

Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail:

Tárgy:

Ügyintéző:

Hív.szám:

ELŐTERJESZTÉS

laptopok beszerzéséhez előirányzat biztosítására a Jászfényszarui Napfény Óvoda részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napfény Óvoda igazgatója az oviKréta rendszer bevezetése kapcsán előirányzat biztosítását kéri az intézmény részére laptopok beszerzéséhez. A csoportok működésével összefüggő nyilvántartásokat (csoportnapló, mulasztási napló, gyermek előrehaladását nyomonkövető dokumentáció stb.) elektronikusan, napi szinten szükséges vezetni. Bevezetésre kerül az óvodapedagógusok teljesítményértékelése, ami szintén ezen az elektronikus felületen történik.

Igazgató asszony 2.000.000 Ft előirányzat biztosítását kéri 9 db laptop beszerzéséhez.

A fenti előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem.

...../2024.(.....) Képviselő-testületi határozat

laptopok beszerzéséhez előirányzat biztosítására a Jászfényszarui Napfény Óvoda részére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a Jászfényszarui Napfény Óvoda intézménye költségvetésében laptopok beszerzéséhez szükséges 2.000.000 Ft előirányzatot.

Felelős: Jáger Melinda igazgató

Határidő: értelemszerűen

Jászfényszaru, 2024. szeptember 2.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Tárgy: Laptop kérés-oviKréta

Tisztelt Györiné dr. Czeglédi Márta Polgármester Asszony!
Tisztelt Györi János Bertalan Alpolgármester Úr!
Tisztelt dr. Voller Erika Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!


3. Laptop kérés (oviKréta, teljesítményértékelés)

2024/2025-ös nevelési évtől kötelezően elindul az óvodákban is az oviKréta rendszer használata, melyen belül az eddig papír alapon vezetett kötelező dokumentumokat (csoportnapló, mulasztási napló, előjegyzési napló, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció) és egyéb adminisztrációt minden óvodapedagógusnak, óvodatitkárnak, igazgatónak napi szinten vezetni kell. Ezzel egyidejűleg bevezetésre kerül az óvodákban is a pedagógusok teljesítményértékelése, ami először a teljesítménycélok meghatározásával indul, melyet szintén az oviKréta felületen szükséges rögzíteni, majd a későbbiek folyamán is ezen a felületen lesz vele teendő.

Fentebb leírtakra hivatkozva, az óvodapedagógusok mindennapi munkájának megkönnyítésére szeretnék kérni a Jászfényszarui Napfény Óvoda 9 csoportjának csoportonként 1 laptopot (összesen 9 laptop). Intézményen belül laptop szabályzatban foglalnék az eszköz használatával kapcsolatos fontos szabályokat.

3 árajánlat mellékelve.

Tisztelettel kérem az Önök támogatását a fent leírtakban.
Segítő együttműködésüket előre is köszönöm!

Tisztelettel: 
Jäger Melinda

igazgató

Jászfényszaru, 2024. 08. 21.

Jászfényszarui Napfény Óvoda
Cím: 5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos utca 4.
Email: napfenyovoda@jaszfenyszaru.hu
Tel.: 06-57/422-261

ÁRAJÁNLAT

ÁRAJÁNLAT KÉRŐ:

Jászfényszaru Napfény Óvoda
5126 Jászfényszaru, Kossuth L. u. 4.

AJÁNLATTEVŐ:

NÉV: Deákvár Consulting Kft.
CÍM: 5126 Jászfényszaru Szent Család tér 12.
1082 Budapest, Futó utca 26-28. 1/7.
ADÓSZÁM: 14601886-2-42

ÁRAJÁNLAT:

Megnevezés:	Mennyiség:	Nettó ár:	Nettó összesen:
Lenovo V15 G3 IAP 15,6" FullHD laptop, Intel® Core™ i5, 8GB, 256GB SSD, Intel® Iris® Xe Graphics, W11 +Office2019, Magyar billentyűzet, Fekete , táska, egér	9	174 978 Ft	1 574 803 Ft
Nettó összesen:			1 574 803 Ft
ÁFA			425 197 Ft
Bruttó összesen:			2 000 000 Ft

Fizetési mód: Átutalás 8 nap.

Szállítási határidő: rendeléstől számított 1-2 munkanap.

Az árajánlat érvényessége: 2024. szeptember 8.

Kereskedői státuszra vonatkozó nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás az érintett eszköz-kereskedelmi forgalmazásával üzletszerűen foglalkozik.

Jászfényszaru, 2024. augusztus 8.

Tisztelettel:

Némethné Ladó Tünde Erzsébet
Némethné Ladó Tünde Erzsébet

ügyvezető
Deákvár Consulting Kft.
1082 Budapest, Futó utca 26-28. 1/7.
Adószám: 14601886-2-42



PC SUPPORT

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI SZOLGÁLTATÓ KFT.

Telefon: 36-30-9788-723

e-mail: norbert.viszoi@pcsupport.hu

5100 Jászberény, Balaton utca 29.

web: www.pcsupport.hu

Jászberény, 2024. augusztus 14.

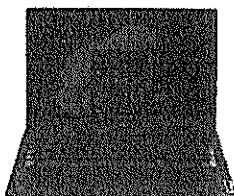
Ügyintéző: Viszoi Norbert

Jáger Melinda
intézményvezető részére

Jászfényszaru Napfény Óvoda
5126 Jászfényszaru, Kossuth L. ú. 4.

Tárgy: árajánlat

Lenovo V15 G3 IAP 15,6" FullHD laptop
Intel® Core™ i5, 8GB, 256GB SSD, Intel® Iris® Xe Graphics
Windows 11 +Office2019, Magyar billentyűzet, Fekete , táska, egér



Szállítási ár nettó: 179.000 Ft / db

9 darab esetén nettó: 1.611.000 Ft, mindösszesen Bruttó: 2.045.970 Ft

Viszoi Norbert

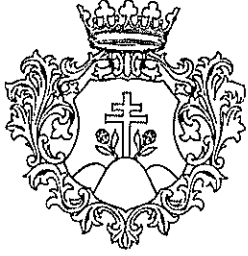
PC Support Kft.
5100 Jászberény, Balaton u. 29.
Adószám: 13404363-2-16
Raiffeison Bank
12051003-01230032-00100000

Ajánlat érvényessége 14 naptári nap



PC Support Számítástechnikai Szolgáltató Kft.

Számítógépek és számítógépes rendszerek üzemeltetése, karbantartása.
Felhasználók támogatása.



Jászfényszaru Város Önkormányzata

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: Andriéné M. Éva

Hiv.szám: -

Előterjesztés

A "Jászfényszaru, Szabadság út 32. (hrsz 791) szám alatti ingatlanon multifunkciós csarnok építése" tárgyú közbeszerzési felhívás visszavonására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Multifunkciós csarnok terveinek átdolgozása vált szükségessé annak érdekében, hogy az a legjobban legyen hasznosítható és használható az azt igénybe vevők részére. A tervek átdolgozása jelentős módosítás jelentett, így az eljárás megszüntetése vált szükségessé.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

_____/2024. (IX. 05.) képviselő-testületi határozata

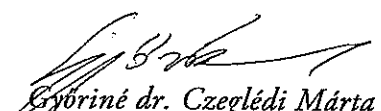
A "Jászfényszaru, Szabadság út 32. (hrsz 791) szám alatti ingatlanon multifunkciós csarnok építése" tárgyú közbeszerzési felhívás visszavonására

