



**Jászfényszaru Város Képviselő-testületének Oktatási,
Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottsága**

Iktatószám: FSZ/

Telefon: 57/520-108

E-mail: szilagyi.laszlo@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Petőfi Sándor Művelődési Ház és

Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolója és

2022. évi munkaterv

Ügyintéző: Szilágyi László

ELŐTERJESZTÉS

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru 2022. évi munkájáról beszámoló, a 2023. évi munkaterv és szolgáltatási terv elfogadására

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint a települési könyvtár az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.

A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru megküldte 2021. évi munkájáról a beszámolóját és a 2022. évi munkatervét.

Tisztelettel kérem az Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni!

...../2022. (III.28.) Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottság

H a t á r o z a t a

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottsága a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolóját és 2023. évi munkatervét és szolgáltatási tervét elfogadja.

Jászfényszaru, 2022.03.28.

Lovászné Török Magdolna
bizottság elnöke

Rendszeres művelődési, közösségi, rekreációs lehetőségek a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtárban

<i>Házunk tája klub:</i>	hétfő 14:30 óra
<i>Gyógytorna:</i>	hétfő 17 óra
<i>Fortuna Együttes:</i>	hétfő 17, 19.30 óra és hétvége
<i>Lumina Cornu klub:</i>	hétfő, péntek és szombat 17 óra
<i>Városi Énekkar:</i>	hétfő 18 óra
<i>„Újra öltünk, örököltünk!” hímző kör:</i>	kedd 14 óra
<i>Iglice Gyermekektánc Együttes:</i>	kedd és csütörtök 15.30 óra 3 csoport
<i>Német nyelvklub:</i>	kedd 18 óra - online
<i>Fehér Akác Népdalkör:</i>	kedd 19 óra
<i>Dúdoló:</i>	szerda 9 és 10 óra
<i>Jóga:</i>	szerda 17 óra
<i>Jackson klub:</i>	szerda 17 óra
<i>Bibliakör:</i>	szerda 18 óra
<i>Iglice Néptáncegyüttes hagyományőrzők:</i>	szerda 18:30 óra
<i>Iglice Néptáncegyüttes ifjúsági csoport:</i>	péntek 18 óra
<i>Íjász szakkör:</i>	szombat 15 és 16 óra, 2 csoport
<i>Olvasóklub</i>	kéthetente 17 óra
<i>Filmklub:</i>	kéthetente 17 óra
<i>Őszikék nyugdíjas klub:</i>	havonta, csütörtök 16 óra
<i>Szilágyi Erzsébet Nőegyleti összejövetel:</i>	havonta
<i>Csetresz Betti kézműves foglalkozás:</i>	havonta, péntek 16 óra
<i>Honismereti klub:</i>	havonta
<i>Versmondó kör:</i>	egyedi egyeztetés szerint
<i>Önismereti klub:</i>	kéthavonta, szombat 14 óra
<i>Aerobik:</i>	hétfő és szerda 18 óra (rég óvoda)
<i>Karate:</i>	kedd és csütörtök 17 óra (rég óvoda)

Igény szerint egyéb kislétszámú programok, gyűlések, megbeszélések.

A változtatás jogát fenntartjuk!

Szeretettel várunk mindenkit közösségeinkbe! Segítjük az új igényeket, kezdeményezéseket!

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:		10080735	
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru	
Székhelye:	Irányítószám:	5126	
	Helység:	Jászfényszaru	
	Utca, házszám:	Szent István út 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:		Bordásné Kovács Katalin	
Telefon (körzetszám is):		57422137	
E-mail-cím:	muvhaz@jaszfenyyszaru.hu	Honlapcím:	www.jaszfenykonyvtar.hu
Kitöltő neve:	Bujdosó Katalin	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	57/422-265
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 90

A fenntartó teljes neve:	Jászfényszaru Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	5126
	Helység:	Jászfényszaru
	Utca, házszám:	Szabadság tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		0
6.	Terület összesen (m ²)		224
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		215
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		9
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		38
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		246
12.	Beiratkozási díj		van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	<u>igen</u> nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	igen <u>nem</u>
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobil eszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		igen <u>nem</u>
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	91	3129	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	8	83
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	6	126
5.			Egyéb	77	2920
6.			Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	6
7.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		1	22
8.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		0	0
9.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		13	67
10.		Egyéb		71	2806
11.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	4	164
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	1	120
14.			Nyugdíjas korosztály	3	1121
15.			Családok	2	240
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.			Egyéb	81	1484

18.	Képzések, tréningek	Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók		
		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0
			Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók		
21.			Általános- és középiskolások	0	0
22.		(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s <u>>1000 Mbit/s</u>	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <u>vezetékes (UTP vagy optikai)</u> vezetékek nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	7	
6.		nincs hálózatra kötve	3
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	0
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	3
az összesből nyilvános (db)			
10.		nincs hálózatra kötve	1
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	3
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	
13.		összesen (10-12.)	4
az összesből dolgozói (db)			
14.		saját tulajdonú	1
15.		bérelt	0
Birtokolt szerverek (db)			
16.		saját üzemeltetésben	1
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
Üzemeltetett szerverek (db)			
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		<u>igen</u> nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve <u>a fenntartó informatikusa</u>

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	632	20471
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	4	151
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	0
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	0
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	16	1152
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	0
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	652	21774
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	0	0
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1719	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1659	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		0
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		21724

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	91
2.			A példányok száma	91
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			1847
2.	ebből az analitikus rekordok száma			1847
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?			igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? .	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen (Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)	415
2.		ebből 14 év alatti	117
3.		ebből 14–17 éves	24
4.		ebből 18–29 éves	36
5.		ebből 30–54 éves	138
6.		ebből 55–65 éves	32
7.		ebből 65 év feletti	68

8.		Összesen	12113
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	1878
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	250
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből telefon, e-mail	98
12.		Távhasználat OPAC, honlap	10137
13.		Összesen	1385
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	380
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	0
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		6068
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		531
21.	Aktív használók (fő)		415

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		67	67
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
3.		Nyomtatott formában	0	0
4.		Másolatban Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		67	67

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	67	67
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
		Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt 4. = 1. + 2.	– az Együttből vezető				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informaticus könyvtáros (BA)	2	0	0	2	0	0	2	0	2
2.		Informaticus könyvtáros (MA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		informatikus, rendszer-szervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.		Együtt (1-4.)	2	0	0	2	0	0	2	0	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros-asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		informatikus, rendszer-szervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	2	0	0	2	0	0	2	0	2

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)		2										
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Önkéntesek száma		0										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	13061
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	11636
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	1425
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	13061
9.		Személyi juttatás	9185
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	1310
11.		Dologi kiadás	654
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	1912
14.		Egyéb kiadás	0
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	13061

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) <i>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT- ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!</i>
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	
	igen	<u>nem</u>
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
	0	
3.	Ha igen,	minősített-e?
	igen	<u>nem</u>
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
	0	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
	0	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	
	0	

17. Fogatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	10

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru szolgáltatói terve 2023.

Szolgáltatói terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)											
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közrasségi tevékenység megnevezése	A közrasségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama személyes jelentésben	A közrasségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama online jelentésben	A közrasségi tevékenység ben részt vevők tervezett szama (16)	A közrasségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közrasségi tevékenységben a helyi lakosság résztvétele módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKÁ, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás s	(5) Saját bevételek (adomány, Norvég Alap...)
Művelődési közrasségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közrasségek és a művelődési közrasségek számára helyszíni biztosítása	Ószikék nyugdíjas klub	közrasségekfejlesztés, programok	havonta 2 óra	25	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Dudoló 1.	kisgyermek és szüleik részére dalok, mondókák tanítása, közrasségekfejlesztés	hetente 1 óra szerda	16	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Dudoló 2.	kisgyermek és szüleik részére dalok, mondókák tanítása, közrasségekfejlesztés	hetente 1 óra szerda	16	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Olvasói klub	olvasási élmények megosztása, közrasségekfejlesztés, tudatos könyvtárhaználtatás, értéktanítás, irodalmi kirándulások	hetente 2 óra	15	könyvtár	közvetlen, interaktív					
	Filmklub	Tematika köré épített vetítések, beszélgetés a filmről közrasségekfejlesztés, ismeretátadás, értéktanítás	havonta 3 óra	12	könyvtár	közvetlen, interaktív					
	Szilágyi Erzsébet Nőegylet	közrasségekfejlesztés, ismeretátadás, növekedés, jótékonykodás	havonta 3 óra	12	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Lumina Cornu szereplőszó klub	közös játék, interaktív kalandpróbák kidolgozása, szereplés, országos találkozók szervezése, közrasségekfejlesztés	hetente 3 x 2 óra	12	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Bibliakör	közrasségekfejlesztés, biblia értelmezése, keresztény énekek tanulása	hetente 2 óra	8	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Honismereti klub	közrasségekfejlesztés, programok szervezése a helytörténet, a néprajz és a régészet térakörében	havonta 2 x 1,5 óra	10	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Közrasségek szilvesztere	közrasségeképítés, szórakozás	december 31.	200	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Aerobik	közrasségek együttes, sportolás, egészségmegőrzés, programok	hetente 2 x 1 óra	20	régi óvoda	közvetlen, interaktív					
	Karate	közrasségek együttes, sportolás, egészségmegőrzés, programok	hetente 2 x 2 óra	20	régi óvoda	közvetlen, interaktív					

Gyógytorna	egészségmegőrzés közös mozgással, gerinctorna	hetente 1 óra		16	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
Ijász szakkör	közös sportolás, egészségmegőrzés	hetente 4 óra		10	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
Jóga	közös sportolás, egészségmegőrzés	hetente 2 óra	havonta	12	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
Színházi nevelési programok	óvodai csoportokban drámás foglalkozásokon cél a színházi nevelés és szemléletfejlesztés, közösségnevelés	2 alkalom x 1 óra február 21.		50	Napfény Óvoda	közvetlen, interaktív					
Város Napja programjai	Közösségfejlesztő tevékenység, helyi társadalom kapcsolatrendszerének erősítése sport és egyéb programok által	május 1.,		200	sporttelep, kerékpárúti, motoros pálya, főter	szolgáltató, szolgáltató és igénybevétele, közvetlen részvétel					
III. Fényszarui Kerékpár túraverseny	egészséges életmód népszerűsítése Családi és egyéni kerékpárverseny Jászfényszaru-Hatvan-Jászfényszaru útvonalon	május 1. 6 óra		250	Start-cél: Jászfényszaru, főter	közvetlen, interaktív					
Zoltán Erika koncert	tartalmas szórakoztató program	május 1.		800	főter	közvetlen, befogadó					
Lumina országos rendezvények, versenyek	tartalmas szórakoztató program	március, október, november		300	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
Ökológiaalkodási Országos Konferencia	gazdálkodási ismeretek megosztása, ökológiaalkodási népszerűsítése	január 30-31		150	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
Közösségek kirándulásai Petőfi 200 jegyében	közösségfejlesztés, honismeret	5 alkalom, alkalmanként 8 óra		200	kiválasztott utcél	közvetlen, befogadó	1 000 000				
Városi Gyermeknap	közösségfejlesztő program, tartalmas szabadidős tevékenység, sportversenyek, foglalkoztatások,	május 27., 7 óra		1000	művelődési ház és környezete	önkéntes tevékenység, szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevőnek egyaránt					
Koncertek, adventi térszene	közösségfejlesztés kulturált szórakozási lehetőségekkel	március, április, szeptember, november, december 2 x 2 óra + 4 x 1 óra		400	főter, FÉBE-színpad, művelődési ház	befogadó					
Fény tábor	A gyermekek és az ifjúság művelődése, tartalmas szabadidős elöltés, közösségépítés, lokálpatriotizmus erősítése	augusztus 7-11. 5 x 8- 40 óra		65	művelődési ház, vadászház, Petőfi tanya és külsős helyszínek	közvetlen, interaktív, szolgáltatás igénybe vétele	870 000				
Lumina Larp tábor	közösségfejlesztés kulturált szórakozási lehetőségekkel	szeptember 25-27.		100	vadászház	közvetlen, interaktív, alkotó					
Fény Napok - Halott pénz koncert, diszkó	közösségfejlesztés, helyi identitás erősítése, koncert, kiállítások, kulturális programok segítségével	augusztus 19. Összesen: 8 óra		4000	főter, Kaszinó Galéria,	befogadó					
Futófesztivál	Közösségfejlesztés, egészséges életmód tudatosítása a város minden lakójának	október 7., 6 óra		600	főter	közvetlen, interaktív					

Közművelődési alapszolgáltatások

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Játsházak	családharát szolgáltatás a baptista közösség közreműködésével	őszel 2 alkalom x 3 óra		50	művelődési ház	interaktív, szolgáltatás igénybe vétele					
	Egészség a lélek kapuján át - Dr. Zacher Gábor előadása	mentális egészségmegőrzés segítése	március 4., 14-16 óráig		120	művelődési ház	befogadás					100 000
	Egészség a lélek kapuján át - szűrések, alternatív gyógymódok megismerése	fizikai egészség megőrzése, alternatív gyógymódok megismerése	március 4. 16-20 óráig		100	művelődési ház	interaktív, szolgáltatás igénybe vétele					
	Külső szervek, személyek szolgáltatás célú teremhasználat	szolgáltatások biztosítása teremként	igény szerint		1000	művelődési ház	közvetlen részvétel					300 000
	Közösségi, civil szervezeti, családi összejövetelek, balók	közösségfejlesztés, társadalmi kapcsolatok elősegítése	igény szerint		2000	művelődési ház	szolgáltatás igénybevétele teremként					600 000
	Angol nyelvklub	ismeretátadás, idegen nyelvtudás fejlesztése, gyakorlati alkalmazás erősítése	hetente 2 x 2 óra		12	művelődési ház	közvetlen, interaktív					150 000
	Német nyelvklub	német nyelvtudás gyarapítása, gyakorlati alkalmazás erősítése	hetente 2 óra		6	művelődési ház	közvetlen, interaktív					200 000
	Házunk tája klub	ismeretátadás, tudásmegosztás a kert, háziartás témákörben, közösségi együttlét, tanulmányút	hetente 2 óra		20	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Önismereti klub	közösségi együttlét, önismereti , mentálhigiénés technikák elsajátítása, alkalmazása, meditáció, programok	évente 8 alkalommal, alkanként 5 óra		10	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Hímző szakkör	magyar hagyományos hímzések megismerése, gyakorlati elsajátítása	heti 2óra		8	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Kiállítások megnyitói	ismeretátadás, képzőművészet népszerűsítése	8 alkalom x 1 óra		140	Kaszinó Galéria, művelődési ház, tájház	befogadó					
	Egyedi ismeretterjesztő előadások	ismeretátadás kiscsoportokban	igény szerint, 6 alkalom x 2 óra		80	művelődési ház	befogadó					
	Rendhagyó tanórák	természettudományos ismeretek bővítése iskolás gyermekek részére	október, 5 x 1 óra		120	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Könyvtárhasználati foglalkozások	olvasóvá nevelés, könyvtárhasználat megtanítása	6 alkalom x 1 óra		120	könyvtár	közvetlen, interaktív					
	Országos Könyvtári Napok programjai	ismeretterjesztés előadások és kiállítás szervezésével	október 2 alkalom x 2 óra		60	könyvtár	befogadás					
	Városi könyvtár működtetése	olvasóvá nevelés, könyvtári szolgáltatások biztosítása	folyamatos		330	könyvtár	közvetlen interaktív					
	Tematikus nap a könyvtárban	családi ismeretátadó, tudásmegosztó, olvasási élmény megerősítő program	november 4. 1 alkalom, 5 óra		35	Könyvtár	közvetlen, interaktív					
	Munkavédelmi és egyéb önkormányzati intézményi képzések	önkormányzati intézmények munkavállalóinak ismeretátadás, belső tudásmegosztás	6 alkalom x 2 óra		100	művelődési ház	befogadás, interaktív tudásmegosztás					
	Külső szervek képzései	helyi képzési feltételek biztosítása	igény szerint		30	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
	Megemlékezés a II. világháború és a doni csata hőseiről	ünnepek kultúrájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával	január 12., 1 óra		50	főter, II. Vh. Emlékmű	befogadás					
	Kulturális tartalmak megosztása	nemzeti és egyetemes kulturális értékek népszerűsítése	folyamatos		2000	FB művelődési ház	befogadás					

Könyvekkel, olvasással, irodalommal, művelődéssel, közösségiélettel kapcsolatos saját tartalmak megosztása, online kapcsolatartás, játékok, kulturális tartalmak megosztása	nemzeti és egyetemes kulturális értékek népszerűsítése	folyamatos	2000	FB könyvtár	befogadás
Művelődéssel, közösségeítéssel kapcsolatos saját tartalmak megosztása, online kapcsolatartás, játékok, pályázatok	helyi értékek közvetítése, közössegeítés	folyamatos	2000	FB művelődési ház	befogadás, interaktivitás
Könyvtári alapszolgáltatás biztosítása	alapszolgáltatás biztosítása, értékkeözvetítés	folyamatos, nyitva tartási időben	390	könyvtár	interaktív
Nagy Olvasási Kihívás 2022. évi záróünnepsége	Értékkeözvetítés és közössegeítés Értékkeözvetítés, közössegeítés, olvasás népszerűsítés	2023. január 20.	20	Könyvtár	intrektív
Iskolai olavási kihívás zároünnepeése	Értékkeözvetítés, közössegeítés, olvasás népszerűsítés	2023. június 5.		Könyvtár	
Színházi, zenei előadások, műsoros estek felnőtteknek, valamin helyi produkciók és archivált események megoszása	helyi és egyetemes kulturális értékek megismertése, népszerúsítese	jauar 21., február 25., március 25., április 22., márcus 14., október 28., november 25.,	2000	FB művelődési ház	befogadás
Helyi verses, zenés, és egyéb produkciók megoszása	helyi és egyetemes kulturális értékek népszerúsíteste		2000	FB művelődési ház	befogadás
Március 15. nemzeti ünneponkon meglelékezés	ünnepek kultúrájának gondozása a míveldő közösség bekvonásával	március 14. 1 óra	250	mívelődési ház	befogadó
XIII. Jász Fény vers- és proazmondo találkozó	Jász identitás erősítése, magyar kultura népszerúsíteste, tereg vermondói találkozása, több országos versmondo verseny eldöntöje	április 27 , 5 ora	70	mívelődési ház	közvetlen, interaktív és befogadó, cvil együttműködésen alapuló
Kiallítások: 2 BLNT, Letjár, Népek kultúrāja, Gyemekrajz, Művésztelep, Himmusz, fotó	Egyeteses kultura megismertete	8 kiállítás	4500	tájház és a mívelődési ház	befogadás
Gyermekszház, ifjúsági konzert a gyermeknapon	szozakotatás óvodás és iskolás gyermekek részére	május 27.	300	mívelődési ház	befogadó
Diszszemele	ünnepek kultúrāja gondozása, huszar hágományok örökíte, népszerúsíteste, városavatás napja megünneplese	április 1 - 2 óra	100	fűr	szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő egyaránt
Tinoni meglelékezés	ünnepek kultúrájának gondozása	júnias 4.	60	Trianoni emlékmű és a templom	befogadás
IX. Művésztelep	kepzőművészeti alkotások születésének segítese	júlías 9-16.	30	Kisiskola	alktór interaktív folyamat

Szent István napi Disznóvágás	ünnepek kultúrájának gondozása a művelődési közszolgálat bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	augusztus 19.		200	főter	szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő egyaránt				
Kulturális Örökség napja - tárlatvezetések	település kulturális örökségét bemutató program - tárlatvezetések	szeptember		20	Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény	befogadás				
Megemlékezés az aradi vertanúkról	ünnepek kultúrájának gondozása a közösségek bevonásával	október 6.		40	főter	befogadás				
Oktober 23. ünnepi koszorúzás	ünnepek kultúrájának gondozása a művelődési közszolgálat bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	október 23., 2 óra		100	emlékmű és művelődési ház	befogadó, együttműködésen alapuló				
Pom-pom Zenekar gyermekkoncertje	kulturális értékek közvetítés óvodások és kisiskolások részére	március 9.		350	művelődési ház	befogadás			100 000	
Idősek világnapja ajándékműsor	kulturális értékek közvetítés, szórakoztatás idősebb generáció részére	október 1., 3 óra		350	művelődési ház	befogadás				
Gyermekszínházi előadások	nemzeti kulturális értékek közvetítés gyermeknek részére	december eleje 2-3 alkalom		550	művelődési ház	befogadás				
Ifjúsági hangverseny	a gyermekek és az ifjúság művelődése, művészeti nevelése, zenei műveltség élményszerű mélyítése	3 alkalom x 1 óra		500	művelődési ház	befogadás				
Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény működtetése	települési értékek bemutatása, gyűjtése, gondozása	igény szerint		500	Kiss József Helytörténeti Gyűjtemény	befogadás				
Helyi értéktár bizottság működése	helyi értékek bemutatása	1 alkalom x 2 óra		16	művelődési ház	közvetlen, interaktív				
Fortuna Együttes	színjátékcsoport, közösségépítés, előadások létrehozása, tájolása, minősítése,	hetente 2 óra, előadás előtt gyakrabban		20	művelődési ház	közvetlen, interaktív				
Fortuna Együttes ifjúsági csoportja	színjátékcsoport, közösségépítés, előadások létrehozása, tájolása, minősítése,	hetente 2 óra + szükség szerint		10	művelődési ház	közvetlen, interaktív				
Fortuna Együttes színházi produkcióinak tájolása	nemzeti kultúra népszerűsítése, közösségépítés	5 alkalom, alkalmanként 6 óra		25	fogadó települések	közvetlen, interaktív				
Színjátékszerek alkotóháza	színjátékcsoport kompetenciák fejlesztése, közösségépítés	május 19-21		30	Rózsaszentmárton	közvetlen, interaktív				
Fehér Akác Népdalkör	népdalkör, közösségépítés, népdalok tanulása, szereplések	hetente 2 óra		17	művelődési ház	közvetlen, interaktív	500 000			
Városi zenekar	dalok tanulása, közösségépítés, fellépések	hetente 2 óra		19	művelődési ház	közvetlen, interaktív				
Iglice Táncgyűjtés ifjúsági csoport	néptánc tanulása, néptánc kultúra öröklése, közösségépítés, fellépések, versenyei,	hetente 2 óra		17	művelődési ház	közvetlen, interaktív				
Iglice Hagyományörző Táncgyűjtés	néptánc tanulása, néptánc kultúra öröklése, közösségépítés, fellépések, versenyei,	hetente 2 óra		24	művelődési ház	közvetlen, interaktív	600 000			
Iglice edzőtábor	néptánc tanulása, néptánc kultúra öröklése, közösségépítés, fellépések, versenyei,	július		40						

Az amatőr alkotó- és
előadó-művészeti
tevékenység
feltételeinek
biztosítása

Jackson klub	modern és cigánytáncok tanulása, közösségépítés, szereplések	hetente 4 óra szünettel		12	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
Versmondó kör	versmondásra egyéni és kiscsoportos felkészítés, szereplések, versenyeken részvétel	egyéni felkészítés 40 alkalom, alkalmanként 1 óra		6	művelődési ház	közvetlen, interaktív					
Iglice Gyermeknéptánc Együttműködési iskolás csoportja	néptáncok, közösségépítés, feladatok, versenyekre készülés	hetente 2 nap, 3 csoport, 6 óra		85	művelődési ház próbahelység biztosítása	közvetlen, interaktív, teremszolgáltatást igénybe vevő					
Cseresz kézműves kör	kézműves technikák megismerése, új alkotások létrehozása	havonta 2 óra		20	művelődési ház és FB	közvetlen, interaktív					
IX. Művésztelep nyílt nap	látogatóknak: képzőművészetek iránti nyitottság kialakítása, ismertetésszerű	július		20	Kisiskola	közvetlen, interaktív, befogadás és alkotás					
Összesen					=SZUM(G5:G112)		20 424 505	118 847	3 400 000	0	2 500 000
Egyéb megjegyzés									Ebből intézményi költségvetésben szerepel 1100000		
											140371000

2023. március 8.

Bordásné Kovács Katalin igazgató

Jóváhagyási záradék:

Jászfényszaru Város Önkormányzata a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervét és annak mellékleteként szereplő ezen szolgáltatási tervét _____/2023. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék:

A szolgáltatási tervet a közművelődési intézmény székhelyén az előcsarnokban jól látható helyen, valamint az intézmény honlapjára legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Jászfényszaru, 2023.

Győrné dr. Czeglédi
Mária
polgármester

Bordásné Kovács Katalin
igazgató



**Jászfényszaru Város Képviselő-testületének Oktatási,
Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottsága**

Iktatószám: FSZ/

Tárgy: Települési Értéktár Bizottság
létrehozása

Telefon: 57/520-108

E-mail: szilagyi.laszlo@jaszfenysszaru.hu

Ügyintéző: Szilágyi László

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés

Települési Értéktár és Települési Értéktár Bizottság létrehozására

Tisztelt Bizottság!

2012. április 2-i ülésén fogadta el az Országgyűlés a Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. sz. törvényt. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt.

A törvény 1. § p) pontja szerint települési értéktár: a település területén fellelhető nemzeti értékek adatai tartalmazó gyűjtemény.

A települési értéktár képezi a megyei, majd az ágazati értéktár, és a Magyar Értéktár adatbázisát. A Magyar Értéktárban szereplő nemzeti értékekből kerül kiválasztásra a Hungarikum Bizottság döntése alapján a Hungarikumok Gyűjteménye.

A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi értéktárak létrehozását, amely esetben Települési Értéktár Bizottságot is meg kell alakítani.

A bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, népszerűsítése, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

A Bizottság működésére irányadóak az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályok, vagy a képviselő-testület által meghatározott bármilyen működtetési forma is jogszerű. Az értéktár bizottság működésének szabályait a képviselő-testület határozza meg. Évente legalább két alkalommal ülésezik. A bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feladatait az önkormányzat biztosítja. A bizottságnak legalább három tagból kell állnia, munkájába indokolt bevonni a helyi, illetve a megyei közművelődési feladatellátás módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és területi illetékességű civil szervezeteket.

A bizottság munkáját szabályzat alapján végzi, amelyet a képviselő-testület fogad el. Javasolom, hogy az Önkormányzata határozza el a Települési Értéktár létrehozását és döntsön a Települési Értéktár Bizottság megalakításáról és tagjairól.

Tisztelt Bizottság!

Önkormányzatunk mindig is sokat áldozott a települési értékek megóvására, népszerűsítésére. Számos kiadvány jelent meg e témában. Már évek óta helyet biztosít a helyi dokumentumoknak is, amely épület felújítása éppen folyamatban van. Bedekovich Lőrinc munkássága már a vármegyei értéktárba is felvételre került. Településünk számos olyan értékkel rendelkezik, amely megóvása, fejlesztése pályázati források bevonásával, fokozott népszerűsítéssel lehet igazán hatékony. Ezért javaslom, hogy nálunk is alakuljon meg a Települési Értéktári Bizottság.

Kérem, hogy a Tisztelt Bizottságot szíveskedjék az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Jászfényszaru, 2023. március 28.

**...../2022. (III.28.) Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottság
H a t á r o z a t a Települési Értéktár és Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról**

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottsága a Települési Értéktár és Települési Értéktár Bizottság létrehozását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Jászfényszaru, 2022.03.28.



Lovászné Török Magdolna
bizottság elnöke

Helyi értéktár bizottság és értéktár létrehozásának, működése elindításának javasolt szakmai menete Jászfényszaru

1. Tájékoztatás és javaslat elkészítése az önkormányzat felé.
Felelős: Bordásné Kovács Katalin
2. Jászfényszaru Város szakbizottsága és Képviselő-testülete és megvitatja, dönt a bizottság létrehozásáról, azt bejelenti az illetékes szerveknek.
Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Határidő: testület döntése szerint
3. Szakmai tanulmányút egy jól működő bizottság munkájának megismerése.
Felelős Bordásné Kovács Katalin
Határidő: értéktári bizottságról létrehozásáról szóló döntést követően
4. Megalakul a bizottság, előkészíti a működése rendjéhez szükséges alapidokumentumokat, elkészíti munkatervét, pénzügyi tervét és benyújtja az önkormányzat felé jóváhagyásra.
Felelős: Helyi értéktár bizottság elnöke
Határidő: testületi döntést követő 60 nap.
5. Helyi értéktári klub összehívása, a korábban jelentkezett önkéntesek bevonása az előkészítő munkába. A jelenlévők tájékoztatása a feladatokról, a feladatok felosztása a javaslatok összegyűjtése.
Az értéktárás módszereinek meghatározása (pl. közösségi beszélgetés a lakossággal, kérdőíves felmérés a lakosság körében, ifjúság bevonása lehetséges-e)
Felelős: Helyi értéktár bizottság elnöke
Határidő: alapidokumentumok jóváhagyásáról szóló testületi döntést követően
6. Helyi értékek összegyűjtése, formai előkészítés, pályázatok folyamatos figyelése.
Felelős: Helyi értéktár bizottság elnöke
Határidő: alapidokumentumok jóváhagyásáról szóló testületi döntést követően folyamatos
7. Az előkészítés, a beadott javaslatok alapján döntés a helyi értéktárba felvételről, a döntés nyilvánosságra hozása a helyi médiában, a leírások közzététele a város honlapján.
Programok generálása a helyi értékekre alapozva.
Felelős: Helyi értéktár bizottság elnöke
Határidő: alapidokumentumok jóváhagyásáról szóló testületi döntést követően folyamatos
8. A helyi értéktár bizottság félévente ülésezik, s évente tájékoztatja az önkormányzatot munkájáról.

Jászfényszaru, 2023. március 21.

Készítette:

Bordásné Kovács Katalin

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Az Országgyűlés Magyarország Alaptörvényének P) cikke alapján a magyar nemzet egységétől vezérelve megállapítja, hogy

- a) a magyar nemzeti értékek, köztük a hungarikumok megőrzendő és egyedülálló értékek;
- b) az összetartozás, az egység és a nemzeti tudat erősítése érdekében nemzetünk értékeit össze kell gyűjteni, dokumentálni, az értékvédelem alapjául szolgáló dokumentációt a szigorú nyilvántartás és kutathatóság szabályai szerint meg kell őrizni, az értékeket pedig ápolni, védelmezni és támogatni kell;
- c) örökségünket, a magyar kultúra évezredes értékeit, a magyarság szellemi és anyagi alkotásait, ember alkotta és természet adta értékeit átfogó értéktárban kell összesíteni;
- d) a nemzeti értékeink védelme hozzájárul a nemzeti azonosság-tudat kialakulásához és megszilárdításához;
- e) nemzeti értékeink széles körű hazai és külföldi bemutatása, megismertetése nyelvi, szellemi, kulturális, gazdasági teljesítményünk, természeti és épített értékeink elismertetése, valamint a nemzeti arculat erősítése egyaránt kiemelkedő jelentőségű.

1. § (1)* E törvény alkalmazásában:

p) települési értéktár: a települési önkormányzat területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény; ahol e törvény települési értéktárat említ, az alatt a kerületi értéktárat is érteni kell;

3. Települési, valamint tájegységi értéktár

3. §* (1) A települési önkormányzat települési értéktárat hozhat létre.

(2)* A települési önkormányzat Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre, amely - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint - azonosítja a településen fellelhető nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Vármegyei Értéktár Bizottság részére.

(3)* Több földrajzi, történelmi vagy néprajzi szempontok alapján szomszédos települési önkormányzat Tájegységi Értéktár Bizottságot is létrehozhat, amely elkészíti a tájegységi értéktárat és annak adatait megküldi az érintett Vármegyei Értéktár Bizottságok részére.

(4)* A települési önkormányzat a települési, tájegységi értékek azonosításával, a települési, tájegységi értéktár létrehozatalával és annak gondozásával, valamint adatainak az érintett Vármegyei Értéktár Bizottság részére történő megküldésével megbízhat a település, tájegység területén működő, nemzeti értékek azonosítását, gondozását végző állami, települési önkormányzati, egyházi vagy civil szervezetet, közalapítványt, ilyen szervezet által fenntartott intézményt vagy annak szervezeti egységét, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső településfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet (a továbbiakban együtt: települési szervezet). A települési szervezet jogai megegyeznek a Települési Értéktár Bizottság, illetve a Tájegységi Értéktár Bizottság jogaival.

(5)* A Települési, illetve Tájegységi Értéktár Bizottság létrehozásáról vagy a (4) bekezdés szerinti feladatok ellátásával történő megbízásról az érintett települési önkormányzat vagy önkormányzatok a létrehozást, illetve a megbízást követő 30 napon belül tájékoztatja, illetve tájékoztatják a HB-t és az érintett vármegyei értéktár bizottságot vagy bizottságokat.

(6)* A települési önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában.