 13 óra Városi Gyermeknap
Singh Viki - Disney zenék
Bon-Bon fellépés
25. 17 óra Iglice régi táncosok találkozója a Régi oviban
26. 15 óra Fügöny fel! - Örkeny bérletes előadás Szolnokon a Szigligeti Színházban
26. 7 óra Helyi horgászverseny a Kalapgyári tavaknál - nevezés 5 órától
26. Jászok zarándoklata Szentkútra
27. 15:30 Bedekovich Népfőiskola éves közgyűlés a művelődési házban
28. Gyermeknap a bölcsődében
28. Őszikék klub kirándulása Miskolcra, Aggtelekre
31. délelőtt Zártkörű ballagás a Napfény Óvodában
31. 16:30 Napsugár Gyermekszínpad évzáró foglalkozása
31. 19 óra SZIBAKÖ közgyűlés a művelődési házban
- Madarak és fák napja az iskolában
- Óvodai csoportkirándulások

Június

1. Osztálytalálkozó Tájház Kiss Tibiék
- 1-3. Jó tanulók kirándulása, felső tagozat
2. 8 óra Úrnapja, elsőáldozás a templomban
4. Határtalanul témanap az iskolában
4. 16 óra Megemlékezés, koszorúzás a Trianoni Emlékműnél, majd Dr. Lakatos Béla emléktábla avatója az Egészségháznál, s gyertyagyújtás, megemlékezés a 100 éves I. Világháborús emlékműnél
4. 17:30 óra Ünnepi szentmise a nemzeti összetartozás napja alkalmából a templomban
5. 16 óra Zeneművészeti tanszak évzáró vizsgakoncertje a Kisiskolában
6. 16 óra ASzakkör és az iskolai rajzkiállítás megnyitója a művelődési házban
7. 16 óra Jászfényszaru Művésztelep kiállítás megnyitó Szolnok, Aba-Novák Agóra Galéria
7. 9 óra Népi játszótér a Bedekovich témanap keretében a Régi Parókián
- 7-9. Gyalogos zarándoklat Fallóskútra
8. Festőasztalosok nyomán – a bútorfestő szakkör szakmai tanulmányútja
8. Osztálytalálkozó a tájházban
8. 14 óra Kisvárosi séta az egykori városkertben – találkozó a sportpályánál (esőnap június 15.)
9. Helyhatósági és EU parlamenti választások
11. 17 óra Iglice évzáró a művelődési házban
11. Olvasási kihívás gyermekeknek - eredményhirdetés a művelődési házban
12. 10 óra Szalóki Ági babakoncert a művelődési házban a Petőfi Program keretében
13. 9 és 13 óra Széttört tál – TIE előadás 4. évfolyam részére a művelődési házban
14. 9 és 13 óra Széttört tál – TIE előadás 5. évfolyam részére a művelődési házban
- 14-16. Fortuna a Vasvári Színjátzófesztiválon

15. Versünnepr országos gálán részvétel Budapesten**15. 14-18-ig Osztálytalálkozó a művelődési házban Nagyné Kiss Mária**

17-21. III. Ovis tábor iskolába menő gyermekeknek

18. IV. Béla nap az iskolában, 8. osztályosok fogadása a Royal Kaszinóban

18. Diákpolgármester választás az iskolában

20. Osztályfőnöki nap az iskolában

20. 17 óra Auróra Tánc- és Sportegyesület évváró gálaműsora a művelődési házban**21-23. Jász Világtalálkozó Jászfákóhalmán**

21. 9 óra Ballagási főpróba, utolsó tanítási nap az iskolában

22. 8 óra Busz indul a Jász Világtalálkozóra a művelődési ház elől

22. 9 óra Iskolai ballagás a Nagyiskolában

22. 4.a osztály búcsúztató a tájházban**23. Regősök húrján versmondó országos gálán részvétel Budapesten**

25. 8 óra Te Deum tanévváró szentmise a templomban és bizonyítványosztás az iskolában

26. Jó tanulók kirándulása alsó tagozat

29. Lumina Warhammer verseny és írótalálkozó a művelődési házban

29-30. Szentkúti kerékpáros zárandoklat

30. Szentkúti buszos zárandoklat

Őszikék klub közösségi programja a Tájházban*BLNT Rajzpályázat díjátadó ünnepség**Szentségimádás a templomban**Szerenád iskola**Tanévváró értekezlet az iskolában***Július**

1-5. Iskolai napközis tábor a Kisiskolában

4. Fény tábor táborbejárás Zebegénybe

6. Nyílzápor – Jász Íjászok találkozója a Lovaspályán

6. Fehér Akác népdalkör vendégszereplése Pásztón**7-14. X. Jászfényszaru Művésztelep a Kisiskolában**

8-10. Roma nemzetiségi tábor a Szent József parkban

8-12. JVSE Foci és élménytábor a Sporttelepen

8-12. Keleti Fény napközis karate tábor a Régi óvodában

8-12. Mazsorett edzőtábor a művelődési házban

8-19. Bölcsőde és óvoda karbantartási szünet Samsung leállás

8. 19 óra X. Jászfényszaru Művésztelep alkotóinak bemutatkozó előadásai a Kisiskolában**9. 17 óra Bugyi István József grafikus, képzőművész előadása a fényszaru művésztelepekről a Kisiskolában**

12. Jó tanulók kirándulása Budapestre a Roma Kisebbségi Önkormányzattal

13. Jó tanulók kirándulása Visegrádra a Roma Kisebbségi Önkormányzattal

12. Művésztelep Nyitott műhely programjai a Kisiskolában

12. 10 óra Fest a babám - babafestő workshop a Kisiskolában

12. 14 óra Kézműves foglalkozások a Nyitott műhely keretében a Kisiskolában

12. 19 óra X. Jászfényszaru Művésztelep alkotóinak bemutatkozó előadásai a Kisiskolában

12. 18 óra Vendégvárás a Piknik moziban a Bedekovich sétányon

12. 20:30 Beugró a Paradicsomba - Piknik mozi a Bedekovich sétányon (esőnap: aug. 9.)

15-19. Penczner Pál angol tábor a Kisiskolában

15-19. Római katolikus hittanos napközis tábor a Szent Erzsébet Községi Házban

20. 10-19 Tájház osztálytalálkozó Kiss Tibi

22-28. Virgonc tábor Telkibányán

Augusztus

- 5-9. Fény tábor a művelődési házban és külső helyszíneken
 10. 1 Úton közösségi zárandoklat a Mária úton Boldog, Jászfelsőszentgyörgy, Jászfényszaru
 10-14. Kézilabda bentlövés edzőtábor a Régi óvodában
 12-16. Jászfényszaru VSE utánpótlás labdarúgás edzőtábor a Spottelepen
 15. 17 óra Nagybologasszony ünnepe a templomban

Fény Napok és Fesztivál: aug. 17-20.

17. 19 órától Éjszakai horgászverseny a kalapgyári tavaknál – jelentkezés a helyszínen
 19. 9 órától Egész nap kirakodóvásár a Bedekovich sétányon
 19. 9 óra Veterán járműtalálkozó a templomkert körül
 19. 9 óra X. Jászfényszarui Művésztelep kiállítás megnyitója a művelődési házban
 19. 10 óra Szent István napi Díszünnepség a művelődési házban
 19. 12 óra Fogadás a kitüntetettek tiszteletére a Royal Kaszinóban
 19. 12-13 óra Ebéd a veterán találkozó résztvevőinek a templomkertben
 19. 14-19-ig Legózz velünk! - családi tudományos játszóház és népi játszótér a FÉBE-színpadon és környékén
 19. 16 óra Veterán járművek felvonulása a város utcáin
 19. 18-20-ig Vacsora a segítőknek a Royal Kaszinóban
 19. 20:30 NOX nagykoncert a Bedekovich sétányon
 19. 22 óra Tűzijáték a Bedekovich sétányon
 19. 22:30 After party - diszkó DJ Fáczánnal a Bedekovich sétányon
 20. 8 óra Ünnepi szentmise a templomban
 20. 16 óra Kemence ünnepe a tájházban
 22-25. FÉBE olaszországi kirándulás
 25. 9 óra Fogathajtó verseny a Lovaspályán
 29. 17 óra Kiscsoportos és kisközépsős gyermekek szülői értekezlete a Napfény Óvodában
 31. 10 óra Lumina csatanap a művelődési házban
 30-01. Iglice Néptáncgyűttes Zakliczyn-ben

Szeptember

2. 8 óra Veni Sancte - tanévnyitó szentmise a templomban
 2-6-ig Ismerkedő délután a kiscsoportosoknak a Napfény Óvodában
 13-15. Részvétel a kiskunfélegyházi Libafesztiválon
 7. 9 óra Kiss József megemlékezés, koszorúzás a Tájháznál
 7. 10 óra Kiss József Helytörténeti Emlékkonferencia a Városházán
 7. thyssenkrupp családi napon fellép az óvoda Süni csoportja
 8. 16 óra 3 Laci emlékkoncert, könnyűzenei nyárbúcsúztató a FÉBE színpadon
 13. 17 óra Vallási ereklék a családban kiállítás megnyitó a Régi Parókián – megtekinthető egy hónapig
 14. Fehér Akác népdalkör kirándulása a Dunakanyarba
 14. 9-11-ig Bababörze a művelődési házban
 14. 17 óra Szent Kereszt felmagasztalása szentmise a templomban
 14. 18 óra Orgonatúra a templomban
 15. Szenes Iván emlékestre busz indítása Budapest
 15. Kirakodóvásár, vidámpark a Víztoronynál

15. 11 óra	Szent Kereszt búcsú ünnepi szentmise Felső Temető kápolnájában (rossz idő esetén a templomban)
20. 18 óra	Katyi – színházi előadás a Gyöngyösi Játékszín előadásában a művelődési házban
21-22.	Kulturális örökség napjai akció országszerte
21.	Lumina közösségépítő program a Girtler háznál
21. 20 óra	Retró díszkő a művelődési házban
22. 15 óra	Szakrális textíliák kiállításmegnyitó az Ars sacra programban a Szent Erzsébet Községi Házban
23-29.	Kultúrházak éjjel-nappal akció
23. 14 óra	Motívumfestészet – török csempeminták festése a művelődési házban
23. 15 óra	Dr. Uzsálné Dr. Pécsi Rita PhD, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola tanára előadása az érzelmi nevelésről a Kisiskolában
23. 17 óra	Szent Gellért napi mise templomban
27. 16 óra	Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házban
27.	Luxemburg grófja – József Attila Színház bérletes előadása Budapesten
28. 15 óra	Osztálytalálkozó a tájházban Kaszai Tamás
29. 8 óra	Három fő angyal ünnepi szentmise a templomban
29. 15 óra	Jó estét nyár, jó estét szerelem – Szigligeti Színház Örkény bérlet előadása
30.	A magyar népmese napja programjai az iskolában
30.	A magyar népmese napja alkalmából meghirdetett rajzpályázat díjkiosztója a Kisiskolában
30. 10 óra	Együtt a teljességért, a 4 elem - meseolvasás az Idősek otthonában a könyvtár szervezésében
30. 14:30	Az életvíz, folyóink tisztasága - Házunk tája klub nyitott foglalkozása a művelődési házban

Október

minden este 16:30 Rózsafüzér imádság a templomban

30-06-ig	Retro játékok, régi idők társasjátékainak kiállítása a könyvtár előtti folyosón az Országos Könyvtári Napok keretében
1. 8 óra	Iskolai olvasási kihívás meghirdetése 2024/25. tanévre - a feladatlap az iskolai és városi könyvtárban vehető át
1. de.	Fehér Akác Népdalkör fellépése Vácott
1. 16 óra	Műsoros délután az idősek világnapja alkalmából a művelődési házban
1-3.	Állatok világnapja az óvodában, iskolában
2.	Őszikék klub kirándulása Budapestre (séta a Budai Várban és a Nemzeti Múzeumban)
2. 17 óra	X. Jászfényszaru Művésztelep kiállítás megnyitó Budapesten a Bartók Galériában
2. 15 óra	Bútorfestő szakkörök indulnak ASzakkör program keretében a Rimóczi-kastélyban
2.	Zenei világnap az iskolában
3. 15 óra	Képviselő-testület alakuló ülése a Városházán
4. 9 óra	Horgoló szakkör folytatódik ASzakkör program keretében a művelődési házban
4.	Sport- egészségnap az óvodában
4. 15 óra	Aradi vértanúk megemlékezése a Városháza előtt
4. 16 óra	Játsszunk együtt, amíg csak lehet!-új társasjátékok fiatal felnőtteknek - közös játék
5. 13 óra	VI. Fényszaru Futófesztivál in memoriam Maróti István a Pagodánál fellépő: Mihályfi Luca és F4 Club Borsi iskola delegációja vendégül látása, (szállás foglalva 4-5-re 10+11+6 +pótágy)
6. 14 óra	Honismereti klub foglalkozása a művelődési házban
7. 16:30	Rózsafüzér királynője ünnepe a templomban
8. 17 óra	Magyarok Nagyasszonya ünnepi szentmise a templomban
8-11.	Foglalkozások a könyvtárban a magyar népmese napja alkalmából
10. 15 óra	Előadás a Mátyás korvinákról a könyvtárban a Petőfi Program keretében

- 10-11. Fogságban – színházi nevelési (TIE) előadások a Kisiskolában
11. 19 óra Kukás guru - Fortuna Együttes vendégszereplése Borson
12. Fehér Akác Népdalkör vendégszereplése Jászszentandrás
12. 9 óra FARKASODÚ M.A.G.U.S. verseny a művelődési házban
12. 14 óra Falu széle? - Kisvárosi séta a Zagyváig - találkozók a Nagyiskola előtt
15. 14 óra Hímző szakkör indul ASzakkör program keretében a művelődési házban
15. 17 óra Nagyné Koncz Éva festőművész kiállításmegnyitója a művelődési házban
16. 13 óra Szent Efrém Férfikar ifjúsági hangversenye a művelődési házban
- KIRÁLYI ZENÉK! – „BÖLCS ALFONZTÓL LEONARD COHENIG**
- 17-20. Iglice 30 éves jubileum a művelődési házban lengyel testvérvárosi vendégekkel 50 fő
18. 19 óra Iglice és Gvozdiec néptáncsoportok ismerkedési estje a művelődési házban
19. 16 óra Iglice jubileumi műsor a művelődési házban
19. Fehér Akác Népdalkör fellépése Jászboldogházán
- 21-től Tökgaragó kiállítás a Napfény Óvodában
22. 16 óra Ünnepi megemlékezés nemzeti ünnepünk alkalmából a Pap-kastély udvarán
23. 9 óra Tisztelet a bátraknak! - utánpótlás labdarúgó torna a sportpályán
25. 16 óra Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házban
- 25-26. Rózsafüzér maraton - 24 órás rózsafüzér imádság a templomban
26. 17 óra Jertek barátim - a hevesi Blaha Színkör színházi előadása a Petőfi bérlet keretében a művelődési házban
26. 14 óra Natúrkozmetikumok ASzakkör a könyvtárban
26. 17 óra 50 éves az adácsi Veritas Színpad – gála Adácson
- 26- nov.3-ig Őszi szünet az iskolában
30. 16 óra Jászfényszaru története dr. Farkas Kristóf Vince előadása a művelődési házban az Őszikék klubban
31. 8 óra Dráma-Ráma IV. – Kunné Darók Anikó drámapedagógiai tréningje a Napfény Óvodában
31. 17 óra Halloween –party a thyssenkrupp egy csapatának a művelődési házban
- Olvasóklub a könyvtárban**
- Magyarok Nagyasszonya ünnepi szentmise a templomban*
- Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért mozgalomhoz kapcsolódnak a jászfényszarui diákok*
- Határtalanul kirándulás a 7. évfolyam részére*

November

1. 8 óra Mindenszentek ünnepi szentmise, templomunk búcsúja
1. 15 óra Halottak litániája a település elhunyt híveinek lelki üdvéért az Alsó temetőben
2. 17 óra Jászfényszaru összes halottjáért ünnepi szentmise a templomban
- Honismereti klub foglalkozása a Régi Parókián**
- Márton napi programok a Napfény Óvodában*
- Olvasóklub a könyvtárban**
- 5-6. Szakmai látóút Panyolára és Mátészalkára a művelődési ház dolgozóinak
7. 17 óra Művésztelepeink kiállítás Miskolcon az Ady Endre Művelődési Házban
9. 9 óra Lumina társasjátékos nap a művelődési házban
9. 14 óra FÉBE elnökségi ülés a Városi Értéktárban
9. 14 óra Natúrkozmetikumok szakkör a könyvtárban
9. 14 óra Az Alsó temető rejtett értékei - Kisvárosi séta, találkozók a helyszínen
9. 15 óra Templomfotogrammak – Fórián Andrea, az Euro Foto Art Nemzetközi Egyesület tagjának szakrális fotókiállítása és a nagyváradi Sole Fide kulturális egyesület műsora a Szent Erzsébet Községi Házban

9. 18 óra Háztartási szex - Szobácsi Gergő önálló stand up estje a művelődési házban
Őszikék klub Erzsébet-napi programja a művelődési házban
11. 14 óra Kávészünet koncert a művelődési házban
- 11, 12, 13. 13-15 Mézeskalács szakkör a kiállító teremben
15. 12:30 Véradás a művelődési házban
15. 16 óra Csetresz kézműves foglalkozás a művelődési házban
15. 17 óra Gyógyító szentmise Kemenes Gábor atyával
16. 15 és 19 óra Kukás guru - Fortuna Együttes vendégszereplése Jánoshidán
16. 15 óra Motívumfestészet a könyvtárban
16. 18 óra Horgászbál a művelődési házban
Olvasóklub a könyvtárban
17. 15 óra Szent Erzsébettől Adventig – kiállítás megnyitója Pető Vencelné textilszobor alkotásaiból a Régi Parókián (Maczkó Mária, Kiss Gábor)
22. 16:30 A jászok a magyar nemzettudatban - Dr. Dobos László előadása a Városháza Dísztermében és A Jászságért Alapítvány Jászsági Civil Vándordíj kitüntetése átadása a FÉBE részére
23. 17 óra Kukás Guru – Fortuna Együttes vendégszereplése Farmoson
23. 14 óra Natúrkozmetikumok ASzakkör a könyvtárban
24. 8 óra Krisztus Király ünnepe a templomban
27. 8 óra Iskolai Ki mit tud? a művelődési házban
- 28-29. Loki – TIE előadások a Kisiskolában 3-4. évfolyam részére
30. 16 óra Kvíz est – játékos vetélkedő a művelődési házban
30. 18 óra Adventi 1. gyertyagyújtás, iskolások műsora a templomkertben
Ki mit tud próbák a művelődési házban

December

Tüdőszűrés az Egészségházban

2. Adventi kvíz művelődési ház online játékának meghirdetése
2. 10 óra A boszorkánysegéd – Hatvani 5. Iskola diákjainak zenés mesejátéka 2 felvonásban a művelődési házban
3. 16:30 Iglice Községi Ház átadó ünnepség és kézműves foglalkozás
4. 18 óra Bakancslista - színházi előadás a Petőfi-bérlet keretében a művelődési házban – déltől érkezik a műszak
5. 16-17 óra Mikulásvonat a város lakosainak - indul a Kisiskolától
5. Iglice mikulás ünnepsége a Községi Házban
6. 19 óra A lovakat lelövik, ugye? – József Attila Színház bérletes előadása
Adventi olvasóklub és felolvasó est a könyvtárban
7. 9-17 óráig Kiskarácsonyi vásár - kézműves helyi termék és jótékonyági vásár, bababörze a művelődési házban
7. 10 óra Csetresz adventi kézműves foglalkozás a művelődési házban
7. 14 óra Mézeskalács díszítés a művelődési házban
7. 15 óra Natúrkozmetikum workshop a művelődési házban
7. 18 óra Adventi 2. gyertyagyújtás, iskolások műsora a templomkertben
Mézeskalács házikó kiállítás a Napfény Óvodában
8. 8 óra Mikulás ünnepség a templomban
8. 15 óra Család ellen nincs orvosság - Örkény bérletes előadás Szolnokon
10. 14 óra Matricás Laci – Szolnoki Szigligeti Színház előadása kisiskolásoknak a Lázár Ervin program keretében a művelődési házban
13. Lucázás – Napfény Óvoda
13. 17 óra Ki mit tud gála a művelődési házban
Karácsonyi programok az óvodában

Óvodai karácsony a Napfény Óvodában

Iglice Néptáncgyűttes közösségépítő rendezvénye a Régi Óvoda épületében

Honismereti klub foglalkozása a művelődési házban

14. 14 óra Adventi ráhangolódás a főtér épületeiben - Kisvárosi séta

14. 15-18-ig Napfény Óvoda adventi vására az Óvodánál

14. 18 óra Adventi 3. gyertyagyújtás, iskolások műsora a templomkertben térzenével:

Molnár László népzeneész és Kovácsné Lajos Krisztina népdalénekes

14. 20 óra Retró videódiskó a művelődési házban

15. Adventi kvíz - művelődési ház online játékának vége

16. Adventi kvíz - művelődési ház online játékának sorsolása, eredményhirdetése

Adventi lelkigyakorlat a templomban

Fehér Akác Népdalkör évzáró programja a művelődési házban

20. Lelki nap a IV. Béla Katolikus Általános Iskolában

21. 18 óra Adventi 4. gyertyagyújtás a templomkertben térzenével:

Daniel Speer Brass karácsonyi swing koncertje

21. 14 óra Natúrkozmetikumok ASzakkör a könyvtárban

21. Jávor Pál est a József Attila Színházban

21-jan. 5-ig Téli szünet az iskolában, óvodában, bölcsődében

24. 23:30 Pásztorjáték és Éjféli szentmise a templomban

25. 11 óra Karácsonyi szentmise a templomban

26. 8 óra Karácsonyi szentmise a templomban

28. Lumina szilveszter a művelődési házban

29. 8 óra Szent Család – családok miséje a templomban

29. 17 óra FÉBE Óévbúcsúztató a művelődési házban

31. 17 óra Hálaadó szentmise a templomban

31. 20 óra Községek szilvesztere a művelődési házban



PETŐFI SÁNDOR
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
JÁSZFÉNYSZARU

Könyvtári részleg

2024. évi beszámolója

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	2
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	4
7. Minőségirányítás	6
8. Tudományos kutatás és kiadványok	6
9. Partnerségi együttműködések	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6

1. Rövid összefoglaló

A 2024-es évben intézményünk kiemelkedően magas összeggel részesült a könyvtári érdekeltségnövelő pályázati forrásból.

Ennek köszönhetően lépést tudtunk tartani a dráguló könyvárakkal, a rendelkezésünkre álló forrás egészét állománygyarapításra használtuk fel. Közösségeink egész évben töretlenül működtek, a 6 év alatti olvasóink száma nőtt, a könyvtárba járó családok száma is megszorozódott. Emiatt örömmel kapcsolódtunk be a Könyvtári Intézet által kiírt Könyvtári Kihívás pályázatba, ahol vállaltuk, hogy 25%-kal növeljük olvasóink, a kölcsönzött dokumentumok, valamint a rendezvényeinken résztvevők létszámát.

a) Sikerek, eredmények és trendek

A tavalyi évben minden korosztályt sikerült megszólítani, az új programok és közösségek létrejöttével.

Intézményünk az NMI által meghirdetett A Szakkör nevű program keretében több foglalkozássorozatot indított (natúrkozmetikum, mézeskalács), mely heti rendszerességgel működik 2025 tavaszáig. A szakkörökhöz nyitott workshop is kapcsolódott 2 alkalommal.

Könyvtárunk új rendezvénye a Kvízest, mely komplexebb szervezést igénylő, nagyobb létszámot és többféle kor és célcsoportot megmozgató, sikeres esemény volt, amelyet 2025-ben folytatunk.

Könyvtárunkban új kapcsolódási formát is indítottunk Motívumfestészet címmel, az örömfestés keretében különböző minták alapján festünk vízbázisú festékekkel.

Minden dokumentumtípust kölcsönzünk a diafilmtől a könyvön át a társasjátékig.

A kisgyerekes családok igényeit kiszolgálva péntek délutáni foglalkozásokat folyamatosan szerveztünk 2024-ben is. Többek között: diafilmvetítés, papírszínházi előadás, filmvetítés. Ezzel célunk volt az egyes állományrészek népszerűsítése, kihasználtságának növelése is. A programok kis költségvetésűek, könyvtáros szakmunkával megoldhatóak voltak.

b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények – Az intézményben nagy zajjal és porral járó munkát folyt, lift készült el. A honlap folyamatos fejlesztés alatt állt, így a honlapelérés nem volt mindig lehetséges. A Textlib kapcsán szerverproblémákkal küszködtünk, melyet csak 2025. elején sikerült megoldani.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Könyvtári Kihívás

Az év végén indított Könyvtári Kihívás pályázat jó időben érkezett a könyvtári munkánk dinamikájába. A könyvtári programokon résztvevők, az új beiratkozók (különösen a 6 éven aluliak) olvasók száma egész évben organikusan, folyamatosan nőtt, nem szeretnénk volna ez a növekedést elveszíteni, a pályázat ebben is segítség lett.

A kihívás keretében meghirdetett ÚTBA ESÜNK, GYERE BE! nyereményjátékkal egybekötött olvasásnépszerűsítő kampányunk erre a megkezdett pozitív folyamatra kíván ráerősíteni.

A matricagyűjtő Apollón útlevéllel 6 darab matricát kell összegyűjteni új beiratkozással, könyvtári kihívásban való részvétellel, közösségi oldalaink követésével, intézményi programokon való részvétellel és kombinált szolgáltatás igénybevétellel valamint megkezdés extra matricaalkalmakkal.

b) Más-más célcsoportú kisközösségeknek kis költségvetésű programok szervezése

- Olvasóklub (fiatal felnőtt korosztály)
- NMI a Szakkör program: mézeskalács, natúrkozmetikum (felnőtt korosztály)
- Irodalmi kirándulás (fiatal felnőttek korosztály)
- Diafilm délután (bölcsődés, óvodás korosztály, családok)
- Papírszínházi előadások (óvodás korosztály, családok)
- Iskolai Olvasási Kihívás több fordulóban (általános iskolás korosztály)
- Nagy Könyves Kihívást teljesítő olvasóköre (felnőtt korosztály)
- Motívumfestészet (felnőtt korosztály)

3. Szervezet

A könyvtári munkát 2 főállású, szakirányú, felsőfokú szakképesítéssel rendelkező könyvtáros végzi.

A honlapon elérhető helytörténeti bejegyzéseket egy történész végzi, aki honismereti szakkört is vezet az intézményben.

A könyvtárunk a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár intézmény részeként működik.

Nagyobb, városi rendezvényekkor és szükség esetén a közművelődési munkát is segítjük, s mi is kapunk segítséget, ha igényeljük.

4. Infrastruktúra

Tereink teljes modernizálása megtörtént, maximális kihasználtsággal működnek.

5. Gyűjteményfejlesztés

- Dokumentumvásárlásra fordított éves összeg 2024-ban: **2.697.000,-Ft**

Ebből érdekeltségnövelő pályázat: **936.000,-Ft**

A rendelkezésünkre álló összes forrásból beszerzett állomány:

- Könyv: **735** kötet
- Diafilm: **16** db
- Folyóiratok: **60** féle

A könyvtár olvasóinak megtartását az állomány állandó frissülésével igyekszünk biztosítani, ez a módszer vonzó a felhasználók számára, ezért sikerült megtartanunk az olvasólétszámot. A havi dokumentum beszerzés a könyvtár Facebook oldalán kerül minden hónapban megosztásra, a képek alatt elő is jegyezhetőek a kötetek. Továbbá a szolgáltatásunkat frissítettük az új társasjátékok, diafilmek beszerzésével, népszerűsítésével. Igyekszünk olvasóink igényeit maximálisan kielégíteni.

A helytörténeti dokumentumokat helyileg elkülönítve, de a teljes állomány részeként leltározva és a teljességre törekedve gyűjtjük, a honlapunkon folyamatos a digitalizált aprónyomtatványok, fotók, egyéb dokumentumok közzététele.

A könyvtári katalógusban rögzítettrekordok száma: **1035** (új könyvek plusz folyamatos a szakkönyvi állomány ellenőrzése, a 2000 év előtti dokumentumok feldolgozása folyamatos.)

A tárgyévben az állományból kivont dokumentum: **1437 db**

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

- **Óvodás csoportokat** fogadtunk, tematizált foglalkozásokkal. Papírszínházi előadást tartottunk, olyan témában, amit az óvónők kértek, illetve a szolgáltatást az óvodába is elvittük. Válogatott könyvismertető és alapvető könyvtárhasználati ismeretek átadása volt a cél. Ezeknek a foglalkozásoknak mindig jó eredménye van, a csoportok fele visszatér olvasó formájában a szülőkhöz, sőt emlékszik a mesére, a beszélgetésekre.
- Diafilmvetítés és papírszínházi előadások a könyvtárban **kisgyerekes családok** számára.
- Könyvtárhasználati órát tartottunk **általános iskolásoknak**.
- Iskolai Olvasási Kihívás több fordulóban az **általános iskolás korosztály** számára az Iskolai könyvtárral közös szervezésben.
- Nagy Könyves Kihívás és záróünnepség kibeszélővel **felnőttek** számára.
- Városunkban működő **Idősek Otthonában** lakóknak könyvcserét, könyv összekészítést biztosítottunk a gondozók bevonásával.
- Olvasóklub működik kétheti rendszerességgel **fiatal felnőttek** részére.
- **Idős, mozgásában akadályozott olvasóink** számára házhoz szállítjuk a könyveket.
- Kvízest, általános ismeretterjesztés és tartalmas kapcsolódási forma **16 éves kortól felfelé felnőttek** számára.
- Motivumfestészet-kreatív, csendes kapcsolódási program **aktív felnőttek** számára.
- Nem a településen élő táborozó **általános iskolás korú gyerekek** számára tematikus napot szerveztünk.

b) helyben elérhető szolgáltatások

- kölcsönzés (könyv, folyóirat, DVD, CD, hangoskönyv, diafilm, társasjáték)
- társasjátékok, gyermekjátékok helyben használata
- könyvtárlátogatás
- a könyvtár egész állományának helyben használata
- informatikai szolgáltatás, ingyenes wifi és számítógép használat

c) távolról elérhető szolgáltatások

- az állományfeltáró eszközök használata – online katalógus
- közérdekű információ nyújtása
- irodalomkutatás, irodalomfigyelés
- könyvtárközi kölcsönzés - a 2024-as évben **80** kötetet kértünk az ODR-en keresztül, több szakdolgozónak, tovább tanulóknak és érdeklődő olvasóknak segítettük a munkáját, tettük érdekesebbé szabadidejét.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvényeink közül megtartásra került:

- Nagy Könyves Kihívás záróünnepsége
- Hungarikum kiállítás a Házunk tája klub szervezésében
- OKN programok megrendezése (retro játék kiállítás, társasjáték délután, online játékok)
- A magyar népmese napja alkalmából meghirdetett rajzpályázat eredményhirdetése az általános iskolával közös szervezésben
- Ismeretterjesztő előadások a Házunk tája klubban (Europe Direkt szolnoki iroda által szervezett előadások, Jászsági évkönyv bemutató, helyi kézműveseket bemutatkozása, jászkapitány vendégül látása)
- Tudományos előadás a korvinákról, a Petőfi Kulturális Program keretében az OSZK munkatársával
- Kvízest
- Online programok: kvíz, könyvvásár,
- Workshopok: Csetresz Betti, mézeskalács és natúrkozmetikum

Működő klubjaink:

- Házunk tája klub
- Csetresz Betti workshop
- Olvasóklub
- Natúrkozmetikum szakkör
- Mézeskalács szakkör
- Nagy Könyves Kihívás online csoport

e) online felületek (honlap, közösségi média)

Az online, közösségi felületeink nagy forgalmat bonyolítottak 2024-as évben. A digitalizált tartalmak folyamatosan kerültek fel az intézményi honlapra, közben a honlap korszerűsítése is folyt.

A könyvtár Facebook és Instagram oldalán eredeti megfontolás szerint 80%-ban eltérő anyagok kerültek fel, illetve másképp, hiszen más – más célcsoportot céloztunk meg a mondanivalókkal, heti 4-6 saját tartalom került fel, a megosztások mellett. Követőink száma folyamatosan növekszik.

Minden működő klubunknak van Facebook csoportja is.

Tudományos kutatás és kiadványok

2024-ben nem volt kiadványunk, tudományos kutatást nem végeztünk.

9. Partnerségi együttműködések

A városunkban működő összes intézménnyel partnerségi viszonyt ápolunk, együttműködünk:

- Idősek Otthona – könyvcseré, könyv összekészítés a gondozók bevonásával.
- Bölcsőde – szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal.
- Napfény Óvoda – tematikus mesefoglalkozások megtartása könyvtári környezetben, szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal.
- IV. Béla Katolikus Általános Iskola és AMI – könyvtári óra megtartása könyvtári környezetben, az iskolai könyvtárral kulturális és könyvtári programokban való folyamatos együttműködés (pl.: A magyar népmese napja, 2 forduló iskolai könyves kihívás), az olvasó gyerekek igényeinek közös kiszolgálása, szakdolgozók továbbtanulásának segítése szakmai anyagokkal.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

- A könyvtár 2024. évben 12 cikkel számolt be a könyvtári életéről a Mi újság Fényszarun? c. helyi havilapban.
- Az Új Néplap hasábjain 2024-ben 2 alkalommal adtunk hírt a munkánkról.

Dátum: 2025. március 11.



Bujdosó Katalin könyvtári részeg vezetője



Bordásné Kovács Katalin igazgató

Záradék:

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

Dátum:

.....
Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester, a Fenntartó képviselőjében



Jászfényszaru Város Polgármestere
Iktatószám:
Telefon: 57/520-101.
E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés
Ügyintéző: Andréné M. Éva
Hiv.szám:

Előterjesztés

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár engedélyezett létszáma megemelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Igazgatója kérelmet nyújtott be létszám növelésére. A jelenlegi 9 főről 10 főre szeretné megemelni az engedélyezett létszámot. Kérelmében leírta, hogy szeretnék megvalósítani a tájház interaktívva tételét, múzeumpedagógiai foglalkozások bevezetését. Igényt látnak továbbá kulturális célú kirándulások, utak szervezésére. A helyi lap működésében is potenciális segítséget jelentene a plusz fő foglalkoztatása, mely okán szükséges a létszám bővítése.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását!

...../2025. (III. 26.) számú határozat

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár engedélyezett létszáma megemelésére

Jászfényszaru Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete jóváhagyja a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár engedélyezett létszámának megemelését 10 főre 2025. április 1. naptól. A plusz fő határozatlan idejű szerződés keretén belül kerül foglalkoztatásra. Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a foglalkoztatás fedezetét az intézmény mindenkori költségvetésében biztosítja.

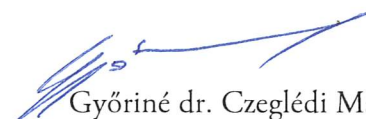
Határidő: azonnal

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester

Erről értesül:

- 1./ Polgármester, Helyben
- 2./ Jegyző, Helyben
- 3./ Pénzügyi Csoportvezető, Helyben
- 4./ Bordásné Kovács Katalin igazgató – Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár
- 5./ Irattár, Helyben

Jászfényszaru, 2025.03.17.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/ /2025

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: alapító okirat módosítása
művelődési ház

Ügyintéző: Tamus Mária

Előterjesztés

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru alapító okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru intézmény közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendszeréről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet változásának megfelelően az eddigi „900400 Művészeti létesítmények működtetése” szakágazati besorolást „903100 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése” besorolásra változtatta.

2025. április 1. napjáig szükséges a fenti változtatást az alapító okiraton is átvezetni.

Kérem a Képviselő-testületet határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru alapító okiratának módosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru alapító okiratának módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

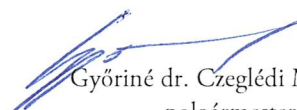
A Képviselő-testület a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Dr. Voller Erika jegyző
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 5.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

Okirat száma: 2/2025.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szent István út 1.
 - 1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Közösségi Ház	5126 Jászfényszaru, Hunyadi János út 2.
2	Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény	5126 Jászfényszaru, Somogyi Béla út 24.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1983.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Könyvtár	5126 Jászfényszaru, Fürst Sándor út 1.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Jászfényszaru Város Önkormányzata képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Jászfényszaru Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődéséről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdése alapján a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a Kultv. 48. § (1)-(2) bekezdése szerinti muzeális gyűjteményi feladatellátás ellátása, valamint a Kultv. 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti települési nyilvános könyvtári ellátás.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	903100	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása” és a 15. pontja szerinti „sport, ifjúsági ügyek”; a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdésében, valamint a 76. § meghatározottak alapján látja el, a közművelődési közszolgáltatást, valamint ugyanezen jogszabályhely 53. § (2), valamint az 55. §-ban meghatározottak alapján látja el a nyilvános könyvtári alapfeladatait és a 65. § meghatározottak alapján látja el a közgyűjteményi közszolgáltatást.

A közművelődési alapszolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
2	082020	Színházak tevékenysége
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
7	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
8	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
12	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Jászfényszaru Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki 5 év határozott időre a vezetőt, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél 77/1993.(V.12.) Kormányrendelet előírásai szerint; és menti is fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

A foglalkoztatás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján történik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	vállalkozás jellegű jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

Okirat száma: 1/2025.

Módosító okirat

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru a Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2024. október 4. napján kiadott, 2/2024. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **XXX/2025.(III.26.)** határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.2. pontja az alábbiakra változik:

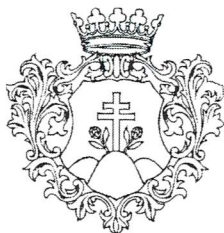
	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	903100	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Jászfényszaru, „időbélyegző szerint”

P.H.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám: FSZ/1267-2/2025

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: +36 57 520-111

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

E-mail: kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu

ELŐTERJESZTÉS

Jászfényszaru Város Gondozási Központjának 2024 évi szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B. § (1) bekezdésének d) pontja alapján „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét”.

Jászfényszaru Város Gondozási Központja 2024 évi szakmai beszámolóját a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről Jászfényszaru Város Képviselő-testületének megküldte.

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi, Kulturális és Vallásügyi Bizottsága Jászfényszaru Város Gondozási Központja 2024 évi beszámolóját a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről 2025.03.24. napi ülésén tárgyalja, határozati javaslatát ezt követően csatolja.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozata

Jászfényszaru Város Gondozási Központja 2024 évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jászfényszaru Város Gondozási Központja 2024 évi szakmai beszámolóját a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: 2025.05.31.
Végrehajtásért felelős: Kovácsné Pető Katalin

Jászfényszaru, 2025. március 20.

Dr. Voller Erika

jegyző

2024. évi beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszarun a szociális ellátások széles körét a Gondozási Központ fogja össze, ez 53 fő dolgozó összehangolt munkájával valósul meg. A 2024-es évben 3 fő vonult nyugdíjba. 2 dolgozó pótlása sikeresen megoldódott szakképzett munkaerővel mindkettő jászfényszarui lakos. 1 fő győgymasszört a mai napig sem tudunk biztosítani többszöri álláshirdetés ellenére sem. 1 dolgozó szociális asszisztens képesítést szerzett, a közigazgatási ellenőrzést követően lett előírva az étkeztetés adminisztrációs feladatainak ellátásához. A képzés díját Jászfényszaru az Idősekért Közalapítvány finanszírozta. Az alapítvány segítségével minden évben az idősök és az itt dolgozók élet és munkakörülményeit próbáljuk javítani (betegágyak vásárlása, légkondicionálók beszerelése, dolgozók képzésének támogatása stb.). Az alapítvány okirata 2024. évben átdolgozásra került, jogszabályi és személyi változások miatt. Új kuratóriumi tag választás történt az elhunyt id. Zsámboki Sándor helyére fia ifj. Zsámboki Sándor került megválasztásra. Az ügyészségi jóváhagyás megtörtént.

Lakóink egészségi állapotáért dolgozóinkon kívül az intézmény orvosa Dr. Palencsár Csaba Ernő gondoskodik. Munkáját heti 4 órában rendszeresen, hívásra alkalmasszerűen végzi. A különféle pszichiátriai betegségek nagy száma miatt a beteg ellátáshoz pszichiáter szakorvost is kell biztosítanunk, a szakorvosi vélemények, diagnózisok felállításához, valamint a gyógyszerjavaslatok beszerzése miatt. Dr. Kelemen Tibor több évig segített ebben a munkában az évvégén felmondott egészségi állapotára hivatkozva. Dr. Tóth Lajos doktor úr folytatja munkáját 2025. évtől. Az intézményben nagy felújítások, karbantartások nem történtek, folyamatosan szépítjük, rendben tartjuk. Eszköz ellátottsága az igényeket kielégíti. A lakosságtól változatlanul fogadunk el fel nem használt gyógyszereket, pelenkát, gyógyászati segédeszközöket. Gyógyászati segédeszközöket rövid időre tudunk kölcsönözni az arra rászorulóknak, településünk lakóinak (törés, rándulás egyéb betegség esetén).

Idősök Otthona

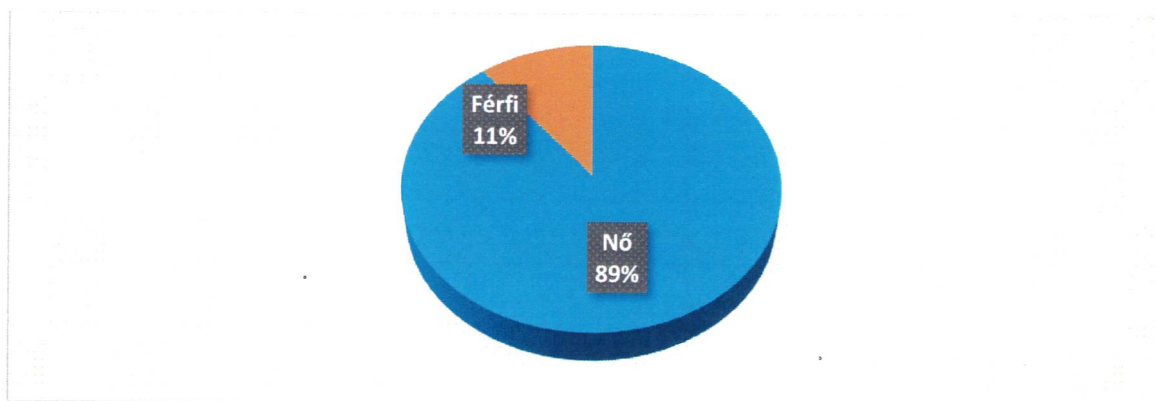
A 2024.12.31-i állapot szerint 47 fő ellátott volt az Idősök Otthonában. A 2024-es év statisztikai adatai szerint az éves kihasználtság 45 fő volt, hasonlóan az előző évekhez. Az Otthon épülete a lakók állapota függvényében két részre oszlik, az egyik a bármilyen segédeszközzel, vagy anélkül, de még fennjáró, egészségesebb állapotú idősök ellátására szolgál, míg a másik rész a fekvőbetegek, vagy nagyobb felügyelet igénylő súlyosabb állapotú betegek ellátását biztosítja. Az utóbbi évek tendenciája alapján megfigyelhető, hogy egyre súlyosabb egészségi állapotú idősök kerülnek felvételre, gyakran a kórház krónikus illetve ápolási osztályáról. Az a tapasztalat, hogy az otthonukat csak végső esetben akarják elhagyni az idősök. Ez az állapot a dolgozókra is egyre nagyobb fizikai és mentális terhet ró. Szomorúan észleljük, hogy a dolgozók életkorának előrehaladtával a fizikai megterhelés következményeként több hónapos

betegállományt kénytelenek igénybe venni. Kinek a karjai, kinek a gerince, dereka betegedett meg. Előre láthatólag egyre nehezebb lesz a nyugdíjba vonuló ápolók, gondozók pótlása. Próbáljuk az intézmény egyéb területén dolgozó fiatal munkaerőinek átképzésével megoldani ezt a problémát. A magatehetetlen szellemileg hanyatlott ellátottak foglalkoztatása reménytelen, a sikerélmény a dolgozóknak nagyon kevés.

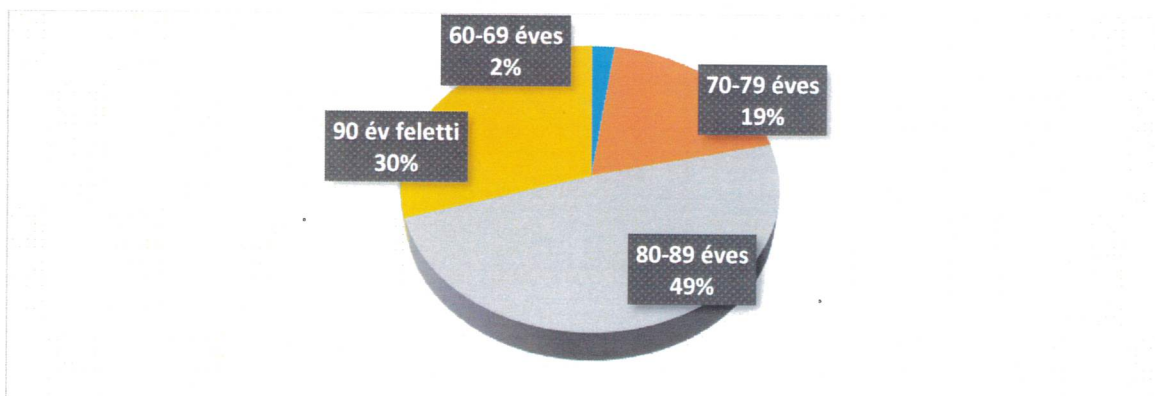
Köszönettel tartozunk a Fenntartónak, hogy költségvetésünkben biztosítja a Gondozási Központ eddig megszokott magas színvonalú működését. Intézményünk jó híre a megyehatárokat is átlépi, folyamatos az érdeklődés az ország különböző településeiről. Természetesen felvételnél továbbra is a jászfényszarui lakosok élveznek előnyt. A felvételre várakozók száma (58 fő), de mindig van soron kívüli elhelyezésre váró jelentkező is (egyedül élők, kimagaslóan rossz egészségi állapotúak, 24 órás felügyeletet igénylők).

A következőkben egy kis statisztika az ellátottak összetételéről 2024.12.31-i állapot szerint:

- A 47 fő lakónk megoszlása nem szerint: 42 fő nő
5 fő férfi



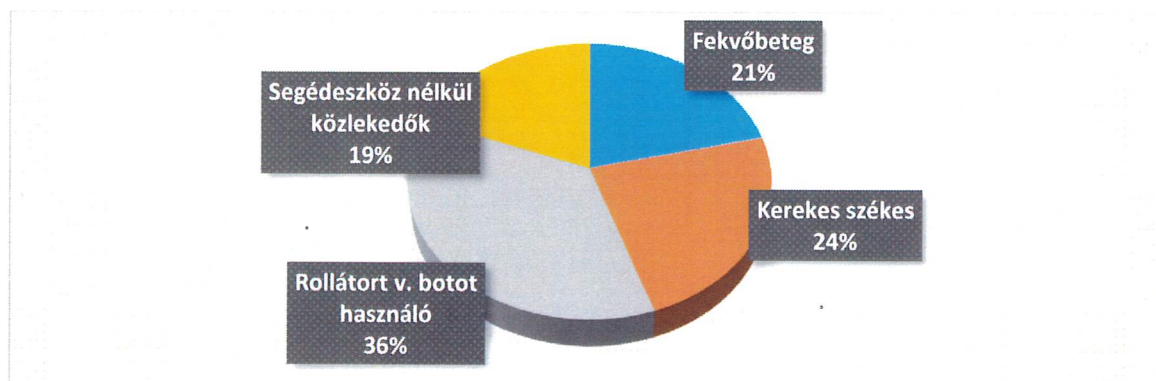
- Életkor szerinti megoszlás: 60-69 éves: 1 fő
70-79 éves: 9 fő
80-89 éves: 23 fő
90 év feletti: 14 fő



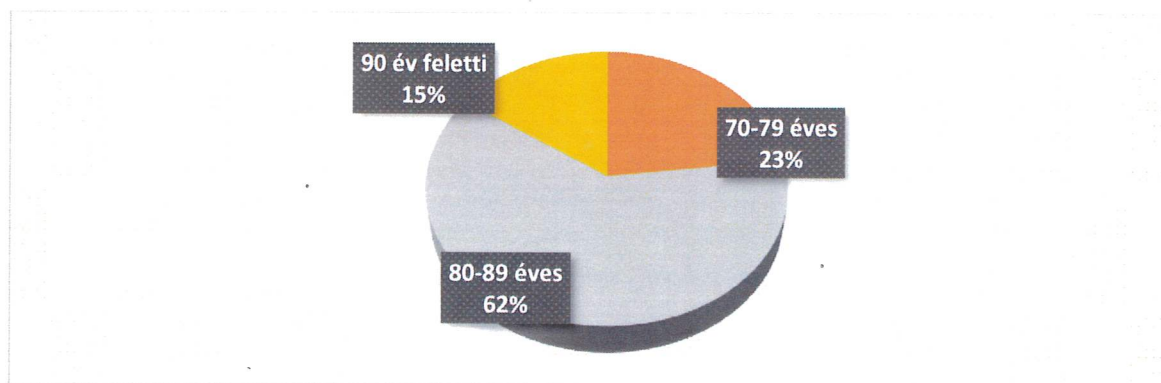
A legfiatalabb lakónk 63 éves, a legidősebb 97 éves.

A diagrammból is kiolvasható, hogy nagyon magas az átlagéletkor, a lakók 30%-a 90 év feletti.

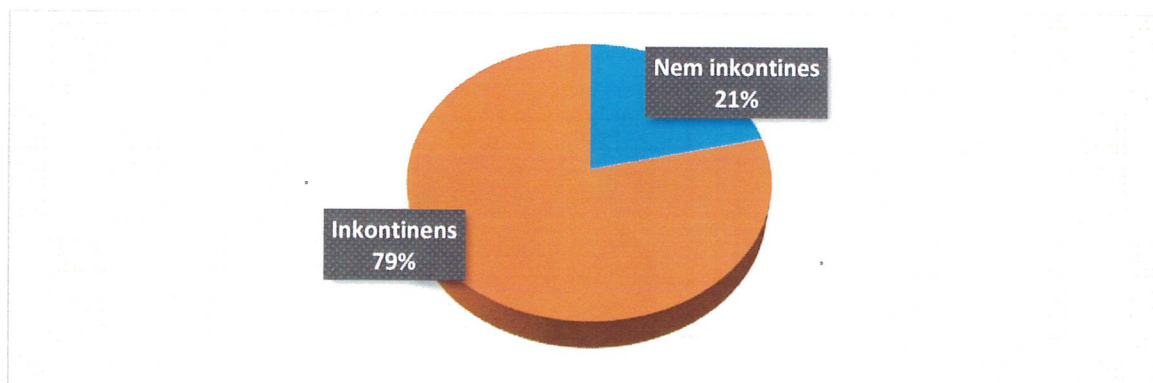
- Egészségi állapotuk szerinti bontásban:
 - 10 fő fekvőbeteg
 - 11 fő kerekesszékes
 - 14 fő rollátort vagy botot használó
 - 9 fő segédeszköz nélkül közlekedik



- Enyhe vagy közép súlyos demenciában szenvedő /47 főből 13 fő érintett/ ellátottak megoszlása életkor szerint:
 - 70-79 éves: 3 fő
 - 80-89 éves: 8 fő
 - 90 év feletti: 2 fő



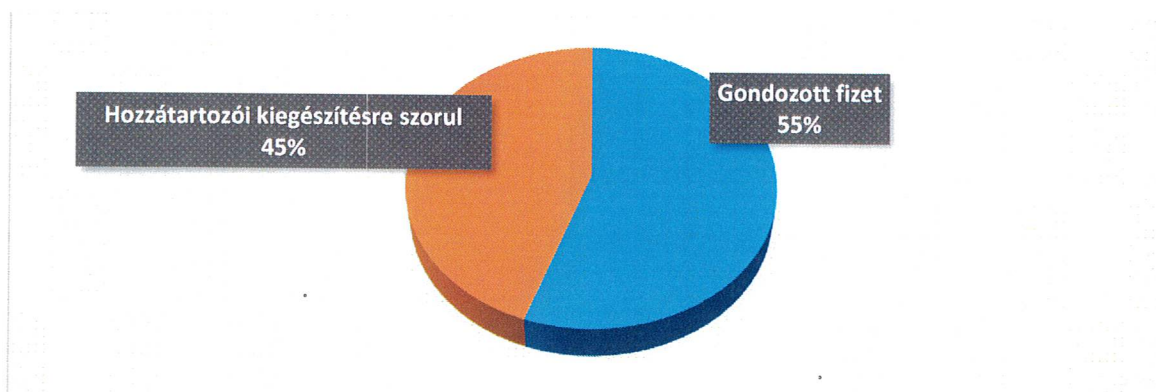
- Inkontinencia miatt pelenka vagy betét használatára szoruló ellátottak aránya: 47 főből 37 fő érintett. A rohamosan dráguló üzemanyag költségek miatt jelentősen emelkedtek a betétek, pelenkák ára is, amely egyre nagyobb terhet ró a családok számára.



A 2024. évben érvényes 4600 Ft/nap térítési díj megfizetésére vonatkozó adatok:

Csak a gondozott fizet: 26 fő

Hozzá tartozói kiegészítésre szorul: 21 fő



2024. évben felvételt nyertek száma az intézménybe: 15 fő, elhunyt: 14 fő, 1 fő pedig más intézménybe került.

A közösségi hálón rendszeresen megosztjuk az Otthonban történő eseményeket, illetve a helyi újságban is rendszeresen jelentkezünk híreinkkel, tájékoztatásokkal, mindennapjaink bemutatásával. Jászfényszaru Város Gondozási Központjának honlapján, minden hasznos információhoz hozzájuthatnak az érdeklődők.

Idősek nappali ellátása, idősek klubja

Az idősek klubja a Teaház épületében működik a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal. Engedélyezett létszámunk továbbra is 15 fő. Ellátottjaink olyan idős és nyugdíjas korúak, akik életvitel szerűen még otthoni környezetben élnek mindennapjaikat, de időnként segítséget kérnek ügyeik intézésében, vagy csak magányukat enyhítve közösségbe vágnak.

Lehetőségük van egészségügyi ellátás keretében gyógyszeríratásra, annak kiváltására. Igény esetén tudunk vérnyomást, vércukrot mérni.

Heti rendszerességgel szervezünk kézműves foglalkozásokat, népszerűek főzős programjaink is. Az idősek otthona lakóival időnként közös programokat szervezünk.

A Teaház épületében lehetőség van tisztálkodásra, segítséget tudunk nyújtani ruházatuk mosásában is, amelyet nem csak a tagok vehetnek igénybe, a nehéz sorsú helyi lakosok is használhatják tisztálkodásra az épület mosdóját.

2024. nyaratól helyet biztosítunk a Teaház épületében a népkonyha szolgáltatásnak.

Bár központi helyen működik az Idősek klubja a látogatottságot nehezíti, hogy akiknek igényük lenne a társaságra, társalkodásra azok a jellemzően nehezen mozgó idős emberek, akiknek bejutása a Teaházba nem megoldott. Az Intézmény egy gépkocsit üzemeltet, amellyel az ebéd kiszállítását napi szinten, a segítségnyújtást pedig alkalmmal, igény szerint oldja meg a klub személyzete.

Köszönetet mondhatunk a klubtagoknak, hiszen az ünnepeinket, ünnepségeinket az általuk készített süteményekkel tesszük emlékezetesebbé.

Kitűzött céljaink és feladataink között szerepel a klub taglétszámának növelése, programjaink színesítése, változatos foglalkozások szervezése, az idős lakosság életvitelének könnyítése, segítése.

Az idősek nappali ellátásán ugyan 2 fő az alkalmazott dolgozó, melyből egy az étkezés házhozszállításában is tevékenykedik (ő a sofőr), a másik dolgozó a térítési díjak beszedésében is közreműködik.

Védőnői Szolgálat

Jelenleg csak az iskolavédőnői szolgálaton van 1 fő részmunkaidős alkalmazottunk, aki a visszajelzések szerint maximálisan jól végzi a munkáját.

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

Beszámolójukat önállóan készítik el. 2024. évben személyi változás történt, ez 1 év határozott időre alkalmazott munkavállaló közalkalmazotti jogviszonya megszűnt.

Járóbeteg Rehabilitációs Szakellátása

A fizikoterápiás és a gyógymasszőri állást többszöri hirdetés ellenére sem sikerült betölteni az év folyamán. Előre láthatóan 2025-ben dolgozói átképzéssel a fizikoterápiás gyógykezelést újra tudjuk indítani. Reméljük sok ezen ellátás után érdeklődő beteg embernek tudunk ezáltal segítséget nyújtani, gyógyulást nyújtani, örömet szerezni. Az ellátás megkezdéséhez komoly gépparkkal rendelkezünk, melyek hitelesítés után újra működésbe lépnek.

Étkeztetés

Kedvezményes áron napi egyszeri főtt ételhez juthatnak az arra jogosultak, akiknek az étkezése más módon nehézségbe ütközik. Az étkeztettek létszáma 2024-ben stagnált, kis mértékben csökkent, melyet a településen is megjelenő ingyenes népkonyha szolgáltatásnak is köszönhetünk.

Házi Gondozás

A tavalyi évben kettő gondozónő látta el az otthonukban segítségre szoruló időseket, ami szociális segítség és személyi gondozás tevékenységekből tevődik össze. A házi segítségnyújtás iránti érdeklődés változó. A gondozónőkre itt is nagy fizikai teher nehezedik ennek következtében ők is többször szorultak az év folyamán gyógykezelésekre. A családot napi 24 órában nem tudjuk pótolni, az ilyen betegeknél nélkülözhetetlen, hogy a család is részt vegyen a gondozásban. Egyre több az olyan idős ahová naponta kétszer is visszatérnek gondozóink. Egy gondozónőnek átlagosan 5-6 ellátottja van naponta.

Ez az ellátás nem alanyi jogon jár, sokan esetenként szívességi gondozást szeretnének igénybe venni. Nehezen értik meg, hogy a szolgáltatásnak díja van, melyet a gondozási órák után meg kell fizetni.

Bölcsoidei ellátás

Beszámolójukat önállóan készítik el.

Kérem beszámolómat elfogadni. Munkámat javaslataikkal, észrevételeikkel segíteni szíveskedjenek.

Jászfényszaru 2025. 03. 03.

Köszönettel:

Kiss Jánosné
intézményvezető



Jászfényszaru Városi Bölcsőde

5126, Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.

Telefon: 06-57/ 950-935

E-mail: bolcsode@jaszfenysszaru.hu

Beszámoló 2024. Jászfényszaru Városi Bölcsőde

Az elmúlt években, évtizedekben nagyot változott a világ, a családok elvárásai, nevelési szemlélete gyökeresen átalakult, így a bölcsődei intézményeknek is fontos feladat a mindenkori változó körülményekhez való alkalmazkodás, a folyamatos megújulás, változáskezelés.

A magas minőségű szakmai munkára való törekvés a Jászfényszaru Városi Bölcsőde egyik alappillére. A dolgozók döntő többsége nem munkájának, hanem hivatásának tekinti szakmáját, és elkötelezett a kisgyermekes családi nevelésének szakmai támogatásában, a gyerekek számára biztonságot nyújtó légkör kialakításában.

A mai kor elvárásaihoz igazított család és bölcsőde kapcsolat erősítéséhez, a nevelési év folyamán több családi programot is szervezünk, melyek gyakran az elvárásainkat felülmúlva valósulnak meg, mivel nagyszámban vesznek részt a szülők ezeken a programokon. 2024-ben már második alkalommal - az Állatok világnapja kapcsán - szülői összefogással, bölcsődénk képletesen örökbe fogadta a Jászberényi Állatkert egyik lakóját, melyet tavasszal (2025) egy családi délelőtti keretében közösen meg is látogatunk majd. Első alkalommal, de szintén hagyományteremtő céllal valósítottuk meg a „Családi piknik” elnevezésű programunkat, amelyre a bölcsődés gyermekeket és családtagjaikat fogadtuk nagy szeretettel. A program során lehetőség nyílt hosszabb beszélgetésekre, udvari játékok megismerésére, csillámtetoválásra. A szeles, de kellemes hangulatban telt délelőtti során limonádéval, dinnyével kínáltuk vendégeinket. A Szakácsaink által bográcsban készített paprikás krumplit pedig jóízűen fogyasztották el kicsik és nagyok egyaránt.

Minden évben így 2024-ben is csatlakoztunk több városi eseményhez is, tavasszal a Városi Gyermeknapon külön „Bölcsis Szigettel” vártuk a legkisebbeket. Ősszel pedig a Maróti István emlékére rendezett futófesztiválhoz csatlakoztunk. Hisszük, hogy minél fiatalabb életkorban szükséges megszerettetni a mozgás örömét, ezért MI a Bölcsőde teraszán teljesítettük a futófesztivál „kihívásait”. A megszokott környezet, a jól ismert felnőttek biztonságérzetet nyújtanak a kisgyermekes számára, így „örömfutás” lesz a „versenyből”.

Maróti István családtagjai - szívügyüknek tekintik Bölcsődéseinket, minden évben ellátogatnak az intézménybe és a gyermekek felkészülését ajándékkal jutalmazták.

Személyi változások

Kisgyermeknevelők:

2024. február 05.-től a gyermekvállalás miatt 2020 októberétől távol lévő kisgyermeknevelőnk újra állományba került, az addig Őt helyettesítő kisgyermeknevelő határozott idejű munkaszerződése lejárt, így munkaviszonya megszűnt. A visszatérő kisgyermeknevelőnk ténylegesen 2024. május 06.-án állt munkába. A köztes 3 hónapban a folyamatos és zökkenőmentes bölcsődei ellátás biztosított volt.

Konyha:

Nyugdíjba vonuló szakácsunk 2024. március 12.-től felmentési idejét töltötte, de az éves szabadságát már előtte ki kellett vennie, ezért 2024. február 21.-től már nem dolgozott. A meghirdetett pályázatra a 4 jelentkező közül csak 2 fő rendelkezett az előírt szakács képesítéssel, ebből az egyik jelentkező a meghallgatás időpontja előtt visszavonta jelentkezését, a másik (képesítéssel rendelkező) jelentkezőt pedig a felmondási ideje kötötte még az előző munkahelyére. Így ténylegesen az új szakácsunk 2024. április 02.-től állhatott munkába. 2024. márciusától 1 szakács látta el a konyhai feladatokat, az ételmezésvezető segítségével. Murphy törvénye szerint „ami el tud romlani, az el is romlik”, a 1 fő szakácsunk lebetegedett, ezért az ételmezésvezetőnek kellett a konyhai feladatokat megvalósítani, amely azt eredményezte, hogy a dajkák közül 1 főnek kellett besegíteni az alapanyagok előkészítésében (konyhalányként). Így a dajkák munkarendjét, feladatkörét is át kellett szervezni, amely a kisgyermeknevelők munkájára is hatással volt. Illetve az ételmezésvezető munkájába én segítettem be, feladatok átvállalásával. Nehéz, de megoldható időszak volt, tudatos tervezést igényelt minden érintett részéről.

Dajka:

2024. szeptember 01.-től a gyermekvállalás miatt 2023 augusztusától távol lévő dajkánk újra állományba került. Az addig Őt helyettesítő dajka munkaviszonya 2024. augusztus 31.-én megszűnt. A tényleges munkába állás 2024. szeptember 11.-én volt, ebben az időszakban a másik két dajka végezte a mindennapi feladatokat.

Az év közbeni személyi változások kicsit megbolygatták a kialakult munkahelyi kultúrát, de a változásokhoz mindenki igyekezett pozitívan állni. Az „újra formálódás” érdekében több közös munkahelyi programot sikerült a 2024. év folyamán megvalósítani, melyre a már elkészült dolgozók is meghívást kaptak és szívesen vettek részt. Április 21.-én a Bölcsődék napján közös kiránduláson a Gödöllőre a Királyi kastélyba látogattunk el, majd egy finom ebéd mellett tudtunk beszélgetni. Május közepén az egyik kisgyermeknevelőnk saját otthonukba hívott meg

minden dolgozót és családját egy közös borácsolásra, amelyen a már nyugdíját töltő szakácsnőnk főzött nagyon finom ördöggulyást nekünk a többiek pedig saját készítésű süteménnyel, pogácsával, innivalóval, gyümölcssel járultak hozzá a közös családi programhoz. Júliusban a karbantartási szünetet megelőző munkaértekezlet lezárásaként is közösen mentünk el egy közeli vendéglőbe ebédelni. Augusztusban pedig tényleg igazi csapatépítőben volt részünk. Az egyik kisgyermeknevelőnk rendszeresen jár sárkányhajózni, és lehetőséget kapott, hogy a bölcsőde dolgozóit is meghívja térítésmentesen. 2024 utolsó meleg nyári napján 10 fővel vettünk ezen a programon részt, amely mindannyiunk számára felejthetetlen élményt nyújtott, hogy közösen, dobszóra, csak akkor haladunk előre, ha mindenki részt vesz az evezésben.

Tárgyi feltételek

2024 tavaszán a karbantartás garanciális időszaka lejárt, ezért ezt megelőzően a bölcsőde építésének kivitelezőjével és a fenntartó képviselőjére kijelölt személyekkel közös szemlét tartottunk, a látottakról, az ellenőrzött és még fennálló feladatokról feljegyzés készült. A 2024-ben elmaradt munkálatokat sajnos a kivitelező cég még nem fejezte be, ezért a tervezett kinti fa játékok telepítése sem valósulhatott meg, mivel a befejezettlen munkálatok miatt ezeknek a játékoknak a telepítésre szánt helye még nem rendeződött. Több alkalommal kerestem a garanciális javításokban érintett résztvevőket, de ezidáig sajnos nem történt változás. A gumilap fölé tervezett napvitorlák telepítése folyamatban van, vélhetően 2025 tavaszán elkészülnek a kivitelezéssel.

A Bölcsőde konyhája

A bölcsőde konyhája jól működik, 2024. év során a csecsemő táplálás mellett több ételintoleranciával küzdő gyermek étkezését is biztosítani tudtuk (laktózérzékeny, tejfehérje + tojás allergi). Az ételmezésvezető elkészíti a szakorvosi vélemény alapján meghatározott, az ételérzékenységeknek megfelelő étlapokat, melyet szakácsaink az ételmezésvezető felügyelete mellett minden nap elkészítettek a gyermekek számára. Azért, hogy nagy különbségek ne legyenek az ételek között, ételmezésvezetőnk igyekezett úgy tervezni a speciális étlapokat, hogy azok legalább 90%-ban hasonlítsanak a „normál” étlapon szereplő ételekhez, melyekhez az alapanyagokat Ő maga vásárolta meg.

Gazdálkodás

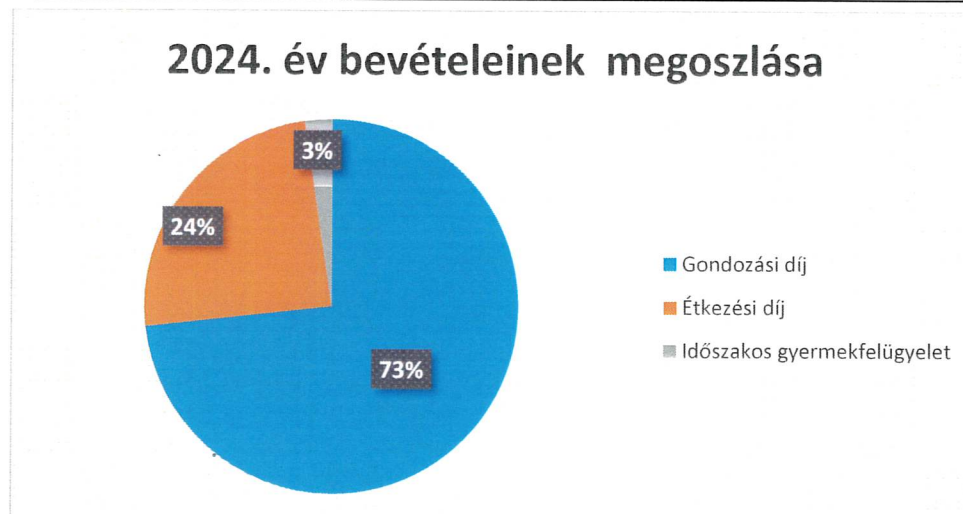
A normatíva szempontjából meghatározó dátumon, azaz 2024. január 31.-én az engedélyezett 36 fő férőhelyre 35 fő került felvételre.

2024 nevelési évre vonatkozó statisztikai adatok	
Nyitvatartási napok száma	238 nap

Ellátásban részesülők száma	55 fő
Havi átlag jelenlét / fő	22 fő

Bevételek alakulása 2024-ben

Étkezési díj	Gondozási díj	Időszakos gyermekfelügyelet
1.099.060.- Ft	3.303.400.- Ft	108.485.- Ft



Úgy gondolom, hogy a 2024. évre tervezett feladatokat sikerült jól teljesíteni, programjainkat úgy szervezni, hogy az hozzájáruljon a családok magas szakmai színvonalú támogatásához és a bölcsődei szakemberek folyamatos fejlődésének biztosításához.

További célok:

Intézményünkben fontosnak tarjuk, hogy a kisgyermek már korai életkorban megismerkedjen az őket körülvevő környezettel, élővilággal. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges- és környezettudatos életmód kialakítására. Hisszük, hogy minél fiatalabb korban szükséges a környezetük tisztántartásának, megóvásának, az állatok védelmének megalapozása. Az elmúlt években, Bölcsődénkben különös figyelmet fordítottunk az állatokra, az állatvédelemre, a környezettudatosságra. Ezen hagyományokat a továbbiakban is szeretnénk folytatni és a mindennapi élet szerves részévé tenni és kiemelt célunk, hogy „Állatbarát Bölcsődévé” válhassunk.

Jászfényszaru, 2025. március 6.

.....
Mester Ágota bölcsődevezető sk.



Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám: FSZ/1266-2/2025

Telefon: +36 57 520-111

E-mail: kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

ELŐTERJESZTÉS

A Jászfényszaru Város Gondozási Központja Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024 évi tevékenységének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 14. § (2) bekezdése értelmében a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés szempontjait a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete tartalmazza.

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Időügyi, Kulturális és Vallásügyi Bizottsága Jászfényszaru Város Gondozási Központja Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024 évi tevékenységéről szóló beszámolóját 2025.03.24. napi ülésén tárgyalja, határozati javaslatát ezt követően csatolja.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozata

Jászfényszaru Város Gondozási Központja Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024 évi munkájának elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászfényszaru Város Gondozási Központja Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024 évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2025.05.31.

Végrehajtásért felelős: Kovácsné Pető Katalin

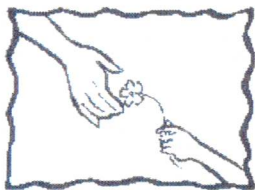
Jászfényszaru, 2025. március 20.

Dr. Voller Erika

jegyző

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA



Jászfényszaru Város Gondozási Központja
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
5126. Jászfényszaru, Tompa Mihály u. 7.
Tel.: 57/424-239
e-mail: csgysz.jaszfenyszaru@gmail.com

Beszámoló Jászfényszaru Város Gondozási Központja Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évben végzett tevékenységéről Jászfényszaru településen

Szakmai tevékenység:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, főként az 1993. évi III. tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, az 1997. évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény, valamint azok kiszolgáló rendeletei határozzák meg.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét, feladatait, ismertetjük és elérhetővé tesszük a lakosság és a jelzőrendszer tagjai számára. A családsegítőknek rendszeres kapcsolatuk van a jelzőrendszeri tagokkal minden kommunikációs csatornán (telefon, e-mail, személyes kapcsolatfelvétel). A jelzések szóban is, de főként írásban érkeznek szolgálatunkhoz. A jelzésekre a családsegítők minden esetben visszajelzést adnak. A szolgálat által nyújtott leggyakoribb szolgáltatások: információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, közvetítés, amennyiben egyszeri megsegítéssel nem zárható le az eset: családgondozás, családlátogatás. Az alapszolgáltatásokon túl lehetőség van adományok közvetítésére is.

Jászfényszaru település mellett -törvényi kötelezettségünknek eleget téve- Pusztamonostor település család- és gyermekjóléti szolgáltatását is ellátja szolgálatunk. A Pusztamonostori esetszámok Jászfényszarun keletkezett, a lentebb részletezett esetszámainkat tovább növelik.

Jászfényszarun, a Jászberényi Járásbíróság ítélete alapján felügyelt kapcsolattartást biztosít szolgálatunk.

A speciális ellátásokat (jogi tanácsadás, mediáció, pszichológiai tanácsadás) a Jászberényi Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatásként vehetik igénybe gondozott ügyfeleink, annak függvényében, hogy a központ speciális szolgáltatást nyújtó álláshelyei betöltöttek-e.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai 2024-ben:

Gondozási esetek 2024.-ben

Gondozás formája	Családok száma	Érintett gyerekek száma
Önként együttműködő/szociális segítő/gondozási tevékenység	20	35
A Jászberényi Gyermekjóléti Központ gondozási folyamatában bevonva végzett tevékenység:	6	19
Egyszeri ügyintézés/tanácsadásban	242 családból	439 fő részesült.

A szolgálat részére (az együttműködési megállapodás alapján végzett gondozási tevékenysége során, a gondozásban álló családokkal), a gyermekvédelmi törvény havonta legalább három kapcsolatfelvételt ír elő. A tényleges gondozási folyamat alatt azonban a tapasztalatok azt mutatják, hogy a gyermekekre ható veszélyeztető tényezők súlyossága alapján akár a heti két-három kapcsolatfelvétel is szükségessé válhat, átmeneti jelleggel. A gondozási folyamat során a kapcsolatfelvételek számát minden esetben az éppen felmerülő veszélyeztető tényezők súlyossága, illetve az esetleges újként megjelenő problémák határozzák meg.

A szolgálat a gondozási esetein túl az egyszeri intézkedéssel lezárható eseteket is ellát, amely egyre nagyobb számban jelenik meg a munkánk során. Eseti megsegítésben részesülnek, akiknek a felmerült nehézsége egyszeri intézkedéssel, pl: ügyintézással, információ nyújtással, tanácsadással megoldásra kerül.

Főbb szakmai tevékenységünk adatai (halmozott adat):

Információ nyújtás:	856 esetben
Tanácsadás:	735 esetben
Segítő beszélgetés:	594 esetben
Ügyintézésben segítség nyújtás:	518 esetben
Családlátogatás:	271 esetben
Közvetítés más ellátáshoz, szolgáltatáshoz:	212 esetben
Esetkonferencia:	12 esetben
Esetmegbeszélés:	2 esetben
Esetkonzultáció:	280 esetben
Éves ügyfélforgalomban:	3254 kapcsolatfelvétel történt.

Az ellátásban részesülő gyermekek veszélyeztetettségének fő okai családonként:

Gyermeknevelési:	17 család
Szülők, vagy család életvitele:	4 család
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség:	4 család
Családon belüli konfliktus:	3 család
Anyagi okok:	3 család

A szolgálat által Jászfényszaru vonatkozásában fogadott, a jelzőrendszer által küldött jelzések:

Gyermekorvos:	8
Felnőtt háziorvos:	3
Védőnő	6
Bölcsőde, óvoda:	2
Köznevelési intézmény,:	95
Rendőrség:	5
Állampolgári:	7
Gyámhatóság:	4
Gyermekjóléti szolgáltató:	9

Összesen: 146 db jelzés érkezett a szolgálatunkhoz Jászfényszaru vonatkozásában 2024.-ben.

A gyermekek veszélyeztetettségének főbb okainak részletezése:

Gyermeknevelési problémák:

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák már nem csak a kamaszkorral kezdődnek, hanem egyre korábban kirajzolódnak. A tapasztalatok szerint már óvodás korban is megfigyelhetők a gyermeknevelési készségek gyengeségei a gyermekek hiányásaiban és rendszeres késéseiben is megjelenik. A gyermekek viselkedésére leginkább jellemző tünetek, az iskolai magatartás változás, a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, alkohol, dohány-, drogfogyasztás, valamint a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségekre egyre kevésbé nyitottak, ragaszkodnak a korábbi berögzött szokásaikhoz. Segítséget kell nyújtani számukra a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése, ellensúlyozása, a szülők nevelési készségeinek javítása érdekében.

Szülő vagy család életvitele:

Gyakori problémaként jelentkezik a szülők nem megfelelő életvitele. A drog- és alkoholfogyasztás nagyon sok családban a mindennapok természetes velejárója, amely a gyermekek szeme láttára zajlik. A településen egyre több családban, egyre korábbi életszakaszban megjelenik a drogfogyasztás a gyermekek, és az őket nevelő szülők körében is. A szülők nem motiváltak a gyermekeik szabadidejének megfelelő eltöltésében, nem figyelnek oda gyermekeikre, hogy a gyermekeik törvénybe ütköző cselekedetet ne kövessenek el. A drogfogyasztás sok esetben hozza magával a kisebb bűncselekményeket.

Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, a tankötelezettség elmulasztása:

A gyermekek iskoláztatása vonatkozásában is negatív változás tapasztalható. A gyermekek igazolatlan hiányzásai már alsó tagozatban kezdődnek, a szülő a saját érdekeit a gyermeke érdeke elé helyezi. A probléma igen rövid idő alatt beágyazódik, amelye követően a szülők már tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában, gyermeknevelési készségeik nem megfelelőek. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra. Azonban egyre gyakoribb probléma, hogy maguk a szülők is motiválatlanok, az alap normarendszerüknek nem része a tanulás fontossága, értéke, nincs példamutatás.

Családi konfliktusok:

A családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok, feltárása, konfliktusok kezelése, - a válások kapcsán felmerülő gyermekelhelyezés, láthatás szabályozása, - a szenvedélybetegségek okán kialakult családi ellentétek csökkentése, szükség esetén továbbirányítás a megfelelő egészségügyi intézménybe, - információnyújtása szolgálatunk feladata.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A szoc. törvény 64§ és a Gyvt. 39-40§ -a alapján a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő és jelzőrendszert működtetett.

A jelzőrendszer minden tagjával rendszeres és folyamatos az együttműködés. Napi szintűnek mondhatóak a telefonos megbeszélések. Rendszeresen, iskolai időben a tanévhez igazodva,

tartunk eset és jelzőrendszeri megbeszéléseket, ahol a családdal kapcsolatban álló szakemberek tapasztalat- információcseréjére van lehetőség, egymás munkájának kiegészítésére, segítésére. Konkrét esetek kapcsán a család bevonásával esetkonferenciákat tartunk. Esetkonferenciát törvényi előírás alapján hatósági intézkedések kezdeményezését, illetve a hatósági intézkedések felülvizsgálatát megelőzően kötelező tartani a szolgálatnak, központnak. A családokkal való közös megbeszélés elősegíti, a megfelelő információ átvitelt, eloszthatja a félreértéseket. Elmondható, hogy minden jelzőrendszeri taggal nagyon jó a kapcsolatunk, az információ áramlás oda-vissza működik. Rendszeresen konzultálunk a helyi jelzőrendszeri tagokon kívül a járási és megyei ellátórendszer tagjaival is, pl: pszichiátriai gondozó, -osztály, hajléktalan ellátás stb.

A törvényi előírásoknak megfelelően havi rendszerességgel a pedagógiai oktatás munkarendjéhez igazodva évente legalább hat alkalommal jelzőrendszeri megbeszéléseket tartunk, amelyen a családokkal kapcsolatban felmerült problémák megbeszélésén kívül a változásokról, és egyéb témákban információ átadásra van lehetőség.

A Jászszági Egységes Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival szükség szerint kapcsolatot tartunk, a szolgálat gondozásában álló, pszichológusi megsegítésre szoruló gyermekek vonatkozásában, telefonon, és amennyiben szükséges, személyes konzultáción való részvétel keretében is.

Szorosan együtt működünk a Jászberényi Család- és Gyermejjóléti Központtal a hatósági intézkedéssel érintett gyermekek és azok családja gondozási folyamatában. A családok gondozási folyamatát a családsegítők végzik, a központ esetmenedzsere csak koordinációs feladatokat végez. A jászberényi Gyermejjóléti Központtal rendszeres, napi szintű kapcsolatban állunk, a munkánkat érintő változásokról információt, a szolgálatnál felmerülő nehézségek vonatkozásában szakmai tanácsot, a gondozási tevékenységünk megakadása, elakadása esetén szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segítik munkánkat, a hatósági intézkedéssel nem érintett családok esetében is.

Esetkonferenciák:

A 2024-es évben 15 esetkonferencia megtartására került sor, 15 család vonatkozásában. Az esetkonferenciát konkrét események, problémák megbeszélésére, és nagyfokú veszélyeztetettség kialakulásakor illetve védelembe vételi eljárást megelőzően, valamint hatósági intézkedés felülvizsgálata okán tartottunk.

2024.-as évben nem került sor esetmegbeszélés megtartására, amelynek célja a fennálló problémák szakemberek általi kezelésének megsegítése, és a szakemberek jó gyakorlati lehetőségének átbeszélése, tapasztalatcseréje.

Készségfejlesztési és ismeretszerzési lehetőségeink:

2024. évben a személyes kompetenciáink tovább fejlesztésére nem volt lehetőségünk, nem jutott el hozzánk továbbképzésről információ, amely a gyermekjóléti szolgáltatást érintette volna.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei

Cím: 5126 Jászfényszaru, Tompa Mihály út 7.

Telefon: 57/424-239

Együttműködési kötelezettségünknek teszünk eleget a Jászberényi Család- és Gyermejjóléti Központtal (5100 Jászberény, Ferencesek tere 3/a).

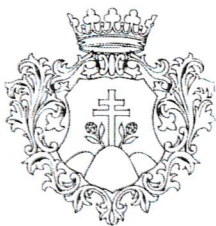
A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai hétfő, szerda és pénteki napokon (az Önkormányzati hivatal ügyfélfogadásával egyidőben) tartanak ügyfélfogadást, és ügyfélfogadási időn kívül látogatják a családokat, eleget tesznek adminisztrációs kötelezettségeiknek is. Lehetőséget biztosítunk ügyfeleinknek telefonos bejelentkezésre is (akár ügyfélfogadási időn kívül is), ezáltal hatékonyabbá téve az ügyfeleink részére a segítségnyújtási tevékenységet. A szolgálat tárgyi feltételeiben változás nem történt 2024. év folyamán, személyi változás történt, Rácz Jánosné távozott júliusban a szolgálattól és az ő helyét csak 2025. januárban sikerült betölteni.

A szolgálat gondozási tevékenységén kívüli munkája:

- Közvetítettünk, családok átmeneti otthonába, átmeneti szállóra, hajléktalan ellátásba, demens otthonba, fogyatékos otthonba való bejutáshoz.
- Szerhasználattal érintett gyermekek drogrehabilitációs kezelésre való közvetítés, az ellátó szervezettel való kapcsolattartás.
- A Jászberényi Járásbíróság kijelölése által két családban két gyermek vonatkozásában kerül sor heti és kétheti rendszerességgel felügyelt kapcsolattartásra.
- Helyi esélyegyenlőségi program: Tagjai vagyunk a HEP-nek, Szolgálatunk szerepel a megvalósítás minden területén.
- A Jászfényszaru 2024. július 1. napjával bevezetésre került a Népkonyha szolgáltatás adminisztrációját segítjük.
- Adományközvetítésben segítünk, a szolgálatnál hely hiányában nem gyűjtünk adományokat, csak közvetítünk a felajánlók és a rászorulóknak között.

Jászfényszaru, 2025. február 4.





Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/.../2025

Telefon: 06/57 520-111

E-mail: kovacsne.peto.katalin@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Gondozási Központja Szakmai Program Házi rendjeinek módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru városában a szociális intézményi ellátást az Önkormányzat fenntartásában működő Jászfényszaru Város Gondozási Központja (Székhely: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zsilinszky út 7.) látja el. Az intézmény Szakmai Programjának része a Házi rend, mely dokumentumot 5 évente felül kell vizsgálni.

Az intézmény igazgatója, Kiss Jánosné kéri a Házi rendek megvitatását követően azok jóváhagyását, elfogadását. Ezek:

1. Jászfényszaru Város Gondozási Központja Idősek Otthona
2. Jászfényszaru Város Gondozási Központja Idősek Klubja
3. Jászfényszaru Város Gondozási Központja Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény Házi rendjeit az Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Időügyi, Kulturális és Vallásügyi Bizottság 2025. március 24. napi ülésén véleményezi.

A Bizottság határozati javaslatának figyelembe vétele mellett a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozata

Jászfényszaru Város Gondozási Központja Szakmai Program Házi rendjeinek elfogadásáról

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete Jászfényszaru Város Gondozási Központja Szakmai Programjának Házi rendjeit jóváhagyja.

Határidő: azonnali

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Kiss Jánosné igazgató

Jászfényszaru, 2025. március 20.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester sk.



Jászfényszaru Város Gondozási Központja
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
5126. Jászfényszaru, Tompa Mihály u. 7.
Tel.: 57/424-239
e-mail: csgysz.jaszfenyszaru@gmail.com

H Á Z I R E N D

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérem Önöket, hogy a Házirendet, mely szolgálatunk zavartalan működését hivatott elősegíteni, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és betartani.

Legtöbbször a felnőtt ember megbirkózik az élet kihívásaival, vannak azonban alkalmak, amikor ez segítség nélkül nem sikerül. Szolgálatunk feladata, hogy a problémáik megoldásához, amelyek a mindennapi életükben előfordulnak - pl.: családi, gyermeknevelési, anyagi gondok, - támogatást, segítséget nyújtson. Szolgálatunkhoz fordulhatnak, gyermekek és felnőttek egyaránt, személyesen vagy telefonon az ügyfélfogadási időben, illetve írásban.

Ügyfélfogadási idő:

hétfő	8-12, 13-16 óráig
szerda	8-12, 13-16 óráig
péntek	8-12 óráig

Címünk: 5126 Jászfényszaru, Tompa Mihály u. 7.

Telefonszámunk: 57/424-239

Szolgálatunknál szakképzett szakemberek nyújtanak segítséget.

Szolgáltatásaink igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Ügyfeleink fogadása általában érkezési sorrendben történik, de egyes esetekben a családsegítő határozza azt meg, az előzetes egyeztetés szerint megbeszélte időpont alapján. Kivételt képez ez alól a krízishelyzet.

Kérjük, hogy ha kopogás után az irodába belépve ügyfelet találnak, szíveskedjenek a váróhelyiségben türelmesen várakozni.

Kérjük, hogy váróhelyiségben, csendben, **az emberi érintkezési szabályoknak megfelelően viselkedjenek**, hangoskodással ne zavarják a munkánkat, igyekezzünk mindenkinek a megfelelő segítséget minél előbb megadni

Kérjük, hogy az intézmény rendjét és tisztaságát őrizzék meg.

Az intézménybe testi épséget veszélyeztető tárgyak, eszközök (pl. szűrő, vágó eszköz, lőfegyver stb.), **tűz és robbanásveszélyes anyagok, valamint alkohol behozatala szigorúan tilos!** Mivel az alkoholos befolyásoltság gátolja a segítő munkát, ittas állapotban lévő ügyfeleket a szolgálatunknak nem áll módjában fogadni. Szintén nem teszi lehetővé az ügyfél fogadását és **az intézmény elhagyására lesz felszólítva az, aki az intézményben szándékos**

személy és dolog ellen irányuló erőszakos cselekményt követ el, aki nem hajlandó együtt működni a Szolgálat munkatársaival, aki viselkedésével akadályozza a szolgálatnál dolgozók munkáját, és aki várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja vagy megbotránkoztatja a többi ügyfelet.

Az intézmény részéről nem járulunk hozzá semmilyen kép és hanganyag rögzítéséhez, az igénybe vevők részéről. Amennyiben ezt nem tartják tiszteletben és ennek ellenére a szolgáltatás igénybevételének bármely körülményéről, résztvevőiről készítenek felvételeket, az intézmény személyiségi jogok súlyos megsértése okán megteszi a szükséges hatósági büntetőügyi lépéseket és intézkedéseket!

Ha az általunk nyújtott szolgáltatásokkal elégedetlenek, **panasszal élhetnek** az intézményigazgatónál, előzetes időpont egyeztetés után szóban, vagy írásban, aki 15 napon belül kivizsgálja panaszukat. Amennyiben elégedetlenek a kivizsgálás eredményével, írásban jelzéssel élhetnek Jászfényszaru Város Jegyzőjénél (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.).

A **dohányzás** az intézmény területén csak a arra kijelölt helyen lehetséges, valamint az épület bejáratától legalább 5 méter távolságra engedélyezett. Az ügyfélváróban hagyott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A Szolgálat munkatársa munkavégzése során **közfeladatot ellátó személy**, a vele szemben elkövetett fenyegető, agresszív magatartás, vagy tettlegesség, munkájának akadályozása ennek megfelelő büntetést von maga után.

A házirend betartásával hozzájárul ahhoz, hogy minél gyorsabb, hatékonyabb munkát végezzünk ügyfeleink érdekében.

Kelt: Jászfényszaru, 2025.....

Kiss Jánosné
intézményvezető

Házirend
Jászfényszaru Város Gondozási Központja
Idősek Klubja

Kedves Klubtagok!

Kérem Önöket, hogy ezen „Házirendet” szíveskedjenek figyelemmel elolvasni, megismerni. A Házirend meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztatást nyújt az alapvető szabályokról, melyet valamennyi ellátottnak kötelessége betartani.

Az Idősek Klubja 1987. november óta működik, 2016. április 1. óta TEAHÁZ épületében a Tompa Mihály út. 7. szám alatt.

Engedélyezett férőhelyek száma: 15 fő.

Az intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon 8-16 óráig.
Rendezvények, ünnepek alkalmával a nyitvatartás meghosszabbítható.

Folyamatosan igénybe vehető szolgáltatások köre:

- zenehallgatás
- televízió nézés
- rádióhallgatás
- internetezés
- újságok és könyvek olvasása
- társasjátékok, kártyajátékok
-
- kézimunkázás, kézműves foglalkozások
- csoportfoglalkozáson vagy csoportos beszélgetésen való részvétel
- egyéni beszélgetés- tanácsadás
- egészségügyi előadások
- vérnyomás és vércukor mérési lehetőség
- intézmény fürdőhelyének használta
- mosási lehetőség biztosítása
- stb.

Egyéb szolgáltatások

Étkeztetés:

Napi egyszeri meleg étkezés lehetősége biztosított intézményünkben.

Ideje: 12 órától 13 óráig

Az étkezés helye minden esetben az ebédlő. Az étkezéshez szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.

Amennyiben az ellátott egészségi állapota indokolja, részére - egyéni szükségleteihez igazodó diétás étkezési lehetőséget biztosítunk.

Valamennyi ellátott részére gondoskodunk a megfelelő mennyiségű folyadékbevitelről, teázásról.

Kávéfogyasztásra lehetőség van térítés ellenében.

Az edények, eszközök mosogatását minden esetben az intézmény dolgozói végzik.

A közétkeztetésen kívüli étel / otthonról hozott/ csak saját felelősségre fogyasztható. Az élelmiszer – higiénés szabályok betartásával a klubtagok részére fenntartott hűtőben kell tárolni.

Tisztálkodás, fürdés:

Valamennyi klubtagnak lehetősége van tisztálkodásra intézményünkben, amelynél igény szerint segítséget nyújtunk.

Az önállóan fürdők saját érdekükben jelentsék be tisztálkodási szándékukat a klubvezetőnek. Tisztálkodó szereket nem biztosítunk, azokról mindenki önállóan gondoskodik.

Ügyintézés:

Az intézmény segítséget nyújt a klubtagok hivatalos ügyeinek intézésében, valamint tájékoztatást nyújt az igényelhető támogatási és ellátási formákról

Kulturális foglalkozások szervezése:

Az intézmény az alapfeladatokon túli programok szervezését is vállalja (pl. kirándulások szervezése). Ezeken való részvétel költsége a klubtagot terheli.

Vallásgyakorlás:

Felmerülő igény esetén, ünnepek alkalmával az intézmény vallásgyakorlás biztosítására ad lehetőséget

Az együttélés szabályai:

- Az ellátottak és a dolgozók mindig kötelesek annyi tiszteletet adni másoknak, amennyit maguk is elvárnak
- Az ellátott köteles hangnemét, tevékenységét úgy alakítani, hogy társai pihenését, tevékenységét ne zavarja, egészségüket, lelki állapotukat ne veszélyeztesse
- A klubhelyiség valamint a közös helyiségek rendjére és tisztaságára mindenkinek vigyáznia kell.
- A televízió és rádió és internet használata bármikor lehetséges, a készülék ki és bekapcsolása a gondozónő feladata
- Az intézmény területén a dohányzás csak az arra kijelölt helyen lehetséges
- Az ellátottaknak nincs lehetőségük értékeik leadására, megőrzésére.

A klubtagok csak kevés pénzt, illetve értéket tartsanak maguknál, mert ezekért felelősséget az intézmény nem tud vállalni.

Veszélyes eszközök használata:

Az intézmény helyiségeiben gyufa, gyertya egyéb tűzveszélyes anyag, vegyszer használata csak a gondozók felügyelete mellett megengedett.

Szűrő, vágó eszközök: kés, olló, stb. tárolása ezekre alkalmas tokban történik.

Mindenkitől elvárható, hogy az intézményünkben olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások nyugalmát, személyiségét.

Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni, amely kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást, duhajkodást.

Elvárt, hogy az ellátottak egymással, valamint a dolgozókkal is megfelelő tiszteletadással viseltessenek, amely kizárja a másik ember bántalmazását, fizikai szóbeli sértést, trágár szavak használatát.

Valamennyi ellátott érdeke és kötelessége, hogy az intézmény berendezéseit, tárgyi eszközeit védje, és rendeltetésének megfelelően használja.

Amennyiben az ellátott vagy hozzátartozó, látogató szándékosan megszegi ezt, köteles fizetni az intézménynek.

A térítési díj fizetésének szabályai:

- Az intézményi ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni, kivéve, ha étkezést igényel (étkezés díja), Az intézményi térítési díjak megállapítása a jogszabályok betartásával Jászfényszaru Város Önkormányzatának hatásköre.
- A személyi térítési díj megállapítását az intézményvezető végzi, amelyről írásban értesíti az ellátottat. A döntés ellen 8 napon belül fellebezéssel lehet élni Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testületénél.
- A személyi térítési díjat egy összegben, a tárgyhó utolsó napjáig kell megfizetni nyugta ellenében az Idősek Klubja vezetőjénél.

Érdekképviselet:

Az intézményi élet szabályait a Házirend tartalmazza.

Az ellátottak az intézményi ellátással kapcsolatban panasszal élhetnek az intézményvezetőnél vagy klubvezetőnél.

Panasz felvételére és kivizsgálására jogosult:

- az intézményvezető
- érdekképviseleti fórum
- a mindenkor ellátott jogi képviselő (A képviselő elérhetősége az intézményben jól látható helyen ki van függesztve)
- fenntartó
- illetékes bíróság

A panaszok kivizsgálása a bejelentést követően 8 napon belül meg kell történnjen, és arról a panasztevőt értesíteni kell.

Az Érdekképviseleti Fórum működésért az intézményvezető felelős.

Az Érdekképviseleti Fórum működéséről minden ellátott felvételekor felvilágosítást kap.

Az intézményi jogviszony létrejöttének és megszűnésének szabályai:

- Az idősek klubjában történő felvétel a megállapodás megkötésével jön létre. A tagokról személyi törzslapot vezetnek. A klub tagok az adatkezelési nyilatkozat aláírásával hozzájárulnak, hogy adataikat a szociális ellátás biztosításához felhasználhatják. A térítési díj összegéről írásban tájékoztatást kapnak, melynek

átvételét aláírásukkal igazolják. Felvételnél kerül ismertetésre az intézmény házirendje is.

- Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei:
- ellátott saját kérésére
- ellátott halála esetén
- házirend súlyos megsértése esetén.

Záró rendelkezések:

- Az intézményben olyan foglalkoztatás nem zajlik amiből az intézménynek bevétele keletkezne
- Az intézmény házirendje a felügyelő szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes
- A Házirend betartásának ellenőrzése és az azzal kapcsolatos észrevételek megtételére az Érdekképviselői Fórum jogosult.

Jászfényszaru, 2025.

.....
intézményvezető

.....
klubvezető

Házirend

Jászfényszaru Város Gondozási Központja

Idősek Otthona

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ	3
II. HÁZIREND CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	3
III. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVETÉLE.....	4
IV. A FELVÉTEL RENDJE	4
V. AZ INTÉZMÉNY NAPIRENDJE	5
VI. A RUHÁZATTAL, TESZTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT A RUHÁZAT ÉS A TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE	6
VII. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS.....	6
VIII. DOHÁNYZÁS, KÁBÍTÓSZER, -ÉS SZESZESITAL FOGYASZTÁS.....	8
IX. KULTURÁLIS ELLÁTÁS,VALLÁSGYAKORLÁS.....	8
X. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI	9
XI. TÉRÍTÉSI DÍJ.....	10
XII. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTAROZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI	11
XIII. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE.....	12
XIV. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI	13
XV. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE	14
XVI. AZ ADATKEZELÉS	15
XVII. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI	166
XVIII. A LAKÓK ÉRDEKVÉDELME.....	17
XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	18

Kedves Lakók! Kedves Hozzáértőkhöz!

Kérem önöket, hogy ezen Házirendet, amely az Idősek Otthona belső rendjét tartalmazza szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Otthonunkban az engedélyezett férőhelyek száma: 46 fő.

Intézményünk fenntartója: Jászfényszaru Város Önkormányzata

Intézményvezető: Kiss Jánosné

Ellátási területe: elsősorban Jászfényszaru, szabad kapacitás esetén a szomszédos, környező települések.

A továbbiakban részletesen ismertetendő házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24)

SzCsM rendeletben, valamint a 29/1993. (11.17.) Korm. rendeletben foglaltak alapján készült.

A Házirend hatályba lépésének ideje: 2025.....

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

Együttműködési elvünk:

Figyelemmel vagyunk egymás sajátosságaira és az e sajátosságokból fakadó érdekekre. Feladatunknak tekintjük, hogy az igények kielégítése mellett nyugodt, békés, boldog életet nyújtsunk lakóinknak.

II. HÁZIREND CÉLJA ÉS HATÁLYA

- 1. Az intézmény feladata:** hogy biztonságos és nyugodt életfeltételeket, kiegyensúlyozott és megfelelő feltételeket, személyre szóló ápolást, gondozást, ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden lakó számára.
- 2. A házirend célja:** hogy szabályozza az otthon által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a lakók és a dolgozók kapcsolatát, az egyén és közösségi lét általános szabályainak megtartását, a személyi és intézményi vagyon védelmét, valamint az érdekképviselő módját, s ezzel is biztosítsa az itt élők számára a nyugodt békés légkört. Védi az egyéni és a közös érdekeket, valamint a lakók és a személyzet közötti együttműködést.
- 3. Hatálya kiterjed:**
 - az intézmény lakóira,
 - az intézmény dolgozóira,
 - az intézményi jogviszonyban álló egyéb munkavállalókra,
 - a hozzátartozókra,
 - az intézménybe látogatókra,
 - az intézményben szakmai gyakorlatot töltő diákokra,

A házirendben foglaltakat az intézménybe való felvételtől (egyéb jogviszony kezdetétől) annak igénybevételeig (megszüntetéséig) alkalmazni kell!

A házirendet az intézménybe való felvétel alkalmával a lakóval és hozzátartozójával, törvényes képviselőjével és a dolgozókkal szóban és írásban ismertetjük. Ennek tényéről, az abban foglaltak tudomásul vételéről írásban kérünk nyilatkozatot.

III. AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVETÉLE

Ha az életkoruk és egészségi állapotuk miatt rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, akkor állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formát biztosítunk.

Az Idősek Otthonában tartós elhelyezést azok a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek nyernek, akiknek az intézményvezető a gondozási szükségletét a jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja, és az meghaladja a napi 4 órát vagy a gondozási szükséglete a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapul. (Sz. 68/A. § (2)(3))

1. Az idősek otthonában a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, a rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. (Szt. 68§ (1))
2. Az idősek otthonában a 18. évet betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni. (1993.évi III.tv. 68§.)
3. ***Ha a személy pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más intézmény keretén belül kell gondoskodni.*** (Kivétel: időskori vagy egyéb szellemi leépülés, ha az állapotváltozás az intézményben való elhelyezés után következik be)
4. Az idősek otthonába az 1. pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető. (Szt. 68.§ (5))

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik, ennek szabályozását az 1993. évi III. tv. részletezi.

Az intézményi ellátás igénybevétele iránti kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve a törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

IV. A FELVÉTEL RENDJE

1. Az intézményben való felvételnél: az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról. Az intézményi ellátás igénybevétele feltétele, hogy a lakó, illetve a törvényes képviselője beköltözéskor szóban illetve írásban is megismerje a házirendet, és írásban nyilatkozzon arról, hogy annak szabályait tudomásul vette.
2. Az intézménybe való felvételnél az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és a hozzátartozója számára a tájékoztatási és értesítési kötelezettség körébe tartozó tényekről, adatokról. Törekszünk arra, hogy minden változás lehetőleg a lakó egyetértésével történjen.

Az otthon vezetőjének felelőssége gondoskodni arról, hogy az intézmény, illetve annak dolgozói a házirendben foglaltaknak megfelelően lássák el a feladataikat.

V. AZ INTÉZMÉNY NAPIRENDJE

1. Étkezések rendje:

Reggeli: 8 órától

Ebéd: 12 órától

Vacsora: 17 órától

Az étkezés két csoportban, két ebédlőben történik, kivétel a fekvőbetegek. Étkezés az étkezési rendben meghatározott időn kívül – előzetes megbeszélés alapján – csak az étkezési időszak befejezéséről számított egy órán belül szolgálható fel.

Előzetes bejelentés nélkül távollevők részére élelem nem őrizhető meg.

A tálalókonyhában személyzetten kívül más nem tartózkodhat. A lakószobákban és a teakonyhában lévő szekrényekben főtt és romlandó élelmiszer tárolni nem szabad, erre a célra a hűtőszekrények szolgálnak.

A lakószobákban ételt melegíteni tilos! Intézményünk napi négyyszeri (reggeli, ebéd, uzsonna, vacsora), cukorbetegeknek ötszöri étkezést biztosít (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora). Az étkezések közül az ebéd mellett heti 3 alkalommal meleg vacsorát szolgálunk fel. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére orvosi javaslatra, az orvosok előírásának megfelelő diétát kapnak. Az étkezési időpontoktól eltérni csak indokolt esetben lehetséges (pl. külső programok, stb.), mivel közegészségügyi szempontból az élelem tárolására, utólagos felszolgálására nincs módunk.

2. Napi időbeosztás:

Felkelés ideje:

Ébredés: reggel 5-7 óráig (gyengélkedők kivételével)

Reggel a felkelés egyéni igény szerint lehetséges úgy, hogy a lakók vegyék figyelembe, hogy a korai felkeléssel társaik nyugalma ne zavarják és időben érkezzenek a reggelihez. Az ágyhoz kötött lakókat az ápolók a szobájukban látják el. A szobákban történő kiszolgálás csak egészségügyileg indokolt esetben történik.

Lefekvés ideje:

Éjszakai pihenés biztosítása: a mennyezetvilágítást a szobákban legkésőbb 22 órakor meg kell szüntetni. A televíziók műsorzárásig rendelkezésre állnak, de a rádió és televízió este 22 óra után csak csökkentett hangerővel, vagy fülhallgatóval üzemeltethető.

Lakószobákban az olvasólámpa, a televízió, a rádió, a szobatársakkal való megállapodás szerint használható, de legfeljebb este 22 óráig.

Aki villanyoltás ideje után is szeretné a TV műsort nézni a közös helyiségben ezt már csak köntösben, lefekvéshez elkészülve teheti meg, hogy a szobájába érkezéskor alvó társát ne zavarja meg az esetleges villanygyújtással és az öltözködés zajával. 22 óra után csak csökkentett hangerővel vagy fülhallgatóval üzemeltethető a TV a közös helyiségekben is.

A lakószobákban hangos rádiózás napközben is csak a szobatársak beleegyezésével, vagy fülhallgató használatával történhet.

Csendes pihenő: naponként 13-14 óra között

Ez idő alatt a hangos beszéd és minden zaj kerülendő.

3. A tisztálkodás rendje

- a.) Minden lakó és dolgozó kötelessége, hogy az intézmény rendjét, tisztaságát megőrizze. A tisztálkodásra vonatkozó egészségügyi szabályok betartása közösségi érdek.
- b.) Az ápolók segítségével történik az ágyban fekvő betegek, illetve az egyéb okokból segítségre szorulóak mosdatása, fürdetése a lakóval egyeztetett fürdetési rend szerint. A fürdőszoba rendeltetésszerű használatára, a tisztaságra, a rendre mindenkinek ügyelnie kell! A fürdetés a kifüggesztett időpontokban történik, melyet a heti beosztás tartalmaz. Naponta mindenkinek kell mosakodni, hetente kétszer fürödni a gondozók ellenőrzése mellett.
- c.) A lakószobákban, közös helyiségekben mindenki köteles a tisztaságra vigyázni.
- d.) A lakószobákban a takarítás idején a takarítást végzők és a fekvőbetegek kivételével más nem tartózkodhat.
- e.) Egészségi állapotához mérten ágyának és környezetének rendben tartásában mindenki részt vehet.
- f.) A jó közérzet érdekében a helyiségek szellőzését naponta többször kell biztosítani.

VI. A RUHÁZATTAL, TESZTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, VALAMINT A RUHÁZAT ÉS A TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

Ruházati ellátás

- a) Az otthon minden lakója az évszaknak megfelelő ruházatról saját maga gondoskodik. (Saját ruha hiányában az intézmény gondoskodik.). Megfelelő saját ruházat esetén az otthon lakója azt használja, de annak elhasználódása miatt az intézménnyel szemben igényt nem támaszthat.
- b) Mind az intézmény által biztosított, mind a saját ruházat javításáról és tisztántartásáról az intézmény gondoskodik.
- c) Ágyneműcsere kéthetenként, illetve szükség szerint a gondozónők segítségével történik.
- d) Az otthon lakói a szándékosan okozott rongálásért, kárért kártérítési felelősséggel tartoznak a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.
- e) Az otthon lakói eltávozáskor a rajtuk lévő ruházaton kívül, más az intézmény tulajdonát képező tárgyat nem vihetnek el. Véglegesen, illetve 60 napot meghaladó távolmaradás esetén vissza kell juttatni az intézménynek a gondozott nevére kiadott intézményi ruhaneműt.
- f) Ha az ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább 3 váltás fehérneműt, hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit tartalmaz. Az ellátott nem köteles az intézmény által nyújtott ruházatot használni, azonban a saját ruházatának elhasználódása esetén is csak az előbbiekben felsorolt ruházati ellátást igényelheti.
- g) A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi.
- h) Minden ruhadarabot személyre szólóan moshatatlan jelöléssel kell ellátni (monogram, szám, jel stb.)

VII. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

- a) Az otthon minden lakója orvosi, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátásban részesül. Az intézmény által térítésmentesen biztosított alapgyógyszerek köréről a házirend melléklete ad tájékoztatást. A listán nem szereplő gyógyszerek térítéskötelesek, a gyógyszerek beszerzéséről az intézmény gondoskodik. A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a testtávoli eszközök az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében az I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§. (6) bekezdésében foglaltak alapján kell eljárni.
- b) Az intézményben az intézmény orvosa heti 4 órában rendel, hívásra azonnal rendelkezésünkre áll, szabadságolása esetén biztosított a helyettesítés. Ügyeleti időben szükség esetén az ügyeletet hívja a szakdolgozó. A mindenkori ügyeleti telefonszám a nővérpultnál van kifüggesztve.
- c) A gondozónők a megbetegedéseket, az orvosi vizsgálatra jelentkezőket feljegyzik, erről az orvos tájékoztatják.
- d) Gyógyszer rendelése, szakorvosi vizsgálatra, kórházba, szanatóriumba, gyógyfürdőbe beutalás csak orvos útján történhet. Amennyiben az intézmény orvosa vagy az ügyelet orvosa az állapítja meg, hogy a lakó állapota, betegsége vagy tünetei alapján kórházi ellátást igényel, úgy azonnal mentőt / betegszállítót hív és a lakót a megfelelő szakintézménybe utalja. Gyógyszert az otthon lakói nem tarthatnak maguknál. Gyógyszerelést csak a szakképzett ápolók és gondozók végezhetnek.
- e) Az I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ (2) bekezdésében összeállított alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő gyógyszer-szükséglet költségét az ellátást igénybevevő fizeti. Az intézmény viseli a gondozott rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükségletének teljes költségét a fent megjelölt rendelet alapján.
- f) Az intézmény vezetője, illetve az általa megjelölt munkatárs értesíti a lakót és/vagy az általa megjelölt hozzátartozóját (a rendelkező nyilatkozat alapján) a legrövidebb időn belül:
 - a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
 - egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
 - az áthelyezés kezdeményezéséről,
 - az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
 - a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

Elhalálozás végtisztesség:

Az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény szervezi. Ennek érdekében kell gondoskodni az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- a végtisztességre való felkészítésről,
- a törvényes képviselő, valamint az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak megőrzéséről, letétbe helyezéséről, az örökösnek történő átadásáról.

Az elhunyt értékesebb személyes használatú tárgyairól (pl.: ékszerek) jegyzéket készít a halál megállapításakor műszakban levő dolgozó, melyet két tanúval aláírat.

Az elhunyt ingóságait a hozzátartozó köteles az intézményből egy hónapon belül elszállítani. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig nem szállítja el az ingóságot az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja. (Ptk. 196-197.§)

- intézményi elhalálozás esetén a legrövidebb időn belül, de maximum 24 órán belül értesíti az intézmény a rendelkező nyilatkozatban foglaltak alapján az ott elsőként megjelölt hozzátartozót.
- az eltemetetés megszervezéséről a megállapodásban megjelölt személy köteles gondoskodni.
- az intézmény vezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről, az elhunyt személy köztemetésének elrendezése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat dolgozójánál.
- a jogviszony megszűntető okiraton igazolni kell, hogy sem a hozzátartozónak, sem az intézménynek egymással szemben további követelése nincs.

VIII. DOHÁNYZÁS, KÁBÍTÓSZER, -ÉS SZESZESITAL FOGYASZTÁS

1. A dohányzás súlyosan károsítja az ön és környezete egészségét.

Dohányozni a szobákban – elsősorban a tűzvédelmi előírások miatt, másrészt a személyes biztonság érdekében –tilos!

Kérjük dohányzó lakóinkat, hogy a dohányzásra kijelölt helyet vegyék igénybe, és legyenek tekintettel a nem dohányzók védelmére is.

Az idősek otthona alkalmazottjai, valamint az otthon területén tartózkodó – nem eláttott – személyek is kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!

2. Szeszkes italt fogyasztani kultúraltan és kis mennyiségben, ünnepi alkalomból szabad (pl. névnap, karácsony, szilveszter) ha azt a lakó egészségi állapota, gyógyszerelése, gyógymódja lehetővé teszi.

Fontos, hogy az az alkoholt fogyasztó lakó magatartása ne zavarja az otthon rendjét és a többi lakó nyugalmaát. Erősen ittas állapotban lévő gondozott, más egyéb személy az intézmény területén nem tartózkodhat. Rendszeres mértéktelen alkoholfogyasztás esetén az intézményvezető, illetve az Érdekképviseleti Fórum kezdeményezheti – a többi lakó jogának és védelmének érdekében – az alkoholizáló, közösségi együttélés szabályait nem tisztelő lakó áthelyezését, intézményi jogviszonyának megszűnését.

Saját felelősség terheli azt, aki gyógyszer szedése mellett alkoholt is fogyaszt, és ebből egészségügyi problémája keletkezik.

3.A kábítószer fogyasztását és birtoklását a törvény bünteti, az ezekkel való visszaélés tilos az otthon területén, illetve annak környezetében!

IX. KULTÚRÁLIS ELLÁTÁS, VALLÁSGYAKORLÁS

a) Napközben az ellátottak Tv-t nézhetnek, társalgóban könyvet, újságot olvashatnak, társasjátékot játszhatnak.

Az ellátottak az intézmény területén képességeikhez, egészségi állapotukhoz mérten különböző feladatokat végezhetnek, az intézmény területén végzett munkában részt vehetnek: szoba rendjének megtartása, virággondozás stb. Az ellátottak intézményi dolgozónak vagy

idegen személyeknek munkát nem végezhetnek. A terápiás munkatárs az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességének és egyéni adottságának figyelembevételével szervez foglalkozásokat, melyen az ellátottak részvétele önkéntes.

Képességeket szinten tartó foglalkozás keretében az intézmény eláttottai tevékenykedhetnek:

- a mosodában textíliák javítása, hajtogatása
- textíliák varrása, javítása
- ebédlőben terítés
- parkgondozás

b.) az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken valamennyi ellátott ingyenesen vehet részt. Egyéb programokon az esetleges belépődíjak a résztvevőket terheli. A szükséges kíséret minden esetben ingyenes. Az intézmény biztosítja a résztvevők számára az állapotuknak megfelelő kísérlő- létszámot.

Mentálhigiénias ellátás:

Az otthon lakói részére idejük kellemes és kreatív eltöltéséhez a terápiás munkatárs nyújt segítséget. Gyakori programok a tornát, mozgást, biztosító foglalkozások, valamint az egyéni és csoportos beszélgetések. Az otthon biztosítja:

1. a személyre szabott gondozást,
2. a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit,
3. a lakó családi és társas kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
4. a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
5. a gondozási tervek megvalósítását,
6. a hitélet gyakorlásának feltételeit,
7. segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A programokban való részvétel önkéntes, amelyben a lakók érdeklődésüknek és egészségi állapotuknak megfelelően vehetnek részt.

Intézményünkben minden lakó szabadon gyakorolhatja vallását. Kíváncsi, hogy mindenki tartsa tiszteltben a mások szabad vallásgyakorlathoz való jogát. A katolikus egyház helyi vezetője minden hónap első péntekén vendége otthonunknak, de ezen kívül ünnepek előtt alkalmanként segíti a lakókat az ünnepekre való ráhangolódásban.

A gyónást, áldozást és a betegek szentségét az ellátottak igénye szerint szolgáltatja.

X. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Értékmegőrzés

- a) Az intézmény az otthon lakóinak csak olyan takarékbetétkönyveikért, pénzéért, értékpapírjaiért vállal felelősséget, amelyet az intézmény pénzügyi ügyintézője átvételi elismervény ellenében vett át.

A lakóknak joguk van értéktárgyaikat és pénzüket maguknál tartani, de ez esetben az intézményt felelősség nem terheli.

- b) Beköltözés alkalmával leltár készül, az értékes ingóságokról, melynek egy példányát átadja a leltárt készítő ápoló az ellátást igénybe vevőnek vagy törvényes

képviselőjének. Ha a beköltöző kérésére leltár nem készül, a behozott ingóságokért az intézmény nem tartozik felelősséggel. Az ingóságok átadása két tanú jelenlétében történik. Az értéktárgyak biztonságos őrzéséről az intézmény gondoskodik. A gondozottól átvett készpénzt elősorban a gondozott vagy a törvényes képviselőjének írásban tett nyilatkozata szerint pénztáratban vagy az intézményben letétként kell megőrizni.

- c) Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője amennyiben igényt tart rá, saját kérésére az intézménybe költözkor elhalálozás esetére a temetési költségekre készpénzt átvételi elismervény ellenében az intézmény vezetője részére átadhat. Az átadott összeget az intézmény vezetője takarékbetétkönyvben helyezi el, mely a hozzátartozó nyilatkozata alapján kerül felhasználásra. A betétkönyv számát a letéti nyilvántartásban rögzítik, valamint a betétkönyvet az irodában elhelyezett páncélszekrényben őrzik.
- d) A nevesített betétkönyvet a letéti nyilvántartásba veszik és szintén a páncélszekrényben őrzik. Ezen betétkönyvben az ellátott, vagy az általa megbízott személy bonyolíthat le forgalmat.
- e) A lakó személyes szükségletei kielégítését szolgáló vásárlásokat, beszerzéseket az intézmény megbízott munkatársa végzi.

XI. TÉRÍTÉSI DÍJ

Az intézményi ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, mely minden évben felülvizsgálatra kerül, mértékéről, időpontjáról a képviselőtestület dönt. Az új személyi térítési díj megállapításáról az intézmény vezetője írásban értesíti az ellátottakat. A döntés ellen 8 napon belül fellebbezéssel lehet élni az intézményvezetőnél, vagy a Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testületénél. Az intézményi térítési díjat konkrét összegben, forintba kerekítve kell megállapítani.

Az intézményi térítési díj minden évben április 1-től kerül a képviselő-testület által megállapításra.

A térítési díj változásról minden ellátott írásbeli értesítést kap, melynek egy példánya átadásra kerül.

A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át kell fizetni, a két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben (kórházban) történő kezelések tartamára a megállapított személyi térítési díj 40% -át, vagy egyéb esetben pedig 60%-át kell megfizetni.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 80%-át. A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a költőpénz megmaradjon. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj 20%-ánál. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az intézményi, valamint a személyi térítési díj számításával, befizetésével kapcsolatban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) kormányrendelet előírásai érvényesek.

A személyi térítési díjat egy összegben a tárgyhónap utolsó napjáig kell befizetni, helyben vagy átutalással.

Az idősek otthonát a Jászfényszaru az Idősekért (számlaszám: 69500149-11013707) alapítványon keresztül támogathatják a lakók és a hozzátartozók.

XII. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

Kimenő:

Az otthon lakói – orvosi véleménytől függően -, a beosztott gondozónőnek történő bejelentés után az étkezési rendben meghatározott időpontokat figyelembe véve, utcai viseletének megfelelő tiszta ruházatban az intézményből eltávozhatnak, de kapuzárásig kötelesek visszatérni. Valamennyi fennjáró lakó – **egészségi állapota függvényében** – az otthonból szabadon kijárhat, egyéb esetben hozzátartozói kísérettel.

A koordináló ápoló, illetve annak távollétében a szolgálatban lévő nővér az eltávozás tényét az áradó füzetben feljegyzi.

Az otthon lakója visszatérését köteles bejelenteni a koordináló ápolónak, távolléte esetén a szolgálatban lévő nővérnek, aki a visszatérés tényét az áradó füzetbe bejegyzi. Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha a lakó visszatérésének akadályát 24 órán belül nem jelzi. Két alkalommal történő vagy 24 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az idősek otthona vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését. Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

- a) Kapuzárás 20 órakor (téli időszakban) – 21 óra (nyári időszakban)
- b) Intézményünk nem zárt, minden ellátott mehet szabadságra. Éjszakai kimaradást, az otthon székhelyétől való eltávozást – naptári évenként 60 napot meg nem haladó távollétet (szabadságot) a lakó kérésére az intézményvezető engedélyezheti.
- c) A két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti. A szabadsághoz szükséges az ellátást biztosító személy, hozzátartozó nyilatkozata, amely szerint vállalja a gondoskodást. A gondozottak részére az eltávozáskor a gyógyszereket a műszakban dolgozó ápoló adja ki és veszi vissza. A szabadság idejére a megfelelő mennyiségű gyógyszert az intézmény biztosítja.

A lakók személyes szabadsága korlátozva nincs, de az intézményt csak a házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.

A lakó eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha a kezelőorvosának szakvéleménye – a lakót önmagát vagy másokat veszélyeztető állapot miatt – az eltávozást nem javasolja.

A látogatás rendje

A lakók bármikor fogadhatnak látogatókat, azonban:

- A többi lakó nyugalma érdekében **a látogatás ideje kedden 9:00-11:00 óra közötti időszak, csütörtökön és vasárnap 14:00-16:00 óra közötti időszakban van.**
- Az étkezőben étkezési időben csak az étkezők tartózkodhatnak, a látogatókat kérjük a társalgóban várakozzanak!
- Az orvos javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható vagy szüneteltethető.

- Súlyos beteg (haldokló) esetében a mellette való tartózkodást megbeszélés alapján biztosítjuk.
- **Kérjük a látogatókat, hogy a lakószobákban ne szereljenek fel semmilyen tárgyat, ne nyúljanak villamossági berendezésekhez!** A berendezésben munkatársaink segítséget nyújtanak, ha rendellenességet észlelnek, kérjük, szíveskedjenek munkatársainknak jelezni.
- Az orvos, illetve a koordináló ápoló tudta nélkül külön gyógyszert kérjük ne hozzanak az ellátottaknak.
- A lakó kérésére az intézménybe látogatót a látogatásuktól el lehet tiltani.
A látogatóink az intézmény területén ügyeljenek a rendre, tisztaságra.
- **Kérjük látogatóinkat, vegyék figyelembe az idős emberek igényét, tiszteljék az általuk kialakított napirendet, mivel ez az ő otthonuk.**
- A közösségi szabályokat rendszeresen megsértő látogatókat az intézmény vezetője felszólíthatja az intézmény elhagyására.
- Kérjük kisgyerekekkel érkező látogatókat, hogy hozzátartozóikkal a kertben, illetve látogatására kijelölt helyen, illetve saját lakrészükben tartózkodjanak.

Kérjük, hogy ne engedjék a gyermekeket az otthon területén hangoskodni, fára mászni, növényeket, virágokat leszedni!

XIII. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

Az intézmény nem korlátozza az ellátottat a személyes tulajdonát képező, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelentenek az otthon lakóinak testi épségére.

Az intézményünk teljeskörűen felújított, illetve újonnan épített, a lakószobák új bútorral felszereltek. Minden szobában televízió található. A teakonyhában, ebédlőben hűtőszekrények, mikrohullámú sütők, rezsó, kávéfőző áll a lakók rendelkezésére. Éppen ezért a kiadott listán szereplő dolgokon kívül csak előzetes megbeszélés után tudunk egyéb tárgyakat fogadni.

A szobában elhelyezett ingóságokért az ellátott maga felelős.

Veszélyeztető tárgyak:

Az intézménybe tilos behozni mások testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (pl. rugós kés, gázspray, különféle fegyverek, vegyszer, stb.)

A lakószobákban a tűz, - és balesetvédelmi szabályok betartásával érintésvédelmi minősítéssel ellátott elektromos eszközöket lehet használni, nyílt lángot és / vagy gázzal működő berendezéseket működtetni tilos!

A berendezési és felszerelési tárgyak használata

- A lakó köteles az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azok épségét, megóvni, megőrizni.
- A lakó köteles a nem rendeltetésszerű használatból, illetve a szándékos károkozásból eredő – a biztosítónál nem érvényesített – kárt megtéríteni. A kártérítés mértéke a tönkrement berendezési tárgy amortizációval csökkentett értékével azonos.
- Kártérítésre kötelezhető a lakó abban az esetben is, ha az intézmény tulajdonát képező névre szóló – leltári nyilvántartásban szereplő – ruhaneműt, tárgyakat

gondatlanságból, a nem rendeltetészerű használat során megrongálja, elveszíti, illetve értékesíti, elajándékozza.

- Az intézmény tulajdonát képező tárgyakat az otthonból kivinni, elajándékozni nem lehet!

XIV. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni, amelyet kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást, duhajkodást. Mindenkitől elvárható, hogy az otthonban olyan magatartást tanúsítson, amely nem sérti mások nyugalmát, személyiségét.

Ennek érdekében a lakók magatartásukkal biztosítsák az együttélés családias voltát. A lakók kötelessége gondozott társaik megbecsülése, megértéssel szeretettel viselkedni egymás iránt.

Gondosan és lelkiismeretesen használni az otthon felszereléseit és vigyázni az intézmény vagyonára.

Ha az ellátottak nem egy szobában laknak, lehetőleg közös helyiségekben történjenek a találkozások. Lakószobában a többiek zavarása nélkül találkozhatnak egymással. A kapcsolatok kialakításának segítése minden dolgozó kötelessége. Az intézmény lakóinak, valamint az alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig tolerancia.

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának megbecsülésére.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról. Az intézmény biztosítja lakói számára az érdekképviselési lehetőségeket, az intézményi rendbe illeszkedő önállóságot és szerepvállalást.

Panasz esetén a szolgáltatásban lévő bármelyik dolgozó a lakót figyelmeztetheti. Műszaki hiba elhárításáról az otthon a legrövidebb időn belül gondoskodik.

Az otthon belső és külső környezetének megóvása minden lakó és dolgozó közös érdeke, felelőssége és kötelessége.

Korlátozó intézkedések alkalmazása:

-Az ellátott önrendelkezési jogának tiszteletben tartása mellett az ellátást biztosító kötelessége, hogy a beteg testi épségét megóvja, annak betegségből adódó további egészségkárosodását megakadályozza.

-Korlátozást csak az idős testi épsége és egészségének védelme érdekében alkalmazunk. (kapuzár, ajtózár, ágyrács, betegkocsiba való rögzítés)

-Korlátozásról az intézmény orvosát értesítjük, azt jóváhagyatjuk. A korlátozás ideje alatt a beteg állapotát figyelemmel kísérjük, arról feljegyzést készítünk.

-Korlátozó intézkedések fajtái:

- pszichikai (felszólítás)
- fizikai (intézmény elhagyásának megakadályozása, szabad mozgás korlátozása)
- kémiai (gyógyszer beadás a beteg beleegyezése nélkül, elrejtés)
- komplex (fizikai és kémiai együtt)

-Állandó orvosi felügyelet hiányában ideiglenesen a szakápoló is elrendelheti a korlátozást.

Az együttélés szabályai:

- türelem, megértés, tapintat
- egymás segítése (dolgozó-dolgozó, lakó-lakó és lakók és dolgozók között)
- kölcsönös megbecsülés, tiszteletadás, egymás iránti szeretet
- egymás értékeinek megbecsülése

- egymás tárgyainak, értékeinek el nem tulajdonítása
- hangoskodás, veszekedés, lakótársak zaklatásának elkerülése

A terápiás munkatárs segíti a lakók egymás közötti, valamint a hozzátartozókkal történő kapcsolat kialakítását és annak a fenntartását (levelezés, telefon, csomagküldés). Közreműködik a látogatók zavartalan fogadásában (nyugodt, csendes hely kialakítása)

Az otthon lakójának, aki az együttélés szabályait vagy a házirendet súlyosan megsérti (lakótársainak nyugalma, pihenését, tartósan zavarja, durva, italozó, agresszív magatartást tanúsít, más értékeit eltulajdonítja stb.) áthelyezését az intézmény vezetője kezdeményezheti, illetve intézményi jogviszonyát megszüntetheti, kikérve az Érdekképviselői Fórum véleményét is.

Lakók és dolgozók kapcsolata

A dolgozóink számukra a meghatározott munkarendben, a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzik munkájukat.

Az intézmény dolgozója, valamint a hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó lakótól sem pénzbeli sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el!

A intézmény dolgozóit fegyelemi felelősség terheli a szabályok be nem tartása miatt!

Az intézmény valamennyi dolgozójának lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül.

XV. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

Fodrász: igénybe vehető minden ellátott számára, a díjazás összege az ellátottat terheli.

Pedikűr, mankiúr: az ápolók - gondozók által ellátható esetekben fürdetéskor, nehezen kezelhető, külön szakértelmet igénylő esetekben pedikűrös által havonta egy alkalommal, a díjazás összege az ellátottat terheli

Borotválás: az ápolók által végzendő feladat, amelyért fizetni nem kell.

Levelezés: a leveleket a terápiás munkatársnak kell odaadni, melyek aznap postázásra kerülnek. Érkező leveleiket szobájukban vagy az ebédlőben kapják meg a levél kiosztásával megbízott dolgozótól.

Vásárlás: Apróbb fogyasztási cikkek beszerzését, egyéb igényeket az intézmény azzal megbízott dolgozója végzi, a munkaköri leírásában rögzítettek szerint. Gyümölcsök vásárlása is igény szerint történik.

Újság, folyóirat: Az intézmény által előfizetett újságok a társalgóban találhatóak, az erre rendszeresített tartóban. Olvasás végeztével kérjük a jelölt helyre visszatenni, hogy mások számára is elérhető legyen. Saját költségén bárki rendelhet magának folyóiratot.

Színházlátogatás kirándulás: az ellátottak igényeinek és érdeklődési körüknek megfelelően tervezhető színházlátogatás, és kirándulások. A belépődíjak az ellátottakat terheheli.

XVI. AZ ADATKEZELÉS

1. A személyes gondoskodásban részesülő személyről a szociális intézmény vezetője nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatait
- a kérelmező telefonszámát, lakó – és tartózkodási helyét, értesítési címét
- a kérelmező állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatait
- kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatot
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója természetes személyazonosító adatait, telefonszámát, lakó-és tartózkodási helyét vagy értesítési címét
- kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját
- soron kívüli ellátására vonatkozó igényt
- az előgondozás lefolytatásnak időpontját
- az ellátásban részesülő személy társadalombiztosítási azonosító jelét
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésnek dátumát, az ellátás megszüntetésnek módját, okait
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat
- a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntést, a férőhely elfoglalásának időpontját,
- közgyógyellátásban részesül-e

Ha törvény másképp nem rendelkezik a nyilvántartásból a szociális ellátás megszüntetéséről számított öt év elteltével – a szolgálati időre való jogosító ellátások kivételével – töröljük a személyes adatokat.

A törlés módja: a név és az ellátás megszüntetésének dátuma megmarad, a többi adatot olvashatatlanná kell tenni!

2. A törvény felhatalmazása alapján nyilvántartást vezető szervek a kezelt adatokat azonosító nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

- a szociális hatáskört gyakorló szervek
- a gyámügyi feladatokat ellátó szerveknek
- társadalombiztosítási igazgatási szerveknek,
- az igazságszolgáltatási szerveknek, katonai igazgatási szerveknek
- valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények részére eseti megkeresésük alapján szolgáltatathatók adatok

Egyéb esetekben az ellátott írásos meghatalmazása alapján az általa megnevezett személy, vagy a szervezet részére adható ki adat a fentiekén kívül.

Egyebekben, az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

3. Nyilatkozat a személyes adat és különleges adat kezeléséről:

- intézményi jogviszony keletkezése napján az ellátást igénybe vevő írásban nyilatkozik arról, hogy a személyes adatok nyilvántartásához hozzájárul
- a rendelkező nyilatkozatban szintén nyilatkozik arról, hogy az egészségügyi állapotával kapcsolatban ki az a személy, akinek az állapota változásáról

felvilágosítás adható (ugyanis az otthon ellátott által megnevezett személyt tájékoztatja, ezzel tiszteletben tartva az önrendelkezési jogát)

- az egészségügyi adatokat rendelkezési nyilatkozat nélkül csak az ellátásban közvetlenül résztvevő munkatársak, illetve az orvosok ismerhetik meg. Kórházba utalás esetén az egészségügyi dosszié kiadható a mentőtiszteknek, kórházi orvosnak, egészségügyi ellátást végző munkatársaknak.
- Jövedelemmel kapcsolatos adatokat megismerheti a mindenkori intézményvezető, gazdasági ügyintéző, illetve akit az ellátott írásban megjelöl.

XVII. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- jogosult halálával,
- átmeneti intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- házirendet súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha a megállapodást az ellátott, illetve a törvényes képviselője vagy az intézmény vezetője felmondja.

Az intézményvezető a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

Amennyiben a felmondás az intézményvezető részéről történik, a felmondási idő 3 hónap.

A jogosult, illetve a törvényes képviselője írásbeli kezdeményezésére alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap lejártával szűnik meg.

3. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve a hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési módjáról.

Az áthelyezéssel, illetve a megszűnéssel kapcsolatos kérelmeket az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A folyamatba a hozzátartozót vagy a gondnokot be kell vonni, illetve részükre tájékoztatást kell adni.

XVIII. A LAKÓK ÉRDEKVÉDELME

Az Érdekképviselési Fórum működéséről külön szabályzat rendelkezik.

Az intézmény lakói, hozzátartozói panasszal élhetnek sérelmük megoldása céljából. Amennyiben a panaszt érintő kifogások orvoslásával nem ért egyet a panaszos, akkor az Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat.

Intézményünkben választással jön létre az Érdekképviselési Fórum.

Lakógyűlésen az intézmény lakói:

- 2 fő saját körükből, akik a tisztséget elfogadják /200 főig 2 fő/
- 1 fő az intézmény dolgozóinak képviselésében,
- 1 fő az ellátottak törvényes képviselői, hozzátartozói közül,
- 1 fő a fenntartó részéről

Az Érdekképviselési Fórum tagjainak megválasztására a jogosultak többségének (legalább 50% + 1 fő) választására jogosultak legalább 1/3 részének jelenlétében kerülhet sor.

A fórum tagjai az első ülésen megválasztják a fórum elnökét.

Az elnöki tisztséget csak a lakók érdekvédelmi szervezetének képviselője töltheti be. Az Érdekképviselési Fórum döntéseit egyszerű többséggel hozza.

Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Az üléseket az elnök vezeti. Az Érdekképviselési Fórum megalakulásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az Érdekképviselési Fórum megnevezését
- készítésének helyét és idejét,
- meghallgatottak adatait és lakcímét,
- az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- a jelenlevők és a jegyzőkönyvvezető aláírását

Jegyzőkönyv egy – egy példányát meg kell küldeni az érintetteknek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének.

A képviselői tagság megszűnik:

- visszahívással
- lemondással
- képviselő halálával

A megüresedett helyre a képviselő választása 90 napon belül történik.

A fórum határozatképes, ha ülésen a tagoknak a több mint fele jelen van.

Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jelenlevő tagok valamennyien aláírnak. Az Érdekképviselési Fórum a panaszt az előterjesztéstől számított 15 napon belül vizsgálja ki. Javaslatot tehet az írásban elé terjesztett panaszok alapján indokolt esetben áthelyezésére, soron kívüli behívásra, fegyelemi eljárásra, céllenőrzés lefolytatására.

1. Az érdekvédelem célja

Az egyéni érdekek érvényesülésének elősegítése és a segítségre szoruló személy megfelelő információhoz juttatása.

2. Az érdekvédelem módja

- az ellátott kérésére segítségnyújtás problémáinak megoldásában, mely történhet egy segítő beszélgetés során szóban, vagy írásban.
- probléma közvetítése az érintett személy kérésére.
- a segítő személy soha nem dönthet a segítséget kérő személy helyett, nem kényszerítheti rá saját akaratát.

Életveszély elhárítása az otthon dolgozóinak a feladata, nem szükséges a veszélyben lévő hozzájárulása.

3. Panasszal fordulhat a lakó vagy a törvényes képviselője, a hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet az intézményvezetőhöz, illetve az Érdekképviselői Fórumhoz, az Ellátottjogi képviselőhöz valamint a Fenntartóhoz, vagy a területileg illetékes bírósághoz. Ezen fórumok mindenkor elérhetősége jól látható helyen, a faliújságon van kifüggesztve.

- intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri,
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai – titoktartási – és vagyonvédelmi kötelezettségeiket,
- az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

4. Ellátottjogi képviselő

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel teljes körű ellátására.

A szociális szolgáltatások biztosítása során biztosítani szükséges az egyenlő bánásmód követelményét.

A szolgáltatás során különös figyelemet kell szentelni arra, hogy az ellátást, igénybe vevőt megillető alkotmányos jogok maradéktalanul és teljes körű tiszteletben tartása megtörténjen.

Az ellátott jogi képviselő az intézményi elhelyezést, illetve szolgáltatást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, ellátással kapcsolatos kérdések problémák, megoldásában.

A mindenkor ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége jól látható helyen az intézmény több pontján ki van függesztve.

XIX ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézmény házirendje a felügyeleti szerv jóváhagyásának időpontjától érvényes. A házirend módosítása ellátói oldalról egyoldalúan lehetséges törvényi szabályozás változása miatt, amit az ellátást igénybe vevők nem befolyásolhatnak, ekkor a módosításhoz nem követelmény a felek akarategysége.

Ezen házirendet Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozata alapján jóváhagyta.

Jászfényszaru, 2025.....

Melléklet:

- nyilatkozat az Intézményi gondozással kapcsolatos szabályok tudomásul vételéről,
- rendelkező nyilatkozat a temetésről és a temetési költségekről

intézményvezető

JÁSZFÉNYSZARU VÁROS GONDOZÁSI KÖZPONTJA

5126 Jászfényszaru Bajcsy Zsilinszky út 7.

Tel.: 06-57/422-148

E-mail: gondozasikp@jaszfenyszaru.hu

NYILATKOZAT

Intézményi gondozással kapcsolatos szabályok tudomásul vételéről

Ellátott neve:.....

Leánykori neve:.....

Szül. hely, idő:.....

Hozzá tartozó/törvényes képviselő neve:.....

Lakcím:.....

Telefon:.....

Nyilatkozunk, hogy az intézmény vezetője a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett. A Házirendben foglaltakat tudomásul vettük, tartalmával egyetértünk, és az abban foglaltakat tiszteletben tartjuk. A panaszjog gyakorlásának módját megismertük.

Tudomásul vesszük, hogy a Házirend többszöri, súlyos megszegése a gondozás megszűnését vonhatja maga után.

Az ellátott egészségi állapotára vonatkozó mindennemű változásról a fent nevezett hozzátartozóval kérjük tartani a kapcsolatot.

Tudomásul vesszük, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében, az intézmény az ellátott személyi adatairól nyilvántartást vezet.

Kötelezzük magunkat, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiről, az azokban bekövetkezett változásokról haladéktalanul értesítjük az intézmény igazgatóját.

Nyilatkozunk, hogy az intézményi térítési díj fizetés teljesítésének feltételeit megismertük, azokat megtartjuk.

Jászfényszaru.....

.....
ellátott

.....
hozzátartozó

JÁSZFÉNYSZARU VÁROS GONDOZÁSI KÖZPONTJA

5126 Jászfényszaru Bajcsy Zsilinszky út 7.

Tel.: 06-57/422-148

E-mail: gondozasikp@jaszfenyszaru.hu

Nyilatkozat

Alulírott.....

Szül. hely, idő:.....

Lakcím:.....

nyilatkozom, hogy hozzátartozóm (.....)

neve:.....

születési hely és idő:.....

Jászfényszaru Város Gondozási Központja Idősek Otthona lakója, elhalálozása esetén a temetésről gondoskodom, annak költségeit felvállalom.

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....
.....

Jászfényszaru,

.....
aláírás

Tanú

Tanú

Név:..... Név:.....

Szig. szám:..... Szig.szám:.....

Lakcím:..... Lakcím:.....



Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám: FSZ/351-2/2025

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: +36 57 520-111

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

E-mail: kovacsne.peto.jaszfenyszaru.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda 2024 évben végzett gyámügyi igazgatási munkájának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 14. § (2) bekezdése értelmében a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodája minden évben beszámol az előző évben elvégzett gyámügyi igazgatási munkáról Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Időügyi, Kulturális és Vallásügyi Bizottsága a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának 2024 évi beszámolóját 2025.03.24. napi ülésén tárgyalja, határozati javaslatát ezt követően csatolja.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozata

Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda 2024 évi gyámügyi igazgatási munkájának elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda 2024 évi gyámügyi igazgatási munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2025.05.31.

Végrehajtásért felelős: Kovácsné Pető Katalin

Jászfényszaru, 2025. március 20.

Dr. Voller Erika

jegyző

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

+36 57 520-101

onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Beszámoló a 2024. évben végzett gyámügyi igazgatási munkáról
Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint Jászfényszarun 2024. december 31-én 1097 (18 év alatti) kiskorú élt. Ebből 251 fő óvodás korú, 580 fő tanköteles korú gyermek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásáról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) alapján 2024. december 31-én 174 gyermek volt **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** (a továbbiakban: rgyvk) jogosult, ezen belül 117 gyermek volt **hátrányos-** (a továbbiakban: hh), 16 gyermek **halmozottan hátrányos helyzetű** (a továbbiakban: hhh).

Az rgyvk-ban részesülő gyermekek, valamint a hátrányos helyzetű családok száma nem változott jelentősen az elmúlt évhez képest a településen. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében a jövedelemhatárok a szociális vetítési alap 245%-a (64.125.-Ft/fő), ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza vagy a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek, egyéb esetben a szociális vetítési alap 225%-a (69.825.-Ft/fő).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
(1. táblázat)

Gyermekek száma (fő)	Jogosultság feltétele 2024	Pénzbeli támogatás mértéke	Összesen
34	08.01. napon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult	6 000.-Ft	204 000.-Ft
145	08.01. napon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és hátrányos-, vagy halmozottan hátrányos helyzetű	6 500.-Ft	942 500.-Ft
45	11.01. napon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult	6 000.-Ft	270.000.-Ft
130	11.01. napon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és hátrányos-, vagy halmozottan hátrányos helyzetű	6 500.-Ft	845 000.-Ft
Összesen:			2 261 500.-Ft

A Gyvt. 20/A. §-a alapján az rgyvk-ban részesülő gyermekek évi két alkalommal alap- (csak rgyvk-s 6.000.-Ft/alkalom) vagy emelt (rgyvk+hh vagy rgyvk+hhh 6.500.-Ft/alkalom) összegű pénzbeli támogatásra jogosultak. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására nem került sor. Az 1. táblázat a kedvezményre jogosult gyermekek számát és a kapcsolódó támogatás mértékét mutatja.

A települési önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a **szünidei gyermekétkeztetés** biztosítása, mely az ingyenes napi egyszeri meleg főétkezés biztosítását jelenti. A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint igényelheti a hátrányos helyzetű és az rgyvk-ban részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője. (2. táblázat) Az ellátást 2024-ban csak a nyári szünetben igényelte 4 általános iskolás korú gyermek részére a törvényes képviselő.

Hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzet (2024.12.31.)
(2. táblázat)

Hátrányos helyzetű gyermek (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (fő)	Összesen (fő)	Szülinidei gyermek-étkeztetést igénybe vevők (fő)
117	16	133	4 (188 adag)

Az Önkormányzat saját forrásból többféle települési támogatást biztosít a lakosság számára. Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 18/2022. (XI.17.) önkormányzati rendelete alapján a szociálisan rászoruló háztartások **lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatást** igényelhetnek (havi rendszeres támogatás) az Önkormányzattól (3. táblázat).

Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás
(3. táblázat)

Év	Megállapított támogatások száma	Támogatásra felhasznált összeg	Háztartások támogatása átlagosan
2023.	120	8 375 000.-Ft	5 836.-Ft/hó
2024.	136	13 336 200.-Ft	5 831.-Ft/hó

Létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet kialakulása esetén a családok **rendkívüli települési támogatás** iránti kérelmet (alkalmankénti támogatás) nyújthatnak be az Önkormányzathoz, amit átruházott jogkörében az Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Időügyi és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírál el. Rendkívüli települési támogatás megállapításra pénzbeli- és természetbeni formában egyaránt sor került. (4-5. táblázat) A Bizottság 2024. évben 13 alkalommal ülésezett, 339 határozatot hozott.

Kérelemre induló egyszeri pénzbeli támogatások
(4. táblázat)

Támogatás éve	Támogatott esetek	Támogatás átlaga (Eset/Ft)	Összesen
2024.	133	11 056.-Ft	1 470 430.-Ft

Kérelemre induló egyszeri természetbeni támogatások (Tűzifa)
(5. táblázat)

Támogatás éve	Támogatott háztartások száma	Támogatás értéke/háztartás	Összesen
2023.	59	20 000.-Ft	1 180 000.-Ft
2024.	131	20 000.-Ft	2 620 000.-Ft

Az Önkormányzat decemberben hivatalból, egyszeri alkalommal rendkívüli települési támogatásban részesített 100 gyermeket azok közül az rgyvk.-ban részesülő gyermekek közül, akiknek családjuk jövedelmi helyzete leginkább indokolja (6. táblázat).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek egyszeri karácsonyi támogatása
(6. táblázat)

Támogatás éve	Támogatottak száma (gyermek)	Támogatás értéke/fő	Összesen
2023.	100	5 000.- Ft	500 000.- Ft
2024.	100	6 000.-Ft	600 000.-Ft

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének az egyes lakossági védőoltások és beadásuk költségeinek átvállalásáról szóló 13/2015. (IV.02.) számú önkormányzati rendelete alapján a jegyző dönt a védőoltások ügyében beadott kérelmekről (7. táblázat).

Védőoltások
(7. táblázat)

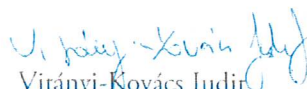
Év	Rota védőoltás sorozat (3 db/fő) oltóanyagának biztosítása (fő)	Védőoltások beadási költségének biztosítása (esetszám)
2023.	67	2
2024.	46	4

A Jászfényszarun élő **iskoláskorú sajátos nevelési igényű** (a továbbiakban: SNI) **gyermek** részére, akiknek a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Pedagógiai Intézet a Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolát (5100 Jászberény, Szent István krt. 22.) jelölte ki oktatási intézményként, ahová a gyermekek vagy tömegközlekedéssel, vagy egyénileg jutnak el. Azoknál a gyerekeknél, ahol a szállítás tömegközlekedéssel nem valósulhat meg, a szülőknek egyénileg kell biztosítani a szállítását. Az Önkormányzat 1 főt alkalmaz gépkocsi vezetői tevékenységre. A gépkocsit üzemeltető GAMESZ az üzemanyagköltséghez térítési díjat szed a szállítás igénybe vevőtől, mely a 2023/24-es tanévben kiskorú gyermek esetében 22.000.-Ft/hó, nagykorú gyermek esetében 33.000.-Ft/hó volt. A térítési díj a megemelkedett költségekre tekintettel a 2024/25-ös tanévben kiskorú gyermek esetében 25.000.-Ft/hó, nagykorú gyermek esetében 38.000.-Ft/hó összegre emelkedett. A 2024-es évben 6 tanuló (2 fő nagykorú, 4 fő kiskorú) vette igénybe a szállítását.

Családi jogállás rendezése feladatkörben 5 esetben került sor intézkedésre. A jegyzői gyámhatóságon teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat megtételére 1 esetben került sor, így 4 gyermek az apa adatai nélkül lett anyakönyvezve.

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2023. (X. 27.) számú önkormányzati rendelete szerint szociális helyzete alapján 6 bérlő részére állapított meg az Önkormányzat lakbértámogatást, mely e rendelet 2. mellékletében szabályozott havi fizetendő lakbér 40 %-a.

Jászfényszaru, 2025.02.03.


Vitézy-Kovács Judit
ügyintéző




Kovácsné Pető Katalin
ügyintéző



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/ /2025

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: alapító okirat módosítása
gondozási központ

Ügyintéző: Tamus Mária

Előterjesztés

A Jászfényszaru Város Gondozási Központja alapító okiratának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár a Jászfényszaru Város Gondozási Központja intézmény közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendszeréről szóló 15/2019.(XII.7.) PM rendelet változásának megfelelően az eddigi „Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása” szakágazati megnevezést „Idősek, testi fogyatékosággal élők bentlakásos ellátása” megnevezésre változtatta.

2025. április 1. napjáig szükséges a fenti változtatást az alapító okiraton is átvezetni.

A fentiekén túl a védőnői szolgálat átszervezésével egyes feladatok átkerültek a Hetényi Kórház hatáskörébe, a kapcsolódó feladatok törlésre kerültek az alapító okirat 4.3. pontjából.

Kérem a Képviselő-testületet határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat:

...../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

A Jászfényszaru Város Gondozási Központja alapító okiratának módosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Jászfényszaru Város Gondozási Központja alapító okiratának módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Jászfényszaru Város Gondozási Központja alapító okiratának módosítását az 1. számú melléklet szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 2. számú melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Jászfényszaru Város Gondozási Központja módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a törzskönyvi bejegyzés napjától kell alkalmazni.

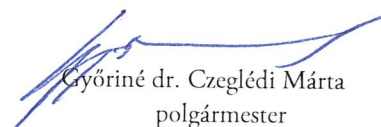
Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 5.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

Okirat száma: 4/2025.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Jászfényszaru Város Gondozási Központja alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Jászfényszaru Város Gondozási Központja
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zsilinszky út 7.
 - 1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Család- és gyermekjóléti szolgálat	5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.
2	Védőnői szolgálat	5126 Jászfényszaru, Deák Ferenc utca 1.
3	Idősek klubja, Család- és gyermekjóléti szolgálat	5126 Jászfényszaru, Tompa Mihály utca 7.
4	Jászfényszaru Városi Bölcsőde	5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.

2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.12.18.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Jászfényszaru Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Jászfényszaru Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8.a pontjai szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, szociális szolgáltatások és ellátások; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatások; az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott védőnői alapellátás. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42-43. §-ában meghatározott bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, testi fogyatékossgal élők bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- időskorúak ápolása, gondozása
- étkeztetés
- saját otthonukban élő, önmagukat teljes mértékben ellátni nem képes, idős, egészségi állapotuk miatt rászorult emberek részére házi segítség nyújtása
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- nappali szociális ellátás keretében idősek klubja működtetése
- szociális információs szolgáltatás
- védőnői szolgálattal összefüggően: az oktatási intézményben a tanulók ellátása; egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában való részvétel.
- fizioterápiás szolgáltatás
- támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

Bölcsődei ellátás keretében:

- A bölcsődei feladatok ellátásával, valamint a bölcsőde alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásaival, így az időszakos gyermekfelügyelettel, a játszócsoporttal, játékkölcsönzéssel, speciális tanácsadással vagy más gyermeknevelő szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása, az alábbi szervezeti keretek között:
 - Csoportok száma: 3
 - férőhelyek száma: 36 fő
 - az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 36 fő
- Gyermekétkeztetés bölcsődei feladatainak ellátása keretében:
 - a bölcsődében ellátott gyermekek részére gyújtott gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása

- Munkahelyi étkeztetés keretében:
 - a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben dolgozók és más munkavállalók részére biztosított étkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciós szám	kormányzati funkció megnevezése
1	072220	Járóbetegok rehabilitációs szakellátása
2	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
3	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
4	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
5	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
6	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
7	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
8	102031	Idősek nappali ellátása
9	102032	Demens betegek nappali ellátása
10	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
11	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
13	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
14	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
15	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Jászfényszaru Város közigazgatási területe és Pusztamonostor község közigazgatási területe a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Pályázat útján Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki 5 év határozott időre a vezetőt, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (7) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a 77/1993.(V.12.) Kormányrendelet előírásai szerint; és menti is fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	vállalkozás jellegű jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
5	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
6	egészségügyi szolgálati jogviszony	2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról

Okirat száma: 3/2025.

Módosító okirat

A Jászfényszaru Város Gondozási Központja a Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2021. június 18. napján kiadott, 4/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete XXXX/2025.(III.26.) határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.2. pontja szakágazat megnevezése az alábbira változik: Idősek, testi fogyatékkal élők bentlakásos ellátása.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Jászfényszaru, időbélyegző szerint

P.H.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv. szám: -

Előterjesztés

Közétkeztetés tárgyában kötött szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata Jászfényszaru Város Gondozási Központjával, és a Jászfényszarui Napfény Óvodával közétkeztetési szerződést kötött az INNOVEN Vendéglátó Kft.-vel 2021. november 01. napjától. A szolgáltató részéről a 2. melléklet szerinti áremelési kérelem érkezett. Tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban a szolgáltatás előállításához szükséges anyag és rezsiköltségek dinamikusan nőttek, javaslom, hogy az Önkormányzat a módosítási kérelemnek adjon helyet.

Mindezek alapján a következő határozat-javaslatot terjesztem elő:

.../2025. (....) Képviselő-testületi határozat

Közétkeztetés tárgyában kötött szerződés módosítására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Jászfényszaru Város Gondozási Központjával, és a Jászfényszarui Napfény Óvodával együtt az INNOVEN Vendéglátó Kft.-vel kötött közétkeztetési szerződést 2025. április 01. napjától az 1. melléklet szerinti tartalommal módosítja.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás

Határidő: 2025. 03. 31.

Jászfényszaru, 2025. március 19.

Győriné dr. Czeglédi Márta 
polgármester

KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Módosító okirat

Amely létrejött egyrészről: **Jászfényszaru Város Önkormányzata** (székhelye: 5126 Jászfényszaru Szabadság tér 1., adószáma: 15732877-2-16 képviseletében eljár: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Jászfényszaru Város Gondozási Központja (székhelye: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zsilinszky út 7., adószáma: 16835801-1-16, képviseletében eljár: Kiss Jánosné igazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Gondozási Központ), harmadrészről

Jászfényszarui Napfény Óvoda (székhelye: 5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4., adószáma: 16835791-1-16, képviseletében eljár: Jáger Melinda igazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: Óvoda, Önkormányzat, Gondozási Központ és Óvoda együttesen: Megrendelők), negyedrésztől

INNOVEN Vendéglátó Kft. (székhelye: 2740 Abony Kodály Z.u.1., adószáma: 12688030-2-13, képviseletében eljár: Szabadosné Fekete Marianna, Fekete Tibor ügyvezető igazgató), mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó, Megrendelők és Vállalkozó együttesen: Felek) között az alábbiak szerint:

- 1.) Felek egymással közétkeztetési szolgáltatási szerződést kötöttek 2021. november 1. napjától kezdődően 2025. október 31. napjáig (a továbbiakban: Közétkeztetési szerződés).
- 2.) Felek a Közétkeztetési szerződést egyező akarattal a szerződés egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett 2025. április 1. napjától a következőekben módosítják:
A Közétkeztetési szerződés 1. melléklete helyébe e szerződés 1. melléklete lép.

A jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Jászfényszaru, 2025. ...

Jászfényszaru Város Önkormányzata
Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester
Önkormányzat

INNOVEN Vendéglátó Kft.
Szabadosné Fekete Marianna, Fekete Tibor
ügyvezető igazgató
Vállalkozó

Jászfényszaru Város Gondozási Központja
Kiss Jánosné
igazgató
Gondozási Központ

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Jáger Melinda
igazgató
Óvoda

A Jászfényszaru Város Önkormányzat intézményi

étkeztetési díjai

adatok Ft-ban

	Nettó nyersanyag (Ft/adag)	Nettó rezsiköltség (Ft/adag)	Nettó eladási ár (Ft/adag)	ÁFA (Ft/adag)	Bruttó eladási ár (Ft/adag)
Óvodai étkezés - tízórai	257.-	138.-	395.-	107.-	502.-
Óvodai étkezés - ebéd	553.-	297.-	850.-	230.-	1.080.-
Óvodai étkezés - uzsonna	182.-	98.-	280.-	76.-	356.-
Szünidei gyermekétkezés - ebéd	621.-	334.-	955.-	258.-	1.213.-
Szociális étkezés - reggeli	576.-	310.-	886.-	239.-	1.125.-
Szociális étkezés - tízórai	154.-	83.-	237.-	64.-	301.-
Szociális étkezés - ebéd	924.-	498.-	1.422.-	384.-	1.806.-
Szociális étkezés - uzsonna	154.-	83.-	237.-	64.-	301.-
Szociális étkezés - vacsora	792.-	427.-	1.219.-	329.-	1.548.-
Óvodai étkezés - diétás tízórai	333.-	180.-	513.-	139.-	652.-
Óvodai étkezés - diétás ebéd	718.-	387.-	1.105.-	298.-	1.403.-
Óvodai étkezés - diétás uzsonna	237.-	127.-	364.-	98.-	462.-

Szünidei gyermekétkezés - diétás ebéd	807.-	434.-	1.241.-	335.-	1.576.-
Szociális étkezés - diétás reggeli	749.-	403.-	1.152.-	311.-	1.463.-
Szociális étkezés - diétás tízórai	200.-	108.-	308.-	83.-	391.-
Szociális étkezés - diétás ebéd	1.202.-	647.-	1.849.-	499.-	2.348.-
Szociális étkezés - diétás uzsonna	200.-	108.-	308.-	83.-	391.-
Szociális étkezés - diétás vacsora	1.030.-	555.-	1.585.-	428.-	2.013.-



Ikt. szám: 1701/2025

Jászfényszaru Városi Önkormányzat

Győriné dr. Czeglédi Márta

Polgármester asszony

részére

Jászfényszaru

Szabadság tér 1.

5126

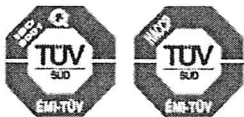
Tárgy: Gyermek és szociális ellátásra vonatkozó áremelési kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony!

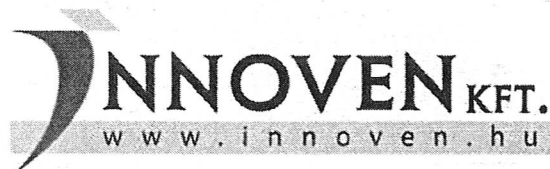
Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a jelenleg is érvényben lévő Közétkeztetési szolgáltatási szerződésben meghatározott árakat a gazdasági tényezők változása miatt (rezsi, munkabér, üzemanyag és nyersanyagár változás miatt) a díjak emelése szükséges.

Az áraink módosítását 2025.04.01-től érvényesíteni szeretnénk.

		Jelenlegi vállalkozói díj nettó	Javasolt új vállalkozói díj nettó	Új diétás étkezés nettó vállalkozói árak
Óvoda	Tízórai	350.-	395.-	513.-
	Ebéd	760.-	850.-	1.105.-
	Uzsonna	240.-	280.-	364.-
Szociális étkezés	Reggeli	785.-	886.-	1.152.-
	Tízórai	210.-	237.-	308.-
	Ebéd	1.260.-	1.422.-	1.849.-
	Uzsonna	210.-	237.-	308.-
	Vacsora	1.080.-	1.219.-	1.585.-



H-2740 Abony, Kálvin u. 9. • Telefon: +36 53 360-097 • Fax: +36 53 562-160



A szünidei étkezés térítési díja: nettó 955.-Ft, diétás 1.241.- Ft

Abony, 2025. 02. 05.

Tisztelettel:


INNOVEN Kft. 2740 Abony, Tamási Áron u. 4-6.
Adószám: 12688030-2-13
OTR Bírósági 19742142-20010829
Szabadosné Fekete Marianna
ügyvezető igazgató



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: -

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

Előterjesztés

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru városában a bölcsődei intézményi ellátást az Önkormányzat fenntartásában működő Jászfényszaru Város Gondozási Központja szervezeti egységeként a Jászfényszaru Városi Bölcsőde látja el. A térítési díjakat a fenntartó minden év április 1. napjáig vizsgálja felül, mely díjat a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet tartalmazza. A rendelet tartalmazza továbbá az intézményi gyermekétkeztetés helyi szabályait is az óvoda és a bölcsőde vonatkozásában.

A térítési díj megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza. A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a bölcsődei ellátás **intézményi térítési díját**, amely a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. A fenntartó az intézményi térítési díjat az előbbiek szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik. Javasoljuk a fizetendő térítési díjak összegének növelését.

A bölcsődei intézményi térítési díj a következők szerint alakult:

A 2024. évben:

ellátási forma	2024. évi szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap	2024. évi költségvetési támogatás Ft/ellátási nap	önköltség és a költségvetési támogatás különbözete Ft/ellátási nap	számított intézményi térítési díj étkeztetés Ft/ellátási nap	számított intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap
bölcsődei ellátás	20 596	12 071	8 525	775	7 750

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA

A 2025. évben:

<i>ellátási forma</i>	<i>2025. évi szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap</i>	<i>2025. évi költségvetési támogatás Ft/ellátási nap</i>	<i>önköltség és a költségvetési támogatás különbözete Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj étkeztetés Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>
<i>bölcsődei ellátás</i>	<i>21 916</i>	<i>13 586</i>	<i>8 330</i>	<i>890</i>	<i>7 440</i>

Intézményi gyermekétkeztetés a 2024. évben:

<i>Megnevezés</i>	<i>Reggeli</i>	<i>Tízórai</i>	<i>Ebéd</i>	<i>Uzsonna</i>	<i>Összesen</i>
<i>Bölcsődei ellátás</i>	<i>140</i>	<i>95</i>	<i>410</i>	<i>130</i>	<i>775</i>
<i>Bölcsődei diétás ellátás</i>	<i>200</i>	<i>95</i>	<i>450</i>	<i>190</i>	<i>935</i>

Intézményi gyermekétkeztetés a 2025. évben:

<i>Megnevezés</i>	<i>Reggeli</i>	<i>Tízórai</i>	<i>Ebéd</i>	<i>Uzsonna</i>	<i>Összesen</i>
<i>Bölcsődei ellátás</i>	<i>160</i>	<i>110</i>	<i>472</i>	<i>150</i>	<i>890</i>
<i>Bölcsődei diétás ellátás</i>	<i>230</i>	<i>110</i>	<i>520</i>	<i>220</i>	<i>1080</i>

Személyi térítési díj alakulása:

<i>családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem</i>	<i>intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap 2024</i>	<i>intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap 2025</i>
<i>0,- Ft– mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 130%-át meg nem haladó összegig</i>	<i>700.- Ft</i>	<i>900.- Ft</i>
<i>mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatott havi minimálbér nettó összegének 130%-át elérő összegtől annak 140%-ig</i>	<i>900.- Ft</i>	<i>1100.- Ft</i>

<i>mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatott havi minimálbér nettó összegének 140%-a felett</i>	<i>1100.- Ft</i>	<i>1300.- Ft</i>
---	------------------	------------------

A fizetendő intézményi díjak korrekciója az óvodai étkezés vonatkozásában is indokolt az INNOVEN Kft.-vel kötött közétkeztetési szerződésben foglalt díjak emelkedése miatt.

Intézményi gyermekétkeztetés a 2024. évben:

Megnevezés	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Óvodai ellátás	245	532	168	945
Óvodai diétás ellátás	319	692	218	1229

Intézményi gyermekétkeztetés a 2025. évben:

Megnevezés	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Óvodai ellátás	257	553	182	992
Óvodai diétás ellátás	333	718	237	1288

Fentiek alapján kérem a mellékelt döntési javaslatot elfogadni.

Jászfényszaru, 2025. március 19.

Győriné dr. Czeglédi Márta *sk.*
polgármester

Bölcsődei intézményi díjszámítás 2025.

				Ft/év/gyermek
Gyermekek bölcsődében történő ellátása (várható kiadások 2025)	145 519 000 Ft			
Gyermekétkeztetés bölcsődében (várható kiadások 2025)	36 737 000 Ft			
Szolgáltatási önköltség (normatíva Igénylésnél figyelembe vett létszám 36 fő)	182 256 000 Ft	36		5 062 667
Normatív állami hozzájárulás összesen (2025. évi igénylés: bértámogatás, üzemeltetési támogatás, szoc.ágazati pótlék, gyermekétk.támogatása)	112 977 181 Ft	36		3 138 255
Élelmezési nyersanyagköltség 890 Ft+ÁFA*231 nap	890 Ft	231	ÁFA mentes	205 590
Gondozási díj éves összege 5.062.667-3..138.255-205.590				1 718 822
Gondozási díj napi maximális összege /231 nap				7 441

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete
____/2025. (.....)
önkormányzati rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzata a gyermekvédelem területén fizetendő díjak megemeléséről dönt annak érdekében, hogy a szolgáltatások nyújtása költségének emelkedéséből eredően összhangot teremtsen a szolgáltatás költsége és a fizetendő díjak között.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében, a 32. § (1) d) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében, és a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019.(IV.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép, a Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete, a Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

2. §

E rendelet 2025. április 1. napjával lép hatályba, az azt követő napon hatályát veszti.

Intézményi gyermekétkeztetés nettó térítési díjai a következők:

1. Megnevezés ft/fő/nap

1.1. Bölcsődei ellátás:

1.1.1. - egész napos 890

1.1.2. - reggeli 160

1.1.3. - tízórai 110

1.1.4. - ebéd 470

1.1.5. - uzsonna 150

1.2. Bölcsődei diétás ellátás:

1.2.1. - egész napos 1080

1.2.2. - reggeli 230

1.2.3. - tízórai 110

1.2.4. - ebéd 520

1.2.5. - uzsonna 220

1.3. Óvodai ellátás

1.3.1. - egész napos 992

1.3.2. - tízórai 257

1.3.3. - ebéd 553

1.3.4. - uzsonna 182

1.4. Óvodai diétás ellátás

1.4.1. - egész napos 1288

1.4.2. - tízórai 333

1.4.3. - ebéd 718

1.4.4. - uzsonna 237”

<i>ellátási forma</i>	<i>2025. évre tervezett szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap</i>	<i>2025. évi kölségvetési támogatás Ft/ellátási nap</i>	<i>önköltség és a kölségvetési támogatás különbözete Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj étkeztetés Ft/ellátási nap</i>	<i>számított intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>
<i>bölcsődei ellátás</i>	<i>21 916</i>	<i>13 586</i>	<i>8 330</i>	<i>890</i>	<i>7 440</i>

»

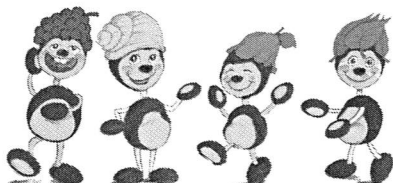
1. A gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a következők szerint kell megállapítani:

<i>családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem</i>	<i>intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap</i>
<i>0,- Ft– a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 130%-át meg nem haladó összegig</i>	<i>900.- Ft</i>
<i>a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 130%-át elérő összegtől annak 140%-ig</i>	<i>1100.- Ft</i>
<i>a mindenkori teljes munkaidőben foglalkoztatottak havi minimálbére nettó összegének 140%-a felett</i>	<i>1300.- Ft</i>

2. Az időszakos gyermekfelügyeletért fizetendő térítési díj 1200,- ft/megkezdett óra, és a gyermek által igénybe vett étkezés díja.

3. A játszócsoport díja 1000,- ft/gyermek/alkalom.

4. A tanácsadás szolgáltatás díjmentesen igénybe vehető.”



Jászfényszaru Városi Bölcsőde

5126, Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.

Telefon: 06-57/ 950-935

E-mail: bolcsode@jaszfenysszaru.hu

Előterjesztés

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 10/2019. (IV.25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 10/2019. (IV. 25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről tartalmazza a Jászfényszaru Városi Bölcsőde ellátására vonatkozó szabályozásokat és díjazásait.

Az intézmény térítési díját minden évben meg kell határozni, így a rendelet mellékleteiben szereplő, térítési díjak változásának módosítása is szükséges.

A Gyvt. 147. § (1) a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Bölcsőde 2025. évi intézményi térítési díjának meghatározásához Tamus Mária a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője az alábbi táblázatot készítette:

Ellátási forma	2025. évre tervezett szolgáltatási önköltség Ft/ellátási nap/ gyermek	2025. évi költségvetési támogatás Ft/ellátási nap/ /gyermek	Önköltség és a költségvetési támogatás különbözete Ft/ellátási nap	2025. évi számított étkeztetés térítésidej Ft/ellátási nap	2025. évi számított intézményi térítési díj Ft/ellátási nap
bölcsődei ellátás	21 916	13 586	8 330	890	7 440

A Gyvt. 147. § (2) bekezdése alapján bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására és külön a gyermekétkeztetésre vonatkozóan, így a kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezetőnek külön meg kell állapítania az étkeztetésre, és külön a gondozásra vonatkozóan.

Étkezés:

Jelenleg a Jászfényszaru Városi Bölcsődében az étkezésért fizetendő térítési díj: 775 Ft/ellátási nap.

Tamus Máriával egyeztetve, 2025. április 01-től 15% emelést szeretnénk kérni, így az étkezés díja: 890.- Ft/ ellátási nap.

A gyermek és szociális étkeztetés nyersanyagnormája

2024.-ben alkalmazott díjak

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Bölcsődei ellátás	140	95	410	130	775

2025.-re tervezett díjak

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Bölcsődei ellátás	160	110	470	150	890

A Jászfényszaru Városi Bölcsőde biztosítani tudja az ételérzékeny gyermekek bölcsődei étkeztetését, mivel az ételmeztetésvezetőnknek dietetikus képesítéssel is rendelkezik, így a tárgyi feltételek mellett a személyi feltételek is biztosítottak (kivéve a glutén ésogyoró allergia).

2024.-ben alkalmazott díjak

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Bölcsődei ellátás	200	95	450	190	935

2025.-re tervezett díjak

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Összesen
Bölcsődei ellátás	230	110	520	220	1080

A térítési díj megállapítás alapjául szolgáló minimálbér összege 2025. január 01-vel változott. Ennek az összegnek 2025. évben bruttó 290.800.- forint, amelynek nettó értéke 193.382.- forint.

Kedvezmények:

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át **(2025. évben ennek összege: 251.397.- forint)**,
- vagy nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet *(továbbiakban: Korm. rendelet)* 5-6 melléklete szerinti nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után.

2025. január hónapban a felvett gyermekek száma 36 fő volt. Jelenleg 2025. február hónapban 9 gyermek tekintetében fizettek étkezési díjat (8 fő: három vagy több gyermekes család gyermeke, a többieknél az 1 főre jutó jövedelem nem érte el a Gyvt.-ben meghatározott összeget, így térítésmentesen kell biztosítani számukra az étkezést).

Gondozás:

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019 (IV.25.) számú önkormányzati rendelet mellékletei tartalmazzák a Jászfényszaru Városi Bölcsődében gondozásért fizetendő térítési díjakat, melyet az étkezési térítési díj számításának szabályaihoz igazítva állapítunk meg.

2024-ban alkalmazott díjazás

családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem	intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap
0 Ft - 230.648 Ft	700.-
230.649 Ft - 248.390 Ft	900.-
248.391 Ft -	1100.-

2025-re tervezett díjak

családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem	intézményi térítési díj gondozásra Ft/ellátási nap
0 Ft - 251.397.- Ft	900.-
251.398.- Ft - 270.734.- Ft	1100.-
270.735.- Ft -	1300.-

Gyvt. 150 § (6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A Gyvt. 150 § (6) c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

2025. február hónapban 16 gyermek tekintetében 700 forintot, 3 gyermek után 900 forintot, 6 gyermek után pedig 1100 forint gondozásdíjat fizettek.

A Jászfényszaru Városi Bölcsőde egyéb szolgáltatási díjai 2025.-ben változtatás nélkül maradnának:

Bölcsődei egyéb szolgáltatások díjazása

- Időszakos gyermekfelügyelet: 1.200.-ft/ óra + napi étkezési díj
- Játzócsoporthoz: 1000.-ft/gyerek/alkalom
- Tanácsadás: ingyenes

Jászfényszaru, 2025. március 18.

Tisztelettel:

Mester Ágota
Bölcsődevezető



Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám: FSZ/612/2025

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: +36 57 520-111

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

E-mail: kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu

ELŐTERJESZTÉS

A 2025 évi óvodai felvételi körzethatárok megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály megkeresése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) – (2) bekezdései alapján a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi a KIR-be.

A korábban rögzített körzethatárokat szükséges felülvizsgálni abban az esetben is, ha azok a korábbiakhoz képest nem változtak. A körzethatárok kijelöléséről, megváltoztatásáról szóló döntést tartalmazó dokumentumot a rendszerbe 2025. március 31-ig kell feltölteni.

Jászfényszaru város teljes közigazgatási területén egy köznevelési intézmény, a Jászfényszarui Napfény Óvoda látja el az óvodai nevelési feladatokat.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a 2025 évi óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról

Jászfényszaru város teljes közigazgatási területén egy köznevelési intézmény, a Jászfényszarui Napfény Óvoda (székhelye: 5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 4., OM azonosítója: 035764) látja el az óvodai nevelési feladatokat.

Felelős: Dr. Voller Erika

Határidő: 2025.03.31.

Végrehajtásért felelős: Kovácsné Pető Katalin

Jászfényszaru, 2025. március 20.

Dr. Voller Erika

jegyző

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

+36 57 520-101

onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Fwd: Köznevelési intézmények körzethatárainak jelentése 2025.

Feladó: Jászfényszaru Város Önkormányzata <onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu>

Dátum: 2025. 03. 03. 10:20

Címzett: Kovácsné Pető Katalin <kovacsne.peto.katalin@jaszfenyszaru.hu>, vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu

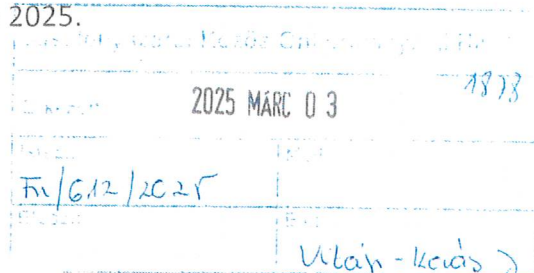
----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Köznevelési intézmények körzethatárainak jelentése 2025.

Dátum: Fri, 28 Feb 2025 15:12:05 +0100 (CET)

Feladó: Oktatási Hivatal <uzenet@oh.gov.hu>

Címzett: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu



Ügyiratszám: KIR/01641-1/2025

Tisztelt Jegyző Asszony / Jegyző Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) – (2) bekezdései alapján a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi a KIR-be.

A beiratkozási időszak közeledtével, a polgárok számára elérhető keresőfelületen található információk aktualitásának érdekében mindenképp szükséges az eddig rögzített információk felülvizsgálata és szükség esetén korrekciója.

A KIR adatbejelentő felület a <https://kir2korzet3h.kir.hu/> direkt linken, vagy a www.oktatas.hu / KIR Hivatali ügyek / Körzethatárok bejelentése tankerületi központok, jegyzők részére menüponton keresztül érhető el.

A rendszerbe való bejelentkezéshez a **jegyzői azonosítójára** (felhasználónév – például: J12345) és a **HH, HHH adatközlésnél használt jelszavára lesz szükség**. Amennyiben nem ismeri a belépéshez szükséges jegyzői azonosítót vagy jelszót, kérjük, hogy ezt az info@kir.hu e-mail címen, hivatalos megkeresésben jelezze.

Kérem, hogy legyenek szívesek az új körzethatárokat rögzíteni, illetve a korábbiakban rögzített körzethatárokat felülvizsgálni abban az esetben is, ha a körzethatárok a korábbiakhoz képest nem változtak. A körzethatárok megadásánál és felülvizsgálatánál kérem, kerüljék a teljes közterület megjelöléseket, pontos közterületeket adjanak meg, mivel a teljes települések megadása alapján a rendszerben nem lesz egyértelműen megállapítható, hogy mely intézmény látja el a kötelező felvételt egy-egy közterületre. A rendszerrel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók a következők:

A körzethatárok adott intézmény adott feladatellátási helyéhez (OM azonosító – feladatellátási hely kapcsolat; a továbbiakban: intézmény) rögzített közterületek listájának publikálásával jelenthetők.

- Egy intézmény csak egyszer, egy soron szerepelhet a felületen, a településeket, közterületeket ehhez szükséges rögzíteni. A felesleges jelentést törölni vagy archiválni szükséges (kuka/piros gomb ikonnal). A települések, közterületek listája elérhető a rendszerben. Amennyiben valamely közterület mégsem jelenne meg a felületen, kérem, az irányítószám megjelölésével jelezzék az info@kir.hu e-mail címen.
- Fontos, hogy az adott intézményhez rögzített közterületek listája bővíthető, szűkíthető, vagyis a korábbi időpontban megállapított és rögzített körzethatárok módosíthatók.
- A megszűnt (piros színnel jelzett) intézményekhez kapcsolódó jelentéseket törölni/archiválni szükséges, valamint felül kell vizsgálni, hogy a kapcsolódó településeket, közterületeket mely intézményhez szükséges berögzíteni.
- A rendszerben a rögzített – még szerkeszthető állapotban lévő – jelentéseket publikálni szükséges (a publikálás a lakat ikonnal történik). A publikáció visszavonható, de a módosítások elvégzését követően a jelentést ismételten publikálni szükséges.
- Amennyiben egy jelentésben nem a teljes település került megjelölésre, úgy előfordulhat, hogy a korábbi rendszerben a közterületek adatai hiányosan kerültek kitöltésre. Ezen jelentések felülvizsgálatára és kiegészítésére van szükség.
- Az adatszolgáltatás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a körzethatárok jelentése lezárásra, publikálásra került, vagyis minden körzetes intézmény esetében a sor(ok) végén található lakat ikon segítségével lezárták, véglegesítették a jelentés(ek)e)t.
- **A körzethatárok kijelöléséről, megváltoztatásáról szóló döntést tartalmazó dokumentumot a rendszerbe fel kell tölteni.**

Kérem, hogy a köznevelési intézmények körzethatárainak **felülvizsgálatát** – amennyiben ezt még nem tette meg – **2025. március 31-ig legyen szíves elvégezni a rendszerben.**

Felhívom szíves figyelmét, hogy a rendszer használatához szükséges útmutató (belépés után) az alábbi linkre történő kattintással érhető el: [Körzet felhasználói útmutató.](#)

Amennyiben az útmutató áttanulmányozása után is további kérdése merülne fel, kérem, hívja kollégáinkat hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30, valamint pénteken 8:00 és 14:00 között az alábbi telefonszámon: 06-96/510-000, vagy küldjön elektronikus üzenetet az info@kir.hu e-mail címre.

Együttműködését köszönöm.

Tisztelettel:

Urbán Ferenc Ábel
főosztályvezető
Oktatási Hivatal
Köznevelési Nyilvántartási Főosztály



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1315/2025

Telefon: 06/57 520-111

Katalin

E-mail: kovacsne.peto.katalin@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Kovácsné Pető

Előterjesztés

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru városában a szociális intézményi ellátást az Önkormányzat fenntartásában működő Jászfényszaru Város Gondozási Központja (Székhely: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zsilinszky út 7.) látja el. A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A Képviselő-testület A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Ör.) határozta meg a szociális gondoskodást nyújtó ellátásokat, a szociális intézményi szervezet keretén belül működő ellátások térítési díjait. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítási szabályait, valamint ezekért az ellátásokért fizetendő térítési díj számítási szabályait pedig a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szabályozza.

A személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos intézményben az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét, azaz a személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Visszatérő probléma, hogy az Ör. 11. § (2) bekezdésének e) és f) pontja (jövedelemmel nem rendelkező, létfenntartásuk súlyosan veszélyeztetett) szerinti étkezést igénylő személyek (jelenleg 2 fő) az ellátást nem tudják megfizetni, ezért szükséges lenne, hogy az önkormányzat számukra a feltételek fennállásának ideje alatt térítésmentesen biztosítsa az étkezést.

Előzetes hatástanulmány

A rendelet elfogadásának szükségessége: A rendelet elfogadása a jogszabályoknak megfelelő működés elősegítése érdekében szükséges. A rendeletben foglalt magasabb összegű díjak elfogadása elősegíti a fenntartható működtetést.

Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása díjemelkedést eredményez, melyet a nyugellátás összegének növekedése várhatóan fedezni fog. A szociális jogszabályok rendelkezéseiből adódóan jelentős többletköltséget az ellátást igénybe vevők részére a rendelet elfogadása nem eredményez, ugyanakkor védi a létfenntartásukat súlyosan veszélyeztető élethelyzetben lévő személyeket is.

Pénzügyi hatások: A rendelet bevétel növekedést eredményez.

Fentiek alapján kérem a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni.

Jászfényszaru, 2025. március 20.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester sk.

Melléklet a térítési díj számfejtési táblázathoz (2025)

	Idősek Otthona	Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi gondozás
Önköltség (2024 év, ezer Ft-ban)	321.903 Ft - 7.200 Ft	18.660	35.715 Ft + 7.200 Ft	18.852 Ft
Normatíva (2024 év)	153.664 Ft	2.099 Ft	8.401 Ft	3.037 Ft
Gondozási nap (óra, ebéd)	16.786 nap	1.610 nap	24.639 ebéd	1.930 óra
Önköltség -normatíva/gondozási nap (óra, ebéd)				
Intézményi térítési díj	9.594 Ft/nap	8.423 Ft/nap	1.401 FT/ebéd	8.194 Ft/óra

Javasolt térítési díj:				
Hatályos térítési díj:	4.600 FT/nap	nincs térítési díj	800 Ft/ebéd; 180 Ft/kiszállítás	750 Ft/óra
Javasolt térítési díj:	5.000 Ft/nap	nincs térítési díj	900 Ft/ebéd; 180 Ft/kiszállítás	800 Ft/óra

Megjegyzés: A javasolt intézményi térítési díj, valamint szociális étkeztetési díj mértéke nem, vagy alig haladja meg a környező települések szociális intézményeinek jelenleg hatályos térítési díjait.

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (III. 27.) önkormányzati rendelete

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzata a személyes gondoskodás területén fizetendő díjak megemeléséről dönt annak érdekében, hogy a szolgáltatások nyújtása költségének emelkedéséből eredően összhangot teremtsen a szolgáltatás költsége és a fizetendő díjak között.

[2] Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 114. § (3) bekezdésében, 115. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés b. pontjában foglalt felhatalmazása szerint, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális szolgáltatások helyi szabályairól szóló 15/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A személyes gondoskodás keretében nyújtott ellátások önköltsége:

- a) idősek otthona ellátás esetén 9.594,- Ft/fő/ellátási nap,
- b) nappali ellátás esetén 8.423,- Ft/fő/ellátási nap,
- c) étkeztetés esetén 1.401,- Ft/fő/ellátási nap,
- d) házi segítségnyújtás esetén 8.194,- Ft/fő/gondozási óra.

(2) A személyes gondoskodás keretében nyújtott ellátások intézményi térítési díja:

- a) idősek otthona ellátás esetén 5.000,- Ft/fő/ellátási nap,
- b) nappali ellátás esetén étkeztetés igénybevétele nélkül 0 Ft/fő/ellátási nap,
- c) nappali ellátás esetén étkeztetés igénybevételevel 900,- Ft/fő/ellátási nap,
- d) étkeztetés esetén 900,- Ft/fő/ellátási nap,
- e) ha az ellátott az étkeztetést kiszállítással kéri, a kiszállítás díja 180,- Ft/fő/ellátási nap,
- f) házi segítségnyújtás esetén 800,- Ft/fő/gondozási óra.”

2. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba, és 2025. április 2-án hatályát veszti.



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/____/2025.

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: fogászat

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv. szám: -

Előterjesztés

IST-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal fogászati ügyelet ellátása tárgyában kötött szerződés módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata és az IST-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság fogorvosi alapellátás ügyelete tárgyában szerződést kötött a 2018. január 1. napjától. Az ügyelet minden kedden és csütörtökön 9-13 óra közötti, és minden vasárnap 9-13 óra közötti időtartamot fedt le. Dr. Istók László ügyvezető jelezte, hogy a hétköznapi időtartamokat a továbbiakban nem tudja vállalni, így kérte, hogy a továbbiakban az ügyeleti időtartam a vasárnapi ügyeletre korlátozódjon.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

.../2025. (....) Képviselő-testületi határozat

IST-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal fogászati ügyelet ellátása tárgyában kötött szerződés módosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzata az IST-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság fogorvosi alapellátás ügyelete tárgyában kötött szerződésben meghatározott ügyeleti időt a minden vasárnap 9-13 óra közötti időtartamra módosítja a szerződés egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett.

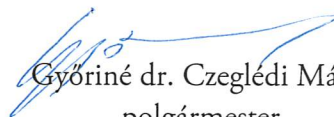
Felelős: Polgármester

Határidő: 2025.04.01.

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás



Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/1101-2/2025

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: +36 57/520-111

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

E-mail: kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu

Előterjesztés Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emlőrák hazánkban is az egyik vezető daganatos halálok a nők körében, a megbetegedés gyakorisága és a magas halálozás miatt jelentős népegészségügyi probléma. Az emlőrák jól szűrhető daganattípus, ezért a szervezett szűrővizsgálat elsődleges célja a célbetegségből származó halálozás csökkentése, a rákmegelőző állapot vagy a betegség mielőbbi, „korai” felismerése és kezelése. Hazánkban 2002 óta működik szervezett formában mammográfiás emlőszűrés a 45-65 éves korú nők körében. Jászfényszaru Város Önkormányzata a lakosság részére évek óta rendszeresen biztosít mobil emlőszűrő állomást betegségmegelőzés céljából.

Az Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Időügyi, Kulturális és Vallásügyi Bizottság kezdeményezésére a hivatal megkereste a MaMMA Egészségügyi Zrt.-t. A mobil emlőszűrő állomás kitelepülésének költsége egymillió forint + ÁFA vállalkozói díj. A díj tartalmazza a mobil emlőszűrő állomás Jászfényszarura történő szállítását, telepítését, bontását, elszállítását, valamint két fő munkavállaló szállásköltségét, utazási költségeit és kiküldetési többletköltségét. A szűrővizsgálattal kapcsolatban a NEAK finanszírozás tartalmazza a lakosság postai úton történő behívását, az érdeklődők részére időpontadást és adategyeztetést, telefonos ügyintézkést, a helyszíni betegfelvételt és vizsgálatot, a leletet és a betegtájékoztatót.

A mammográfiás szűrés 2025. július 11. napot követően valósulhat meg, melyet az Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Időügyi, Kulturális és Vallásügyi Bizottság 2025.03.24. napi ülésén tárgyalja, határozati javaslatát ezt követően csatolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Fentiek alapján a következő határozati javaslatokat terjesztem elő:

...../2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepüléséről

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. július 11. után tervezett emlőszűrést megrendeli a MaMMA Egészségügyi Zrt.-től, melynek költsége Egemillió forint + ÁFA vállalkozói díj. A díj tartalmazza:

- a mobil emlőszűrő állomás Jászfényszarura történő szállítását, telepítését, ill. bontását, elszállítását;
- két fő munkavállaló (1 fő röntgenasszisztens, 1 fő adminisztrátor) szállásköltségét;
- két fő munkavállaló utazási költségeit és kiküldetési többletköltségét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozói szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: GAMESZ igazgató
Kovácsné Pető Katalin
Határidő: 2025. július 11.

Jászfényszaru, 2025. március 20.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

Tárgy: Re: Mammográfia- Jászfényszaru

Feladó: Kovács Hajnal <kovacs.hajnal@mamma.hu>

Dátum: 2025.03.05. 11:00

Címzett: Kovácsné Pető Katalin <kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu>

Jászfényszaru Városi C		Küldő hivatala:	
Kézelt: 2025-03-05		1091	
Fax: 1101-1/1020		E.	
		Kovácsné	

Tisztelt Kovácsné Pető Katalin!

Nagyon köszönjük megkeresésüket, melyre ezúton küldjük ajánlatunkat. A MaMMa Eü. Zrt. által üzemeltetett Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepülési díja 1 000 000,- Ft + ÁFA, mely összeg az alábbiakat tartalmazza:

- a szűrőbusz Jászfényszarura történő szállítását, telepítését ill. bontását, elszállítását,
- két fő munkavállalónk (1 fő röntgenasszisztens, 1 fő adminisztrátor) szállásköltségét
- két fő utazási költségeit,
- két fő kiküldetési többletköltségét.

A közüzemi díjakat fenti árajánlat nem tartalmazza.

A szűrővizsgálattal kapcsolatos alábbi költségeket a NEAK finanszírozás tartalmazza:

- a lakosság postai úton történő behívását/értesítését,
- az érdeklődők részére időpontadást és adategyeztetést, telefonos ügyintézést,
- a helyszíni betegfelvételt, vizsgálatot,
- a leletet, betegtájékoztatót.

További információkkal készséggel állunk rendelkezésére.

A szűrés tervezett időpontja 2025. július hónap.

Várjuk visszajelzésüket fentiekről!

Tisztelettel és köszönettel,

Kovács Hajnal

operatív igazgató

MaMMa Egészségügyi Zrt.

Telefon: 06 1 214-9713

Mobil: 06 30 446 4412

E-mail: kovacs.hajnal@mamma.hu

Székhely: 1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

Honlap: www.mamma.hu

2025. 02. 25. 10:11 keltezéssel, Kovácsné Pető Katalin írta:

Tisztelt Kovács Hajnalka!

Pénteki telefonos megkeresésemre hivatkozva a MaMMa Eü. Zrt. által üzemeltetett Mobil Emlőszűrő Állomás kitelepülésével kapcsolatban várom szíves visszajelzését Jászfényszaru Város Önkormányzata részére. A múlt évben a szűrés 2024.07.08.-07.11. között zajlott.

Köszönettel:

--

Kovácsné Pető Katalin

Hatósági ügyintéző

06-57/520-111

Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.



JÁSZFÉNYSZARU



HARTYÁNYINÉ MÉREI JUDIT
A Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal
belső ellenőrzését ellátó külső szolgáltató

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Civil szervezetek támogatásának elszámolása (2024. évi ellenőrzési terv szerint)

Az ellenőrzést végző szervezet: Hartyányiné Mérei Judit külső szolgáltató

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai: Annak vizsgálata, hogy a civil szervezetek részére nyújtott támogatások elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e.

Az ellenőrzött szervezet: Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat által 2023. évben a civil szférának juttatott támogatások felhasználása

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, a megállapodások, elszámolások, elemi költségvetés és előirányzat módosítások áttekintése, alapbizonylatok számszaki vizsgálata.

Jogszabályi és egyéb felhatalmazás:

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- Jászfényszaru Városi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve.

Ellenőrizendő időszak: 2023. évben nyújtott támogatások

Az ellenőrzés időtartama: 2024. szeptember 1. – 2024. október 15.

Időigény (ellenőrzési munkanapok száma): 6 nap

Megjegyzések:

Az ellenőrzés lefolytatására Jászfényszaru Városi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve alapján kerül sor. Az ellenőrzés végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásai és módszertani útmutatói szerint történt.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Jászfényszaru Város Önkormányzata 2024. évi ellenőrzési terve alapján elvégeztem az önkormányzat által a civil szervezeteknek 2023. évben juttatott támogatások igénylésének és elszámolásának belső ellenőrzését.

A vizsgálat a civil szervezeteknek juttatott támogatások felhasználásának, az elszámolási dokumentáció megfelelőségének az ellenőrzésére terjedt ki.

A Jászfényszaru Város Önkormányzata 109/2024. (V. 29.) határozata alapján elvégeztem az önkormányzat által a Jászfényszaru Városi Sportegyesületnek 2021. és 2022. években juttatott támogatások igénylésének és elszámolásának belső ellenőrzését is. Tekintettel a vizsgált témakörök azonosságára, a Sportegyesület vonatkozásában tett 2023. évet érintő megállapításaimat a terven felüli ellenőrzési jelentés tartalmazza.

A vizsgálat során az ellenőrzési programnak megfelelően az alábbi főbb szempontok szerint jártam el:

- **Az elszámoltatás során figyeltek-e arra, hogy a pályázott célnak megfelelően történt-e a nyújtott támogatások felhasználása.**
- **Az elszámolások tartalmilag, formailag megfeleltek-e a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak.**
- **Az elszámolásokhoz csatolt bizonylatok megfeleltek-e a hatályos számviteli, pénzügyi és adó jogszabályoknak.**

Meggyőződésem, hogy az elvégzett munka elegendő és megfelelő volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Az ellenőrzés tapasztalatait és megállapításait az alábbi főbb pontokban foglalom össze:

- **Az önkormányzat megalkotta a helyi egyházi, civil és közfeladatot ellátó más szervezetek támogatásáról szóló 7/2018 (III.29.) számú önkormányzati rendeletét, amely 2018. április 1-től hatályos.**
- **A rendelet végrehajtására vonatkozó részletszabályokat nem határozták meg, így nem valósult meg az egységes és teljes körű dokumentálás és ellenőrzés.**

- **A Jászfényszaru Városi Önkormányzata nem alakított ki komplex támogatási rendszert a civil és sport szervezetek anyagi segítésére, azonban az alkalmazott gyakorlat megfelelő pénzügyi támogatást biztosít.**
- **Az elszámoltatás rendje a gyakorlatban – a jelentésben részletezett kisebb, jellemzően adminisztratív hiányosságok/pontatlanságok kivételével – megfelelően működik.**
- **A dokumentumok tárolása támogatásonként/támogatott szervezetenként megnyitott dossziékban történik, ebben együtt található meg a támogatási kérelem/pályázat, a támogatási szerződés, az elszámolt költségek számlái, a szöveges beszámoló a felhasználásról.**
- **A vizsgált időszakban a szervezetek a kapott támogatás felhasználásáról az elszámolást határidőben elkészítették, ennek dokumentációját igyekeztek megfelelően, pontosan összeállítani.**
- **Az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának és elszámolásának dokumentálása nem minden tekintetben felelt meg az előírásoknak.**
- **Nem dokumentálták, hogy a benyújtott elszámolások ellenőrzése és elbírálása megtörtént.**
- **A Képviselő-Testület a civil szervezetek beszámolóit együttesen az 50/2024. (III. 27.) számú határozatával, a Sportegyesület beszámolóját külön, a 30 /2024. (II. 21.) határozattal elfogadta.**
- **A benyújtott elszámolások – az ellenőrzés során feltárt kisebb hiányosságoktól eltekintve – alátámasztják az önkormányzat által nyújtott támogatások cél szerinti felhasználását.**

Az ellenőrzés kapcsán az alábbi javaslatokat teszem:

- 1. Szükséges legalább belső szabályzatban rögzíteni a rendelet végrehajtásának feltételeit, a támogatás nyújtásának és a felhasználás/elszámolás ellenőrzésének és jóváhagyásának részletes rendjét, és ezeket az előírásokat dokumentáltan meg kell ismertetni a támogatottakkal.**
- 2. Dokumentálni szükséges, hogy a benyújtott elszámolásokat leellenőrizték és azok megfelelőek, hiánypótlásra van-e szükség,**

vagy nem felelnek meg a követelményeknek, meg nem felelés esetén milyen szankciókat alkalmaztak.

3. Javaslom az elszámolások ellenőrzésének megkönnyítésére ellenőrzési lista kidolgozását, amely segítséget nyújt annak áttekintésére, hogy a benyújtott számlák és egyéb elszámolási dokumentumok teljes körűek és megfelelőek.
4. Javaslom előírni az elszámoláshoz számla összesítő készítését az ellenőrizhetőség megkönnyítése érdekében
5. Javaslom előírni, hogy csak megfelelően záradékolt bizonylat fogadható el a jogszerű felhasználás alátámasztására. A záradéknak legalább a támogatás azonosítását és az elszámolható összeget kell tartalmaznia.
6. Javaslom szabályozni a benyújtandó dokumentumok, számlák hitelesítésének rendjét (az előzetesen záradékolt másolatot kell hitelesítő szöveggel, keltezéssel és a hitelesítő aláírásával ellátni).
7. Javaslom a támogatásokat úgy meghatározni, hogy azok tárgyévben felhasználásra kerüljenek és minimális legyen a fel nem használt maradvány, továbbá következő évre átvitt támogatásrész esetében annak rögzítését, hogy először a maradványt kell elkölteni. Ha több évre áthúzódó a támogatott tevékenység, javaslom részletező nyilvántartás vezetését.
8. Javaslom, hogy azon támogatottak elszámolásának benyújtásához, amelyek nagyszámú bizonylatot tartalmaznak (meghatározandó darabszám fölött) a Képviselő-Testület határozzon meg minimum összeget, amely alatti számlákat nem kell másolatban becsatolni az elszámoláshoz, csak azonosítható módon felsorolni egy külön összesítőben, mert sok esetben van igen nagy darabszámban olyan bizonylat, amelynek összesített értéke nem jelentős a teljes támogatási összeghez képest.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Vonatkozó jogszabályok

A civil szervezetek részére 2023. évben a Jászfényszaru Városi Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal összefüggésben alkalmazandó jogszabályok:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv.)
- 2007.évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.)
- 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.)
- 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 7/2018 (III.29.) önkormányzati rendelete a helyi egyházi, civil és közfeladatot ellátó más szervezetek támogatásáról

2. Belső szabályozottság

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete megalkotta a helyi egyházi, civil és közfeladatot ellátó más szervezetek támogatásáról szóló 7/2018 (III.29.) önkormányzati rendeletét, amely 2018. április 1-től hatályos.

A rendelet lényegi előírásokat tartalmaz, a részletszabályokat nem határozták meg benne. Ezek egy része fellelhető a megkötött támogatási szerződésben, azonban nem teljes körűen.

Ezért nem szabályozott pl. az, hogy mik lehetnek támogatott célok (ha működésre kap támogatást, mi minősül működési költségnek), mik a

támogathatóság feltételei (pl. köztartozásmentesség, átláthatóság stb.), milyen dokumentumok szükségesek a támogatás igénylés benyújtásához (költségterv, konkrét cél meghatározása, aláírási címpéldány/képviseleti jogosultság igazolása, a támogathatósági feltételeknek való megfelelés igazolása stb.), be kell-e csatolni az elszámoláshoz a három árajánlatot, amennyiben azt kötelező bekérni, nem írja elő a rendelet a dokumentumok záradékolási és hitelesítési kötelezettségét, nem határozza meg, hogy ki jogosult a benyújtott elszámolások ellenőrzésére és elbírálására, hogy az elbírálásról ki, mikor hogyan tájékoztatja a támogatottat, van-e lehetőség hiánypótlásra, amennyiben nem megfelelő a benyújtott elszámolás, mik a következmények, ki dönt a visszafizetésről, mi a teendő az esetleges maradvánnyal, ezeknek az eljárásoknak mi a határideje, nem határoztak meg a dokumentáláshoz alkalmazandó egységes iratmintákat.

Javaslom e tárgyban legalább belső szabályzat elkészítését, amiben részletesen meghatározzák a 7/2018 (III.29.) önkormányzati rendelettel érintett szervezetek támogatásának rendjét a szervezetek részére elérhető helyen és formában, mert ezek az előírások mindenkiere egyformán kell, hogy vonatkozzanak.

3. Civil szervezetek támogatásainak vizsgálata

Az ellenőrzés lefolytatásához a támogatásokkal kapcsolatos alábbi dokumentumokat bocsátották rendelkezésemre:

- Benyújtott pályázatok, támogatási kérelmek
- Megkötött támogatási szerződések
- A kedvezményezettek által benyújtott elszámolások dokumentumai

Az alkalmazott gyakorlat szerint a benyújtott kérelmek/pályázatok – lehetőség szerint mindegyik – pozitív elbírálás alá esik, ha nem is minden esetben a kérelmezett teljes összegben.

A támogatások megítéléséről a képviselő-testület határozatban dönt.

A kedvező elbírálás következtében minden kérelmező részesült önkormányzati támogatásban, amelyre vonatkozóan minden szervezettel támogatási szerződést kötöttek. A szerződések szövegezése a feltételekből következően egyforma, csak a támogatott cél/elszámolható költségek, valamint a támogatási összeg tér el.

Nincs nyoma annak, hogy vizsgálják-e a pályázók támogathatóságát (létező civil szervezet, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek megfelelően eleget tett). A fentebb hivatkozott jogszabályok alapján egyértelmű, hogy adott szervezet akkor kaphat közpénzt, ha jogszerűen működik,

aminek többek között a beszámolási/bevallási/adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése is feltétele. Elvárható kritérium lenne az is, hogy ne rendelkezzen lejárt köztartozással, mert ennek megléte a támogatás felhasználására kockázatot jelent.

Az elszámolásokat minden kedvezményezett határidőben, a megfelelő adattartalommal benyújtotta.

A benyújtott elszámolások esetében nem dokumentált, hogy ellenőrizték a dokumentációt és rendben találták, hiánypótlás szükséges-e, vagy nincs rendben/nem elfogadható, esetleg visszafizetési kötelezettség terheli.

Nincs dokumentált nyoma annak, hogy valaki ellenőrizte az elszámolások megfelelőségét (teljes körűen és a megfelelő adattartalommal került-e benyújtásra a felhasználást alátámasztó dokumentáció).

A vizsgált időszakra vonatkozóan a Képviselő-Testület a civil szervezetek beszámolóit együttesen az 50/2024. (III. 27.) számú határozatával, a Sportegyesület beszámolóját külön, a 30 /2024. (II. 21.) határozattal fogadta el. A határozat a civil szervezetek esetében a maradványok felhasználásáról is rendelkezett.

A támogatásban részesültek támogatásuk elszámolásának helyességéről, a beszámolás megfelelőségéről minden esetben pozitív visszajelzést kaptak annak ellenére, hogy azok a jelen belső ellenőrzés alapján nem minden tekintetben voltak megfelelőek.

A támogatási megállapodások nem teljesen egységesek, nem minden szervezet esetében azonos formátumú és tartalmú támogatási megállapodást kötöttek, azonban a lényegi elemeket mindegyik megfelelően tartalmazta. Minden támogatási szerződésben szerepelt a megállapodás tárgya, célja, a támogatás felhasználása, a támogatás elszámolására vonatkozó részletek és az egyéb rendelkezések. A támogatási megállapodást az önkormányzat részéről a polgármester vagy az alpolgármester írta alá és önkormányzati bélyegzővel látta el, a szervezet részéről az aláírásra jogosult írta alá és látta el a szervezet bélyegzőjével.

A támogatási szerződéseken az Ávr. előírásainak megfelelő pénzügyi ellenjegyzés szerepel.

A benyújtott bizonylatok záradékolása, másolatok hitelesítése döntő többségben rendben volt.

A vizsgált támogatott szervezetek a Civil Szervezetek Országos Névjegyzékében szerepelnek.

Az önkormányzattól kapott támogatás felhasználásáról elkészített beszámolókat rendben benyújtották, a képviselőjük írta alá a szükséges dokumentumokat (szerződés, elszámolások, beszámoló, bizonylatok záradékolása stb.).

Tételesen a következő civil szervezetek teljes pályázati anyagát vizsgáltam meg:

IGLICE Folklór Kulturális Alapítvány

Ugyanaz a támogatási szerződés száma minden szerződésen, pedig a tartalom eltérő, mert különböző összegekkel különböző célokat támogat az önkormányzat. A pályázati adatlapon is több cél van megjelölve, ezekre külön támogatási szerződést kötöttek.

A pályázati adatlaphoz támogatott célonként mellékeltek a program bemutatását és támogatásigényét, valamint az önerőt.

2023. február 5-én kelt a pályázati adatlap, amelyen összesen 8 910 000 Ft támogatást igényelnek 5 700 000 Ft önerő biztosítása mellett. Kaptak összesen 5 852 600 Ft-ot az alábbiak szerint:

Megnevezés	Támogatási igény	Önerő	Megítélt támogatás	Megjegyzés	Elszámolt összeg	Maradvány
Viselkedéskészítés	1 670 000	700 000	1 670 000		600 000	1 070 000
Tiszteletdíj	1 100 000	300 000	1 000 000		571 400	428 600
Tábor Felsőtárkány	1 130 000	700 000	703 400		703 400	-
Fesztiválok részvétel	730 000	100 000	400 000	2022-es	400 000	-
Családi programok	1 400 000	200 000	400 000		400 000	-
XII. Fény fesztivál	880 000	200 000	800 000	2022-es	800 000	-
Nyikómalomfalvi gyűjtőút	2 000 000	3 500 000	879 200		879 200	-
Összesen	8 910 000	5 700 000	5 852 600	-	4 354 000	1 498 600

A szöveges beszámolóban kéri, hogy a 48/2020. (II. 26.) támogatási szerződésben „lengyelországi vendégszereplésre” kapott 400 000 Ft-ot a Nyikómalomfalvi gyűjtőút költségeire használhassák fel. Ez azt jelenti, hogy ennek az összegnek a cél szerinti felhasználása 2020. óta egyetlen esetben sem valósult meg, hiszen nyilvánvalóan minden évben – mint maradványt – a testület más-más célra engedélyezte tovább vinni.

Az átutalásos számlák kiegyenlítése a benyújtott dokumentumok alapján nem minden esetben alátámasztott.

A szöveges beszámolóban nem szerepel Vajai Franciska, aki a B-2020-63 sorszámu táncművészeti tevékenységről szóló számlát kibocsátotta 2023. június 27-én. A beszámoló szerint 2023. augusztusig a táncoktató Polgár Nikolett volt.

Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság (BLNT)

Pályázati adatlapok kelte 2023. február 11. illetve a Drámapedagógiai Műhelyre február 20.

Kért 11 326 028 Ft-ot 195 000 Ft önerő mellé, amelyből kapott 1 739 600 Ft-tot, amit az alábbiak szerint használt fel:

Megnevezés	Támogatási igény	Önerő	Megítélt támogatás	Megjegyzés	Elszámolt összeg	Maradvány
2023 évi működés és programok						
- működési költségek (irodaszer, festékpátron, bélyegző, honlapfejlesztés)	800 000	50 000	600 000		600 000	-
- könyvelői díj, telefondíj	200 000					
- értékőr műhely programjai: szakmai tanulmányutak, helytörténeti kutatások...	1 500 000					
- szenior digital képzés	400 000	80 000				
- Népfőiskolai hálózat építése- Látóút 5 alkalom	600 000	25 000				
- pályázati felhívások (rajz, fotó)	400 000					
- laptop, telefon, winchester	700 000					
- Erzsébet napi programok	330 000	20 000				
- Adventi kávéház	390 000	20 000				
Komplex művészeti tábor aug.21-25., 25 fő	1 759 500		439 600		439 600	-
Nemzetközi partnertalálkozók	1 396 528		200 000		200 000	-
Fotóműhely	2 450 000		200 000		200 000	-
Drámapedagógiai műhely, Szülők akadémiaja, Drámás nap	400 000		300 000	2024. januárban	300 000	-
Összesen:	11 326 028	195 000	1 739 600	0	1 739 600	0

Az elszámolás kelte 2024. január 30. Ők minden elszámoláshoz készítettek megfelelő adattartalmú összesítőt.

Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány

Térháló elemek cseréjére kértek 400 000 Ft-ot (800 000 Ft önerő mellé), 2023. február 13-án kelt pályázati adatlapon (érkeztetve és iktatva február 13-án). Nyilatkoztak a beszámolásról és a politikamentességről.

Támogatási szerződés 2023. április 18-án, iktatószám 66/2023. Ellenjegyzés rendben. Kaptak 300 000 Ft-ot, elszámolás kelt 2024. január 19-én, iktatva és érkeztetve január 23-án. A kapcsolódó bizonylatok (számla és bank-számla kivonat) nincsenek záradékolva, a számla szerint az eredeti példányt nyújtották be.

Szilági Erzsébet Független Segítő Nőegylet

Kértek 500 000 Ft-ot konkrétan meg nem határozott célokra (támogatott tevékenységre), támogatást kaptak 2023. évi működés, programok jogcímekre 400 000 Ft összegben. Sem a szöveges beszámoló, sem a csatolt számlák nem teljesen támasztják alá a cél szerinti felhasználást. A legnagyobb tétel december 15-én élelmiszer, ágynemű és piperecikkek (több extra tétel, pl. rozé bor, testradír, illatgyertya), ami nem működési költség. Működési költség a szervezet tevékenységének végzéséhez szükséges, folyamatosan felmerülő költséget jelent (pl. bérleti díj, munkabér, rezsi stb.)

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

A benyújtott kérelmükben nem határoztak meg konkrét összeget, testületi döntés alapján 30 000 Ft-ot kaptak. A benyújtott elszámolás rendben volt.

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár

Több pályázat is érkezett a művelődési ház égisze alatt működő különböző klubok tevékenységének támogatására az alábbiak szerint:

Megnevezés	Támogatási igény	Önerő	Megítélt támogatás	Megjegyzés	Elszámolt összeg	Maradvány
Házunk tája Klub	400 000	0	400 000		0	400 000
Őszikék _Nyugdíjas Klub	500 000	200 000	500 000		346 245	153 755
	200 000	200 000		Nincs támogatási igény megjelölve, csak összes költség és önerő	136 765	63 235
Vakok és Gyengénlátók Klubja			200 000			
Yakuzák SE Jászfényszaru Szakosztály	3 000 000	0	1 000 000	Nem megfelelő elszámolás	1 000 000	-
Lumina Cornu Klub	5 000 000	0				-
Összesen	9 100 000	400 000	2 100 000	-	1 483 010	616 990

Yakuzák SE Jászfényszaru szakosztály eszközbeszerzésre, edzőtáborok versenyeztetés, egyen pólók, tatami szőnyeg vásárlásra kaptak támogatást. A benyújtott elszámolás nem támasztja alá a cél szerinti felhasználást. Az aktuális cégkivonata szerint a számla kibocsátónak nem volt az egyesület tevékenységéhez, valamint a támogatott célokhoz kapcsolható tevékenysége, a 8559 M.n.s oktatást csak 2023. április 1-től jegyezték be a tevékenységi körébe, a számla kiállítása és a teljesítés ideje 2023. április 4-e, 10 alkalomról szóló oktatásról 100 000 Ft/alkalom egységáron. Nem derül ki semmilyen iratból, hogy mikor, hány főm részére, milyen oktatást nyújtottak. Ez az elszámoláshoz csatolt szerződésből sem derül ki, azonban a szerződés kelte is 2023. április 4-e. A számla se leigazolva, se záradékolva nem lett, a csatolt szerződést a megbízó nem írta alá, a megbízott nevében aláíró Dr. Hubai Margit, aki a cégjegyzék szerint külföldön él, kézbesítési megbízottja a lánya.

Vakok és Gyengénlátók Klubja elszámolás rendben, a maradványt (63 235 Ft) kéri átvinni 2024-re.

Őszikék Nyugdíjas Klub elszámolás rendben, a maradványt (153 755 Ft) kéri átvinni 2024-re.

Házunk Tája Klub a teljes összeget nem költötte el, kéri 2024-re átvinni.

A maradványokat a testületi határozat engedélyezi átvinni a következő évre.

Tűzoltó Egyesület Jászfényszaru

Elszámolt a 2022-es maradvánnyal (264 197 Ft) is. 2023-ban kért 10 000 000 Ft-ot, kapott 2 000 000 Ft-ot, született támogatási szerződés módosítás 2023-ban a 2022. évi maradvány miatt, elszámolt a maradvánnyal és a kétmillióból 1 566 435 Ft-tal, a 433 565 Ft maradványt kéri átvinni 2024-re. Elszámolások rendben. Maradvány jóváhagyva.

Polgárőr Egyesület Jászfényszaru

Kért 2 200 000 Ft-ot, 30 000 Ft önerő mellett. Kapott 2 200 000 Ft-ot, amiből elszámolt 2023 évre 1 650 000 Ft-tal. Ezen felül van a dossziében egy 2022. évi szakmai és tartalmi beszámoló és ehhez kapcsolódó bizonylatok 500 000 Ft összegről, benyújtva 2023. május 15-én. A támogatási szerződés szerint két részletben lehet felhasználni a támogatásokat, ezért van két beszámoló is. Az elszámolás rendben volt.

Jászföld Hagyományőrző Egyesület

100/2023.(V.5.) sz. határozat (ez más, mint az összes többi) alapján kaptak 200 000 Ft-ot Hagyományok hétvégéje 2023. május 27-én, az elszámolás rendben volt.

Penczner Pál Alapítvány

Kértek 410 000 Ft-ot 1 030 000 összköltségre (a többi önerő és másik pályázat), kaptak 240 000 Ft-ot 2023.évi működés kiadásaira és 542 200 Ft-ot 2023. évi angol táborra. A működési kiadások elszámolásában szerepel egy laptop beszerzése 194 990 Ft értékben (elszámolásba beállítva 190 000 Ft), ami nem cél szerinti felhasználás. A támogatási szerződések szövegezésére jobban kellene figyelni, amennyiben pl. tárgyi eszköz beszerzését tervezik, azt szükséges megjelölni támogatási célnak, hogy a felhasználás is megfelelő legyen. A táboroztatás elszámolása rendben volt, bár a Wondex Kft-től csak előleg számlát csatoltak, a megfelelőséghez a végszámla is szükséges.

Jászság Egészségéért Alapítvány

500 000 Ft-ot kaptak artroszkópos torony beszerzéséhez. A benyújtott számla és kapcsolódó bizonylatok nincsenek záradékolva.

Peter Cerny Alapítvány

A benyújtott kérelmükben nem határoztak meg konkrét összeget, testületi döntés alapján 30 000 Ft-ot kaptak, a benyújtott elszámolás megfelelő.

Jászfényszaruért Alapítvány

Kaptak:

- a 66/2013. (III.29) határozattal 400 000 Ft,
- 64/2023. (III. 29.) határozattal a 71/2022. (III. 23.) tám szerz. ból 2022. évi maradvány felhasználására 30 000 Ft
- 64/2023. (III. 29.) határozattal a 110/2021. (III. 17.) tám. szerz.ból 1 756 160 Ft 2021-2022. évi maradvány
- 315/2023. (XI. 15.) határozattal 1 600 000 Ft,

Összesen elszámolandó 2024-ben 3 786 130 Ft.

A dossziében csak a 2 000 000 Ft összegű 2023. évi támogatás elszámolása található, a Képviselő-Testület az 50/2024.(III.27.) határozatában engedélyezte a korábbi években képződött maradványok későbbi évben való felhasználását.

Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa

A benyújtott kérelmükben nem határoztak meg konkrét összeget, testületi döntés alapján 30 000 Ft-ot kaptak, a benyújtott elszámolás megfelelő.

Aurora Tánc és Sport Egyesület

A 25/2023. (IX. 13.) számú támogatási szerződésnek megfelelően kaptak 350 000 Ft-ot Egyesület működési kiadásai célra, azonban a Polgármesteri határozat nem erről szól. Abban a Horvátországban (Novalja) megrendezésre kerülő International Dance Open Világbajnokságon való részvétel a megjelölt támogatási cél. A beszámoló szerint eszközöket, ruházatot vásároltak, amire egyedi feliratozás, logó került, ezek azonban nem működési költségek és nincsenek szinkronban a polgármesteri határozattal. Egyetlen számlán sincs záradékolás. A záradékba a számla végösszegéből felhasznált összeget is fel kell vezetni, vagy jelezni, ha a teljes összeg elszámolandó. Ha a kibocsátó írja rá a számlára a támogatás paramétereit, az nem záradék, csak azonosító adat.

Jászfényszaru, 2025. március 17.

Hartyányiné Mérei Judit
belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató



HARTYÁNYINÉ MÉREI JUDIT
A Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal
belső ellenőrzését ellátó külső szolgáltató

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A Jászfényszaru Városi Sportegyesület részére 2021., 2022., 2023. években juttatott önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzéséről

(2021-2022. évek tekintetében terven felül, Jászfényszaru Város Önkormányzata 109/2024. (V. 29.) határozata alapján, 2023. év tekintetében a 2024. évi ellenőrzési terv alapján)

Az ellenőrzést végző szervezet: Hartyányiné Mérei Judit külső szolgáltató

Az ellenőrzés célkitűzései, feladatai: Annak vizsgálata, hogy a Jászfényszaru Városi Sportegyesület részére nyújtott támogatások felhasználása és elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzött szervezet: Jászfényszaru Városi Sportegyesület, Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat által 2021. 2022. 2023. években a Jászfényszaru Városi Sportegyesület részére juttatott támogatások felhasználása

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, a megállapodások, elszámolások, elemi költségvetés és előirányzat módosítások áttekintése, alapbizonylatok számszaki vizsgálata.

Jogszabályi és egyéb felhatalmazás:

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- Jászfényszaru Város Önkormányzata 109/2024. (V. 29.) határozata

Ellenőrizendő időszak: 2021. január 1 és 2022. december 31. közötti időszakban (2021. és 2022. évekre) nyújtott támogatások

Az ellenőrzés időtartama: 2024. szeptember 1. – 2024. október 15.

Időigény (ellenőrzési munkanapok száma): 6 nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester, Dr. Voller Erika jegyző, Tamus Mária pénzügyi osztályvezető, Vitányi Szabolcs elnök.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Jászfényszaru Város Önkormányzata 109/2024. (V. 29.) határozata alapján elvégeztem az önkormányzat által a Jászfényszaru Városi Sportegyesületnek 2021. és 2022. években juttatott támogatások igénylésének és elszámolásának belső ellenőrzését.

Jászfényszaru Város Önkormányzatának 2024.évi ellenőrzési terve tartalmazta a Civil szervezetek 2023. évi támogatásának ellenőrzését, amelybe beletartozik a Jászfényszaru Városi Sportegyesületnek 2023. évben nyújtott támogatás is.

Tekintettel az ellenőrzések tárgyának azonosságára, a Sportegyesület 2023. évet érintő megállapításait és javaslatait is ebben a jelentésben foglaltam írásba.

A vizsgálat a Jászfényszaru Városi Sportegyesületnek juttatott támogatások felhasználásának, az elszámolási dokumentáció megfelelőségének az ellenőrzésére terjedt ki.

A vizsgálat során az ellenőrzési programnak megfelelően az alábbi főbb szempontok szerint jártam el:

- Az elszámoltatás során figyeltek-e arra, hogy a pályázott célnak megfelelően történt-e a nyújtott támogatások felhasználása.
- Az elszámolások tartalmilag, formailag megfeleltek-e a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak.
- Az elszámolásokhoz csatolt bizonylatok megfeleltek-e a hatályos számviteli, pénzügyi és adó jogszabályoknak.

Meggyőződésem, hogy az elvégzett munka elegendő és megfelelő volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Az ellenőrzés tapasztalatait az alábbi főbb pontokban foglalom össze:

- Az önkormányzat 2018.évben önálló rendeletet alkotott a civil szervezetek támogatására vonatkozóan.
- A rendelet végrehajtására vonatkozó részletszabályokat nem határozták meg, így nem valósult meg az egységes és teljes körű dokumentálás és ellenőrzés.

- **A benyújtott dokumentáció alapján az Egyesület támogatásai tekintetében nincs elkülönített nyilvántartás, pedig ez pl. a munkaszámos könyveléssel egyszerűen megoldható lenne. Ez nem felel meg a Civil tv. 20. § (4) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint „A civil szervezet az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére kapott támogatásokról olyan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, amelynek alapján támogatásonként megállapítható és ellenőrizhető a kapott támogatás felhasználása.”**
- **Az Egyesület nem megfelelően tett eleget a közzétételi kötelezettségének, mert a beszámolóit nem tette közzé a tárgyévut követő év május 31-ig, illetve a honlapján sem található meg ezek a dokumentumok. Ezzel megszegte a Civil tv. 30. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakat.**
- **Az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának és elszámolásának dokumentálása nem minden tekintetben felelt meg az előírásoknak.**
- **A benyújtott elszámolások ellenőrzése nem dokumentált, a képviselő testület azonban minden évben határozattal elfogadta azokat.**
- **A benyújtott elszámolások számadatai – az ellenőrzés során feltárt hiányosságoktól eltekintve – alátámasztják az önkormányzat által nyújtott támogatás cél szerinti felhasználását.**

Az ellenőrzés kapcsán az alábbi javaslatokat teszem:

- 1. Szükséges legalább belső szabályzatban rögzíteni a rendelet végrehajtásának feltételeit, a támogatás nyújtásának és a felhasználás/elszámolás ellenőrzésének és jóváhagyásának részletes rendjét, és ezeket az előírásokat dokumentáltan meg kell ismertetni a támogatottakkal.**
- 2. Dokumentálni szükséges, hogy a benyújtott elszámolásokat leellenőrizték és azok megfelelőek, hiánypótlásra van-e szükség, vagy nem felelnek meg a követelményeknek, meg nem felelés esetén milyen szankciókat alkalmaztak.**
- 3. Javaslom az elszámolások ellenőrzésének megkönnyítésére ellenőrzési lista kidolgozását, amely segítséget nyújt annak áttekintésére, hogy a benyújtott számlák és egyéb elszámolási dokumentumok teljes körűek és megfelelőek.**

- 4. Javaslom előírni, hogy csak megfelelően záradékolt bizonylat fogadható el a jogszerű felhasználás alátámasztására.**
- 5. Javaslom szabályozni a benyújtandó dokumentumok, számlák hitelesítésének rendjét (az eredeti példányon záradékolt másolatot kell hitelesítő szöveggel, keltezéssel és a hitelesítő aláírásával ellátni).**
- 6. Javaslom előírni az elszámoláshoz számla összesítő készítését az ellenőrizhetőség megkönnyítése érdekében.**
- 7. Javaslom, hogy a Sportegyesület elszámolásának benyújtásához a Képviselő-Testület határozzon meg minimum összeget, amely alatti számlákat nem kell másolatban becsatolni az elszámoláshoz, csak azonosítható módon felsorolni egy külön összesítőben, mert sok esetben van igen nagy darabszámban olyan bizonylat, amelynek összesített értéke jelentéktelen a teljes támogatási összeghez képest.**
- 8. Javaslom az önkormányzat SZMSZ-ében meghatározni, hogy a Sportegyesület támogatásának dokumentációját hogyan és milyen időközönként vizsgálja felül az erre jogosult bizottság, hogy a javaslatuk alapján testület alátámasztott és megfelelő határozatot tudjon hozni.**

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Vonatkozó jogszabályok

A Jászfényszaru Városi Sportegyesület részére 2021. és 2022. években Jászfényszaru Város Önkormányzata által nyújtott támogatásokkal összefüggésben alkalmazandó jogszabályok:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv.)
- 2007.évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.)

- 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.)
- 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
- Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 7/2018 (III.29.) önkormányzati rendelete a helyi egyházi, civil és közfeladatot ellátó más szervezetek támogatásáról

2. Belső szabályozottság

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete megalkotta a helyi egyházi, civil és közfeladatot ellátó más szervezetek támogatásáról szóló 7/2018 (III.29.) önkormányzati rendeletét, amely 2018. április 1-től hatályos.

A rendelet lényegi előírásokat tartalmaz, a részletszabályokat nem határozták meg benne. Ezek egy része fellelhető a megkötött támogatási szerződésben, azonban nem teljes körűen.

Ezért nem szabályozott pl. az, hogy mik lehetnek támogatott célok (ha működésre kap támogatást, mi minősül működési költségnek), mik a támogathatóság feltételei (pl. köztartozásmentesség, átláthatóság stb.), milyen dokumentumok szükségesek a támogatás igénylés benyújtásához (költségterv, konkrét cél meghatározása, aláírási címpéldány/képviselési jogosultság igazolása, a támogathatósági feltételeknek való megfelelés igazolása stb.), be kell-e csatolni az elszámoláshoz a három árajánlatot, amennyiben azt kötelező bekérni, nem írja elő a rendelet a dokumentumok záradékolási és hitelesítési kötelezettségét, nem határozza meg, hogy ki jogosult a benyújtott elszámolások ellenőrzésére és elbírálására, hogy az elbírálásról ki, mikor hogyan tájékoztatja a támogatottat, van-e lehetőség hiánypótlásra, amennyiben nem megfelelő a benyújtott elszámolás, mik a következmények, ki dönt a visszafizetésről, mi a teendő az esetleges maradvánnyal, ezeknek az eljárásoknak mi a határideje, nem határoztak meg a dokumentáláshoz alkalmazandó egységes iratmintákat.

Javaslom e tárgyban legalább belső szabályzat elkészítését, amiben részletesen meghatározzák a 7/2018 (III.29.) önkormányzati rendelettel érintett szervezetek támogatásának rendjét a szervezetek részére elérhető helyen és formában, mert ezek az előírások mindenkire egyformán kell, hogy vonatkozzanak.

3. Jászfényszaru Városi Sportegyesület támogatásainak vizsgálata

Az ellenőrzés lefolytatásához a támogatásokkal kapcsolatos alábbi dokumentumokat bocsátották rendelkezésemre:

- Benyújtott pályázatok, támogatási kérelmek
- Megkötött támogatási szerződések
- A kedvezményezett által benyújtott elszámolások dokumentumai
- A vizsgált időszak könyvelési dokumentációja (pénztárgépszalagok, kiemenő és bejövő számlák, bankszámla kivonatok, főkönyvi kivonatok, kapcsolódó egyéb dokumentumok, nyilvántartások stb.)

Fentiekén túl a Bírósági nyilvántartásból letöltöttem az egyes évek beszámolóit.

Általános megállapítások

A Sportegyesület a támogatása elszámolásának helyességéről, a beszámolás megfelelőségéről – bár ezt szabályzat/helyi rendelet nem írja elő – visszajelzést kapott az alábbiak szerint:

- **30 /2024. (II. 21.)** Képviselő-testületi határozat Jászfényszaru Városi Sportegyesület 2023. évi beszámolójáról:
Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a Jászfényszaru Városi Sportegyesület **2023. évi** működéséről szóló szakmai és gazdasági tájékoztatóját az előterjesztésnek megfelelően.
- **65/2023. (III. 29.)** Képviselő-testületi határozat Jászfényszaru Városi Sportegyesület 2022. évi beszámolójáról:
Jászfényszaru Város Képviselő-testülete elfogadta a Jászfényszaru Városi Sportegyesület **2022. évi** működéséről szóló szakmai és gazdasági tájékoztatókat.
- **26/2022. (III.02.)** Képviselő-testületi határozat Jászfényszaru Városi Sportegyesület 2021. évi beszámolójáról:

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Jászfényszarui Sportegyesület **2021.** évi beszámolóját és elfogadja azt.

A támogatási szerződés tartalmazza a megállapodás tárgyát, célját, a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó részleteket és az egyéb rendelkezéseket. A támogatási megállapodást az önkormányzat részéről a pénzügyi ellenjegyzést követően kötelezettségvállalóként a polgármester írta alá és önkormányzati bélyegzővel látták el, a szervezet részéről az aláírásra jogosult írta alá a megállapodást, és látta el a szervezet bélyegzőjével.

A könyvelés során a Sztv. alapvető előírásait betartották, de a Civil tv. 20. § (4) bekezdésében foglaltaknak már nem feleltek meg, mert ennek alapján „A civil szervezet az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére kapott támogatásokról olyan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, amelynek alapján támogatásonként megállapítható és ellenőrizhető a kapott támogatás felhasználása”, azonban a kapott támogatások felhasználása sem analitikusan, sem a főkönyvben nincs elkülönítve.

Csak a TAO elszámoláshoz felhasznált számlák, bizonylatok vannak záradékolva, azonban ennek teljes körűsége sem látható.

Megállapítások éves bontásban

2021.

Ebben az évben június 24-i az első pénztárgépes bizonylat, ezen a göngyölített forgalom 1 424 001 Ft, az éves (számított) nyitó a napi bevétel levonása után $1\,424\,001 - 277\,000 = 1\,147\,001$ Ft. A 277 000 Ft-ból 10 000 Ft egyéb bevétel és 267 000 Ft napi bevétel van beütve adómentes (az egyesület ÁFA mentesen értékesít) kódon a pénztárgépbe. Pénztárgép szalagok szerint a 2021. június 24-i nyitó 10 000 Ft volt (ez a mindenkori váltópénz), ehhez jött hozzá a 267 000 Ft bevétel.

2021. 12.29-én a göngyölített forgalom (éves záró) 2 332 001 Ft, eszerint az éves bevétel 1 175 000 Ft. Főkönyvi kivonat szerint a 911 Konditerem bevétele 1 210 000 Ft volt.

Az év elején bevételezték 2020. november havi pénztárgépes bevételt 35 000 Ft-ot (november 2-10 napokra), de sehonnan nem derül ki, hogy 2020. évben mekkora volt a göngyölített bevétel záró összege. Nem tudtam ellenőrizni, hogy a 2021. júniusi nyitó helyes-e.

Konditerem pénztár számla január 2-án 0 Ft-tal nyitott, majd könyveltek rá 35 000 Ft 2020. évi bevételt 2020. évi pénztárgépszalagok alapján, ami ezek

szerint a 2020. évi beszámolóban nincs benne, de ezt nem tudtam ellenőrizni, mert a 2020. évet nem vizsgáltam.

Az alábbi Excel tábla szerint az éves forgalom és bevétel adatok a nyitóhoz egyeznek, a 35 000 Ft-os utólag könyvelt novembéri bevételt mutatják 2021-ben.

A konditerem bevételeinek alakulása a vizsgált időszakban:

Pénztárgép bevételek			
	2021	2022	2023
Göngyöltett nyitó	1 157 001	2 332 001	4 830 252
Göngyöltett záró	2 332 001	4 830 252	8 038 253
Éves forgalom/bevétel	1 175 000	2 498 251	3 208 001
Bevétel főkönyv szerint	1 210 000	2 498 251	3 208 001
Eltérés	-35 000	0	0

2021. februárban 17 995 Ft, májusban 200 Ft kiadásról készült pénztárbi-zonylat, de ezek nem kerültek bele a pénztárgépbe.

A pénztárak közötti mozgásról a programból készül pénztárbi-zonylat, de azon nincs rajta, hogy melyik pénztárba kell bevételezni; vagy melyik bank-számlára kell befizetni. A könyvelési tételekből láthatóan a 3811-es főkönyvi számlára vezetik át, azonban az átvezetés egy összegben, hónap végén tör-ténik, tehát hónap közben a tényleges készpénz és a pénztár pénztárgép szerinti egyenlege eltér.

2021. végén a konditerem pénztárának egyenlege a főkönyvben 191 805 Ft volt. Az éves bevétel a pénztárgépszalagok alapján 1 175 001 Ft, a könyve-lésben 1 210 000 Ft, az eltérés 34 999 Ft.

A napi záró kerekített fióktartalom a pénztárgépszalagokon minden esetben a napi bevétel + a 10 000 Ft váltópénz, majd a következő napi nyitó a 10 000 Ft. A szalagokon nem látszik, hogy a napi bevétel hova lesz.

Amennyiben a napi bevétel kikerül a kasszából, azt a pénztárgépben is rögzíteni kell.

2022.

A január 2-i göngyöltett forgalom 2 356 501 Ft, ebből a napi bevétel 24 500 Ft volt + 10 000 Ft egyéb (ez a váltópénz a kasszában). Ez megfelel a 2021. évi záró tételeknek, mint az előző Excel tábla is mutatja.

A főkönyv szerint a 3813 Konditerem pénztár egyenlege 191 805 Ft, de a pénztárgépszalagok nem ezt mutatják. A szalagokon a záró összeg a napi bevétel + a váltópénz, a nyitó csak a váltópénz. Tehát a napi bevétel moz-gása nem megfelelően dokumentált.

Amennyiben a napi bevétel kikerül a kasszából, azt a pénztárgépben is rögzíteni kell.

A pénztárgépszalagokon a számított nyitó érték egyezik az előző évi záróval. Az árbevétel a pénztárgépszalagok alapján 2 498 251 Ft, ami egyezik a könyvelt bevétellel.

Minden hónap végén készül kiadási pénztárbizonylat, amin a havi bevétel átkerül a 389-es átvezetési számlára, majd onnan a 3811-es főkönyvi számlára könyvelik. Ezért hónap közben eltérést mutat a pénztárgépben fellelhető és a könyvelésben kimutatott pénztáregyenleg.

2023. év

A 2023. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról készített szöveges beszámolójuk szerint labdarúgó és kézilabda szakosztályt működtetnek, illetve közvetetten nyújtanak pénzügyi támogatást a Barát család birkózó gyermekeinek versenyeztetéséhez.

Kézilabda, nők: 1 felnőtt csapat és egy U12 korosztályú utánpótlás csapat a 23/24-es szezonban. A 22/23-as szezonban két utánpótlás korosztályú (U11 és U13) csapat volt a felnőtt mellett.

Labdarúgás: 2 felnőtt (férfi, női) csapat és 16 utánpótlás korosztályú csapat, férfi és női is.

Ezen kívül a sporteredményeket tartalmazza a beszámoló, a támogatások felhasználásának részletezése nem szerepel benne. Csatolt „Gazdasági beszámoló” egy három oldalas Excel táblázat (egy oldalon a bevétele, kettőn a kiadások), amelyben összevontan szerepelnek a bevételek és a kiadások, ebből sem derül ki, hogy pontosan mely számlák milyen összege/tételei kerültek elszámolásra TAO, illetve az önkormányzati támogatás terhére.

A szövegben azt írják, hogy a Kézilabda szakosztály esetében a felnőtt csapat működését biztosítja önkormányzati forrás, az edzői bért és sportszert egyéb pályázati forrásból fedezik. Nem részletezik, hogy a működési költségekbe mit értenek bele.

A benyújtott beszámoló e-mailben érkezett, nincs aláírva, lebélyegezve, a Támogató által 2023. április 18-án, a Kedvezményezett által 2023. április 12-én aláírt Támogatási Szerződés 4. a/ pontja szerinti – a VSE Számvizsgáló Bizottsága által tárgyalta és ellenjegyzett – pénzügyi beszámolót nem tartalmazza.

A benyújtott táblázatok adatait a rendelkezésre bocsátott könyvelési adatokból nem lehetett ellenőrizni. Munkaszámos könyvelés nincs, elkülönített nyilvántartás sincs. Főkönyvi kivonatot kaptam, de abból sem derül ki, hogy a felhasználás milyen támogatásból történt.

Előző évi maradvány összegéről nem volt megállapítható, hogy mely év(ek)ből mekkora összeget göngyölítenek, illetve az sem, hogy ez csak önkormányzati támogatásból származik-e. Az előző években megkötött támogatási szerződések is tartalmazzák, hogy a maradvány a következő évre átvihető elszámolási kötelezettség mellett, de pl. a konditerem működési költségeire 2022-ben nyújtott 3 773 627 Ft támogatási szerződése nem tartalmaz kitélt a maradványra vonatkozóan.

Eltérnek egymástól a közzétett 2023. évi beszámolóban (2024. november 18-án adták be a jogszabályban előírt május 31. helyett) és a támogatási elszámoláshoz csatolt Excel táblákban szereplő bevétel összesen adatok az alábbiak szerint:

Bevételek a támogatási elszámolás szerint	
Előző évi maradvány	19 390
Önkormányzati támogatás	25 600
Önkormányzati támogatás (birkózók)	600
Rendezvény bevétel	3 603
Tagdíjak	1 322
Átigazolási díjak	1 232
Egyéb bevételek	500
TAO támogatás	87 994
Konditerem bevétel	3 193
Összes bevétel	143 434

Közzétett beszámoló szerinti bevételek	
Árbevétel	8 543
Tagdíj bevétel	1 845
Támogatások	118 740
Egyéb bevétel	21
Összes bevétel	129 149

Az eltérés 14 285 eFt. A közzétett beszámolóban a bevételeknek nem része a maradvány, azonban a különbség attól eltérő összeg.

A támogatások összege az elszámolásban 114 194 eFt, a közzétett beszámolóban 118 740 eFt, a különbség a két adat között 4 546 eFt

A támogatási szerződés szerint a 69500149-10382020 számú bankszámlára kapták az önkormányzati támogatást. Ennek a számlának a forgalmát a 3841 főkönyvre könyvelik. 2023-ban szerződés szerint 25 600 000 Ft-ot kapnak havi bontásban tárgyhó 10-ig, illetve a birkózók 600 eFt-os támogatását április 23-ig.

Április 18-án egyben kapták meg év elejétől a négyhavi támogatást 8 560 000 Ft-ot, azt követően az utalások havonként rendben teljesültek. A birkózók támogatását is április 18-án kapták meg, amit április 19-én bankszámláról kiutalták Baráth Olgának egy összegben. A birkózói támogatásra vonatkozó az egyesület és a támogatott között nincs írásos megállapodás/szerződés. Az egyesület elnöke nyilatkozata szerint: „A sportegyesület nem kötött külön szerződést a Baráth családdal, ahogy megérkezik a támogatás, mi egyből tovább is utaljuk számukra.”

Ezen kívül még hat másik, összesen hét bankszámlája van az egyesületnek az alábbiak szerint:

Főkönyv	Bankszámla szám	Számla megnevezés
3841	69500149-10382020	MBH folyószámla
3842	69500149-11027731	MBH folyószámla
3843	69500149-11027755	MBH folyószámla
3844	69500149-11027748	MBH folyószámla
3845	69500149-19502579	MBH folyószámla
3846	69500149-15205012	Személyi jell. kifizetések számlája
3847	50469082-10001686	MBH kiegészítő támogatás

A 3846-os számlán csak bankköltség forgalom van, illetve márciusban egy 4 386 362 Ft-os NAV inkasszó miatti átvezetés.

A főkönyvi kivonat szerint TAO támogatásonként nyitották a bankszámlákat, azonban nem csak az adott támogatás felhasználásának forgalma bonyolódik rajtuk, mert sok a számlák közötti átvezetés, ami ellentétes az elkülönített könyvelés és nyilvántartás követelményével.

Kibocsátott számlák 2023-ban JSZFN-2023-1-73 sorszámon. Az átadott anyagban nem volt fellelhető a JSZFN-2023-62 sorszámú számla.

Konditerem év végi pénztárgép memória kiíratását nem találtam az ellenőrzésre átadott dokumentációban.

Amennyiben a maradvány az öltöző építés TAO-s pályázat önkormányzat által biztosított önrészből, vagy bármilyen módon az önkormányzat által nyújtott támogatásból származik, akkor annak ott kellene lennie év végén azon a bankszámlán, amelyikre utalták. Annak a számlának a nyitója 2023. január 5-i 1-es kivonat szerint 648 950 Ft, záró 2023. december 29-i 155-ös számlakivonat szerint 462 131 Ft. Az összes pénzeszköz a közzétett beszámolóban 12 491 eFt, az elszámolás táblázatai alapján a 2023. évben képződött maradvány $143\,434 - 131\,859 = 11\,575$ eFt.

A 2023. évben elvégzett selejtezésről készített jegyzőkönyv nem megfelelő tartalmú, mert abból nem állapítható meg, hogy milyen eszközök kerültek selejtezésre. Nem tartalmazza ugyanis az eszköz megnevezését, csak a leltári számot. Nem derül ki belőle, hogy a jelenlévők kicsodák (az egyesület alkalmazottai, vagy sportolók, vagy egyéb személyek, az sem, hogy miért nem lehet semmilyen módon hasznosítani az eszközöket, és az sem, hogy a selejtezést követően mi fog történni velük (kukába kell dobni, eltűzelik-e stb.), van-e esetleg veszélyes hulladéknak minősülő eszköz közöttük. Lesejtezték egy 1 638 110 Ft nettó értékű eszközt is, amiről a selejtezési dokumentációból nem derül ki, hogy micsoda és mi lett vele.

A tárgyi eszközök kivezetését nem a jelenleg elfogadott alapelveknek megfelelően könyvelték: először az ÉCS-t kell a kapcsolódó bekerülési értékkel szemben könyvelni, majd csak a keletkező egyenleget kell ráfordításként elszámolni abban az esetben, ha az eszköznek még volt könyv szerinti értéke.

A főkönyvi kivonat és a közzétett beszámoló egyezik, azonban nincs szinkronban az önkormányzathoz a támogatás elszámolása kapcsán benyújtott beszámolóval.

A könyvelt bevétel egyezik a kibocsátott számlák és a pénztárgép összesítő együttes összegével.

Javaslom előírni a számukra is a támogatás elszámolásához a számla összeítő és tételes (azonosítható egyedi adatokat tartalmazó) analitika készítése kötelezettséget. Továbbá követeljük meg az elszámolásba bevont számlák záradékolását is. A záradékba ne csak a támogatás azonosító számát, hanem az elszámolni kívánt összeget is tüntessék fel.

Javaslom, hogy a maradvánnyal minden évben számoljanak el úgy, hogy határozat is szülessen annak összegszerű megállapítására és további sorsára vonatkozóan, amit feltüntetnek a következő évi támogatási szerződésben, mert a jelenlegi eljárás alapján nem látszik, hogy milyen időszakból mekkora összeg halmozódik.

2023.12.12-én P1/000399 sz. KIADÁSI pénztárbizonylaton „Likviditási kölcsön visszafizetés” megnevezéssel könyvelték 1 300 000 Ft kiadást. Kontírozás nincs a bizonylaton, csatolt dokumentáció szintén nem volt. Az elnök nyilatkozata szerint „Van szerződés a likviditási kölcsönhöz. Két részletben történt a befizetés 06.29-én; 08.15-én. Eltérő ütemben merültek fel kiadások, a bevételeinktől eltérő időben, így a folyamatos működést előtérbe helyezve volt szükség erre.”

Javaslom a kifizetéskor is a szükséges és megfelelő – a kifizetés jogszerűségét alátámasztó – mellékleteket a pénztárbizonylathoz csatolni.

Általában nem a pénztárbizonylaton kontíroznak, hanem a kapcsolódó számlákon/egyéb dokumentumon, de ha semmilyen melléklet nincs a bizonylat-hoz, akkor igen nehezen ellenőrizhető, hogy hova könyvelik.

December 19-én bevételezve 400 000 Ft kp. felvétel, de a banki bizonylat nincs csatolva a pénztárbizonylathoz.

Összefoglalva

A benyújtott dokumentáció alapján nincs elkülönített nyilvántartás, pedig ez pl. a munkaszámos könyveléssel egyszerűen megoldható lenne. Ez nem felel meg a Civil tv. 20. § (4) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint „A civil szervezet az alapcél szerinti (közhasznú)

tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére kapott támogatásokról olyan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, amelynek alapján támogatásonként megállapítható és ellenőrizhető a kapott támogatás felhasználása.”

Az Egyesület nem megfelelően tett eleget a közzétételi kötelezettségének, mert a beszámolóit nem tette közzé a tárgyévet követő év május 31-ig, illetve a honlapján sem találhatók meg ezek a dokumentumok. Ezzel megszegte a Civil tv. 30. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakat.

Az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásának és elszámolásának dokumentálása nem minden tekintetben felelt meg az előírásoknak.

A benyújtott elszámolások ellenőrzése nem dokumentált, a képviselő testület azonban minden évben határozattal elfogadta azokat.

A benyújtott elszámolás nem tartalmazott megfelelően záradékolt bizonylatokat, a kapott támogatások felhasználása sem analitikusan, sem a főkönyvben nincs elkülönítve, így nem volt tételesen ellenőrizhető az önkormányzat által nyújtott támogatási összeg elköltése, de a benyújtott dokumentumok számadatai alátámasztják a cél szerinti felhasználást.

Javaslom az önkormányzat SZMSZ-ében meghatározni, hogy a Sportegyesület támogatásának dokumentációját hogyan és milyen időközönként vizsgálja felül az erre jogosult bizottság, hogy a testület alátámasztott és megfelelő határozatot tudjon hozni.

Jászfényszaru, 2025. március 19.

Hartyányiné Mérei Judit
belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Aurora Tánc és Sport E.
támog. elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

az Aurora Tánc és Sport Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Aurora Tánc és Sport Egyesület a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – nevezési díjak, fellépő ruhák, terembérlés, továbbképzés...	500 000 Ft
---	------------

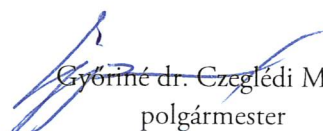
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

az Aurora Tánc és Sport Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aurora Tánc és Sport Egyesület 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Bedekovich Népf.Társ.

támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – működés, programok	800 000 Ft
51/2024.(III.27.) – fotóműhely	200 000 Ft
51/2024.(III.27.) – komplex művészeti műhely-kiállítások, szakkörök, tanulmányutak	370 000 Ft
51/2024.(III.27.) – külkapcsolat	500 000 Ft
51/2024.(III.27.) – drámapedagógiai műhely programjai	400 000 Ft

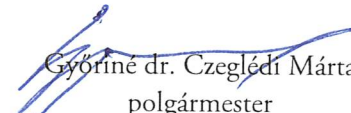
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Római Katolikus

Egyházközség támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – tábor	624 000 Ft
51/2024.(III.27.) – nyitott templomok napja	200 000 Ft
51/2024.(III.27.) – 1 úton zárándoklat	100 000 Ft
51/2024.(III.27.) – zárándoklat 2024. jún.7-8-9.	255 000 Ft
51/2024.(III.27.) – adventi gyertyagyújtás	50 000 Ft

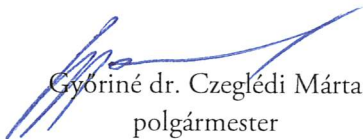
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Fényszaruiai Baráti

Egyesülete támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Fényszaruiai Baráti Egyesülete 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fényszaruiai Baráti Egyesülete a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – működés, programok	1 650 000 Ft
51/2024.(III.27.) – vöröskereszt véradó napok, többszörös véradók elismerése	100 000 Ft
51/2024.(III.27.) – napközis tábor	1 247 000 Ft
51/2024.(III.27.) – Virgonc tábor	1 954 000 Ft
51/2024.(III.27.) – utazás Észak-Olaszország	520 000 Ft

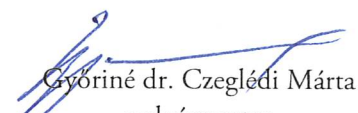
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Fényszaruiai Baráti Egyesülete 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Fényszaruiai Baráti Egyesülete 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Iglice Folklór Kulturális Al.
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hív.szám:

Előterjesztés

az Iglice Folklór Kulturális Alapítvány 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2024. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Iglice Folklór Kulturális Alapítvány a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – Lengyelországból érkező vendégek fogadására	600 000 Ft	kérelem 51.386 Ft maradvány felhasználására az „eszközök beszerzése” támogatási szerződésnél
51/2024.(III.27.) – tábor Felsőtárkány	809 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 809.000 Ft maradvány
51/2024.(III.27.) – fesztiválokon való részvétel	600 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 434.291 Ft maradvány
51/2024.(III.27.) – Lengyelországi utazás	600 000 Ft	
51/2024.(III.27.) – családi programok	600 000 Ft	
51/2024.(III.27.) – gyűjtőút Kalotaszentkirály	1 011 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 1.011.000 Ft maradvány
51/2024.(III.27.) – 30 éves az Iglice jubileumi rendezvény	1 000 000 Ft	
51/2024.(III.27.) – eszközök, játékok beszerzése	100 000 Ft	
66/2023.(III.29.) – tiszteletdíj 2023. évi maradványa	428 600 Ft	
66/2023.(III.29.) – viseletek 2023. évi maradványa	1 070 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 926.000 Ft maradvány

_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

az Iglice Folklor Kulturális Alapítvány 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2024. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

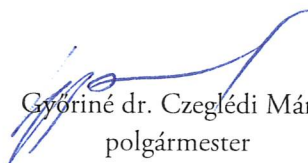
Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Iglice Folklor Kulturális Alapítvány 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a

- „Lengyelorszából érkező vendégek fogadására” kapott támogatás maradványa 51.386 Ft az „eszközök, játékok beszerzése” támogatási szerződésben elszámolhassa;
 - „tábor Felsőtárkány” 2024. évi fel nem használt 809.000 Ft összegét
 - „fesztiválokön való részvétel” 2024. évi fel nem használt 434.291 Ft összegét
 - „gyűjtőút Kalotaszentkirály” 2024. évi fel nem használt 1.011.000 Ft összegét
 - „viseletek” 2024. évi fel nem használt 926.000 Ft összegét
- a korábbi céloknak megfelelően 2025. évben felhasználhassa.

Felelős: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: IV. Béla Kat. Ált. Isk. és AMI
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024. évi és korábbi év támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2024. évben és korábbi évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – osztályok kirándulására, művészeti csoportok utaztatására	2 760 000 Ft	kérelem 344.500 Ft maradvány 2025. évi felhasználására
szakmai út utazási és szállásköltség	3 000 000 Ft	kérelem 542.090 Ft maradvány 2025. évi felhasználására
2023. évi működési támogatás	5 000 000 Ft	kérelem 3.266.263 Ft maradvány 2025. évi felhasználására
2024. évi működési támogatás	5 000 000 Ft	kérelem 5.000.000 Ft maradvány 2025. évi felhasználására
2024. évi cafetéria támogatás	21 145 600 Ft	

_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024. évi és korábbi év támogatásának elszámolására

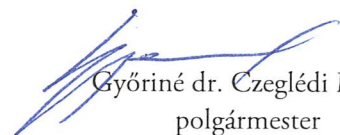
Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a IV. Béla Katolikus Általános iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a

- „osztálykirándulások, művészeti csoportok utaztatására kapott támogatás” maradványa 344.500 Ft összegét
 - „szakmai út utazási és szállásköltség” 2024. évi fel nem használt 542.090 Ft összegét
 - „2023. évi működési támogatás” 2024. évben fel nem használt 3.266.263 Ft összegét
 - „2024. évi működési támogatás” 2024. évi fel nem használt 5.000.000 Ft összegét
2025. évben a korábbi céloknak megfelelően felhasználhassa.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Jász Vadásztársaság
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jász Vadásztársaság 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász Vadásztársaság a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) külterületen közrend biztosításában való közreműködés; működési kiadások	2 000 000 Ft
--	--------------

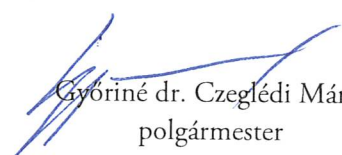
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Jász Vadásztársaság 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász Vadásztársaság 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Jászberényi Tűzoltók

Kh.Alapítványa támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – védőfelszerelés, utazás, tárgyi eszköz beszerzés	100 000 Ft
---	------------

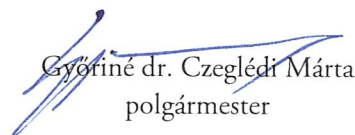
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Jászfényszaruért Alap.
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jászfényszaruért Alapítvány 2024. évi támogatásának, korábbi évek fel nem használt támogatásának maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászfényszaruért Alapítvány a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – Jászfényszaru földrajzi nevei kötet szerkesztési feladatai	450 000 Ft	
48/2020.(II.26.) – Jászfényszaru környezeti kultúrájának fejlesztése	610 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 610.000 Ft maradvány
110/2021.(III.17.) – Jászfényszaru marketinganyag elkészítésére	1 756 160 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 1.756.160 Ft maradvány
71/2022.(III.27.) – Elöljárók Élenjárók 2014-2023 kiadvány	30 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 30.000 Ft maradvány

_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Jászfényszaruért Alapítvány 2024. évi támogatásának, korábbi évek fel nem használt támogatásának maradványa felhasználásának engedélyezésére

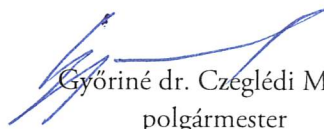
Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jászfényszaruért Alapítvány 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a

- Jászfényszaru környezeti kultúrájának fejlesztésére kapott támogatás maradványa 610.000 Ft összegét
 - Jászfényszaru marketinganyag elkészítésére kapott támogatás maradványa 1.756.160 Ft összegét
 - Elöljárók Élenjárók 2014-2023 kiadvány fel nem használt 30.000 Ft összegét
2025. évben kiadvány megjelenítésére felhasználhassa.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Jászfényszaru

Vadásztársaság támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jászfényszarui Vadásztársaság 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászfényszarui Vadásztársaság a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) külterületen közrend biztosításában való közreműködés; működési kiadások	2 000 000 Ft
--	--------------

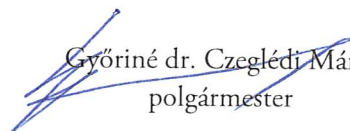
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Jászfényszarui Vadásztársaság 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászfényszarui Vadásztársaság 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Jászföld Hagyományőrző E.
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Jászföld Hagyományőrző Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jászföld Hagyományőrző Egyesület a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

17/2024.(IV.16.) – hagyományok hétvégéje támogatása	200 000 Ft
--	------------

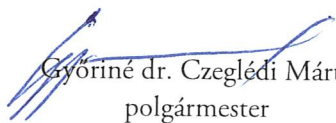
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Jászföld Hagyományőrző Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászföld Hagyományőrző Egyesület 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Kutyaszív Alapítvány
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – magassági ágvágó	400 000 Ft
108/2024. – térhálók cseréje, festése, kiszolgáló épület felújítása	350 000 Ft

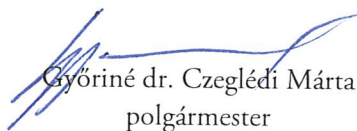
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Ló-Barát egyesület tám.elsz.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Ló-Barát Egyesület 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2024. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ló-Barát Egyesület a 2024. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) Fogathajtó és díjugrató verseny megrendezésére	4.000.000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 1.848.073 Ft maradvány
48/2020.(II.26.) Fogathajtó és díjugrató verseny maradványa	293.087 Ft	felhasználva a 2024. évi rendezvényhez

_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

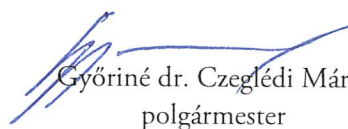
a Ló-Barát Egyesület 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2024. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Ló-Barát Egyesület 2024. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 2024. évi fel nem használt 1.848.073 Ft összeget az Egyesület a 2024. évi rendezvényéhez kapcsolódó reprezentációs kiadásokat terhelő szája fizetési kötelezettsége valamint a 2025. évi fogathajtó és díjugrató rendezvénye során felhasználhassa.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Petőfi S. művelődési ház és
könyvtár támogatás szám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv. szám:

Előterjesztés

a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2024. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – Jászi Jász rendezvény	500 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 440.000 Ft maradvány
51/2024.(III.27.) – karate sportszerek (tatami),	2 000 000 Ft	1.046 Ft maradvány
51/2024.(III.27.) – gyengénlátók programjai	250 000 Ft	
66/2023.(III.29.) – gyengénlátók programjai 2023. évi maradványa	63 235 Ft	
51/2024.(III.27.) – őszikék klub programjai	500 000 Ft	
66/2023.(III.29.) – őszikék 2023. évi maradványa	153 755 Ft	
66/2023.(III.29.) – házunk tája klub programjai 2023. évi maradványa	400 000 Ft	kérelem 2025. évi felhasználásra 210.600 Ft maradvány

_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2024. évi támogatásának elszámolására

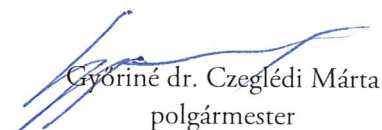
Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a

- Jászi Jász 2024. évi fel nem használt 440.000 Ft összeget
- házunk tája klub 2024. évi fel nem használt 210.600 Ft összeget 2025. évi programjai kapcsán felhasználhassa.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Szilágyi E.Független

Segítő Nőegylet támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) működés, programok	400 000 Ft
--------------------------------------	------------

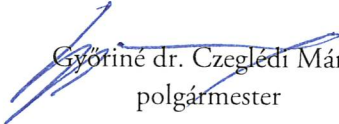
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Penczner Pál Alapítvány
támog. elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Penczner Pál Alapítvány 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Penczner Pál Alapítvány a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – működési kiadások	240 000 Ft
51/2024.(III.27.) – tábor kiadások	624 000 Ft

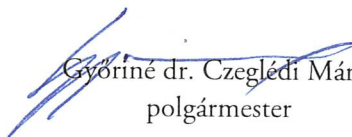
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Penczner Pál Alapítvány 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Penczner Pál Alapítvány 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Peter Cerny Alapítvány
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Peter Cerny Alapítvány a beteg koraszülöttek gyógyításáért 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Peter Cerny Alapítvány a beteg koraszülöttek gyógyításáért a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – koraszülött-mentési rendszer támogatása	100 000 Ft
--	------------

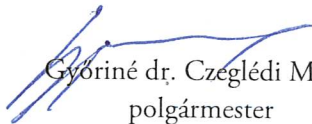
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Peter Cerny Alapítvány a beteg koraszülöttek gyógyításáért 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Peter Cerny Alapítvány a beteg koraszülöttek gyógyításáért 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Polgárőr Egyesület
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Polgárőr Egyesület Jászfényszaru 2023. és 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgárőr Egyesület Jászfényszaru a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) működés: iroda fenntartás, üzemanyag költség, eszközbeszerzés, könyvelés... 2024.06.01-2024.12.31.	1 950 000 Ft
66/2023.(III.29.) működés: iroda fenntartás, gépjármű használat, eszközbeszerzés ...2024.01.01-2024.05.30.	550 000 Ft

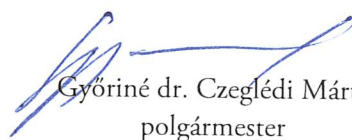
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Polgárőr Egyesület Jászfényszaru 2023. és 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárőr Egyesület Jászfényszaru 2023. évben kapott támogatása (felhasználás időszaka 2024.01.01.-2024.05.30.) és 2024. évben kapott támogatása (felhasználás időszaka 2024.06.01.-2024.12.31.) felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Segítő szívvel,...Alapítvány
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – gyermektraumatológia eszközbeszerzés	100 000 Ft
51/2024.(III.27.) – Vakok óvodája eszközbeszerzés	100 000 Ft

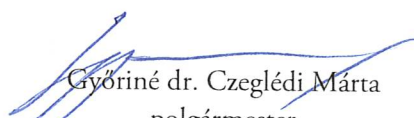
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Színjászók Baráti Köre

Egyesület támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Színjászók Baráti Köre Egyesület 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Színjászók Baráti Köre Egyesület a 2024. évben kapott támogatása, korábbi év fel nem használt támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

51/2024.(III.27.) – működés, programok	1 100 000 Ft
51/2024.(III.27.) – alkotó tábor	500 000 Ft
51/2024.(III.27.) – külkapcsolat	500 000 Ft
66/2023.(III.29.) – alkotó tábor 2023. évi maradványa	26 836 Ft

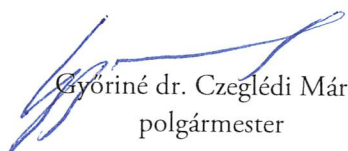
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Színjászók Baráti Köre Egyesület 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Színjászók Baráti Köre Egyesület 2024. évben kapott támogatása és a korábbi év fel nem használt támogatásának felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Trió-Média-Jászberény Kft.
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Trió-Média-Jászberény Kft. 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Trió-Média-Jászberény Kft. a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

182/2024.(VIII.14.) – kamera vásárlás támogatása	1 000 000 Ft
--	--------------

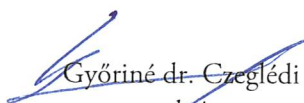
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

a Trió-Média-Jászberény Kft. 2024. évi támogatásának elszámolására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Trió-Média-Jászberény Kft. 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Tűzoltó Egyesület tám.elsz.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

a Tűzoltó Egyesület 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2024. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tűzoltó Egyesület a 2024. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

66/2023.(III.29.) működési kiadások, eszközbeszerzés, üzemanyag, tanfolyam...	433 565 Ft	
51/2024.(III.27.) működési kiadások, eszközbeszerzés, üzemanyag, tanfolyam...	2 500 000 Ft	kérelem 1.473.127 Ft maradvány 2025: évi felhasználására

_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

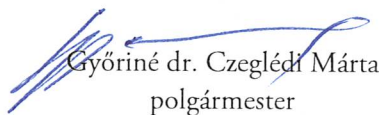
a Tűzoltó Egyesület 2024. évi támogatásának, korábbi év fel nem használt támogatásának elszámolására és 2024. év fel nem használt támogatása maradványa felhasználásának engedélyezésére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tűzoltó Egyesület 2024. évben kapott támogatása és korábbi támogatás maradványa felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a 2024. évi fel nem használt 1.1.473.127 Ft összeget az Egyesület a 2025. évi működése során felhasználhassa.

Felelős: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy: Zsámboki Zoltán
támog.elszám.

Ügyintéző: Tamus Mária

Hiv.szám:

Előterjesztés

Zsámboki Zoltán 2024. évi támogatásának elszámolására

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsámboki Zoltán a 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról benyújtotta szakmai és pénzügyi beszámolóját. Az alábbi tábla foglalja össze a támogatott célokat, illetve a hozzá kapcsolódó összegeket:

37/2024. versenyen történő részvétel, formaruha, utiköltség, nevezési díj, védőfelszerelések, szállás, étkezés.	500 000 Ft
---	------------

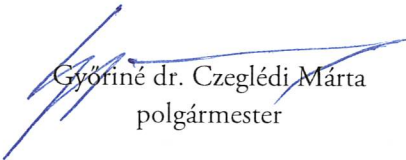
_____/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Zsámboki Zoltán 2024. évi támogatásának elszámolására

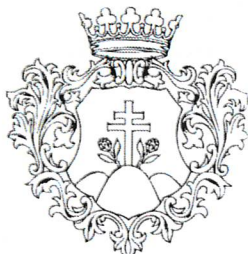
Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete Zsámboki Zoltán 2024. évben kapott támogatása felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Tamus Mária osztályvezető

Jászfényszaru, 2025. március 19.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

A 2025. ÉVI CIVIL KÉRELMEK/PÁLYÁZATOK, ILL. A 2024. ÉVI ELSZÁMOLÁSOK DOKUMENTUMAI TERJEDELMŰKRE TEKINTETTEL NEM KERÜLNEK MÁSOLATBAN KIKÜLDÉSRE, MEGTEKINTHETŐK A PÉNZÜGYI IRODÁN.



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: Előterjesztés

Telefon: 57/520-117

E-mail: tamus.maria@jaszfenzaru.hu

Ügyintéző: Tamus Mária

Előterjesztés

civil szervezetek 2025. évi támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A civil szervezetek 2025. évre bemutatták program-elképzeléseiket, ill. jelezték kéréseiket az önkormányzat támogatására. A beérkezett pályázatok, kérések alapján a támogatási célok és a javasolt támogatás összegek 2025. évre a határozati javaslatban szerepelnek.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésében a céltartalék előirányzatai között 75.900.000 Ft-os keretösszeg került meghatározásra a civil szervezetek támogatására.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását.

Határozati javaslat

___/2025. (III.26.) Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru Város Önkormányzata civil szervezetek 2025. évi támogatásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a táblázatban szereplő civil szervezetek részére az alábbi támogatási célokra állapítja meg a támogatásokat 2025. évre:

Szervezet	felhasználás célja	javasolt támogatás (Ft)
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	2025 évi működés és programok: könyvelés, telefonköltség, webtárhely, bankköltség, postaköltség; rajz- és fotópályázat: fotó előhívás, keretezés, előadó díja; Ars Sacra: fotók előhívása, előadó díja; Adventi ablakok: köszönő ajándék; emlékállítás: emléktáblák; helyi értékek és a települési marketing kapcsolódása: Szenté Béla tiszteletdíj, ajándék; Bedekovich szakmai konferencia: tiszteletdíj; Adventi Kávéház: tiszteletdíj; Útinapló: vendég előadók tiszteletdíja, ajándéksomag./ a pályázatban megjelölt összeghatárig.	1 095 000

Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Komplex művészeti műhely, Bedekovich művészeti szalon, szakkörök. Értékes szakkör textil szobrászat: anyagköltség, ajándécsomag; Értékes szakkör: anyagköltség ajándécsomag; Értékes szakkör Kürcsi kürtöskalács készítése: anyagköltség, tiszteletdíj; Értékes szakkör Kovász: anyagköltség, ajándécsomag; Értékes szakkör bútorfestés: anyagköltség; Értékes szakkör Bútorfestő és baba-mama horgolás zárókiállítás keretezések; Hátrahagyottak emlékezete: énekművész közreműködése; Generációk találkozása: énekművész közreműködése.	370 000
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Nemzetközi partnertalálkozók (küikapcsolat): Partnerségi találkozók és kiállítások előadói díjak, ajándécsomagok.	500 000
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	Fotóműhely: Finisszázs: énekművész közreműködése; Házasság hete: fotók előhívása, nyomtatása; Magyarország legyei szemmel: énekművész közreműködése; Magyar menyasszony kiállítás utazó tárlata: énekművész közreműködése; Bedekovich térképkiállítás Mezőtúr: előadó, ajándécsomag; Rajzpályázat díjátadó: díjak.	200 000
Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság	drámapedagógiai műhely Szülők akadémiaja, Drámás nap: külső előadók díja.	400 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	tábor -Balatonszemes július 12-15. 50 fő, 4 nap 3 éjszaka: étkezés, szállás, utiköltség, kézműves foglalkozások	81 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	hagyományos húsvét: zenekari díj, üdítők, étel	160 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	családi és közösségi programok zenekari költség, színházlátogatás, egyéb	600 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	programokhoz eszközök: üst, üstház, fejlesztő játékok, főzési kellékek	100 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	tiszteletdíj: oktatók díja	1 000 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	meghívás Lengyelországba: utiköltség, ajándécsomagok	630 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	fesztiválokra való részvétel: zenekari költség, utazási költség	170 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	XIII. Fény fesztivál: zenekari költség, zsűri költség, díjak, emléklapok	1 000 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	videóklip készítés	324 000
Iglice Folklór Kulturális Alapítvány	video klip készítés: zenekari költség, kamera és utómunka költsége	600 000
Fényszaruiak Baráti Egyesülete	2025 évi működés és programok: bankköltség, irodaszer, postaköltség, tagdíjak, jubilálók köszöntése (kitűző, oklevél); ismeretterjesztő előadások előadói díja; tavaszindító zenés beszélgetés: utazási költség, vendéglátás; meghirdetett vetélkedők versenyzőinek utiköltsége, múzeumi belépő, ebéd; közgyűlés kiadásai; emléktábla; kemence ünnepe: alapanyagok, kulturális program; sírfelújítás; könyvkiadás; képzőművészeti pályázat díja; Óév búcsúztató fellépők díja.	1 945 000
Fényszaruiak Baráti Egyesülete	Városi Vöröskereszt: vándorok vendégül látása, év végi ünnepség vacsora	100 000
Fényszaruiak Baráti Egyesülete	Szlovénia kirándulás: autóbusz költsége	520 000
IV. Béla Ált.Isk.	Napközi tábor (pénzügyi bonyolító: FÉBE) 80 fő (5nap) június 30.-július 4.: étkezés,	1 372 800
IV. Béla Ált.Isk.	XIII. Virgonc tábor (pénzügyi bonyolító:FÉBE) Gyenesdiás július 26- aug 1., 70fő (7nap, 6éj): szállás költség, utiköltség	2 180 500
IV. Béla Ált.Isk.	kirándulásokra (26 osztály,csoport): utazási költség, belépődíjak, tárlatvezetés	2 691 500
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Nyitott templomok napja: élelmiszerek, kellékek (pohár, szalvéta), fellépők, előadók díja	200 000
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	hittanos napközi tábor, aug.4-8. 40 fő (5nap): személyszállítás, belépődíj, étkezés, kellékek.	600 000
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Zarándoklat a Szűzanyához (gyalogos) május 29-31.: szállásdíj, étkezés	350 000

Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	1Úton - zárandoklat a Mária úton: étkezés élelmiszerek, üdítők, kellékek	100 000
Római Katolikus Egyházközség Jászfényszaru	Adventi gyertyagyújtás: élelmiszerek, kellékek (pohár, szalvéta)	60 000
Sportegyesület	2025. évi működés labdarúgás, kézilabda, bocc, birkózók; konditerem: irodaszer, karbantartási anyag, bankköltség, étkezés, jogdíj, nevezési díj, üzemanyag, oklevelek, serlegek, bérleti díj, szövetségi díjak, rezsiköltség, képzési költség, utiköltség, sportorvosi költség, könyvvizsgáló díja, sportszerek, munkabér (konditerem) és járulékok.	25 200 000
Aurora Tánc- és Sportegyesület	versenyek nevezési díja, fellépő ruhák, terem bérlés	550 000
Jászfényszaruért Alapítvány	JászFény társasjáték gyermekeknek: puzzle és kirakós játék	2 500 000
Ló-Barát Egyesület	Működési költségekre: bankköltség, könyvelési díj; Fogathajtó, Díjugrató versenyek megrendezésére: díjak, díjszalagok, főzési alapanyagok, esetkocsi díja, éjszakai őrzés, játékbérlés, mobil WC, állatorvos díja, sportszolgáltatás díja, hűtőkocsi bérlés, tisztítószer, étkezéshez kapcsolódó eszközök, pályaépítés, eszközbérlés, pályaépítés	5 000 000
Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet	2025. évi működés, programok: bankköltség, tárhely díja, adományok (élelmiszer, háztartási eszközök), megemlékezések koszorúk, ügyvédi díj, rendezvény főzési alapanyagai, kézműveskedés alapanyagai	440 000
Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány	fűnyíró, fűkasza, kézifűrés, kézilámpa, akkumulátorok és töltő beszerzésére	400 000
Polgárőr Egyesület	2025 évi működésre: üzemanyag, formaruházat, technikai eszközök, irodaszer, könyvelés, postaköltség, NAV kötelezettségek, karbantartás, biztosítás, tisztítószer, jármű alkatrészek,	2 500 000
Tűzoltó Egyesület	2025 évi működésre: üzemanyag, formaruházat, technikai eszközök beszerzése, irodaszer, könyvelés, karbantartás, műszaki vizsgáztatás, utazási és kiküldetési költség, továbbképzés, reprezentációs költség, 100 éves jubileum kiadásai	3 200 000
Jászfényszaru Vadásztársaság	2025. évi működésre: munkabér, járulékok, üzemanyag	2 000 000
Jász Vadásztársaság	2025. évi működésre: üzemanyag, alkatrészek, tagdíj, munkabér, járulékok, foglalkozás egészségügyi ellátás	2 000 000
Penczner Pál Alapítvány	tábor - játékos ismerkedés az angol nyelvvel, (5nap) 35 fő: étkezés, oklevelek, irodaszerek, oktató díja, utiköltség, belépők	600 600
Penczner Pál Alapítvány	2025. évi kiadások: könyvelési díjak, nyomtatványok, irodaszer, utiköltség,	240 000
Színjátszók Baráti Köre Egyesület	2025. évi működés és programok: irodaszer, könyvelés, jelmezek anyagköltsége, díszlet készítés, beszerzés, színpadi eszközök, fesztiválok utiköltségei.	1 200 000
Színjátszók Baráti Köre Egyesület	külfelkötötök: Erdélyi vendégszereplés utiköltség, belépők.	550 000
Színjátszók Baráti Köre Egyesület	Napsugaras alkotótábor június 14-16. Rózsaszentmárton (20-25fő): szállás költség, étkezési költség, utazás, belépők, alapanyagok	333 750
Művelődési ház	Vakok és gyengénlátók klubja: színházlátogatás, kirándulás utiköltség, belépők, évzáró rendezvény reprezentációs költség	300 000
Művelődési ház	Őszikék nyugdíjasklub - autóbuzsós kirándulások, 15 éves jubileum, előadói díjak.	500 000

Művelődési ház	Házunk tája klub: kertlátogatás Pilisszentkereszt, szakmai előadások előadói díja, tárlatvezetés díja, utiköltség, kiadványszerkesztés	200 000
Művelődési ház	Phoenix SE Jászfényszaru Szakosztály-karate oktatás: eszköz bővítés; versenyeken való részvétel utiköltség, nevezési díj; edzőtáborok szállás és étkezés díja	1 000 000
Művelődési ház	Mozgássérültek Jászfényszaru csoportja: gyógyfürdő, kirándulások utiköltsége, belépők, év végi vacsora reprezentációs kiadásai.	400 000
Művelődési ház	Jászszági íjászviadal; Pozsonyi csata emlékére nyílzápor rendezvény	160 000
Medicopter Alapítvány	sürgősségi osztályok ellátása életmentő műszerekkel	100 000
Zsámboki Zoltán	edzéseken, versenyeken való részvétel: utiköltség, szállásdíj, nevezési díj, sportfelszerelés költsége	500 000
Hatvani Lesznai Anna Alapítvány	sajátos nevelési igényű tanulókat lát el; rendezvények támogatása, eszközfejlesztés	100 000
Segítő szívvel, jó szándékkal Közh.Alapítvány	Vakok óvodája felszerelések	100 000
Segítő szívvel, jó szándékkal Közh.Alapítvány	Országos Baleseti Központ Gyermektraumatológiai Osztály eszközvásárlás	100 000
Peter Cerny Alapítvány	eszközbeszerzés, mentőautó felújítás/karbantartás	100 000
Jászberényi Rendőrkapitányság	Jászfényszaru Rendőrőrs működésére, túlóra díjak, anyagi elismerés, eszközbeszerzések, üzemanyag	6 000 000
		73 624 150

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket kösse meg.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester

Határidő: 2025. április 20.

A végrehajtás lebonyolításáért felelős: Tamus Mária pénzügyi és gazdasági osztályvezető

Erről értesülnek:

- 1./ Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester, helyben
- 2./ Dr. Voller Erika jegyző, helyben
- 3./ Tamus Mária pénzügyi és gazdasági osztályvezető, helyben
- 4./ Érintett civil szervezetek, székhelyükön
- 5./ Irattár, helyben

Jászfényszaru, 2025. március 19.

Győriné dr. Czeglédi Márta sk.
polgármester

**Tájékoztató a civil szervezetek létszám/tagság adatairól
(a szervezetek beszámolójából; e-mailes, telefonos megkeresések alapján)
2025. március**

Sportegyesület

Kérdés: a játékosok között hány fő a helyi, és hány fő más településekről való?

Válasz: A foglalkoztatott játékosok ilyen jellegű megoszlása körülbelül 50-50% a helyi és a más településekről származó játékosok között az egész egyesületet nézve. A felnőtt foci csapatban az őszi szezonban 18 fős keretből 8 fő helyi illetőségű volt.

Auroa Tánc és Sport Egyesület

Kérdés: kb. mennyi a jászfényszarui és az más település(ek) gyermekeinek száma?

Válasz: Kizárólag Jászfényszarun működünk, most jelenleg 29 a létszámunk, 1 Valkói iskolás (Humicskó Réka) és 1 pusztamonostori ovis kislány van (Kókai Hanna) és 27 pedig jászfényszarui.

Phoenix Sportegyesület (Fülöp Roland)

Kérdés: a jászfényszarui szakosztály hány fővel „dolgozik”, ebből hány jászfényszarui és hány fő más településről való?

Válasz: Küldöm csatolmányban a névsort! Kb 4 fő aki nem jár már! Mindenki jászfényszarui, Farkas Berta pusztamonostori! (A névsorban 18 fő szerepelt.)

Ló-Barát Egyesület – 14 fő (rendezvényeken átlagosan 45-50 fő vesz részt)

Jász Vadásztársaság taglétszám - 15 fő (rendezvényeken átlagosan 30-45 fő vesz részt)

Jászfényszarui Vadásztársaság - Jászfényszarui lakos: 9 fő, Fényszaruról elszármazott: 5 fő, Jászsági lakos: 4 fő, Gödöllői lakos: 6 fő, Egyéb település: 4 fő.

Fényszaruiak Baráti Egyesülete - 209 fő

Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság – 21 fő alapító, 8 pártoló tag (1993 évi adat)

Tűzoltó Egyesület – 16 fő (ebből 1 fő nem helyi)

Színjátékosok Baráti Köre Egyesület – 37 fő

Szilágyi Erzsébet Független Segítő Nőegylet- 17-18 fő (1 fő nem jászfényszarui)

Polgárőr Egyesület – 18 fő, mindenki jászfényszarui

Művelődési ház - Jász Íjász – 20 fő

Öszikék nyugdíjas klub 29 fő

Vakok és Gyengénlátók klubja – 20-25 fő (ebből pusztamonostori 6-8 fő)

Mozgássérültek Jászfényszarui Csoportja – 34 fő

Házunk tája klub – 25 fő

Alapítványok, egyéb „szervezetek” amelyek nem szerepelnek a fenti névsorban:

Jászfényszaruiért Alapítvány

Iglice Folklór Kulturális Alapítvány

Római Katolikus Egyházközség

IV. Béla Kat.Ált.Isk. és AMI

Kutyaszív Állatmentő Közhasznú Alapítvány

Segítő Szívvel, jó szándékkal ... Alapítvány

Medicopter Alapítvány

Jászberényi Tűzoltók Közhasznú Alapítványa

Összeállította: Tamus Mária