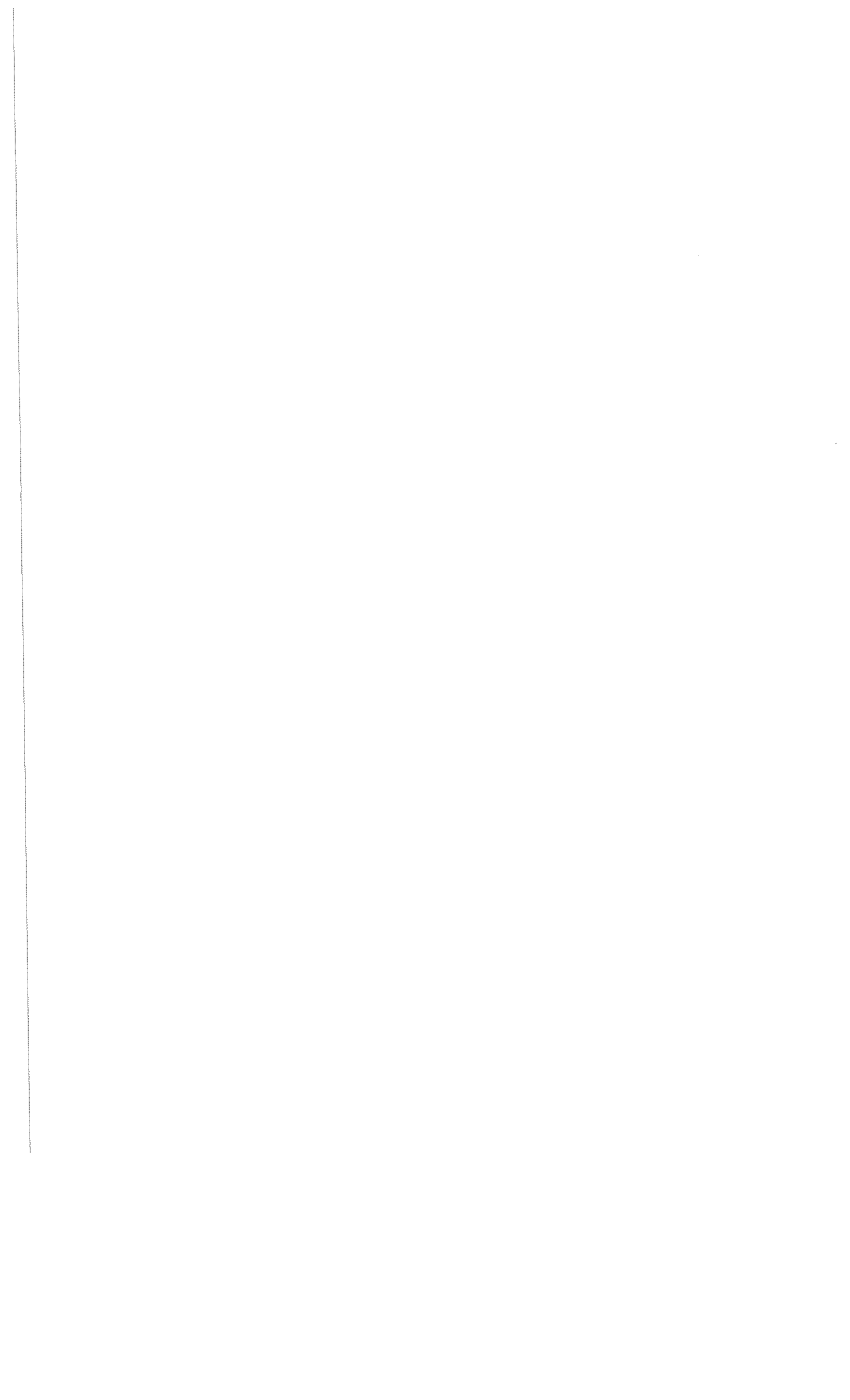
Jászfényszaru Város Önkormányzata a Kbt. 53. § (1) bekezdése szerint a A "Jászfényszaru, Szabadság út 32. (hrsz 791) szám alatti ingatlanon multifunkciós csarnok építése" tárgyú közbeszerzési felhívást az ajánlattételi határidő vége előtt visszavonja.

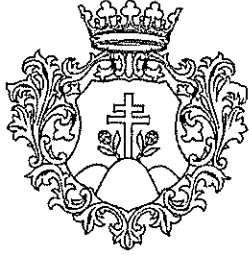
Határidő: folyamatos

Felelős: Györiéné dr. Czeglédi Márta polgármester
Dr. Voller Erika jegyző

Jászfényszaru, 2024. szeptember 02.


Györiéné dr. Czeglédi Márta
polgármester





Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

Előterjesztés Beszerzési szabályzat jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata projektmenedzsment ellátására kívánja felkérni a kizárólagos tulajdonában álló JIC Kft-t a folyamatban lévő multifunkciós csarnok építése kapcsán. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az Önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzési eljárásai menetét saját maga jogosult és köteles szabályozni.

Tekintettel arra, hogy a JIC Kft-vel kötött szerződések esetében a szerződésből származó bevételek közvetve az Önkormányzat tulajdonában maradnak, javasoljuk, hogy a kizárólagos saját tulajdonú gazdasági társaság esetében a versenyeztetési eljárást mellőzni lehessen.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a mellékelt döntési javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2024. (...) Képviselő-testületi határozat

Beszerzési szabályzat jóváhagyására

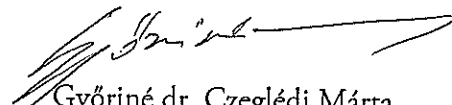
Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire a melléklet szerinti tartalommal beszerzési szabályzatot alkot.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Jegyző, Projektiroda

Jászfényszaru, 2024. szeptember 2.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁRA

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat, a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban Hivatal), mint megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint szabályozza.

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse a megrendelő- közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A Szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő-beszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a Jászfényszaru Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) vagy a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a megrendelő vagy ajánlatkérő.
- (2) A szabályzat hatálya nem terjed ki
 - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó,
 - arra a beszerzésre, amelynek beszerzés becsült értéke a nettó 300.000 Ft-ot nem haladja meg,
 - az olyan felújítási, javítási, karbantartási célú beszerzésre, mely rendkívüli helyzet előállása miatt vált szükségessé és azonnali intézkedést igényel, mert az azonnali intézkedés elmaradása más életét, testi épségét, egészségét, vagy vagyonát közvetlenül veszélyezteti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetekben a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást.
- (4) A beszerzések tárgya lehet:
 - a) árubeszerzés,
 - b) építési beruházás,
 - c) szolgáltatás megrendelése.
- (5) Értelmező rendelkezés:
 - a) **Árubeszerzés:** Az olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
 - b) **Építési beruházás:** Az olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.
 - c) **Szolgáltatás megrendelése:** Azt olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszerhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

Az eljárásban részt vevő személyek

3. Megrendelő

A beszerzési eljárásban az eljárások megindítása és a nyertes ajánlattevő kiválasztása az Önkormányzat érdekében felmerülő beszerzés esetén a Képviselő-testület, a Hivatal érdekében felmerülő beszerzés esetén a Jegyző feladata és hatásköre.

4. Ajánlattevő

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi, továbbá, akit a helyben szokásos módon közzétett ajánlati felhívás alapján ajánlatot nyújt be.

5. Összeférhetetlenség

- (1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő
 - a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója;
 - b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
- (2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteleles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

6. A beszerzési eljárás

- (1) A beszerzéseket versenyhelyzet biztosításával, az összességében legkedvezőbb ajánlattevő kiválasztásával kell lebonyolítani. Mentés a verseny alól, ha a beszerzés tárgyát képező árubeszerzést, építési beruházást, vagy szolgáltatást az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságtól rendeli meg.
- (2) A beszerzési eljárás tárgyalásos, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- (3) A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel (az ajánlati felhívás) legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul.
- (4) A megrendelő dönthet úgy, hogy a beszerzési eljárást a helyben szokásos módon történő közzététellel indítja meg, de ebben az esetben minimum 10 munkanapot kell biztosítani az ajánlattételre.
- (5) Az ajánlattevők kiválasztása a Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata.

- (6) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

7. Az ajánlatkérés

- (1) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 munkanap lehet.
- (2) Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
- b) e szabályzatra való hivatkozást,
- c) eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli, valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit,
- d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- e) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f) részajánlat nem tehető,
- g) ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- h) az ajánlat benyújtásának helyét, módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
- i) eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét,
- j) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,
- k) az ajánlati kötöttség időtartamát, megsértésének jogkövetkezményeit.

A beszerző az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

8. Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

- (1) A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.
- (2) A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről a beszerzőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell, továbbá ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.
- (3) Amennyiben az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

9. Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

- (1) Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét.

- (2) Az ajánlatot a benyújtását követő nap 10 óráig le kell adni iktatásra, és azt soron kívüli iktatni kell.
- (3) Amennyiben az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, melyen fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát, a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.
- (4) Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e?
- (5) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártának időpontjáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- (6) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

10. A hiánypótlás

- (1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban vagy telefonon, elektronikus úton köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

11. Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

- (1) Az ajánlatok értékelésére az ajánlatkérő 5 tagú bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) kell létrehozni, melynek tagjai:
 - a) Dr. Voller Erika jegyző (Elnök),
 - b) Andréné Marton Éva Zita,
 - c) Kiss Katalin,
 - d) Dr. Sándor Mátyás,
 - e) Tanczikó Attila.
- (2) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
- (3) Az ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.
- (4) A Bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A Bírálóbizottság az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít.
- (6) Különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén a Bírálóbizottság szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.

- (7) Az ajánlatokat a Bírálóbizottság javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harminc munkanapon belül a döntésre jogosultnak el kell bírálnia.
- (8) A beérkezett ajánlatokról a Bírálóbizottság értékelése alapján önkormányzat részére lefolytatott beszerzés esetén a Képviselő-testület dönt.
- (9) Érvénytelen az ajánlat, ha:
- azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
 - amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
 - amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja az ajánlattevő;
 - amennyiben a hiánypótlás során módosítja az ajánlattevő az ajánlatát,
 - amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - amennyiben a **5. (1)** bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- (10) Eredménytelen az eljárás, ha:
- nem érkezett ajánlat,
 - kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
 - egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
 - valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

12.

- A beérkezett ajánlatok szakmai előkészítése a Bírálóbizottság feladata.
- A beszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal projektirodája, illetve a külsős közbeszerzési szakértő felel. Az eljárási eseményekre csak a közös önkormányzati hivatal kijelölt helységeiben kerülhet sor.
- A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.
- Amennyiben csak egy ajánlat érkezik, a döntéshozatalra jogosult dönthet az eljárás eredménytelenségéről.
- Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben a tárgyalást az ajánlati felhívásban nem zárta ki az ajánlatkérő – tárgyal a beszerzési eljárás bírálati szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában.

13. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését követően 8 napon belül írásban tájékoztatja.

14. Szerződéskötés

- A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés képviselő-testületi határozat számát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- (2) A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha - a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt, kivéve, ha a módosítás következtében a szerződés értéke elérné a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.
- (3) A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írni a szerződést.
- (4) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

15. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszerzésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

- (1) A megrendelő szervezési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, és azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti.

- (2) A megrendelő beszerzéseivel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a jegyző által meghatározott hatáskörben a projektiroda vezetőjének a feladata:

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, ajánlati felhívás előkészítése és intézkedés a közzétételéről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azokra javaslattétel,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatják a jegyzőt, ha feladatkörükbe tartozó munkájuk végzése során szabálytalanságot vagy a hivatal működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztalnak és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezik.

- (3) A megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést.

- (4) Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 53. § (1) a) bekezdése alapján a 200.000.-Ft egyedi értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetében a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie, kivéve az 53. § (1) b), c) pontjában foglaltakat.

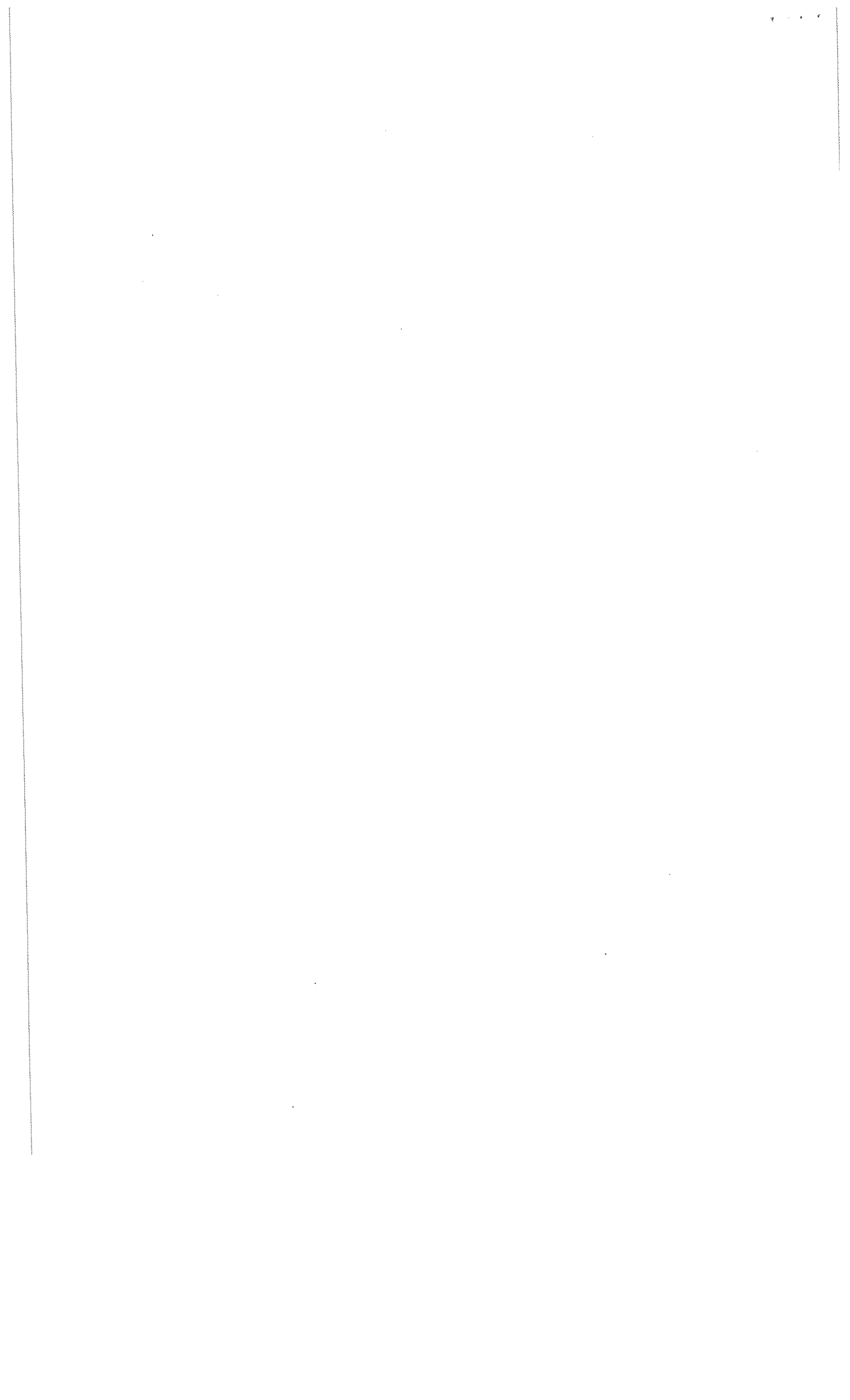
16. A beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

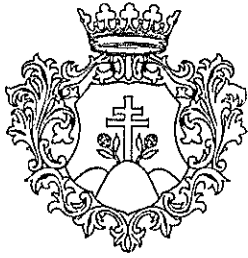
- (1) A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a mindenkori belső ellenőrzéssel megbízott belső ellenőrzést végző külső szervezet hatáskörébe tartozik.
- (2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.
- (3) Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

Ezen utasítás 2024. szeptember 05. napján lép hatályba, a korábban érvényben lévő utasítás ettől az időponttól hatályát veszti.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző





Jászfényszaru Város Önkormányzata

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: onkormanyzat@jaszfenzaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: Andriné M. Éva

Hiv.szám: -

Előterjesztés

A Jászfényszaru Ipari Centrum Kft. megbízása a Multifunkciós csarnok megvalósításával összefüggő projektmenedzseri feladatok ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Multifunkciós csarnok beruházással kapcsolatosan új közbeszerzési eljárás lebonyolítása szükséges. A beruházáshoz, már a kezdeti lépésektől fogva szükségesnek látjuk a Jászfényszaru Ipari Centrum Kft. megbízni a projektmenedzseri feladatokkal annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárás, illetve az azt követő kivitelezés is zökkenőmentes legyen.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

_____/2024. (IX. 05.) képviselő-testületi határozata

A Jászfényszaru Ipari Centrum Kft. megbízása a Multifunkciós csarnok megvalósításával összefüggő projektmenedzseri feladatok ellátására

Jászfényszaru Város Önkormányzata megbízza a Jászfényszaru Ipari Centrum kft-t a Multifunkciós csarnok beruházáshoz kapcsolódó teljes körű projektmenedzseri feladatok ellátásával 2024. szeptember 5. napjától a kivitelezés befejezéséig, azaz a használatbevételi engedély kézhezvételéig. A feladatok ellátásához kapcsolódó díjat, mely _____ Ft + Áfa, az Önkormányzat a mindenkorai költségvetésében biztosítja, továbbá a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a feladat ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

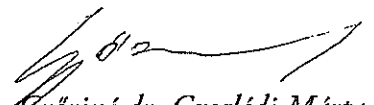
Határidő: folyamatos

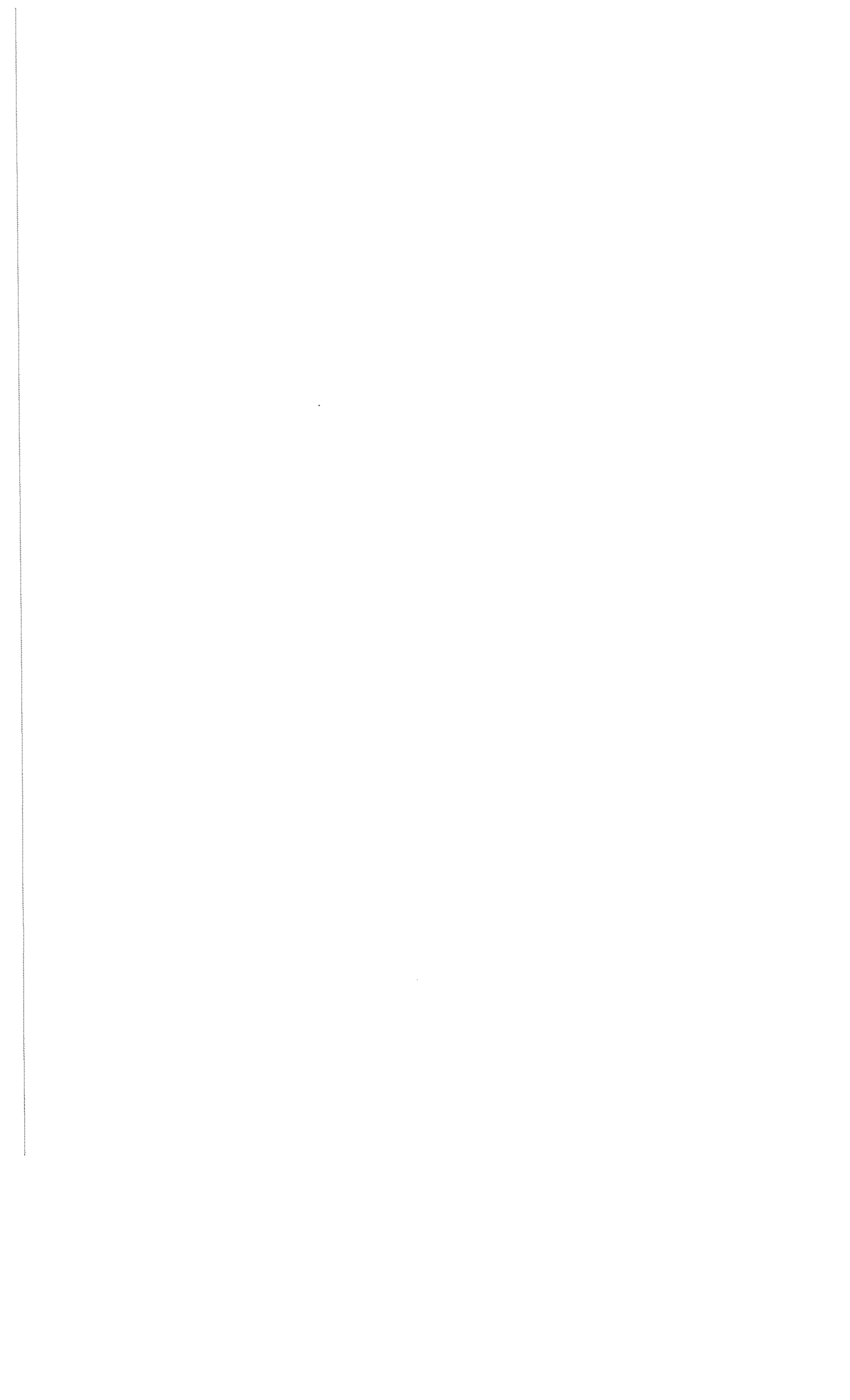
Felelős: Gyóriné dr. Czeglédi Márta polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Tamus Mária pénzügyi osztályvezető

Jászfényszaru, 2024. szeptember 02.


Gyóriné dr. Czeglédi Márta
polgármester





Jászfényszaru Város Önkormányzata

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: Andriné M. Éva

Hiv.szám: -

Előterjesztés

A Hornyák Mérnöki Iroda Kft. megbízása a Multifunkciós csarnok megvalósításával összefüggő műszaki ellenőri feladatok ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Multifunkciós csarnok beruházással kapcsolatosan szükséges szakági műszaki ellenőrök megbízása a kivitelezés összetettsége okán. A Hornyák Mérnöki Iroda Kft. a 2024. Január 2. Napján megkötött Megbízási Szerződése kiegészítéseként egyedi ajánlatot nyújtott be, melyben biztosítja a szükséges szakági műszaki ellenőrök bevonását is a teljes kivitelezési idő alatt.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

_____/2024. (IX. 05.) képviselő-testületi határozata

A Hornyák Mérnöki Iroda Kft. megbízása a Multifunkciós csarnok megvalósításával összefüggő műszaki ellenőri feladatok ellátására

Jászfényszaru Város Önkormányzata megbízza a Hornyák Mérnöki Iroda Kft-t a 2024. január 2-án kelt Megbízási Szerződés szerint, de egyedi ajánlata alapján a Multifunkciós csarnok beruházáshoz kapcsolódó teljes körű - szakági műszaki ellenőrök biztosítása mellett – műszaki ellenőri feladatok ellátásával 2024. szeptember 5. napjától. A feladatok ellátásához kapcsolódó díjat, mely _____ Ft + Áfa, az Önkormányzat a mindenkori költségvetésében biztosítja, továbbá a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a feladat ellátására vonatkozó szerződés aláírására.

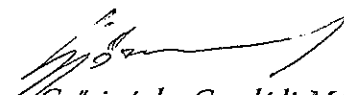
Határidő: folyamatos

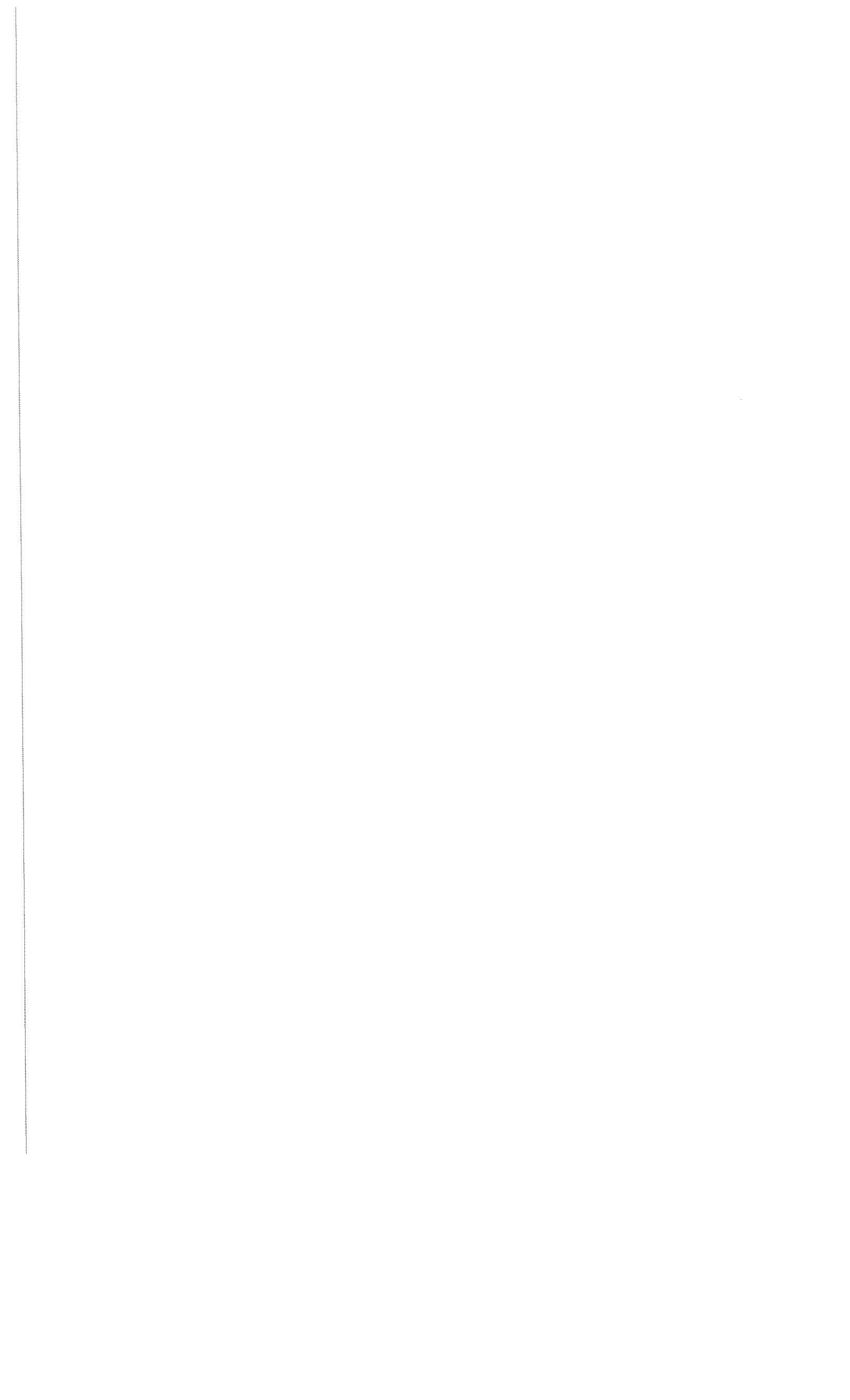
Felelős: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester

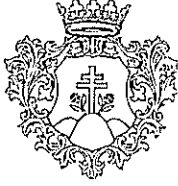
Dr. Voller Erika jegyző

Tamus Mária pénzügyi osztályvezető

Jászfényszaru, 2024. szeptember 02.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester





Jászfényszaru Város Polgármestere

Ügyiratszám: FSZ/2280-2/2024.

Telefon: 06-57-520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: régi óvoda felújításához többletforrás.

Ügyintéző: Illés Péter

ELŐTERJESZTÉS

/ A „Jászfényszaru, Hunyadi út 2. (Hrsz. 1520) szám alatti, volt óvodaépület felújítása és átalakítása” tárgyú beszerzéshez többletforrás biztosításáról /

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata a 106/2024.(V.29.) Képviselő-testületi határozattal döntött a tárgyban jelölt épület felújításáról, átalakításáról, amelyhez 25.000.000 Ft forrást rendelt.

A felújításra, átalakításra elkészített tervezői költségbecslések szerint a beruházás forrásigénye a következő:

- Építés bruttó 27.486.661 Ft
 - Elektromos bruttó 17.836.642 Ft
 - Tűzjelző bruttó 3.422.377 Ft
- összesen bruttó 48.745.680 Ft

A megvalósításhoz keret jelleggel összesen 55.000.000 Ft forrás biztosítása célszerű, mely alapján a fent jelölt határozatban szereplő 25.000.000 Ft-hoz további 30.000.000 Ft biztosítása szükséges ahhoz, hogy a Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően a beszerzés során a nyertes ajánlattevőt a Polgármester kijelölhesse.

Kérem a beterjesztett határozati javaslatok elfogadását!

Határozati javaslat:

_____/2024.(IX.05.) Képviselő-testületi határozat

A „Jászfényszaru, Hunyadi út 2. (Hrsz. 1520) szám alatti, volt óvodaépület felújítása és átalakítása” tárgyú beszerzéshez többletforrás biztosítására.

Jászfényszaru Város Önkormányzata a „Jászfényszaru, Hunyadi út 2. (Hrsz. 1520) szám alatti, volt óvodaépület felújítása és átalakítása” tárgyú beszerzéshez 30.000.000 Ft többletforrást biztosít, így a 106/2024.(V.29.) Képviselő-testületi határozattal biztosított 25.000.000 Ft-tal együtt keret jelleggel 55.000.000 Ft áll rendelkezésre.

Határidő: 2024. szeptember 13.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester

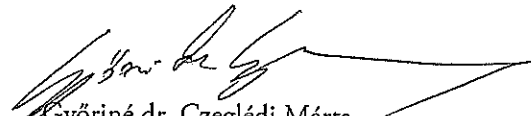
Dr. Voller Erika jegyző

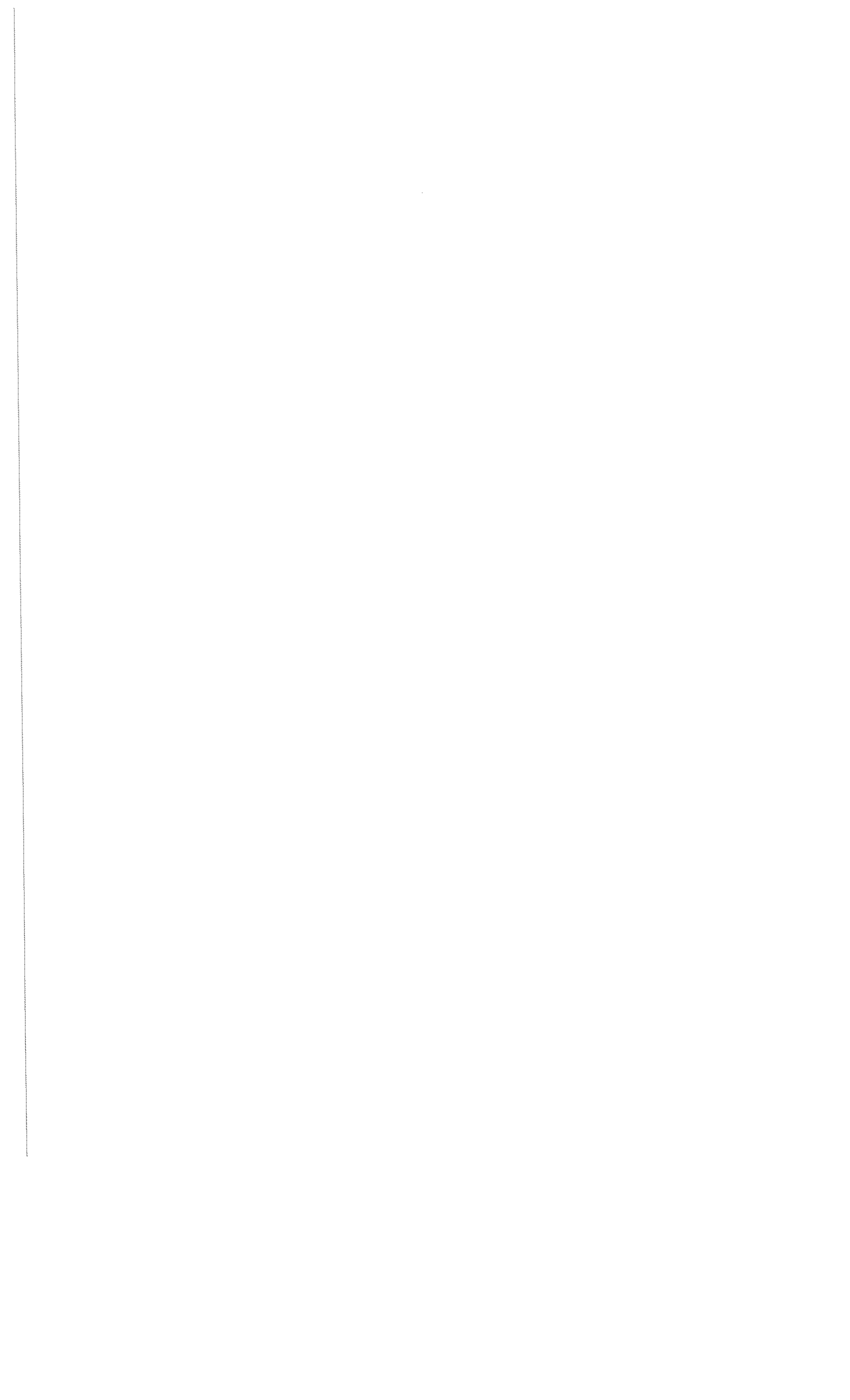
Tamus Mária osztályvezető, pénzügyi és gazdasági osztály

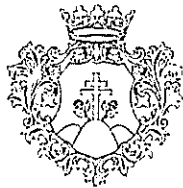
Végrehajtásért felelős: Illés Péter irodavezető, projektiroda

Jászfényszaru, 2024. augusztus 30.

Tisztelettel:


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester





Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/3964/5/2024.
biztosításáról.

Tárgy: előterjesztés forrás

Telefon: 57/520-103

Ügyintéző: Urbán Csaba

Email: jegyzo@jaszfenyszaru.hu

onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

ELŐTERJESZTÉS

„Jászfényszaru 083/104 hrsz. ingatlanon (V3 úton) meglévő víziközmű hálózaton csatlakozási pont kiépítése” tárgyú beszerzés ajánlattevőinek kijelöléséről, forrás biztosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Trianon Emlékmű mögött kialakított ipari övezet vízellátása a Jászfényszaru 083/104 hrsz. ingatlanon (V3 úton) lévő ivóvízvezetékéről oldható meg. A területen két vállalkozó is telephelyet épít, működésükhöz szükséges ivóvíz a tárgyban jelölt csatlakozási pont kiépítésével biztosítható. A munkákra vonatkozó költségvetés rendelkezésünkre, mely alapján a fejlesztés keret jelleggel 3.000.000 Ft forrást igényel. A forrás biztosítására a beszerzést megelőzően azért van szükség, mert a területen beruházó vállalkozások a csatlakozási lehetőség mielőbbi kiépítését kérték.

Kérem a beterjesztett határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat:

...../2024.(IX.05.) határozat

A „Jászfényszaru 083/104 hrsz. ingatlanon (V3 úton) meglévő víziközmű hálózaton csatlakozási pont kiépítése” tárgyú beszerzés ajánlattevőinek kijelöléséről, forrás biztosításáról.

Jászfényszaru Város Önkormányzata a „Jászfényszaru 083/104 hrsz. ingatlanon (V3 úton) meglévő víziközmű hálózaton csatlakozási pont kiépítése” tárgyú beszerzéshez keret jelleggel 3.000.000 Ft-ot biztosít a város 2024. évi költségvetésének terhére.

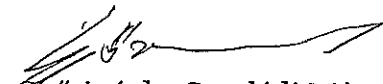
Határidők: 2024. december 31.

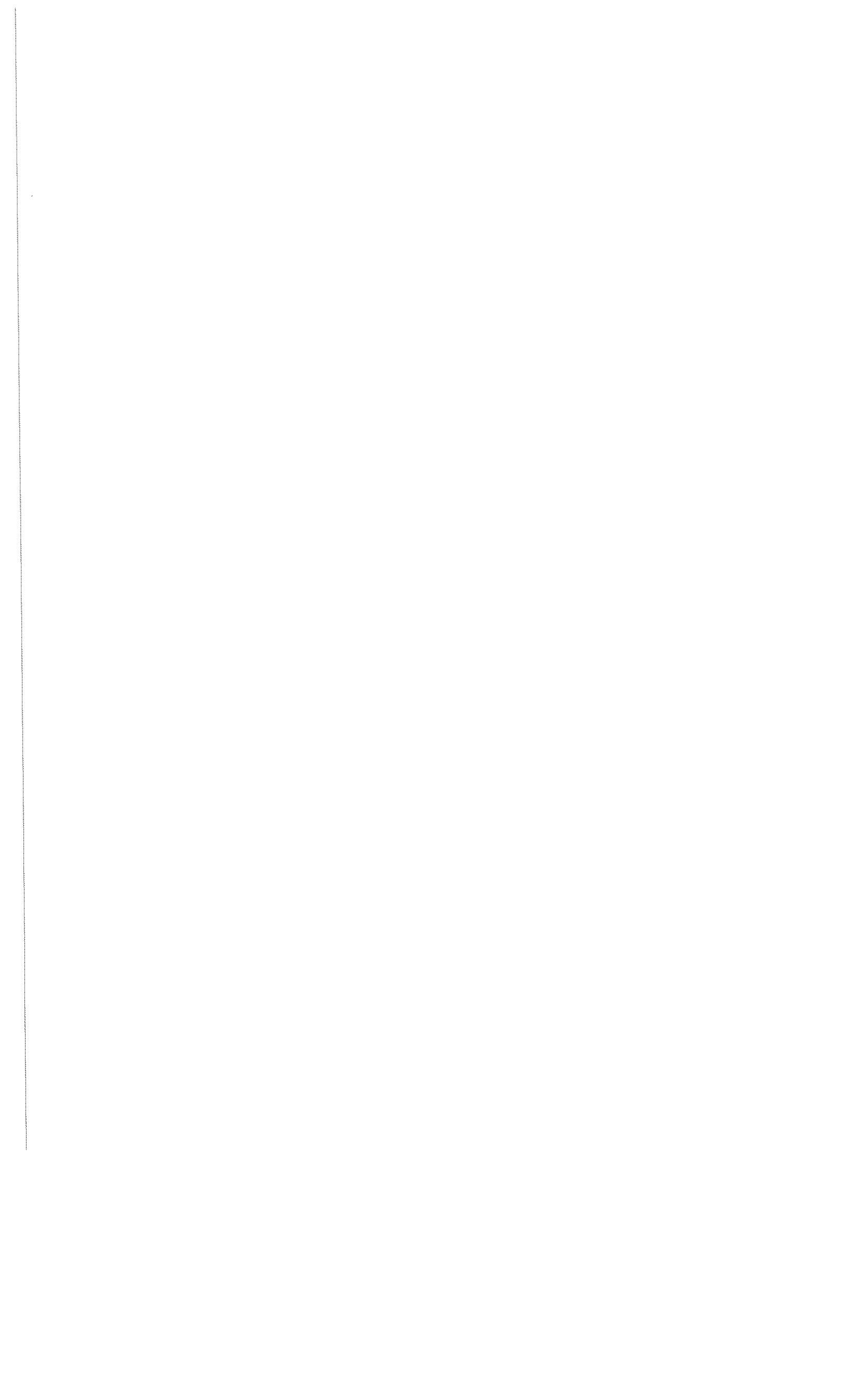
Felelős: Gyóriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Dr. Voller Erika jegyző
Tamus Mária osztályvezető, pénzügyi és gazdasági osztály
Illés Péter irodavezető, projektiroda

Végrehajtásért felelős: Urbán Csaba projektiroda munkatárs

Jászfényszaru, 2024. augusztus 30.

Tisztelettel:


Gyóriné dr. Czeglédi Márta
polgármester





Előterjesztés

Jászfényszaru víziközművének a 2025-2039. évekre vonatkozó gördülő-fejlesztési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A tervet ivóvíz és szennyvíz ágazatra külön-külön kell elkészíteni, mely tervek 2 részből állnak:

- beruházási tervrész; elkészítését és benyújtását az ellátásért felelős (önkormányzat) végzi;
- felújítási és pótlási tervrész; elkészítését és benyújtását az üzemeltető (TRV Zrt.) végzi.

2024-2038. évre készített tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elfogadta.

A 2025-2039-re vonatkozó gördülő-fejlesztési tervet a TRV Zrt. elkészítette és megküldte részünkre. A tervet minden évben felülvizsgálja mind az üzemeltető, mind a tulajdonos önkormányzat, hiszen évente kell benyújtani. Amennyibe változtatás válik szükségessé benne, azt évente 1-1 alkalommal megtehető.

A beruházási tervrész tekintetében javasolt felhatalmazni a tervet készítő üzemeltetőt, hogy nyújtsa be a pótlási-fejlesztési tervrész mellett azt is, mint ahogyan 2021-től teszi.

A terv benyújtásához Igazgatási, szolgáltatási díjat kell fizetni. Az ivóvíznél és a szennyvíznél is 15.000-15.000-Ft költséget kell a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére megfizetni, tovább 18.300-18.300.- Ft költséget kell a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére megfizetni. Összesen így 66.600 Ft megfizetése válik szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést. Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, kérve döntésüket.

...../2024. (IX.05.) Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru víziközművének 2025-2039. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terve elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Jászfényszaru Város víziközművének 2025-2039. évekre vonatkozó Gördülő-fejlesztési tervét szennyvíz (21-23339-1-002-00-10 azonosító kódú, JFSZ-SZV megnevezésű) és ivóvíz (11-23339-1-001-00-10 azonosító kódú, JFSZ-IV megnevezésű) vonatkozásában is, mind a felújítási és pótlási, mind pedig a beruházási tervrész tekintetében.

A 66.600 Ft szolgáltatási díjat az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének terhére biztosítja.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező, Jászfényszaru Város víziközművének 2025-2039. évekre vonatkozó gördülő-fejlesztési tervéhez szükséges nyilatkozatok és felhatalmazások aláírására.

