

Jászfényszaru Város
Polgármestere
Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

A tájékoztatót megtárgyalt a Pénzügyi,
Ügyrendi, Fejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 5/2021.(II.17.) rendeletében elfogadta, 10/2021.(VI.5.), 17/2021.(VII.21.) rendeleteivel módosította 2021. évi pénzügyi tervét.

Fentieket figyelembe véve Jászfényszaru Város Önkormányzat 2021. évi pénzügyi terve

6.369.097.929,- Ft bevétellel

6.369.097.929,- Ft kiadással
került megállapításra.

A pénzügyi terven belül a működési előirányzatát

2.758.839.922,- Ft kiadással

(ebből személyi juttatások 921.018.202,- Ft, munkaadókat terhelő járulékok 207.857.692 Ft, dologi kiadás 891.194.772 Ft, szociálpolitikai kiadások 24.932.000 Ft, egyéb működési célú kiadások előirányzata 713.837.256 Ft),

céltartalék összegét 1.422.027.939,- Ft-tal,

felhalmozási feladatait

542.273.111,- Ft kiadással
állapította meg.

A költségvetés 2021. első félévi helyzete az alábbiak szerint alakult:

BEVÉTELEK

Önkormányzat (2.Melléklet)

1. Önkormányzat működési támogatásai

A teljesítés összességében időarányosnak mondható, 55,15 %-os.

2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Egyéb támogatások önkormányzatnál: NEAK-tól kapott támogatás az orvosi finanszírozási szerződés alapján a két helyettesített körzetre.

Intézményeknél:

gondozási központ: NEAK-tól kapott támogatás a védőnői körzetre: 6.883.700 Ft,
művelődési ház (NKA támogatás, civilek támogatása): 2.450.000 Ft.

4. Közhatalmi bevételek teljesítése 93,55 %:

Önkormányzatnál:

Építményadó 114.323.525 Ft,
Kommunális adó 3.713.456 Ft,
Iparűzési adó 1.468.417.190 Ft,
Egyéb közhatalmi bevételek 4.354.406 Ft (talajterhelési díj 4.980 Ft, bírság 3.350.789 Ft, környezetvédelmi bírság 990.338 Ft.

Hivatalnál: közterület használati díjak bevétele 91.500 Ft.

5. Működési bevételek teljesítése 141,76 %

5.1. A készletértékesítés bevétele teljesítése 564.880 Ft, GAMESZ: sporttelepen kivágott fa értékesítése.

5.2.Szolgáltatások önkormányzatnál: lakbérbevétel, kormányhivatal bérleti díja 1.366.833 Ft; iroda bérlet, szálláshelyek bérleti díja, étterem bérleti díja, üzletház, Samsung étterem bérleti díja, egészségház üzemeltetési díja 5.511.130 Ft.

hivatalnál: újság előfizetés, hirdetési díjak, házasságkötési díjak.

művelődési ház: nyelvtanfolyam díjából származó bevétel: 126.100 Ft, bérleti díj: 120.000 Ft.

GAMESZ: lakások bérleti díja: 5.361.227 Ft, gépi földmunka, személyszállítás, úszásoktatás: 2.712.307 Ft.

5.3. Közvetített szolgáltatások bevétele: 4.526.621 Ft, továbbszámlázott közüzemi díjak.

5.6.Kiszámlázott áfa: 52.416.232 Ft.

5.7. Áfa visszatérítés (KEHOP projekt fordított áfa könyveléséből adódóan) 93.567.700 Ft.

5.8.Kamatbevétel teljesítése 1.164 Ft.

5.10. Egyéb működési bevétel: 1.454.167 Ft.

6. Felhalmozási bevételek teljesítése

6.2. Ingatlanok értékesítése: 181.572.500Ft.

7. **Működési célú átvett pénzeszközök:** az önkormányzatnál 3.824.000 Ft VSE térítése, 89.190 Ft köztemetés költségei megtérítése.
8. **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:** Érdekeltségi hozzájárulások bevételei az önkormányzatnál 227.040 Ft. Egyéb felhalmozási átvett pénzeszköz 2.000.000 Ft visszafizetett otthonteremtési támogatás.

KIADÁSOK

Közös Önkormányzati Hivatal

Személyi juttatások, járulékok, dologi kiadások teljesítése 42,17 %-os.
Felhalmozási kiadások: 2 db notebook 806.310 Ft Ft, mikrohullámú sütő 38.999 Ft, 3 db vadkamera 89.970 Ft, kutyaszállító ketrec 40.150 Ft.

Önkormányzat

Működési kiadások teljesítése 52,88 %-os.

A működési támogatások jelentős része az első félévben kifizetésre került (civil szervezetek programtámogatásai), itt a teljesítés 60,83 %-os.

A felhalmozási kiadások a 3. Mellékletben szerepelnek.

Önkormányzat

1. TOP-1.1.1. Ipari park fejlesztése II. ütem projekt kifizetései: mini körforgalom építés közvilágítás kivitelezés pótmunkával 35.763.122 Ft, útépítés 25.500.000 Ft.
2. Ingatlan vásárlások, fejlesztések: Deák F. út 27. 27.360.000 Ft , Zöldfa 8. 590.000 Ft, Ifjúság út telek 2.900.000 Ft, Szent Család tér 11. 2.700.000 Ft, elektromos alállomás csatlakozási díj 17.640.00 Ft + áfa.
3. KEHOP szennyvíz projekt kivitelezés számlái (szállítói finanszírozás) 95.279.533 Ft, ebből saját forrásként vállalt kifizetés 19.992.500 Ft.
4. Szennyvíztelep bekötőút építés 3.241.323 Ft + áfa. Műszaki ellenőrzés 575.029 Ft + áfa.
- 6.2. Házi orvosi szolgálat eszközbeszerzések: kártyaolvasó 39.900 Ft+ áfa.
- 7.1. Szabványos mérőhely kialakítás Szegfű u. 9. 255.780 Ft + áfa.
- 7.2. Konvektor tűzoltószertárba 84.960 Ft + áfa.
- 7.3. Ózongenerátor 86.021 Ft + áfa.
- 7.4. Diákmunkához sátrak beszerzése 85.000 Ft.
8. Nyomóvezeték tervezés 3.550.000 Ft + áfa.

9. Rendezési terv 235.000 Ft + áfa.

10.3. Kamerarendszerhez videokártya 44.000 Ft + áfa, tápegység 14.990 Ft + áfa.

Hivatalnál

2 db notebook 634.890 Ft+áfa, mikrohullámú sütő 30.708 Ft+ áfa, vadkamera 70.843 Ft+ áfa, kutyaszállító ketrec 31.614 + áfa.

GAMESZ

Eszközbeszerzések: notebook 284.480 Ft, fúrókalapács 35.990 Ft, caterpillar mobil 103.460 Ft.

2021. június 30-án az önkormányzat bankszámlák és pénztárak egyenlege (intézményekkel együtt): 4.709.720.742 Ft.

Összességében megállapítható, hogy a 2021. évi költségvetésben megfogalmazott célok, feladatok várhatóan teljesülnek, a jóváhagyott, illetve a módosított előirányzatok a feladatokhoz a szükséges forrásokat biztosítják.

Jászfényszaru, 2021. augusztus 4.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzat címrendje

<i>Cím</i>	<i>Cím megnevezése</i>
1.	Önkormányzat
2.	Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal
3.	Jászfényszarui Napfény Óvoda
4.	Jászfényszaru Város Gondozási Központja
5.	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru
6.	GAMESZ

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	466 742 609	492 547 143	271 634 080	55,15
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 922 421	173 618 645	90 281 698	52,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	129 325 150	129 325 150	69 531 358	53,76
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	151 900 358	164 107 038	92 470 453	56,35
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 594 680	13 909 624	7 763 885	55,82
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok				
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		11 586 686	11 586 686	100,00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	48 381 000	56 795 914	31 514 977	55,49
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48 381 000	56 795 914	31 514 977	55,49
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 482 779	53 482 779	54 220 573	101,38
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 482 779	53 482 779	54 220 573	101,38
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	53 482 779	53 482 779	54 220 573	101,38
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 734 585 000	1 734 585 000	1 590 900 077	91,72
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 733 585 000	1 733 585 000	1 586 454 171	91,51
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	237 457 000	237 457 000	118 036 981	49,71
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 496 128 000	1 496 128 000	1 468 417 190	98,15
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000	1 000 000		0,00
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			4 445 906	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	136 656 000	138 845 300	196 825 540	141,76
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			564 880	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 782 000	48 782 000	15 470 041	31,71
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 000 000	8 000 000	4 526 611	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	70 300 000	70 300 000	28 824 745	41,00
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 574 000	9 574 000	52 416 232	547,49
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			93 567 700	
5.8.	Kamatbevételek			1 164	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		2 189 300	1 454 167	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			181 572 500	
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése			181 572 500	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			3 913 190	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			3 824 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			89 190	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			2 227 040	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			227 040	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			2 000 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 439 847 388	2 476 256 136	2 332 807 977	94,21
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 086 293 045	3 892 841 793	3 892 841 793	100,00
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 086 293 045	3 892 841 793	3 892 841 793	100,00
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 086 293 045	3 892 841 793	3 892 841 793	100,00
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 526 140 433	6 369 097 929	6 225 649 770	97,75

Jászfényszaru Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. Melléklet

2. sz. táblázat

Ft-ban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	2 541 258 623	2 758 839 922	1 293 695 720	46,89
1.1.	Személyi juttatások	877 871 000	921 018 202	422 806 630	45,91
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	201 537 330	207 857 692	74 019 129	35,61
1.3.	Dologi kiadások	766 501 234	891 194 772	406 128 787	45,57
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 932 000	24 932 000	4 049 926	16,24
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 417 059	713 837 256	386 691 248	54,17
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	641 557 059	642 841 244	334 893 857	52,10
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.9.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		760 000		
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	28 860 000	70 236 012	51 797 391	73,75
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	244 940 105	542 273 111	251 382 376	46,36
2.1.	Beruházások	194 024 747	491 357 753	229 017 476	46,61
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	50 915 358	50 915 358	22 364 900	43,93
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	50 915 358	50 915 358	22 364 900	43,93
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 721 272 000	3 049 315 191		0,00
3.1.	Általános tartalék		1 627 287 252		
3.2.	Céltartalék	1 721 272 000	1 422 027 939		0,00
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 507 470 728	6 350 428 224	1 545 078 096	24,33
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	18 669 705	18 669 705	18 669 705	100,00
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	18 669 705	18 669 705	18 669 705	100,00
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	18 669 705	18 669 705	18 669 705	100,00
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 526 140 433	6 369 097 929	1 563 747 801	24,55

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ft-ban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 067 623 340	-3 874 172 088	787 729 881	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	2 067 623 340	3 874 172 088	3 874 172 088	

Beruházási (felhalmozási), felújítási kiadások előirányzata beruházásonként, felújításonként

Ft-ban

Önkormányzat

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00011 projekt				
1.1.	Mini körforgalom kivitelezés -közvilágítás	26 995 000	26 995 000	26 995 000	100,00
	Mini körforgalom kivitelezés -közvilágítás pótmunka	8 768 122	8 768 122	8 768 122	100,00
1.2.	Mini körforgalom kivitelezés -útépítés	25 500 000	25 500 000	25 500 000	100,00
1.3.	Műszaki ellenőrzés		590 550		
2.	Ingtatlan vásárlások, ingatlan fejlesztések		0		
2.1.	Deák F. út 27.	27 360 000	27 360 000	27 360 000	100,00
2.2.	Zöldfa út 8.	540 000	590 000	590 000	100,00
2.3.	Ifjúság út telek 942/3. hrsz.	2 900 000	2 900 000	2 900 000	100,00
2.4.	Szent Család tér 11.		2 700 000	2 700 000	100,00
2.5.	Elektromos alállomás csatlakozási díj		224 028 000	22 402 800	10,00
2.6.	Bölcsőde gumiburkolat, tetőterasz		10 033 000		
3.	KEHOP-2.2.2-15-2015-00003 Jászfényszaru Szennyvízelvezetési agglomerációt alkotó ...derogációköteles szennyvízelvezetési feladatainak				
3.1.	Kivitelezés	75 287 033	75 287 033	95 279 533	126,56
4.	Útépítés				
4.1.	Szennyvíztelep bekötő út felújítás	5 928 592	5 928 592	4 116 480	
4.2.	Tanulmányterv készítése Orion-3106-Névtelen utca csomópont		3 111 500		0,00
4.3.	készítése		12 827 000		0,00
4.4.	"TK" út szélesítése		24 342 886		0,00
4.5.	Műszaki ellenőrzés			730 287	
5.	Mentőszolgálat- eszközvásárlás	1 200 000	1 200 000		
6.	Háziorvosi szolgálat - beteghívó	1 012 000	1 012 000		
6.2	Háziorvosi szolgálat eszközbeszerzés	254 000	304 673	50 673	16,63
7.	Ingtatlan fejlesztések, felújítások, eszközbeszerzések				
7.1.	Szabványos mérőhely kialakítás Szegfű 9.		350 000	324 841	92,81
7.2.	Konvektor-tűzoltószertár		108 000	107 900	99,91
7.3.	Ózongenerátorok		111 000	109 248	98,42
7.4.	Diákmunka - sátor			85 000	
8.	Ipari park független szennyvíz nyomóvezeték tervezés		6 743 700	4 508 500	66,85
9.	Rendezési terv		299 000	298 450	99,82
10.	Kamerarendszer				
10.1.	kamerák felszerelése		7 905 623		
10.2.	áramvételi helyek kiépítése		1 989 074		
10.3.	Videokártya, tápegység			74 917	
		175 744 747	470 984 753	222 901 751	47,33

Sorszám	Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.					
	ÖSSZESEN:				

Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Számítástechnikai eszközök, szoftverek	6 500 000	6 500 000	975 479	15,01
2.					
3.					
	ÖSSZESEN:	6 500 000	6 500 000	975 479	15,01

Jászfényszaru Napfény Óvoda

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Kresz-pálya kialakítása	2 000 000	2 000 000		0,00
2.	Fedett kerékpártároló	500 000	500 000		0,00
3.	Multifunkciós fűnyíró			96 990	
	ÖSSZESEN:	2 500 000	2 500 000	96 990	3,88

Jászfényszaru Város Gondozási Központja

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Bútor csere (Otthon)	700 000	700 000		0,00
2.	Informatikai eszköz	300 000	300 000	292 100	97,37
3.	Informatikai eszköz (Családsegítő)	300 000	300 000	295 910	98,64
4.	Porszívó 2db (Bölcsi)	80 000	80 000		0,00
5.	Irodai bútor (irattartó szekrények)	200 000	200 000		0,00
6.	Csoportszobai bútor (bölcsi)	600 000	600 000	266 073	44,35
7.	Terasz fedése (bölcsi)	2 000 000	2 000 000		0,00
	ÖSSZESEN:	4 180 000	4 180 000	854 083	20,43

Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Jászfényszaru

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Informatikai eszközök	900 000	900 000		0,00
2.	Székek	3 000 000	3 000 000	2 999 133	99,97
3.	Könyvállomány állománygyarapítás	1 200 000	1 200 000	474 718	39,56
4.	Könyvállomány állománygyarapítás (érdekeltség növelő támogatásból)		1 000 000	291 442	29,14
	ÖSSZESEN:	5 100 000	6 100 000	3 765 293	61,73

GAMESZ

Sorszám	Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Eszközök		425 000	423 930	99,75
2.	Fitnesz park 2 db eszköz csere		668 000		
	ÖSSZESEN:		1 093 000	423 930	38,79

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	466 742 609	492 547 143	271 634 080	55,15
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 922 421	173 618 645	90 281 698	52,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	129 325 150	129 325 150	69 531 358	53,76
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	151 900 358	164 107 038	92 470 453	56,35
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 594 680	13 909 624	7 763 885	55,82
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		11 586 686	11 586 686	100,00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	34 800 000	42 364 914	22 181 277	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	34 800 000	42 364 914	22 181 277	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	53 482 779	53 482 779	54 220 573	101,38
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	53 482 779	53 482 779	54 220 573	101,38
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	53 482 779	53 482 779	54 220 573	101,38
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 734 585 000	1 734 585 000	1 590 808 577	91,71
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 733 585 000	1 733 585 000	1 586 454 171	91,51
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	237 457 000	237 457 000	118 036 981	49,71
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 496 128 000	1 496 128 000	1 468 417 190	98,15
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000	1 000 000		0,00
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			4 354 406	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	43 804 000	43 804 000	157 081 115	358,60
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 800 000	34 800 000	6 877 963	19,76
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	3 793 121	
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	0	0		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 004 000	9 004 000	51 398 665	570,84
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	93 567 700	
5.8.	Kamatbevételek			1 161	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0		
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	1 442 505	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	181 572 500	
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése			181 572 500	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	3 913 190	
7.1.	kívülről				
7.2.	kívülről			3 824 000	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			89 190	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	2 227 040	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			227 040	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			2 000 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 333 414 388	2 366 783 836	2 283 638 352	96,49
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 086 293 045	3 886 014 865	3 886 014 865	100,00
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 086 293 045	3 886 014 865	3 886 014 865	100,00
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 086 293 045	3 886 014 865	3 886 014 865	100,00
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 419 707 433	6 252 798 701	6 169 653 217	98,67

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 109 008 313	1 283 293 611	678 642 921	52,88
1.1.	Személyi juttatások	71 130 500	85 513 502	31 872 511	37,27
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 225 520	17 585 882	3 396 632	19,31
1.3.	Dologi kiadások	326 303 234	441 424 971	252 632 604	57,23
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 932 000	24 932 000	4 049 926	16,24
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	670 417 059	713 837 256	386 691 248	54,17
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	641 557 059	642 841 244	334 893 857	52,10
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	760 000		0,00
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0		
1.14.	- Kamattámogatások	0	0		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	28 860 000	70 236 012	51 797 391	73,75
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	226 660 105	521 900 111	245 266 651	46,99
2.1.	Beruházások	175 744 747	470 984 753	222 901 751	47,33
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	50 915 358	50 915 358	22 364 900	43,93
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás	50 915 358	50 915 358	22 364 900	43,93
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 721 272 000	3 049 315 191	0	0,00
3.1.	Általános tartalék		1 627 287 252		
3.2.	Céltartalék	1 721 272 000	1 422 027 939		0,00
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	3 056 940 418	4 854 508 913	923 909 572	19,03
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0	0	0	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	18 669 705	18 669 705	18 669 705	100,00
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	18 669 705	18 669 705	18 669 705	100,00
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	18 669 705	18 669 705	18 669 705	100,00
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 075 610 123	4 873 178 618	942 579 277	19,34

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	3,20	3,20		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a

Ft-ban

Fi-ba

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	410 250	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			272 444	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			82 471	
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			55 329	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek			1	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek			5	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek			91 500	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	501 750	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	383 348 310	387 120 811	162 664 769	42,02
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		741 054	741 054	100,00
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	383 348 310	386 379 757	161 923 715	41,91
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	383 348 310	387 120 811	163 166 519	42,15

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	376 848 310	380 620 811	160 513 610	42,17
1.1.	Személyi juttatások	230 159 500	231 899 500	117 786 749	50,79
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 648 810	54 444 810	19 659 727	36,11
1.3.	Dologi kiadások	93 040 000	94 276 501	23 067 134	24,47
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 500 000	6 500 000	975 429	15,01
2.1.	Beruházások	6 500 000	6 500 000	975 429	15,01
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	383 348 310	387 120 811	161 489 039	41,72

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	43	43		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszarui Napfény Óvoda	03			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a

Ft-ban

Fi-ba

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	7 300 000	7 300 000	44 752	14,70
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 000 000	7 000 000		
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	300 000	300 000	44 100	14,70
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek			652	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek		0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 300 000	7 300 000		146,05
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	216 041 000	222 505 200	102 466 085	46,05
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		399 481	399 481	100,00
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	216 041 000	222 105 719	102 066 604	45,95
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	223 341 000	229 805 200	102 466 085	44,59

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	220 841 000	227 305 200	96 568 535	42,48
1.1.	Személyi juttatások	131 381 000	136 978 200	66 139 496	48,28
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 929 000	32 796 000	11 439 214	34,88
1.3.	Dologi kiadások	57 531 000	57 531 000	18 989 825	33,01
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 500 000	2 500 000	96 990	3,88
2.1.	Beruházások	2 500 000	2 500 000	96 990	3,88
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	223 341 000	229 805 200	96 665 525	42,06

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	33,00	33,00		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Gondozási Központja	04			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a

Ft-ban

FI-ber

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	70 530 000	70 530 000	28 780 680	40,81
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	530 000	530 000		0,00
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	70 000 000	70 000 000	28 780 645	41,12
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek			1	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek			34	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	13 581 000	13 581 000	6 883 700	50,69
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 581 000	13 581 000	6 883 700	50,69
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek		0	0	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	84 111 000	84 111 000	35 664 380	42,40
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	286 625 000	300 549 000	142 240 135	47,33
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		4 084 202	4 084 202	100,00
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	286 625 000	296 464 798	138 155 933	46,60
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	370 736 000	384 660 000	177 904 515	46,25

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	366 556 000	380 480 000	165 938 768	43,61
1.1.	Személyi juttatások	220 325 000	230 233 000	106 012 476	46,05
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 296 000	48 812 000	20 798 938	42,61
1.3.	Dologi kiadások	98 935 000	101 435 000	39 127 354	38,57
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 180 000	4 180 000	854 083	20,43
2.1.	Beruházások	4 180 000	4 180 000	854 083	20,43
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	370 736 000	384 660 000	166 792 851	43,36

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	56	56		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár	05			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a

Ft-ban

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 000 000	4 189 300	246 102	5,87
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 000 000	246 100	12,31
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		0		
1.5.	Ellátási díjak		0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		0		
1.8.	Kamatbevételek		0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		
1.10.	Egyéb működési bevételek		2 189 300	2	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	850 000	2 450 000	288,24
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		850 000	2 450 000	288,24
2.4.	- ebből EU támogatás		0		
3.	Közhatalmi bevételek		0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 000 000	5 039 300	2 696 102	53,50
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 396 000	88 566 000	35 645 409	40,25
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		552 114	552 114	100,00
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 396 000	88 013 886	35 093 295	39,87
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 396 000	93 605 300	38 341 511	40,96

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 296 000	87 505 300	31 636 533	36,15
1.1.	Személyi juttatások	41 722 000	46 107 000	18 005 043	39,05
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 105 000	9 784 000	3 109 435	31,78
1.3.	Dologi kiadások	28 469 000	31 614 300	10 522 055	33,28
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 100 000	6 100 000	3 765 293	61,73
2.1.	Beruházások	5 100 000	6 100 000	3 765 293	61,73
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 396 000	93 605 300	35 401 826	37,82

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8	8		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Jászfényszaru Város Önkormányzata GAMESZ	06			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a

Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2021			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	13 022 000	13 022 000	10 262 641	78,81
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	564 880	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 452 000	11 452 000	8 073 534	70,50
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 000 000	1 000 000	651 019	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0		
1.5.	Ellátási díjak	0	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	570 000	570 000	962 238	168,81
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0		
1.8.	Kamatbevételek	0	0	1	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	10 969	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás		0		
3.	Közhatalmi bevételek		0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás		0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése		0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 022 000	13 022 000	10 262 641	78,81
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	375 687 000	387 706 000	160 769 119	41,47
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 050 077	1 050 077	100,00
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	375 687 000	386 655 923	159 719 042	41,31
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	388 709 000	400 728 000	171 031 760	42,68

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	388 709 000	399 635 000	160 395 353	40,14
1.1.	Személyi juttatások	183 153 000	190 287 000	82 990 355	43,61
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 333 000	44 435 000	15 615 183	35,14
1.3.	Dologi kiadások	162 223 000	164 913 000	61 789 815	37,47
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	1 093 000	423 930	38,79
2.1.	Beruházások		1 093 000	423 930	38,79
2.2.	Felújítások		0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		0		
2.4.	- ebből EU-s támogatásból tám. megvalósuló programok, projektek		0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	388 709 000	400 728 000	160 819 283	40,13

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	48	48		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

K I M U T A T Á S
a 2021. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ft-ban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Otthonteremtési támogatás	2020. évi maradvány	915 358	915 358		0,00
		2021. évi támogatási keret	50 000 000	50 000 000	22 364 900	44,73
2.	Trió Tv	működési támogatás	7 260 000	7 260 000	3 960 000	54,55
3.	IV. Béla általános iskola	béren kívüli juttatásra (Szja tv. 71.§ alapján)	11 800 000	11 800 000	11 800 000	100,00
		eszközbeszerzésre, könyvtár állománygyarapításra stb.	5 000 000	5 000 000	5 000 000	100,00
4.	Életjáradék		1 800 000	1 800 000	900 000	50,00
5.	Bontási támogatás		1 000 000	1 500 000	500 000	33,33
6.	Jászfényszaru Római Katolikus Plébária	Temetői hulladékszállítás	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,00
	Jászfényszaru Római Katolikus Plébária	hittanos nyári tábor		308 000	308 000	100,00
	Jászfényszaru Római Katolikus Plébária	Szentkúti zárándoklat		360 000	360 000	100,00
	Jászfényszaru Római Katolikus Plébária	I Úton - zárándoklat a Mária úton		200 000	200 000	100,00
4.	FÉBE	2021 évi működési kiadások és programok		1 170 000		0,00
	FÉBE	Városi Vöröskereszt		100 000		0,00
	FÉBE	Szűcs Mihály Huszárbandérium -ünnepi állományi gyűlés vacsora, előadó költségtérítése		450 000		0,00
5.	Jászfényszaruért Alapítvány	Jászfényszaru marketing-anyag elkészítésére		2 000 000		0,00
6.	Iglice	tábor		480 000	480 000	100,00
	Iglice	táborHagyományörzők		168 000	168 000	100,00
	Iglice	családi és közösségi programok zenekari költség, színházlátogatás, egyéb		100 000	100 000	100,00
	Iglice	"Jászkunsági gyerek vagyok" megyei művészeti szemle döntő		300 000	300 000	100,00
	Iglice	XI. Fény Fesztivál október 16.		400 000	400 000	100,00
7.	IV. Béla Ált.Isk.	osztálykirándulásokra (24 osztály,csoport)		240 000	240 000	100,00
	IV. Béla Ált.Isk.	Napközis tábor (pénzügyi bonyolító: FÉBE)		308 000		0,00
	IV. Béla Ált.Isk.	VIII. Virgonc tábor (pénzügyi bonyolító:FÉBE)		1 440 000		0,00
8.	BLNT	2021 évi működés és programok		600 000	600 000	100,00
	BLNT	Nemzetközi partnertalálkozó		270 000	270 000	100,00
	BLNT	Fotóműhely		200 000	200 000	100,00
	BLNT	dramapedagógiai műhely Szülők akadémiaja, Drámás nap		300 000	300 000	100,00
	BLNT	komatál közösség		250 000	250 000	100,00
9.	Művelődési ház	Vakok és gyengénlátók Egyesülete		100 000	100 000	100,00
	Művelődési ház	Yakuzak - eszközök vásárlása,edzőtáborok, versenyeztetés, továbbképzésen való részvétel, egyenpólók, régi óvoda két terem tatamizása		1 300 000	1 300 000	100,00
	Művelődési ház	Jászfényszaru - ifjúsági verseny + kapcsolatok		200 000	200 000	100,00
10.	Tűzoltó Egyesület	2021 évi működésre, eszközbeszerzés, üzemanyag..., tanfolyam		1 200 000	1 200 000	100,00
11.	Penczner Pál Alapítvány	2021 évi működési kiadások		200 000	200 000	100,00
12.	Jász Vadásztársaság	2021 évi működésre		3 500 000	3 500 000	100,00
13.	Jászfényszaru Vadásztársaság	2021 évi működésre		1 000 000	1 000 000	100,00

K I M U T A T Á S
a 2021. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

14.	Polgárőr Egyesület	2021 évi működésre		2 000 000	1 999 379	99,97
15.	Színjárszók Baráti Köre Egyesület	2021 évi működési kiadások és programok		350 000	350 000	100,00
	Színjárszók Baráti Köre Egyesület	Napsugaras alkotótábor		270 000	270 000	100,00
16.	Szilágyi Erzsébet F. S. Nőegylet	2021 évi működésre		150 000	150 000	100,00
17.	Sportegyesület	2021. évi működés labdarúgás, kézilabda, bocc, birkózók		15 300 000	7 800 000	50,98
		Konditerem működés 2020.II.félév		1 982 012	1 982 012	100,00
18.	Rákóczi Szövetség	támogatás		20 000		0,00
19.	Peter Cerny Alapítvány	működési támogatás		20 000	20 000	100,00
20.	Segítő szívvel, jó szándékkal Közh. Al.	Légimentő szolgálat eszközbeszerzés		20 000	20 000	100,00
21.	Hatvani Lesznai Anna Alapítvány	fejlesztő eszközök, udvari, tornatermi játékok, szabadidős programok		20 000	20 000	100,00
22.	Kutyaszív Állatmentő Közh. Alapítvány	menhely főépület tetőszerkezet felújítására		350 000	350 000	100,00
23.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2021. évi programok megvalósítására		760 000		0,00
24.	Rendőrs Jászfényszaru	2021. évi működésre		3 000 000	3 000 000	100,00
25.	Trió Rádió	támogatás		250 000		0,00
			Összesen:	121 911 370	74 162 291	60,83

Szociálpolitikai feladatok 2021. évi előirányzatai és féléves teljesítése

Ft-ban

Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
<i>054-es rovaton</i>	24 932 000	24 932 000	4 049 926	90,13
Köztetetés	2 000 000	2 000 000	199 850	9,99
TELEPÜLÉSI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK				
Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás (helyi rendelet 6.§ (1)) (helyi rendelet 5.§)	13 000 000	13 000 000	2 351 396	18,09
Rendkívüli települési támogatás (helyi rendelet 7.§ (2)-(10)) (helyi rendelet 6.§)	3 100 000	3 100 000	910 500	29,37
Időskorúak támogatása (helyi rendelet 8.§) (helyi rendelet 7.§)	3 332 000	3 332 000		0,00
Saját jogú öregségi és özvegyi nyugdíjasok támogatása (helyi rendelet 9.§) (helyi rendelet 8.§)	500 000	500 000		0,00
Rgyvk-s gyermekek egyszeri juttatás	300 000	300 000		0,00
Maci ovisok térítési díjaira	900 000	900 000		0,00
Védőoltás és beadás költségeire	1 800 000	1 800 000	588 180	32,68
Összesen:	24 932 000	24 932 000	4 049 926	16,24



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06-57-520-127

E-mail: tancziko.attila@jaszfenzszaru.hu

Tárgy: tanyavillamosítás

Ügyintéző: Tanczikó Attila

Hiv.szám: 2606; 3165/2021

Előterjesztés a 042/4 és a 059/21 helyrajzi számú ingatlanok villamosításának támogatási kérelméről

Önkormányzatunkhoz két tanya villamos energiával való ellátásához érkezett támogatási kérelem. Kolozs Lászlóné (sz.: Horváth Anna) 042/4 hrsz. 1.009.650,- Ft, illetve Rubint Józsefné (sz.: Bali Magdolna) 059/21 hrsz. 3.167.634,- Ft értékben.

Jászfényszaru Város Önkormányzata 2013 – 2018 – ig minden évben támogatta a tanyavillamosítást, összesen 90.431.140,- Ft értékben. A 259/2019. (VIII.07.) határozatával a külterületi villamoshálózat fejlesztésének támogatását 2019. augusztus 07 – i nappal befejezettnek nyilvánította.

Amennyiben központi támogatási forrásból lehetőség lesz a külterületi ingatlanok villamos energiával való ellátásának segítésére arról Önkormányzatunk Projektirodája a továbbiakban is tájékoztatja az érintetteket.

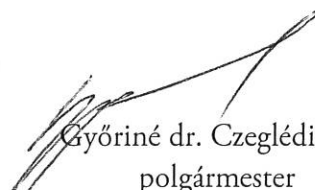
Határozati javaslat:

...../2021.(IX.08.) Képviselő-testületi határozat a 042/4 és a 059/21 helyrajzi számú ingatlanok villamosításának támogatási kérelméről.

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 042/4 és a 059/21 helyrajzi számú ingatlanok villamos hálózatának fejlesztését a 259/2019. (VIII.07.) határozatának megfelelően nem támogatja.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta, polgármester
Tanczikó Attila, pénzügyi, műszaki ügyintéző

Határidő: 2021. 09. 30.



Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



Győri dr. Czeglédi Péter

Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenyyszaru.hu

Tisztelt Bizottsági Tag!

A Sport és Közbiztonsági Bizottság soron következő ülését
2021. augusztus 2-án /hétfő/ 14,00 órai kezdettel tartja,
melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Helye: Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme

Napirendi pontok:

1./ ELŐTERJESZTÉS: Jászfényszaru egyes területeinek közbiztonsági, köztisztasági, közlekedésbiztonsági és városképi felülvizsgálata /szóban/

Előadó: Szakali János elnök
Tóth Norbert bizottsági tag

2./ EGYEBEK:

Előadó: Szakali János elnök

Jászfényszaru, 2021. július 26.

Tisztelettel:

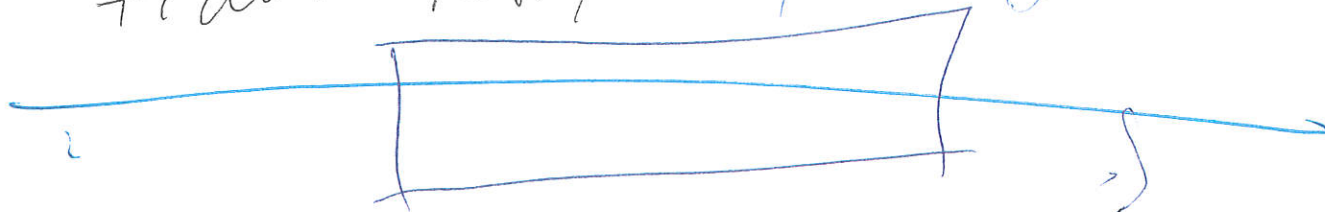
Koalíciós terv

Szakali János sk.
bizottsági elnök

DK - Komáromi György

Földi - MSZP-LMP Párbeszéd
X - Kertész Ottó

Fidus - KDNP > Pósfalvi



- Jasta
- Egyházi
- Önkormányzat
- temető - 1000 m²
- korosztály -
- Emlékező kő -
- Bűnös temető -
- Gyermektemető -

Ez a felülvizsgálat
gyorsabb

- Alko
+ Bizottsági ülés
- Jasta?
 - Egyházi?
 - Önk?

Felső
- Angol
WC



Segédanyag

Helyszíni bejárásnál érintett kérdéskörök/területek/ingatlanok

Konkrétan:

- Ady 47. – kint állnak rossz kocsik az utcán (Tanczikó);
- Vörösmarty-Bajza sarok – rossz ház, kerítés nélkül, szemét, gaz; *Vad*
- Kinti temetővel szembeni 2 db postaláda kirángatva a földből; *?*
- Szegfű utca – fekvő rendőr; *igén*
- Szegfű úti közösségi ház rendbe tétele, felújítása; *Ki? ?*
- Búzavirág u. 32 (Arany János-Búzavirág találkozási pontja, Csita Rita féle ingatlan);
- Vörösrózsa u. 8. romos ingatlan;
- Vörösrózsa u. 8. romos önkormányzati ingatlan hasznosítása; *Ki? Járda?*
- Arany J. u 1. és 5. ingatlanokon romos ház, gaz, szemét;
- Vörösmarty u 24? v. 26? ingatlanon tető nélküli rossz ház;
- Vörösmarty u. 12. mögötti illegális autóbontó;
- Bajcsy-Zs. u. 86. (Bajcsy-Vörösmarty sarok) üres gazos porta + utca is gazos;
- Honvéd u. 46. - romos ház;
- Dobó utca jobb oldal házak mögötti egyes ingatlanok rendbe tétele;
- Szabadság út 51? – Palócz féle ház hasznosítása: lakás + konténeres szaniter + parkoló *?*

Általánosságban:

- Temető: *+ JUSTA*
 - kerítés,
 - hátsó bejárat rendbe tétele,
 - hátsó rész gaztalanítás, erdőritkítás, rendbe tétele,
 - kutak felülvizsgálata,
 - gyereksírok rendbe tétele, liget kialakítása,
- Közterületen hagyott romos, bontott autók elszállítása;
- Alvég forgalmi rend felülvizsgálata, kiemelten az egyirányúsítás tekintetében;
- Katalizátor nélküli autók;
- Jogosítvány nélkül közlekedők;
- ~~...~~

Javaslat
- Közöségi ház - Építési - Honvéd
- Szent dűlő zárt + tükör
- Vörösmarty 1-1 zárt
- Szegfű felül közösségi ház fekvő rendőr x 2
- Szent Péter helyi tükör
- Gyermek biztonságai öv. világított fenyvesek
- Szabadság Szent Imre! Rózsák...



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu



Vörösmarty-Bajza sarok – rossz ház, kerítés nélkül, szemét, gaz;



Honvéd u. 46. - romos ház;

+ Vad telek



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu



Csaba utcában roncs autó az úton



Szegfű utcai Községi ház – több helyen javítandó



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu



Arany János u. 1. romos ház



Arany János u. 5. romos ház, gázos portával



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu



Búzavirág u. 32. (Arany János-Búzavirág találkozási pontja, Csita Rita féle) romos ingatlan



Búzavirág utcai lakott ingatlan



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu



Vörösrózsa utcai önkormányzati ingatlan



Vörösrózsa utcai (8. szám alatti) romos ingatlan



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu



Bajcsy-Zs. u. 86. (Bajcsy-Vörösmarty sarok) üres gazos porta + utca is gazos



Vörösmarty u. 12. mögötti illegális autóbontó



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu



Vörösmarty u 24? v. 26? ingatlanon tető nélküli rossz ház



Dobó István utca elején lévő házak mögötti szemét



Jászfényszaru Város Képviselő-testület
Sport és Közbiztonsági Bizottsága
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06/57-520-101 e-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu



Dobó István utca elején lévő házak mögötti szemét



Kinti temetőnél hiányos és rossz állapotú kerítés



Kinti temető Ady E. utcai oldalának a vége



Kinti temető hátulja

1.) Góttó díslo
32^{er} Lte Ristó
fóð fleygðs díslo
nínt a vasitrál

- Alrígi Snt Ybref gáttar' tr
fóð ó undr

- Konnaly Váconahy tubor

- Pankó 42 kítomj: 50

- Góttógi WC
sint fínt maldid

Stórnun: mætti
mýfand mætti



ELŐTERJESZTÉS

*A Sport és Közbiztonsági Bizottság
közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő javaslatai*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sport és Közbiztonsági Bizottság utolsó ülésén tárgyalta Jászfényszaru egyes területeinek közbiztonsági, köztisztasági, közlekedésbiztonsági és városképi felülvizsgálatát.

A bizottsági ülés előtt területi bejárás is történt, mely alapján került összeállításra az anyag.

A Sport és Közbiztonsági Bizottság az anyag részletes megtárgyalás után az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést, és hozza meg döntését.

...../2021. (IX.08.) Képviselő-testületi határozat

A Sport és Közbiztonsági Bizottság közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő javaslatairól

Jászfényszaru Város Önkormányzata megtárgyalta a Sport és Közbiztonsági Bizottság közbiztonságot és közlekedésbiztonságot erősítő javaslatait, és az alábbi döntést hozza:

Jászfényszaru Város Önkormányzata, akként dönt, hogy:

1. A Sóstó-dűlő út mindkét csatlakozási végét keresztirányú akusztikus burkolatjelekkel szükséges ellátni, melyhez első lépésben árajánlat beszerzése szükséges.

Végrehajtásért felelős: Zsámboki Sándor GAMESZ vezető

2. A Sóstó-dűlő út és 32-es főút találkozásánál a Sóstó-dűlő útról való kihajtás biztonságossá tétele érdekében a kilátást akadályozó fákat fel kell nyesni, a bokrokat meg kell ritkítani.

Végrehajtásért felelős: Zsámboki Sándor GAMESZ vezető

3. A Sóstó-dűlő út és 32-es főút találkozásánál lévő 4 irányú csomópont közlekedésbiztonsága érdekében szakemberrel meg kell vizsgáltatni az Önkormányzat beavatkozási lehetőségeit, mely következtében a 32-esre csatlakozó utakról biztonságosan ki lehet hajtani. Ehhez első lépésben illetékes szakembertől árajánlatot szükséges bekérni.

Végrehajtásért felelős: Tanczikó Attila JKÖH Projektiroda munkatársa

4. A Vörösmarty úton a játszótér elé a Vörösmarty 21. számmal határos oldalra, továbbá a Cigányzenész emlékmű elé fekvő rendőr telepítését tartja szükségesnek, melyhez első lépésben árajánlat beszerzése szükséges.

Végrehajtásért felelős: Zsámboki Sándor GAMESZ vezető



5. A Sóstó-dűlő út Vörösmarty-Vásárhelyi Pál utcák csatlakozásánál a dűlőúttal szembe kétirányú tükör kihelyezése szükséges, mely telepítéséhez első lépésben árajánlat beszerzése szükséges.

Végrehajtásért felelős: Zsámboki Sándor GAMESZ vezető

6. A Nagy iskolához, a bölcsődéhez, a Kis iskolához és az óvodához biztonsági öv bekötésére irányuló figyelemfelhívó táblák kirakását tartja szükségesnek, mely elkészítésére és gyártására árajánlatot szükséges beszerezni.

Végrehajtásért felelős: Urbán Csaba JKÖH Projektiroda munkatársa

7. A Szent József Szabadidő Parkban lévő Közösségi Ház felújítására, vandálbiztos wc-vel való ellátására az Főépítési iroda készítsen a felújítási műszaki leírását tartalmazó kiírást és költségvetést.

Végrehajtásért felelős: Benke Judit JKÖH Főépítési iroda munkatársa

8. A Szabadság úti útburkolati jelek újra festése szükséges. Ennek kezdeményezése érdekében fel kell venni a kapcsolatot a Magyar Közút Zrt-vel, majd folyamatosan kontrollálni szükséges.

Végrehajtásért felelős: Tanczikó Attila JKÖH Projektiroda munkatársa

A meghatározott pontok tekintetében a szükséges árajánlatok, műszaki leírás és költségvetés elkészülte, beérkezése után forrás hozzárendelése érdekében szükséges újból képviselő-testület elé terjeszteni.

Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester

Dr. Voller Erika

Végrehajtás koordinálásáért felelős: Urbán Csaba JKÖH Projektiroda munkatársa

Határidő: folyamatos

Jászfényszaru, 2021. szeptember 2.

Tisztelettel:

Szakali János sk.
elnök



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon:

E-mail: -

Tárgy: rendelet módosítás

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

Előterjesztés

az otthonteremtési támogatásról szóló 6/2020 (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a 2017-2019 közötti időszakban a szakképzett személyek helyben történő letelepedésének, és a helyi lakosok rendezett lakhatási körülményeinek kialakításának támogatásáról döntött, melyet a 2020. évtől kezdve megújított. Javaslom, hogy a koronavírus világjárvány okán átmenetileg álláskeresővé vált személyek számára a rendelet teremtsen kedvezőbb feltételeket a következők szerint:

1. Javaslom, hogy a foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal egyenértékűnek tekintsük a 2020-2021. évben folyósított álláskeresői járadék időtartamát.

Előzetes hatástanulmány:

Társadalmi hatások: a támogatásban részesülők köre bővül, a rendelet elfogadása segíti a hátrányos megkülönböztetés tilalmának való megfelelést.

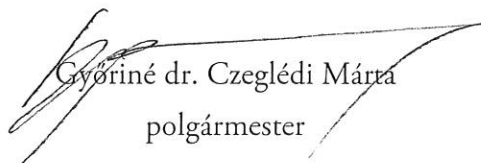
A rendelet elfogadásának szükségessége: a rendelet elfogadása elősegíti az önkormányzat lakáspolitikájának érvényre juttatását.

Pénzügyi hatások: a rendelet elfogadása a támogatottak körének bővülésével éves szinten többletkiadást jelent.

Adminisztratív hatások: a rendelet elfogadása csekély adminisztratív többlettel jár.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy annak elolvasását és megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Jászfényszaru, 2021. szeptember 1.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester

**Jászfényszaru Város Képviselő-testületének
.../2021. (IX.....) önkormányzati rendelete
az otthonteremtési támogatásról szóló 6/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az otthonteremtési támogatásról szóló 6/2020. (II.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 2020-2021. év során folyósított álláskeresői járadék folyósításának időtartama e rendelet alkalmazásában foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak minősül.”

2. §

Ez a rendelet 2021. szeptember napján óra perckor lép hatályba, az azt követő napon hatályát veszti.

Győriné dr Czeglédi Márta
polgármester

Dr. Voller Erika
jegyző

Közzétéve a helybenszokásos módon 2021. szeptember napján ... óra perckor:

Dr. Voller Erika
jegyző



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/164-7/2021

Telefon: +36 57 520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

ELŐTERJESZTÉS

A sajátos nevelési igényű tanulók utaztatásának elősegítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020/21-es tanévben időtartamára, a Szent István Körúti Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskolában tanuló sajátos nevelési igényű érintettek iskolába szállításával összefüggésben, a folyamatos utaztatás biztosítása céljából az Önkormányzat 1 fő munkavállalót foglalkoztatott 6 órában (Bruttó maximum: 125.550.-Ft/hó) megbízási szerződés alapján gépkocsi vezetői tevékenységre. A gépkocsit üzemeltető GAMESZ az üzemanyagköltséghez térítési díjat szedett a szállítást igénybe vevőktől, melynek összege 18 év alatti tanuló esetében 15.000.-Ft/hó (napi 750.-Ft), 18 év feletti tanuló (18-25 év) esetében 25.000.-Ft/hó (napi 1.250.-Ft) volt. A térítési díj mértéke a tanuló iskolai hiányzása esetén független volt az igénybevétel napjaitól, míg a tanítási szünetekben és a kormány által elrendelt digitális oktatás idejére időarányosan, havonta került elszámolásra.

Az óvodáztatás biztosítása az önkormányzat alapfeladata, viszont a tanulók iskoláztatása nem tartozik az önkormányzati alapfeladatok körébe, azt elsősorban a törvényes képviselőnek illetve az államnak kell biztosítania. A szülők 2021. augusztus 30-án – az előző évi feltételek figyelembevételével – írásban kérték az Önkormányzat támogatását a 2021/22-es tanévre is.

Az Önkormányzat az elmúlt években a településen élő sajátos nevelési igényű tanulók (6-25 éves korig) esetében önként vállalt feladatként támogatásban részesítette az érintett családokat.

Az Önkormányzat támogatása tehát az alábbiakat foglalja magába:

- a gépjárművezető megbízási díja,
- a gépjármű biztosítása,
- a GAMESZ által üzemeltetett gépjármű költségeinek kiegészítése (a GAMESZ az éves önkormányzati költségvetésben hívja le).

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

...../2021. (IX.08.) Képviselő-testületi határozat

a 2021/22-es tanévben a sajátos nevelési igényű iskoláskorú gyermekek szállításának támogatásáról Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2021/22-es tanévben a településen élő sajátos nevelési igényű tanulók folyamatos jászberényi beutazása céljából az Önkormányzat a 2021/22-es tanév vonatkozásában 2021. szeptember 1. naptól alkalmazzon 1 fő munkavállalót 6 órában (Bruttó: 125.550.-Ft/hó) megbízási szerződés keretében gépkocsi vezetői tevékenységre.

A szállítási térítési díj mértéke 18 év alatti tanuló esetében 15.000.-Ft/hó (napi 750.-Ft), 18 év feletti tanuló gyermek esetében 25.000.-Ft/hó (napi 1.250.-Ft).

A térítési díj megfizetését az adott hónap 10. napjáig kell teljesíteni, annak elmaradása a szállításból történő kizárást vonja maga után. A térítési díj mértéke független az igénybevétel napjaitól, míg a jogszabály alapján elrendelt iskolai szünetek és digitális oktatás idejére időarányosan kerül elszámolásra.

Határidő: azonnali

Végrehajtásért felelős:

GAMESZ,
Pénzügyi Csoport,
Kovácsné Pető Katalin

Jászfényszaru, 2021. augusztus 31.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA

+36 57 520-101

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu



Előterjesztés

Jászfényszaru Város víziközművének a 2022-2036. évekre vonatkozó gördülő-fejlesztési terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. § (1) értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv 2 részből áll:

- beruházási tervrész, melyek elkészítését és benyújtását az ellátásért felelős (önkormányzat) köteles végezni;
- felújítási és pótlási tervrész, melyek elkészítését és benyújtását az üzemeltető (TRV Zrt.) köteles végezni

A település 2021-2035. évre készített Gördülő-fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal befogadta.

A 2022-2036-re vonatkozó gördülő-fejlesztési tervet a TRV Zrt. elkészítette és megküldte részünkre. Mind az ivóvíz, mind szennyvíz tekintetében beruházási tervrész nem került betervezésre a **bérleti díj terhére**, így a bérleti díjat a fejlesztési-, és pótlási tervrészre korlátozódik. Beruházási tervrész szennyvíz tekintetében a befejeződött szennyvíztelep beruházás után nem tartalmaz elemet, az ivóvíz úgyszintén nem. Fontos, hogy mindez a bérleti díj terhére vonatkozik. Mindenképp szükséges kiemelni, hogy ezen gördülő tervet minden évben felülvizsgálja mind az üzemeltető, mind a tulajdonos önkormányzat, hiszen évente kell benyújtani. Amennyibe változtatás válik szükségessé benne, azt évente 1-1 alkalommal megtehető.

Esetünkben a beruházási tervrész nullás mivolta miatt javasolt felhatalmazni a Gördülő fejlesztési tervet készítő üzemeltetőt, hogy nyújtsa be a pótlási-fejlesztési tervrész mellett a beruházási tervrészt is.

A terv benyújtásához az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. melléklete Igazgatási, szolgáltatási díjak pont szerint díjtételt kell fizetnie az önkormányzatoknak. Esetünkben ez mind az ivóvíz, mind a szennyvíz tekintetében 7.500-7.500 Ft költség megfizetését jelenti a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, míg nullás tervrész esetén a Katasztrófavédelem részére nem kell fizetni. Ennél fogva 15.000 Ft megfizetése válik szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést. Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, kérve döntésüket.

...../2021. (VIII.08.) Képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru Város víziközművének 2022-2036. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terve elfogadásáról

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Jászfényszaru Város víziközművének 2022-2036. évekre vonatkozó Gördülő-fejlesztési tervét szennyvíz és ivóvíz vonatkozásában is, mind a felújítási és pótlási, mind pedig a beruházási tervrész tekintetében. A szükséges 15.000 Ft szolgáltatási díjat az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének terhére biztosítja.

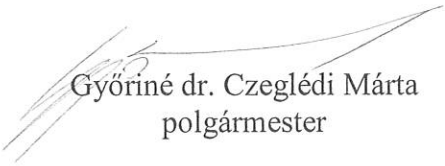


Jászfényszaru Város Polgármestere
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Tel.: 06-57/520-101 e-mail: jaszfenyszaru1@vnet.hu

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező, Jászfényszaru Város víziközművének 2022-2036. évekre vonatkozó gördülő-fejlesztési tervéhez szükséges nyilatkozatok és felhatalmazások aláírására.

Határidő: 2021.09.09
Felelős: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester
Végrehajtásért felelős: Urbán Csaba Projektiroda munkatársa

Jászfényszaru, 2021. augusztus 19.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester

Szenyvíz: beruházás

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:
 Víziközmű-szolgáltató megnevezése:
 Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:
 A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:
 Víziközmű-rendszer kódja: **

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedélynek indoklása	Feladat műszaki leírása	Változás az előző GFT-hez viszonyítva
1.	Nincs tervezett feladat		Nem lett feladat betervezve	Nincs változás
2.	Nincs tervezett feladat		Nem lett feladat betervezve	Nincs változás
3.	Nincs tervezett feladat		Nem lett feladat betervezve	Nincs változás
4.	Nincs tervezett feladat		Nem lett feladat betervezve	Nincs változás
5.	Nincs tervezett feladat		Nem lett feladat betervezve	Nincs változás
6.	Nincs tervezett feladat		Nem lett feladat betervezve	Nincs változás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló forrás számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0	
II. ütem	0	
III. ütem	0	

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

NYILATKOZAT
GFT BERUHÁZÁSI TERVEZÉS HIÁNYÁRÓL

A 21-23339-1-002-00-10 kóddal rendelkező JFSZ-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselőjeként – a vkr.-ben érintett Pusztamonostor Község Önkormányzata, mint ellátásért felelős egyetértésével – nyilatkozom, hogy nevezett víziközmű-rendszer esetében a 2022-2036 időszakra a tervezési ütemek (rövid-, közép-, hosszútáv) vonatkozásában nem került betervezésre beruházási feladat az alábbi indokok miatt.

A víziközmű-rendszeren a csatornahálózat teljesen kiépített, ellátatlan településrészek nincsenek. A szennyvíztisztító telep új, biztosítani tudja az előírásoknak megfelelő jelenlegi tisztítást. A lakosság tekintetében kapacitásbővítésre, technológiai átalakításra, csatornahálózat bővítésre nincs szükség. A víziközmű-rendszer vonatkozásában rendelkezésre álló használati díj teljes egészében a felújítási és pótlási feladatokra lett tervezve forrásként.

Jászfényszaru, 2021.08.25.

Jászfényszaru Város Önkormányzata

Meghatalmazás

Jászfényszaru Város Önkormányzata (székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1., adószám: 15732877-2-16) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**, hogy a 21-23339-1-002-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-SZV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2022-2036 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Jászfényszaru Város Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Jászfényszaru, 08. 25.

Jászfényszaru Város Önkormányzata
meghatalmazó
képviseli:
Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
meghatalmazott
képviseli:
Bakondi György Patrik
vezérigazgató

Tanú 1:

Tanú 2:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendő

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 21-23339-1-002-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-SZV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselőjeként valamennyi ellátásért felelős nevében nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2022-2036 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászfényszaru, 2021. augusztus 25.

polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata

lvóvíz: beruházás

Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036 időszakra																										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:													ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *													
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:													TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.													
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:													lvóvíz													
A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:													TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK ZRT.													
Víziközmű-rendszer kódja: **													11-23339-1-001-00-10													
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid/közép/hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint****																	
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	nincs tervezett feladat		Jászfényszaru Város Önkormányzata	0		2022. január	2022. december	rövid	x															Önkormányzat nyilatkozata	Nem lett feladat betervezve	Nincs változás
2.	nincs tervezett feladat		Jászfényszaru Város Önkormányzata	0		2023	2026	közép		x	x	x	x											Önkormányzat nyilatkozata	Nem lett feladat betervezve	Nincs változás
3.	nincs tervezett feladat		Jászfényszaru Város Önkormányzata	0		2027	2036	hosszú						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Önkormányzat nyilatkozata	Nem lett feladat betervezve	Nincs változás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0
III. ütem	0	0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód
*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel
**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

NYILATKOZAT
GFT BERUHÁZÁSI TERVEZÉS HIÁNYÁRÓL

A 11-23339-1-001-00-10 kóddal rendelkező JFSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy nevezett víziközmű-rendszer esetében a 2022-2036 időszakra a tervezési ütemek (rövid-, közép-, hosszútáv) vonatkozásában nem került betervezésre beruházási feladat az alábbi indokok miatt.

A víziközmű-rendszeren az ivóvízhálózat teljesen kiépített, ellátatlan településrészek nincsenek. A vízműtelep a jelenlegi helyzetben biztosítani tudja az előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvizet. A jelenlegi lakosság részére kapacitásbővítésre, technológiai átalakításra, ivóvízhálózat bővítésre nincs szükség. A víziközmű-rendszer vonatkozásában rendelkezésre álló használati díj teljes egészében a felújítási és pótlási feladatokra lett tervezve forrásként.

Jászfényszaru, 2021.08.25.

Jászfényszaru Város Önkormányzata

Meghatalmazás

Jászfényszaru Város Önkormányzata (székhely: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1., adószám: 15732877-2-16) - mint ellátásért felelős/ellátásért felelősök képviselője* - meghatalmazza **a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű-szolgáltatót**, hogy a 11-23339-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó, 2022-2036 tervezési időszakhoz kapcsolódó Gördülő fejlesztési terv Beruházási tervrészét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtsa, a benyújtással kapcsolatos eljárásban Jászfényszaru Város Önkormányzata helyett és nevében teljes körűen eljárjon.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Jászfényszaru, 08. 25.

Jászfényszaru Város Önkormányzata
meghatalmazó
képviselet:
Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

A meghatalmazást elfogadom:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
meghatalmazott
képviselet:
Bakondi György Patrik
vezérigazgató

Tanú 1:

Tanú 2:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Aláírás: Aláírás:

*: a megfelelő aláhúzendő

lvóvíz: felújítás és pótlás

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					
A Vksztv. 11.§ (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:					
Víziközmű-rendszer kódja: **					
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízügyi üzemeltetési/fennmaradási engedély száma	Az é felelő	Feladat műszaki leírása	Változás az előző GFT-hez viszonyítva
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	36600/3650-6/2016.ált.	Jászfér Önkori		Nincs változás
2.	közfolyó kútaknak felújítása 5 db	nem	Jászfér Önkori	közfolyó kútaknak felújítása	Nincs változás
3.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Jászfér Önkori		Nincs változás
4.	Meglévő közfolyók felújítása II. ütem	nem	Jászfér Önkori	Meglévő közfolyók felújítása	Nincs változás
5.	víztorony belső festés	nem	Jászfér Önkori	víztorony belső festés	Nincs változás
6.	irányítástechnika és kűtvédelem felújítás	nem	Jászfér Önkori	irányítás technika és kűtvédelem felújítás	Nincs változás
7.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Jászfér Önkori		Nincs változás
8.	Meglévő közfolyók felújítása 45db	nem	Jászfér Önkori	Meglévő közfolyók felújítása	Nincs változás
9.	80 db Tolózár felújítás	nem	Jászfér Önkori	Tolózárak felújítása	Nincs változás
10.	vízmű-telep járdák felújítása	nem	Jászfér Önkori	vízmű-telep járdák felújítása	Nincs változás
11.	Víztechnológia felújítás	nem	Jászfér Önkori	Víztechnológia felújítás	Nincs változás
12.	közfolyó kútaknak felújítása 45 db	nem	Jászfér Önkori	közfolyó kútaknak felújítása	Nincs változás
13.	80 db Tolózár felújítás	nem	Jászfér Önkori	Tolózárak felújítása	Nincs változás
14.	Épületek karbantartása kezelőépület	nem	Jászfér Önkori	Épületek karbantartása kezelőépület	Nincs változás
15.	kerítés 800 fm felújítás	nem	Jászfér Önkori	kerítés 800 fm felújítás	Nincs változás
16.	Hálózat cseréje 3010 fm	nem	Jászfér Önkori	Hálózat cseréje 3010 fm	Nincs változás
17.	Hálózat cseréje 10222 fm	nem	Jászfér Önkori	Hálózat cseréje 10222 fm	Nincs változás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	2 329	2 329
II. ütem	8 596	9 316
III. ütem	390 035	23 290

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Használati díj: eFt

Jászfényszaru: 2329

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

GFT FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZRŐL

A 11-23339-1-001-00-10 vkr. kóddal rendelkező JFSZ-IV megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként nyilatkozom, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által véleményezésre megküldött - 2022-2036 tervezési időszakra vonatkozó - Gördülő fejlesztési terv, Felújítási és pótlási tervrészt tanulmányoztuk, annak tartalmát elfogadjuk, előterjesztéséhez hozzájárulunk és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt-től a tervben szereplő munkák elvégzését megrendeljük.

Ezen nyilatkozatot a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére adjuk ki a Gördülő fejlesztési terv, felújítási és pótlási tervrész Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásához és az eljárás lefolytatásához.

Jászfényszaru, 2021.08.25

polgármester

Jászfényszaru Város Önkormányzata



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/____/2021.

Telefon: +36 57/520-121

E-mail: szalaine.varga.erzsebet@jaszfenzsaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Szalainé Varga Erzsébet

Előterjesztés

Az önkormányzat tulajdonában lévő 5126 Jászfényszaru, Arany János út 23. szám alatti ingatlan bérletére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonában lévő 5126 Jászfényszaru, Arany János út 23. szám alatti ingatlan az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások bérletéről, a lakberek mértékéről szóló 24/2011. (XII.15.) rendelet alapján szociális bérlakásként hasznosított. Az ingatlant lakó Szénási Edina a bérleti szerződést felmondta és az ingatlanból kiköltözött.

Javaslom, hogy az ingatlan új bérletét a mellékelt pályázat és döntési javaslat útján válasszuk ki. Mindezek alapján a következő döntési javaslatot terjesztem elő:

...../2021. (.....) Képviselő-testületi határozat

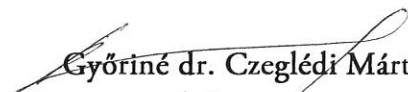
Az önkormányzat tulajdonában lévő 5126 Jászfényszaru, Arany János út 23. szám alatti ingatlan bérletére

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. az Önkormányzat a mellékelt felhívást teszi közzé, melyben az 5126 Jászfényszaru, Arany János út 23. szám alatti ingatlan bérletére igényt tartók részére lehetőséget biztosít igényük bejelentésére,
2. felhatalmazza az Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottságot, hogy a megadott értékelési szempontok alapján beérkezett pályázatokat értékelje, és a nyertes ajánlattevőre a Képviselő-testület részére tegyen javaslatot.

Felelős: Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Idősügyi és Kulturális Bizottság, Anyakönyvvezető
Határidő: 2021. október 29.

Jászfényszaru 2021. szeptember 3.


polgármester

FELHÍVÁS

Jászfényszaru Város Önkormányzata, mint tulajdonos az önkormányzati lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről szóló 24/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) alapján bérleti ajánlatot tesz közzé a

Jászfényszaru, Arany János út 23. szám

alatti ingatlanra.

I. Bérbeadás módja:

A lakások bérbeadása az igénylő és családja szociális helyzete alapján történik. A pályázat elbírálásakor figyelembe vehető szempontokat a Lakásrendelet, valamint e pályázati felhívás határozza meg. A pályázati feltételeknek való megfelelést a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal előzetesen megvizsgálja.

II. Pályázati feltételek:

1) A pályázaton történő részvétel feltételei:

A bérlő és házastársa, illetve a vele együtt lakó vagy vele együtt költöző közeli hozzátartozója tulajdonában, haszonélvezetében nincs másik beköltözhető lakás és nem rendelkezik határozatlan idejű önkormányzati lakásbérlettel.

Mind a bérlő vagy házastársa (élettársa) és a vele együtt költöző vagy vele együtt lakó közeli hozzátartozók egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 2-szeresét. Az egy főre jutó jövedelem számításánál a kérelem benyújtását megelőző háromhavi jövedelmet kell alapul venni.

2) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a kérelmező Jászfényszarun bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él,
- a kérelmező, illetve vele együtt költöző személy tartósan regisztrált álláskereső,
- a kérelmező családjában kiskorú gyermeket nevel,
- a kérelmező gyermekét egyedül neveli,
- egyéb méltányolható szociális indok.

III. A pályázat benyújtásának szabályai:

A pályázatot az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatvány térítésmentesen átvehető a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának anyakönyvvezetőjétől (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.) hivatali ügyfélfogadási időben, illetve letölthető a www.jaszfenyszaru.hu honlapról. A pályázat benyújtásának határideje 2021. október 15. 12 óra.

IV. A pályázat elbírálása, egyebek:

A beérkezett pályázatok elbírására az Oktatási, Szociális, Egészségügyi, Időügyi és Kulturális Bizottság javaslata alapján Jászfényszaru Város Képviselő-testülete jogosult.

Az elbírálás határnapja 2021. november 15.

A lakás birtokba vételének időpontja: A pályázat elbírálását követő 30 napon belül.
A bérleti jogviszony időtartama a Képviselő-testület döntése alapján legfeljebb öt év.
A lakbér mértéke a pályázat kiírásának időpontjában:

- összkomfortos 426,- Ft/m²/hó

A lakás alapadatai:

címe: 5126 Jászfényszaru, Arany János út 23.

hasznos alapterülete: 54m², komfortfokozata: összkomfortos, szobák száma: 2.

A meghirdetett lakás műszaki állapotával kapcsolatban bővebb tájékoztatás Jászfényszaru Város Önkormányzata Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezeténél (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1; tel.: 57/520-125) kérhető.

A pályázati eljárással kapcsolatban a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának anyakönyvvezetőjénél (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1; tel.: 57/520-121) lehet érdeklődni.

Jászfényszaru, 2021. szeptember 3.



Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester

Közzétéve a helyben szokásos módon 2021. szeptember ... napján:

Dr. Voller Erika
jegyző

Értékelési szempontok súlyszámai:

- 1) kérelmező Jászfényszarun bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él: 5 pont,
- 2) a kérelmező, illetve vele együtt költöző személy tartósan regisztrált álláskereső: 3 pont/fő,
- 3) a kérelmező családjában kiskorú gyermeket nevel: 5 pont/gyermek,
- 4) a kérelmező gyermekét egyedül neveli: 10 pont,
- 5) egyéb méltányolható szociális indok: legfeljebb 15 pont.



Jászfényszaru Város Önkormányzata

Iktatószám: FSZ/2589-8/2021

Tárgy: Bölcsőde hatósági ellenőrzése

Telefon: +36 57 520-101

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

Hatósági Főosztály

Szociális és Gyámügyi Osztály

Ügyintéző: Joóné Gazdag Gabriella

Hivatkozási szám: JN/17/00444-7/2021

Tisztelt Szociális és Gyámügyi Osztály!

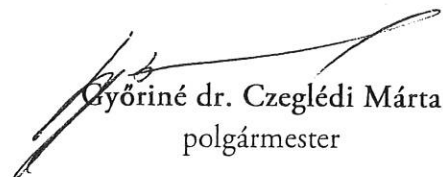
A Jászfényszaru Város Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) által fenntartott Jászfényszaru Város Gondozási Központja keretében működtetett Jászfényszaru Városi Bölcsőde bölcsődei szolgáltatása működésének hatósági ellenőrzéséről szóló JN/17/00444-7/2021 számú Jegyzőkönyvet a Fenntartó jóváhagyja, az abban foglaltakra az alábbi észrevételt teszi:


A Fenntartó a feltárt hiányosságok tekintetében azonnal megkezdte a hiánypótlást. A Jegyzőkönyv 8. pontja alapján Intézkedési Terv készült, melyben tételesen rögzítésre kerültek a hiányosságok, a hiánypótlás megvalósításának lépései, illetve azok végrehajtásának határideje.

Melléklet: JN/17/00444-7/2021 sz. Jegyzőkönyv
Intézkedési Terv

Jászfényszaru, 2021. augusztus 31.

Tisztelettel:


Györiné dr. Czeplédi Márta
polgármester


Dr. Voller Erika
jegyző

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA



Jászfényszaru Városi Bölcsőde

5126, Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.

Telefon: 06-57/ 950-935

E-mail: bolcsode@jaszfenysszaru.hu

Iktatószám: 2021/7/K

Intézkedési terv

Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2021. SZEP. 01	5686
Ikt.sz.: FOX/2089-7/2021	Mell:
Elősz:	Ea: Houdon

A JN/17/00444-7/2021 számú hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlására

A vizsgálat során megállapított hiányosságok pótlása, azok végrehajtása az alábbi módon történik:

1. Hiányosság:

„Az átláthatóság biztosítása és a gyermekek biztonságának érdekében szükséges legalább a csoportszoba és átadó, valamint a csoportszoba és fürdőszoba közti ajtókat üvegezéssel ellátni.”

Oka: A bölcsőde terveiben a jelenlegi nyílászárók szerepeltek, ezek kerültek beépítésre.

Hiánypótlás megvalósítása:

A bölcsődevezető elektronikus levélben és személyesen is megkereste a bölcsőde építését és kivitelezését koordináló Főépítész Irodát és felkérte, hogy a beépített nyílászárók beszállítóval vegye fel a kapcsolatot a fent nevezett ajtók üvegezésével, esetleges cseréjével kapcsolatban.

A bölcsődevezető telefonon megkereste a Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) igazgatóját, hogy a GAMESZ tegyen javaslatot fent nevezett ajtók átláthatóságának biztosítására.

Amennyiben az átüvegezés műszakilag nem kivitelezhető, úgy a méreteknak és előírásoknak megfelelő nyílászárókat a – jogszabályi előírások figyelembevételével, a Fenntartó jóváhagyása mellett – a bölcsődevezető megrendeli, valamint kéri a hiánypótlás költségeinek finanszírozását az Önkormányzattól.

Határideje üvegezéssel: 2021.12.30.

Határideje ajtólap cserével: 2022.08.30.

Végrehajtásért felelős: Mester Ágota Bölcsődevezető

2. Hiányosság:

„Munkaköri leírások kiegészítése, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezésével, és a munkakör betöltési követelményei, iskolai végzettség megjelenítésével.”

Oka: A jelenlegi munkaköri leírásokban nem szerepel a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség.

Hiánypótlás megvalósítása:

A munkaköri leírások a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezésével, a munkakör betöltéséhez szükséges követelményekkel és az iskolai végzettséggel kiegészítésre kerültek.

A hiánypótlás megvalósult: 2021.08.25-én

Végrehajtásért felelős: Mester Ágota Bölcsődevezető

3. Hiányosság:

„A dolgozók személyi anyagainak egységesítése, egyben tárolása.”

Oka: A székhelyen (Jászfényszaru Város Gondozási Központja) készülnek a kinevezések, módosítások és egyéb dokumentumok. A telephelyen (Jászfényszaru Városi Bölcsőde) is vannak személyes anyagok (önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, továbbképzések tanúsítványok).

Hiánypótlás megvalósítása:

Minden dolgozó személyi anyaga a székhelyen, Jászfényszaru Gondozási Központjában, zárt szekrényben került elhelyezésre.

Az intézkedés megtörtént: 2021.08.25-én

Végrehajtásért felelős: Mester Ágota Bölcsődevezető

4. Hiányosság:

„A Gyvt. 10/A. § szerinti erkölcsi bizonyítványt kell a gyermekekkel kapcsolatba kerülő dolgozó személyi anyagában elhelyezni.”

Oka: Minden dolgozó személyi anyagában benne volt az erkölcsi bizonyítvány, de nem mindegyik a hivatkozott jogszabályhely szerinti tartalommal volt kiállítva.

Hiánypótlás megvalósítása:

Minden bölcsődei dolgozó megigényelte a Gyvt. 10/A. §-a szerinti erkölcsi bizonyítványt. Az új, beérkező erkölcsi bizonyítványok a dolgozók személyi anyagában kerültek elhelyezésre, melyek 3 évente felülvizsgálatra kerülnek.

A hiánypótlás megvalósult: 2021.08.30-án

Felülvizsgálat határideje: 3 évente folyamatos

Végrehajtásért felelős: Mester Ágota Bölcsődevezető

5. Hiányosság:

„A bölcsődében fizetendő térítési díj vonatkozásában az NJT felületén jelenleg eltérő rendelkezések található meg. A szülő/törvényes képviselők hiteles tájékoztatása érdekében szükséges intézkedni, hogy a jelenleg hatályos szabályozások elérhetőek legyenek.”

Oka: A Hatóság észrevétele szerint, nem az aktuális rendelet (a bölcsődében bemutatott 8/2021 (III.31.) számú módosító rendelet) található az NJT felületén.

Hiánypótlás megvalósítása:

Jászfényszaru Város Önkormányzata és a Bölcsődevezető egyeztetett arra vonatkozóan, hogy az ellenőrzéskor bemutatott dokumentumok és az NJT-n feltöltött dokumentumok miben térnek el. Az ellenőrzéskor bemutatott rendelet az alaprendeletbe beépült, de a feltöltött mellékletek nem voltak aktualizálva. A korrigálás megtörtént, a bölcsődei dokumentáció és az NJT felület egyaránt a hatályos, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 10/2019 (IV.25.) önkormányzati rendeletet és mellékleteit tartalmazza.

A bölcsődei hirdetőtáblán folyamatosan kifüggesztésre kerül az aktuális érvényben lévő térítési díjakról szóló tájékoztatás.

Az intézkedés megtörtént: 2021.08.25-én

Végrehajtásért felelős: Mester Ágota Bölcsődevezető

6. Hiányosság:

„A térítési díj alakulását, ezen belül az ellátott szülője/törvényes képviselője által fizetendő személyi térítési díj alakulását folyamatosan szükséges nyomon követni az intézményben, megakadályozva ezzel az ellátottak érdeksérelmét.”

Oka: A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője/törvényes képviselője szóban kapta meg a térítési díj változásáról a tájékoztatást.

Hiánypótlás megvalósítása:

A Bölcsődevezető minden gyermek esetében felülvizsgálatot végez, hogy szükséges-e a térítési díj módosítása. Ennek érdekében nyilatkoztatja a szülőt/törvényes képviselőt, hogy a korábban beadott térítési díjak megállapításához szükséges dokumentumokban történt-e változás. Amennyiben a térítési díj összege változik, a változásról írásban kap értesítést a szülő/törvényes képviselő.

A hiánypótlás megvalósult: 2021.08.30-án

Felülvizsgálat határideje: térítési díj változása esetén ismételt

Végrehajtásért felelős: Mester Ágota Bölcsődevezető

7. Hiányosság:

„Az intézményi térítési díjat szükséges megállapítani rendeletben.”

Oka: A Hatóság észrevétele szerint nem szerepel rendeletben az intézményi térítési díj. Elmondása szerint egységes szerkezetben kellene lenni a bölcsődét érintő rendeletnek, amelyben az intézményi térítési díj is szerepel.

Hiánypótlás megvalósítása:

A Bölcsődevezető írásban megkeresi és felkéri Jászfényszaru Város Önkormányzatát, hogy a Képviselő-testület a soron következő rendelet alkotásánál vegye figyelembe a Hatóság észrevételét.

Határideje: 2021.12.30.

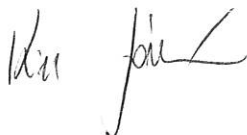
Végrehajtásért felelős: Mester Ágota Bölcsődevezető, a Fenntartó intézkedése mellett

Jászfényszaru, 2021. augusztus 30.

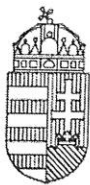

Mester Ágota
Bölcsődevezető



Jóváhagyta: Kiss Jánosné igazgató







JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

Iktatószám: JN/17/00444-7/2021
Tárgy: Bölcsőde hatósági ellenőrzése
Melléklet: -
Ügyintéző: Joóné Gazdag Gabriella
Telefon: (56) 523-353

JEGYZŐKÖNYV

A Jászfényszaru Város Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) - 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. - által fenntartott **Jászfényszaru Város Gondozási Központja** - 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zs. u. 7. - elnevezésű intézmény keretében működtetett **Jászfényszaru Városi Bölcsőde** - 5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2. - bölcsődei szolgáltatása működésének hatósági ellenőrzéséről.

Ellenőrzés időpontja:	2021. augusztus 10.
Ellenőrzés helye:	5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.
Ellenőrzés módszere:	Dokumentumok vizsgálata, személyi anyagok és térítési díjak tekintetében szűrőpróbaszerűen
Ellenőrzött szolgáltatás megnevezése:	bölcsődei ellátás bölcsőde
Az ellenőrzést végezte:	A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály (a továbbiakban: Hatóság) részéről: Csapó Zita szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző Joóné Gazdag Gabriella szociális, gyámügyi és gyermekvédelmi szakügyintéző
Az adatszolgáltató neve, beosztása:	Mester Ágota - bölcsődevezető

Az ellenőrzést végző az alábbiak szerint tájékoztatja az ügyfelet:

Az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről, az iratokba való betekintési, valamint nyilatkozattételi lehetőségével kapcsolatosan az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók, így:

- az ügyfélnek:

- jogában áll nyilatkozni, vagy a nyilatkozat-tételt megtagadni,
- ismerteti a nyilatkozattétel megtagadásának jogkövetkezményeit,
- köteles az eljárás során jóhiszeműen együttműködni,
- az eljárás akadályozása esetén ellene eljárási bírság szabható ki,
- betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, arról másolatot, kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet,
- a hatósági ellenőrzésen elhangzottakkal kapcsolatban észrevételt tehet.

Az ellenőrzés során vizsgáljuk, hogy a szolgáltatás működése megfelel-e a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a végrehajtási rendeleteiben foglalt követelményeknek, így elsősorban az alábbi jogszabályok alkalmazását:

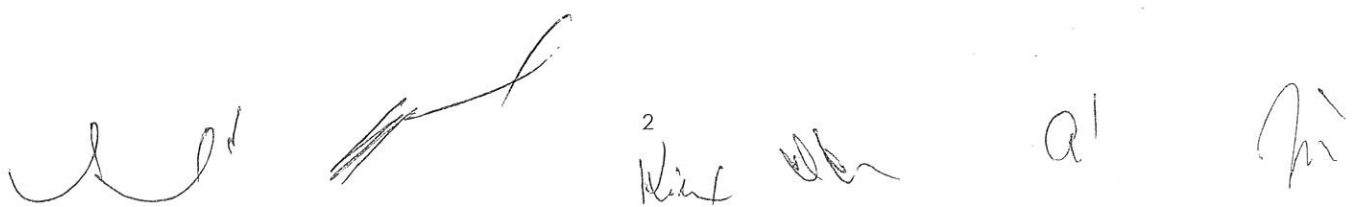
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gytr.)
- A szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013 (X.24.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

Adatszolgáltató adatai

neve: Mester Ágota

beosztása: bölcsődevezető

elérhetőségei: bolcsode@jaszfenyszaru.hu; (57) 950-935; +3630/323-17-77

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a large, flowing signature, a signature with a horizontal line through it, a small '2' above a signature, another signature, the letters 'al', and a final signature.

1. Az intézmény adatai:

A fenntartó adatai:

Neve: Jászfényszaru Város Önkormányzata
Székhelye: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Típusa: állami
Adószáma: 15732877-2-16
Törzskönyvi azonosítója (PIR): 732879
Fenntartó képviselőjének neve: Győriné dr. Czeglédi Márta - polgármester
Elérhetőségei: (57) 520-101; onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Az intézmény adatai:

Neve: Jászfényszaru Város Gondozási Központja
Címe: 5126 Jászfényszaru, Bajcsy-Zs. u. 7.
Ágazati azonosítója: S0019078
Adószáma: 16835801-1-16
Törzskönyvi azonosítója (PIR): 660817
Az intézmény képviselőjének neve, beosztása: Kiss Jánosné
intézményvezető
Intézményvezető elérhetőségei: (57) 422-148
gondozasikp@jaszfenyszaru.hu

Az ellátás adatai:

Neve: Jászfényszaru Városi Bölcsőde
Címe: 5126 Jászfényszaru, Kossuth Lajos út 2.
Ágazati azonosítója: S0019078S0528729
Szolgáltatás megnevezése: gyermekek napközbeni ellátása
bölcsődei ellátás
Nyújtott szolgáltatás: bölcsőde
Engedélyezett létszám: 36 fő
Ellátási területe: Jászfényszaru település közigazgatási területe
Vezető neve: Mester Ágota bölcsődevezető
Vezető elérhetősége: bolcsode@jaszfenyszaru.hu; (57) 950-935; +3630/323-17-77

2. Tárgyi feltételek:

Az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan alkalmas-e gyermekek ellátására? **Igen** - Nem
Önálló épületben került kialakításra a bölcsőde.

Az akadálymentes közlekedés hogyan biztosított az intézményben? (rámpa, kapaszkodók, kerekesszék méretéhez megfelelő ajtószélesség, küszöbnélküliség, mozgáskorlátozott vizesblokk, egyéb)

Akadálymentes bejutási lehetőség biztosított.



Akadálymentes mosdó/ illemhely (szülők számára) biztosított-e?

Akadálymentes vizesblokk rendelkezésre áll az épületben.

Az intézmény helyiségeinek jellemzése, felszereltsége:

Megjegyzés: NM rendelet 11. sz. melléklet: Egy bölcsődei csoport 12-14 gyermek elhelyezésére szolgál.

Gyermekcsoportonként rendelkezésre kell állnia: csoportszoba, gyermekfürdőszoba (két csoport esetén is elegendő egy), gyermeköltöző/átadó helyiség, előszoba (két csoport esetén is elegendő egy, tároló helyiség (építészeti adottságok függvényében folyosórészen vagy gyermeköltözőben kialakított tárolási lehetőség is elfogadható, takarítószer raktár/szekrény, játszóudvar, terasz – nevelési-gondozási egységenként egy

Bejáratonként: Előtér/babakocsi tároló (férőhelyszám figyelembevételével két gyermekcsoport számára is kialakítható), Bölcsődénként: vezetői iroda, kisgyermeknevelői szoba, irattár, felnőtt étkező, öltöző, mosdó, zuhanyzó, illemhely, akadálymentes mosdó/illemhely (szülők számára), főzőkonyha – építészeti adottságok hiányában melegítőkonyha, előkészítő, tálláló-mosogató, szárazáru raktár, földesáru raktár (csak főzőkonyhánál), étell hulladék tároló, mosoda, szeméttároló

Az ellenőrzött bölcsődében az engedélyezett férőhelyszám 36 fő, az alábbi gyermekcsoportok kerültek kialakításra:

	Csoport megnevezés	Csoportszoba nagysága (m ²)	Engedélyezett férőhelyszám	Felvett gyermekek száma	SNI-s gyermekek
1.	Tulipán	61,6	12	11	0
2.	Ibolya	61,8	12	9	0
3.	Hóvirág	61,8	12	11	0

A legfiatalabb felvett gyermek 18 hónapos, a legidősebb 45 hónapos.

Megjegyzés: NM rendelet 46. § (1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek

nevelhető, gondozható.

Gyermeköltöző (átadó):

Megjegyzés: NM rendelet 11. sz. melléklet: gyermeköltöző szekrény elkülönített cipőtároló lehetőséggel minden gyermek számára, öltözőpad/szivacs, gyermekcsoportonként egy pelenkázóasztal, gyermeköltözőnként egy ruhafogas, egy fedeles szemetes, egy hirdetőtábla

Csoportonként, a folyosón került kialakításra. A szükséges eszközök biztosítottak.

Fürdőszoba:

Megjegyzés: NM rendelet 11. sz. melléklet:

Gyermekcsoportonként: törülközőtartó, fésűtartó, rekeszes falipolc, pelenkázó asztal,

Fürdőszobánként: állóitűkőr, gyógyszereszekrény, mérleg, magasságmérő, ruhaszárító, badella (lábpedálos), szemetes badella (fedeles), szennyestartó, dobogó (ahol a mosdó és WC magasság miatt szükséges)

Mosdókagylónként: fulitűkőr

Csoportonként, a csoportszobához és az átadóhoz is kapcsolódva került kialakításra. A szükséges felszerelésekkel ellátott. A magas köztes csempefal fal tükrrel került ellensúlyozásra.

Gyermekszoba jellemzése:

Megjegyzés NM rendelet 11. sz. melléklet:

Gyermekenként: bölcsődei fektető, gyermekszék,

Gyermekcsoportonként: amennyiben a gyermekek életkora (csecsemő) és fejlettségi szintje szükségessé teszi: rácsos fa gyermekágy matraccal, fa hempergő/elkerített szobasarok

Továbbá gyermekcsoportonként: gyermekasztal(ok), ablakonként fényvédő függöny/ roló, szőnyeg, 4 db nyitott játéktároló polc, textil- és eszköztároló szekrény, kisgyermeknevelői asztal és szék, falióra, hőmérő, fedeles szeméttartó, gyermeklevegő, szivacs, párnák (létszámhoz, építészeti adottságoknak megfelelően), tálalókocsi

3 db gyermekszoba került kialakításra, melyben rendelkezésre állnak a szükséges eszközök. Az árnyékolás szalagfüggönnyel és redőnnel megoldott. A helyiségek kapcsolódnak 1-1 fürdőszobához és átadóhoz is.

Terasz és játszóudvar:

Megjegyzés NM rendelet 11. sz. melléklet:

Gyermekcsoportonként: babaház, udvari homokozó (két csoport számára is elegendő egy), homokozónként egy takaróháló, vízpermetező, mobil és fix mozgásfejlesztő eszközök létszám függvényében, teraszonként illetve szükség szerinti mennyiségben homokozónként árnyékoló szerkezet

Fedett terasz rendelkezésre áll, mely a csoportszobákból közvetlenül megközelíthető.

A játszóudvaron csoportonként 1-1 homokozó rendelkezésre áll, az árnyékolás napvitorlákkal megoldott jelenleg.

Megjegyzés:

A Hatóság felhívja a Fenntartó figyelmét, hogy az átláthatóság biztosítása és a gyermekek biztonsága érdekében szükséges legalább a csoportszoba és átadó, valamint a csoportszoba és fürdőszoba közti ajtókat üvegezéssel ellátni.

3. Dokumentációs rend

TANÚSÍTVÁNY

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén?

Igen - Nem

ALAPÍTÓ OKIRAT

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

kelt: 2021. június 17.

hatályba lépés: 2021. június 18.

elfogadásáról szóló fenntartói döntés száma: 4/2021. határozat

SZAKMAI PROGRAM

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

kelt: 2020. március 18.

hatályba lépés: 2020. március 18.

elfogadásáról szóló fenntartói döntés száma: 81/2020. (III.18.) határozat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (SZMSZ)

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

kelt: 2021. június 04.

hatályba lépés: 2021. június 14.

elfogadásáról szóló fenntartói döntés száma: 206/2021. (VI.14.) határozat

HÁZIREND

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen - Nem

Jól látható helyen van kifüggesztve az engedélyes címén (intézményben)?

Igen - Nem

SZABÁLYZATOK:

Az intézmény az alábbi szabályzatokkal rendelkezik:

	Szabályzatok	Keltezés dátuma	Hatályba lépésének dátuma
I.	<i>Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok</i>		
1.	iratkezelési szabályzat	2020. 09. 01.	
2.	érdekképviseleti fórum működésének szabályzata	2019. 09. 06.	2019. 09. 11.
II.	<i>Gazdasági szabályzatok</i>		
3.	számveteli szabályzat		
4.	pénzkezelési szabályzat	2019. 01. 07.	2019. 01. 07.
5.	anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat	2020. 12. 18.	2021. 01. 02.
6.	vagyonvédelmi szabályzat	2010. 08. 01.	2010. 08. 01.
III.	<i>Műszaki ellátási szabályzatok</i>		
7.	munkavédelmi szabályzat	2015. 10. 11.	2015. 10. 15.
8.	tűzvédelmi szabályzat	2019. 04. 05.	2019. 04. 05.
9.	gépjármű használati szabályzat		
IV.	Egyéb szabályzatok adatvédelmi szabályzat, takarítási és higiénés szabályzat dohányzási szabályzat kockázatelemzés tűzriadó terv munkaterv	2021. 01. 27. 2019. 05. 02. 2019. 12. 18. 2019. 05. 02. 2019. 04. 05. 2020. 09. 01.	2021. 01. 27. 2019. 05. 02. 2020. 01. 01. 2019. 05. 02. 2019. 04. 05.

Az ellenőrzést megelőzően tartott munkavédelmi oktatás dátuma: 2020. szeptember 09.

Az ellenőrzést megelőzően tartott tűzvédelmi oktatás dátuma: 2020. szeptember 09.

(Megjegyzés: NM rendelet 4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

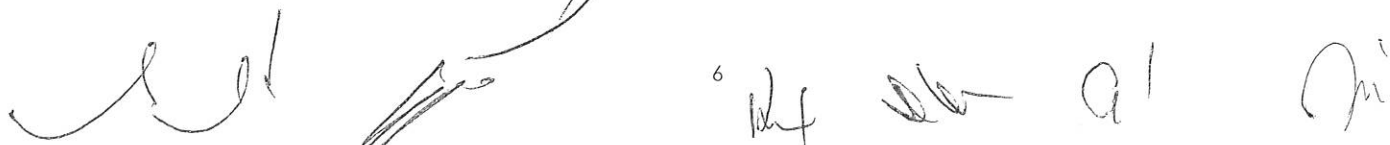
a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;

b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;

c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen

ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,



- d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- e) az ellátás igénybevételének módját;
- f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit,
- i) a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmazási felülvizsgálat módját és
- ib) eljárásrendet a nevelőszülőket a gondozásában elhelyezett gyermek, fiatal felnőtt ellátására megillető juttatások elszámoltatásáról.
- (2) A szakmai programhoz mellékelni kell
- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/B. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,
- c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,
- d) a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.)

4. Ellátotti dokumentáció

NYILVÁNTARTÁS:

Megjegyzés: Gyvt. 139. §: A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

Rendelkezik-e vele az intézmény?

Igen – Nem

Elektronikusan dokumentált-e a nyilvántartás?

Igen – Nem

A nyilvántartás tartalmazza-e az alábbi kötelező elemeket? (Gyvt. 139. § (1) bek.)	Igen	Nem
Megjegyzés: Gyvt. 139. § (1): a személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a 138. (1) (2) bekezdésben meghatározott adatokat, ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására vonatkozó adatokat.		
A gyermek, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét, (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve)	X	
A Gyvt. 4. § (1) b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot Megjegyzés: 4. § (1) b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik. (=nem magyar állampolgárság)	X	
A gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, RGYK megállapítását	X	
Az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját	X	
A térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat	X	

KÉRELEM:

A szolgáltatás igénylése szóban vagy írásban történik?

Írásban történik az igénylés

A Gyvt. 32. § (5) bekezdése értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt a fenntartó/intézmény vezetője a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.



A megállapodás megkötésre került?

Igen – Nem

A megállapodás tartalmazza-e (Gyvt. 32. §. (7) bekezdés)

az ellátás kezdetének időpontját	Igen
az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)	Igen
a gyermek, fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját	Igen
a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár	Igen
az ellátás megszüntetésének módjait	Igen
a gyermek és törvényes képviselője, valamint a fiatal felnőtt személyazonosító adatait	Igen
az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről	Igen

[Megjegyzés: Gyvt. 33. §:

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve fiatal felnőttet tájékoztatni kell

a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,

c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételéről nem kötötte megállapodást,

b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.]

Megállapítások:

A Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről külön dokumentumok is aláírásra kerülnek a szülők által, mely nyilatkozatot azonban tartalmazza a megállapodás, ezért a külön nyomtatványok nem indokoltak.

A gyermekekről az alábbi dokumentumok kerülnek vezetésre:

- Felvételi könyv
- Nyilvántartás
- Gyermekeként tárolva:
 - o Felvételi kérelem
 - o Munkáltatói/jövedelemigazolás
 - o Jövedelem vizsgálat térítési díj számításához
 - o Felvételtől szóló döntés
 - o Megállapodás
 - o Nyilatkozat házirend megismeréséről
 - o Gyvt. 33.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
 - o Adatkezelési hozzájárulás a személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez



- Szülői nyilatkozat fejtetvességgel kapcsolatban
- Szülői engedély fénykép felhasználásához
- Gytr. 6. számú melléklete
- Gytr. 5. számú melléklete
- Oltási könyv másolata
- Személyes okmányok másolata
- Határozatok (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 2H, 3H)
- Szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról
- Szülői nyilatkozat a gyermek elviteléről
- Orvosi igazolások
- Szülői nyilatkozat óvodaérettségről
- Értesítés térítési díj változásról

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS:

Feltétele-e az intézményi jogviszony keletkezésének az (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolás? **Igen - Nem**

Betegség miatt hiányzó gyermek gyógyulása után bemutatásra kerül-e az orvosi igazolás? **Igen - Nem**

Igazolásra kerül-e a gyermek tartós betegsége vagy fogyatékossága? **Igen - Nem**

[Megjegyzés: NM. rendelet 38. §

(1) Nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn.]

A szolgáltatás nyújtásának kezdete óta nem volt ilyen gyermek.

TÉRÍTÉSI DÍJ DOKUMENTÁCIÓI

Alkalmazzák-e a Gytr. 1. sz. mellékletét? **Igen - Nem**

(A térítésszám-fizetés dokumentálása a évben)

Megjegyzés: Gytr. 8. §

(1) A Gyvt. 148. § (1) bekezdése szerinti intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítésszám-fizetési kötelezettségét – a gyermekétkeztetés és a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti eset kivételével – az 1. melléklet szerint dokumentálja.

Gyermekétkeztetés igénybevitelének dokumentálása:

Alkalmazzák-e a Gytr. 4. sz. melléklete szerinti táblázatot? **Igen - Nem**

Megjegyzés: Gytr. 13. §

(5) Az intézményvezető az intézményi gyermekétkeztetés, a települési önkormányzat a szüneti gyermekétkeztetés igénybevitelét a 4. melléklet szerint dokumentálja.

Elektronikusan is vezetésre kerül.

Jövedelemnyilatkozat:

Alkalmazzák-e a Gytr. 5. sz. mellékletét? **Igen - Nem**

Megjegyzés: Gytr. 17. §

(1) A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 30 napnál nem régebbi, az 5. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.

Gytr. 9. § (2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

Benyújtásra került-e a kötelezett által a Gytr. 6. sz. melléklete (NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez)? Igen - Nem

Megjegyzés: Gytr. 17. §

(2) A kötelezett

a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézményvezetőnek.

A térítési díjkezdmény igénybevétele esetén a megfelelő dokumentumok mellékelve vannak-e? Igen - Nem

Megjegyzés: Gytr. 17-18. §

17. § (1) A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 30 napnál nem régebbi, az 5. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.

(2) A kötelezett

a) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot,

b) a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 8. melléklet szerinti nyilatkozatot és az adott jogcím igazolására a 18. §-ban előírt dokumentumot nyújtja be az intézményvezetőnek.

(3) A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

18. § (1) 47 Bölcsődei, mini bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés c) pontja szerinti térítésszám-fizetési mentesség és intézményi gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés b) pontja szerinti normatív kedvezmény megállapításához kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a Gyvt. 21/B. § (3) bekezdésben meghatározott gyermekek számát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

(3) Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a (2) bekezdés szerinti bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

(4) A kötelezett – a (4a) bekezdésben foglalt kivétellel – benyújtja az intézményvezetőnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát bölcsődei, mini bölcsődei gondozás esetében a Gyvt. 150. § (6) bekezdés a) pontjában, továbbá gyermekétkeztetés esetében a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában és c) pontjában, valamint a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

(4a) Ha a szülő, más törvényes képviselő a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 66/A. § (2) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára, a határozat érvényességének időtartama alatt a határozat másolatát nem kell benyújtania az intézményvezetőnek.

(4b) Ha a bölcsődei, mini bölcsődei gondozás térítésmentessége a Gyvt. 150. § (6) bekezdés d) pontja alapján, vagy az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja vagy d) pontja alapján áll fenn, a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a 9. melléklet szerinti igazolást nyújtja be az intézményvezetőnek.

(5) Bölcsődei, mini bölcsődei gondozásnál a Gyvt. 150. § (6) bekezdés b) pontjában, valamint intézményi gyermekétkeztetésnél a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával, ennek hiányában

a) tartós betegség esetén szakorvosi igazolással,

b) fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

(5a) A fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében elhelyezett gyermek ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésének igénybevételéhez a kötelezettnek a gyermek fogyatékoságáról külön igazolást nem kell benyújtania.

(5b) Ha a kötelezett a bölcsődei, mini bölcsődei gondozást a Gyvt. 150. § (6) bekezdés e) pontja alapján kívánja térítésmentesen igénybe venni, benyújtja az intézményvezetőnek a gyermek védelemben vételéről szóló gyámhatósági határozat másolatát.

(6) Ha a gyermek a Gyvt. 21/B. § (1) és (2) bekezdése szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre is jogosult, számára az ingyenes étkezésre való jogosultságot kell megállapítani. Ebben az esetben a kötelezettnek kizárólag az ingyenes étkezésre való jogosultság feltételének fennállását kell igazolnia.

(7) Ha az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét, valamint bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozásának térítésmentes biztosítását

a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítésszám-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet,

b) az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítésszám-fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

18/A. § (1) Az ellátás igénylése során a 17. és 18. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónappal nem régebbiek.

(2) Nem szükséges ismételt benyújtani a 17. és 18. § szerinti dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál a többcélú vagy közös igazgatású intézménynél igényel más gyermekjóléti alapellátást, ahol jelenleg is ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónappal nem régebbiek.

(2a) A kötelezettnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania a 18. § szerinti dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor.



(3) Az (1)–(2a) bekezdés szerinti esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKET ÉRINTŐ DOKUMENTÁCIÓ:

A korai fejlesztés, gondozás és/vagy fejlesztő felkészítés tevékenysége szerepel a bölcsőde alapító okiratában (önkormányzat által fenntartott) Igen – Nem
Rendelkezik-e a bölcsőde OM azonosító számmal? Igen – Nem
Kidolgozásra kerül-e a bölcsőde szakmai programjában az SNI-s Igen – Nem
gyermekek gondozása?

Sajátos nevelési igényű gyermekek dokumentumai:

érvényes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (TKVSZRB) javaslattal rendelkezik Igen – Nem
Rendelkezik a gyógypedagógus által vezetett dokumentációval Igen – Nem

A szolgáltatás nyújtásának kezdete óta nem volt ilyen gyermek.

JELLEN- és TÁVOLLÉT DOKUMENTÁLÁSA

A Gytr. 2. sz. mellékletét alkalmazzák-e? **Igen – Nem**

(Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása)

Megjegyzés: Gytr. 8. §

(2) A bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, (...) esetében az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét az intézményvezető a 2. melléklet szerint dokumentálja. Az igénybe vevő azon az ellátási napon minősül távollévőnek, amelyen nem tartózkodik az intézményben, illetve nem veszi igénybe a szolgáltatást (ellátást).

Elektronikusan is vezetésre kerül.

Bölcsődei Gyermek-egészségügyi Törzslap, Fejlődési Napló, Csoportnapló vezetésének gyakorlata:

- Bölcsődei Gyermek-egészségügyi Törzslap
- Üzenőfüzet
- Fejlődési napló
- Orvosi igazolások
- Csoportnapló vezetésre kerülnek.

5. Személyi feltételek

A dolgozók rendelkeznek-e névre szóló munkaköri leírással?	<u>Igen</u>	Nem
A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket?		
Munkakör megnevezése	X	
Munkáltatói jogkör gyakorlójának neve		X
Munkahely pontos megnevezése	X	
Munkavégzés pontos helye	X	
A kisgyermeknevelő a napi munkaidejéből hét óra időtartamban illetve a	X	

fenntmaradó egy órában hol köteles a munkáltató részére munkavégzés céljából rendelkezésre állni. Megjegyzés: 257/2000. (XII. 26.) Korm.rendelet 7.§ (1) bekezdése 7. § (1) A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőknek. Gyvt. 15. §(11a) Ha a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy foglalkoztatása a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott gyermekek napközbeni ellátását nyújtó bölcsődében, mini bölcsődében történik, heti teljes munkaideje 40 óra, amelyből napi 7 óra, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző speciális csoportban kisgyermeknevelőként pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, a pszichológus, valamint a gyógypedagógus esetén napi 6 óra kötött munkaidő. A kötött munkaidőt a munkáltató által, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy részére a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el.		
A munkakör betöltési követelményeit, iskolai végzettség	részben*	
Helyettesítés	X	
A munkakörben meghatározott feladatok felsorolása	X	
Felelősségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek	X	

(Megjegyzés:

Felmentésre vonatkozó jogszabályhelyek:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 61. § (4) Végrehajtási rendelet rendelkezhet az (1) bekezdésben foglaltak alól indokolt esetben lehetséges felmentésről. A felmentéssel egyidejűleg elő kell írni a szükséges iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség legfeljebb öt éven belüli megszerzését. Nem számítható be az ötéves határidőbe mindazon időtartam, amelyet a gyakornoki időnél figyelmen kívül kell hagyni. A felmentés időtartamának eredménytelen eltelte esetén a közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik.

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000 (XII.26.) Korm. rendelet

10. § (1) A

c) bölcsődében, mini bölcsődében a kisgyermeknevelő munkakörre, meghatározott képesítési előírás alól a felmentés abban az esetben adható meg, ha a közalkalmazott a képesítés megszerzése érdekében már oktatásban vesz részt, vagy az adott munkakörre nem áll rendelkezésre olyan – a képesítési előírásoknak megfelelő képesítésű – személy, aki az adott munkakörre kinevezhető lenne és a közalkalmazott vállalja a képesítés megszerzését.

(2) A képesítési előírás alól a felmentést a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre, legfeljebb három évre adhatja meg.

Megállapítások:

A munkaköri leírásokat szükséges kiegészíteni az alábbiakkal:

- munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése
- a munkakör betöltési követelményei, iskolai végzettség.

Személyi feltételek- létszám

Megjegyzés:

2. Bölcsődei ellátás		
2.1. Bölcsőde (csoportonként)	kisgyermeknevelő	2 fő
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén az egycsoportos bölcsődében vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 2 óra
	Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a kétcsoportos bölcsődében a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	heti 4 óra
	bölcsődei dajka (bölcsődei egységenként, egy vagy két csoport esetén)	1 fő
	orvos a fenntartó döntése alapján	havi 4 óra
Bölcsődénként		
Önálló bölcsőde, bölcsődei igazgatóság, intézményvezető/vezető egyesített bölcsőde, és ezek tagintézménye		1 fő

szervezeti forma esetén

Bölcsődei igazgatóság, egyesített bölcsőde	intézményvezető-helyettes (létszáma a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra)	1 fő
Többcélú óvoda-bölcsőde vagy többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egysége szervezeti formában 3 vagy annál több csoport esetén	intézményvezető/vezető	1 fő
	gazdasági vezető, ételmezésvezető, tejkonyhavezető (létszámuk fenntartói döntés alapján kerül meghatározásra)	1 fő
	5 vagy több gyermekcsoport esetén további kisgyermeknevelő (a létszámból az egyik kisgyermeknevelő vezető-helyettesi feladatokat végez azzal, hogy szükség esetén a bölcsődei csoportban kisgyermeknevelői feladatokat is ellát)	2 fő
Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellátó bölcsődében	gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens (létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra)	
Egyesített bölcsődei igazgatóságokon, illetve többcélú intézmény esetén, ha korábban a bölcsődei ellátás szervezetiileg egyesített bölcsődei intézményként vagy bölcsődei igazgatóságként működött	szaktanácsadó	1 fő

2. Bölcsőde		
A) Bölcsődei igazgatóság/egyesített bölcsődék	magasabb vezető	1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), g) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: orvos, pszichológus, pedagógus szakképzettségű személy, intézetvezető, szakoktató, védőnő vagy felsőfokú szociális szakképzettségű személy
B) Önálló bölcsőde	magasabb vezető	1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), g) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális* szakképzettségű személy vagy pedagógus** szakképzettségű személy
C) Bölcsőde	vezető	1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ) vagy 3. a 2. a)-f) pontja szerinti végzettség valamelyikével rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy vagy 4. a csecsemő- és gyermekgondozói végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy pedagógus szakképzettségű személy

2. Bölcsődei ellátás		
2.1. Bölcsőde	kisgyermeknevelő	csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ) vagy ezen képzések valamelyikével rendelkező: védőnő, szakoktató, pedagógus szakképzettségű személy, felsőfokú szociális szakképzettségű személy vagy gyógypedagógiai asszisztens (OKJ) - [kizárólag csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ) képzéssel rendelkező személy esetén]
	bölcsődei dajka	a bölcsődei dajka képzési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam

*Felsőfokú szociális szakképzettség: általános szociális munkás, szociális munkás, okleveles szociális munkás, okleveles egészségügyi szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, okleveles szociálpolitikus, okleveles szociálpedagógus, szociálpedagógus.

** Pedagógus szakképzettség: felsőfokú végzettség és tanító, tanár (közismereti, szakmai, hitéleti), óvodapedagógus, szakoktató szakképzettség, valamint a csecsemő- és kisgyermeknevelő

A bölcsőde szolgáltatás vonatkozásában 1 fő bölcsődevezető, 6 fő kisgyermeknevelő, valamint 3 fő bölcsődei dajka áll rendelkezésre, képzésük a jogszabályban előírtaknak megfelelő.

A személyi anyag tekintetében vizsgálatra került:

- végzettséget igazoló dokumentum másolata
- legutóbbi kinevezés módosítás
- erkölcsi bizonyítvány
- munkaköri leírás.

Szükséges a Gyvt. 10/A. § szerinti erkölcsi bizonyítványt elhelyezni valamennyi, gyermekkel kapcsolatba kerülő dolgozó személyi anyagában, ezt követően pedig időszakonként felülvizsgálni azokat.

A Fenntartó köteles a személyi anyagokat oly módon rendezni, hogy a szükséges elemeket egységesen, egyben tartalmazza, tárolásuk együtt, zárt helyen történjen.

Biztosított-e munkaruha juttatás?

Igen - Nem

NM rendelet 12. melléklet

A bölcsődében és a mini bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatásának minimumkövetelményei

Munkakör	Munkaruha-juttatás	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
----------	--------------------	------------------------	-----------------------

Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	kabát	1	3
	melegítő	1	3
	munkacipő (benti)	1	1
	utcai cipő	1	3
	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	3	1
Intézményvezető/ vezető/ szaktanácsadó	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló) vagy ingruha, vagy felsőrész és nadrág vagy munkaköpeny	2	3
	munkacipő	1	1

A juttatás vonatkozásában nyilvántartó lapok, számlák rendelkezésre állnak.

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Továbbképzési tervvel rendelkezik-e az intézmény?

Igen – Nem

Megjegyzés: 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet

15. § (1): A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

(2) A továbbképzési terv tartalmazza

a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;

b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;

c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;

d) a továbbképzési kötelezettségeket teljesítőik számát.

6. Pénzügyi feltételek

Igénybe vesz-e költségvetési támogatást a fenntartó?

Igen – Nem

Önköltségszámítás dokumentálása megtörtént?

Igen – Nem

Intézményi térítési díj megállapítása dokumentált-e?

Igen – Nem

Gytr. 9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyot. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

Gytr. 9. § (2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 10/2019 (IV. 25.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről (módosításra került a Jászfényszaru Város Képviselő-testületének 8/2021. (III.31.) önkormányzati rendeltével) a módosítás 2021. április 01. napjától hatályos

Étkezési térítési díj

450 Ft/fő/nap

Gondozási díj: (2021. április 01. napjától hatályos)

családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem	gondozásért fizetendő személyi térítési díj összege
144.717 Ft alatt	200 Ft/fő/ellátási nap
144.717 Ft - 155.849 Ft	300 Ft/ fő/ellátási nap
155.850 Ft felett	400 Ft/ fő/ellátási nap

Megjegyzés:

Gytr.

2. § (1) A Gyot. 147. §-ában foglaltak szerinti, szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteiként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyot. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(3) A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

17. § (1) A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 30 napnál nem régebbi, az 5. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.

Gyot.

29. § (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

(3) Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről

a) a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor,

b) a gyermekek átmeneti gondozása és utógondozói ellátás esetén legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított harminc napon belül.

(4) A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(5) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviseletére jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszi.

(6) Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a (3) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(7) Ha a kötelezett a személyi térítési díj egyházi fenntartó vagy nem állami fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

(8) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(9) A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

(10) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

(10a) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 150. § (3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

(10b) Bölcsődei ellátás biztosítása esetén a térítési díj fizetésére köteles szülő, más törvényes képviselő a Tbj. 4. § 4. pont 4.1. és 4.2. alpontja szerinti foglalkoztatója részben vagy egészben átvállalhatja a térítési díj megfizetését.

(11) A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatásban nem részesülő fenntartó esetén a 147. §-t, a 148. § (4) bekezdését és a 150. §-t nem kell alkalmazni.

149. § Térítésmentesen kell biztosítani a gyermekek esélyenövelő szolgáltatásait, a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ e törvényben meghatározott szolgáltatásait, amely esetekben intézményi térítési díjat sem kell megállapítani.

150. § (1) A személyi térítési díj megállapításánál

a) utógondozói ellátás esetében az igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelmét,

b) a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 19. § (4) bekezdés a)–e) pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

a) 50%-át munkahelyi bölcsődében és családi bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén,

b) – bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek

ba) nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben –, 25%-át,

bb) ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül –, 20%-át,

c) 20%-át az a) és b) pont, valamint a 21. § alá nem tartozó egyéb gyermekek napközbeni ellátása esetén,

d) 50%-át átmeneti gondozás esetén,

e) 30%-át a fiatal felnőtt utógondozói ellátása esetén.

(4) A családok átmeneti otthona esetében a szolgáltatást a gyermekkel együtt igénybe vevő szülő és nagykorú testvér számára is személyi térítési díjat kell megállapítani a (3) bekezdés d) pontjának figyelembevételével.

(4a) A családok átmeneti otthona külső férőhelye esetén

a) ha szociális munkát is nyújtanak a család számára, a személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem 40%-át,

b) az a) ponton kívüli esetben lakhatási költséget kell meghatározni személyi térítési díjként.

(5) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

(6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelemben vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

Gyvt. 151. §

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3a) Ha a fenntartó vagy a települési önkormányzat a gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja, az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az étkeztetést biztosító szolgáltató köteles elkülönítetten kimutatni a gyermekétkeztetéssel összefüggésben felmerülő nyersanyagköltséget.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. §-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)–(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

(4a) Ha az étkeztetési feladatot települési önkormányzat látja el, a (4) bekezdés alkalmazásában intézményvezető alatt a települési önkormányzat azon intézményének vezetőjét kell érteni, amely a gyermekétkeztetést biztosítja. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

Egyéb szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet: 1000Ft/ megkezdett óra + az igénybe vett étkezés díja
- Játzócsoporthoz: 700 Ft/ gyermek/ alkalom
- Tanácsadás: ingyenes

Megjegyzések:

A térítési díj alakulását, ezen belül az ellátott szülője/törvényes képviselője által fizetendő személyi térítési díj alakulását folyamatosan szükséges nyomon követni az intézményben, megakadályozva ezzel az ellátottak érdeksérelmét.

A Hatóság tájékoztatja a Fenntartót, hogy a bölcsődében fizetendő térítési díj vonatkozásában az NJT területén jelenleg eltérő rendelkezések találhatók meg. A szülők/törvényes képviselők hiteles tájékoztatása érdekében szükséges intézkedni arról, hogy a jelenleg hatályos szabályozások elérhetőek legyenek

A Hatóság felhívja a Fenntartó figyelmét, hogy a Fenntartó az intézményi térítési díjat szükséges megállapítani rendeletében.

7. Gyermeki jogok

Kifüggesztésre került-e a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége? Igen - Nem

Szabályozott-e a panaszbejelentés módja? Igen - Nem

Volt-e panaszbejelentés a vizsgált és az azt megelőző évben? Igen - Nem

Mi volt a panasz tárgya? ----

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a bölcsőde vezetője/szakdolgozói részt vesznek-e a jelzőrendszer munkájában? Igen - Nem

Éltek-e jelzéssel az elmúlt évben a jelzőrendszert működtető gyermekjóléti szolgálatnál?

Igen - Nem

Ha igen, hány esetben? -

Érdekképviseleti fórum működik-e az intézményben? Igen - Nem

Tagjainak száma, összetétele, ülések gyakorisága:

Az Érdekképviseleti Fórum Szabályzata alapján:

- 3 fő szülő
- 1 fő a fenntartó képviselőjében
- 2 fő az intézmény dolgozói képviselőjében

Évente legalább 2 alkalommal ülésezik a Fórum.

(Megjegyzés:

Gyvt. 35. § (1) Az intézmény fenntartója meghatározza – a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének – jogszabályban meghatározottak szerint kialakított – szabályait.

(6) A gyermekek esélyenövelő szolgáltatásaiban, a gyermekjóléti szolgáltatásban, valamint a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde, a családi bölcsőde, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviseleti fórumot nem kell működtetnie. E szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására a 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

36. § (1) A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

NM. rendelet 2/C. § (1) A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

a) a gyermekönkormányzat képviselői,

b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,

c) az intézmény dolgozóinak képviselői és

d) az intézményt fenntartó képviselői.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összletszámánál.)

Részt vesz-e a gyermekjogi képviselő az érdekképviseleti fórum ülésein?

Igen - Nem

8. Összegzés:

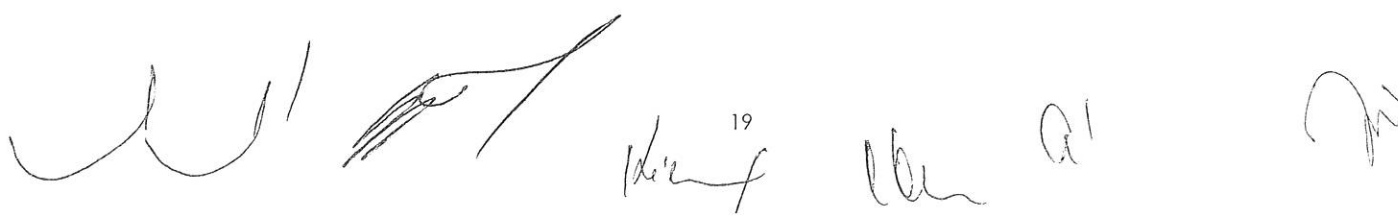
Az ellenőrzés során a Hatóság a szolgáltatás működését veszélyeztető tényezőt nem tárt fel.

A vizsgálat során az alábbi hiányosságok kerültek megállapításra melyek pótlásának határideje a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 nap:

1. A Hatóság felhívja a Fenntartó figyelmét, hogy az átláthatóság biztosítása és a gyermekek biztonsága érdekében szükséges legalább a csoportszoba és átadó, valamint a csoportszoba és fürdőszoba közti ajtókat üvegezéssel ellátni.
2. A Fenntartó köteles a munkaköri leírásokat kiegészíteni az alábbiakkal:
 - a. munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése
 - b. a munkakör betöltési követelményei, iskolai végzettség.
3. A Fenntartó köteles a személyi anyagokat oly módon rendezni, hogy a szükséges elemeket egységesen, egyben tartalmazza, tárolásuk együtt, zárt tárolási helyen történjen.
4. Szükséges a Gyvt. 10/A. § szerinti erkölcsi bizonyítványt elhelyezni valamennyi, gyermekkel kapcsolatba kerülő dolgozó személyi anyagában elhelyezni, ezt követően pedig időszakonként felülvizsgálni azokat.
5. A Hatóság tájékoztatja a Fenntartót, hogy a bölcsődében fizetendő térítési díj vonatkozásában az NJT felületén jelenleg eltérő rendelkezések található meg. A szülők/törvényes képviselők hiteles tájékoztatása érdekében szükséges intézkedni arról, hogy a jelenleg hatályos szabályozások elérhetőek legyenek.
6. A térítési díj alakulását, ezen belül az ellátott szülője/törvényes képviselője által fizetendő személyi térítési díj alakulását folyamatosan szükséges nyomon követni az intézményben, megakadályozva ezzel az ellátottak érdeksérelmét.
7. A Hatóság felhívja a Fenntartó figyelmét, hogy a Fenntartó az intézményi térítési díjat szükséges megállapítani rendeletében.

A Hatóság által előzetesen megküldött ellenőrzési adatlapok a jegyzőkönyv részét képezik. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készült és 20, azaz húsz oldalt tartalmaz, amelyből két példányt a Hatóság az ellenőrzés befejezésétől számított nyolc napon belül megküld a fenntartó képviselőjének, aki a jegyzőkönyv aláírásával elismeri annak átvételét.

Felhívom a fenntartót, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakra a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételt tehet.



19

(Az alábbi állítások közül az egyik aláhúzendő)


A jegyzőkönyvet elolvastam, a benne foglaltak a valóságnak megfelelnek.


A jegyzőkönyvet elolvastam, a benne foglaltakhoz előadom a következőket:

Jelenlévők a jegyzőkönyvet elolvasás után jóváhagyólag aláírják.

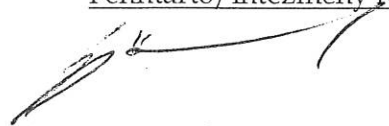
Szolnok, 2021. augusztus 16.


Hatóság részéről:


Joóné Gazdag Gabriella
szociális, gyámügyi és
gyermekvédelmi szakügyintéző

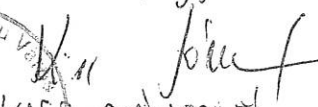

Csapó Zita
szociális- és gyermekvédelmi
szakügyintéző


Fenntartó/intézmény részéről:


GYÖRMÉNYI DR. CZETŐDI KATALIN
polgármester


DR. VOLLER ERIKA
jegyző




KISS ZOLTÁN
AK. vezető


MESTER ALOTA
Bölcsőde vezető





TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
HUNGARIAN NATIONAL ASSOCIATION OF LOCAL AUTHORITIES
1071 Budapest, Damjanich utca 44. III/1., 1406 Budapest 76., Pf. 50.
Google Maps: TÖOSZ

Titkárság:

E-mail: toosz@toosz.hu

Telefon: +36 1 322 7407, +36 1 322 6673

Honlap: www.toosz.hu Forró-Drót szolgálat: +36 1 321 2496 Jogi ügyek +36 1 321 2497

Szám: 157/2021.

Tisztelt Polgármester Hölgyek és Urak!

A mellékletben található megkeresést másfél évvel ezelőtt küldtük el Palkovics László innovációs és technológiai miniszter úrnak!

Erre válaszul megszületett a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt (Vksztv.) módosító egyes energetikai és közszolgáltatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Módosítás). A Módosítás fő lényege az, hogy amelyik tulajdonos nem tudja működtetni a víz- és szennyvízközmű rendszerét, attól átveszi a szabályzó és az ellátás felelősségét az önkormányzatokra tevő és minden lehetséges beavatkozási eszközzel rendelkező állam. Vagyis magyarul egy újabb államosítás történik csak nem a törvény erejénél fogva, hanem gazdaságilag kikényszerítve. 7 év ment rá, hogy eljussunk idáig.

Az államosítás nem megoldás.

Az ellátási felelősségüket komolyan figyelemmel kísérő polgármesterek évek óta segélykiáltásokat küldenek a Kormány felé az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás finanszírozásának helyreállítása érdekében. A vízközmű szolgáltatók szakmai szövetsége, a MaVíz megrendelésére 2014-ben a KPMG, 2016-ban és 2018-ban a Századvég Gazdaságkutató készített átfogó elemzést. A független szakértői tanulmányok nemcsak a problémafeltárással foglalkoztak, hanem konkrét és használható javaslatokat dolgoztak ki a fenntarthatóság, valamint a vízközmű szolgáltatásról szóló törvény betarthatóságának biztosítására.

A szakmai anyagok és a szolgáltató társaságok beszámolóí alapján egyértelműen megállapítható, hogy az évek óta tartó várákozás mára cselekvéssé kellett, hogy érjen. A mintegy 40 vízközmű-cég egyharmada, a vidéki hátrányos adottságokat örökölt kisvárosokat és falvakat üzemeltető szolgáltatók a csőd szélén vannak, a fizetéseketelenség hetek, hónapok kérdése náluk. A középső harmad is csak azért mutat még életjeleket, mert nem végzik el a szükséges karbantartásokat, felújításokat. Így tud az üzemi eredményük minimális veszteséget felmutatni. Őket ugyanis magasabb díjakkal és több tartalékkal „talált meg” a 2013-as díjbefagyasztás, majd a 10%-os rezsicsökkentés. Továbbá fajlagosan kisebb terhet jelent számukra a méterenként 125 forintos közművezeték-adó, a fajlagos népsűrűség által, de ennek ellenére ez az adó nem átlagosan az árbevétel 5,4%-ot viszi el.

Az állami cégek kompenzációja 5 év alatt: 67,5 Mrd Ft pénzübeli támogatás, valamint 65 Mrd Ft eszközpótlás elengedés. Ezzel szemben az önkormányzati tulajdonú cégek semmilyen kompenzációt nem kaptak.

Az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás „helyi-közügy”, amelynek ellátása a helyi önkormányzat alapvető kötelezettsége, amelyhez az Alaptörvény az ellátáshoz szükséges közművagyonot rendeli, amely része az önkormányzati törzsvagyon elidegeníthetetlen részének, és a nemzeti vagyon része. Az ellátási felelősség, az a kötelezettség, amelynek keretében a helyi önkormányzatnak meg kell teremteni a vízközmű szolgáltatás infrastrukturális feltételeit.

A vízszolgáltatás egy nagyságrenddel komplexebb műszaki, pénzügyi és jogi folyamat, mint a hulladékgazdálkodás, az esetleges üzemzavar elviselhetetlen kockázatot jelent. Hulladékgazdálkodási modell ebben az esetben nem járható, ugyanis a vízellátás és a szennyvíztisztítás nagyságrenddel bonyolultabb műszaki, jogi, pénzügyi folyamat. Itt nem lehet hibázni, a szolgáltatás nem eshet ki több napra, ne adj' Isten több hétre!

Az önkormányzatok az üzemeltetési számok alapján jobb tulajdonosnak bizonyultak, mint az állam.

Nyilvánvalóan attól, hogy a vagyon átadásra kerül minden felelősséggel együtt, ettől az üzemeltetés kérdése még nem oldódik meg! Különösen akkor, ha nincs megfelelő távolságban lévő többségi állami tulajdonban álló regionális szolgáltató! A korábbi szolgáltatók jogutód nélküli megszűnése, esetleges felszámolási eljárása is komoly szociális és gazdasági problémát okozna, nem beszélve az ellátásbiztonság azonnal érzékelhető sérüléséről. Ebből adódóan pénz kérdése lesz az üzemeltetés.

Logikusnak tűnik tehát, hogy az Államhoz delegált ellátási felelősség mellett a korábbi szolgáltatók valamilyen formában – esetleg a jogi személyiségük épségben hagyása mellett – továbbra is ellátnák az üzemeltetési feladatokat egyfajta „kiszervezés” formájában. (habár ennek a kereteit a Vksztv. egyelőre nem teremti meg, és a Módosításban sem találunk erre vonatkozó utalásokat, de ettől még nem lesz más megoldás.)

Óhatatlanul felmerülnek a következő kérdések: Kell ez nekünk? Mit szólnak ehhez a tulajdonos önkormányzatok, a polgármesterek? És mit szól ehhez a Pénzügyminiszter Úr államháztartási szempontból? Nem kellene-e egyforma bánásmódban részesíteni hazánk 80%-át ellátó, már kivéreztetett önkormányzati tulajdonú szolgáltatókat? Ha a hulladékgazdálkodás évi 80 Mrd Ft közös adóforintba kerül, az ivóvíz ne kerüljön ennyibe.

Arra kérek minden felelős önkormányzati vezetőt, hogy a vagyont ne adja át és működtesse a céget. Mi arra a biztosíték, hogy újra nem leszünk kiszolgáltatva a profit mindenhatóságának, és a nem közösségi tulajdonnak? Csak a közösségi tulajdon tudja garantálni az ellátás biztonságát, a díjakat, a fejlesztések folyamatos fenntartását, innovációt valamint a hatékonyságot. A víz alapvető élelmiszer. Tartsuk meg mindenáron, inkább a szabályzó és támogatási rendszeren változtassunk.

Budapest, 2021. augusztus 23.

Üdvözlettel:



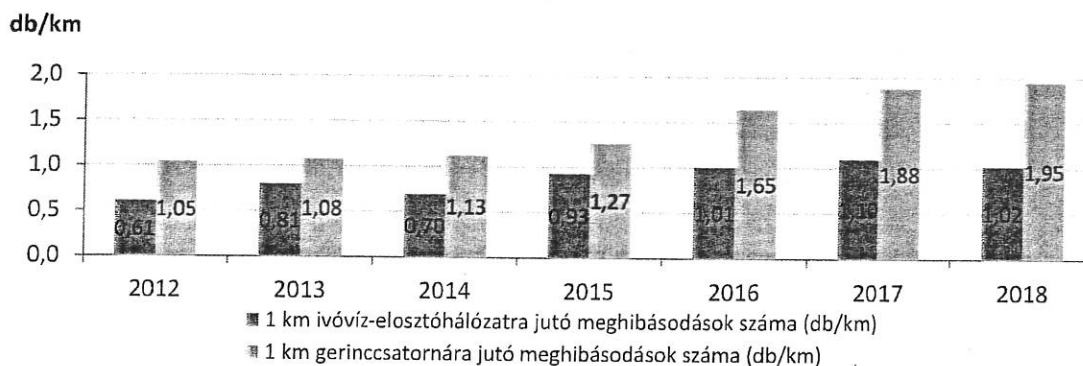

Schmidt János
TÖOSZ elnök

Tisztelt Miniszter Úr!

Víziközmű-ágazati helyzetkép az önkormányzatok szemével

Víziközmű rendszerek és a működtető eszközök műszaki állapota, hálózati hibák, veszteségek

- A megkétszereződött csőhálózati hibák miatt egyre gyakoribbak a forgalomkorlátozások.
- Vízminőségi határérték túllépések (ivóvíz-szennyvíz egyaránt) száma növekszik.
- Vezeték-hálózati vízvesztesség mértéke évről évre nő.
- Alacsony fogyasztási szintek miatt nő a pangóvizek aránya, romlanak vízminőség biztosításának feltételei.
- Több lakossági panaszt kell kezelnie a szolgáltatóknak és az önkormányzatnak.
- A sérült úthálózat javítása, és a másoknak okozott károk térítése egyre költségesebb.
- Egyesített csatornarendszer esetén a záporvizek elvezetése, kezelése fokozottan jelentkezik.

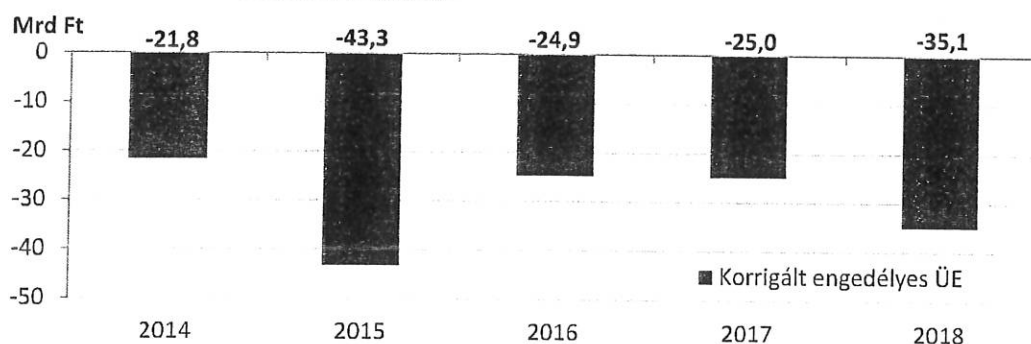


1. ábra: Meghibásodások alakulása az ivóvíz- és szennyvíz-hálózaton

Víziközmű-üzemeltetés, fenntartás finanszírozása:

- A 2013. év óta befagyasztott, és csökkentett díjak nem fedezik az üzemeltetés költségeit.
- A nem-lakossági díjak is be vannak fagyasztva szemben más közszolgáltatásokkal.
- A működtetés és fenntartás költségeinek közel 90%-a fogyasztástól függetlenül jelentkezik.
- Egységnyi árbevételre vetített állami közterhek itt a legmagasabbak (közmű-vezeték adó, energiaellátók-jövedelemadója, MEKH felügyeleti díj stb.), több településen a közműadó meghaladja a teljes szolgáltatási árbevételt.
- A támogatási rendszer az önkormányzatokat hátrányosan különbözteti meg (közszolgáltatási támogatást csak a többségi állami tulajdonú vállalatok kapnak).
- Az üzemeltetési költségek az infláció hatására évről évre emelkednek: alapanyagok, vegyszerek, villamosenergia, megugró bérköltségek, míg a díjbevételek stagnálnak.
- Forráshiány miatt csökken a rekonstrukció, növekednek a hibaelhárítási költségek.
- A kintlévőség-állomány tartósan növekszik (nemfizető lakossági és egyes intézményi felhasználók fogyasztásból való kizárása korlátozott).

- Likviditási gondok (növekvő hitel-állomány és finanszírozási költségek a vállalatoknál).
- Szigorúbb környezetvédelmi előírások (emelkedő bírságok, kötelező beruházások).
- Kevés kormányzati forrás rekonstrukcióra és működtetésre azzal az indoklással, hogy ez a tulajdonos és az ellátásért felelős önkormányzatok feladata.



1. ábra: A víziközmű-szolgáltatás aggregált üzemi eredménye támogatásokkal korrigálva (2014-18)

Víziközmű-üzemeltetők, szolgáltatási területek közötti különbségek:

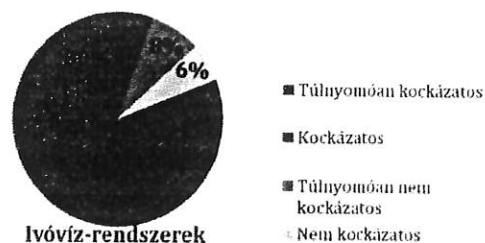
- Szolgáltatási költségek, valamint a befagyasztott díjak közötti jelentős, helyenként nagyságrendi területi, települési különbségek!
- Egyenlőtlen természeti adottságok (domborzat, vízminőség).
- Egyenlőtlen település szerkezet, szolgáltatási területek (vidéki üzemeltetőknél nagyobb távolságok, alacsonyabb fogyasztó sűrűség, fajlagosan akár 10 szeres vezeték hossz, közműadó többlet; alacsonyabb költséghatékonyság, fizetési hajlandóság).
- A VKSZTv-ben megfogalmazott díjpolitikai elvek (szolidaritás, költséghatékonyság) a díjreform elodázásával nem érvényesülnek.

Víziközmű-üzemeltetés, szolgáltatás akadozása, munkaerő-hiány

- A víziközmű vállalatok nem bírják tartani a munkaerőpiaci bérversenyt!
- A minimálbér, garantált bérminimum emelés bérfeszültséget okozott a munkavállalók között.
- A munkavállalói állomány kiöregszik, fiatalok számára nem vonzó a víziközmű-ágazat (alacsony bérszint, nehéz munkakörülmények).
- Nincs utánpótlás, megfelelő szakképzés, a szakképző iskolák / elindított évfolyamok / hallgatók száma csökken, alkalmazotti korfa drasztikusan romlik.

Vagyonértékelés, Gördülő Fejlesztési Tervezés, (GFT)

- A törvényben előírt határidő lejártá ellenére a vagyonértékelések még nem zárultak le, de az időközi eredmények alapján látható, hogy a hálózatok szolgáltatás biztonsági megítélése döntő részben kockázatos besorolású.



Forrás: MaVíz, MEKH

- A vagyonértékelések eredményeit sok esetben sem az önkormányzatok, sem a MEKH nem vezette át a nyilvántartásaiba, így a vagyonleltárakban a KSH és a MEKH nyilvántartása szerint, továbbra is közel 50.000 km vezetékhossz nyilvántartási különbözet van.
- A rendszerváltást megelőzően épült, 1300%-os inflációt elszenvedett infrastruktúra értékcsökkenése nem nyújt kellő fedezetet a pótlásokra, az újabbak értékcsökkenése nem, vagy csak részben épült be a díjakba, annak visszapótlási kötelezettségét az állami vállalatoknál egyoldalúan, és a vagyonvesztést megengedő módon, részben elengedték.
- Az avulással korrigált pótlási értékekből képzett vagyonértékek átvezetésével az eszközök után elszámolandó értékcsökkenés (mintegy 100 Mrd Ft/év) meg fog emelkedni. Bár ez nem fog kellő fedezetet nyújtani a teljes pótlási szükségletekre (mintegy 250 MRD Ft/év), de egy ilyen nagyságrendű rekonstrukciós program beindítása a jelenlegi állami és önkormányzati vagyonvesztést megállíthatja. A díjakban, illetve egyéb bevételi soron meg nem jelenő fedezet esetén, az önkormányzati vagyonkezelők veszteségét növeli és a cégek gyors halálához vezet!
- A vagyonértékelésekkel megalapozott GFT-k a költséghatékonyság és ellátásbiztonság javítása mellett, a jelenlegi kedvezőtlen költségstruktúra átrendezésének lehetőségét is megteremtik.

Tisztelt Miniszter Úr!

A fenti összegző helyzetértékelés alapján, szeretnénk jelezni, hogy az önkormányzati cégek saját tőke és jegyzett tőke aránya felborult. Vagyis a tulajdonosoknak saját forrást kell fordítaniuk, egy nem általuk generált problémára. Az állami vízművek is adófizetői pénzből maradnak még egyelőre likvidek. Erre a helyzetre és a szolgáltatásbiztonság fenntartására hosszú távú megoldást kell az idei évben kidolgozni, különben újabb katasztrófavédelmi intézkedések sorát kell végrehajtania a nem erre létrehozott szervezetnek. Készen állunk a megoldási alternatívák felvázolására és a közös munka gyors elindítására.

2

Budapest, 2020.01.31



Kurdi Viktor Elnök
Elnök

Schmidt Jenő Elnök
Elnök

Kovács Károly
Elnök

émász hálózat

Jászfőnyezárui Községi Önkormányzati Hivatal	
Elősz.: 2021. AUG. 06	1235
Tárgy: T/2021/2021	
Elősz.: 2021. AUG. 06	1235

Iktatószám: 6401700/DSOHCSONK/469031/2021

Kapcsolattartó: Nagyfejű Zsolt
Telefonszám: +3637516193
E-mail: onkormanyzati_egyuttmukodesek@emasz.hu

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Az alábbiakban nagyon fontos, Önöket is és a lakosságot is érintő változásról szeretnénk tájékoztatást nyújtani, melyet kérjük, hogy tekintsen át.

Az ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt. (továbbiakban: ELMŰ-ÉMÁSZ), a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jóváhagyásával 2021. augusztus 31-ei hatállyal visszaadta villamos energia egyetemes szolgáltatási engedélyét. A folyamatos villamosenergia-ellátás továbbra is zavartalanul biztosított, mivel a Hivatal 2021. szeptember 1-jétől új szolgáltatót jelölt ki.

Az új egyetemes szolgáltató az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 99/D. § előírásainak értelmében az ELMŰ-ÉMÁSZ-szal korábban megkötött egyetemes szolgáltatói szerződés – a felek elszámolási kötelezettsége mellett – automatikusan megszűnik. Ezzel egyidejűleg az ügyfelek és az MVM Next között az átadás időpontjában – a törvény erejénél fogva –, új egyetemes szolgáltatási szerződés jön létre, az MVM Next üzletszabályzatának megfelelő tartalommal, amellyel kapcsolatban az ügyfeleknek semmilyen teendője nincs.

A havonta nyújtott lakhatási támogatások elszámolása az átállási időszakban az előrefizetős mérővel és a normál fogyasztásmérővel rendelkező ügyfelek esetén eltérő módon történik.

- Az **előrefizetős mérővel rendelkező ügyfelek** esetében kizárólag a **2021. augusztus 27-ig** beérkezett és feldolgozott támogatásokra áll módunkban számlát készíteni és feltöltő kódot generálni.
2021. augusztus 28-án vagy ezt követően az ELMŰ-ÉMÁSZ-hoz beérkezett felhasználatlan támogatásokat visszautaljuk Önök felé vagy a fennálló hátralék rendezésére fordítjuk.
- A **normál fogyasztásmérővel rendelkező ügyfelek** esetében a **2021. szeptember 7-ig** beérkezett és feldolgozott támogatások kerülnek elszámolásra a végszámlákban, mint a számla fizetendő összegét csökkentő tétel.
2021. szeptember 7-én vagy ezt követően az ELMŰ-ÉMÁSZ-hoz beérkezett felhasználatlan támogatásokat visszautaljuk Önök felé vagy a fennálló a hátralék rendezésére fordítjuk.

émász hálózat

A 2021. augusztus 31-ét megelőző időszakban felmerült díjakat és egyéb költségeket az ELMŰ-ÉMÁSZ számolja el.

Az ELMŰ-ÉMÁSZ-nál **2021. augusztus 31-ig** felhalmozott tartozás rendezéséhez adósságrendezési támogatást, illetve a végszámlák a kiegyenlítéséhez lakhatási támogatást az **ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt.** ING Banknál vezetett 13700016-07483011 számú bankszámlaszámára szíveskedjenek utalni.

A **2021. szeptember 1-je** utáni időszakra vonatkozó számlákra vonatkozó támogatások összegét az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.** ING Banknál vezetett 13700016-08008019 számú bankszámlaszámra kérjük majd átutalni.

A szolgáltatóváltással összefüggésben az elérhetőségünk megváltozik.

A lakhatási támogatásokhoz tartozó részletező listák megküldését 2021. szeptember 1-jét megelőzően még a megszokott kmo.tamogatas@elmu.hu email címre, 2021. szeptember 1-jét követően pedig az új kmo.tamogatas@mvmee.hu elérhetőségen várjuk.

Az alábbiakban az ELMŰ-ÉMÁSZ ügyfeleit érintő legfontosabb tudnivalókról szeretnénk tájékoztatást adni.

A villamos energia ára nem változik.

2021. augusztus 31-ig az ELMŰ-ÉMÁSZ elérhetőségei változatlanok.

Telefon: +36 1 238 3838 és +36 46 535 535

Bővebb információ: elmuemasz.hu/egyetemes-szolgaltatas

Az augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozó ügyekkel, kérdésekkel, számlareklamációval kapcsolatban továbbra is az ELMŰ-ÉMÁSZ kereshető.

A 2021. szeptember 1-jétől felmerülő áramügyekben az ügyfelek az **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-hez** az alábbi elérhetőségeken fordulhatnak:

Az áramügyekkel foglalkozó állandó ügyfélszolgálati irodák helyszíne nem változik, azonban szeptember 1-jétől azokat már az MVM Next üzemelteti megváltozott nyitvatartási időben:

hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 8–14 óráig, szerda: 8–20 óráig.

Telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: +36 20 474 9999, +36 30 474 9999, +36 70 474 9999 vagy +36 1 474 9999

A telefonos ügyfélszolgálat új nyitvatartási ideje: hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 8–16 óráig, szerda: 8–20 óráig.

Levelezési cím: MVM Next Energiakereskedelmi Zrt., 1439 Budapest, Pf. 700

E-mail: ugyfelszolgalat@mvm.hu

Online ügyfélszolgálat: <https://ker.mvmnext.hu>

Mobilapplikáció: MVM Next EnergiApp

émász hálózat

Web: www.mvmnext.hu/ee

Az ÉMÁSZ áramhálózat elérhetőségei szeptember 1-jétől:

Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád, illetve Jász-Nagykun-Szolnok és Pest megye egyes részein az áramhálózat fenntartója a Hivatal jóváhagyását és a tranzakció zárását követően, várhatóan szeptember 1-jétől az MVM Émász Áramhálózati Kft. lesz. A cég feladata egyebek mellett a mérőórák felszerelése, cseréje, ellenőrzése és szükség szerint helyszíni leolvasása is. Szeptembertől a szerelők már MVM Hálózat márkajelzésű ruházatban végzik tevékenységüket.

- Telefonszám: +36 20/30/70/1 474 9999
- Hibabejelentés: +36 80 42 43 44
- E-mail-cím: eloszto@mvmemaszhalozat.hu
- Mérőállás bejelentése: +36 20 888 1260, +36 30 818 1260, +36 70 801 1260, +36 1 238 1260, +36 80 424 526
- Ügyfélszolgálati irodák: az mvmemaszhalozat.hu oldalon, az Ügyintézés menüpont alatt
- Web: mvmemaszhalozat.hu
- Online ügyfélszolgálat: eloszto.mvmemaszhalozat.hu
- Mobilapp: MVM Next EnergiApp

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban további kérdésük, észrevételük van, úgy kérjük, hogy jelezzék azt önkormányzati kapcsolattartójuk felé a fenti elérhetőségek valamelyikén.

Üdvözlettel,

ÉMÁSZ Hálózati Kft. Önkormányzati csoport



Jászfényszaru Város Önkormányzata

Iktatószám: FSZ/2021.

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenzaru.hu

Tárgy: nyilatkozat saját forrásról

Ügyintéző: Andréné Marton Éva

Handwritten signature: Andréné Marton Éva

Nyilatkozat

A kiemelt fejlesztésű igényű projektek megvalósításához benyújtott „Jászfényszaru, Szentcsalád tér közösségi fejlesztése” című kérelemhez saját forrás rendelkezésre állásáról

Alulírott Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester Jászfényszaru Város Önkormányzata (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.) képviselőjeként nyilatkozom, hogy a kiemelt fejlesztésű igényű projektek megvalósítására benyújtott „Jászfényszaru, Szentcsalád tér közösségi fejlesztése” című kérelemhez 9.613.528,02 Ft rendelkezésre áll és azt Jászfényszaru Város Önkormányzata a projekt végrehajtásához biztosítja.

Jászfényszaru, 2021. szeptember 07.

Handwritten signature: Győriné dr. Czeglédi Márta
Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

- 1. PROJEKTELEM - SZENT CSALÁD TÉR 12. PARKOLÓ, WC, KERÉKPÁRTER.
KIALAKÍTÁSA. - 35.200.000 Ft. + ÁFA (44.704.000)
- 2. PROJEKTELEM - SZENT CSALÁD TÉR 13. - ELEKTRIKAI KÜLSŐ FELÜJLÍTÁS,
ÁLLAGREGBUJTÁS. - 32.100.000 Ft + ÁFA (40.762.000)
- 3. PROJEKTELEM - ELEKTROMOS TÖLTŐÁLLOMÁS KÉSZÍTÉSE
- 13.400.000 Ft + ÁFA (17.018.000)

80.700.000 Ft + ÁFA (102.489.000)

+ ÖNK. elől adminisztráció levezethető
összesen: 9.613.528,02

A megvalósítás jelleme megegyezik a kérelemmel

Cosmo Média Kft.
1139 Budapest, Rőppentyű u. 21-23.
Postacím: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 122.
Adószáma: 23382941-2-41

Kövecsesné Takács Tünde
Fax: 85/454-022 Mobil: 30/9565-599
E-mail: t.takacs@t-online.hu

*Ad megadva (A - 69 2)
túljelölésben került a
papírra és is
Jó 7 - - -*

Alulírott Megrendelő megrendeli a 01-09-963027 cégjegyzékszámú Cosmo Média Kft.-től az alábbi hirdetési szolgáltatást a Magyar Nemzet napilapban és mellékleteiben:

MEGRENDELŐ

Megrendelő adatai:

Cégnév: JASZTEMISZARU VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Kapcsolattartó: AUDRENE MARTON
Számlázási cím: 5126 JASZTEMISZARU Telefonszáma: 30/496-7157
Levelezési cím: UA. Telefaxszáma:
Adószám: E-mail: bnkormzat@jasztem.hu
Bankszámlaszám: Cégjegyzékszám:

2021. 10. 21. JASZ-MAGY megjelenő számában

KUN-SZOLNOK MEGYE
MAGAZIN -án
-án

<u>DINES 1/1</u>		mm
		mm
		mm
	behúzás	gramm

Alapár megjelenésenként:

Ft+ÁFA

Felárak:

- ☐ 20 % szövegoldali felár
☐ 10 % technikai felár (nem nyomdakész hird. anyag)
☐ 20 % elhelyezési felár

☐ PR cikk megírásakor újságírói honor

Fizetendő összesen: 350.000 Ft + ÁFA

Kedvezmények, engedmények:

- ☐ % ügynökségi
☐ % mennyiségi kedvezmény
☐ % eseti kedvezmény
☐ % előrefizetés esetén
☐ % első ügyfél

A megrendeléssel kapcsolatos egyéb közlendők, igények meghatározása, részletezés:

Korrektúra küldése: igen: ☒ nem: ☐

Fizetés: 8 banki napos átutalással (eltérő fizetési határidő írásos megegyezés alapján történik)

Lemondási határidő: megjelenés előtt 15 munkanappal. Megrendelő határidőn túli lemondás esetén a hirdetési díj 50%-át tartozik megfizetni a Cosmo Média Kft.-nek bánatpénz címén. A Felek a lapban megjelenő hirdetések szabályaira a Cosmo Média Kft. Általános Szerződési Feltételeinkben foglaltakat alkalmazzák. Felek fizetési meghagyásos és peres jogvitáik vonatkozásában a Budakörnyéki Bíróság illetékességét kötik ki. Megrendelő tudomásul veszi, hogy 15 napos fizetési késedelem esetén a Ptk. szerinti kamat megfizetésére köteles a Cosmo Média Kft. felé.

Budapest, 2021. 09. 07.

.....
Megrendelő cégszerű aláírása

Cosmo Média Kft.
1139 Budapest, Rőppentyű u. 21-23. 85.
Adószáma: 23382941-2-41

Kövecsesné Takács Tünde
Kövecsesné Takács Tünde
Cosmo Média Kft.



Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:FSZ//2021.

Telefon:57/520-101

E-mail:onkormanyzat@jaszfenzszaru.hu

Tárgy: Tájékoztatás

Ügyintéző: Andrné Marton Éva

Hiv.szám:

Tájékoztató

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete 2015. október 14-én elfogadta az ITS-t (Integrált Településfejlesztési Stratégia).

2020. október 14-én Jászfényszaru Képviselő-testülete aktualizálta a Településfejlesztési Stratégiát (a Településfejlesztési Stratégia a legmagasabb helyi jogforrás ebben a feladatkörben, mert magában foglalja a gazdasági, ipari és egyéb településfejlesztési kérdéseket is).

Képviselő-testületünk a 2020. október 14-i határozata nyomán jár el akkor, mikor a kormányhatározatok (1432/2021. (VII.2.) Korm. határozata és 1433/2021. (VII. 2.) Korm. határozata a Jászfényszaru Ipari Park teljeskörű közműfejlesztésére) előkészítéséhez elkészítette és eljuttatta a Külgazdasági és Külügyminisztériumhoz, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz az anyagait.

(Zavaró tényező volt korábban, hogy a Jászfényszaru ipari Centrum Kft. 2009-es stratégiára hivatkozott, ez kizárólag a Jászfényszaru Ipari Centrum Kft. stratégiája és a fentiekből következik, hogy a településfejlesztési stratégia az ITS a mértékadó forrás.

Nem keverendő össze az ITS a Gazdasági Programmal, amelyet szintén kötelező minden ciklus elején megalkotni és figyelemmel kísérni.

A Gazdasági Program 2019 - 2024. évre került elfogadásra 2020. április 30. napján.

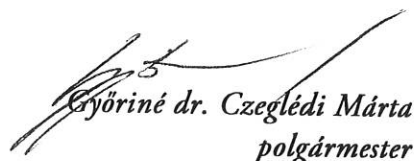
A 228/2020. (XI. 14.) számú elfogadott határozat melléklete képezi a fentebb jelzett minisztériumoknak elküldött törzsanyagot. Folyamatosan egyeztetjük a kormányhatározatok megszületését követően ennek tartalmát és ennek megfelelően természetesen ez változik.

Javaslatként hangzott el a JIC Kft. ügyvezetője részéről a feltáró út felújítása, a multifunkciós csarnok bővítése, melyet szerepeltetni szükséges az egyébkénti településfejlesztési célokkal, hogy mik kerülnek beemelésre. Ez természetesen függ a kormányhatározatok és a kiírásra kerülő megyei EU-s pályázatok tartalmától.

Szeptember 7-i állapotnak megfelelően a tájékoztatót készítette és adja:

Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester és Illés Péter projektiroda vezető.

Jászfényszaru, 2021. szeptember 7.


Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester

MEGHÍVÓ

Kerek Judit

Kerek Judit

Tárgy: MEGHÍVÓ

Feladó: "KEREK JUDIT \(\text{FORSZA-TRADE KFT.}\)" <kerekjudit@forsza.t-online.hu>

Dátum: 2021. 09. 06. 12:53

Címzett: <onkormanyzat@jaszfenyszar.hu>, <andrene.marton.eva@jaszfenyszar.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony!

Ezúton tisztelettel meghívjuk Önt és kedves Kollégáit illetve a Képviselő Testület tagjait a jászfényszarui MOL töltőállomás ünnepélyes átadórendezvényére.

Időpont: 2021. szeptember 10. 11:00

Helyszín: Jászfényszaru, Trianon tér 1.

Szeretnénk felkérni Önt ebből az alkalomból, hogy legyen szíves tartsa meg ünnepi beszédét és a szalagátvágást.

Köszönjük szépen!

A Forsza-Trade Kft. nevében:

KERÉK Judit

+36302220741

FORSZA-TRADE KFT.

3023 Petőfibánya

Fenyőfa út 2.

Tel./Fax: 37/587-002

www.forsza.hu