Határidő: 2024.09.30

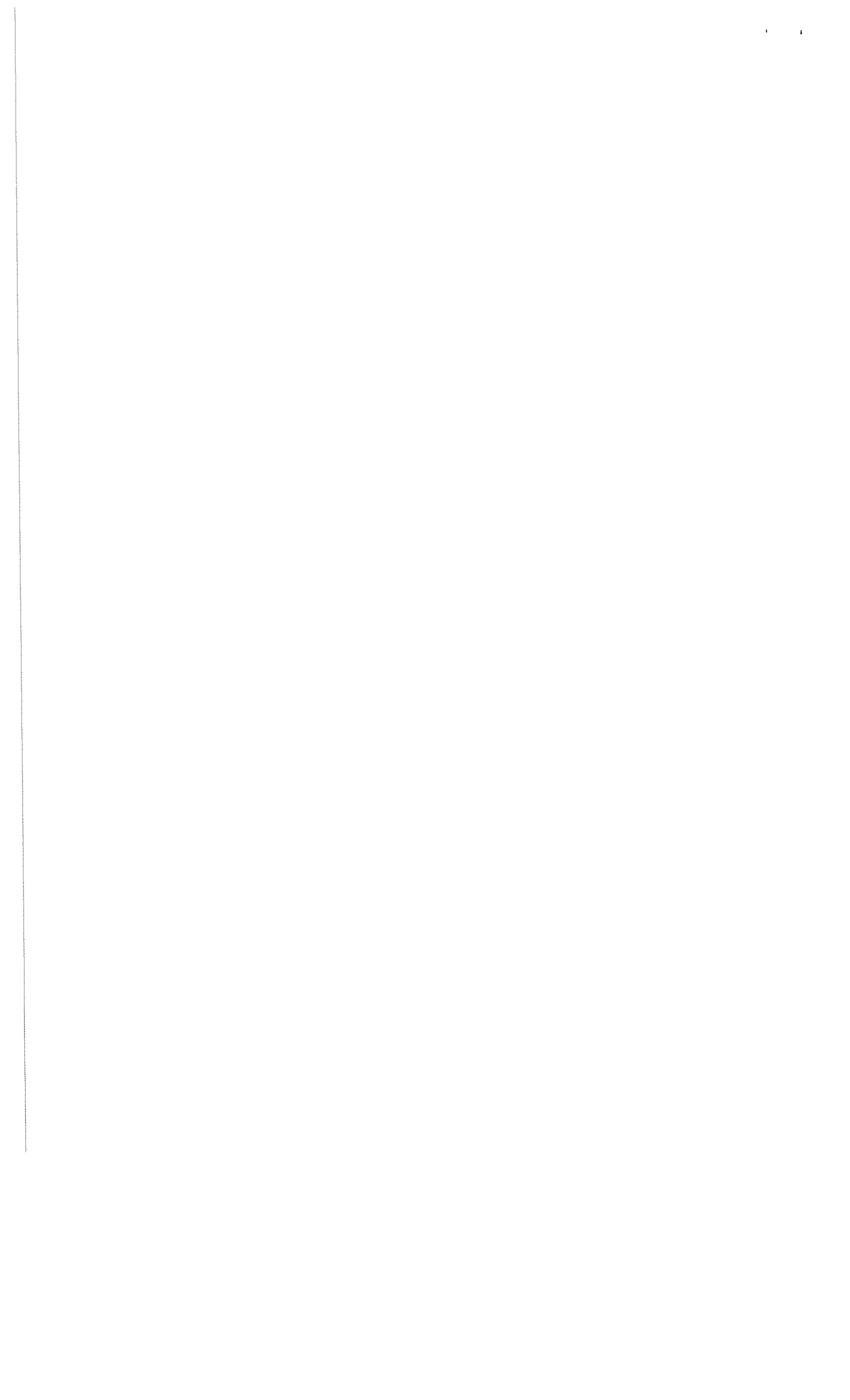
Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester

Végrehajtásért felelős: Urbán Csaba Projektiroda munkatársa

Jászfényszaru, 2024. szeptember 2.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester





ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-23339-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt áttanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászfényszaru, 2024. 09. ____

polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata



Meghatalmazás

Jászfényszaru Város Önkormányzata (székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1., adószám: 15732877-2-16) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**, hogy a 11-23339-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2025-2039. évi tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Jászfényszaru Város Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.
A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Jászfényszaru, 2024.09. ____.

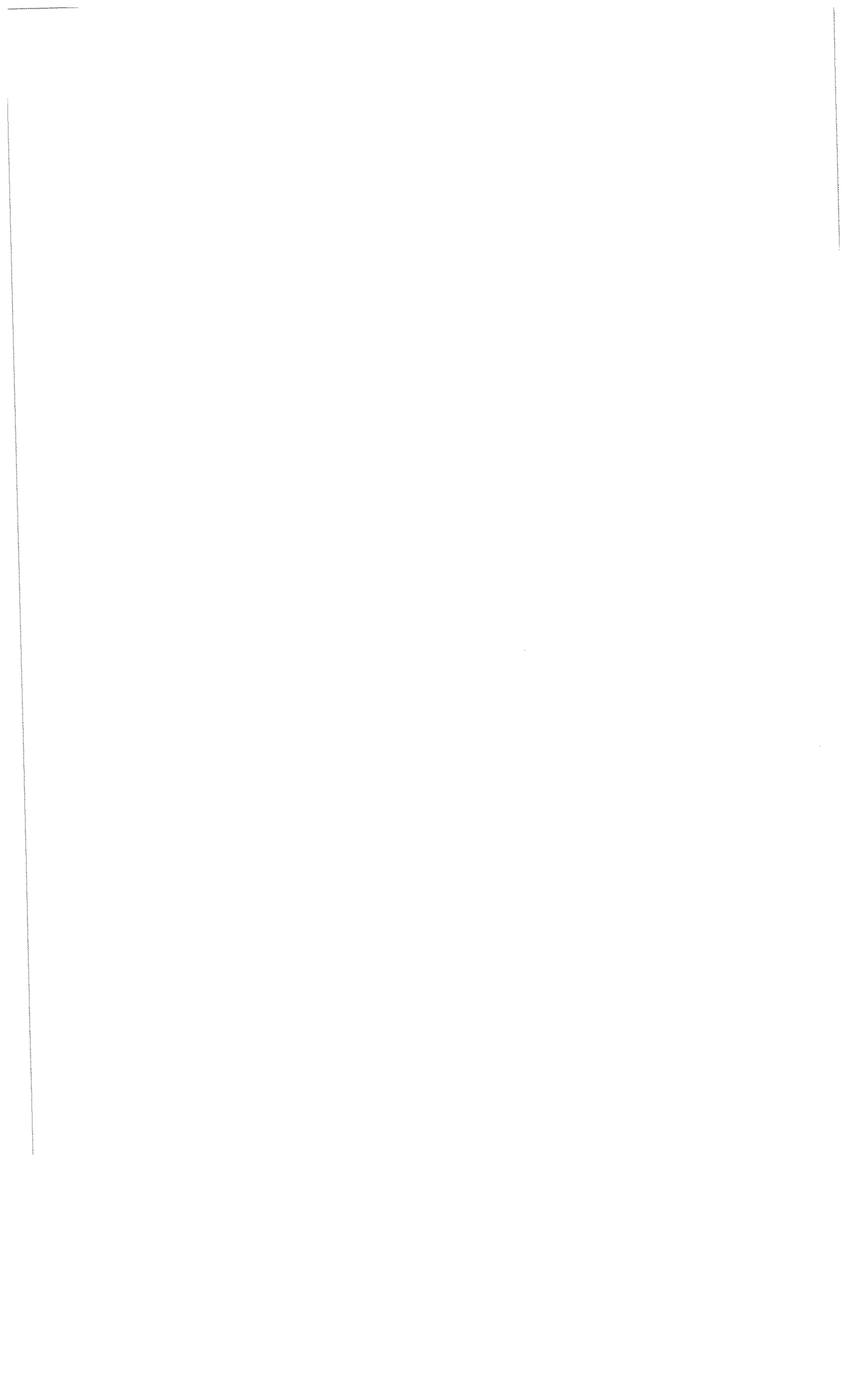
Jászfényszaru Város Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseli:
Asztalos Tamás **Zsótér László**
beruházási és fejlesztési osztályvezető **műszaki-üzemviteli osztályvezető**

Tanú1: Tanú2:
Lakcím: Lakcím:
Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó



ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

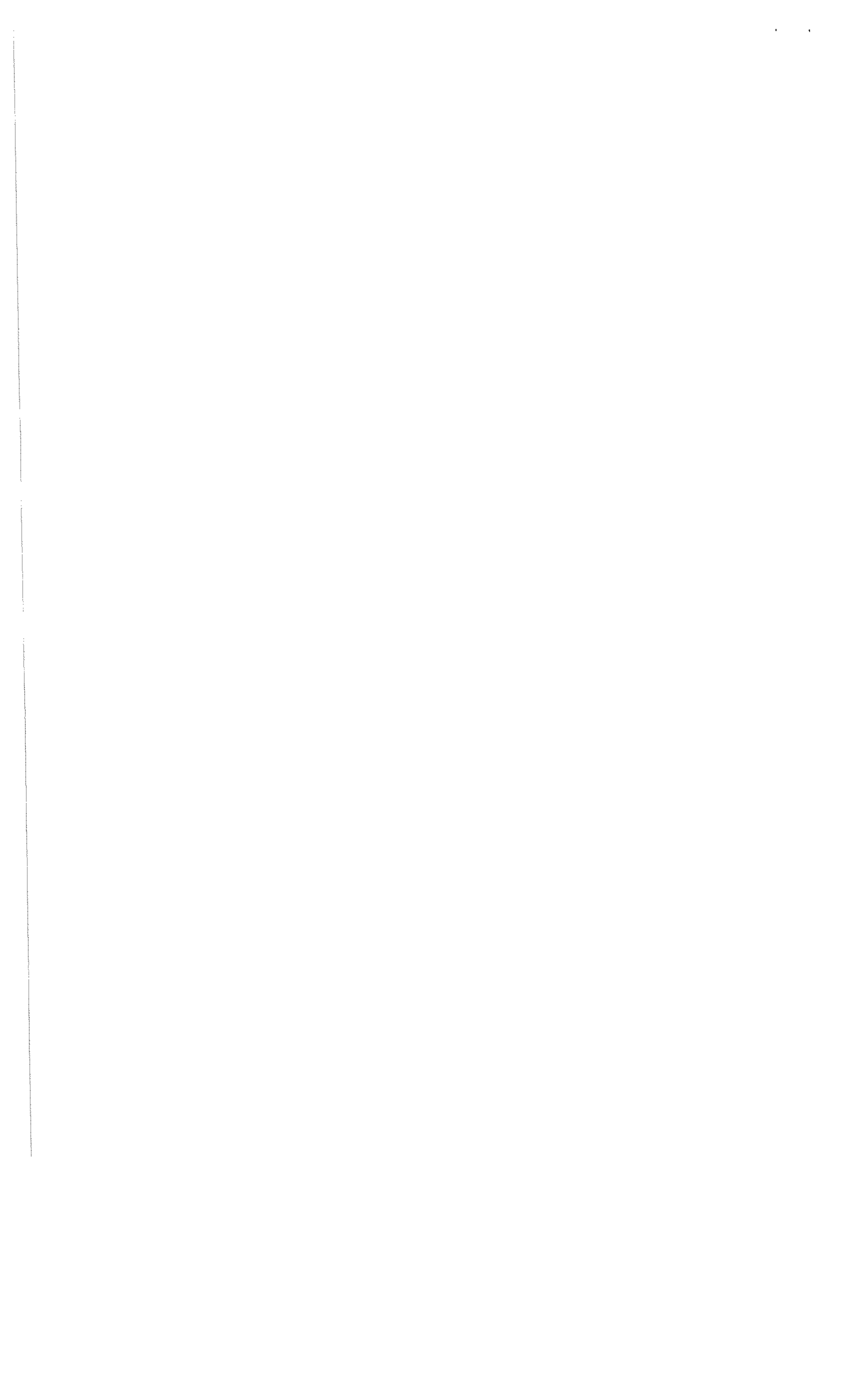
A 21-23339-1-002-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselőjeként valamennyi ellátásért felelős nevében nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2025-2039. évi tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt áttanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

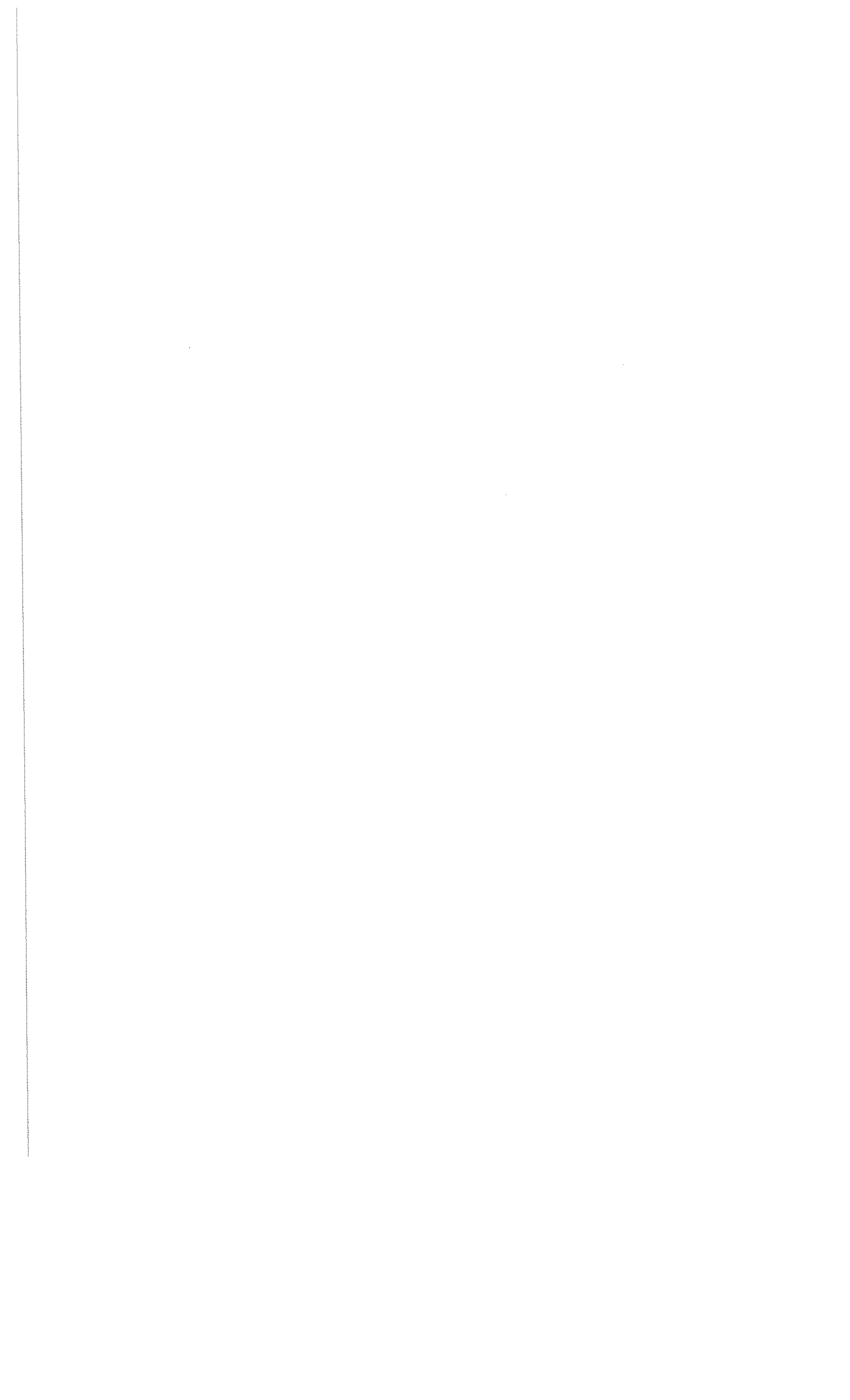
Jászfényszaru, 2024. 09. ____

polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata







Meghatalmazás

Jászfényszaru Város Önkormányzata (székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1., adószám: 15732877-2-16) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**, hogy a 21-23339-1-002-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-SZV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2025-2039. évi tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Jászfényszaru Város Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Jászfényszaru, 2024.09. ____.

Jászfényszaru Város Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. meghatalmazott
képviseli:

Asztalos Tamás
beruházási és fejlesztési osztályvezető

Zsótér László
műszaki-üzemviteli osztályvezető

Tanú1: Tanú2:

Lakcím: Lakcím:

Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendó

